CAMERA DI COMMERCIO
RIETI VITERBO

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L' APERTURA DI TEMPORARY SHOP NEL PERIODO NATALIZIO - CENTRO STORICO DI RIETI

ART. 1 OGGETTO E FINALITA'

La Camera di Commercio di Rieti-Viterbo nel periodo Natalizio, al fine di stimolare ed incentivare ogni attività tesa alla promozione e valorizzazione del territorio, promuove nel centro storico di Rieti, tramite la concessione di contributi, l'apertura di **TEMPORARY SHOP.**

L'azione è rivolta ad imprese operanti nei settori dell'enogastronomia tipica e dell'artigianato artistico in grado di offrire beni e/o servizi prettamente attinenti alle Festività Natalizie.

L'iniziativa, realizzata nell'ambito del progetto "Turismo e cultura", prevede l'erogazione di forme di sostegno per l'apertura di **TEMPORARY SHOP** nel periodo compreso tra il **1/12/2024** ed il **6/1/2025** localizzati nel Centro Storico di Rieti:
Via Roma – Via del Duomo – Via Cintia – Piazza Vittorio Emanuele e zone limitrofe.

Alle imprese interessate è richiesto il reperimento e l'allestimento di immobili commerciali – situati nelle zone suddette - da rendere utilizzabili, facendosi carico di tutti gli adempimenti necessari (es.: pulizia, allacci utenze, adempimenti burocratici, etc..).
Le imprese potranno, eventualmente, prevedere anche l'utilizzo di un'area parziale dell'immobile. A carico della Camera di Commercio, è prevista la fornitura di vetrofanie al fine di creare un'immagine condivisa dell'iniziativa.

ART. 2 SOGGETTI BENEFICIARI

Potranno beneficiare del contributo per l'apertura di temporary shop, massimo **N. 10 imprese** appartenenti ai settori della produzione agroalimentare e dell'artigianato artistico aventi sede legale nella provincia di Rieti. Sono escluse le attività di somministrazione di alimenti e bevande.

ART. 3 REQUISITI MINIMI DI AMMISSIBILITA'

Le imprese/gruppi di imprese che desiderano partecipare devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione delle domande:

a) Essere iscritte al Registro Imprese della Camera di Commercio di Rieti-Viterbo, avere sede legale nella provincia di Rieti ed operanti nei settori della produzione agroalimentare e/o artigianato artistico;
b) Nel caso di impresa che partecipa per la categoria artigianato artistico, essere regolarmente iscritte all'Albo delle Imprese Artigiane presso la Camera di Commercio di Rieti-Viterbo;
c) Essere micro, piccole o medie imprese con riferimento all'allegato I del Reg. UE n. 651/2014;
d) Essere in regola con il pagamento del diritto annuale – relativo al triennio 2022-2024 - alla data di presentazione della domanda di partecipazione, pena l'esclusione. A tal fine si consiglia di verificare la propria posizione contattando l'ufficio diritto annuale al numero 0761 234486 /405 indirizzo mail diritto.annuale@rivt.camcom.it;
e) Non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;

f) Non avere alla data del 1/11/2024, contratti in essere o usufruire di sedi in una delle vie del centro storico di cui all'art. 1.

ART. 4 TIPOLOGIA ED ENTITA' DEL CONTRIBUTO

In presente Avviso prevede l'erogazione di un contributo a fondo perduto pari al 80% delle spese sostenute e ritenute ammissibili (al netto di IVA) comunque fino ad un massimo di **€ 1.000,00.**
Non è previsto un importo minimo di spesa.
Il contributo sarà erogato con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600; qualora l'impresa non sia assoggettabile, dovrà specificarlo in sede di rendicontazione.

Ogni impresa/gruppo di impresa può presentare una sola richiesta di contributo. In caso di eventuale presentazione di più domande, è tenuta in considerazione solo l'ultima domanda presentata in ordine cronologico.

ART. 5 SPESE AMMISSIBILI

In relazione agli interventi finanziati dalla Camera, si considerano come costi ammissibili solo le spese direttamente e specificatamente imputabili all'iniziativa, comprovate da contratto e documenti di acquisto fiscalmente validi intestati all'impresa/gruppo di impresa richiedente il contributo e debitamente quietanzati e/o corredati da idonea documentazione attestante l'avvenuto pagamento.
Non saranno ammessi pagamenti in contanti.
Sono ammissibili solo ed esclusivamente le spese relative ad una sola mensilità, nel periodo compreso tra il 1 dicembre ed il 6 gennaio. Le stesse spese potranno essere sostenute (fatturate e pagate) dopo la data di presentazione della domanda ed entro il 31/01/2025.
A tal fine fa fede la data di emissione del documento di acquisto fiscalmente valido e del relativo pagamento. Tutte le spese si intendono al netto dell'IVA.

Tipologie di spese ammesse per Utilizzo locali siti nelle zone indicate all'art. 1:

- Canone di affitto;
- Spese per utenze e per eventuali allacci;
- Spese promozionali (pubblicità comunicazione, etc…)

Si precisa che per beneficiare del contributo necessariamente deve essere presente la spesa per l'affitto dell'immobile.
Qualora un'impresa voglia usufruire di un temporary shop per un periodo più ampio, potrà stabilirlo autonomamente fermo restando che il contributo sarà calcolato esclusivamente sulle spese di affitto, allacci e utenze per una sola mensilità nel periodo compreso tra il 1 dicembre 2024 ed il 6 gennaio 2025.
In caso di fatture e/o documenti fiscali relativi a più mensilità, il costo sarà calcolato proporzionalmente e ricondotto ad una sola mensilità.

ART. 6 MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di contributo, redatta secondo **il modulo allegato, dovrà essere trasmesso alla CAMERA DI COMMERCIO RIETI VITERBO A MEZZO PEC, ALL'IDIRIZZO:** CCIAA@PEC.RIVT.CAMCOM.IT **ENTRO E NON OLTRE il 26/11/2024 alle ORE 12.00 specificando nell'oggetto "DOMANDA DI CONTRIBUTO PER L' APERTURA DI TEMPORARY SHOP NEL PERIODO NATALIZIO - CENTRO STORICO DI RIETI".**

La domanda di contributo può essere presentata da una singola impresa oppure da un gruppo di imprese al fine di razionalizzare al meglio gli spazi, ottimizzare l'offerta ed organizzare eventuali rotazioni per il presidio dei temporary shop. Nel caso di gruppo di imprese è necessario individuare un'impresa capofila alla quale sarà riconosciuto il contributo per le sole spese ammissibili sostenute dalla stessa capofila.

Le imprese saranno selezionate in base all'ordine cronologico di arrivo delle domande.

Al fine di garantire la varietà dell'offerta di prodotti, nel caso in cui si riscontrino domande per prodotti identici ovvero non attinenti il tema del Natale la Camera si riserva di escludere l'impresa e/o di valutare l'eventuale scorrimento della graduatoria.

Con provvedimento del Dirigente verrà formalizzato l'elenco delle imprese ammesse che riceveranno apposita comunicazione a mezzo PEC.

Tutta la modulistica è consultabile e scaricabile sul sito www.rivt.camcom.it nella pagina dedicata all'iniziativa al seguente link: https://www.rivt.camcom.it/it/attivita_34/internazionalizzazione-e-marketing_53/bando-temporary-shop_886/

ART. 7 OBBLIGHI SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti beneficiari dei contributi sono obbligati, pena decadenza del contributo:

a) al rispetto di tutte le condizioni previste dal presente Avviso;
b) a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal presente Avviso e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
c) a conservare per un periodo di almeno 10 (dieci) anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo la documentazione attestante le spese sostenute e rendicontate.

Durante l'iniziativa è consentita la sola vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico, purché in possesso delle autorizzazioni richieste dalla normativa vigente. Non è consentita la somministrazione di alimenti e bevande.

E' fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino fiscale oppure ricevuta fiscale), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta.

I soggetti beneficiari devono assicurare continuità dell'apertura e del presidio dei temporary shop nel periodo compreso tra il giorno 8 dicembre 2024 ed il 6 gennaio 2025.

ART. 8 RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE

La Camera procederà alla liquidazione del contributo - previa verifica delle condizioni previste dal presente Avviso e previa acquisizione del Durc (*documento unico di regolarità contributiva)* - e solo dopo l'acquisizione della rendicontazione, da parte dell'impresa beneficiaria. Tutti i documenti trasmessi per la rendicontazione devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria ed inviati a mezzo **Pec** cciaa@pec.rivt.camcom.it **entro il 15 febbraio 2025 alle ore 12.00 specificando nell'oggetto "RENDICONTAZIONE DI CONTRIBUTO PER L' APERTURA DI TEMPORARY SHOP NEL PERIODO NATALIZIO - CENTRO STORICO DI RIETI ".**

Alla rendicontazione deve essere allegata la seguente documentazione:

a) Modulo di rendicontazione (*secondo lo schema fornito dalla Camera*) in cui siano indicate le fatture e gli altri documenti contabili aventi forza probatoria equivalente riferiti alle attività realizzate, con tutti i dati per la loro individuazione e con la quale si attesti la conformità all'originale delle copie dei medesimi documenti di spesa;

b) Copia delle fatture e degli altri documenti di spesa di cui alla lettera a);
c) Copia dei pagamenti - effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario o postale verificabile dal quale emerga chiaramente l'avvenuto trasferimento di denaro (definitivo e consolidato) da parte del soggetto beneficiario. In particolare, nella causale dei bonifici per l'affitto e ove possibile, deve essere espressamente riportata oltre alla normale indicazione del servizio reso o dell'acquisto effettuato "**Spesa sostenuta per la realizzazione di temporary shop nel periodo natalizio centro storico di Rieti**".
Non sono in alcun caso ammessi i pagamenti effettuati in contanti, tramite compensazione di qualunque genere o natura, qualunque forma di autofatturazione. I documenti non conformi a quanto previsto dal presente articolo non sono ammessi e la relativa spesa viene esclusa.

La Camera si riserva la facoltà di richiedere all'impresa tutte le integrazioni ritenute necessarie per un corretto esame della rendicontazione prodotta; la mancata presentazione di tali integrazioni, entro e non oltre il termine di 10 giorni continuativi dalla ricezione della relativa richiesta, comporta la decadenza dal contributo.
Tutta la documentazione necessaria per la presentazione della rendicontazione è resa disponibile sul sito istituzionale della Camera (www.rivt.camcom.it) nella pagina dedicata all'iniziativa al seguente Link: https://www.rivt.camcom.it/it/attivita_34/internazionalizzazione-e-marketing_53/bando-temporary-shop_886/

ART. 9 CONTROLLI
La Camera di Commercio Rieti-Viterbo si riserva la facoltà di svolgere, anche a campione e secondo le modalità da essa definite, tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi necessari ad accertare l'effettiva attuazione delle attività per le quali viene erogato il contributo ed il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal presente Avviso.

ART- 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RUP)
Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Maria Olivieri (mail: marketing@rivt.camcom.it).

ART. 11 REGIME DI AIUTO

Gli aiuti di cui al presente bando sono concessi, in regime "de minimis", ai sensi del regolamento UE n. 2023/2831. Si ricorda che l'importo massimo delle agevolazioni in regime "de minimis" che possono essere concesse ad una medesima impresa in un triennio (l'esercizio finanziario in corso e i due precedenti), senza la preventiva notifica ed autorizzazione da parte della Commissione Europea e senza che ciò possa pregiudicare le condizioni di concorrenza tra le imprese, è pari a € 300.000,00.
In base a tale regolamento, l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" accordati ad un'impresa unica non può superare i massimali pertinenti nell'arco di tre anni compreso il presente.
Per quanto non disciplinato o definito espressamente dal presente bando si fa rinvio al suddetto Regolamento in ogni caso nulla di quanto previsto nel presente bando può essere interpretato in maniera difforme rispetto a quanto stabilito dalle norme pertinenti tale Regolamento.
Si precisa che ciascuna impresa può monitorare l'importo delle agevolazioni in regime "de minimis" di cui ha beneficiato a far data dal 12 agosto 2017 sul sito del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato nella sezione Trasparenza al seguente link
https://www.rna.gov.it/RegistroNazionaleTrasparenza/faces/pages/TrasparenzaAiuto.jspx

CAMERA DI COMMERCIO
RIETI VITERBO

ART. 12 INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE PER LA CONCESSIONE DA PARTE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI RIETI-VITERBO DI CONTRIBUTI SOVVENZIONI ED AUSILI FINANZIARI RELATIVI AD EVENTI ED INIZIATIVE PROMOZIONALI ORGANIZZATI DA TERZI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 I dati raccolti sono trattati e conservati secondo quanto riportato nell'informativa pubblicata sul sito camerale www.rivt.camcom.it - di cui si invita a prendere visione - e reperibile - al seguente Link:
https://www.rivt.camcom.it/files/informativaerogazionecontributisovvenzionieausilifinanziari8040-_9224.pdf.