



**CAMERA DI COMMERCIO
RIETI VITERBO**

Allegato 1 alla determinazione del Segretario Generale n. 31 del 29.03.2022

Avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria “C” con profilo professionale “Assistente ai servizi amministrativi”

Ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii., è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, per la copertura di **n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria “C” giuridico**, con riferimento al profilo professionale corrispondente o comunque riconducibile a quello presente presso la Camera di Commercio di Rieti-Viterbo **“Assistente ai servizi amministrativi”**, riportato in allegato al presente avviso di mobilità (**Allegato A**)¹.

Le posizioni da ricoprire, secondo quanto definito nell’ambito del piano del fabbisogni per il triennio 2022-2024, sono relative a:

- n. 1 unità da assegnare allo Staff di Segreteria presso la sede di Rieti
- n. 1 unità da assegnare al Servizio “Anagrafe” presso la sede di Rieti
- n. 2 unità da assegnare al Servizio “Turismo e Marketing, Internazionalizzazione e Progetti europei” di cui 1 presso la sede di Rieti e 1 presso la sede di Viterbo.

E’ possibile proporre la candidatura per tutte le posizioni. Nella domanda il candidato dovrà precisare la/le posizioni per cui intende candidarsi.

Ai sensi dell’art. 27 del D.Lgs. n.198/2006 e del D.Lgs.n.165/2001, il posto si riferisce ad aspiranti dell’uno e dell’altro sesso al fine di garantire la pari opportunità.

ARTICOLO 1

Requisiti per l'ammissione

1. Per la partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna è richiesto ai candidati il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente pubblico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di una Camera di Commercio ovvero di altra Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i. di uno dei seguenti Comparti (con esclusione di qualsiasi altro Comparto):
 - I) Funzioni Locali²;
 - II) Funzioni Centrali³;

¹ La verifica della riconducibilità tiene conto anche delle afferenti posizioni di lavoro riportate nell’Allegato A, come previsto dall’art. 6.

² Il Comparto delle Funzioni locali definito dal Contratto Collettivo Nazionale per la definizione dei Comparti e delle aree di Contrattazione collettiva nazionale comprende il personale non dirigente dipendente da:

- Regioni a statuto ordinario e dagli Enti pubblici non economici dalle stesse dipendenti; - Province, Città metropolitane, Enti di area vasta, - Liberi consorzi comunali di cui alla legge 4 agosto 2015, n. 15 della regione Sicilia; - Comuni; - Comunità montane; - ex Istituti autonomi per le case popolari comunque denominati; - Consorzi e associazioni, incluse le Unioni di Comuni; - Aziende pubbliche di servizi alla persona (ex IPAB), che svolgono prevalentemente funzioni assistenziali; - Università agrarie ed associazioni agrarie dipendenti dagli enti locali; - Camere

di commercio, industria, artigianato e agricoltura; - Autorità di bacino, ai sensi della legge 21 ottobre 1994, n. 584.

³ Il Comparto di Contrattazione collettiva delle Funzioni Centrali, comprende il personale non dirigente dipendente da:

I - Ministeri, Avvocatura Generale dello Stato, Consiglio di Stato, Corte dei Conti e Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro – CNEL; - Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA); - Agenzia Nazionale per i Giovani; - Agenzia Nazionale per le Politiche attive del lavoro (ANPAL); - Agenzia per la Coesione Territoriale; - Agenzia per la Cooperazione e lo sviluppo; - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane ICE; - Agenzia per l'Italia digitale (AGID); - Ispettorato Nazionale del Lavoro; - Altre Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300; - Centro interforze studi applicazioni militari (CISAM); - Centro di supporto e sperimentazione navale (CSSN);

II.: - Agenzia delle Entrate; - Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

- b) essere inquadrato nella categoria C del Comparto Funzioni locali ovvero nella categoria equivalente se proveniente dal Comparto Funzioni Centrali, con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, al profilo di cui al presente avviso. Ai fini della verifica dell'equivalenza fanno fede le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26.06.2015 (**Allegato B**);
- c) esperienza lavorativa di almeno ventiquattro mesi in profilo di categoria C nel Comparto Funzioni locali (già Regioni-Autonomie locali) ovvero nella equivalente categoria del Comparto Funzioni Centrali. Il periodo richiesto può anche non essere continuativo, purché svolto a decorrere dal 1° Gennaio 2016;
- d) possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- e) conoscenza di almeno una lingua straniera, nonché dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) assenza di condanne penali;
- h) non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente Avviso;
- i) insussistenza di cause di divieto, decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. n. 159 del 6/09/2011 (c.d. Codice Antimafia);
- j) idoneità fisica al posto da ricoprire;
- k) **Nulla osta senza riserve alla mobilità volontaria esterna rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza**

o in alternativa:

attestazione resa dall'Amministrazione di appartenenza attestante in relazione a quanto prescritto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.:

- che il proprio dipendente candidatosi alla procedura in oggetto non ricopre una posizione dichiarata motivatamente infungibile;
- che la mobilità dello stesso non andrebbe a determinare una carenza di organico superiore al 20 per cento* nella qualifica corrispondente a quella del richiedente, candidatosi alla procedura in oggetto. La percentuale è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente.

** Art.30 D.Lgs. 30/3/2001 n.165 "Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250 la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al 5 per cento: per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento."*

Si precisa che il **nulla osta è obbligatorio**, non sostituibile con l'attestazione resa dall'Amministrazione di appartenenza, quando ricorre almeno una delle seguenti ipotesi:

- ✓ l'Amministrazione di appartenenza è un Ente Locale con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;

III: - Accademia nazionale dei Lincei; - Aero Club d'Italia; - Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA); - Automobile Club d'Italia (ACI); - Club Alpino Italiano (CAI); - Consorzio dell'Adda; - Consorzio dell'Oglio; - Consorzio del Ticino; - Enti Parco nazionali; - Ente per lo sviluppo dell'irrigazione e la trasformazione fondiaria in Puglia Lucania ed Irpinia; - Ente strumentale della Croce Rossa Italiana; - Istituto nazionale assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL); - Istituto nazionale di previdenza sociale (INPS); - Lega italiana per la lotta contro i tumori; - Lega navale italiana; - Ordini e collegi professionali e relative federazioni, consigli e collegi nazionali; - Ulteriori enti pubblici non economici comunque sottoposti alla vigilanza dello Stato;

IV: - Ente nazionale aviazione civile (ENAC); - Agenzia Nazionale per la sicurezza delle ferrovie; - Agenzia Nazionale per la sicurezza del volo (ANSV).

- ✓ quando il candidato alla procedura in oggetto è assunto dall'Amministrazione di appartenenza da meno di tre anni;
- ✓ quando il candidato alla procedura in oggetto è dipendente di un Ente Locale nell'ipotesi di prima assegnazione da meno di cinque anni (comma 7-ter dell'art. 3 D.L. 80/2021 convertito con modifiche dalla L. 113/2021).

Il nulla osta e l'attestazione devono essere emessi nel corso dell'anno 2022 e non oltre la data di scadenza del presente Avviso.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

3. In caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 455.

ARTICOLO 2

Presentazione delle domande

1. Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda inderogabilmente **entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito camerale www.rivt.camcom.it, nella sez. Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.** La domanda, debitamente firmata e redatta utilizzando il modello allegato (**Allegato C**) al presente avviso, deve essere spedita esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC istituzionale: cciaa@pec.rivt.camcom.it.

2. Saranno escluse le domande inviate con qualsiasi altro mezzo.

3. L'oggetto del messaggio dovrà essere il seguente: "Procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del d.lgs.165/2001, per la copertura di n. 4 posti di categoria C".

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Ai fini dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda farà fede la ricevuta di consegna.

La Camera di Commercio di Rieti-Viterbo non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Qualsiasi modifica dei dati indicati nella domanda presentata dovrà essere tempestivamente comunicata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra richiamato.

4. Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Camera di Commercio di Rieti-Viterbo. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente Avviso.

ARTICOLO 3

Contenuto della domanda

1. Nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità, da redigere utilizzando il modello allegato (**Allegato C**) specificando la/le posizioni di interesse, il candidato deve dichiarare:

- a. cognome e nome, sesso, luogo e data di nascita e codice fiscale;

- b. indirizzo di posta elettronica certificata nel quale ricevere le comunicazioni relative alla procedura di mobilità;
- c. residenza e contatto telefonico;
- d. possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 1 dell'avviso;
- e. Ente di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato;
- f. comparto di appartenenza (Funzioni Locali ovvero Funzioni Centrali);
- g. di essere/non essere dipendente di un Ente locale nell'ipotesi di prima assegnazione da meno di cinque anni (comma 7-ter dell'art. 3 D.L. 80/2021);
- h. categoria e posizione economica ricoperti nel Comparto Funzioni locali ovvero Area e fascia retributiva ricoperti nel Comparto Funzioni Centrali, corrispondente alla categoria C del Comparto Funzioni locali in base alle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26.06.2015 (Allegato B);
- i. data di decorrenza della posizione economica/fascia retributiva e il profilo professionale;
- j. la tipologia del rapporto di lavoro (se a tempo pieno o parziale e con quale percentuale annua);
- k. l'area/settore e l'ufficio presso il quale il candidato presta servizio, con i relativi incarichi/responsabilità e mansioni;
- l. eventuali precedenti incarichi/responsabilità, mansioni presso l'attuale Amministrazione di appartenenza;
- m. ulteriori eventuali pregresse esperienze lavorative, maturate prima dell'assunzione nell'Amministrazione di appartenenza;
- n. l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso ;
- o. di non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente Avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- p. l'assenza di cause di divieto, decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. n. 159 del 6/09/2011 (c.d. Codice Antimafia);
- q. possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla cat. C (diploma di istruzione secondaria di secondo grado), nonché data, luogo di conseguimento e votazione ottenuta;
- r. le lingue straniere conosciute e il livello di conoscenza;
- s. gli applicativi informatici conosciuti e il livello di conoscenza;
- t. il motivo della richiesta di mobilità;
- u. l'idoneità fisica al posto da ricoprire.
- v. il possesso del nulla osta alla mobilità senza riserve rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza**
o, in alternativa nei casi previsti per quanto all'art. 1, comma 1, lettera k) del presente avviso:
l'attestazione resa dall'Amministrazione di appartenenza;
- w. numero di ferie residue da fruire (range previsto dal modello);
- x. di avere o non avere in corso altre procedure finalizzate al trasferimento per mobilità volontaria ex art. 30 dlgs 165/2001.
- y. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le disposizioni del presente avviso;

- z. di aver preso visione dell'informativa della Camera di Commercio di Rieti-Viterbo in materia di trattamento dei dati personali allegata al presente avviso.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato:

- a) il curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato digitalmente o calligraficamente. Dal curriculum vitae devono risultare gli studi e titoli professionali e le esperienze lavorative;
- b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) documentazione attestante il giudizio dato dall'Ente di provenienza ai fini della valutazione delle prestazioni e dei risultati relativo all'ultimo triennio disponibile o, in mancanza, dichiarazione sulle motivazioni e cause non imputabili al dipendente, ;
- d) copia del nulla osta senza riserve al trasferimento in mobilità volontaria esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, o, in alternativa nei casi previsti per quanto all'art. 1, comma 1, lettera k) del presente avviso, l'attestazione resa dall'Amministrazione di appartenenza attestante quanto prescritto dall'art. 1, comma 1, lettera k).

La Camera di Commercio di Rieti-Viterbo si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e delle altre informazioni rese e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

ARTICOLO 4

Istruttoria e valutazione delle domande

1. Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento della loro ammissibilità ovvero esclusione, in relazione ai requisiti di partecipazione e al contenuto e modalità di presentazione della domanda.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti dall'art. 1 del presente avviso, compreso il mancato possesso del nulla osta o, in alternativa, dell'attestazione, come prescritto all'art. 1, comma 1, lettera k);
- l'invio della domanda oltre la scadenza prevista dal presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'invio della domanda da un indirizzo di posta elettronica non certificata;
- l'invio della domanda con modalità differenti rispetto a quella indicata dal presente avviso;
- la mancata presentazione della copia di un documento di identità personale valido (in caso domanda firmata calligraficamente);
- l'utilizzo di un dispositivo di firma digitale scaduto, sospeso o revocato (in caso di domanda firma digitalmente);
- l'incompletezza nelle dichiarazioni previste dall'art. 3 per partecipare alla procedura;
- la mancanza o incompletezza degli allegati alla domanda di partecipazione;

La comunicazione di esclusione dalla procedura con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà trasmessa ai candidati interessati all'indirizzo PEC indicato nella domanda o, in assenza, al recapito indicato.

2. Le domande che all'esito della verifica preliminare di cui al comma 1, risulteranno ammesse, sono trasmesse alla Commissione esaminatrice di cui all'art.5, che procede a valutare –sotto la propria responsabilità e a proprio insindacabile giudizio – l'idoneità del candidato rispetto alle esigenze assunzionali dell'Ente. La Commissione procederà all'esame della documentazione prodotta, tenendo conto dei seguenti elementi:

- Curriculum lavorativo;
- Competenze professionali e tecniche.

3. I candidati la cui domanda sarà ritenuta d'interesse saranno invitati a sostenere un colloquio con la Commissione finalizzato a valutare – sotto la propria responsabilità e a proprio insindacabile giudizio – l'idoneità del candidato rispetto alle esigenze dell'Ente, tenendo conto di:

- Curriculum lavorativo;
- Competenze professionali e tecniche;
- Competenze personali

La Commissione, all'esito del colloquio indicherà, a proprio insindacabile giudizio, per ciascuna posizione da ricoprire, un ordine di preferenza dei candidati, attribuendo un punteggio da 1 a 5 in relazione a ciascuno dei seguenti ambiti di valutazione:

- Curriculum lavorativo;
- Competenze professionali e tecniche;
- Competenze personali.

Il punteggio sarà attribuito per come segue:

- 1: non adeguato
- 2: parzialmente adeguato
- 3: adeguato
- 4: più che adeguato
- 5: altamente adeguato.

Saranno indicati nell'ordine di preferenza solo i candidati che all'esito del colloquio avranno riportato un punteggio minimo di 9/15.

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

I candidati ammessi al colloquio riceveranno comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda, con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni. Eventuali modifiche circa il luogo e la data del colloquio saranno portate a conoscenza degli interessati con le stesse modalità.

I candidati ammessi a colloquio, che si svolgerà presso una delle sedi della Camera di Commercio di Rieti-Viterbo, dovranno presentarsi nel luogo, nel giorno e all'orario indicati, muniti di un valido documento di identità. La mancata presentazione per qualsiasi causa sarà considerata rinuncia e comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Gli esiti delle valutazioni della Commissione in relazione ai candidati da ammettere al colloquio saranno altresì pubblicati nel sito istituzionale della Camera di Commercio di Rieti-Viterbo in Amministrazione trasparente, nella sezione bandi di concorso, con minimizzazione dei dati personali.

ARTICOLO 5

Commissione esaminatrice

1. La valutazione di merito sarà effettuata, ad insindacabile giudizio, da una Commissione nominata con atto del Segretario Generale e così composta:

- Segretario Generale della Camera di Commercio di Rieti-Viterbo;
 - due dipendenti scelti tra i Dirigenti e i funzionari della Camera di Commercio di Rieti-Viterbo.
- Le funzioni di segreteria saranno espletate da un dipendente della Camera di commercio di Rieti-Viterbo.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

ARTICOLO 6

Assunzione in servizio

1. La procedura di mobilità non darà luogo alla formazione di una graduatoria ma solo alla individuazione di un ordine di preferenza dei candidati il cui profilo potrà risultare altamente adeguato, più che adeguato, adeguato, parzialmente adeguato, non adeguato. A conclusione dei colloqui sarà recepito in una determinazione del Segretario generale l'elenco in ordine decrescente riportante il posizionamento dei singoli candidati in relazione alla adeguatezza rispetto alla posizione da ricoprire. Il posizionamento sarà comunicato a ciascun candidato a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda e sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso. In relazione ai candidati che, all'esito del colloquio, si sono collocati in posizione utile, la comunicazione è trasmessa anche all'Ente di appartenenza del candidato. Nella medesima comunicazione è indicata la data di assunzione, prorogabile su richiesta dell'Ente di appartenenza del candidato, per motivate esigenze organizzative, fermo restando la facoltà della Camera di Commercio di Rieti-Viterbo di cui al comma successivo.

2. In caso di mancato perfezionamento del trasferimento per mobilità dei candidati collocati in posizione utile, comprese le ipotesi di rinuncia da parte del candidato, di esito negativo dei controlli di cui all'art.3 e di richiesta di differimento da parte dell'amministrazione di appartenenza ad una data successiva rispetto a sessanta giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1, la Camera di Commercio di Rieti-Viterbo si riserva di valutare l'individuazione di un altro candidato tra quelli giudicati idonei, nel rispetto dell'ordine di preferenza stabilito ai sensi del presente avviso.

3. I candidati scelti all'esito della procedura di cui al presente avviso saranno invitati a sottoscrivere con l'Amministrazione camerale il previsto contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL 21.5.2018, conservando la posizione economica di categoria posseduta e verranno riconosciute le posizioni economiche eventualmente acquisite nell'Amministrazione di provenienza.

Al personale trasferito si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto dai Contratti Collettivi vigenti del Comparto Funzioni Locali.

4. L'assunzione è inderogabilmente a tempo indeterminato e pieno: il candidato che si trovasse presso

l'Amministrazione di provenienza in posizione di "part-time" potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

ARTICOLO 7

Riserva dell'Amministrazione

1. E' facoltà insindacabile della Camera di Commercio di Rieti-Viterbo di non dare seguito al presente avviso di mobilità, in particolare in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative oppure nel caso di mutamento delle esigenze organizzative o nel caso in cui nessuno dei candidati sia risultato idoneo.

2. La Camera di Commercio di Rieti-Viterbo si riserva altresì la facoltà di modificare e/o prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso.

3. E' facoltà insindacabile della Camera di commercio, al fine di soddisfare le eventuali future esigenze assunzionali per posti di categoria C (piano assunzionale 2022 e seguenti) valutare se utilizzare l'elenco di cui all'art. 4 e 6 ovvero avviare nuove procedure di selezione. In ogni caso si fa rinvio al piano dei fabbisogni.

4 Il presente avviso non determina, in nessun caso, alcun diritto al posto/al trasferimento presso la Camera di Commercio di Rieti-Viterbo né deve concludersi necessariamente con l'assunzione in servizio di taluno dei soggetti partecipanti.

ARTICOLO 8

Trattamento dei dati personali

1. In conformità all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, pubblicato in G.U. del 4.5.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, la Camera di Commercio di Rieti-Viterbo fornisce le informazioni contenute nell'allegata Informativa (**Allegato D**).

ARTICOLO 9

Disposizioni finali

1. La procedura di cui al presente avviso non assume caratteristiche di pubblico concorso. Non si configura in nessun caso alcun obbligo di utilizzo né di scorrimento degli ordini di preferenza.

2. L'Ufficio competente per la presente procedura è l'Ufficio Personale. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Bilancio, Diritto annuale e gestione del personale, Marco Micheli (marco.micheli@rivt.camcom.it).

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Rieti-Viterbo www.rivt.camcom.it, nella sezione dedicata, e nell'albo camerale on line.

3. La partecipazione alla presente procedura equivale ad accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente Avviso.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Francesco MONZILLO)

Per eventuali informazioni si potrà fare riferimento ai seguenti recapiti:
Ufficio Personale Tel.0761/234408-234476 indirizzo mail:
personale@rivt.camcom.it