



CAMERA DI COMMERCIO
RIETI VITERBO

INCARICO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI EX ART. 19 D.LGS N. 165/2001

ALLA DOTT. SSA FEDERICA GHITARRARI

- Viste le disposizioni di cui al titolo II, capo II del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante la disciplina generale della Dirigenza, nel testo integrato e coordinato con le modifiche intervenute;
- visto l'art. 19 della legge 29 dicembre 1993, n. 580 in materia di personale delle Camere di commercio e successive modifiche ed integrazioni;
- visto lo Statuto della Camera di commercio di Rieti Viterbo, approvato con atto del Consiglio n. 8 del 16.11.2021;
- visto in particolare l'art. 27 dello Statuto relativo alle competenze e funzioni del Segretario generale che, quale vertice dell'organizzazione funzionale dell'Ente camerale, conferisce, tra l'altro, incarichi di direzione degli uffici di livello dirigenziale ed attribuisce incarichi di responsabilità di specifici progetti e gestioni;
- atteso che in data 27 luglio 2021 si è costituita la Camera di commercio IAA di Rieti Viterbo per accorpamento tra le preesistenti CCIAA di Rieti e di Viterbo, in attuazione del processo di riordino delle Camere di commercio definito dalla normativa;
- vista la determinazione presidenziale n. 1 del 27 luglio 2021, come ratificata dalla Giunta camerale con delibera n. 1 del 13.09.2021, riferita ai primi adempimenti urgenti ed indifferibili per assicurare il funzionamento dell'Ente neocostituito e la continuità dell'attività nelle more dell'insediamento degli organi;
- dato atto che, con tale determinazione, è stata tra l'altro approvata, in via provvisoria, la nuova struttura organizzativa dell'Ente confermando l'incarico di Segretario Generale e gli incarichi dirigenziali in essere e le relative funzioni e competenze;
- visto l'atto prot. n. 1346 del 01 febbraio 2019 della CCIAA di Viterbo di incarico alla dott.ssa Federica Ghitarrari di direzione, coordinamento e controllo dell'Area Servizi amministrativi Studi Anagrafe e Tutela del mercato della CCIAA di Viterbo per il periodo dal 01 febbraio 2019 al 31 gennaio 2022 riferito a specifico contratto oggetto di rinnovo (prot. n. 527 del 17 gennaio 2017);
- vista la struttura organizzativa operativa dal 1° gennaio 2022, secondo l'articolazione definita con delibera di Giunta n. 43 del 30.11.2021, come di seguito indicata:
 - ✓ Area Dirigenziale A "Promozione e Registro Imprese" preposta alle seguenti attività: Promozione, internazionalizzazione, turismo, marketing, gestione progetti europei, orientamento al lavoro e alle professioni, attività di promozione e supporto alla digitalizzazione, strumenti per Agenda digitale, servizi di supporto per la nascita e lo sviluppo delle imprese, gestione del Registro delle Imprese, albi ruoli e artigianato.
 - ✓ Area dirigenziale B "Servizi Amministrativi e Tutela del Mercato" preposta alle seguenti attività: servizi di bilancio e contabilità, gestione del personale, diritto annuale, provveditorato, tutela del consumatore e della fede pubblica, vigilanza metrica, ambiente, qualificazione delle filiere, etichettatura, risoluzione alternativa delle controversie.



- ✓ Staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale preposto alle seguenti attività: segreteria affari generali, comunicazione, URP, Programmazione e Controllo, gestione organismo crisi sovraindebitamento, statistica, gestione società partecipate.
- Viste le disposizioni di cui all'art. 11 della legge delega n. 124/2015 relativa alla riforma della dirigenza pubblica;
- Atteso che le disposizioni attuative non risultano emanate;
- viste le disposizioni del Dlgs n. 165/2001 in merito alla Dirigenza tutt'ora vigenti;
- visto il "Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi" adottato con delibera di n. 44 del 30.11.2021, con riferimento in particolare al tema della Dirigenza ;
- richiamate le modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali a tempo determinato, come disciplinate negli art. 19 e 21 del Regolamento camerale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi che, in armonia con le disposizioni vigenti in materia, prevede che l'incarico è affidato, con atto motivato, a soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, in aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzione dirigenziali o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali o presso l'Ente camerale stesso, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato. . L'incarico a tempo determinato ha una durata non superiore a cinque anni ed è rinnovabile;
- tenuto conto che la sentenza della Corte di Cassazione n. 17010 del 10 luglio 2017 ha evidenziato la specificità del contratto a termine del dirigente rispetto alle altre categorie di personale, in relazione al carattere spiccatamente fiduciario della posizione dirigenziale, stabilendo che il limite della durata massima prevista per il contratto dirigenziale a tempo determinato si riferisce al singolo contratto e non al termine massimo finale entro cui debba essere contenuto il rapporto e le eventuali proroghe o rinnovi;
- rilevato che la suddetta sentenza ha ritenuto tale interpretazione coerente con la normativa nazionale e comunitaria sul lavoro a tempo determinato che esclude i rapporti di lavoro dirigenziali dal campo di applicazione della disciplina generale dei contratti di lavoro a tempo determinato (Dlgs 368/2001 e dlgs n. 81/2015, accordo quadro di cui alla direttiva 1999/70/CE);
- visto il vigente CCNL dell'Area Dirigenza comparto Funzioni Locali del 17.12.2020;
- tenuto conto dell'attività svolta dalla dott.ssa Ghitarrari nell'ambito dell'incarico dirigenziale conferito con decorrenza 01.02.2012 e svolto presso l'estinta CCIAA di Viterbo, i cui esiti positivi sono attestati dalle valutazioni annue sul conseguimento degli obiettivi assegnati;
- tutto ciò premesso,



LA CAMERA DI COMMERCIO I.A.A.

nella persona del Segretario generale, dott. Francesco Monzillo

1. La Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura – di seguito denominata “C.C.I.A.A.” – conferisce alla Dott.ssa Federica Ghitarrari **l’incarico dirigenziale di direzione, coordinamento e controllo dell’Area dirigenziale B “Servizi Amministrativi e Tutela del Mercato” dal 01 gennaio 2022 al 31 marzo 2023.**

L’articolazione strutturale dell’Area, in conformità con la struttura organizzativa vigente, ricomprende le seguenti attività, i cui compiti e funzioni prevalenti sono riconducibili all’art. 2 della legge 580/1993 come modificata ed integrata dal D. Lgs 219/2016:

servizi di bilancio e contabilità, gestione del personale, diritto annuale, provveditorato, tutela del consumatore e della fede pubblica, vigilanza metrica, ambiente, qualificazione delle filiere, etichettatura, risoluzione alternativa delle controversie.

2. definisce con specifico atto l’assegnazione al Dirigente degli obiettivi per il 2022. All’inizio di ogni anno e per tutta la durata dell’incarico si procederà alla assegnazione dei relativi obiettivi annuali compresi anche gli obiettivi di trasparenza ai sensi dell’art. 14 del Decreto legislativo 33/2013. Nell’ambito di ciascun obiettivo e delle risorse finanziarie e umane assegnate da parte del Segretario generale per l’Area di competenza, sarà verificato con lo Staff programmazione e controllo lo stato delle attività, per consentire la successiva verifica sul target di risultato connesso a ciascun obiettivo, secondo il sistema di valutazione definito per la dirigenza.

Il dirigente esercita le funzioni previste dalla legge, dallo Statuto, dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. In particolare, oltre alle funzioni connesse alle aree di competenza, al Dirigente spetta, in armonia con gli indirizzi e le attività di coordinamento svolte dal segretario generale, la cura degli adempimenti relativi alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate alla propria area, attribuendo le connesse funzioni di responsabilità; l’individuazione, nell’ambito dell’area assegnata, dei responsabili dei procedimenti amministrativi e lo svolgimento delle conseguenti attività di verifica del rispetto dei termini e degli altri adempimenti, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia; l’attuazione dei progetti e delle gestioni comunque assegnati dal Segretario Generale, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando, ove previsti, i connessi poteri di spesa e di acquisizione delle entrate; formula proposte ed esprime pareri al Segretario Generale, in particolare in tema di organizzazione dei servizi e di predisposizione dei programmi di attività e di utilizzazione dei fondi destinati alla produttività.

3. Procede con la dott.ssa Ghitarrari alla stipula del contratto individuale afferente l’incarico di funzioni dirigenziali di cui al presente atto.

4. La revoca dell’incarico e le misure ad essa conseguenti sono disposte dal Segretario Generale, nel rispetto di quanto stabilito dalla legge e dal CCNL.

Per la Camera di commercio I.A.A.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Francesco Monzillo)

