



CAMERA DI COMMERCIO
RIETI VITERBO

AGGIORNAMENTO INCARICO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI EX ART. 19 D.LGS N. 165/2001

ALLA DOTT. SSA FEDERICA GHITARRARI DAL 01 MARZO 2026

- Viste le disposizioni di cui al titolo II, capo II del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante la disciplina generale della Dirigenza, nel testo integrato e coordinato con le modifiche intervenute;
- visto l'art. 19 della legge 29 dicembre 1993, n. 580 in materia di personale delle Camere di commercio e successive modifiche ed integrazioni;
- visto lo Statuto della Camera di commercio di Rieti Viterbo, approvato con atto del Consiglio n. 8 del 16.11.2021;
- visto in particolare l'art. 27 dello Statuto relativo alle competenze e funzioni del Segretario generale che, quale vertice dell'organizzazione funzionale dell'Ente camerale, conferisce, tra l'altro, incarichi di direzione degli uffici di livello dirigenziale ed attribuisce incarichi di responsabilità di specifici progetti e gestioni;
- vista la nuova struttura organizzativa della CCIAA di Rieti Viterbo, operativa dal 1° marzo 2026, secondo l'articolazione definita con delibera di Giunta n.13 del 03 marzo 2026, come di seguito indicata:

- Area Dirigenziale A "Segreteria generale e Anagrafe delle Imprese" ;

-Area Dirigenziale B "Promozione, Servizi amministrativi e Tutela del Mercato"
preposta alle seguenti attività:

- Visto l'atto di incarico di funzioni dirigenziali di direzione, coordinamento e controllo dell' Area B "Promozione e Servizi Amministrativi " della previgente struttura attribuito alla dott.ssa Ghitarrari fino al 31 dicembre 2026 (atto prot. n. 26504 del 03.12.2025);
- Considerato che dal 2022 al 2024 la dott.ssa Ghitarrari ha svolto le funzioni dirigenziali riferite alla allora area "Servizi Amministrativi e Tutela del Mercato" che ricomprendeva anche attività ora ascritte all'attuale Area B);
- Tenuto conto che la Giunta Camerale ha anche conferito mandato al Segretario generale di porre in essere gli adempimenti necessari a garantire la piena operatività degli uffici, sulla base della nuova struttura organizzativa;
- visto il "Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi" adottato con delibera n. 44 del 30.11.2021, con riferimento in particolare al tema della Dirigenza;

- richiamate le modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali a tempo determinato, come disciplinate negli art. 19 e 21 del Regolamento camerale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi che, in armonia con le disposizioni vigenti in materia, prevede che l'incarico è affidato, con atto motivato, a soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, in aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzione dirigenziali o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un quinquennio,



anche presso amministrazioni statali o presso l'Ente camerale stesso, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato. L'incarico a tempo determinato ha una durata non superiore a cinque anni ed è rinnovabile;

- atteso che la Corte di Cassazione, con sentenza n. 17010 del 10 luglio 2017, ha confermato la specificità del contratto a tempo determinato dei dirigenti, in ragione del carattere fiduciario della funzione dirigenziale, stabilendo che il limite di durata massima si riferisce al singolo contratto, non al periodo complessivo di eventuali rinnovi o proroghe;

- atteso che la predetta sentenza è coerente con la normativa nazionale (Dlgs 368/2001 e Dlgs n. 81/2015) e con la direttiva 1999/70/CE, che esclude i rapporti dirigenziali dall'ambito di applicazione della disciplina generale del lavoro a termine;

- visto il vigente CCNL dell'Area Dirigenza comparto Funzioni Locali del 23.02.2026

- richiamata la delibera di Giunta n. 26 del 31.03.2026 concernente le linee di indirizzo Fondo Dirigenza in attuazione del CCNL e la ridefinizione del perso delle posizioni dirigenziali;

LA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI RIETI VITERBO

di seguito denominata "C.C.I.A.A."

nella persona del Segretario generale, dott. Francesco Monzillo

1. aggiorna l'incarico dirigenziale conferito alla dott.ssa Federica Ghitarrari, con effetto dal 01 marzo 2026 e fino alla scadenza prevista (31 dicembre 2026) attribuendo la direzione, coordinamento e controllo dell'Area dirigenziale B "Promozione, Servizi Amministrativi e Tutela del Mercato"

L'articolazione strutturale dell'Area, in conformità con la struttura organizzativa vigente dal 01 marzo 2026, ricomprende le seguenti attività, i cui compiti e funzioni prevalenti sono riconducibili all'art. 2 della legge 580/1993 come modificata ed integrata dal D. Lgs 219/2016:

Promozione, internazionalizzazione, turismo, marketing, gestione progetti europei, attività di promozione e supporto alla digitalizzazione, innovazione e sostenibilità, servizi di supporto per la nascita e lo sviluppo delle imprese, servizi di bilancio e contabilità, gestione del personale, diritto annuale, provveditorato; attività di supporto alla digitalizzazione, innovazione e sostenibilità; tutela del consumatore e della fede pubblica, vigilanza metrica, ambiente, qualificazione delle filiere, etichettatura, risoluzione alternativa delle controversie;

2. Il dirigente esercita le funzioni previste dalla legge, dallo Statuto, dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. In particolare, oltre alle funzioni connesse alle aree di



competenza, al Dirigente spetta, in armonia con gli indirizzi e le attività di coordinamento svolte dal segretario generale, la cura degli adempimenti relativi alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate alla propria area, attribuendo le connesse funzioni di responsabilità; l'individuazione, nell'ambito dell'area assegnata, dei responsabili dei procedimenti amministrativi e lo svolgimento delle conseguenti attività di verifica del rispetto dei termini e degli altri adempimenti, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia; l'attuazione dei progetti e delle gestioni comunque assegnati dal Segretario Generale, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando, ove previsti, i connessi poteri di spesa e di acquisizione delle entrate; formula proposte ed esprime pareri al Segretario Generale, in particolare in tema di organizzazione dei servizi e di predisposizione dei programmi di attività e di utilizzazione dei fondi destinati alla produttività.

3.Procede con la dott.ssa Ghitarrari ad aggiornare il contratto individuale afferente l'incarico di funzioni dirigenziali di cui al presente atto.

4.La revoca dell'incarico e le misure ad essa conseguenti sono disposte dal Segretario Generale, nel rispetto di quanto stabilito dalla legge e dal CCNL.

Per la Camera di commercio I.A.A.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Francesco Monzillo)