

ALLEGATO 1) all'atto del Consiglio n. 18 del 21.12.2021

PREVENTIVO ECONOMICO
(previsto dall'articolo 6, comma 1, DPR 254/2005)

VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO	VALORI COMPLESSIVI	FUNZIONI ISTITUZIONALI				TOTALE (A+B+C+D)
	PREVENTIVO ANNO 2022	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)	SERVIZI DI SUPPORTO (B)	ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)	STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)	
GESTIONE CORRENTE						
A) Proventi correnti						
1 Diritto Annuale	5.344.466,44		4.551.685,80		792.780,64	5.344.466,44
2 Diritti di Segreteria	1.609.000,00		-2.000,00	1.439.000,00	172.000,00	1.609.000,00
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	527.966,00	32.450,00	123.716,00	230.500,00	141.300,00	527.966,00
4 Proventi da gestione di beni e servizi	113.410,00		470,00	106.340,00	6.600,00	113.410,00
5 Variazione delle rimanenze						
Totale Proventi Correnti A	7.594.842,44	32.450,00	4.673.871,80	1.775.840,00	1.112.680,64	7.594.842,44
B) Oneri Correnti						
6 Personale	-2.838.964,49	-228.938,00	-1.349.324,65	-961.513,84	-299.188,00	-2.838.964,49
7 Funzionamento	-1.968.963,45	-448.550,90	-1.020.752,11	-283.994,67	-215.665,77	-1.968.963,45
8 Interventi Economici	-970.747,00	-179.297,00		-25.000,00	-766.450,00	-970.747,00
9 Ammortamenti e accantonamenti	-2.472.573,38		-2.472.573,38			-2.472.573,38
Totale Oneri Correnti B	-8.251.248,32	-856.785,90	-4.842.650,14	-1.270.508,51	-1.281.303,77	-8.251.248,32
Risultato della gestione corrente A-B	-656.405,88	-824.335,90	-168.778,34	505.331,49	-168.623,13	-656.405,88
C) GESTIONE FINANZIARIA						
10 Proventi Finanziari	9.000,00		9.000,00			9.000,00
11 Oneri Finanziari						
Risultato della gestione finanziaria	9.000,00		9.000,00			9.000,00
D) GESTIONE STRAORDINARIA						
12 Proventi straordinari	26.000,00		26.000,00			26.000,00
13 Oneri Straordinari	-26.000,00		-26.000,00			-26.000,00
Risultato della gestione straordinaria (D)						
RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA						
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale						
15 Svalutazioni attivo patrimoniale						
Differenze rettifiche attività finanziarie						
Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B-C-D	-647.405,88	-824.335,90	-159.778,34	505.331,49	-168.623,13	-647.405,88
PIANO DEGLI INVESTIMENTI						
E Immobilizzazioni Immateriali	4.000,00		4.000,00			4.000,00
F Immobilizzazioni Materiali	37.610,00		37.610,00			37.610,00
G Immobilizzazioni Finanziarie						
TOTALE INVESTIMENTI (E+F+G)	41.610,00		41.610,00			41.610,00

ALLEGATO 2) all'atto del Consiglio n. 18 del 21.12.2021



**CAMERA DI COMMERCIO
RIETI VITERBO**



RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL BILANCIO PREVENTIVO ANNO 2022

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL PREVENTIVO ANNO 2022

(articolo 7 del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254)

INTRODUZIONE

Il Preventivo economico per l'anno 2022 rappresenta il primo documento di previsione di respiro annuale della **Camera di Commercio di RIETI-VITERBO**, costituita in data 27 luglio 2021 con l'insediamento del nuovo Consiglio Camerale a conclusione dell'iter di accorpamento delle Camere di Commercio di Rieti e di Viterbo. Stante i tempi strettissimi in cui gli atti sono stati predisposti, nonché la necessità di effettuare approfondimenti analitici sui dati gestionali scaturenti dall'accorpamento, eventuali integrazioni o adeguamenti di stanziamenti saranno assestati nel corso della manovra di aggiornamento del preventivo 2022. Relativamente all'impianto del Preventivo, esso si conforma ai criteri generali della contabilità economica e patrimoniale, nel rispetto dei principi di veridicità e chiarezza e sulla base delle disposizioni del DPR 254/2005 *"Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio"*.

Da un punto di vista tecnico, il preventivo è stato predisposto secondo i documenti previsti dagli schemi di cui al DPR 254/2005 e agli schemi aggiuntivi del decreto MEF 27/03/2013, concernente *"Criteri e modalità di predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica"*, emanato in attuazione al D.Lgs. 31 maggio 2011, n. 91, che ha disciplinato i sistemi contabili delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurarne un'omogeneità di lettura ed il coordinamento della finanza pubblica.

Il Preventivo 2022 è formato dai seguenti documenti:

- il **preventivo economico annuale** (art. 6 DPR 254/2005), redatto secondo lo schema allegato A al DPR 254/2005; in considerazione della particolarità conseguente all'operazione di accorpamento e della mancanza di un precedente periodo di riferimento, viene omessa la colonna "Previsione consuntivo al 31.12 T-1";
- la **relazione illustrativa** (art. 7 DPR 254/2005);
- il **budget economico annuale** (allegato 1 al DM 27/03/2013); in considerazione della particolarità conseguente all'operazione di accorpamento e della mancanza di un precedente periodo di riferimento, viene omessa la colonna "Previsione consuntivo al 31.12 T-1";
- **budget economico pluriennale** su base triennale;
- il **prospetto delle previsioni di entrata e delle previsioni di spesa** complessiva articolato per missioni e programmi (art. 9, comma 3, DM 27/03/2013);
- il **piano degli indicatori e dei risultati attesi** – redatto in conformità delle linee guida generali definite con DPCM del 18/09/2012;
- la **relazione del collegio dei revisori dei conti**.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Il Preventivo 2022 è stato redatto nel rispetto delle disposizioni regolamentari in materia di gestione economico-patrimoniale e finanziaria di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254 e dei successivi "principi contabili" emanati da parte del Ministero dello Sviluppo Economico con circolare n. 3622/C del 5 febbraio 2009. Con tale documento il Ministero ha introdotto dei principi contabili "specifici" per le Camere di Commercio, per disporre all'interno del sistema Camerale di documenti contabili uniformi e quindi tra loro confrontabili e omogenei. Ulteriori precisazioni sono state emanate con le note ministeriali prot. 72100 del 6 agosto 2009, prot. 15429 del 12.02.2010, prot. 36606 del 26.04.2010, prot. 148123 del 12/09/2013 e n.87080 del 09/6/2015.

Ove non espressamente derogati, sono stati mutuati i principi contabili nazionali e internazionali. In ottemperanza all'art. 2 della l. 196/2009 in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili, è stato emanato il decreto legislativo 31 maggio 2011 n. 91 con il quale sono state dettate concrete regole generali di contabilità e di bilancio per le amministrazioni pubbliche diverse da quelle statali; in

attuazione di quanto previsto dall'art. 16 del medesimo, il Ministero dell'economia e delle Finanze ha pubblicato il decreto 27 marzo 2013, fissando i criteri e le modalità di predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica, quali le Camere di Commercio.

PRINCIPI GENERALI

Il preventivo rispetta i principi generali di derivazione civilistica, individuati anche dal Regolamento quali requisiti necessari per una corretta impostazione contabile:

- competenza economica
- chiarezza nella rappresentazione di bilancio;
- veridicità, nel senso di attendibilità nella rappresentazione dei fatti di gestione e della consistenza degli elementi dell'attivo, del passivo e degli elementi reddituali, tenendo un comportamento ispirato a lealtà e buona fede;
- universalità in quanto sono escluse gestioni fuori bilancio;
- prudenza, soprattutto nella stima dei valori dell'attivo patrimoniale e nella previsione dei proventi;
- continuità nei criteri di valutazione

Ai sensi dell'articolo 2 del Regolamento, l'unità temporale della gestione inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno; pertanto l'esercizio di riferimento del preventivo economico è l'anno solare che costituisce il parametro per l'individuazione dei proventi e degli oneri secondo il criterio della competenza economica.

A ciò si affianca il "principio del pareggio che è conseguito anche mediante l'utilizzo degli avanzi patrimonializzati risultanti dall'ultimo bilancio d'esercizio approvato e di quello economico che si prevede prudenzialmente di conseguire alla fine dell'esercizio precedente a quello di riferimento del preventivo", facendo riferimento agli avanzi risultanti dai bilanci relativi alle preesistenti Camere accorpate.

CLASSIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ CAMERALI PER FUNZIONI

Fra i criteri di predisposizione del preventivo economico assume specifica rilevanza la ripartizione dei proventi, degli oneri e degli investimenti per funzioni istituzionali, secondo quindi un criterio di destinazione. Le funzioni istituzionali sono individuate in modo cogente dal Regolamento nello schema di preventivo economico di cui all'allegato A e sono le seguenti:

Funzione istituzionale A: Organi istituzionali e Segreteria generale

Funzione istituzionale B: Servizi di supporto

Funzione istituzionale C: Anagrafe e Servizi di regolazione del mercato

Funzione istituzionale D: Studio, Formazione, Informazione e promozione economica

IL BUDGET ECONOMICO PLURIENNALE

Il budget economico pluriennale è stato redatto secondo il principio di competenza economica sulla base dello schema allegato 1) al D.M. 27.03.2013 e definito su base triennale (2022 — 2024), come indicato dal Ministero dello Sviluppo Economico e sulla base dei Principi Generali già osservati per la predisposizione del preventivo annuale e sopra illustrati.

Il budget pluriennale non riveste una funzione ed un'efficacia vincolante di gestione, ma proietta sul triennio l'attività dell'Ente. Nella sua redazione, si è tenuto conto dei valori previsti per il 2022 dai quali, in richiamo al principio di prudenza, sono state eliminate tutte quelle voci di spesa (ad esempio, interventi economici) e di entrata (ad esempio, contributi) non formalmente definite. In particolare, la costruzione della previsione negli anni 2023-2024 non considera l'incremento del 20% del diritto annuale in quanto il DM MISE 27/03/20 ha autorizzato detto incremento per il solo triennio 2020-2022.

PROSPETTO DELLE PREVISIONI DI ENTRATA E DI SPESA

Il prospetto delle previsioni di entrata e di spesa, introdotto dal D.M. 27.03.2013, riporta l'importo di ogni tipologia di ricavo classificata secondo l'attuale codifica SIOPE prevista dal DM 12/04/2011.

La previsione relativa ai flussi in entrata, come precisato in precedenza, è costituita dalle riscossioni che si presume di effettuare nell'anno di riferimento e riguardano sia proventi di competenza dell'esercizio sia proventi derivanti da gestioni precedenti.

Il modello della previsione di spesa segue la stessa filosofia di quello delle entrate ma presenta, rispetto a quest'ultimo, una ulteriore articolazione in "missioni e programmi" come da D.P.C.M. 12.12.2012.

L'art. 2 del citato D.P.C.M. definisce le "missioni" come "le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche nell'utilizzo delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate".

L'art. 4 definisce altresì i "programmi" quali "aggregati omogenei di attività realizzate dall'amministrazione volte a perseguire le finalità individuate nell'ambito delle missioni. (...) La realizzazione di ciascun programma è attribuita ad un unico centro di responsabilità amministrativa, corrispondente all'unità organizzativa individuata in conformità con i regolamenti di organizzazione, ovvero, con altri idonei provvedimenti adottati dalle singole amministrazioni pubbliche".

Il Ministero dello Sviluppo Economico, con nota citata 0148183 del 12.09.2013, tenendo conto delle funzioni assegnate alle Camere di Commercio, ha individuato le specifiche "missioni" riferite agli enti Camerali e all'interno delle stesse i programmi dettando specifiche e dettagliate istruzioni operative ai fini della corretta predisposizione del prospetto.

Per effetto di tali disposizioni le missioni e i programmi del sistema camerale sono:

Missione 011 Competitività e sviluppo delle imprese

Programma 5 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo"

In tale missione confluiscono tutti gli esborsi connessi alle attività ricomprese nella funzione istituzionale D "Studio, formazione, informazione e promozione economica" di cui all'allegato A del DPR 254/2005 ad eccezione degli esborsi relativi all'attività di sostegno dell'internazionalizzazione per la quale è prevista una missione a parte.

Ai fini COFOG tali risorse confluiscono nella funzione 4 "Affari economici" – sezione 1 Affari generali economici, commerciali e del lavoro.

Missione 012 "Regolazione dei mercati"

Tale missione ricomprende la funzione C "Anagrafe e servizi di regolazione dei mercati"; in questo caso sono stati individuati due distinti programmi e precisamente:

COFOG 1.3. "Servizi generali delle pubbliche amministrazioni" nel quale confluiranno tutte le uscite relative all'anagrafe (Registro delle Imprese);

COFOG 4.1. "Affari economici – Affari generali economici commerciali e del lavoro" nel quale confluiranno tutte le uscite relative ai "Servizi di regolazione dei mercati"

Missione 016 "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"

Programma 5 – Sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy.

In tale missione confluiscono una parte delle attività ricomprese nella funzione D del DPR 254/2005.

Missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni"

Programma 2 – Indirizzo politico

In tale programma confluiscono le spese correlate alla funzione istituzionale A

Programma 003 – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza.

In tale programma confluiscono le spese correlate alla funzione istituzionale B.

Missione 033 "Fondi da ripartire"

In questa missione vengono individuate le risorse che in sede di previsione non sono riconducibili a specifiche missioni.

In tale categoria sono presenti due distinti programmi:

Programma 001 "Fondi da assegnare" nel quale saranno indicate le previsioni di spesa relative ad interventi promozionali non espressamente definiti in sede di preventivo e quindi per i quali non è possibile individuare correttamente la relativa codifica SIOPE;

Programma 002 “Fondi di riserva e speciali” nel quale dovranno confluire le risorse relative al “Fondo spese future” il “Fondo rischi” e il “Fondo per i rinnovi contrattuali”.

Missione 90 “Servizi per conto terzi e partite di giro”

In tale missione confluiranno tutte le movimentazioni riguardanti le attività dell’Amministrazione quale sostituto d’imposta e per le attività gestionali relative ad operazioni per conto terzi.

Missione 91 “Debito da finanziamento dell’amministrazione”

Questa missione comprende tutte le movimentazioni relative al rimborso di prestiti contratti dalla pubblica amministrazione.

Codice Missione	Descrizione Missione	Codice Programma	DIVISIONI GRUPPI Descrizione programma	COFOG			Funzione ISTITUZIONALE
				1		4	
				SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE		AFFARI ECONOMICI	
				1	3	1	
				Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri	Servizi generali	Affari generali economici, commerciali e del lavoro	
011	Competitività e sviluppo delle imprese	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo			Tutta l'attività promozionale tranne quella relativa all'internazionalizzazione	D
012	Regolazione dei mercati	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori		Attività anagrafiche	Attività di tutela e regolazione del mercato	C
016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy			Attività di internazionalizzazione	D
032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	002	Indirizzo politico	attività di supporto agli organi camerali			A
		003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		attività di supporto		B
033	Fondi da ripartire	001	Fondi da assegnare		risorse inizialmente non destinate		A
		002	Fondi di riserva e speciali		risorse inizialmente non destinate		B
090	Servizi per conto terzi e partite di giro	001	Servizi per conto terzi e partite di giro		partite di giro		
091	Debiti da finanziamento dell'amministrazione	001	Debiti da finanziamento dell'amministrazione		spese da sostenere per rimborso di prestiti		

Premesso tutto ciò si illustrano i componenti di provento ed onere individuati nel preventivo economico 2022 elaborati nel rispetto dei principi generali di cui all’art. 1 del DPR 254/2005 e dei requisiti della veridicità, universalità, continuità, prudenza e chiarezza nonché nel rispetto delle varie disposizioni di legge relative al “contenimento” della spesa pubblica.

CONTENUTI ILLUSTRATIVI DEL PREVENTIVO ECONOMICO

GESTIONE CORRENTE

PROVENTI CORRENTI

Il totale dei proventi correnti risulta formato come segue:

Tipologia	
Diritto annuale	5.344.466,44
Diritti di segreteria	1.609.000,00
Contributi e trasferimenti	527.966,00
Proventi da gestione di beni e/o servizi	113.410,00
Variazione delle rimanenze	0,00
Totale	7.594.842,44

Diritto annuale

Il diritto annuale è un tributo dovuto dalle imprese iscritte o annotate nel Registro delle imprese e da ogni altro soggetto iscritto nel Repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA) a norma dell'articolo 18, comma 4 della Legge 29 dicembre 1993 n. 580 come modificato dall'articolo 1, comma 19 del D.Lgs 15 febbraio 2010 n. 23. I soggetti iscritti al REA e le imprese individuali sono tenuti al versamento in misura fissa, mentre i soggetti iscritti nel Registro delle imprese sono tenute al pagamento in proporzione al fatturato realizzato nell'esercizio precedente.

L'articolo 28, comma 1, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni nella legge 11 agosto 2014, n. 114, ha stabilito che il diritto annuale di cui all'articolo 18 della legge 29 dicembre 1993, n. 580 e successive modificazioni, è ridotto - a decorrere dall'anno 2017 - del 50% rispetto agli importi determinati nell'anno 2014.

In base del decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 12/03/2020, le preesistenti Camere di Rieti e di Viterbo sono state autorizzate ad incrementare il diritto annuale nella misura del 20% prevista dall'art. 18, comma 10 della legge 580/1993 per il finanziamento di specifici progetti (l'incremento del diritto per il triennio 2020/2022 è stato deliberato dalla Camera di Rieti con atto del Consiglio n. 9/III del 31/10/2019 e dalla Camera di Viterbo con atto del Consiglio n. 120.375 del 14/11/2019).

La stima dei ricavi e dei crediti da diritto annuale, sanzioni, interessi e relativi accantonamenti per la quota stimata inesigibile è effettuata secondo i principi contabili emanati con circolare Mise n. 3622/C del febbraio 2009 e la nota Mise prot. n. 72100 del 06/08/2009. In particolare, quest'ultima nota attribuisce alla società Infocamere il compito di trasmettere alle Camere di Commercio le tabelle di sintesi delle imprese che, alla data del 30 settembre 2021, hanno già provveduto al versamento e quelle il cui versamento risulta omesso; tali informazioni sono fornite distinguendo le imprese già iscritte, le imprese neo-iscritte, le unità locali con sede fuori provincia, l'iscrizione nella sezione ordinaria e speciale, la forma giuridica e la suddivisione delle imprese per scaglioni di fatturato.

Le tabelle estratte dal sistema informatico denominato DISAR di Infocamere, **ancora distinto tra le preesistenti Camere**, riportano i seguenti dati:

INCASSI AL 30/09/2021 VITERBO

IMPRESE INDIVIDUALI E IMPRESE IN SEZIONE SPECIALE						
	Sedi	Sedi Neoiscritte	U.L.	U.L. Neoiscritte	U.L. Fuori Prov	Tot. Importo Pagato
TOTALE	14.301	724	895	84	98	824.695,32

SOCIETA SEMPLICI NON AGRICOLE						
	Sedi	Sedi Neoiscritte	U.L.	U.L. Neoiscritte	U.L. Fuori Prov	Tot. Importo Pagato
TOTALE	70	11	4	0	2	8.012,25
UNITA LOCALI ESTERE						
	Sedi	Sedi Neoiscritte	U.L.	U.L. Neoiscritte	U.L. Fuori Prov	Tot. Importo Pagato
TOTALE	0	0	12	2	8	703,75
SOCIETA SEMPLICI AGRICOLE						
Classe Fatturato	Sedi	Sedi Neoiscritte	U.L.	U.L. Neoiscritte	U.L. Fuori Prov	Tot. Importo Pagato
TOTALE	900	27	105	10	28	60.319,26
IMPRESE INDIVIDUALI IN SEZIONE ORDINARIA						
	Sedi	Sedi Neoiscritte	U.L.	U.L. Neoiscritte	U.L. Fuori Prov	Tot. Importo Pagato
TOTALE	113	4	17	1	2	11.958,30
SOGGETTI REA						
	Sedi	Sedi Neoiscritte	U.L.	U.L. Neoiscritte	U.L. Fuori Prov	Tot. Importo Pagato
TOTALE	86	7	14	0	4	2.504,48
SOCIETA IN SEZIONE ORDINARIA						
	Sedi	Sedi Neoiscritte	U.L.	U.L. Neoiscritte	U.L. Fuori Prov	Tot. Importo Pagato
0 - 100000	3.278	402	706	174	316	480.035,56
> 100000 - 250000	1.446	0	493	32	128	192.648,72
> 250000 - 500000	753	0	436	30	156	117.665,17
> 500000 - 1000000	425	0	310	18	130	77.552,42
> 1000000 - 10000000	534	0	746	58	426	178.908,80
> 10000000 - 35000000	44	0	154	9	110	57.018,78
> 35000000 - 50000000	4	0	81	7	42	16.003,85
OLTRE 50000000	5	0	507	24	486	69.792,02
Totale	6.489	402	3.433	352	1.794	1.189.625,32
Totale Incassi						2.097.818,68

INCASSI AL 30/09/2021 RIETI

IMPRESE INDIVIDUALI E IMPRESE IN SEZIONE SPECIALE						
	Sedi	Sedi Neoiscritte	U.L.	U.L. Neoiscritte	U.L. Fuori Prov	Tot. Importo Pagato
TOTALE	5.038	293	355	31	56	291.415,72
SOCIETA SEMPLICI NON AGRICOLE						
	Sedi	Sedi Neoiscritte	U.L.	U.L. Neoiscritte	U.L. Fuori Prov	Tot. Importo Pagato
TOTALE	19	5	0	0	0	1.976,72
SOCIETA SEMPLICI AGRICOLE						
Classe Fatturato	Sedi	Sedi Neoiscritte	U.L.	U.L. Neoiscritte	U.L. Fuori Prov	Tot. Importo Pagato
TOTALE	97	0	13	1	6	6.450,52
IMPRESE INDIVIDUALI IN SEZIONE ORDINARIA						
	Sedi	Sedi Neoiscritte	U.L.	U.L. Neoiscritte	U.L. Fuori Prov	Tot. Importo Pagato
TOTALE	19	3	4	1	3	1.683,21
SOGGETTI REA						
	Sedi	Sedi Neoiscritte	U.L.	U.L. Neoiscritte	U.L. Fuori Prov	Tot. Importo Pagato
TOTALE	25	5	5	0	2	1.045,07
SOCIETA IN SEZIONE ORDINARIA						
	Sedi	Sedi Neoiscritte	U.L.	U.L. Neoiscritte	U.L. Fuori Prov	Tot. Importo Pagato
0 - 100000	1.152	163	321	93	223	174.365,74
> 100000 - 250000	477	0	220	11	100	66.455,03
> 250000 - 500000	243	0	174	8	89	39.176,05
> 500000 - 1000000	139	0	151	4	93	27.421,59
> 1000000 - 10000000	113	0	250	17	189	43.844,93
> 10000000 - 35000000	7	0	86	16	71	17.540,80
> 35000000 - 50000000	0	0	15	1	16	1.812,05
OLTRE 50000000	3	0	270	9	274	36.735,59
Totale	2.134	163	1.487	159	1.055	407.351,78
Totale Incassato						709.923,02

VITERBO	RIETI	INCASSI AL 30/09/2021
2.097.818,68	709.923,02	2.807.741,70

DIRITTO NON INCASSATO/CREDITO VITERBO

IMPRESE INDIVIDUALI E IMPRESE IN SEZIONE SPECIALE						
	Sedi	Sedi Neoiscritte	U.L.	U.L. Neoiscritte	U.L. Fuori Prov	Tot. Importo Dovuto
TOTALE	8.164	266	412	9	153	451.173,00
SOCIETA SEMPLICI NON AGRICOLE						
	Sedi	Sedi Neoiscritte	U.L.	U.L. Neoiscritte	U.L. Fuori Prov	Tot. Importo Dovuto
TOTALE	17	2	6	0	5	2.424,00
SOCIETA IN SEZIONE SPECIALE EX ART. 16 DL 96/2001						
	Sedi	Sedi Neoiscritte	U.L.	U.L. Neoiscritte	U.L. Fuori Prov	Tot. Importo Dovuto
TOTALE	1	0	2	0	0	168,00
UNITA LOCALI ESTERE						
	Sedi	Sedi Neoiscritte	U.L.	U.L. Neoiscritte	U.L. Fuori Prov	Tot. Importo Dovuto
TOTALE	0	0	28	0	3	1.782,00
SOCIETA SEMPLICI AGRICOLE						
Classe Fatturato	Sedi	Sedi Neoiscritte	U.L.	U.L. Neoiscritte	U.L. Fuori Prov	Tot. Importo Dovuto
TOTALE	247	9	23	0	10	15.636,00
IMPRESE INDIVIDUALI IN SEZIONE ORDINARIA						
	Sedi	Sedi Neoiscritte	U.L.	U.L. Neoiscritte	U.L. Fuori Prov	Tot. Importo Dovuto
TOTALE	122	5	13	1	3	15.576,00
SOGGETTI REA						
	Sedi	Sedi Neoiscritte	U.L.	U.L. Neoiscritte	U.L. Fuori Prov	Tot. Importo Dovuto
TOTALE	181	2	43	2	28	3.294,00
SOCIETA IN SEZIONE ORDINARIA						
	Sedi	Sedi Neoiscritte	U.L.	U.L. Neoiscritte	U.L. Fuori Prov	Tot. Importo Dovuto
0 - 100000	5.184	36	1.268	30	690	654.708,00

> 100000 - 250000	348	0	177	2	77	46.056,00
> 250000 - 500000	169	0	134	2	79	26.192,70
> 500000 - 1000000	107	0	118	0	68	19.981,80
> 1000000 - 10000000	98	0	162	1	107	23.875,20
> 10000000 - 35000000	7	0	21	1	13	7.215,00
> 35000000 - 50000000	2	0	26	0	12	5.958,00
OLTRE 50000000	1	0	21	0	20	4.209,00
Totale	5.916	36	1.927	36	1.066	788.195,70
Totale non incassato/credito						1.278.248,70

DIRITTO NON INCASSATO/CREDITO RIETI

IMPRESE INDIVIDUALI E IMPRESE IN SEZIONE SPECIALE						
	Sedi	Sedi Neoiscritte	U.L.	U.L. Neoiscritte	U.L. Fuori Prov	Tot. Importo Dovuto
TOTALE	4.298	180	246	5	73	239.936,01
SOCIETA SEMPLICI NON AGRICOLE						
	Sedi	Sedi Neoiscritte	U.L.	U.L. Neoiscritte	U.L. Fuori Prov	Tot. Importo Dovuto
TOTALE	12	0	0	0	0	1.440,00
UNITA LOCALI ESTERE						
	Sedi	Sedi Neoiscritte	U.L.	U.L. Neoiscritte	U.L. Fuori Prov	Tot. Importo Dovuto
TOTALE	0	0	4	0	1	264,00
SOCIETA SEMPLICI AGRICOLE						
Classe Fatturato	Sedi	Sedi Neoiscritte	U.L.	U.L. Neoiscritte	U.L. Fuori Prov	Tot. Importo Dovuto
TOTALE	57	1	10	0	6	3.600,00
IMPRESE INDIVIDUALI IN SEZIONE ORDINARIA						
	Sedi	Sedi Neoiscritte	U.L.	U.L. Neoiscritte	U.L. Fuori Prov	Tot. Importo Dovuto
TOTALE	30	1	6	0	3	3.816,00
SOGGETTI REA						
	Sedi	Sedi Neoiscritte	U.L.	U.L. Neoiscritte	U.L. Fuori Prov	Tot. Importo Dovuto
TOTALE	73	1	21	1	17	1.332,00
SOCIETA IN SEZIONE ORDINARIA						
	Sedi	Sedi Neoiscritte	U.L.	U.L. Neoiscritte	U.L. Fuori Prov	Tot. Importo Dovuto
0 - 100000	2.778	5	872	20	553	354.924,00

> 100000 - 250000	181	0	145	1	99	25.224,00
> 250000 - 500000	88	0	93	1	70	14.257,80
> 500000 - 1000000	48	0	71	3	57	9.552,60
> 1000000 - 10000000	44	0	95	0	76	11.529,00
> 10000000 - 35000000	2	0	20	0	20	3.738,00
> 35000000 - 50000000	0	0	1	0	1	120,00
OLTRE 50000000	0	0	8	0	8	960,00
Totale	3.141	5	1.305	25	884	420.305,40
Totale non incassato/credito						670.693,41

VITERBO	RIETI	CREDITO AL 30/09/2021
1.278.248,70	670.693,41	1.948.942,11

Dalle tabelle anzidette si evince la seguente stima del provento diritto annuale 2022:

INCASSATO 2021	NON INCASSATO/CREDITO 2021	TOTALE PROVENTO STIMATO 2022
2.807.741,70	1.948.942,11	4.756.683,81

La parte del tributo omesso, pari ad €. 1.948.942,11, quello che **costituisce tecnicamente il credito stimato che la Camera di Commercio vanta nei confronti degli operatori economici "sanzionabili"**, rappresenta la base imponibile per determinare l'ammontare delle sanzioni dell'anno corrente e dei relativi interessi, nonché la quota di accantonamento al fondo svalutazione crediti. Le sanzioni dovute sono calcolate nella misura del 30% ed ammontano ad €. 584.682,63.

Gli interessi dovuti sono calcolati nella misura dello 0,01% (tasso interessi anno 2021) dal 30 giugno dell'anno in esame al 31 dicembre dello stesso, e sono stimati in €. 100,00.

Si rappresenta di seguito **la sintesi della ripartizione del provento stimato** con riferimento alle preesistenti Camere:

	INCASSATO	CREDITO	SANZIONI	INTERESSI	TOTALE
VITERBO	2.097.818,68	1.278.248,70	383.474,61	65,00	3.759.606,99
RIETI	709.923,02	670.693,41	201.208,02	35,00	1.581.859,45
TOTALE RI-VT	2.807.741,70	1.948.942,11	584.682,63	100,00	5.341.466,44

Il dato è coerente con le risultanze a consuntivo degli ultimi tre anni delle preesistenti Camere, come di seguito evidenziato:

	2018	2019	2020
VITERBO	3.974.890,20	3.889.982,22	3.741.688,57
RIETI	1.558.353,66	1.583.554,82	1.578.832,98

Ai fini della definizione dell'importo del provento "Diritto Annuale" concorrono anche:

- gli interessi di mora versati dall'Agenzia delle Entrate Riscossioni in relazione al riversamento delle somme riscosse tramite ruoli esattoriali e dovuti dalle imprese che non hanno provveduto al pagamento della cartella nei termini previsti, stimati in €. 6.000,00;
- la restituzione del diritto annuale erroneamente versato dalle imprese, stimato in €. 3.000,00.

Questa la sintesi del provento Diritto Annuale secondo un'imputazione contabile che **evidenzia una specifica "voce" per l'incremento 20%** e la inquadra nella funzione istituzionale D "Studio, formazione, informazione e promozione economica", secondo quanto indicato dalla nota del Ministero dello Sviluppo Economico n.

532625 del 05 dicembre 2017:

Diritto Annuale	C005	Servizi generali	0	Non definito	3.963.903,18
Diritto Annuale	D003	Digitalizzazione e Supporto alle Imprese	1001001	Diritto annuale incremento 20%	396.390,32
Diritto Annuale	D006	Internazionalizzazione e marketing	1001001	Diritto annuale incremento 20%	396.390,32
Sanzioni diritto annuale anno corrente	C005	Servizi generali	0	Non definito	584.682,63
Interessi moratori diritto annuale anno corrente	C005	Servizi generali	0	Non definito	100,00
Interessi moratori ruoli diritto annuale	C005	Servizi generali	0	Non definito	6.000,00
restituzione diritto annuale	C005	Servizi generali	0	Non definito	-3.000,00
					5.344.466,44

Diritti di Segreteria

I diritti di segreteria sono proventi direttamente riferibili alle funzioni istituzionali.

La stima per l'anno 2022 è realizzata prendendo a riferimento il dato consuntivato al 2020 delle preesistenti Camere ponderato sull'andamento della riscossione dell'anno corrente.

La previsione risulta così composta:

Tipologia	
diritti di segreteria	1.582.000,00
sanzioni amministrative	29.000,00
rimborsi diritti di segreteria e sanzioni	-2.000,00
TOTALE	1.609.000,00

Il dettaglio della previsione dei diritti di segreteria è il seguente:

Registro Imprese	1.358.000,00
Ambiente	45.000,00
Tutela del mercato	7.000,00
Digitalizzazione	154.000,00
Internazionalizzazione	18.000,00
TOTALE	1.582.000,00

Contributi, trasferimenti e altre entrate

Ai fini della stima, si è seguita una logica prudenziale, attribuendo solo i contributi e i trasferimenti formalmente definiti.

Questa voce raggruppa i contributi erogati da altri enti ed organismi in base a convenzioni e i contributi a valere sui progetti della Camera di Commercio ammessi a finanziamento del Fondo Nazionale di Perequazione.

In particolare, si evidenziano le seguenti poste in entrata:

	DESCRIZIONE	IMPORTO
affitti attivi	Affitto locali Villa Tedeschi (Universitas Mercatorum)	18.150,00
Contributi fondo Perequativo	FP Alternanza Scuola Lavoro	20.125,00
Contributi fondo Perequativo	FP - Progetto Sei	17.250,00

Rimborsi da regione per attività delegate	Rimborso Regione Lazio attività tenuta albo imprese artigiane	210.000,00
Rimborsi spese personale distaccato	Rimborso retribuzioni n. 2 unità in comando presso altra amministrazione	48.766,00
Altri contributi e trasferimenti	Progetto "Orientati al futuro" (Fondazione CARIVIT)	3.000,00
Altri contributi e trasferimenti	Progetto "SVIM" (Unioncamere)	20.000,00
Altri contributi e trasferimenti	Progetto "MARKETING TERRITORIALE ALTO LAZIO" (Unione Regionale)	103.925,00

Tra le altre entrate, €. 58.323,67 riguardano i recuperi disposti a valere sui fondi del personale e della dirigenza per la quota riferita all'esercizio 2022 secondo il piano disposto dalla preesistente Camera di Rieti.

Proventi da gestione di beni e servizi

Nella presente sezione dei proventi della gestione corrente sono rilevati i ricavi derivanti dalle attività propriamente commerciali della Camera di Commercio, per le quali è fissato un prezzo di vendita e/o un corrispettivo. Anche in questo caso, i valori consuntivati nel 2020 dalle preesistenti Camere, ponderato sull'andamento della riscossione dell'anno corrente, sono stati assunti a riferimento per le stime del nuovo Ente.

La componente più significativa della sezione è rappresentata dai ricavi derivanti dall'attività di mediazione e arbitrato, che da sola è stata stimata in €. 76.000,00, e dai ricavi connessi al servizio SUAP Comuni, stimato in €. 30.040,00.

Rimanenze

La variazione delle rimanenze di magazzino, pari a zero, è stata determinata prendendo in considerazione i dati delle rimanenze stimate nel preventivo infrannuale 2021.

ONERI CORRENTI

Il totale degli oneri correnti risulta formato come segue:

Tipologia	
Personale	2.838.964,49
Funzionamento	1.968.963,45
Interventi Economici	970.747,00
Ammortamenti e accantonamenti	2.472.573,38
Totale	8.251.248,32

Personale

Gli oneri del personale risultano così articolati:

Tipologia	
Competenze al personale	2.171.844,49
Oneri sociali	536.000,00
Accantonamento TFR e IFR	120.920,00
Altri costi del personale	10.200,00
TOTALE	2.838.964,49

A. Competenze al personale:

Ai fini della predisposizione del preventivo economico, tali costi sono stati attribuiti direttamente alle quattro funzioni istituzionali, ossia imputando ai diversi centri di costo della struttura gli emolumenti da corrispondere ai dipendenti in servizio per il 2022; allo stesso modo si è proceduto per l'attribuzione degli accantonamenti al TFR. La previsione tiene conto anche della copertura di quanto previsto nel Piano triennale ei fabbisogni che prevede l'assunzione nell'anno 2002 di 4 unità di categoria C.

	IMPORTO	DESCRIZIONE
Retribuzione ordinaria personale di ruolo	1.387.000,00	La previsione riguarda il personale di ruolo a tempo indeterminato alla data del 01/01/2022 e la quantificazione è calcolata in base alle retribuzioni vigenti previste dal CCNL del 21/5/2018
Fondo posizioni organizzative	86.350,00	La previsione riguarda il Fondo relativo alle posizioni organizzative istituito ai sensi dell'art. 15 comma 5 del CCNL 21/5/2018
Fondo produttività non dirigente – parte fissa	420.257,83	La retribuzione accessoria fissa è stata determinata sommando le risorse certificate a tal fine per le preesistenti Camere (€. 145.634,16 CCIAA di Rieti e €. 271.799,94 CCIAA di Viterbo). Il valore viene incrementato della RIA (Retribuzione Individuale di Anzianità) del personale cessato nel corso dell'anno 2021 (€. 2.823,73)
Fondo produttività non dirigente – parte variabile	22.200,00	Concorrono alla definizione di questa voce le risorse di cui all'art. 67, comma 3, del CCNL 21.5/2018. L'elemento più consistente è rappresentato dall'economia da lavoro straordinario dell'anno precedente, la cui corretta determinazione avviene in sede di bilancio consuntivo, prudenzialmente stimato in €. 20.000,00
Straordinario	29.486,84	La retribuzione straordinaria è stata determinata sommando le risorse già destinate a tal fine nel 2021 dalle preesistenti Camere (€. 5.516,27 CCIAA di Rieti e €. 23.970,57 CCIAA di Viterbo)
Retribuzione di posizione e risultato del personale dirigente	226.549,82	La quantificazione del fondo è stata effettuata sommando le risorse già stanziate dalle preesistenti Camere sulla base delle risultanze emerse dalle certificazioni rilasciate nel tempo dal Collegio dei Revisori.

La stima dei fondi è prudenziale in attesa di una esatta quantificazione correlata alla ridefinizione della struttura organizzativa e, conseguentemente, anche delle posizioni dirigenziali.

RISPETTO LIMITI D.LGS 75/2017

La spesa del salario accessorio è contenuta nei limiti del D.Lgs. 75/2015 (tetto del 2016) che, secondo la circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 16 del 15/06/2020, relativa alla compilazione e trasmissione del Conto Annuale, deve comprendere il complesso delle risorse destinate al fondo per la contrattazione decentrata del personale non dirigente, al fondo per le posizioni organizzative, al fondo per lo straordinario e al fondo per il trattamento accessorio della dirigenza. Le risorse destinate ai fondi vengono considerate per intero, non potendo in sede di preventivo valutare nel dettaglio le voci eventualmente non soggette al vincolo.

Il tetto è calcolato sommando i limiti già quantificati dalle preesistenti Camere (per la Camera di Viterbo con verbale del Collegio dei Revisori n. 7 del 17/06/21, per la Camera di Rieti determinazioni del Commissario Straordinario 25 e 26 dell'11/06/2021).

	VITERBO	RIETI
fondo personale non dirigente (comprensivo di PO) anno 2016	411.500,98	145.469,68
fondo personale dirigente anno 2016	151.586,06	95.055,63
fondo straordinario anno 2016	33.970,57	5.516,27
TETTO UNICO EX ART. 23, COMMA 2, D.LGS. 75/2017	597.057,61	246.041,58
TOTALE		843.099,19

RISORSE ACCESSORIE 2022

fondo personale non dirigente	442.457,83
fondo posizioni organizzative annualità	86.350,00
fondo straordinario annualità	29.486,84
fondo retribuzione e risultato dirigenza anno	226.549,82
TOTALE ANNO 2022	784.844,49

B. Oneri sociali

La previsione è strettamente rapportata agli oneri delle retribuzioni e comprende i contributi previdenziali nonché i contributi INAIL.

C. Accantonamento al TFR/IFR

L'accantonamento è stato quantificato con due distinte modalità:

- Per il personale assunto dopo il 1.1.2001 con le disposizioni previste dall'art. 2120 del codice civile e del DPCM con cui è stata fissata la misura della percentuale di accantonamento pari al 6,91% della retribuzione annua;
- Per il personale assunto prima del 1.1.2001 secondo le disposizioni previste dall'art. 77 del D.L. 12.7.1982 che stabilisce, per il personale delle Camere di Commercio, la determinazione della indennità di buonuscita "*.... commisurata a tante mensilità dell'ultima retribuzione fruita, a titolo di stipendio, di tredicesima mensilità ed altri eventuali assegni pensionabili e quiescibili per quanti sono gli anni di servizio prestati alle dipendenze delle Camere*". Tale disposizione è tutt'ora in vigore come tra l'altro previsto dalla dichiarazione congiunta n. 3 al CCNL 14.9.2000 che prevede "*Le parti si impegnano a verificare entro il 31.12.2000 le problematiche relative alle Camere di Commercio con particolare riferimento alle disposizioni contenute nel D.L. 12/7/1982 e successive modificazioni e nel D.L. 20/4/1995 n. 245. Le parti, inoltre, convengono che, per i dipendenti delle CCIAA in servizio alla data di entrata in vigore del DPCM 20.12.1999, pubblicato sulla G.U. n.111 del 15.5.2000, restano confermate le disposizioni di cui al D.L. 12.7.1982 e successive modificazioni e del D.L. 20.4.1995 n.245, relativamente agli istituti dell'indennità di anzianità e dei fondi di previdenza, trattandosi di istituti attinenti ad aspetti previdenziali e, quindi, estranei alla disciplina del rapporto di lavoro.*"

Il calcolo è stato realizzato considerando la retribuzione base, l'eventuale PEO e RIA, nonché l'indennità di

vacanza contrattuale. In considerazione del processo di riorganizzazione in corso, la stima non può, al momento, tenere in considerazione gli effetti dell'eventuale attribuzione delle posizioni organizzative. Per tre unità di personale assunte per trasferimento da altro ente, l'amministrazione di provenienza e/o l'INPS non hanno ancora fornito tutti gli elementi necessari per una ricostruzione del trattamento economico-giuridico. Per tali posizioni, la quota di TFR/IFR imputata al fondo è stata provvisoriamente calcolata solo per il periodo di prestazione lavorativa presso la Camera; pertanto, il relativo l'accantonamento dovrà essere rivalutato non appena saranno acquisite tutte le informazioni necessarie.

D. Altri costi del personale

La previsione riguarda gli oneri presunti da rimborsare alla CCIAA di Roma e ad Unioncamere che gestiscono la ripartizione, a livello nazionale, delle spese sostenute per il personale ex UPICA, del contributo ARAN e delle spese per personale con distacco sindacale. Vengono considerate anche le risorse destinate al welfare integrativo come definite in sede di contrattazione decentrata dalla preesistente Camera di Rieti.

ONERI DI FUNZIONAMENTO

Gli oneri di funzionamento sono costituiti da:

Tipologia	
Prestazione di servizi	907.262,00
Oneri diversi di gestione	643.704,00
Quote associative	360.677,45
Organi istituzionali	57.320,00
TOTALE	1.968.963,45

La previsione, oltre a tenere conto delle esigenze operative e dei contratti stipulati, è stata effettuata tenendo presente le prescrizioni in materia di contenimento della spesa pubblica introdotti dalla legge di Bilancio 27 dicembre 2019, n. 160.

Come chiarito dall'art. 595, in caso di fusione *"i limiti di spesa di cui al comma 591 ... sono determinati nella misura pari alla somma degli importi previsti per ciascuna amministrazione coinvolta nei citati processi"*; indicazione ribadita dalla circolare MISE del 25/03/2020.

La Camera di Commercio di Viterbo aveva quantificato il proprio limite nell'ambito della Relazione all'aggiornamento del Bilancio 2020 (atto 123.383 del 30/07/2020) in €. 687.654,16.

La Camera di Commercio di Rieti aveva quantificato il proprio limite nell'ambito della Nota Integrativa allegata al Consuntivo 2020 (det. Commissario Straordinario 18/2021) in €. 383.609,33.

Ne consegue che **il limite unico della Camera di Commercio di Rieti Viterbo** è pari ad €. **1.071.263,49**.

Come chiarito dalla circolare MEF-RGS n.9 del 21/04/2020 dagli oneri soggetti a limitazioni vanno escluse le spese da sostenere per dare attuazione alle misure per far fronte all'emergenza sanitaria COVID19; inoltre, il MISE con nota del 25/03/2020 ha ribadito l'esclusione dai limiti degli interventi di promozione economica iscritti nella voce B7a) del budget economico di cui al DM 27/03/13.

Segue il prospetto previsionale delle spese soggette a limite:

B6) materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0,00
B7b) acquisizione servizi	907.262,00
B7c) consulenze e collaborazioni	0,00
B7d) compensi ad organi amministrazione e controllo	57.320,00
B8) per godimento di beni e servizi	0,00
ONERI COVID	-7.500,00
TOTALE	957.082,00

A) Prestazioni di servizi

Si riepilogano di seguito le categorie di spesa ed il relativo onere stimato:

Oneri Telefonici	10.800,00
Spese consumo acqua	6.200,00
Spese consumo energia elettrica	25.000,00
Oneri Riscaldamento e Condizionamento	25.900,00
Oneri Pulizie Locali	79.500,00
Oneri Pulizie Locali (COVID)	7.500,00
Oneri per Servizi di Vigilanza	7.700,00
Oneri gestione condominio	5.200,00
Oneri per Manutenzione Ordinaria Beni Immobili	72.200,00
Oneri per Manutenzione Ordinaria Mobili	10.500,00
Oneri per assicurazioni	24.500,00
Oneri Consulenti ed Esperti	19.700,00
Oneri Legali	8.800,00
Oneri informatizzazione	124.362,00
Oneri di Rappresentanza	1.000,00
Oneri postali e di Recapito	27.900,00
Trasporto materiale	500,00
Oneri per la Riscossione di Entrate	80.000,00
Oneri per il servizio di cassa	10.000,00
Oneri per mezzi di Trasporto	5.300,00
Oneri vari di funzionamento	44.200,00
Buoni Pasto	28.500,00
Spese per la Formazione del Personale	10.000,00
Indennità/Rimborsi spese per Missioni	8.000,00
Spese per accertamenti sanitari	2.000,00
altri costi per servizi	35.000,00
altri costi per servizi	12.000,00
altri costi per servizi (dispositivi di firma digitale)	152.200,00
altri costi per servizi (Call Center)	10.000,00
altri costi per servizi (carte tachigrafiche)	26.000,00
altri costi per servizi (SUAP)	25.000,00
altri costi per servizi (SUA)	1.800,00
TOTALE	907.262,00

In particolare, negli oneri di “Manutenzione ordinaria” sono compresi i canoni per la manutenzione degli impianti elettrici, termici e telefonici, nonché gli interventi di risanamento dei locali esterni alla sede di Viterbo e l’adeguamento a norma delle postazioni di lavoro.

Nella voce “oneri per la riscossione delle entrate” sono compresi i rimborsi spese ruoli anno 2022, i rimborsi spese esecutive e notifica ruoli annullati, spese riscossione con F24 (Agenzia delle Entrate), spese decreti ingiuntivi connessi all’attività di recupero crediti, spese per emissione ruolo 2022, spese progetti Pre-Ruolo e Ravvedimento Operoso (SI.Camera).

Negli “oneri vari di funzionamento” sono compresi i canoni per noleggio di stampanti e fotocopiatrici, il servizio di rilevazione Radon e le spese relative alla progettualità SVIM del servizio metrico.

La voce “altri costi per servizi” comprende l’acquisto di dispositivi di firma digitale e relativo rinnovo, il servizio

di Call Center Registro Imprese, l'acquisto dei dispositivi tachigrafici, la piattaforma SUAP Comuni e SUA Comune di Rieti, nonché i servizi in outsourcing all'azienda speciale per i servizi di assistenza centralino, eventi e sale e Registro Imprese.

B) Oneri diversi di gestione

Rientrano in questa categoria le seguenti voci:

Oneri di cancelleria e per materiale di consumo	29.300,00
Imposte e tasse	59.104,00
Economie da versare allo Stato	351.800,00
Ires	16.000,00
Irap	187.500,00
TOTALE	643.704,00

Nella voce "imposte e tasse" sono comprese l'IMU e la TARI riferite agli immobili dell'Ente, mentre l'importo da versare allo Stato per cosiddetti "risparmi di spesa" tiene conto delle maggiorazioni introdotte dalla L. 160/2019 ed è dato dalla somma dei versamenti eseguiti dalle preesistenti Camere nel 2021 (Camera di Viterbo €. 206.535,88, Camera di Rieti € 145.256,88).

C) Quote associative

Partecipazione Fondo Perequativo	96.800,00
Quota associativa Unioncamere Lazio	133.300,00
Quota associativa Unioncamere	94.577,45
Quota associativa InfoCamere	36.000,00
TOTALE	360.677,45

La quota associativa Unioncamere è stata comunicata dalla stessa con nota prot. 025956/U del 18/11/2021. Le altre quote sono state postate in base alla quantificazione anno 2021.

D) Organi istituzionali

Rimborso spese Consiglio e Giunta	8.000,00
Compensi e rimborsi Collegio dei Revisori	25.000,00
Compensi e rimborsi Componenti Commissioni e relativi oneri previdenziali e assistenziali	17.320,00
Compensi e rimborsi OIV	7.000,00
	57.320,00

Negli oneri relativi alle commissioni camerali sono compresi quelli derivanti dalla Commissione Prezzi, dall'Osservatorio Immobiliare, dalla Commissione esami mediatori e dall'attività di Commissario ad Acta dell'albo delle imprese artigiane.

INTERVENTI ECONOMICI

Di seguito si riportano le risorse destinate agli interventi ad oggi programmati:

FP SOSTEGNO ALL'EXPORT PMI	28.500,00
FP ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	40.250,00
TURISMO E CULTURA	197.000,00
PUNTO IMPRESA DIGITALE	197.000,00
UR - MARKETING TERRITORIALE ALTO LAZIO	115.000,00

ETICHETTATURA E MARCHI	5.000,00
GESTIONE CONTRIBUTI	30.000,00
VALORIZZAZIONE INFORMAZIONE ECONOMICA	16.000,00
COMUNICAZIONE	18.000,00
MARCHIO COLLETTIVO	40.000,00
SERVIZI PER INTERNAZIONALIZZAZIONE E MARKETING	42.700,00
SUAP	15.000,00
AGROALIMENTARE	35.000,00
COMPETENZE TRASVERSALI E EXCELSIOR	29.000,00
INIZIATIVE FORMATIVE	42.000,00
FORMAZIONE IMPRESE E PROFESSIONISTI	5.000,00
QUOTE PARTECIPATE	112.297,00
ORIENTATI AL FUTURO	3.000,00
TOTALE	970.747,00

AMMORTAMENTI ED ACCANTONAMENTI

Ammortamenti	105.000,00
Accantonamento Fondo Svalutazione Crediti comm.li	5.000,00
Accantonamento Fondo Svalutazione Crediti maggiorazione diritto annuale	2.347.573,38
Accantonamento fondo spese future	15.000,00
	2.472.573,38

Ammortamenti

I cespiti delle disciolte camere continuano ad essere ammortizzati in base alle aliquote preesistenti che saranno applicate fino alla fine del relativo periodo di ammortamento. **Per i cespiti acquisiti in data successiva all'accorpamento i relativi ammortamenti sono calcolati sulla base delle seguenti aliquote uniformate e armonizzate.** Oltre al rispetto di quanto previsto 63 dall'art. 26 del DPR 254/2005 (residua possibilità di utilizzazione del bene da ammortizzare), dalle istruzioni MISE e dai vigenti principi OIC, nella definizione delle nuove aliquote è stato considerato anche il DM 31/12/1988 (*"altre attività non precedentemente specificate"*) i cui coefficienti di ammortamento esprimono con buona approssimazione l'effettiva durata utile di alcune tipologie di beni.

TIPOLOGIA	ALIQUOTA
IMPIANTI	10%
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	20%
ATTREZZATURE INFORMATICHE	33%
ARREDI E MOBILI	12%
SOFTWARE E LICENZE D'USO	33%

Per l'anno 2022 si stimano i seguenti valori:

Amm.to Software	3.800,00
Amm.to Fabbricati	72.700,00
Amm.to Impianti	3.000,00
Amm.to altre immobilizzazioni Tecniche	7.000,00
Amm.to Arredi e mobili	3.500,00
Amm.to Attrezzature Informatiche	15.000,00

Dal 2018 l'ammortamento degli immobili relativi alla sede di Viterbo è stato interrotto, con esclusione degli interventi di manutenzione straordinaria eseguiti a partire dal medesimo anno, in quanto la stima degli immobili di proprietà dell'Ente operata nel 2014 presentava un valore ampiamente superiore al valore contabile residuo. La quota di ammortamento relativa ai lavori di manutenzione ammonta della sede di Viterbo ad €. 6.365,46.

Il restante importo è relativo all'ammortamento dei fabbricati della sede di Rieti.

Accantonamento fondo svalutazione crediti commerciali

In via cautelativa è previsto un accantonamento di €. 5.000,00 al fondo svalutazione crediti di natura commerciale al fine di far fronte alla mancata riscossione di fatture emesse nel corso dell'anno.

Accantonamento fondo spese future

La previsione è destinata a fronteggiare eventuali miglioramenti contrattuali che riguardano il personale non dirigente per effetto dei rinnovi contrattuali in corso.

Accantonamento fondo svalutazione crediti da diritto annuale

Ai fini dell'accantonamento a fondo svalutazione crediti, si è presa a riferimento la circolare 3622/c del 05/02/2009 (allegato 3, punto 7) secondo la quale deve essere applicata al credito da diritto, sanzioni e interessi la percentuale media di diritto non riscosso con riferimento agli ultimi due ruoli emessi per i quali sia possibile conoscere l'ammontare incassato nell'anno successivo a quello di emissione dei ruoli.

Considerato che dei ruoli emessi negli anni 2020 e 2021, evidentemente, non è ancora possibile conoscere il grado di riscossione nell'anno successivo a quello di emissione, le annualità di riferimento sono quelle relative ai ruoli emessi nel 2019 e nel 2018, dei quali si propone di seguito il dettaglio:

VITERBO

ANNO RUOLO	ANNO OMESSO	TIPOLOGIA	% RISCOSSIONE	% MANC. RISCOSSIONE
2019	2016	Sanzione	6%	94%
2019	2016	Interessi	2,62%	97,38%
2019	2016	Diritto	2,59%	97,41%
2019	2015	Sanzione	1,83%	98,17%
2019	2015	Interessi	1,91%	98,09%
2019	2015	Diritto	1,77%	98,23%
2018	2014	Sanzione	8,17%	91,83%
2018	2014	Interessi	8,80%	91,20%
2018	2014	Diritto	8,42%	91,58%

MEDIA VT 95,32%

RIETI

ANNO RUOLO	ANNO OMESSO	TIPOLOGIA	% RISCOSSIONE	% MANC. RISCOSSIONE
2019	2015	Sanzione	9,24%	90,76%
2019	2015	Interessi	8,70%	91,30%
2019	2015	Diritto	8,57%	91,43%
2018	2014	Sanzione	11,39%	88,61%
2018	2014	Interessi	11,08%	88,92%
2018	2014	Diritto	11,11%	88,89%

MEDIA RI 89,99%

La media tra le percentuali di riferimento delle due preesistenti Camere è pari a 92,65. Il valore viene assunto come percentuale da applicare ai fini dell'accantonamento a fondo svalutazione crediti da diritto annuale,

sanzioni e interessi.

	IMPORTO CREDITO	ACCANTONAMENTO
DIRITTO BASE	1.624.118,43	1.504.795,34
MAGGIORAZIONE 20%	324.823,68	300.959,07
SANZIONI	584.682,63	541.726,32
INTERESSI	100,00	92,65
		2.347.573,38

GESTIONE FINANZIARIA

Si stima l'entrata di €. 9.000,00 a titolo di interessi maturati su prestiti a personale.

GESTIONE STRAORDINARIA

La gestione straordinaria presenta un saldo pari ad €. 0,00 (zero)

Di fatto, solo a titolo cautelativo, è stato previsto l'importo di €. 26.000,00 sia come sopravvenienza attiva sia come sopravvenienza passiva al fine di consentire, nel caso in cui si rendesse necessario, le relative registrazioni contabili.

RISULTATO D'ESERCIZIO

Il risultato d'esercizio presunto 2022 si chiude con **una perdita di €. 647.405,89** in sintesi, così formato:

Tipologia	Importo
Proventi correnti	
Diritto annuale	5.344.466,44
Diritti di segreteria	1.609.000,00
Contributi, trasferimenti ed altre entrate	527.966,00
Proventi da gestione di beni e servizi	113.410,00
Variazioni delle rimanenze	0,00
Totale proventi correnti	7.594.842,44
Oneri correnti	
Personale	2.838.964,49
Funzionamento	1.968.963,45
Interventi promozionali	970.747,00
Ammortamenti e accantonamenti	2.472.573,38
Totale oneri correnti	8.251.248,32
Risultato gestione corrente	-656.405,88
Risultato della gestione finanziaria	9.000,00
Risultato della gestione straordinaria	0
Risultato d'esercizio	-647.405,88

COPERTURA PERDITA D'ESERCIZIO PRESUNTA

L'art. 2 del DPR n. 254/2005 consente di conseguire il principio del pareggio di bilancio anche mediante l'utilizzo degli avanzi patrimonializzati risultanti dall'ultimo bilancio di esercizio approvato e di quello economico che si prevede prudenzialmente di conseguire alla fine dell'esercizio precedente a quello di

riferimento del preventivo.

Tenuto conto di ciò, **il Preventivo viene predisposto in disavanzo con l'accortezza del rispetto del limite dell'avanzo patrimonializzato.**

In corso di esercizio, l'effettivo utilizzo degli avanzi viene spesso ridimensionato grazie all'affinamento delle previsioni iniziali di entrata, improntate a prudenza, al reperimento di ulteriori fonti di finanziamento ed all'ulteriore contenimento delle spese.

Di seguito viene illustrata la formazione dell'avanzo patrimonializzato disponibile al 31/12/2021, tenendo conto del presumibile risultato del bilancio per l'esercizio 2021:

	VITERBO	RIETI	RIETI-VITERBO
Patrimonio netto esercizi precedenti	4.594.722,32	1.041.564,13	
Disavanzo economico esercizio infrannuale 01 gennaio – 27 luglio 2021	-320.279,61	-597.898,89	
Riserve da partecipazioni		18.274,30	
Patrimonio Netto al 27/07/2021	4.274.442,71	461.939,54	
Patrimonio Netto al 28/07/2021			4.736.382,25
Avanzo presunto esercizio infrannuale 28 luglio – 31 dicembre 2021			256.043,93
Patrimonio Netto presunto al 31/12/2021			4.992.426,18

Disavanzo economico preventivo presunto 2022	- 647.405,88
Patrimonio Netto presunto al 31/12/2022	4.345.020,30

PIANO DEGLI INVESTIMENTI

L'art.7 del D.P.R. n.254/2005 dispone che, nell'ambito della relazione al preventivo, occorre fornire informazioni sul piano degli investimenti da attuare nell'esercizio, sulle relative fonti finanziarie di copertura degli stessi e sull'eventuale assunzione di mutui. A tale riguardo, nell'esercizio 2022, si prevede di dare esecuzione ai seguenti interventi:

Software	4.000,00
Impianti	15.000,00
Altre immobilizzazioni Tecniche	6.710,00
Attrezzature Informatiche.	7.400,00
Mobili	8.500,00
	41.610,00

Nel dettaglio:

I costi per il software e le attrezzature informatiche sono correlati all'acquisto di nuovi PC per sostituzione di quelli divenuti obsoleti.

I costi per le immobilizzazioni tecniche riguardano la sostituzione di alcuni condizionatori;

I costi per gli impianti riguardano, in particolare, l'adeguamento tecnologico della sala conferenze della sede di Rieti e l'impianto di videoconferenza della sala riunioni del I piano della sede di Viterbo.

I costi per i mobili sono stati precauzionalmente previsti per eventuali sostituzioni di arredi obsoleti o non più a norma.

SITUAZIONE DI LIQUIDITA' E RELATIVA DINAMICA (CASH FLOW)

SALDO DI CASSA AL 01/01/2022

Il saldo di cassa al 01/01/2022 è stato stimato in €. 1.235.406,63.

L'importo è stato definito sulla base del saldo di cassa al 10/12/2021 maggiorato dei presunti incassi al 31/12/2021 (*in particolare, riversamento diritti, bollo e diritto annuale da parte di Infocamere*) e ridotto dei possibili pagamenti entro la fine dell'anno (*in particolare, stipendi, F24 ritenute e contributi, imposte e tasse, ultima rata bollo virtuale, saldo quota fondo perequativo, ecc. ...*). Gli elementi della previsione si riepilogano di seguito:

Saldo di cassa al 10/12/2021	1.555.406,63
Incassi al 31/12/2021	220.000,00
Pagamenti al 31/12/2021	-540.000,00
Saldo di cassa al 01/01/2022	1.235.406,63

LIQUIDITA' DI CASSA E CASH FLOW

Il saldo di cassa al 31/12/2022 è stimato in €. 607.069,63.

Fondo cassa al 01/01/2021	1.235.406,63
Totale entrate previste	7.197.400,00
Totale uscite previste	-7.985.337,00
Saldo di Cassa al 31/12/2022	447.469,63

La previsione del Cash Flow è stata realizzata ipotizzando un ricorso all'anticipazione di cassa concessa dall'Istituto cassiere che può derivare dalla fisiologica esigenza di gestire la dinamica dei flussi collegati alle diverse tempistiche delle riscossioni (€. 1.000.000,00). L'importo massimo della anticipazione di cassa accordata dall'Istituto Cassiere è pari ad €.1.600.000,00.

ALLEGATO 3) all'atto del Consiglio n. 18 del 21.12.2021

BUDGET ECONOMICO PLURIENNALE (art. 1 comma 2 d.m. 27/03/2013)

	ANNO 2022		ANNO 2023		ANNO 2024	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali	Parziali	Totali
A) VALORE DELLA PRODUZIONE						
1) Ricavi e proventi per attività istituzionale		7.347.216,44		6.321.550,00		6.321.550,00
a) Contributo ordinario dello stato						
b) Corrispettivi da contratto di servizio						
b1) Con lo Stato						
b2) Con le Regioni						
b3) Con altri enti pubblici						
b4) Con l'Unione Europea						
c) Contributi in conto esercizio	393.750,00		229.450,00		229.450,00	
c1) Contributi dallo Stato						
c2) Contributi da Regione	210.000,00		210.000,00		210.000,00	
c3) Contributi da altri enti pubblici	183.750,00		19.450,00		19.450,00	
c4) Contributi dall'Unione Europea						
d) Contributi da privati						
e) Proventi fiscali e parafiscali	5.344.466,44		4.483.100,00		4.483.100,00	
f) Ricavi per cessione di prodotti e prestazioni servizi	1.609.000,00		1.609.000,00		1.609.000,00	
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		0,00		0,00		0,00
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione						
4) Incremento di immobili per lavori interni						
5) Altri ricavi e proventi		247.626,00		128.910,00		128.910,00
a) Quota contributi in conto capitale imputate all'esercizio						
b) Altri ricavi e proventi	247.626,00		128.910,00		128.910,00	
Totale valore della produzione (A)		7.594.842,44		6.450.460,00		6.450.460,00
B) COSTI DELLA PRODUZIONE						
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci						
7) Per servizi		-1.935.329,00		-1.014.209,00		-1.014.209,00
a) Erogazione di servizi istituzionali	-970.747,00		-112.297,00		-112.297,00	
b) Acquisizione di servizi	-907.262,00		-844.592,00		-844.592,00	
c) Consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro						
d) Compensi ad organi amministrazione e controllo	-57.320,00		-57.320,00		-57.320,00	
8) Per godimento di beni di terzi						
9) Per il personale		-2.838.964,49		-2.838.964,49		-2.838.964,49
a) Salari e stipendi	-2.171.844,49		-2.171.844,49		-2.171.844,49	
b) Oneri sociali	-536.000,00		-536.000,00		-536.000,00	
c) Trattamento di fine rapporto	-120.920,00		-120.920,00		-120.920,00	
d) Trattamento di quiescenza e simili						
e) Altri costi	-10.200,00		-10.200,00		-10.200,00	
10) Ammortamenti e svalutazioni		-2.457.573,38		-2.044.300,00		-2.044.300,00
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	-3.800,00		-3.800,00		-3.800,00	
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	-101.200,00		-38.500,00		-38.500,00	
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni						
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disposizioni liquide	-2.352.573,38		-2.002.000,00		-2.002.000,00	
11) Variazioni delle rimanenze e materie prime, sussidiarie, di consumo e merci						
12) Accantonamento per rischi						
13) Altri accantonamenti		-15.000,00		-15.000,00		-15.000,00
14) Oneri diversi di gestione		-1.004.381,45		-1.004.381,45		-1.004.381,45
a) Oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica	-351.800,00		-351.800,00		-351.800,00	
b) Altri oneri diversi di gestione	-652.581,45		-652.581,45		-652.581,45	
Totale costi (B)		-8.251.248,32		-6.916.854,94		-6.916.854,94
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)		-656.405,88		-466.394,94		-466.394,94
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI						

15) Proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli relativi ad imprese controllate e collegate		0,00		0,00		0,00
16) Altri proventi finanziari		9.000,00		9.000,00		9.000,00
a) Da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti						
b) Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni						
c) Da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	9.000,00		9.000,00		9.000,00	
d) Proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti						
17) Interessi ed altri oneri finanziari		0,00		0,00		0,00
a) Interessi passivi	0,00		0,00		0,00	
b) Oneri per la copertura perdite di imprese controllate e collegate						
c) Altri interessi ed oneri finanziari						
17bis) Utili e perdite su cambi						
Totale proventi ed oneri finanziari (15 + 16 - 17 + 17 bis)		9.000,00		9.000,00		9.000,00
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
18) Rivalutazioni						
a) Di partecipazioni						
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni						
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni						
19) Svalutazioni						
a) Di partecipazioni						
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni						
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni						
Totale delle rettifiche di valore (18 - 19)						
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI						
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n.5)		26.000,00		26.000,00		26.000,00
21) Oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n. 14) e delle imposte relative ad esercizi		-26.000,00		-26.000,00		-26.000,00
Totale delle partite straordinarie (20 - 21)		0,00		0,00		0,00
Risultato prima delle imposte		-647.405,88		-457.394,94		-457.394,94
Imposte dell'esercizio, correnti, differite ed anticipate						
AVANZO (DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO		-647.405,88		-457.394,94		-457.394,94

ALLEGATO 4) all'atto del Consiglio n. 18 del 21.12.2021

BUDGET ECONOMICO ANNUALE (art. 2 comma 3 d.m. 27/03/2013)

	ANNO 2022		ANNO 2021	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				
1) Ricavi e proventi per attività istituzionale		7.347.216,44		0,00
a) Contributo ordinario dello stato				
b) Corrispettivi da contratto di servizio				
b1) Con lo Stato				
b2) Con le Regioni				
b3) Con altri enti pubblici				
b4) Con l'Unione Europea				
c) Contributi in conto esercizio	393.750,00		0,00	
c1) Contributi dallo Stato				
c2) Contributi da Regione	210.000,00		0,00	
c3) Contributi da altri enti pubblici	183.750,00		0,00	
c4) Contributi dall'Unione Europea				
d) Contributi da privati				
e) Proventi fiscali e parafiscali	5.344.466,44		0,00	
f) Ricavi per cessione di prodotti e prestazioni servizi	1.609.000,00		0,00	
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		0,00		0,00
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione				
4) Incremento di immobili per lavori interni				
5) Altri ricavi e proventi		247.626,00		0,00
a) Quota contributi in conto capitale imputate all'esercizio				
b) Altri ricavi e proventi	247.626,00		0,00	
Totale valore della produzione (A)		7.594.842,44		0,00
B) COSTI DELLA PRODUZIONE				
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci				
7) Per servizi		-1.935.329,00		0,00
a) Erogazione di servizi istituzionali	-970.747,00		0,00	
b) Acquisizione di servizi	-907.262,00		0,00	
c) Consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro				
d) Compensi ad organi amministrazione e controllo	-57.320,00		0,00	
8) Per godimento di beni di terzi				
9) Per il personale		-2.838.964,49		0,00
a) Salari e stipendi	-2.171.844,49		0,00	
b) Oneri sociali	-536.000,00		0,00	
c) Trattamento di fine rapporto	-120.920,00		0,00	
d) Trattamento di quiescenza e simili				
e) Altri costi	-10.200,00		0,00	
10) Ammortamenti e svalutazioni		-2.457.573,38		0,00
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	-3.800,00		0,00	

b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	-101.200,00		0,00	
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni				
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disposizioni liquide	-2.352.573,38		0,00	
11) Variazioni delle rimanenze e materie prime, sussidiarie, di consumo e merci				
12) Accantonamento per rischi				
13) Altri accantonamenti		-15.000,00		0,00
14) Oneri diversi di gestione		-1.004.381,45		0,00
a) Oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica	-351.800,00		0,00	
b) Altri oneri diversi di gestione	-652.581,45		0,00	
Totale costi (B)		-8.251.248,32		0,00
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)		-656.405,88		0,00
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
15) Proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli relativi ad imprese controllate e collegate		0,00		0,00
16) Altri proventi finanziari		9.000,00		0,00
a) Da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti				
b) Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni				
c) Da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	9.000,00		0,00	
d) Proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti				
17) Interessi ed altri oneri finanziari		0,00		0,00
a) Interessi passivi	0,00		0,00	
b) Oneri per la copertura perdite di imprese controllate e collegate				
c) Altri interessi ed oneri finanziari				
17bis) Utili e perdite su cambi				
Totale proventi ed oneri finanziari (15 + 16 - 17 +- 17 bis)		9.000,00		0,00
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
18) Rivalutazioni				
a) Di partecipazioni				
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
19) Svalutazioni				
a) Di partecipazioni				
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
Totale delle rettifiche di valore (18 - 19)				
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n.5)		26.000,00		0,00
21) Oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n. 14) e delle imposte relative ad esercizi		-26.000,00		0,00
Totale delle partite straordinarie (20 - 21)		0,00		0,00
Risultato prima delle imposte		-647.405,88		0,00
Imposte dell'esercizio, correnti, differite ed anticipate				
AVANZO (DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO		-647.405,88		0,00

ALLEGATO 5) all'atto del Consiglio n. 18 del 21.12.2021

CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA - ENTRATE 2022

SIOPE	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	DIRITTI	
1100	Diritto annuale	2.940.000,00
1200	Sanzioni diritto annuale	70.000,00
1300	Interessi moratori per diritto annuale	8.000,00
1400	Diritti di segreteria	1.582.000,00
1500	Sanzioni amministrative	10.000,00
	ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI	
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	2.400,00
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	59.000,00
	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	
	Contributi e trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	
3104	Altri contributi e trasferimenti correnti da altre amministrazioni pubbliche centrali	20.000,00
3105	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per attività delegate	200.000,00
3120	Contributi e trasferimenti correnti da Unioni regionali delle Camere di Commercio	225.000,00
3122	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per rigidità di bilancio	60.000,00
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	37.350,00
3124	Altri contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere	10.000,00
	Contributi e trasferimenti correnti da soggetti privati	
3202	Contributi e trasferimenti correnti da Istituzioni sociali senza fine di lucro	8.000,00
	ALTRE ENTRATE CORRENTI	
	Concorsi, recuperi e rimborsi	
4101	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	47.000,00
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	30.500,00
	Entrate patrimoniali	
4202	Altri fitti attivi	18.150,00
4204	Interessi attivi da altri	
	OPERAZIONI FINANZIARIE	
	Riscossione di crediti	
7406	Riscossione di crediti da dipendenti	70.000,00
7500	Altre operazioni finanziarie	800.000,00
	ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	
8100	Anticipazioni di cassa	1.000.000,00

TOTALE PREVISIONI DI ENTRATA

7.197.400,00

CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA – USCITE ANNO 2022

MISSIONE	11	Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	5	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	110.160,83
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	12.793,35
1202	Ritenute erariali a carico del personale	33.415,45
1203	Altre ritenute personale c/terzi	2.643,86
1301	Contributi obbligatori per il personale	38.923,50
1501	Trattamento di missione e rimborso spese viaggi	1.000,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	850,00
2104	Altri materiali di consumo	855,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	2.000,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	7.111,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	2.163,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	820,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	2.368,00
2118	Riscaldamento e condizionamento	1.966,00
2121	Spese postali e di recapito	2.583,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	11.800,00
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	5.480,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	797,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	661.271,00
3202	Altri contributi e trasferimenti azienda speciale	338.700,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	160.000,00
5103	Impianti e macchinari	1.389,00
5104	Mobili e arredi	463,00
5149	Altri beni materiali	611,00
5152	Hardware	685,00
5155	Software	370,00
TOTALE		1.401.218,99

MISSIONE	12	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	4	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	340.243,60
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	39.513,62
1202	Ritenute erariali a carico del personale	103.207,23
1203	Altre ritenute personale c/terzi	8.165,85
1301	Contributi obbligatori per il personale	120.219,41
1501	Trattamento di missione e rimborso spese viaggi	1.000,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	2.550,00
2104	Altri materiali di consumo	2.564,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	2.000,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	21.334,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	6.489,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	2.459,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	7.104,00
2118	Riscaldamento e condizionamento	5.897,00
2121	Spese postali e di recapito	7.750,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	6.721,00
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili eloro pertinenze	16.439,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	2.391,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	89.098,00
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	15.000,00
4102	Restituzione diritti di segreteria	2.000,00
4507	Commissioni e comitati	8.820,00
5103	Impianti e macchinari	4.167,00
5104	Mobili e arredi	1.389,00
5149	Altri beni materiali	1.833,00
5152	Hardware	2.056,00
5155	Software	1.111,00

TOTALE

821.521,71

MISSIONE	12	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	4	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	212.884,66
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	24.723,00
1202	Ritenute erariali a carico del personale	64.575,01
1203	Altre ritenute personale c/terzi	5.109,23
1301	Contributi obbligatori per il personale	75.219,25
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	2.000,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	1.530,00
2104	Altri materiali di consumo	1.538,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	2.000,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	12.801,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	3.894,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	1.475,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	4.262,00
2118	Riscaldamento e condizionamento	3.538,00
2121	Spese postali e di recapito	4.650,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	6.000,00
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	9.863,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	1.435,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	16.398,00
5103	Impianti e macchinari	2.500,00
5104	Mobili e arredi	833,00
5149	Altri beni materiali	1.100,00
5152	Hardware	1.233,00
5157	Software	667,00

TOTALE

460.228,15

MISSIONE	16	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
PROGRAMMA	5	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	45.086,93
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	5.236,09
1202	Ritenute erariali a carico del personale	13.676,37
1203	Altre ritenute personale c/terzi	1.082,09
1301	Contributi obbligatori per il personale	15.930,71
1501	Trattamento di missione e rimborso spese	1.000,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	940,00
2104	Altri materiali di consumo	342,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	2.845,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	865,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	328,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	947,00
2118	Riscaldamento e condizionamento	786,00
2121	Spese postali e di recapito	1.033,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	2.100,00
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	2.192,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	319,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	6.000,00
5103	Impianti e macchinari	556,00
5104	Mobili e arredi	185,00
5149	Altri beni materiali	244,00
5152	Hardware	274,00
5157	Software	148,00

TOTALE

102.116,19

MISSIONE	32	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	2	Indirizzo politico
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	121.781,18
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	14.142,85
1202	Ritenute erariali a carico del personale	36.940,29
1203	Altre ritenute personale c/terzi	2.922,75
1301	Contributi obbligatori per il personale	43.029,35
1501	Trattamento di missione e rimborso spese viaggi	1.000,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	6.290,00
2104	Altri materiali di consumo	1.196,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	2.000,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	10.776,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	3.028,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	1.147,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	3.315,00
2118	Riscaldamento e condizionamento	2.752,00
2121	Spese postali e di recapito	3.617,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	10.400,00
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	7.671,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	1.116,00
2126	Spese legali	7.200,00
2127	Acquisti di beni e servizi per spese di rappresentanza	820,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	35.131,00
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per fondo perequativo	96.800,00
3114	Altri contributi e trasferimenti a Unioncamere	94.577,00
3116	Altri contributi e trasferimenti correnti ad Unioni Regionali delle Camere di Commercio	133.300,00
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	10.000,00
3203	Altri contributi e trasferimenti a ordinari a imprese	178.297,00
4499	Altri tributi	104,00
4507	Commissioni e Comitati	8.500,00
5103	Impianti e macchinari	1.944,00
5104	Mobili e arredi	648,00
5149	Altri beni materiali	856,00
5152	Hardware	959,00
5157	Software	519,00
TOTALE		842.779,42

MISSIONE	32	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	3	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	669.842,80
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	77.791,09
1202	Ritenute erariali a carico del personale	203.185,65
1203	Altre ritenute personale c/terzi	16.076,22
1301	Contributi obbligatori per il personale	236.677,78
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	2.000,00
1502	TFR a carico ente	124.000,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	2.720,00
2102	Acquisto beni per mezzi di trasporto	4.400,00
2104	Altri materiali di consumo	2.735,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	2.000,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	22.756,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	6.922,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	2.623,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	7.577,00
2118	Riscaldamento e condizionamento	6.290,00
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	80.000,00
2121	Spese postali e di recapito	8.267,00
2122	Assicurazioni	24.500,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	45.600,00
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	17.535,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	2.550,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	66.600,00
4101	Rimborso diritto annuale	2.000,00
4401	IRAP	185.000,00
4402	IRES	16.000,00
4499	Altri tributi	410.800,00
4502	rimborso spese consiglio	5.000,00
4503	rimborso spese giunta	3.000,00
4505	indennità e rimborso spese collegio revisori	25.000,00
4506	indennità e rimborso spese OIV	7.000,00
5103	Impianti e macchinari	4.444,00
5104	Mobili e arredi	1.482,00
5149	Altri beni materiali	1.956,00
5152	Hardware	2.193,00
5157	Software	1.185,00

TOTALE

2.297.708,54

MISSIONE	90	Servizi per conto terzi e partite di giro
PROGRAMMA	1	Servizi per conto terzi e partite di giro
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
4403	IVA	259.764,00
7500	Altre operazioni finanziarie	800.000,00
8100	Rimborso anticipazioni di cassa	1.000.000,00
TOTALE		2.059.764,00

MISSIONE	11	Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	5	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, diresponsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

TOTALE MISSIONE 1.401.218,99

MISSIONE	12	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	4	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela deiconsumatori
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE MISSIONE 821.521,71

MISSIONE	12	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	4	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela deiconsumatori
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

TOTALE MISSIONE 460.228,15

MISSIONE	16	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
PROGRAMMA	5	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

TOTALE MISSIONE 102.116,19

MISSIONE	32	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	2	Indirizzo politico
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

TOTALE MISSIONE 842.779,42

MISSIONE	32	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	3	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE MISSIONE 2.297.708,54

MISSIONE	90	Servizi per conto terzi e partite di giro
PROGRAMMA	1	Servizi per conto terzi e partite di giro
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE MISSIONE 2.059.764,00

TOTALE GENERALE 7.985.337,00

ALLEGATO 7) all'atto del Consiglio n. 18 del 21.12.2021

Missione	011	Competitività delle imprese	012	Regolazione dei mercati	016	Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche		
Programma	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy	002	Indirizzo politico	003	003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Obiettivi	1.1.1	Digitalizzazione	1.6.1	Tutela e Trasparenza del Mercato	1.2.1	Internazionalizzazione	3.1.1	Sviluppare un approccio trasversale nell'organizzazione		
	1.3.1	Attrattività del Territorio					3.1.2	Qualificare e sviluppare le professionalità		
	1.4.1	Sostenibilità ed Economia circolare					3.1.3	Trasparenza e anticorruzione		
	1.4.2	Networking territoriale e istituzionale					4.1.1	Revisione della spesa e potenziamento dei flussi economico finanziari		
	1.4.3	Valorizzazione Informazioni Ecomiche								
	1.5.1	Giovani orientamento e alternanza scuola-lavoro								
	1.5.2	Creazione sviluppo e formazione di impresa								
	2.1.1	Semplificazione ed E-Government								
	2.1.2	Efficientare i processi e l'organizzazione per i servizi esterni								

Missione	011 - Competitività e sviluppo delle imprese
Programma	005- Politiche di sviluppo, competitività e innioazione di RSI e movimento cooperativo
Linea di azione	1.1.1 DIGITALIZZAZIONE

Obiettivo	Titolo	Digitalizzazione e ammodernamento tecnologico delle imprese
	Descrizione	Consolidamento delle attività dirette alla promozione e diffusione della digitalizzazione delle imprese
	Arco temporale realizzazione	Anno
	Centro di responsabilità	D
	Risorse economiche	

011-005-001

Nr indicatori associati

3

Indicatore	Grado di coinvolgimento delle imprese			
Cosa misura	Numero di imprese coinvolte			
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2022
di realizzazione fisica	Valore assoluto	Numero di imprese coinvolte in eventi formativi/informativi/di supporto	Rilevazione interna della Camera	>= 80

Indicatore	Capacità organizzativa dell'Ente			
Cosa misura	Numero eventi formativi/informativi/convegni			
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2022
di realizzazione fisica	Valore assoluto	Numero eventi formativi/informativi	Rilevazione interna della Camera	>=5

Indicatore	Grado di attuazione bando PID			
Cosa misura	Numero imprese finanziate			
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2022
di realizzazione fisica	Valore assoluto	N. voucher erogati alle imprese	Rilevazione interna della Camera	>=25

Missione	011 - Competitività e sviluppo delle imprese
Programma	005- Politiche di sviluppo, competitività e innioiazione di RSI e movimento cooperativo
Linea di azione	1.3.1 ATTRATTIVITA' DEL TERRITORIO

Obiettivo	Titolo	Incremento e rafforzamento attività turistica
	Descrizione	Implementazione delle attività a sostegno della promozione e valorizzazione del territorio e della qualità della filiera turistica
	Arco temporale realizzazione	Anno
	Centro di responsabilità	D
	Risorse economiche	

011-005-001

Nr indicatori associati 4

Indicatore	Grado di attrattività Cammini dell'Alto Lazio			
Cosa misura	Numero di iniziative dei "Cammini"			
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2022
di realizzazione fisica	Valore assoluto	Numero di iniziative dei Cammini	Rilevazione interna della Camera	>= 5

Indicatore	Capacità organizzativa dell'Ente			
Cosa misura	N. show cooking on line realizzati			
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2022
di realizzazione fisica	Valore assoluto	Numero show cooking on line sui prodotti tipici dell'Alto Lazio	Rilevazione interna della Camera	>=5

Indicatore	Livello di coinvolgimento utenti/stakeholder			
Cosa misura	Numero di utenti coinvolti nelle iniziative di promozione turistica			
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2022
di realizzazione fisica	Valore assoluto	Numero utenti coinvolti nelle iniziative di promozione turistica	Rilevazione interna della Camera	>=80

Indicatore	Livello di promozione del territorio			
Cosa misura	Numero di campagne promozionali			
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2022
di realizzazione fisica	Valore assoluto	N. campagne promozionali per la valorizzazione del territorio	Rilevazione interna della Camera	>=1

Missione	011 - Competitività e sviluppo delle imprese
Programma	005- Politiche di sviluppo, competitività e innioazione di RSI e movimento cooperativo
Linea di azione	1.4.1 SOSTENIBILITA' ED ECONOMIA CIRCOLARE

Obiettivo	Titolo	Iniziative formative/informative			
	Descrizione	Servizi di informazione e formazione qualificata sui temi ambientali sostenendo la nascita e lo scale up di imprese sostenibili ed ad alta tecnologia			
	Arco temporale realizzazione	Anno			
	Centro di responsabilità	D			
	Risorse economiche				
011-005-001					
Nr indicatori associati 1					
Indicatore	Livello di diffusione dei temi ambientali				
Cosa misura	Numero imprese coinvolte				
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2022	
di realizzazione fisica	Valore assoluto	Numero partecipanti ad eventi formativi/informativi	Rilevazione interna della Camera	>= 20	

Missione	011 - Competitività e sviluppo delle imprese
Programma	005- Politiche di sviluppo, competitività e innioazione di RSI e movimento cooperativo
Linea di azione	1.4.2 NETWORKING TERRITORIALE E ISTITUZIONALE

Obiettivo	Titolo	Azione propulsiva per iniziative di aggregazione			
	Descrizione	Sviluppo delle collaborazioni con soggetti nazionali, regionali e locali			
	Arco temporale realizzazione	Anno			
	Centro di responsabilità	D			
	Risorse economiche				
011-005-001					
Nr indicatori associati 1					
Indicatore	Capacità di cofinanziare iniziative con altri Enti				
Cosa misura	Numero attività				
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2022	
di realizzazione fisica	Valore assoluto	N. attività progettuali cofinanziate da enti terzi in collaborazione con Comuni e/o Altri Enti	Rilevazione interna della Camera	>= 2	

Missione	011 - Competitività e sviluppo delle imprese
Programma	005- Politiche di sviluppo, competitività e innioazione di RSI e movimento cooperativo
Linea di azione	1.4.3 VALORIZZARE LE INFORMAZIONI ECONOMICHE

Obiettivo	Titolo	RAPPORTO Economico Alto Lazio			
	Descrizione	Realizzazione del Rapporto Economico Alto Lazio			
	Arco temporale realizzazione	Anno			
	Centro di responsabilità	D			
	Risorse economiche				
011-005-001					
Nr indicatori associati 1					
Indicatore	Rispetto dei termini prefissati per la realizzazione del rapporto				
Cosa misura	Realizzazione attività entro luglio 2022				
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2022	
di realizzazione fisica	Valore assoluto	Realizzazione attività entro luglio 2022	Rilevazione interna della Camera	si	

Missione	011 - Competitività e sviluppo delle imprese
Programma	005- Politiche di sviluppo, competitività e innioazione di RSI e movimento cooperativo
Linea di azione	1.5.1 GIOVANI, ORIENTAMENTO E ALTERNANZA SCUOLA -LAVORO

Obiettivo	Titolo	Erogazione di sp			
	Descrizione	Sviluppo di nuovi servizi in favore dell'occupazione dei giovani e del loro orientamento			
	Arco temporale realizzazione	Anno			
	Centro di responsabilità	D			
	Risorse economiche				
011-005-001					
Nr indicatori associati 5					
Indicatore	Valorizzazione dei contenuti del sistema informativo Excelsior				
Cosa misura	Numero partecipanti				
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2022	
di realizzazione fisica	Valore assoluto	Numero studenti coinvolti	Rilevazione interna della Camera	>= 20	
Indicatore	Valorizzazione delle competenze digitali				
Cosa misura	Numero studenti coinvolti				
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2022	
di realizzazione fisica	Valore assoluto	Numero studenti coinvolti	Rilevazione interna della Camera	>=20	
Indicatore	Diffusione della cultura di impresa				
Cosa misura	Numero studenti coinvolti				
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2022	
di realizzazione fisica	Valore assoluto	Numero di studenti coinvolti	Rilevazione interna della Camera	>=20	
Indicatore	Grado di coinvolgimento sul "fare impresa"				
Cosa misura	Numero studenti partecipanti				
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2022	
di realizzazione fisica	Valore assoluto	N. studenti partecipanti	Rilevazione interna della Camera	>=20	
Indicatore	Capacità di sviluppare collaborazioni con altre Istituzioni				
Cosa misura	Numero accordi/Convenzioni				
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2022	
di realizzazione fisica	Valore assoluto	Numero Accordi/convenzioni con players mondiali nelle attività rivolte verso le scuole	Rilevazione interna della Camera	>=1	

Missione	011 - Competitività e sviluppo delle imprese
Programma	005- Politiche di sviluppo, competitività e innioazione di RSI e movimento cooperativo
Linea di azione	1.5.2 CREAZIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE DI IMPRESA

Obiettivo	Titolo	Gestione Sportello di Impresa			
	Descrizione	Gestione Sportello dedicato per lo sviluppo, formazione, informazione imprese e nuove imprese			
	Arco temporale realizzazione	Anno			
	Centro di responsabilità	D			
	Risorse economiche				
011-005-001					
Nr indicatori associati 1					
Indicatore	grado di coinvolgimento della platea di utenti				
Cosa misura	N. utenti				
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2022	
di realizzazione fisica	Valore assoluto	N. utenti coinvolti nelle attività dello sportello	Rilevazione interna della Camera	>= 80	

Missione	011 - Competitività e sviluppo delle imprese
Programma	005- Politiche di sviluppo, competitività e innioazione di RSI e movimento cooperativo
Linea di azione	2.1.1 SEMPLIFICAZIONE E E-GOVERNMENT

Obiettivo	Titolo	Implementazione azioni formative per imprese ed Enti locali			
	Descrizione	Formazione per imprese ed Enti locali utilizzo canali telematici			
	Arco temporale realizzazione	Anno			
	Centro di responsabilità	A			
	Risorse economiche				
011-005-001					
Nr indicatori associati 1					
Indicatore	Capacità di supportare le imprese all'utilizzo degli strumenti telematici per gli adempimenti amministrativi				
Cosa misura	Numero attività				
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2022	
di realizzazione fisica	Valore assoluto	numero di iniziative formative	Rilevazione interna della Camera	>= 1	

Missione	011 - Competitività e sviluppo delle imprese
Programma	005- Politiche di sviluppo, competitività e innovazione di RSI e movimento cooperativo
Linea di azione	2.1.2 EFFICIENTARE I PROCESSI E L'ORGANIZZAZIONE PER I SERVIZI ESTERNI

Obiettivo	Titolo	Tempi di evasione delle pratiche registro Imprese
	Descrizione	Mantenimento del rispetto dei tempi di evasione delle pratiche
	Arco temporale realizzazione	Anno
	Centro di responsabilità	D
	Risorse economiche	

011-005-001

Nr indicatori associati 3

Indicatore	Rispetto dei tempi di evasione delle pratiche			
Cosa misura	% pratiche del Registro Imprese evase entro 5 gg			
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2022
di realizzazione fisica	Valore assoluto	n. pratiche RI evase nell'anno entro 5 gg/n. totale protocolli RI evasi nell'anno	Rilevazione interna della Camera	75,00%

Indicatore	Tasso di sospensione delle pratiche RI			
Cosa misura	% pratiche RI sospese sul totale delle pratiche			
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2022
di realizzazione fisica	Valore assoluto	n. protocolli con almeno una gestione correzione nell'anno entro 5 gg/n. totale protocolli RI pervenuti nell'anno	Rilevazione interna della Camera	<=50%

Indicatore	Tempi medi di lavorazione pratiche RI			
Cosa misura	Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche			
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2022
di realizzazione fisica	Valore assoluto	tempi medi di lavorazione delle pratiche RI	Rilevazione interna della Camera	<=5

Missione	012 - Regolazione dei mercati
Programma	004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Linea di azione	1.6.1 TUTELA E TRASPARENZA DEL MERCATO

Obiettivo	Titolo	Marchi, Brevetti ed Etichettatura prodotti
	Descrizione	Implementazione attività di consulenza marchi, brevetti ed etichettatura
	Arco temporale realizzazione	Anno
	Centro di responsabilità	C
	Risorse economiche	

012-004-001

Nr indicatori associati 2

Indicatore	Grado di coinvolgimento degli utenti			
Cosa misura	N. utenti beneficiari delle attività dello Sportello di Consulenza on line Marchi e Brevetti			
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2022
di realizzazione fisica	Valore assoluto	N. utenti coinvolti	Rilevazione interna della Camera	>=100

Indicatore	Livello di informazione/formazione			
Cosa misura	N. iniziative			
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2022
di realizzazione fisica	Valore assoluto	N. iniziative formative in materia di Etichettatura	Rilevazione interna della Camera	>=1

Missione	012 - Regolazione dei mercati
Programma	004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Linea di azione	1.6.1 TUTELA E TRASPARENZA DEL MERCATO

Obiettivo	Titolo	Arbitrato
	Descrizione	Revisione Regolamento di Arbitrato ed estensione territoriale a Rieti
	Arco temporale realizzazione	Anno
	Centro di responsabilità	C
	Risorse economiche	

012-004-001

Nr indicatori associati 1

Indicatore	Revisione Regolamento di Arbitrato			
Cosa misura	Realizzazione attività di revisione			
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2022
di realizzazione fisica	Valore assoluto	Realizzazione attività di revisione Regolamento di Arbitrato	Rilevazione interna della Camera	si

Missione	012 - Regolazione dei mercati
Programma	004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Linea di azione	1.6.1 TUTELA E TRASPARENZA DEL MERCATO

Obiettivo	Titolo	Vigilanza del mercato
	Descrizione	Attività di incremento del grado di legalità, tutela e trasparenza del mercato
	Arco temporale realizzazione	Anno
	Centro di responsabilità	C
	Risorse economiche	

012-004-001

Nr indicatori associati

2

Indicatore	Vigilanza su strumenti di misura metrologici			
Cosa misura	L'efficienza dell'ente			
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2022
di realizzazione fisica	Valore assoluto	N. controlli su strumenti di misura metrologici	Rilevazione interna della Camera	60

Indicatore	Vigilanza su strumenti di misura metrologici			
Cosa misura	L'efficienza dell'ente			
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2022
di realizzazione fisica	Valore assoluto	N. Ispezioni per ciascuno dei seguenti settori: - Prodotti elettrici; giocattoli; prodotti infanzia; settore moda	Rilevazione interna della Camera	>=4

Missione	016 - Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo
Programma	005 -Internazionalizzazione e Made in Italy
Linea di azione	1.2.1 INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo	Titolo	Internazionalizzazione delle pmi
	Descrizione	Rafforzamento del ruolo dell'Ente nel sostegno per le imprese esportatrici e potenziali esportatrici
	Arco temporale realizzazione	Anno
	Centro di responsabilità	D
	Risorse economiche	

011-005-001

Nr indicatori associati

5

Indicatore	Livello di formazione specialistica			
Cosa misura	Il numero di iniziative formative da realizzare			
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2022
di realizzazione fisica	Valore assoluto	Numero di iniziative formative di settore	Rilevazione interna della Camera	>= 2

Indicatore	Grado di digitalizzazione sui certificati di origine			
Cosa misura	Grado di realizzazione del servizio di stampa in azienda dei certificati di origine			
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2022
di risultato (otuput)	Valore assoluto	Numero aziende coinvolte	Rilevazione interna della Camera	>= 3

Indicatore	Grado di coinvolgimento delle imprese nei piani export			
Cosa misura	Numero imprese coinvolte nelle attività di promozione diretta all'estero			
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2022
di risultato (otuput)	Valore assoluto	Numero imprese coinvolte rispetto a quelle partecipanti nell'annualità precedente del progetto SEI	Rilevazione interna della Camera	>= 30%

Indicatore	Ampliamento platea di beneficiari progetto SEI			
Cosa misura	Numero imprese potenziali esportatrici			
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2022
di risultato (otuput)	Valore assoluto	Incremento delle imprese potenziali e occasionali esportatrici	Rilevazione interna della Camera	>= 5%

Indicatore	Grado di coinvolgimento imprese attività di mentorship			
Cosa misura	Numero imprese			
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2022
di risultato (otuput)	Valore assoluto	Numero imprese coinvolte nelle attività di mentorship	Rilevazione interna della Camera	>= 5

Missione	032 - Servizi Istituzionali Generali della Pubblica Amministrazione"
Programma	
Linea di azione	3.1.1 SVILUPPARE UN APPROCCIO TRASVERSALE NELL'ORGANIZZAZIONE

Obiettivo	Titolo	Digitalizzazione e informatizzazione processi interni			
	Descrizione	Realizzazione potenziamento rete Intranet camerale con estensione alla sede di Rieti			
	Arco temporale realizzazione	Anno			
	Centro di responsabilità	C			
	Risorse economiche				
011-005-001					
Nr indicatori associati 1					
Indicatore	Realizzazione Rete Intranet				
Cosa misura	Realizzazione attività				
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2022	
di realizzazione fisica	Valore assoluto	Realizzazione e Sviluppo rete Intranet camerale	Rilevazione interna della Camera	si	

Missione	032 - Servizi Istituzionali Generali della Pubblica Amministrazione"
Programma	
Linea di azione	3.1.2 QUALIFICARE E SVILUPPARE LE PROFESSIONALITA'

Obiettivo	Titolo	Attuazione del Piano triennale dei fabbisogni			
	Descrizione	Cura degli adempimenti previsti nel piano triennale dei fabbisogni			
	Arco temporale realizzazione	Anno			
	Centro di responsabilità	C			
	Risorse economiche				
011-005-001					
Nr indicatori associati 2					
Indicatore	Gestione procedure per il reclutamento di personale				
Cosa misura	N. procedure attivate				
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2022	
di realizzazione fisica	Valore assoluto	N. procedure per la selezione del personale	Rilevazione interna della Camera	>=1	

Missione	032 - Servizi Istituzionali Generali della Pubblica Amministrazione"
Programma	
Linea di azione	3.1.3 TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Obiettivo	Titolo	Comunicazione integrata			
	Descrizione	Valorizzazione e promozione dell'Ente camerale quale punto singolo di contatto per imprese e professionisti			
	Arco temporale realizzazione	Anno			
	Centro di responsabilità	D			
	Risorse economiche				
011-005-001					
Nr indicatori associati 3					
Indicatore	Comunicati stampa pubblicati nell'anno				
Cosa misura	Numero di comunicati stampa pubblicati nell'anno				
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2022	
di realizzazione fisica	Valore assoluto	Numero di comunicati pubblicati nell'anno	Rilevazione interna della Camera	>=40	
Indicatore	Accessi al Sito istituzionale				
Cosa misura	Capacità attrattiva dell'Ente				
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2022	
di realizzazione fisica	Valore assoluto	Numero di accessi al sito	Rilevazione interna della Camera	>=30000	
Indicatore	Realizzazione Sito nuova Camera entro l'anno				
Cosa misura	Realizzazione attività				
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2022	
di realizzazione fisica	Valore assoluto	Realizzazione Sito nuova Camera entro l'anno	Rilevazione interna della Camera	si	

Missione	032 - Servizi Istituzionali Generali della Pubblica Amministrazione"
Programma	
Linea di azione	3.1.3 TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Obiettivo	Titolo	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza ed Anticorruzione			
	Descrizione	Garantire il pieno rispetto degli obblighi in materia di trasparenza ed anticorruzione attraverso il rispetto dei criteri di qualità delle informazioni da pubblicare			
	Arco temporale realizzazione	Anno			
	Centro di responsabilità	D			
	Risorse economiche				
011-005-001					
		Nr indicatori associati 2			
Indicatore	Rispetto compliance al 90% entro l'anno				
Cosa misura	Il rispetto dei contenuti richiesti dalle norme per la sezione trasparenza del sito				
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2022	
di realizzazione fisica	Valore assoluto	Rispetto compliance al 90% entro l'anno	Rilevazione interna della Camera	si	
Indicatore	Realizzazione nuovo Regolamento whistleblowing entro settembre				
Cosa misura	Realizzazione attività				
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2022	
di realizzazione fisica	Valore assoluto	Realizzazione Nuovo Regolamento whistleblowing entro settembre 2022	Rilevazione interna della Camera	si	

Missione	032 - Servizi Istituzionali Generali della Pubblica Amministrazione"
Programma	
Linea di azione	4.1.1 REVISIONE DELLA SPESA E POTENZIAMENTO DEI FLUSSI ECONOMICO-FINANZIARI IN ENTRATA E RICOGNIZIONE SITUAZIONI CREDITORIE

Obiettivo	Titolo	Recupero diritto annuale		
	Descrizione	Azioni dirette al recupero pagamento diritto annuale		
	Arco temporale realizzazione	Anno		
	Centro di responsabilità	C		
	Risorse economiche			
011-005-001				
		Nr indicatori associati	2	
Indicatore	Emissione ruolo Diritto annuale anno 2019 entro settembre 2022			
Cosa misura	Realizzazione attività			
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2022
di realizzazione fisica	Valore assoluto	Emissione ruolo Diritto annuale anno 2019 entro settembre 2022	Rilevazione interna della Camera	si
Indicatore	Azioni di sensibilizzazione pagamento spontaneo diritto annuale			
Cosa misura	Realizzazione attività			
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2022
di realizzazione fisica	Valore assoluto	Azioni di sensibilizzazione pagamento spontaneo diritto annuale	Rilevazione interna della Camera	si

Obiettivo	Titolo	Riconoscione situazioni creditorie		
	Descrizione	Analisi periodica posizioni creditorie ai fini di azioni di recupero		
	Arco temporale realizzazione	Anno		
	Centro di responsabilità	C		
	Risorse economiche			
di impatto (outcome)				
Nr indicatori associati 1				
Indicatore	Analisi trimestrale posizioni creditorie			
Cosa misura	Realizzazione attività			
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2022
di realizzazione fisica	Valore assoluto	Analisi trimestrale posizioni creditorie	Rilevazione interna della Camera	si

**VERBALE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DELLA CAMERA DI
COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI RIETI-
VITERBO**

VERBALE N. 5 del 21/12/2021

In data 21/12/2021, alle ore 9.30, si è riunito previa regolare convocazione con mail del 17/12/2021, il Collegio dei Revisori dei conti nelle persone di:

Dott. Paolo Levato	Membro effettivo con funzioni di Presidente in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze	Presente in modalità telematica
Dott.ssa Sonia Perà	Membro effettivo in rappresentanza della Regione Lazio	Presente
Dott.ssa Nicoletta Sciannameo	Membro supplente in rappresentanza Ministero dell'Economia e delle Finanze	Presente

Assistono alla seduta il Dirigente Dott.ssa Federica Ghitarrari ed il Rag. Marco Micheli.

Il Presidente, accertata la validità della riunione, dà inizio ai lavori aventi ad oggetto l'esame alla proposta di Preventivo economico 2022 approvata dalla Giunta Camerale con delibera n.52 del 17/12/2021.

Il documento, corredato della relativa documentazione, è stato trasmesso al Collegio con nota prot. 7190 del 17/12/2021.

Il Presidente del Collegio delega la D.ssa Ghitarrari ad inoltrare, entro cinque giorni dalla sottoscrizione, copia del presente verbale al rappresentante legale dell'ente in adempimento di quanto previsto dall'art. 32 del DPR 254/2005.

Il Collegio rammenta, inoltre, che la delibera di approvazione del bilancio dovrà essere trasmessa, a cura della Camera di Commercio, all'Amministrazione vigilante e al MEF all'indirizzo rgs.ragionieregenerale.coordinamento@pec.mef.gov.it.

La riunione termina alle ore 10.30, previa stesura del presente verbale.



RELAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022
(artt. 6 e 30 del D.P.R. 02 novembre 2005, n. 254)

Il Collegio prende in esame la proposta di bilancio di previsione 2022 approvata dalla Giunta Camerale con delibera n.52 del 17/12/2021.

Il preventivo economico per l'esercizio 2022, che è di fatto il primo a valenza annuale della nuova Camera di Commercio Rieti-Viterbo, risulta redatto in conformità agli articoli 6 e 7 del DPR 02/11/2005, n. 254, recante "*Regolamento Disciplina della Gestione Patrimoniale e Finanziaria Camera di Commercio*", nonché in base ai dettami del Decreto del MEF 27/03/2013.

La proposta di Bilancio si compone, pertanto, dei seguenti documenti:

- Il budget economico pluriennale redatto secondo lo schema allegato 1) al DM 27/03/2013 e definito su base triennale;
- Il preventivo economico, ai sensi dell'art. 6 del DPR 254/2005, redatto in base allo schema dell'allegato A) del DPR medesimo;
- Il budget economico annuale, redatto secondo lo schema allegato 1) del DM 27/03/2013;
- Il prospetto delle previsioni di entrata e delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del DM 27/03/2013;
- Il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, redatto ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 91/2011 (PIRA);
- La Relazione illustrativa, ai sensi dell'art. 7 del DPR 254/2005.

Il documento evidenzia le voci di oneri e proventi distinte tra la gestione corrente, la gestione finanziaria e la gestione straordinaria, nonché il piano degli investimenti.

In considerazione della particolarità conseguente all'operazione di accorpamento e della mancanza di un precedente periodo di riferimento, il Collegio prende atto che è stato omesso il valore del preconsuntivo 2021.

Si riporta di seguito lo schema riepilogativo del preventivo economico 2022:

Tipologia	Importo
Proventi correnti	
Diritto annuale	5.344.466,44
Diritti di segreteria	1.609.000,00
Contributi, trasferimenti ed altre entrate	527.966,00
Proventi da gestione di beni e servizi	113.410,00
Variazioni delle rimanenze	0,00
Totale proventi correnti	7.594.842,44
Oneri correnti	
Personale	2.838.964,49
Funzionamento	1.968.963,45
Interventi promozionali	970.747,00
Ammortamenti e accantonamenti	2.472.573,38
Totale oneri correnti	8.251.248,32
Risultato gestione corrente	-656.405,88
Risultato della gestione finanziaria	9.000,00
Risultato della gestione straordinaria	0
Risultato d'esercizio	-647.405,88

In particolare, da un più dettagliato esame del documento di previsione, si evince quanto segue:

RICAVI CORRENTI

Diritto Annuale

Preliminarmente, si evidenzia che il diritto annuale include anche l'incremento del 20% ai sensi del Decreto MISE del 12/03/2020.

L'Ente ha determinato la previsione del diritto annuale sulla base delle indicazioni contenute nella circolare MISE 3622/C del 05/02/2009, in cui vengono indicate le modalità da seguire per la quantificazione della stessa sulla base delle informazioni fornite dalla società Infocamere, soggetto individuato dal Ministero per l'elaborazione dei dati relativi all'incasso e al credito alla data del 30 settembre (disaggregati per tipologia di imprese). L'elaborazione viene fornita ancora distinta per le due preesistenti Camere.

Complessivamente, risulta che al 30 settembre sono stati incassati €. 2.807.741,70, mentre il diritto non riscosso ammonta ad €. 1.948.942,11, importo che costituisce tecnicamente il credito stimato sul quale applicare una percentuale del 30% per il calcolo delle sanzioni pari complessivamente ad €. 584.682,63; analogo procedimento è stato seguito per determinare gli interessi pari ad €. 100,00. Nella voce diritto annuale sono stati conteggiati, altresì, €. 6.000,00 a titolo di interessi di mora sui ruoli e - €. 3.000,00 per eventuali restituzioni di tributo erroneamente versato dalle imprese.

Pertanto, l'importo complessivo del diritto annuale 2022 è stato prudenzialmente stimato in €. 5.344.466,44. L'importo complessivo del diritto annuale, invece, al netto dell'accantonamento (€. 2.347.573,38) è di €. 2.996.893,06.

Diritti di segreteria

La previsione, pari ad €. 1.609.000,00 comprende sia i diritti propriamente detti, sia i proventi derivanti dalle sanzioni amministrative per omissioni e ritardi inerenti gli adempimenti Registro Imprese e Rea pari ad €. 29.000,00; la quantificazione è stata effettuata prendendo a riferimento il dato consuntivato nel 2020 dalle preesistenti Camere di Commercio di Rieti e di Viterbo e l'andamento della riscossione dell'anno corrente che risulta in linea con gli anni precedenti.

Contributi, trasferimenti ed altre entrate

Si è seguita una logica prudenziale, attribuendo solo i contributi definiti.

Pertanto, tra i contributi sono stati postati quelli relativi ai progetti Fondo Perequativo "Alternanza Scuola Lavoro" e "SEI-Sostegno all'Export per le PMI" (€. 37.375,00), al Progetto "Orientati al futuro", finanziato dalla Fondazione CARIVIT (€. 3.000,00), al Progetto "SVIM", finanziato da Unioncamere (€. 20.000,00) e al Progetto "Marketing territoriale Alto Lazio", finanziato dall'Unione Regionale (€. 103.925,00).

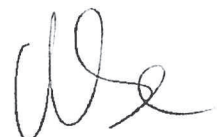
Tra le altre entrate, emergono: l'affitto dei locali di Villa Tedeschi all'Universitas Mercatorum (€. 18.150,00); il rimborso della Regione Lazio per la tenuta dell'albo delle imprese artigiane (€. 210.000,00), stimato sulla base della consuntivazione dei precedenti anni; il rimborso degli oneri relativi al personale in comando presso altre amministrazioni (€. 48.766,00); il recupero a valore sui fondi del personale e della dirigenza per la quota riferita all'esercizio 2022 nell'ambito del piano disposto dalla preesistente Camera di Rieti (€. 58.323,67).

Proventi da gestione di beni e servizi

Oggetto di previsione, pari ad €. 113.410,00, sono i corrispettivi per prestazioni commerciali, con particolare riferimento ai ricavi derivanti dall'attività di mediazione e arbitrato e dai ricavi connessi al servizio SUAP Comuni.

ONERI CORRENTI

La Relazione predisposta dalla Giunta camerale illustra analiticamente, per ogni tipologia di onere, i vari componenti la cui quantificazione è stata prevalentemente costruita sul trend storico dei bilanci delle preesistenti Camere.



Personale

La previsione è costituita da competenze al personale, oneri sociali, accantonamento TFR/IFS ed altri costi del personale, come di seguito indicato:

Competenze al personale	2.171.844,49
Oneri sociali	536.000,00
Accantonamento TFR e IFR	120.920,00
Altri costi del personale	10.200,00
TOTALE	2.838.964,49

Il Collegio verifica che i costi inerenti le voci "Competenze al personale" e "Oneri sociali" sono stati attribuiti direttamente alle quattro funzioni istituzionali, ossia imputando ai diversi centri di costo della struttura gli emolumenti da corrispondere ai dipendenti tenuto conto, prudenzialmente, della dotazione di personale in servizio al 1/1/2022 pari a n. 55 unità.

La retribuzione accessoria è stata prudenzialmente determinata per un ammontare complessivo di € 784.844,49, come di seguito dettagliato:

fondo personale non dirigente	442.457,83
fondo posizioni organizzative	86.350,00
fondo straordinario	29.486,84
fondo retribuzione e risultato dirigenza anno	226.549,82
TOTALE	784.844,49

Il Collegio verifica altresì che l'ammontare della retribuzione accessoria è compreso nel limite dell'art. 23, comma 2, D.Lgs. 75/217 (tetto 2016) che è pari ad €. 843.099,19 ed è determinato come segue:

	VITERBO	RIETI
fondo personale non dirigente (comprensivo di PO) anno 2016	411.500,98	145.469,68
fondo personale dirigente anno 2016	151.586,06	95.055,63
fondo straordinario anno 2016	33.970,57	5.516,27
TETTO UNICO EX ART. 23, COMMA 2, D.LGS. 75/2017	597.057,61	246.041,58
TOTALE		843.099,19

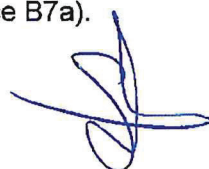
L'importo del limite viene riscontrato, per la ex Camera di Viterbo, con verbale del Collegio dei revisori n. 7 del 17/06/2021, e per la ex Camera di Rieti, con determine del Commissario Straordinario n. 25 e 26 dell'11/06/2021 (allegato A).

Oneri di Funzionamento

Il Collegio riscontra che il limite di spesa di cui all'art. 1, comma 591, della L. 160/2019 è rispettato. Tale disposizione, abrogando gran parte delle disposizioni di contenimento che si sono susseguite nel tempo e che incidevano su diverse tipologie di spesa, ha introdotto un "unico" limite di spesa legato al valore medio delle spese effettuate nel triennio 2016-2017-2018 come risultante dai bilanci approvati. In particolare, per gli enti in contabilità economico-finanziaria, come le Camere di Commercio, la base di riferimento per la determinazione del risparmio è rappresentata dalle voci B6), B7) e B8) del conto economico del bilancio d'esercizio redatto a norma dello schema del DM 27/03/2013.

Dall'ammontare delle spese devono essere escluse le spese sostenute per far fronte all'emergenza sanitaria COVID-19, come specificato dalla circolare MEF-RGS n. 9 del 21/04/2020.

Con circolare MISE del 25/03/2020, inoltre, sono stati esclusi dal calcolo gli oneri relativi agli interventi di promozione economica iscritti nella voce B7a).



La Camera di Commercio di Viterbo aveva quantificato il proprio limite nell'ambito della Relazione all'aggiornamento del Bilancio 2020 (atto 123.383 del 30/07/2020) in €. 687.654,16. La Camera di Commercio di Rieti aveva quantificato il proprio limite nell'ambito della Nota Integrativa allegata al Consuntivo 2020 (det. Commissario Straordinario 18/2021) in €. 383.609,33 (allegato B).
Ne consegue che il limite unico della Camera di Commercio di Rieti Viterbo è pari ad €. 1.071.263,49.

Segue il prospetto previsionale delle spese soggette a limite, anno 2022:

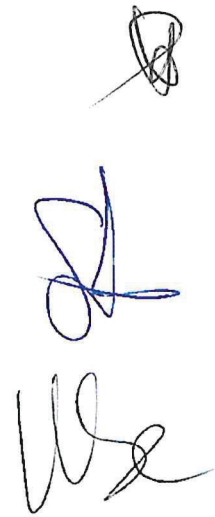
B6) materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0,00
B7b) acquisizione servizi	907.262,00
B7c) consulenze e collaborazioni	0,00
B7d) compensi ad organi amministrazione e controllo	57.320,00
B8) per godimento di beni e servizi	0,00
ONERI COVID (pulizie e sanificazioni straordinarie)	-7.500,00
TOTALE	957.082,00

Nell'ambito del preventivo il Collegio verifica che è stato previsto un onere di €. 351.800,00 per far fronte al versamento allo Stato delle somme derivanti da interventi di razionalizzazione per la riduzione delle spese ai sensi dell'art.1, comma 594, della L. 160/19 che recita: "Al fine di assicurare il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti e gli organismi di cui al comma 590, ivi comprese le autorità indipendenti, versano annualmente entro il 30 giugno di ciascun anno ad apposito capitolo dell'entrata del bilancio dello Stato un importo pari a quanto dovuto nell'esercizio 2018 in applicazione delle norme di cui all'allegato A annesso alla presente legge, incrementato del 10 per cento" Così come stabilito dal successivo comma 595, il versamento 2022 dovrà essere pari alla somma degli importi previsti per ciascuna Camera accorpata pari ad € 206.535,88 per la Camera di Viterbo ed € 145.256,88 per la Camera di Rieti (Allegato C).

Interventi economici

Le risorse destinate agli interventi economici sono state così ripartite:

FP SOSTEGNO ALL'EXPORT PMI	28.500,00
FP ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	40.250,00
TURISMO E CULTURA	197.000,00
PUNTO IMPRESA DIGITALE	197.000,00
UR - MARKETING TERRITORIALE ALTO LAZIO	115.000,00
ETICHETTATURA E MARCHI	5.000,00
GESTIONE CONTRIBUTI	30.000,00
VALORIZZAZIONE INFORMAZIONE ECONOMICA	16.000,00
COMUNICAZIONE	18.000,00
MARCHIO COLLETTIVO	40.000,00
SERVIZI PER INTERNAZIONALIZZAZIONE E MARKETING	42.700,00
SUAP	15.000,00
AGROALIMENTARE	35.000,00
COMPETENZE TRASVERSALI E EXCLESIOR	29.000,00
INIZIATIVE FORMATIVE	42.000,00
FORMAZIONE IMPRESE E PROFESSIONISTI	5.000,00



QUOTE PARTECIPATE	112.297,00
ORIENTATI AL FUTURO	3.000,00
TOTALE	970.747,00

Relativamente alle società partecipate dall'Ente camerale, il Collegio rileva che con Delibera n.54 del 17/12/2021 la Giunta camerale ha provveduto alla revisione periodica prevista dall'art. 20 del D.Lgs.vo 195/2016. Al riguardo il Collegio si riserva di procedere ad una analisi dettagliata della situazione relativa alle quote di partecipazione in una delle prossime sedute.

Ammortamenti e accantonamenti

La previsione è costituita dalle seguenti voci:

Ammortamenti	105.000,00
Accantonamento Fondo Svalutazione Crediti comm.li	5.000,00
Accantonamento Fondo Svalutazione Crediti maggiorazione diritto annuale	2.347.573,38
Accantonamento fondo spese future	15.000,00
	2.472.573,38

Ammortamenti

Il Collegio verifica che i cespiti delle disciolte Camere continuano ad essere ammortizzati in base alle aliquote preesistenti che saranno applicate fino alla fine del relativo periodo di ammortamento. Per i cespiti acquisiti in data successiva all'accorpamento i relativi ammortamenti sono calcolati sulla base delle seguenti aliquote che tengono in considerazione la residua possibilità di utilizzazione del bene da ammortizzare, nonché dei coefficienti di cui al DM 31/12/1988 che, con buona approssimazione, determinano l'effettiva durata utile di alcune tipologie di beni:

TIPOLOGIA	ALIQUOTA
IMPIANTI	10%
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	20%
ATTREZZATURE INFORMATICHE	33%
ARREDI E MOBILI	12%
SOFTWARE E LICENZE D'USO	33%

Accantonamento Fondo Svalutazione crediti da diritto annuale

Il Collegio ha verificato che l'accantonamento a fondo svalutazione crediti da diritto annuale è stato eseguito in base alla circolare MISE 3622/C del 05/02/2009, secondo la quale deve essere applicata al credito da diritto, sanzioni e interessi la percentuale media di diritto non riscosso con riferimento agli ultimi due ruoli emessi per i quali sia possibile conoscere l'ammontare incassato nell'anno successivo a quello di emissione. Come ampiamente illustrato nella Relazione, la percentuale media è pari al 92,65% ed è riferita alla mancata riscossione dei ruoli emessi nel 2018 e nel 2019.

La percentuale applicata al credito comporta un accantonamento di €. 2.347.573,38.

	IMPORTO CREDITO	ACCANTONAMENTO
DIRITTO BASE	1.624.118,43	1.504.795,34
MAGGIORAZIONE 20%	324.823,68	300.959,07
SANZIONI	584.682,63	541.726,32
INTERESSI	100,00	92,65
		2.347.573,38

GESTIONE FINANZIARIA

Nell'ambito del Preventivo sono stati previsti €. 9.000,00 a titolo di entrate finanziarie per interessi maturati su prestiti a personale a titolo di anticipazione sull'Indennità di buonuscita ai sensi di quanto previsto dal Decreto Interministeriale 12.7.1982

RISULTATO D'ESERCIZIO E PAREGGIO DI BILANCIO

L'esercizio 2022 chiude con un disavanzo stimato in €. 647.405,89 ed il pareggio di bilancio viene garantito ricorrendo agli avanzi patrimonializzati così come previsto dall'art. 2 del DPR 254/2005.

Il Collegio verifica che la formazione dell'avanzo patrimonializzato disponibile al 31/12/2021 è stata così determinata:

	VITERBO	RIETI
Patrimonio netto al 1/1/2021	4.594.722,32	1.041.564,13
Disavanzo economico esercizio infrannuale 01 gennaio – 27 luglio 2021	-320.279,61	-597.898,89
Riserve da partecipazioni		18.274,30
Patrimonio Netto al 27/07/2021	4.274.442,71	461.939,54
Totale Patrimonio netto al 27/7/2021		4.736.382,25

	Rieti-Viterbo
Patrimonio Netto al 28/07/2021	4.736.382,25
Avanzo presunto esercizio infrannuale 28 luglio – 31 dicembre 2021	256.043,93
Patrimonio Netto presunto al 31/12/2021	4.992.426,18

Il Preventivo Infrannuale 2021 chiudeva con un Patrimonio Netto stimato di €. 4.992.426,18, comprensivo di un avanzo d'esercizio infrannuale di €. 256.043,93.

Avanzo patrimonializzato dal 31/12/2021	4.992.426,18
Disavanzo economico 2022	- 647.405,88
Patrimonio Netto al 31/12/2022	4.345.020,30

PIANO DEGLI INVESTIMENTI

Il Piano è previsto dall'art. 7 del DPR 254/05 al fine di fornire informazioni utili sugli investimenti da attuare nell'esercizio, sulle relative fonti finanziarie di copertura e sull'eventuale assunzione di mutui.

Come si rileva dalla Relazione, il Piano prevede:

- Acquisto attrezzature informatiche (PC) e software in sostituzione dei beni divenuti obsoleti (€. 11.400,00).
- Sostituzione condizionatori (€. 6.710,00);
- Adeguamento tecnologico della sala conferenze della sede di Rieti e dell'impianto di videoconferenza della sala riunioni del I piano della sede di Viterbo (€. 15.000,00);
- Acquisto mobili e arredi obsoleti o non più a norma, previsione precauzionale (€. 8.500,00).

L'avanzo patrimonializzato garantisce la copertura del Piano degli investimenti.



CONCLUSIONI

Sulla base dell'esame della documentazione relativa al Preventivo 2022, il Collegio visto che:

- l'impostazione del preventivo 2022 è stata effettuata sulla base delle disposizioni normative vigenti in materia contabile;
- sono state rispettate le norme in materia di contenimento della spesa sia in materia di personale che di funzionamento vigenti al momento della predisposizione del documento contabile;
- la quantificazione dei proventi e degli oneri è stata effettuata sulla base di dati il più possibile oggettivi ed in richiamo al principio della prudenza;
- si è rispettato il principio del pareggio con ricorso agli avanzi patrimonializzati;

IL COLLEGIO

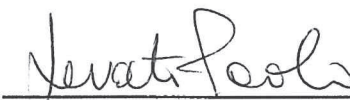
- Visto il DM 27/03/2013;
- Visto il DPR 254/2005;
- Considerata l'attendibilità dei proventi e la congruità degli oneri;

esprime

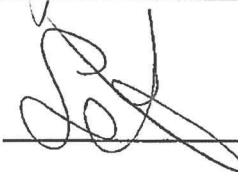
parere favorevole

**all'approvazione del Bilancio di Previsione della Camera di Commercio IAA di Rieti-Viterbo
- anno 2022 - da parte del Consiglio della Camera di Commercio IAA di Rieti Viterbo.**

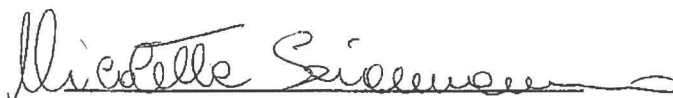
Dott. Paolo LEVATO



Dott.ssa Sonia PERÀ



Dott.ssa Nicoletta SCIANNAMEO



Azienda Speciale Centro Italia

Azienda Speciale Centro Italia Rieti

Preventivo Economico Aziende Speciali (art. 67, comma 1, DPR 254/05)

ESERCIZIO 2022

Voci di Costo/Ricavo		Valori Complessivi
	Previsione consuntivo 2021	Preventivo 2022
	tot	
A) RICAVI ORDINARI		
1) Proventi da servizi	€ 116.008,00	€ 111.155,00
2) Altri proventi o rimborsi	€ 209.960,94	€ 156.698,79
3) Contributi da organismi comunitari	€ 6.000,00	€ 26.650,00
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	€ 77.880,00	€ 52.500,00
5) Altri contributi	€ 117.000,00	€ 207.500,00
6) Contributo della Camera di Commercio	€ 274.000,00	€ 171.000,00
Totale ricavi (A)	€ 800.848,94	€ 725.503,79
B) COSTI DI STRUTTURA		
6) Organi istituzionali	€ 18.500,00	€ 11.000,00
7) Personale:	€ 434.913,00	€ 453.000,00
8) Funzionamento:	€ 105.931,00	€ 115.776,17
9) Ammortamenti e accantonamenti:	€ 16.388,00	€ 5.500,00
Totale (B)	€ 575.732,00	€ 585.276,17
C) COSTI ISTITUZIONALI		
10) Spese per progetti e iniziative	€ 229.240,00	€ 140.227,62
Totale (C)	€ 229.240,00	€ 140.227,62
Totale costi (B+C)	€ 804.972,00	€ 725.503,79

Quadro di destinazione Programmatica delle risorse 2022				
Linea A	Linea B	Linea C		Totale
sviluppo economico e competitività delle imprese	formazione	supporto servizi camerali		
	€ 111.155,00			€ 111.155,00
€ 71.964,26	€ 1.367,26	€ 83.367,26		€ 156.698,79
€ 26.650,00				€ 26.650,00
€ 16.800,00	€ 35.700,00			€ 52.500,00
€ 207.500,00				€ 207.500,00
€ 100.000,00	€ 71.000,00			€ 171.000,00
				€ 725.503,79
€ 6.490,00	€ 3.300,00	€ 1.210,00		€ 11.000,00
€ 267.270,00	€ 135.900,00	€ 49.830,00		€ 453.000,00
€ 68.307,94	€ 34.732,85	€ 12.735,38		€ 115.776,17
€ 3.245,00	€ 1.650,00	€ 605,00		€ 5.500,00
				€ 585.276,17
€ 77.600,00	€ 62.627,62			€ 140.227,62
				€ 140.227,62
				€ 725.503,79

BILANCIO DI PREVISIONE PER L’ESERCIZIO 2022

**RELAZIONE DEL PRESIDENTE
PROGRAMMA ANNUALE**

Azienda Speciale "Centro Italia"

Dicembre 2021

BILANCIO DI PREVISIONE PER L’ESERCIZIO 2022

RELAZIONE DEL PRESIDENTE – PROGRAMMA ANNUALE

- Premessa
- Obiettivi
- Elementi di programmazione 2022:
 - Sviluppo Economico e competitività delle imprese:
 - Sviluppo imprenditoriale
 - Internazionalizzazione
 - Sviluppo locale e marketing
 - Formazione
 - Supporto servizi camerali
- Struttura
- Illustrazione Contabile
- Conclusioni

**Azienda Speciale Centro Italia
Programmazione 2022**

Premessa

Il Bilancio di previsione per l'anno 2022, accompagnato dalla presente relazione illustrativa, è stato redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 67 del D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254 "Regolamento concernente la gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio", pubblicato nel Suppl. Ord. n. 203 alla G.U. n. 292 del 16 dicembre 2005, con particolare riferimento alle disposizioni contenute nel Titolo X – Aziende Speciale (artt. da 65 a 73). La presente relazione, che costituisce parte integrante al preventivo economico, fornisce informazioni di dettaglio atte ad illustrare gli importi indicati nelle singole voci di onere e di provento del preventivo dell'Azienda Speciale Centro Italia per l'anno 2022, definisce i progetti e le iniziative perseguiti dall'Azienda Speciale nell'esercizio di riferimento, in coerenza con le linee programmatiche dell'ente camerale.

La stesura del preventivo 2022 è stata effettuata tenendo conto di:

- Attività già avviate nel corso dell'anno 2021 dalle due Aziende Speciale "Cefas" e "Centro Italia Rieti" e che troveranno seguito nell'anno 2022;
- Attività da avviare nel corso del 2022 dall'Azienda Speciale "Centro Italia"..

I dati e le informazioni riportate nel presente documento, presentati in maniera da consentire sia una lettura di sintesi che di dettaglio, sono stati organizzati in quattro macro sezioni:

- Obiettivi: fornisce alcune informazioni sulla mission dell'Azienda Speciale e sulle linee guida perseguite;
- Elementi di programmazione 2022: illustra, in forma sintetica, le principali linee di indirizzo strategico ed operativo, sulla base delle quali è stato formulato il programma di attività 2022 dell'Azienda Speciale;

- La struttura: presenta le informazioni relative alle principali componenti che caratterizzano la gestione della struttura;
- Illustrazione contabile: riporta i valori numerici delle poste contabili che rappresentano il preventivo 2022.

La predisposizione della previsione economica per l'annualità 2022 è stata effettuata tenendo conto dei profondi cambiamenti in corso a livello istituzionale.

Il D.M. 16 febbraio 2018 (in materia di accorpamento di alcune camere di commercio), che ha disposto l'accorpamento delle Camere di Commercio I.A.A. di Rieti e Viterbo, ha anche previsto che la nuova Camera di Commercio I.A.A. di Rieti-Viterbo abbia un'unica Azienda speciale, ai sensi di quanto disposto all'art.6.

Con il D.P.G.R.L. 11 Luglio 2021 n. T0010, è stata formalizzata l'istituzione della nuova Camera di Commercio di Rieti – Viterbo, la quale si è insediata il 27.07.2021.

A questo ha fatto seguito la fusione delle Aziende Speciale i cui effetti decorreranno a partire dalle ore 0.00 dell'1/01/2022.

Il progetto di fusione ha previsto la fusione delle Aziende Speciali della Camera di Commercio di Rieti-Viterbo mediante incorporazione semplificata dell'Azienda Speciale "CeFAS-Centro di Formazione e Assistenza allo Sviluppo" nell'Azienda Speciale "Centro Italia Rieti". Si tratta di un particolare tipo di fusione semplificata per Aziende totalmente "partecipate" da un unico soggetto, in questo caso la Camera di Commercio di Rieti-Viterbo.

Tale fusione, oltre alle ragioni di carattere normativo, garantisce anche il conseguimento di maggiori sinergie, perseguendo l'equilibrio economico finanziario e funzionale, garantendo un migliore processo di governance.

La fusione dell'Azienda speciale Cefas nell'Azienda speciale Centro Italia Rieti è avvenuta mediante deliberazione della Giunta della Camera di Commercio I.A.A. di Rieti-Viterbo che ha approvato il progetto di fusione predisposto dai C.d.A. delle singole Aziende e, contestualmente, il nuovo testo di statuto dell'Azienda incorporante che prevede tra i suoi scopi:

1. attuare un collegamento permanente con le realtà imprenditoriali e

- istituzionali al fine di realizzare la propria funzione di servizio ed assistenza al sistema della piccole e medie imprese e loro rappresentanze;
2. promuovere e supportare processi di sviluppo, miglioramento della capacità competitiva e l'attrattività del territorio attraverso azioni di informazione, comunicazione, animazione e altre azioni di marketing;
 3. realizzare studi e ricerche in discipline economiche, sociali, tecniche e scientifiche anche in collaborazione e/o partecipazione con Università, Istituzioni di studio, ricerca e documentazione italiane e straniere;
 4. fornire servizi di sostegno alla creazione di nuove imprese, alla diversificazione e riconversione produttiva, all'innovazione di attività già esistenti anche attraverso l'offerta di assistenza e consulenza continuativa per la valutazione dell'idea e lo sviluppo delle capacità imprenditoriali. Promuove e supporta processi di innovazione e trasferimento tecnologico;
 5. intraprendere iniziative di qualificazione delle produzioni e dei servizi delle imprese locali;
 6. istituire, anche attraverso la partecipazione a bandi pubblici, appositi corsi di formazione, o attività di formazione superiore, continua, di qualificazione, aggiornamento e specializzazione imprenditoriale e professionale, anche dirette alla creazione di imprese. Nell'ambito delle attività sopra descritte l'Azienda può concedere ed erogare contributi;
 7. Gestire le attività demandate dalla Camera di commercio nell'alveo delle attività istituzionali e commerciali dell'Ente camerale stesso.

L'Azienda può altresì proporsi come organismo attuatore o partecipare a progetti di partenariato proposti da altri soggetti pubblici o privati a valere sui programmi dell'Unione Europea o di Autorità nazionali, regionali, locali. Rientra tra le attività svolte dall'Azienda anche quella di mediazione, di cui al decreto legislativo del 4 marzo 2010 n.28

1. Obiettivi

La nuova Azienda Speciale “Centro Italia”, costituita con delibera della Giunta della Camera di Commercio n. 46 del 30/11/2021, nasce come opportunità per studiare e realizzare strategie di marketing sul territorio, promuovendo lo sviluppo di servizi alle imprese in materia di qualità, innovazione tecnologica, assistenza tecnica, consulenza ed attività di internazionalizzazione.

In qualità di “organismo strumentale” della Camera di Commercio Rieti Viterbo, realizza le iniziative funzionali al perseguimento delle finalità istituzionali proprie dell’Ente camerale ed al fine di favorire lo sviluppo economico e sociale dei territori e dell’imprenditorialità:

- attua un collegamento permanente con le realtà imprenditoriali e istituzionali al fine di realizzare la propria funzione di servizio ed assistenza al sistema delle piccole e medie imprese e loro rappresentanze;
- promuove e supporta processi di sviluppo, miglioramento della capacità competitiva e l’attrattività delle province di Rieti e Viterbo attraverso azioni di informazione, comunicazione, animazione e altre azioni di marketing, anche finalizzate all’incremento del turismo;
- realizza studi e ricerche in discipline economiche, sociali, tecniche e scientifiche, seminari e
- congressi, anche in collaborazione e/o partecipazione con Università, Istituzioni di studio, ricerca e documentazione italiane e straniere;
- fornisce servizi di sostegno alla creazione di nuove imprese, alla diversificazione e riconversione produttiva, all’innovazione di attività già esistenti anche attraverso l’offerta di assistenza e consulenza continuativa per la valutazione dell’idea e lo sviluppo delle capacità imprenditoriali. Promuove e supporta processi di innovazione e trasferimento tecnologico anche in materia di green economy;
- intraprende iniziative di qualificazione delle produzioni e dei servizi delle imprese locali;
- istituisce, anche attraverso la partecipazione a bandi pubblici, appositi corsi di formazione, o attività di formazione superiore, continua, di orientamento e di

politiche attive del lavoro, di qualificazione, aggiornamento e specializzazione imprenditoriale e professionale, anche dirette alla creazione di imprese;

- gestisce le attività demandate dalla Camera di commercio nell'alveo delle attività istituzionali e commerciali dell'Ente camerale stesso.

Le disposizioni di cui alla legge 29 dicembre 1993, n. 580, decreto legislativo 15 febbraio 2010, n. 23, prevedono, all'art. 1, comma 5, che le Camere possano attribuire alle Aziende Speciali il compito di realizzare iniziative funzionali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e del proprio programma di attività, assegnando alle stesse le risorse finanziarie e strumentali necessarie. In analogia a quanto delineato dalla Camera di Commercio gli ambiti di intervento che vedranno operare l'Azienda Speciale saranno volti a porre in essere valide azioni di sostegno alle aziende ed ai lavoratori, attraverso l'organizzazione di un'efficace strategia di rilancio, anche valorizzando i progetti di marketing territoriale esistenti. I cambiamenti in atto richiederanno inevitabilmente notevole impegno, non solo in termini di ridefinizione delle logiche operative e di servizio, ma anche di adeguamento delle competenze e delle professionalità presenti all'interno dell'Ente. In un contesto completamente rinnovato, sarà infatti possibile operare al meglio soltanto attraverso una politica di crescita e di miglioramento continuo che vedrà il personale dell'Azienda Speciale, costituito attualmente da 11 unità di personale, orientato sempre più in una logica di servizio alle imprese ed ai consumatori di tipo aziendalistico. Attraverso un programma di formazione continua si cercherà, anche per l'annualità 2022, di sviluppare competenze specialistiche, capacità di programmazione, abilità relazionali, capacità di ascolto del mercato, orientamento al risultato e al raggiungimento dell'obiettivo di fornire risposte rapide e concrete ai bisogni e alle necessità emergenti dal sistema imprenditoriale e dal territorio. Per fare questo occorre un'organizzazione della struttura più flessibile e orientata alla performance, che superi logiche di carattere burocratico. Il personale rappresenta il principale stakeholder per affermare il ruolo che l'Azienda Speciale intende svolgere, in quanto è proprio dalla capacità di programmazione e allineamento funzionale delle risorse umane ai nuovi scenari che si

può rispondere in maniera sempre più efficace ai bisogni del territorio ed alle evoluzioni normative.

2. Elementi di programmazione 2022

L'orientamento programmatico assunto per il 2022 vedrà l'Azienda Speciale operare autonomamente ed a supporto della Camera di Commercio, in un'ottica di rete con il sistema camerale e con i partner territoriali.

Forte sarà il contributo dell'Azienda Speciale in favore della Camera di Commercio nelle attività volte a favorire lo sviluppo economico del territorio e l'economicità delle imprese. E' proprio su questa linea di intervento che la Camera costruisce i propri obiettivi strategici.

Nell'ambito di tale macro area, l'Azienda Speciale opererà mediante:

- Attività da realizzare su incarico della Camera di Commercio;
- Attività proprie da realizzare con il contributo della Camera di Commercio;
- Attività proprie da realizzare con il contributo dei partecipanti o degli Enti e Istituzioni affidatarie.

Nell'attuazione di progetti ed iniziative a sostegno delle imprese e delle istituzioni locali, è possibile evidenziare 3 aree di intervento:

A. Sviluppo Economico e competitività delle imprese

A sua volta dettagliato in :

A1. Sviluppo imprenditoriale;

A2. Internazionalizzazione;

A3. Sviluppo locale e marketing.

B. Formazione

C. Supporto Servizi camerali

A) Sviluppo Economico e competitività delle imprese

A1) Sviluppo imprenditoriale

Obiettivi:

L'Azienda Speciale, nel 2022, intende continuare nella promozione di azioni innovative per affrontare il problema della crescita occupazionale del territorio, anche attraverso percorsi di creazione di nuove realtà imprenditoriali, supportando la difficile fase dello startup aziendale dove l'inesperienza, l'onerosità e tanti altri fattori determinano, a volte, l'incapacità di progredire sul mercato e di espandere l'offerta di beni e servizi. A tal fine, lo sforzo principale dell'Azienda Speciale sarà rivolto a "informare" e "formare" quanti intendano creare una nuova realtà produttiva, accompagnandoli con strumenti e percorsi nell'individuazione dei mercati su cui puntare, nella concretizzazione economica della propria idea, nella valorizzazione delle proprie capacità, nella individuazione di aree di incubazione d'impresa. L'attività svolta sarà indirizzata a un più moderno concetto di collaborazione con gli stakeholder territoriali, attraverso percorsi di inserimento degli studenti nelle dinamiche d'impresa, sia sotto il profilo formativo, sia sotto il profilo manageriale, cercando di sfruttare al meglio le possibilità che esse offrono per costruire un ecosistema dinamico e che favorisca la competitività e la diffusione del sapere e dei saperi, assicurando il massimo supporto per favorire l'incontro delle idee di successo con strumenti, competenze e mezzi finanziari per svilupparle.

Azioni di intervento:

Anche nell'anno 2022 verrà dedicata una forte attenzione al tema della digitalizzazione, dando continuazione alle azioni intraprese, seppur separatamente dalle preesistenti Aziende Speciali, nelle precedenti annualità. In linea con l'obiettivo strategico camerale "Miglioramento quali-quantitativo della digitalizzazione e dell'ammodernamento tecnologico delle imprese", in particolare, verrà dato un contributo significativo alla Camera di Commercio, nella realizzazione del progetto PID – Punto Impresa Digitale - il quale riveste un ruolo strategico nell'attuale situazione di difficoltà.

Le province di Rieti e Viterbo, così come il resto di Italia, a causa del perdurare dell'emergenza coronavirus, vive infatti un momento di estrema criticità, con migliaia di imprese che rischiano il tracollo. L'esigenza di digitalizzazione rappresenta un asset importante sul quale l'Ente Camerale, affiancato dall'A.S, vuole investire, per favorire

la trasformazione digitale delle imprese, soprattutto quelle di più piccole dimensioni e meno strutturate che stentano a cogliere le opportunità offerte dal mercato. Nello specifico è stato previsto il consolidamento di una struttura di servizio stabile, (Punto Impresa Digitale), volta a fare crescere la consapevolezza “attiva” delle imprese sulle soluzioni possibili offerte dal digitale e sui loro benefici, ma anche sui rischi connessi al suo mancato utilizzo. L’offerta, erogata principalmente presso la sede reatina, sarà integrata con quella del Servizio camerale PID e si declina su quattro principali tipologie di servizi gratuiti rivolti alle imprese:

- mappatura della maturità digitale delle imprese (assessment digitale);
- servizi di informazione (bandi nazionali, regionali e camerali, servizi del network I4.0;
- attività di formazione (seminari e corsi su tecnologie abilitanti);
- orientamento (verso strutture tecnologiche più specializzate, quali i Digital Innovation Hub ed i Centri di competenza ad alta specializzazione).

In particolare, il servizio di self-assessment può risultare, in questa fase di emergenza sanitaria, ancora più utile per le imprese in quanto consente di individuare il percorso di trasformazione digitale da intraprendere per rilanciare la propria attività.

A supporto del sistema scolastico, l’Azienda Speciale interverrà a supporto degli studenti con azioni di orientamento, placement e certificazione delle competenze. Inoltre opererà al fianco dell’Ente camerale, facilitandolo nel raggiungimento dell’obiettivo strategico “incremento delle possibilità occupazionali del territorio attraverso gli strumenti dell’orientamento e dell’alternanza”. L’Azienda Speciale supporterà le imprese che intendono iscriversi al Registro dell’Alternanza scuola-lavoro: un’area aperta in cui gratuitamente le imprese, gli enti pubblici e privati, le associazioni e i professionisti che vogliono investire sullo sviluppo educativo e professionale dei giovani, possono iscriversi mettendo a disposizione percorsi formativi presso le proprie strutture. L’Azienda Speciale inoltre promuoverà programmi formativi su tematiche di attualità e di specifico interesse per il sistema delle imprese e delle professioni finalizzati a qualificare ed aggiornare i partecipanti. La proposta di attività si caratterizza attraverso iniziative di carattere seminariale che consentano di ridurre il gap di preparazione sulle aree tematiche individuate. Tali attività saranno

realizzate con contributi camerali e con contributi dei partecipanti o degli Enti ed Istituzioni affidatarie.

E' prevista la prosecuzione delle iniziative di aggiornamento, assistenza rivolte alla rete degli Sportelli Unici per le Attività Produttive sul tema della semplificazione.

Proseguirà inoltre nell'anno 2022 la realizzazione delle attività di rilevazione nell'ambito del Progetto Sistema Informativo Excelsior "Attività di monitoraggio continuo dei fabbisogni professionali per favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro". Il personale dell'Azienda Speciale, integrerà il personale camerale, operando nell'azione di sensibilizzazione del sistema imprenditoriale del territorio per la partecipazione all'indagine, nel recall e personalizzazione del rapporto con le imprese e nella rilevazione e controllo qualità dei dati raccolti.

Strumenti operativi:

La Camera di Commercio, anche per il tramite della sua Azienda Speciale, mediante il proprio Punto Impresa Digitale, garantirà alle aziende un aiuto concreto e qualificato per reimpostare la comunicazione della propria azienda e gestire così la crisi in maniera pro-attiva in modo da acquisire consulenze specialistiche per individuare le strategie di comunicazione adatte alla gestione della crisi e tornare a far business. Verranno inoltre potenziate ed incrementate le piattaforme a disposizione: tra queste, il portale PID, accessibile da www.puntoimpresadigitale.camcom.it, la dashboard di excelsior, accessibile da <http://excelsior.unioncamere.net>, che consente di avere un monitoraggio mensile dei fabbisogni professionali delle imprese italiane, il Registro nazionale dell'alternanza scuola lavoro, a cui si devono iscrivere le imprese e gli enti pubblici e privati disponibili ad accogliere studenti, lo Sportello virtuale per l'orientamento al lavoro denominato "Filo" e la piattaforma "Microwork" per il microcredito ed i servizi per l'occupazione. Proseguirà, in tandem con la Camera di Commercio, l'azione di supporto nell'accesso al credito, impegnandosi a fornire in tempi rapidi alle imprese informazioni utili disponibili sul web per rispondere in modo puntuale alle eventuali richieste degli imprenditori sulle misure più significative di proprio interesse tramite l'utilizzo dei siti di riferimento della Regione Lazio, Lazio Innova, Ministero dello Sviluppo Economico, Provincia e Comune, Ufficio Speciale

ricostruzione Lazio e tramite l'invio periodico di newsletter ed informative ad hoc per i soggetti interessati.

A2) Internazionalizzazione

Obiettivi:

L'Azienda Speciale, sosterrà le attività della Camera nell'ottica di incrementare il numero delle imprese esportatrici reatine e viterbesi, ricomprendendo sia quelle che non si sono mai affacciate ai mercati esteri o che lo fanno occasionalmente, sia quelle già più strutturate che vogliono incrementare il loro business. Le attività di sostegno non potranno prescindere dalla collaborazione con il sistema associativo territoriale e le altre istituzioni che supportano l'export italiano (Unioncamere Lazio, le Regioni, l'ICE-Agenzia, la SIMEST, la SACE, oltre agli operatori pubblici e privati locali), al fine di fornire i principali strumenti, le iniziative e i servizi reali a cui può accedere l'impresa, sia a livello centrale sia a livello territoriale, in termini di formazione, informazione, orientamento e supporto finanziario.

Azioni di intervento:

Verrà messo a disposizione delle imprese che vogliono esportare questa opportunità, in forma gratuita, un servizio di assistenza tecnica finalizzato ad assistere le piccole e medie imprese italiane interessate ad operare sui mercati esteri mediante azioni di supporto specialistico, gratuito e personalizzato articolate in:

- informazioni aggiornate sulle opportunità e sui rischi rilevati nei paesi esteri a maggior interscambio commerciale con l'Italia;
- percorsi formativi/informativi fruibili on line attraverso webinar tematici;
- attività di affiancamento personalizzato a distanza (web-mentoring).

A queste si potranno aggiungere ulteriori interventi di orientamento e assistenza specialistica, a carattere individuale, sempre a distanza. Verrà inoltre affiancata un'intensa attività di scouting per la ricerca di partenariati, collaborazioni e partecipazione a progetti comunitari. Si provvederà alla diffusione e divulgazione delle diverse iniziative quali fiere, eventi e manifestazioni organizzate da altri soggetti ma aperte anche alle imprese dell'Alto Lazio, con la finalità di promuovere l'incontro con i

mercati internazionali dove il prodotto italiano/ laziale/ locale ha ancora grandi potenzialità di espansione in termini di Export.

Strumenti operativi:

Nell'anno 2022 l'Azienda Speciale, per il tramite dei propri export promoter, rinnoverà il servizio dello "Sportello Internazionalizzazione", attivato dalla Camera di Commercio con obiettivo di rafforzarne il ruolo, quale referente per le imprese locali che intendono affacciarsi sui mercati internazionali. L'Azienda Speciale si avvarrà degli strumenti di comunicazione in dotazione della Camera di Commercio: In particolare, la Piattaforma "SEI - Sostegno all'Export dell'Italia", è un helpdesk nato per offrire un supporto alle imprese nelle loro attività internazionali, in collaborazione con Assocamerestero e le Camere di commercio italiane all'estero. Lo Sportello "Worldpass" per l'internazionalizzazione: un punto di informazione già consolidato negli anni per le imprese che vogliono approcciare i mercati esteri.

In parallelo l'Azienda Speciale utilizzerà la piattaforma SprintLazio, il portale regionale di servizio all'internazionalizzazione del sistema economico del Lazio, una piattaforma specializzata in tema di internazionalizzazione, in entrata e in uscita, per valorizzare le eccellenze e le risorse del Lazio, offrire nuove funzionalità a favore delle imprese, favorire il dialogo e accrescere il networking internazionale. La piattaforma "Go2Market", rappresenta invece uno strumento nelle mani degli Expert Promoter dell'Azienda Speciale per aiutare le aziende nell'individuazione dei mercati export con i potenziali più alti. Tra i partner più noti, quali ICE e Sace, l'Azienda Speciale si avvarrà del supporto della rete EEN Enterprise Europe Network (www.enterprise-europe-network-italia.eu), la più estesa rete europea di sostegno alle piccole e medie imprese, per la competitività, l'innovazione e il trasferimento tecnologico, strumento chiave dell'Unione Europea per promuovere la crescita e lo sviluppo delle PMI e supportarne il processo di internazionalizzazione.

A3) Sviluppo locale e marketing

Obiettivi:

In una fase di crisi come quella che stanno vivendo le imprese, ormai da quasi due anni a causa del perdurare dell'emergenza sanitaria Coronavirus, è di fondamentale importanza il ruolo strategico svolto da tutte le leve del marketing, rappresentate dal prodotto, dalla comunicazione, dalla distribuzione e dal prezzo, opportunamente integrate alla luce delle peculiarità dei servizi. In tale ambito l'Azienda Speciale si pone l'obiettivo di supportare tutte le imprese dell'Alto Lazio promuovendo un modello economico basato su valori sociali ed ambientali, valorizzando i prodotti tradizionali, i luoghi di produzione e gli itinerari collegati, per favorirne il posizionamento sui mercati ed offrire motivi di attrazione turistica e di fruizione naturalistica e culturale.

In particolare sul territorio viterbese, l'attività sarà concentrata su marketing e commercializzazione del territorio, supportando l'Ente camerale nei progetti "Tusciawelcome" e le sue diramazioni del "Tuscia Experience" e del "Tusciasport", oltre alla promo-commercializzazione del marchio collettivo Tuscia Viterbese. Rientrano inoltre in questo ambito di intervento le azioni connesse all'assistenza e allo sviluppo della rete degli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP) intesi come una vera e propria leva di marketing territoriale.

Azioni di intervento:

L'Azienda Speciale, intende assumere un ruolo attivo nella promozione del comparto turistico sostenendo le imprese nello sforzo di rigenerazione e adattamento, al fine di recuperare competitività e stabilità con interventi di accompagnamento capaci di affiancare le imprese nel ritrovare un nuovo equilibrio ed una rinnovata stabilità. L'Azienda Speciale, in relazione al progetto camerale "Turismo e cultura", finanziato con l'incremento del 20% del diritto annuale, intende proporre alla Camera un programma dettagliato di attività da realizzare, perseguendo azioni di marketing locale. Nel pieno rispetto dei vincoli normativi emanati a seguito dell'emergenza sanitaria ancora in corso, la Camera di Commercio e l'Azienda Speciale intendono valorizzare i punti di forza del settore turistico dell'areale dell'Alto Lazio e pianificare, per l'anno 2022, iniziative per la valorizzazione degli itinerari religiosi e culturali che giocano un ruolo fondamentale, perché facilitano la diffusione delle tradizioni secolari che rappresentano l'identità delle popolazioni e favoriscono lo sviluppo di un turismo

sostenibile e di qualità. Il territorio reatino e viterbese, per alcuni elementi molto simile, si adatta infatti molto alle nuove esigenze di distanziamento sociale essendo ricco di numerosi luoghi di attrazione all'aria aperta.

Proseguiranno le attività di valorizzazione dei prodotti agroalimentari, sia mediante la realizzazione di eventi e degustazioni, sia mediante l'adozione di un processo continuo di trasferimento delle conoscenze. Nelle due province le azioni potranno essere realizzate in stretto raccordo con gli Ordini dei Dottori Agronomi e Forestali di Viterbo e Rieti e con l'Università della Tuscia quest'ultima, da più anni presente con propri corsi di laurea a Rieti.

Verrà mantenuto costante inoltre l'impegno profuso nella diffusione e divulgazione delle diverse iniziative quali fiere, eventi e manifestazioni organizzate da altri soggetti ma aperte anche alle imprese reatine e viterbesi, per favorirne la partecipazione ai concorsi ed alle manifestazioni che consentano di valorizzare e promuovere il territorio attraverso la conoscenza delle sue produzioni tipiche e tradizionali, dell'artigianato tradizionale e della cultura, quali il "Concorso nazionale Ercole oleario", il "Concorso regionale Ori del Lazio per il miglior olio del Lazio", il "Concorso internazionale premio Roma per il miglior formaggio", il "Concorso regionale per i migliori pani e prodotti da forno" e nel supportare l'Ente camerale in tutte le iniziative attuate allo scopo di valorizzare e promuovere il territorio attraverso la conoscenza delle sue produzioni tipiche e tradizionali, dell'artigianato tradizionale e della cultura. Per ciò che concerne l'iniziativa del Marchio collettivo Tuscia Viterbese proseguirà l'attività finalizzata alla divulgazione di informazioni inerenti prodotti a Marchio Collettivo Tuscia Viterbese ed alle modalità di adesione di nuove aziende, alla redazione e modifica dei disciplinari e alle verifiche tecniche ispettive sulle imprese, ciò attraverso gli strumenti operativi di seguito dettagliati.

Verrà data prosecuzione delle iniziative di aggiornamento e assistenza rivolte alla rete degli Sportelli Unici per le Attività Produttive sul tema della semplificazione operando un continuo aggiornamento e diffusione di documenti e modelli riferiti al quadro tecnico normativo di competenza della rete degli Sportelli Unici per le Attività produttive.

Il rafforzamento del ruolo della rete SUAP va quindi vista quale reale strumento di marketing territoriale non solo per la Tuscia Viterbese, ma per l'intero territorio dell'Alto Lazio. Dovrà quindi essere attuata, in analogia a quanto realizzato nel corso degli ultimi anni sul territorio del viterbese, una capillare azione di informazione rivolta alle amministrazioni del reatino che con molta probabilità, necessitano di un allineamento a quelle che sono le conoscenze e competenze acquisite dalle amministrazioni locali che fino ad oggi hanno aderito al progetto Sportello Unico.

Strumenti operativi:

A partire dal 2019 la collaborazione con Isnart e con l'Unione regionale delle Camere di commercio del Lazio è stata ulteriormente implementata con la messa a disposizione della piattaforma turismobigdata.it e SIMOO++. La prima permette di estrapolare, analizzare e mettere in relazione un'enorme mole di dati eterogenei, strutturati e non strutturati in grado di cogliere appieno i fenomeni che riguardano il turismo. La seconda è invece un utile strumento per la valorizzazione integrata dei territori all'interno dei quali individua gli elementi distintivi, i prodotti e le destinazioni turistiche. Le attività ideate saranno divulgate capillarmente sul territorio.

Particolare rilevanza assume inoltre il complesso delle attività di valorizzazione e supporto al sistema dell'agroalimentare, risorsa prioritaria dell'ambito di intervento della "nuova" Camera di Commercio. In questo contesto si ritiene quattro possano essere gli strumenti attuativi del progetto 2022 ovvero:

- la realizzazione di incontri di carattere tecnico – scientifico i cui tematismi e contenuti saranno definiti in accordo con i competenti Ordini professionali dei Dottori Agronomi e Forestali e con l'Università della Tuscia e, nello specifico, con il Dipartimento DAFNE;
- la realizzazione di almeno due pubblicazioni afferenti lo studio di altrettante filiere agroalimentari di rilievo del territorio di competenza della Camera di Commercio, si potrebbe puntare sulla castagna e l'olivo, colture presenti in entrambe le province ed estremamente significative dal punto di vista dell'attrattività;

- l'avvio di un processo di analisi, applicazione e divulgazione dei temi afferenti l'Economia circolare che, come è noto, investe fortemente il comparto dell'agroalimentare e che potrà essere efficacemente supportato dal coinvolgimento dell'Ateneo viterbese che ha base anche a Rieti;
- L'organizzazione di eventi, in collaborazione con la Camera di Commercio, di promozione del turismo enogastronomico;
- l'organizzazione e gestione dei periodici incontri dei panel ufficiali d'assaggio interfacciandosi con i produttori, i componenti del panel e la struttura di certificazione partner della Camera di Commercio cercando di ampliare i campioni e le denominazioni interessate.

Per ultimo non si esclude la possibilità di avviare un lavoro preparatorio finalizzato a favorire la partecipazione dell'Ente camerale, inteso quale organismo di rappresentanza del sistema economico territoriale oltre che aggregatore di più ampi interessi, ai bandi che saranno proposti dal MIPAAF e finalizzati alla costituzione dei cosiddetti "Distretti del cibo".

Nell'ambito della gestione del marchio collettivo Tuscia Viterbese si prevede nello specifico l'elaborazione o revisione di almeno un disciplinare di produzione o erogazione servizi marchio Collettivo Tuscia Viterbese, l'inserimento di almeno 10 nuove imprese in qualità di licenziatarie o affiliate (punti vendita) e la realizzazione di almeno 50 verifiche tra i nuovi richiedenti e le imprese già licenziatarie. Per quanto invece di competenza del Progetto Sportello Unico gli strumenti operativi richiamano quanto già ampiamente testato ed erogato nel corso dell'ultimo decennio e che prevede la realizzazione di incontri periodici di aggiornamento (sia in presenza che online), il servizio "help desk" con risposta a specifiche richieste da parte della Rete su aspetti di natura tecnico-normativa e la produzione e diffusione diretta agli SUAP di almeno 30 infonews.

B) Formazione

Obiettivi:

L'Azienda Speciale punta a istituire, anche attraverso la partecipazione a bandi pubblici, appositi corsi di formazione, di qualificazione, aggiornamento e

specializzazione imprenditoriale e professionale, anche diretti alla creazione di imprese.

Tale attività, tipica dell'azienda incorporata "CeFAS - Centro di Formazione e Assistenza allo Sviluppo", verrà attuata dalla neonata Azienda Speciale ed applicata a numerosi ambiti di intervento.

Azioni di intervento:

L'attività formativa, facendo propria la ormai consolidata esperienza del CeFAS, spazierà dai temi di orientamento al lavoro e imprenditorialità, all'agroalimentare, alla semplificazione SUAP, alla cultura turistica, ai temi sociali per arrivare ai temi della sostenibilità area questa che, ad esempio, investe anche il settore della gestione faunistica. Intenso sarà quindi l'impegno al fine di estendere tali attività anche sulla provincia di Rieti. Per lo sviluppo dell'articolato programma di formazione è prevista anche una contribuzione dell'Ente camerale tesa a favorire la più ampia ed agevolata partecipazione a livello territoriale. In tale ambito, le azioni che si ritiene potranno da subito trovare concreta capacità realizzativa sono di seguito descritte.

- Sviluppo di Percorsi per le Competenze trasversali e l'Orientamento. Il ciclo dei previsti interventi, prevede la prosecuzione del rapporto di collaborazione con le istituzioni scolastiche del territorio e mira a favorire il raccordo tra mondo della Scuola e del lavoro utilizzando lo strumento degli incontri di carattere formativo-informativo. Si prevede, oltre al completamento dell'iniziativa in fase di svolgimento nel corso dell'ultimo trimestre dell'anno 2021, la realizzazione di almeno 2 nuovi Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento con il coinvolgimento di almeno 40 allievi.
- realizzazione di tre iniziative di formazione per la figura dell'Imprenditore Agricolo Professionale (IAP);
- realizzazione di almeno venti iniziative formative volte all'ottenimento, aggiornamento e consulenza relativamente all'uso dei prodotti fitosanitari ai sensi del D.Lgs. n.150/2012;
- realizzazione di almeno cinque iniziative di carattere seminariale e di aggiornamento tecnico – professionali rivolte a professionisti iscritti ai relativi Albi con riferimento ai contenuti del nuovo testo sulla prevenzione incendi e al

settore agricolo per quello che concerne la sicurezza sulla conduzione ed uso dei trattori;

- realizzazione di un articolato programma di iniziative corsuali e seminariali, organizzate con la collaborazione degli Ordini dei dottori agronomi e forestali e Unitus che ripercorrendo tematiche di attualità, anche in virtù di aggiornamenti normativi, consentano la formazione continua sia degli iscritti che degli operatori del settore agricolo.
- realizzazione di un ciclo di corsi rivolti alle figure preposte alla “Gestione faunistica venatoria degli ungulati” e che in parte prevedono il versamento di una quota di iscrizione dei partecipanti ed in parte saranno iniziative finanziate direttamente dai competenti Ambiti Territoriali. Anche in questo caso prosegue un percorso formativo già programmato e realizzato negli anni scorsi con il supporto degli Ambiti Territoriali di Caccia VT1 e VT2. Parte delle richieste di partecipazione sono già state acquisite dall’Azienda speciale e questo ha consentito l’avvio della preliminare fase progettuale e di organizzazione.
- realizzazione di una edizione del corso di formazione finalizzato ad ottenere la qualifica di Operatore di Fattoria didattica. L’iniziativa è già stata autorizzata al CeFAS nel corso dell’anno 2021 e questo ha consentito di realizzare, nello stesso anno, già una prima edizione del corso.
- realizzazione di una serie di almeno tre attività corsuali ricadenti nell’ambito di intervento delle valutazioni organolettiche delle produzioni agroalimentari. Si tratta nello specifico dell’erogazione di un percorso completo per l’ottenimento della qualifica di assaggiatore di olio di oliva, figura questa necessaria al fine di consentire l’implementazione del gruppo di panelisti dei Comitati ufficiali di assaggio della CCIAA e di un corso sulla valutazione organolettica della Nocciola Tonda Romana DOP. Attualmente il panel ufficiale è gestito dall’Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali di Viterbo. Lo stesso Ordine ha evidenziato la necessità di formare in maniera specifica tecnici che possono quindi entrare a far parte del panel stante anche il fatto che fino ad oggi sul territorio non è stata mai realizzata alcuna attività formativa in tal senso.

Nel corso dell'anno la programmazione approntata potrà, in virtù di eventuali aggiornamenti o novità normative o a seguito di specifiche richieste che potranno pervenire, potrà essere ampliata nel rispetto di quelle che sono le competenze dell'Azienda speciale.

Sempre nell'ambito formativo è inoltre prevista:

- la prosecuzione dell'attività di formazione finanziata dalla Regione Lazio nell'ambito dei contratti di apprendistato professionalizzante o di mestiere ex art. 4 del D.Lgs 167/2011. Sulla scorta delle iniziative erogate nelle scorse annualità si prevede per l'anno la realizzazione di almeno cinque attività formative ciascuna della durata di 40 ore.
- la prosecuzione dell'attività formativa dedicata, almeno in prima fase, ai partecipanti i percorsi dell'obbligo formativo presso i Centri di Formazione della Provincia di Viterbo, attualmente gestiti dalla Fondazione ITS Agroalimentare la quale si farà carico di coprire i costi organizzativi e della docenza che saranno fornite dall'Azienda speciale. Si tratta di un percorso già in avanzato stato di progettazione e ulteriormente ampliato rispetto a quanto già erogato nel corso dell'anno 2021. Lo stesso vedrà complessivamente coinvolti circa 300 allievi per oltre 600 ore di formazione. E' questa un'iniziativa che, in linea con gli indirizzi della Regione Lazio, vuole aumentare il livello delle conoscenze e competenze dei giovani allievi anche al fine di favorire un più veloce inserimento degli stessi nel mercato del lavoro.

Strumenti operativi:

Le attività, al fine di mantenere un elevato standard qualitativo, saranno realizzate in parte mediante il ricorso al personale interno già adeguatamente formato e qualificato sulle singole tematiche, ma soprattutto ricorrendo a professionalità esterne selezionate sia in base alle proprie specifiche conoscenze e competenze sia in base a pregresse esperienze didattiche opportunamente documentate. La formazione avrà luogo sia in presenza che in modalità a distanza, metodo ormai consolidato a causa del perdurare dell'emergenza sanitaria.

Le precedenti quattro linee di intervento sono inoltre **integrate** con progettualità che il CeFAS ha sviluppato nel corso dell'anno 2021 e che sono state presentate e positivamente accolte all'interno dei **FONDI COMUNITARI A GESTIONE DIRETTA** e, in particolare, a valere sul Fondo Erasmus+.

In particolare si tratta delle iniziative:

- **“Landscapes that connect, smart specialisation in the creative management of the rural heritage and landscape”**, con soggetto capofila Università de La Coruna (Spagna). Il progetto è stato avviato già a partire dal mese di marzo 2021.
- **“Development of universal work environment-based virtual internship model and its support system”**, con soggetto capofila l'Agenzia di Stato per lo sviluppo dell'Istruzione con sede a Riga (Lettonia). Il progetto è stato dichiarato ammissibile nella prima settimana del mese di novembre 2021.

Entrambe le iniziative proposte prevedono una durata di 24 mesi.

Anche in questo caso è tenuto conto che il CeFAS ha da alcuni anni iniziato ad operare in questo specifico ambito progettuale, tale iniziale programmazione potrà vedere ulteriori sviluppi già nel corso dell'anno 2022 stante che è ormai prossima la pubblicazione di alcune call a valere sulla nuova programmazione 2021 – 2027.

C) Supporto Servizi Camerali

Obiettivi:

L'Obiettivo perseguito si configura principalmente nell'erogazione di un supporto operativo agli uffici dell'Ente camerale in quegli ambiti di attività dove le risorse umane della Camera sono sottodimensionate per numero.

Già nelle pregresse annualità, la preesistente Camera di Commercio di Rieti si avvaleva della propria Azienda Speciale per la realizzazione di una pluralità di attività di natura meramente operativa.

Per l'anno 2022, in particolare nella sede reatina, si prevede di formalizzare mediante apposito contratto di outsourcing, l'attribuzione all'Azienda Speciale di un elenco di attività a supporto degli uffici camerali.

Azioni di intervento:

Come definito dall'art. 3 dello Statuto, l'Azienda Speciale "Gestisce le attività demandate dalla Camera di commercio nell'alveo delle attività istituzionali e commerciali dell'Ente camerale stesso".

Nel 2022 la Camera, nella sede reatina, si avvarrà del proprio braccio operativo, l'Azienda Speciale Centro Italia, oltre che per le attività promozionali ed i progetti, anche per attività di supporto nei seguenti ambiti:

- Centralino;
- Supporto alle attività del Registro Imprese;
- Distribuzione dello SPID e attività collaterali;
- Carte tachigrafiche;
- Rilascio firme digitali;
- Centralino ed attività di accoglienza di base diretta e telefonica del cliente/utente;
- Supporto alla vidimazione dei libri;
- Gestione eventi camerali e sala conferenze;

Per quanto concerne invece i servizi "strutturali" e di funzionamento interno, ricomprendenti le attività di amministrazione, gestione del personale, acquisti, logistica e controllo di gestione, particolare attenzione verrà data al tema della trasparenza dell'attività amministrativa, assicurando la piena accessibilità a dati, notizie ed informazioni concernenti l'Azienda Speciale attraverso un proprio sito, opportunamente creato.

Strumenti operativi:

Gli strumenti operativi utilizzati per l'espletamento delle funzioni a supporto della Camera di Commercio risultano essere i software messi a disposizione da Infocamere o da altre società del Sistema camerale. Le attività comunicative vedranno un incremento dell'utilizzo di mail ordinarie, pec e social network. Una novità sarà rappresentata dalla realizzazione di un sito internet dedicato alla nascente Azienda

Speciale che consentirà di adempiere ai principi di trasparenza e privacy imposti dalla normativa. In relazione all'area amministrativo-contabile, verrà confermato l'utilizzo di software dedicati e di banche dati. Gli acquisti verranno gestiti mediante esplorazioni di mercato e/o accesso al Mercato Elettronico della P.A., nei casi previsti dalla normativa.

3. La struttura

A seguito della fusione per incorporazione il rapporto di lavoro del personale dipendente dell'Azienda Speciale incorporata prosegue, senza soluzione di continuità, con l'Azienda incorporante sulla base dei relativi inquadramenti previsti dal CCNL di settore, quello del commercio, mantenendo inalterati tutti i diritti ai sensi dell'art.2112 del C.C. e nel rispetto dell'art.47 della Legge 428/90.

L'Azienda speciale incorporante, per effetto della fusione vede ampliata la propria dotazione organica che passa a 11 unità tutte a tempo indeterminato, secondo l'inquadramento risultante dalla tabella seguente:

Cognome/nome	Titolo di studio	Livello CCNL Comm. e Terz.	Data assunzione	Ore lavorative settimanali	Tipologia contratto	Azienda di provenienza
GASBARRA Stefano	LAUREA	Quadro	22/12/1989	40	Full time Tempo indeterminato	Cefas
IAPICHINO Giovanni	LAUREA	Liv. I	01/01/2003	40	Full time Tempo indeterminato	Cefas
POMPEI Anna	DIPLOMA	Liv. II	01/09/1981	33	Part time Tempo indeterminato	Cefas
BRUGIOTTI Luciana	DIPLOMA	Liv. IV	14/05/2001	40	Full time Tempo indeterminato	Cefas
GINESI Anna Alberta	DIPLOMA	Liv. IV	03/01/2007	40	Full time Tempo indeterminato	Cefas
Filippi Ornella	DIPLOMA	Liv. IV	23/12/2011	40	Full time Tempo indeterminato	Centro Italia Rieti
Longarini Angelica	DIPLOMA	Liv. III	23/12/2011	40	Full time Tempo indeterminato	Centro Italia Rieti
Martini Francesca	Laurea di primo	Liv. III	23/12/2011	40	Full time Tempo	Centro Italia Rieti

	livello				indeterminato	
Panfilo Cesira	DIPLOMA	Liv. III	23/12/2011	40	Full time Tempo indeterminato	Centro Italia Rieti
Panfilo Samanta	DIPLOMA	Liv. III	23/12/2011	40	Full time Tempo indeterminato	Centro Italia Rieti
Pizzocchia Francesca	DIPLOMA	Liv. IV	23/12/2011	40	Full time Tempo indeterminato	Centro Italia Rieti

La sede legale dell'Azienda è in Via Paolo Borsellino, 16 a Rieti presso la sede reatina della Camera di Commercio I.A.A. di Rieti-Viterbo e sede secondaria a Viterbo in Viale Trieste, 127.

L'Azienda speciale è organizzata in aree distinte: un'area cura la realizzazione e la promozione della partecipazione delle aziende locali agli eventi promozionali, provvede alla predisposizione e pianificazione delle attività promozionali, partecipa alla gestione e rendicontazione dei Fondi di Perequazione, svolge attività di progettazione con monitoraggio bandi regionali, nazionali ed internazionali, coadiuva la Camera nella gestione dello sportello internazionalizzazione, dello sportello PID e dello sportello imprenditorialità, cura l'attività di accoglienza e la gestione delle sale conferenze, svolge servizi generali e supporta la struttura camerale nell'espletamento delle proprie attività istituzionali. Una seconda area si occupa della gestione della contabilità generale ed analitica, del bilancio, della tesoreria, delle attività di prevenzione e protezione dei rischi e degli adempimenti per il rispetto delle norme in tema di privacy, trasparenza, tracciabilità ed anticorruzione, degli adempimenti previdenziali, assicurativi e fiscali dell'Azienda, della gestione amministrativa del personale, del sistema di controllo interno aziendale e della gestione. Predispone altresì il budget annuale, cura la contrattualistica aziendale e gestisce le attività concernenti l'acquisto dei beni e dei servizi generali.

4. Illustrazione contabile

I dati che seguono tengono conto delle esigenze dell'Azienda Speciale conseguenti le iniziative ed attività precedentemente dettagliate. La ripartizione tra le varie tipologie di proventi e di costi rispondono ai principi contabili emanati al riguardo dal MISE e dalle finalità previste nello Statuto.

A) RICAVI ORDINARI

1) Proventi da servizi € 111.155,00

Sono rappresentati dalle risorse provenienti dall'espletamento delle attività connesse alla realizzazione dei progetti realizzati direttamente dall'Azienda Speciale. Nello specifico, l'Azienda Speciale proseguirà la realizzazione delle azioni di formazione già avviate negli anni passati come di seguito dettagliato:

PROGETTO	proventi 2022
Corsi IAP	€ 29.160,00
Corsi Patentini	€ 32.300,00
Seminari/Corsi Sicurezza e Antinc.	€ 8.000,00
Corsi Sett. Agroalimentare	€ 7.200,00
Corsi tecnici faunistici	€ 13.575,00
Corso Fattoria didattica	€ 6.720,00
Corso Assaggiatori olio di oliva	€ 7.600,00
Corso Sedute di Assaggio olio di oliva	€ 5.400,00
Corso Assaggiatori di Nocciole	€ 1.200,00

2) Altri proventi e rimborsi € 156.698,79

Proseguirà il supporto, avviato nell'anno 2021, nell'ambito dei progetti del Fondo di Perequazione "Export" e "Giovani e mondo del lavoro". Oltre ai progetti suddetti, le cui attività sono in corso poiché avviate nell'anno precedente, si prevedono proventi derivanti da altre iniziative di qualificazione della filiera turistica. Si aggiungono infine i proventi derivanti dalle attività svolte nell'ambito della linea programmatica "Supporto ai servizi camerali".

PROGETTO	proventi 2022
Orientamento al lavoro FDP	€ 32.991,00
Export FDP	€ 2.459,00
Rimborso CCIAA per uso locali Unimercatorum, ODAF Viterbo	€ 4.101,79

Attività tecniche marchio collettivo Tuscia Viterbese	€ 32.787,00
Progetto Orientati al futuro	€ 2.360,00
Assistenza centralino, eventi sale	€ 12.000,00
Outsourcing Registro Imprese	€ 35.000,00
Outsourcing internazionalizzazione e marketing	€ 35.000,00

3) Contributi da Organismi Comunitari 26.650,00

L'Azienda Speciale Centro Italia proseguirà la realizzazione dei progetti europei avviati da Cefas "Erasmus+" che genereranno entrate nell'anno 2022 di € 26.650,00

4) Contributi regionali o da altri Enti Pubblici 52.500,00

Sono previsti ulteriori contributi derivanti da progetti/corsi di seguito riportati:

PROGETTO	proventi 2022
Progetto Competenze Obbligo Formativo ITS Agro	€ 16.800,000
Corsi Apprendistato professionalizzante	€ 31.200,000
Gestione corsi Tecnici Faunistici ATCVT1_VT2	€ 4.500,000

5) Altri contributi € 207.500,00

Certamente proseguirà, anche per l'annualità 2022, la realizzazione dei progetti finanziati con l'incremento del diritto annuale in materia di digitalizzazione e turismo, approvati, per il triennio 2020-2022, che potranno configurarsi come contributo.

L'Azienda Speciale contabilizzerà in bilancio questo contributo per i servizi prestati nella voce "Altri contributi", mentre l'Ente camerale avrà un costo esterno che andrà imputato alla voce "interventi economici". Accanto a questi si collocano altresì i contributi versati dai Comuni aderenti al progetto Suap.

PROGETTO	proventi 2022
Punto Impresa digitale	€ 70.000,00
Turismo e Cultura	€ 120.000,00
Contributi Comuni aderenti Progetto	€ 17.500,00

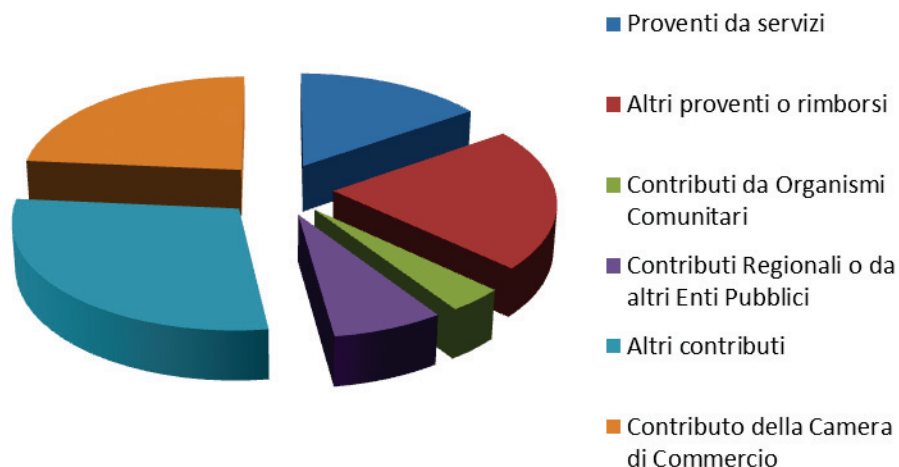
6) Contributo della Camera di Commercio Rieti Viterbo € 171.000,00

Il contributo, che sarà deliberato dal Consiglio Camerale ai sensi del DPR 254/2005, è calibrato, in coerenza con le strategie dell'Ente camerale. Questo afferisce alle azioni di supporto ed implementazione della rete Suap, al supporto alle filiere agroalimentari, la realizzazione di eventi sulle province di Rieti e Viterbo e contributi per lo sviluppo di iniziative formative.

PROGETTO	proventi 2022
Supporto e implementazione rete SUAP	€ 15.000,00
Azioni di supporto alle filiere agroalimentari	€ 35.000,00
Progetto Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento	€ 29.000,00
Contributo per sviluppo iniziative informative, di trasferim. e formative	€ 42.000,00
Attività di ricerca scouting più eventi da organizzare su rieti e viterbo	€ 40.000,00
Progetto di ricerca economica su rieti	10.000,00

Il totale dei ricavi ordinari **(A)** per l'esercizio 2022 ammonta a complessivi € 725.503,79

RICAVI PREVISIONE 2022



B) COSTI DI STRUTTURA

1) Organi Istituzionali € 11.000,00

La previsione riguarda esclusivamente i compensi per il Collegio dei Revisori ed i rimborsi spettanti ai Consiglieri ed ai Revisori

2) Costo del personale € 453.000,00

Il costo del personale è relativo alle retribuzioni lorde ed i vari contributi di legge e/o contrattuali spettanti alle undici unità di personale dipendenti dall'Azienda stessa.. Le altre voci sono: lavoro straordinario, oneri previdenziali ed assistenziali, accantonamento per TFR nonché altri costi per il personale ove confluiscono le spese per le visite fiscali dei dipendenti assenti per malattia.

3) Costi di funzionamento € 115.900,00

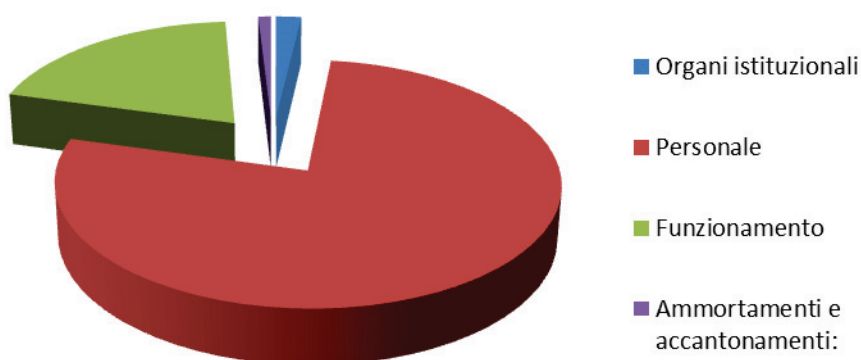
I costi di funzionamento sono dati da tutti gli oneri che l'Azienda prevede di sostenere nel corso dell'anno 2022 per la normale attività e comprendono i costi che la sede di Rieti riversa alla Camera per l'utilizzo dei locali e delle utenze, i canoni informatici, le spese relative al materiale di consumo necessario, oneri postali, oneri di rappresentanza, le spese per consulenti ed esperti, nonché quelli per le utenze sostenute dalla sede secondaria di Viterbo. Si aggiungono altresì i costi per il commercialista ed consulente del lavoro, gli eventuali rimborsi spese in caso di missione del personale, le spese per manutenzione ordinaria di pc e stampanti, i costi per il responsabile esterno della protezione dei dati personali, gli oneri vari di funzionamento e gli oneri diversi di gestione.

4) Ammortamenti ed accantonamenti € 5.500,00

Sono gli oneri dell'esercizio relativi all'ammortamento dei beni materiali e immateriali e materiali aventi utilità pluriennale, in uso presso l'Azienda.

Il totale dei costi di struttura **(B)** per l'esercizio 2022 ammonta a complessivi **€ 585.276,16**

COSTI PREVISIONE 2022



C) COSTI ISTITUZIONALI

1) Spese per progetti ed iniziative € 140.227,62

I costi per i progetti e le iniziative, rappresentano i costi per iniziative contenute nel programma di attività, riguardano i costi diretti esterni da sostenere e comprendono l'acquisto di beni e servizi necessari alla realizzazione delle stesse attività in programma.

In particolare si prevede di sostenere costi per la realizzazione di momenti formativi e costi per la realizzazione di progetti di valorizzazione del territorio.

Il totale dei costi istituzionali **(C)** per l'esercizio 2022 ammonta a complessivi **€ 140.227,62.**

Nell'ambito di ciascuna macrovoce il Direttore Generale avrà facoltà di scorrimento.

PROGETTO	COSTI
Turismo e cultura	€ 26.000,00
Progetto di promozione finanziato da Unioncamere Lazio	€ 10.000,00
Pid	€ 6.000,00
corsi IAP	€ 13.200,00
corsi Patentini	€ 13.200,00
Seminari/Corsi Sicurezza e Antinc.	€ 3.000,00
Corsi Sett. Agroalimentare	€ 1.987,62
Corsi tecnici faunistici	€ 4.700,00
Corso Fattoria didattica	€ 2.240,00
Corso Assaggiatori olio di oliva	€ 2.460,00
Corso Sedute di Assaggio olio di oliva	€ 2.700,00
Corso Assaggiatori di Nocciole	€ 400,00
Progetto Orientati al futuro	€ 700,00
Progetto Competenze Obbligo Formativo ITS Agro e voucher formativi Comune di Viterbo	€ 9.700,00
Corsi Apprendistato professionalizzante	€ 6.840,00
Corsi Tecnici Faunistici ATCVT1_VT2	€ 1.500,00
Attività SUAP	€ 12.000,00
Iniziative Erasmus e Comunitarie	€ 21.500,00
Collaborazioni per sviluppo iniziative a contributo Camerale	€ 2.100,00

CONCLUSIONI

Sulla base di quanto descritto precedentemente si ottiene una previsione per l'anno 2022 in pareggio, essendo i costi di struttura ed istituzionali interamente coperti dai ricavi ordinari.

La presente relazione fornisce tutti gli elementi conoscitivi ed informativi richiesti dall'art. 67 del DPR 254/2005; tale relazione costituisce documento a corredo del

Azienda Speciale Centro Italia

preventivo dell'esercizio 2022 dell'Azienda Speciale "Centro Italia", unitamente al prospetto di cui all'allegato G previsto dal già citato art. 67 del DPR 254/2005.



Firmato digitalmente da:

CIPRIANO GIANCARLO

Firmato il 21/12/2021 10:18

Seriale Certificato:
82610701224741648532335022650229724408

Valido dal 24/02/2020 al 23/02/2023

ArubaPEC S.p.A. NG CA 3



Firmato digitalmente da:

MERLANI DOMENICO

Firmato il 17/12/2021 10:30

Seriale Certificato:
167784364863400416884934254784140288492

Valido dal 11/09/2020 al 11/09/2023

ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Relazione del collegio dei revisori dei conti al bilancio di previsione esercizio 2022 dell'Azienda speciale "Centro Italia".

Presso la sede dell'Azienda Speciale Centro Italia Rieti della Camera di Commercio, ubicata nei locali della Camera medesima, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti per esaminare lo schema di Preventivo economico per l'esercizio 2022 trasmesso anticipatamente per posta elettronica ai componenti del Collegio.

Sono presenti:

Vitale Emanuela in rappresentanza del MISE, (Presidente)

Maura Rosano in rappresentanza della Regione Lazio (Componente).

Il Collegio dei revisori provvede ad analizzare il preventivo economico per l'anno 2022 e la relativa relazione al bilancio di previsione predisposta dal Presidente. Il Collegio prende atto che il preventivo economico per l'esercizio 2022 è redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 67 del D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254 "Regolamento concernente la gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio", pubblicato nel Suppl. Ord. n. 203 alla G.U. n. 292 del 16 dicembre 2005 ed in conformità alla circolare del Ministero dello Sviluppo Economico, n. 3612 del 26 luglio 2007.

Il documento contabile in esame è corredato, ai sensi del citato articolo 67 del D.P.R. 254/2005, dalla relazione illustrativa del presidente che: a) fornisce informazioni tese ad illustrare gli importi indicati nelle singole voci di onere e di provento del preventivo; b) definisce i progetti e le iniziative che l'Azienda Speciale intende perseguire ed avviare nel corso dell'esercizio 2022 nel rispetto degli scopi statutari.

Il Collegio prende atto che la predisposizione della previsione economica per l'annualità 2022 è stata effettuata tenendo conto dei profondi cambiamenti in corso a livello istituzionale.



A seguito dell'istituzione della nuova Camera di Commercio Rieti – Viterbo, la quale si è insediata il 27.07.2021, è stata deliberata la fusione delle Aziende Speciali i cui effetti decorreranno a partire dalle ore 0.00 dell'1/01/2022.

Il progetto ha previsto la fusione delle Aziende Speciali della Camera di Commercio Rieti-Viterbo mediante incorporazione semplificata dell'Azienda Speciale "CeFAS-Centro di Formazione e Assistenza allo Sviluppo" nell'Azienda Speciale "Centro Italia Rieti". La fusione dell'Azienda speciale Cefas nell'Azienda speciale Centro Italia Rieti è avvenuta mediante deliberazione della Giunta della Camera di Commercio I.A.A. di Rieti-Viterbo che ha approvato il progetto di fusione predisposto dai C.d.A. delle singole Aziende e, contestualmente, il nuovo testo di statuto dell'Azienda incorporante.

Lo schema di preventivo per l'esercizio 2022 della nuova Azienda Speciale denominata "Centro Italia" presenta una struttura a sezioni sovrapposte ed espone una situazione di pareggio così rappresentata:

Totale ricavi € 725.503,79

Totale costi € 725.503,79

Totale a pareggio =====

Il Bilancio di previsione 2022 riporta i progetti e le iniziative perseguiti dall'Azienda Speciale nell'esercizio di riferimento.

Il programma di attività vedrà l'Azienda Speciale "Centro Italia" impegnata ad operare nelle seguenti linee progettuali illustrate nella relazione illustrativa:

A. Sviluppo Economico e competitività delle imprese:

- Sviluppo imprenditoriale



- Internazionalizzazione
- Sviluppo locale e marketing

B. Formazione

C. Supporto servizi camerali

Le attività progettuali previste nell'ambito delle linee guida sopra indicate saranno perseguite dall'Azienda Speciale anche in autonomia mediante la partecipazione a progetti di cui è titolare, mediante azioni di formazione facendo propria la ormai consolidata esperienza del CeFAS. Accanto alle attività proprie da realizzarsi con il contributo di partecipanti o di Enti ed Istituzioni affidatarie, l'Azienda opererà mediante attività da realizzarsi su incarico della Camera di Commercio e attività proprie da realizzarsi con il contributo della Camera di Commercio, come dettagliato all'interno della relazione del Presidente.

Tale scelta strategica conferma il forte rapporto sinergico tra CCIAA ed Azienda Speciale, nell'intento anche di conseguire una razionalizzazione delle funzioni e dei costi ad esse connessi.

Per quanto concerne gli oneri, il totale dei costi è così suddiviso:

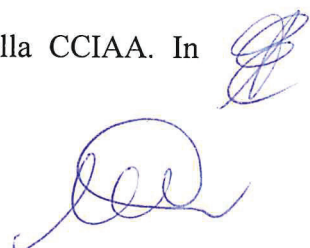
1) COSTI DI STRUTTURA: € € 585.376,17

2) COSTI ISTITUZIONALI: € 140.227,62

Per quanto concerne i costi di struttura questi si compongono dei costi istituzionali, quelli del personale, quelli di funzionamento e gli ammortamenti ed accantonamenti.

Si rappresenta che il personale della neonata Azienda Speciale si compone di 11 unità.

I costi istituzionali, pari ad € 140.227,62 si riferiscono ai costi per iniziative contenute nel programma di attività e comprendono l'acquisto di beni e servizi necessari alla realizzazione delle stesse. Si tratta di iniziative gestite autonomamente e per conto della CCIAA. In



particolare l'Azienda Speciale prevede di sostenere costi di formazione, costi per la realizzazione di materiale divulgativo e costi per l'organizzazione di eventi.

Per quanto concerne i ricavi il totale è costituito da una previsione pari a € 725.503,79 quali risorse provenienti dallo svolgimento delle attività di formazione, consulenza e promozione da realizzarsi nell'ambito di una pluralità di progetti specificati nel dettaglio all'interno della Relazione del Presidente ed in particolare:

RICAVI ORDINARI	
Proventi da servizi	€ 111.155,00
Altri proventi o rimborsi	€ 156.698,79
Contributi da Organismi Comunitari	€ 26.650,00
Contributi Regionali o da altri Enti Pubblici	€ 52.500,00
Altri contributi	€ 207.500,00
Contributo della Camera di Commercio	€ 171.000,00
TOTALE RICAVI	€ 725.503,79

Il contributo camerale, pari ad € 171.000,00, da quanto si evince dalla relazione del Presidente, afferisce alle azioni di supporto ed implementazione della rete Suap, al supporto alle filiere agroalimentari, la realizzazione di eventi sulle province di Rieti e Viterbo e contributi per lo sviluppo di iniziative formative. Il Collegio prende atto che i costi di struttura sono interamente coperti dai ricavi ordinari.



Tutto ciò premesso, il Collegio dei Revisori dei Conti, sulla base della documentazione ricevuta, ai sensi dell'articolo 73 del DPR 254/2005 e nelle more dell'emanazione della circolare annuale sui bilanci di previsione 2021, esprime parere favorevole all'approvazione del preventivo economico per l'esercizio 2022 dell'Azienda Speciale Centro Italia.

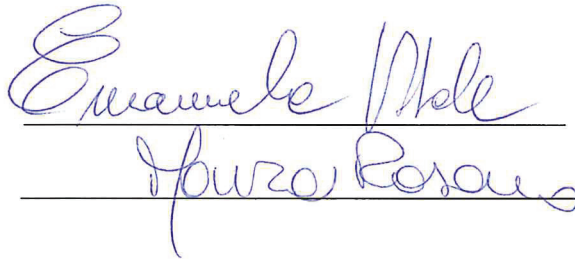
Letto, approvato e sottoscritto.

Rieti, 16 Dicembre 2021

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Emanuela Vitale

Maura Rosano

The image shows two handwritten signatures in blue ink. The first signature, 'Emanuela Vitale', is written above a horizontal line. The second signature, 'Maura Rosano', is written below a horizontal line.