

Procedimento: ATTESTATO LIBERA VENDITA	E' un documento che diversi Stati richiedono per essere sicuri che merci come cosmetici e profumi, articoli elettromedicali, alimentari, sostanze farmaceutiche, erboristiche ecc., importate nel loro Paese, siano liberamente vendute sul mercato italiano ed estero e, pertanto, conformi alle legislazioni nazionali. L'attestato può essere richiesto alla Camera di Commercio dove l'impresa ha la propria sede legale o l'unità locale.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	ANAGRAFE
l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	ANAGRAFE 0761 2341 registro.imprese@rivt.camcom.it
Ove diverso, l'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	SEGRETARIO GENERALE DOTT. FRANCESCO MONZILLO francesco.monzillo@rivt.camcom.it Tel 0761.234457-424
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino (è possibile inserire il link che rimanda alla descrizione del procedimento già presente sul sito)	https://www.rivt.camcom.it/it/attivita_34/anagrafe-delle-imprese_51/commercio-estero_73/attestato-di-libera-vendita_96/
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Entro 3 gg lavorativi successivi alla richiesta
Procedimenti per i quali il provvedimento	

dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione (eventuale)	
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al Tribunale amministrativo regionale (TAR)
link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Non disponibile
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè	Non è previsto alcun pagamento

i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento (anche in questo caso è possibile inserire il link al procedimento già presente sul sito dove sono indicate anche le eventuali modalità di pagamento)	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	SEGRETERIO GENERALE Dott. Francesco Monzillo 0761 234424 - 457 segreteria.generale@rivt.camcom.it Richiesta scritta all'indirizzo pec cciaa@pec.rivt.camcom.it oppure via posta o a mano a CCIAA RIETI VITERBO Via F.lli Rosselli 4 01100 Viterbo
Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni (anche per questa voce è possibile indicare il link al procedimento)	https://www.rivt.camcom.it/gesFiles/Filez/1644331050K153730.docx
Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	ANAGRAFE 0761 2341 Registro.imprese@rivt.camcom.it