

Procedimento N. 7 RG: Arbitrato	Presso la Camera di Commercio di Rieti Viterbo è istituita la Camera Arbitrale, dotata di un proprio statuto e regolamento per la gestione degli arbitrati amministrati.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Regolazione del Mercato
Ufficio competente del procedimento	Regolazione del Mercato 0761– 234400/459/420 conciliazione@rivt.camcom.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Il Tribunale Arbitrale, in composizione monocratica o collegiale, emette il lodo, atto conclusivo del procedimento arbitrale. La Segreteria della Camera Arbitrale 0761/234400 conciliazione@rivt.camcom.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Mediante accesso agli atti direttamente alla Segreteria della Camera Arbitrale o
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	180 giorni dalla costituzione del Tribunale Arbitrale
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione (eventuale)	
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei	Ricorso all'Autorità giudiziaria competente per territorio per eventuale impugnazione del lodo.

confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli.	
link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o in tempi previsti per la sua attivazione	https://www.rivt.camcom.it/it/attivita_34/regolazione-del-mercato_52/arbitrato_65/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento (anche in questo caso è possibile inserire il link al procedimento già presente sul sito dove sono indicate anche le eventuali modalità di pagamento)	https://pagamentonline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAARV
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dr. Francesco Monzillo – Segretario Generale 0761 234433 segreteria.generale@rivt.camcom.it cciaa.viterbo@pec.rivt.camcom.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	https://www.rivt.camcom.it/it/attivita_34/regolazione-del-mercato_52/arbitrato_65/

necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni (anche per questa voce è possibile indicare il link al procedimento)	
Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Regolazione del Mercato Tutela del Mercato e del Consumatore tel. 0761.234400 fax 0761.234460 conciliazione.arbitrato@pec.rivt.camcom.it