



CAMERA DI COMMERCIO
RIETI VITERBO

INCARICO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI DI SEGRETARIO GENERALE

EX ART. 19 D.LGS N. 165/2001

AL DOTT. FRANCESCO MONZILLO

- Viste le disposizioni di cui al titolo II, capo II del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, recante la disciplina generale della Dirigenza;
- visto l'art. 20 della legge 29 dicembre 1993, n. 580 in materia di "Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura" e s.m.i. relativo alla figura del Segretario generale;
- visto lo Statuto della Camera di commercio di Rieti-Viterbo, adottato con atto del Consiglio n. 8 del 30.11.2021;
- visto, in particolare, l'art. 16 afferente le competenze della Giunta camerale, che provvede, tra l'altro, alla designazione del Segretario generale, sulla base della proposta del Presidente;
- visto l'art. 19 del Dlgs n. 165/2001, relativo alla disciplina degli incarichi di funzioni dirigenziali;
- visto altresì l'art. 27 dello Statuto relativo alle competenze e funzioni del Segretario generale, vertice dell'organizzazione funzionale dell'Ente;
- visto il "Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi" adottato con delibera di Giunta n. 44 del 20.11.2021 che, all'art. 15, definisce le funzioni ed i compiti del Segretario generale;
- visto il decreto del Ministero Sviluppo Economico del 04 agosto 2022, notificato l'08 agosto 2022 con protocollo 13666, con il quale è stato conferito al dott. Francesco Monzillo l'incarico di Segretario generale della Camera di commercio di Rieti Viterbo;
- Dato atto che l'incarico in argomento decorre dal quinto giorno dalla data di notifica per la durata di quattro anni, dunque dal 12 agosto 2022 all'11 agosto 2026;



- vista la struttura organizzativa operativa dal 1° gennaio 2022, secondo l'articolazione definita con delibera di Giunta n. 43 del 30.11.2021, come di seguito indicata:
 - ✓ Area Dirigenziale A "Promozione e Registro Imprese" preposta alle seguenti attività: Promozione, internazionalizzazione, turismo, marketing, gestione progetti europei, orientamento al lavoro e alle professioni, attività di promozione e supporto alla digitalizzazione, strumenti per Agenda digitale, servizi di supporto per la nascita e lo sviluppo delle imprese, gestione del Registro delle Imprese, albi ruoli e artigianato.
 - ✓ Area dirigenziale B "Servizi Amministrativi e Tutela del Mercato" preposta alle seguenti attività: servizio bilancio e contabilità, gestione del personale, diritto annuale, provveditorato, tutela del consumatore e della fede pubblica, vigilanza metrica, ambiente, qualificazione delle filiere, etichettatura, risoluzione alternativa delle controversie.
 - ✓ Staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale preposto alle seguenti attività: segreteria affari generali, comunicazione, URP, Programmazione e Controllo, gestione organismo crisi sovraindebitamento, statistica, gestione società partecipate.
- Viste le disposizioni di cui all'art. 11 della legge delega n. 124/2015 relativa alla riforma della dirigenza pubblica;
- Atteso che le disposizioni attuative non risultano emanate;
- visto il vigente CCNL dell'Area Dirigenza comparto Funzioni Locali del 17.12.2020;

Tutto ciò premesso

LA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI RIETI VITERBO

nella persona del Presidente, Domenico Merlani,

conferisce al Dott. Francesco Monzillo, Dirigente a tempo indeterminato della Camera di commercio di Rieti Viterbo nominato dal Ministero dello Sviluppo Economico quale Segretario Generale della Camera di commercio I.A.A. di Rieti Viterbo, **l'incarico**, a norma dell'art. 19 del D.lgs n. 165/2001, dell'art. 20 della legge n. 580/93 ed in armonia con le disposizioni regolamentari dell'Ente, **di svolgere dal 12 agosto 2022 all'11 agosto 2026 le funzioni di Segretario generale della Camera di commercio I.A.A. di Rieti Viterbo;**

dà atto dell'assegnazione al Segretario generale, per l'anno 2022 degli obiettivi di gestione, di programmazione, di relazione e di coordinamento che risultano dal PIAO adottato con delibera della Giunta camerale n. 51 del 19 luglio 2022 (ratifica di del. presidenziale d'urgenza del 6 del 30.06.2022). All'inizio di ogni anno e per tutta la



durata dell'incarico la Giunta Camerale procederà alla assegnazione dei relativi obiettivi annuali. Nell'ambito di ciascun obiettivo e delle risorse finanziarie e umane già assegnate dalla Giunta, sarà verificato con lo staff di pianificazione, programmazione e controllo lo stato delle attività, per consentire la successiva verifica sul target di risultato connesso a ciascun obiettivo, secondo il sistema di valutazione definito per la dirigenza.

Oltre alle funzioni connesse alla figura del Segretario Generale, in attuazione dell'art. 27 dello Statuto, al dott. Monzillo spetta la cura degli adempimenti relativi alla gestione del personale assegnato agli Uffici di Staff e delle relazioni sindacali che le disposizioni regolamentari e contrattuali vigenti sia a livello nazionale che decentrato demandano al Dirigente d'area; provvede altresì a fornire all'Organismo indipendente di valutazione dati e notizie relativi all'attività di competenza; formula proposte e collabora con lo staff di programmazione, pianificazione e controllo nell'individuazione di indicatori che consentano, in uno scambio reciproco di informazioni, di monitorare, a vari livelli di responsabilità, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa;

procede con il dott. Monzillo alla stipula del contratto individuale afferente l'incarico di funzioni dirigenziali di Segretario generale di cui al presente atto.

Per la Camera di commercio I.A.A.

IL PRESIDENTE

(Domenico Merlani)

Firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i.