

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 224 DEL 09.12.2015

OGGETTO: Fornitura di Cancelleria (esclusa carta) e di Materiale di Consumo (esclusi Toner)
– Periodo dal 01/12/2015 al 30/11/2017 - SMARTCIG N. ZF216FAB8E – (Ex Prenotazioni spesa 25/2015 e 26/2015) Affidamento e utilizzo prenotazioni.

IL DIRIGENTE

Visto l'atto del Consiglio n. 83/187 del 28/11/2011 relativo allo Statuto camerale;

Visti gli artt. 26 e 27 dello Statuto camerale relativi alle funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

- Visto l'atto del Consiglio n. 98/221 del 22/12/2014 con cui è stato approvato il preventivo economico per l'anno 2015 e il successivo atto n. 101/226 del 28/07/2015 con cui è stato approvato l'aggiornamento;

- Vista la Determinazione del Segretario Generale n. 1 del 16/01/2015, con la quale si è provveduto all'assegnazione dei budget direzionale ai Dirigenti, e vista, altresì, la Determina n. 97 del 12/10/2015, con la quale si è provveduto all'aggiornamento di quest'ultimo;

- Visto l'art. 27, comma 1 lett. a) e b) dello Statuto camerale e gli artt. 11 e 12 del D.Lgs 163/2006;

- Viste le disposizioni di cui all'art. 54 del DPR 254/2005 relative alla stipula e alle modalità di esecuzione dei contratti;

- Viste le disposizioni contenute nella **Legge 190, in vigore dal 28 novembre 2012**, che ha imposto alle P.A, ivi incluse le Camere di Commercio, l'adozione entro il 31 gennaio di ogni anno del primo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

- Vista la delibera di Giunta n. 9/44 del 23/10/2013 con cui è stato varato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e nel cui ambito sono state individuate le misure obbligatorie e facoltative prevedendo come obbligatorie la formazione, la rotazione del personale, il codice di comportamento e la trasparenza;

Richiamata la Determina n. 210 del 09/11/2015, con la quale sono state avviate le procedure di cottimo fiduciario, a valere sul bando MEPA “*CANCELLERIA104 Stampati Tipografici*”, per l’affidamento – con il criterio del prezzo più basso, ex art. 82 del D.lgs. 163/2006 – della “**Fornitura di Cancelleria (esclusa carta) e di Materiale di Consumo (esclusi Toner)**” – Periodo dal 01/12/2015 al 30/11/2017 - SMARTCIG N. **ZF216FAB8E**”;

Visto il verbale redatto dal Provveditore in data 02/12/2015 – allegato alla presente – con il quale è stata approvata la graduatoria e dichiarata l’aggiudicazione provvisoria alla Ditta FELIAN SPA,
al prezzo complessivo di € 2.088,36 + IVA;

- Preso atto che in capo alla ditta sopra citata si è già proceduto all’accertamento dei seguenti requisiti, e che è da intendersi pertanto completato tale accertamento:

- ▶ *Assenza di annotazioni sul portale Anac*
- ▶ *Regolarità contributiva Mediante DurcOnLine (acquisti al prot. n 20268 del 02/12/2015)*

Ritenuto di accogliere integralmente le risultanze del suddetto verbale, e quindi di disporre l’affidamento in favore della Ditta sopra citata;

Considerato che gli oneri relativi alla fornitura, sia della cancelleria sia del materiale di consumo, erano già stati prenotati, per tutto l’anno 2015 (e quindi anche per il periodo di Dicembre 2015, mese di decorrenza contrattuale), giusta Determina n. 31 del 05/02/2015, come segue:

- € 6.200,00 per la cancelleria (conto 327006 – C004 – Prenotazione n. 25);
- € 12.500,00 per il materiale di consumo (conto 327009 – C004 - Prenotazione n. 26)

Accertato che, ad oggi, sulle suddette prenotazioni residuano le seguenti disponibilità, come risulta da mail dell’Ufficio Ragioneria del 02/12/2015, inserita in istruttoria

- Cancelleria: € 2.880,42;
- Materiale di consumo: € 7.613,47

Calcolato, pertanto, che la spesa presunta da sostenere – per il periodo Dicembre 2015 – a fronte del presente affidamento, può trovare capienza nelle suddette disponibilità;

Vista l’istruttoria eseguita dal dipendente Stefano Taddeucci, secondo le indicazioni del Provveditore, Roberta Di Pastena, responsabile del procedimento;

D E T E R M I N A

- Di approvare, ai sensi dell'art. 12, c.1 del D.Lgs. 163/2006, **l'aggiudicazione provvisoria – dichiarata nel verbale del Provveditore del 02/12/2015 – della Fornitura di Cancelleria (esclusa carta) e di Materiale di Consumo (esclusi Toner) – Periodo dal 01/12/2015 al 30/11/2017 - SMARTCIG N. ZF216FAB8E**” alla Ditta **FELIAN SPA, in persona del legale rappresentante Sig. Pierpaolo Aiello, P.IVA. 00991131004, con sede in Pomezia (RM), Via Francesco Angelini n. 4, CAP 00071, in accettazione dell'offerta acquisita agli atti con Prot. n. 20247 del 02/12/2015 ed allegata al presente atto, al prezzo complessivo di € 2.088,36 + IVA, e quindi per un importo totale di € 2.547,80;**

Di **aggiudicare definitivamente** la suddetta fornitura alla ditta **FELIAN SPA;**

Di ritenere il presente provvedimento **immediatamente efficace, ex art. 11 comma 8 del D.lgs. 163/2006**, essendo stata completata la verifica del possesso di tutti i requisiti;

Di dare mandato all'Ufficio Provveditorato di comunicare alla stessa Ditta, a norma della Legge 136/2010, il presente affidamento, **SMARTCIG N. ZF216FAB8E**, con indicazione di riportare quest'ultimo su ogni futura documentazione afferente l'appalto in oggetto, nonché di acquisire dalla stessa – entro e non oltre 5 gg. dal ricevimento della nota di affidamento – gli estremi del c/c dedicato, delle generalità e del codice fiscale del legale rappresentante, o della persona dallo stesso delegata, abilitato operare su detto c/c;

Di utilizzare, per far fronte agli ordini di fornitura del corrente mese di Dicembre 2015 i budget di seguito riportati:

-per gli articoli di cancelleria, il budget del corrente esercizio a valere sul conto 327006 C004 (a valere sulla **prenotazione n. 25/2015**), il quale ad oggi risulta essere pari ad € 2.880,42;

-per gli articoli di materiale di consumo, il budget del corrente esercizio a valere sul conto 327009 C004 (a valere **sulla prenotazione n. 26/2015**), che, ad oggi, ammonta ad € 7.613,47;

Di dare mandato all'Ufficio Provveditorato di procedere – *a norma del D.lgs.192/2012 e dell'Ordine di servizio del segretario generale n. 3 del 14/02/2013* – a conferire l'incarico con esplicita previsione di pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione di idonea fattura;

Di rinviare a successivi provvedimenti la previsione degli oneri relativi alle altre annualità di valenza contrattuale-

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Federica Ghitarrari)



"Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i."