

Allegato 1) atto Consiglio camerale n. 1 del 30.04.2025

ALL. C - CONTO ECONOMICO

(previsto dall'articolo 21, comma 1)

VOCI DI ONERE/PROVENTO	VALORI ANNO 2023	VALORI ANNO 2024	DIFFERENZE
GESTIONE CORRENTE			
A) Proventi correnti			
1) Diritto Annuale	5.717.702,89	5.722.192,40	4.489,51
2) Diritti di Segreteria	1.840.671,78	1.653.587,17	(187.084,61)
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	1.481.513,16	988.248,26	(493.264,90)
4) Proventi da gestione di beni e servizi	148.705,43	198.236,54	49.531,11
5) Variazione delle rimanenze	(71.715,31)	2.715,77	74.431,08
Totale Proventi Correnti A	9.116.877,95	8.564.980,14	(551.897,81)
B) Oneri Correnti			
6) Personale	(2.842.508,92)	(2.868.873,12)	(26.364,20)
a) Competenze al personale	(2.143.751,83)	(2.132.149,36)	11.602,47
b) Oneri sociali	(501.317,27)	(538.755,59)	(37.438,32)
c) Accantonamenti al T.F.R.	(172.199,64)	(178.554,07)	(6.354,43)
d) Altri costi	(25.240,18)	(19.414,10)	5.826,08
7) Funzionamento	(1.514.480,83)	(1.960.817,03)	(446.336,20)
a) Prestazioni servizi	(767.640,61)	(862.463,91)	(94.823,30)
b) Godimento di beni di terzi			
c) Oneri diversi di gestione	(345.723,52)	(699.568,61)	(353.845,09)
d) Quote associative	(210.843,00)	(226.473,05)	(15.630,05)
e) Organi istituzionali	(190.273,70)	(172.311,46)	17.962,24
8) Interventi economici	(1.914.954,38)	(1.705.306,75)	209.647,63
9) Ammortamenti e accantonamenti	(2.796.681,23)	(2.268.170,40)	528.510,83
a) Immob. Immateriali	(706,94)	(401,62)	305,32
b) Immob. Materiali	(56.453,80)	(44.350,20)	12.103,60
c) Svalutazione crediti	(2.327.727,72)	(2.173.504,64)	154.223,08
d) Fondi rischi e oneri	(411.792,77)	(49.913,94)	361.878,83
Totale Oneri Correnti B	(9.068.625,36)	(8.803.167,30)	265.458,06
Risultato della gestione corrente A-B	48.252,59	(238.187,16)	(286.439,75)
C) GESTIONE FINANZIARIA			
a) Proventi Finanziari	7.600,92	6.713,71	(887,21)
b) Oneri Finanziari			
Risultato della gestione finanziaria	7.600,92	6.713,71	(887,21)
D) GESTIONE STRAORDINARIA			
a) Proventi straordinari	786.046,83	812.653,11	26.606,28
b) Oneri Straordinari	(594.464,96)	(285.657,43)	308.807,53
Risultato della gestione straordinaria	191.581,87	526.995,68	335.413,81
E) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIA			
14) Rivalutazioni attivo patrimoniale			
15) Svalutazioni attivo patrimoniale			
Differenza rettifiche attività finanziaria			
Avanzo/Disavanzo economico d' esercizio (A-B+/-C+/-D+/-E)	247.435,38	295.522,23	48.086,85

Allegato 2) atto Consiglio camerale n. 1 del 30.04.2025

ALL D - STATO PATRIMONIALE AL 31-12-2024 (previsto dall'articolo 22, comma 1)						
ATTIVO			Valori al 31-12-2023			Valori al 31-12-2024
A) IMMOBILIZZAZIONI						
a) Immateriali						
Software			426,09			233,82
Licenze d' uso						
Diritti d' autore						
Altre			0,00			
Totale Immobilizz. Immateriali			426,09			233,82
b) Materiali						
Immobili			3.828.841,97			3.835.441,13
Impianti			22.226,34			18.120,30
Attrezzature informatiche			10.000,58			3.449,22
Attrezzature non informatiche			61.845,81			67.217,17
Arredi e mobili			235.764,86			233.646,62
Automezzi			258,23			258,23
Biblioteca			1.213,76			1.213,76
Totale Immobilizz. Materiali			4.160.151,55			4.159.346,43
c) Finanziarie						
Partecipazioni e quote			242.428,03			235.288,03
Altri investimenti mobiliari						
Prestiti ed anticipazioni attive			588.806,49			497.297,96
Crediti di finanziamento						
Totale Immobilizz. Finanziarie			831.234,52			732.585,99
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI			4.991.812,16			4.892.166,24
B) ATTIVO CIRCOLANTE						
d) Rimanenze						
Rimanenze di magazzino			70.189,69			72.905,46
Totale rimanenze			70.189,69			72.905,46
e) Crediti di Funzionamento	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI		ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI	
Crediti da diritto annuale	278.343,75	2.100.029,11	2.378.372,86	334.565,95	1.951.721,88	2.286.287,83
Crediti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie	0,00	656.055,58	656.055,58	0,00	335.552,19	335.552,19
Crediti v/organismi del sistema camerale	48.516,00	378,69	48.894,69	7.300,00	0,00	7.300,00
Crediti v/clienti	349.463,23	46.851,51	396.314,74	222.599,54	25.494,21	248.093,75
Crediti per servizi c/terzi	199.280,40	171.809,28	371.089,68	214.343,07	0,00	214.343,07
Crediti diversi	692.606,07	864.067,55	1.556.673,62	621.447,11	850.693,02	1.472.140,13
Erario c/iva			(5.487,02)			(4.991,20)
Anticipi a fornitori						
Totale crediti di funzionamento			5.401.914,15			4.558.725,77
f) Disponibilità liquide						
Banca c/c			3.535.143,75			4.137.601,49
Depositi postali						
Totale disponibilità liquide			3.535.143,75			4.137.601,49
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE			9.007.247,59			8.769.232,72
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI						
Ratei attivi						
Risconti attivi						
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI						
TOTALE ATTIVO			13.999.059,75			13.661.398,96
D) CONTI D' ORDINE						
TOTALE GENERALE			13.999.059,75			13.661.398,96

Stato Patrimoniale - All. D (Attivo)

CCIAA RIETI VITERBO ALL D - STATO PATRIMONIALE AL 31-12-2024 (previsto dall'articolo 22, comma 1)						
PASSIVO			Valori al 31-12-2023			Valori al 31-12-2024
A) PATRIMONIO NETTO						
Patrimonio netto esercizi precedenti			-6.159.413,07			-6.406.848,45
Avanzo/Disavanzo economico esercizio			-247.435,38			-295.522,23
Riserve da partecipazioni			-18.274,30			-8.333,33
Altre Riserve						
Totale patrimonio netto			-6.425.122,75			-6.710.704,01
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO						
Mutui passivi						
Prestiti ed anticipazioni passive						
TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO						
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO						
F.do Trattamento di fine rapporto			-3.879.441,86			-3.672.846,88
TOT. F.DO TRATT. FINE RAPPORTO			-3.879.441,86			-3.672.846,88
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI		ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI	
Debiti v/fornitori	-430.353,18	-44.744,81	-475.097,99	-375.271,66	-44.616,76	-419.888,42
Debiti v/società e organismi del sistema camerale						
Debiti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie						
Debiti tributari e previdenziali	-188.515,25	0,00	-188.515,25	-199.272,82	0,00	-199.272,82
Debiti v/dipendenti	-478.737,48	-70.153,41	-548.890,89	-400.957,99	-72.485,80	-473.443,79
Debiti v/Organismi Istituzionali	-35.970,02	-8.118,70	-44.088,72	-35.740,74	-4.579,23	-40.319,97
Debiti diversi	-894.831,15	-991.318,74	-1.886.149,89	-875.235,70	-1.115.881,36	-1.991.117,06
Debiti per servizi cterzi	-24.309,06	0,00	-24.309,06	-3.982,66	0,00	-3.982,66
Clienti c/anticipi						
Debiti da interventi promozionali						
TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO			-3.167.051,80			-3.128.024,72
E) FONDI PER RISCHI E ONERI						
Fondo Imposte						
Altri Fondi			-471.147,27			-130.124,00
TOT. F.DI PER RISCHI E ONERI			-471.147,27			-130.124,00
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI						
Ratei Passivi						
Risconti Passivi			-56.296,07			-19.699,35
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI			-56.296,07			-19.699,35
TOTALE PASSIVO			-7.573.937,00			-6.950.694,95
TOTALE PASSIVO E PATRIM. NETTO			-13.999.059,75			-13.661.398,96
G) CONTI DI ORDINE						
TOTALE GENERALE			-13.999.059,75			-13.661.398,96

Stato Patrimoniale - All. D (Passivo)



Allegato 3) atto Consiglio camerale n. 1 del 30.04.2025
CAMERA DI COMMERCIO DI RIETI-VITERBO
Bilancio 2024

NOTA INTEGRATIVA

(art.23 D.P.R. 2 novembre 2005, n.254)

SOMMARIO

PREMESSA	2
ATTIVITA'	6
A) IMMOBILIZZAZIONI	6
a) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	6
b) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	6
c) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	9
B) ATTIVO CIRCOLANTE	11
a) RIMANENZE	11
b) CREDITI DI FUNZIONAMENTO	11
c) DISPONIBILITA' LIQUIDE	15
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI	15
RIEPILOGO ATTIVITA'	16
PASSIVITA'	17
A) PATRIMONIO NETTO	17
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO	17
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	17
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO	17
a) DEBITI V/FORNITORI	18
b) DEBITI TRIBUTARI E PREVIDENZIALI	18
c) DEBITI V/DIPENDENTI	19
d) DEBITI V/ORGANI ISTITUZIONALI	19
e) DEBITI DIVERSI	20
f) DEBITI PER SERVIZI C/TERZI	23
E) FONDO PER RISCHI ED ONERI	23
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI:	23
G) CONTI D'ORDINE:	23
RIEPILOGO PASSIVITA'	24
CONTO ECONOMICO	25
PROVENTI CORRENTI	25
ONERI CORRENTI:	26
PROVENTI ED ONERI FINANZIARI:	27
PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	27

PREMESSA

La Camera di Commercio di Rieti-Viterbo nasce in data 27 luglio 2021 a conclusione dell'iter di accorpamento delle Camere di commercio di Viterbo e di Rieti ai sensi dell'art. 1, comma 5, della Legge 29 dicembre 1993, n. 580 così come modificato dal decreto legislativo 15 febbraio 2010, n. 23.

La conclusione del processo di accorpamento ha comportato l'estinzione delle camere accorpate ed il trasferimento in capo al nuovo ente del patrimonio e della totalità dei rapporti giuridici riferiti alle medesime camere cessate.

La presente nota integrativa si riferisce al bilancio d'esercizio 2024.

CRITERI DI FORMAZIONE

La Camera di Commercio svolge le attività previste dalla legge 29 dicembre 1993 n. 580 come modificata con D. Lgs n. 23/2010 e con il D. Lgs. 219/2016, tenendo distinta l'attività istituzionale prettamente detta da quella commerciale soggetta all'osservanza della normativa fiscale vigente per gli enti non commerciali. Le camere di commercio italiane adottano quale modello contabile di riferimento la contabilità economico-patrimoniale.

Le norme riguardanti l'amministrazione e la contabilità delle camere di commercio e delle loro aziende speciali, nel rispetto dei principi di armonizzazione contabile della finanza pubblica, sono contenute nel Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle camere di commercio, emanato con il D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254. Il suddetto Regolamento, all'articolo 74, comma 2, ha previsto l'istituzione presso l'allora Ministero delle attività produttive di una commissione per l'interpretazione e l'applicazione dei principi contabili contenuti nel regolamento medesimo; in osservanza di tale disposizione è stata emanata la circolare n. 3622-C del 5 febbraio 2009 con la quale vengono fornite indicazioni in ordine all'applicazione delle normative di cui al citato DPR 254/2005.

Successivamente, nell'ambito del processo di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche di cui alla Legge 31 dicembre 2009 n. 196 (legge di contabilità e di finanza pubblica), è stato adottato, per quanto riguarda in particolare le amministrazioni pubbliche diverse da quelle statali il decreto legislativo 31 maggio 2011 n. 91 con il quale vengono dettate regole generali di contabilità e di bilancio. In attuazione di quanto previsto dall'art. 16 del citato D.Lgs. 91/2011, il Ministero dell'economia e delle finanze ha emanato il decreto 27 marzo 2013 con il quale sono stati fissati i criteri e le modalità di predisposizione del budget economico delle amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica tra le quali rientrano anche le Camere di commercio.

Con la circolare n. 13 del 24 marzo 2015 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha emanato istruzioni in merito a *"D.M. 27 marzo 2013 – criteri e modalità di predisposizione del budget economico delle amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica – Processo di rendicontazione"*; con successiva nota prot. 0050114 del 9 aprile 2015 del MISE è stato chiarito che *"I criteri di iscrizione in bilancio e di valutazione degli elementi patrimoniali ed economici sono conformi alla disciplina civilistica, ai principi contabili nazionali formulati dall'Organismo italiano di contabilità ed ai principi contabili generali previsti dall'art. 2, comma 2, allegato 1, del decreto legislativo 31 maggio 2011 n. 91"* e che i principi contenuti nella circolare 3622/C del 5 febbraio 2009 possono considerarsi armonizzati con le disposizioni di cui al DM 27 marzo 2013.

Pertanto, le Camere di Commercio sono tenute ad approvare, entro il 30 aprile di ciascun anno, la seguente documentazione:

- Conto economico, art. 21, DPR 2 novembre 2005 n. 254, secondo lo schema allegato C) al medesimo regolamento;
- Stato Patrimoniale, art. 22, DPR 2 novembre 2005 n. 254, secondo lo schema allegato C) al medesimo regolamento;
- Nota Integrativa, artt. 23 e 38, DPR 2 novembre 2005 n. 254;
- Conto economico riclassificato, secondo lo schema allegato 1) al DM 27 marzo 2013;
- Prospetti SIOPE, art. 5, DM 27 marzo 2013;
- Rendiconto finanziario, art. 6 DM 27 marzo 2013;
- Relazione sulla gestione e sui risultati, art. 24, DPR 2 novembre 2005, n. 254. Art. 7 DM 27 marzo 2013, comprensivo del PIRA redatto in conformità alle linee guida del DPCM 18 settembre 2012 previsto dal comma 3, art. 5, DM 27 marzo 2013.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi ai principi generali di cui all'art. 1 del Regolamento con particolare riguardo ai criteri di prudenza e competenza nella prospettiva della continuazione dell'attività richiamati dall'art. 1 e 2 del D.P.R. 254/2005.

Il bilancio risponde ai requisiti della veridicità, dell'universalità, della trasparenza, della chiarezza e della precisione.

I criteri adottati nella formazione del bilancio sono conformi a quanto stabilito dal combinato disposto degli artt. 26 e 74 del Regolamento nonché ai principi contabili sanciti con la circolare n. 3622/C del 05.02.2009 del Ministero dello Sviluppo Economico. Per quanto non espressamente previsto dal D.P.R. e dalla circolare citata, si è fatto riferimento alle norme contenute nel Codice Civile e ai principi contabili redatti dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti. La presente nota integrativa riporta tutti gli importi in Euro e senza arrotondamenti. Tutti gli importi sono espressi in Euro; non esistono debiti e/o crediti in valuta diversa.

In particolare, i criteri di valutazione per le singole voci di bilancio sono i seguenti.

Immobilizzazioni**Immateriali**

Le immobilizzazioni immateriali sono rappresentate da beni non tangibili la cui utilità si esplica su più esercizi; sono iscritte sulla base dei costi di acquisto o di produzione. L'ammortamento è stato effettuato in maniera sistematica in relazione alla residua possibilità di utilizzazione.

Software

Riguardo al software l'ammortamento, secondo le regole civilistiche, viene effettuato direttamente in conto ossia senza accensione di un fondo ammortamento.

MaterialiImmobili

Sono stati iscritti al costo di acquisto, compresi gli oneri accessori e quelli di diretta imputazione, ai sensi dell'art. 26 comma 1 del DPR 254/2005.

I principi contabili OIC16 prevedono la possibilità di interrompere il processo di ammortamento di un cespite nel caso in cui il valore contabile del bene è pari o inferiore rispetto al valore residuo stimato. L'estensione del principio contabile nazionale alle Camere di Commercio è stata confermata con parere MISE n. 0212337 dell'01.12.2014, secondo il quale *"l'ammortamento è interrotto nel caso in cui, a seguito dell'aggiornamento della stima, il presumibile valore residuo risulti almeno pari al valore contabile del cespite."*

Il valore netto contabile di un'immobilizzazione materiale è dato dal valore iniziale al netto di ammortamenti dell'esercizio e di esercizi precedenti, mentre il valore residuo stimato del cespite è il presumibile valore realizzabile del bene al termine del periodo di vita utile.

Ai costi di manutenzione straordinaria, una volta capitalizzati, viene applicato un programma di ammortamento unitario rispetto al cespite principale.

In sede di approvazione del bilancio 2018 (Atto del Consiglio n. 118.368 del 02.05.2019), l'ex Camera di Viterbo aveva sospeso l'ammortamento di tutti i fabbricati ricadenti nel Comune di Viterbo in quanto era stata eseguita una stima degli edifici di proprietà dalla quale era emerso che gli stessi avevano un valore di mercato ampiamente superiore al valore contabile.

In sede di approvazione del bilancio 2023 (Atto del Consiglio n. 1 del 29.04.2024) l'ente ha sospeso anche l'ammortamento dell'unità immobiliare di Rieti, Via Borsellino 16, in quanto la relazione di stima eseguita dall'Ufficio provinciale di Viterbo dell'Agenzia delle Entrate (prot. n. 26686 del 23.10.2023) ha determinato un valore di mercato dell'immobile ampiamente superiore al valore contabile residuo.

Continua ad essere soggetto ad ammortamento solo l'immobile di Rieti, via dei Lauri.

Altri beni materiali

Per gli acquisti degli altri beni materiali (impianti, attrezzature informatiche e non, arredi e mobili e automezzi) l'iscrizione in bilancio è avvenuta sulla base dei costi effettivamente sostenuti. Il loro valore è sistematicamente ammortizzato in relazione alla residua utilizzazione dei beni stessi. L'ammortamento decorre dalla data in cui i beni sono messi in uso.

Opere d'arte, arredi di pregio e materiale bibliografico

Sono iscritti al costo storico e non vengono ammortizzati in quanto la loro possibilità di utilizzazione è protratta nel tempo. Principio enunciato dall'OIC16 che al punto 58 stabilisce che *"Tutti i cespiti sono ammortizzati tranne i cespiti la cui utilità non si esaurisce, come i terreni e le opere d'arte"*.

Ammortamenti

I cespiti acquistati dalle estinte Camere di Viterbo e di Rieti continuano ad essere ammortizzati in base alle aliquote preesistenti che saranno applicate fino alla fine del relativo periodo di ammortamento.

Si indicano nel dettaglio le categorie di cespiti delle due Camere con l'indicazione della relativa aliquota e il conto di riferimento

Immobili – conto 111014

Categoria cespite	Aliquota %
FAB1 - Immobili nuova impostazione (via dei Lauri Rieti)	3,00

Software – conto 110000

Categoria cespite	Aliquota %
011 – Software VT	33,33
IMM – Immobilizzazioni imm. (software)	20

Impianti – conto 111114

Categoria cespite	Aliquota %
003 – Impianti di Comunicazione VT	12,50
IMP2 – Impianti Specifici RI	10,00
IMPI – Impianti Speciali di Comunicazione RI	10,00

Altre immobilizzazioni tecniche/Attrezzature non informatiche – conto 111220

Categoria cespite	Aliquota %
002 – Altre Attrezzature VT	12,50
009 – Attrezzature VT	12,50
012 – Altre Immobilizzazioni tecniche VT	12,50
ALTR - Altre Immobilizzazioni tecniche RI	33,00
ATTR - Attrezzature RI	20,00

Attrezzature informatiche – conto 111300

Categoria cespite	Aliquota %
004 – Macchine d'Ufficio VT	33,33
005 – Materiale Hardware VT	33,33
MACC – Macchine d'Ufficio RI	33,00

Arredi e mobili – conto 111400

Categoria cespite	Aliquota %
008 – Mobili VT	12,50
MOB – Mobili RI	12,00

Per i cespiti acquisiti in data successiva all'accorpamento i relativi ammortamenti sono calcolati sulla base delle seguenti aliquote:

Categoria cespiti	Aliquota %
IMP - IMPIANTI	10,00
ALRV - ALTRE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	20,00
ELRV - ATTREZZATURE INFORMATICHE	33,00
MORV - ARREDI E MOBILI	12,00
SWRV - SOFTWARE	33,00

Partecipazioni

Le partecipazioni come indicate dall'art. 26 del DPR 254/05 sono distinte in:

- Controllate, laddove la Camera dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria (art. 2359, primo comma, 1, del codice civile);
- Collegate, laddove la Camera esercita un'influenza notevole (art. 2359, terzo comma, del codice civile);
- Altre partecipazioni diverse dalle prime due.

Come ribadito dalla circolare 3622/c del 05/02/09, le "imprese controllate o collegate" vanno iscritte tra le immobilizzazioni finanziarie per un importo pari alla corrispondente frazione del patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio. Invece, le "Altre partecipazioni" vanno iscritte al valore di costo o sottoscrizione se acquisite a partire dal 2007 o applicando il metodo del patrimonio netto se acquisite prima di tale data.

Relativamente alla valutazione delle partecipazioni si evidenziano altresì le seguenti disposizioni normative:

- art. 1 commi 551-552 della L. 27/12/2013 n. 147, che dispone l'obbligo per le pubbliche amministrazioni locali di accantonare, in un apposito fondo vincolato, un importo pari al risultato negativo non immediatamente ripianato, in misura proporzionale alla quota di partecipazione posseduta, per le aziende speciali e le istituzioni che registrino un risultato di esercizio o saldo finanziario negativo; Il Ministero dello Sviluppo Economico, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con nota prot. 23778 del 20 febbraio 2015, ha fornito indicazioni circa l'applicazione di tale disposizione alle Camere di Commercio, precisando che tale accantonamento deve essere effettuato per la prima volta in sede di Bilancio d'esercizio 2015, con riferimento ai risultati accertati con il bilancio d'esercizio 2014 delle partecipate *(con esclusione delle controllate e collegate, per le quali continuano ad applicarsi i criteri di cui all'articolo 26, comma 7 del DPR 254/2005)*;
- il D. Lgs. 19/08/2016, n. 175 - Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica - che all'art. 21 stabilisce per le amministrazioni pubbliche in contabilità finanziaria l'obbligo di accantonamento in apposito fondo vincolato di un importo pari al risultato negativo della partecipata non immediatamente ripianato in misura proporzionale alla quota di partecipazione. Per le amministrazioni che adottano la contabilità civilistica, invece, è previsto che, in caso di risultato d'esercizio negativo della partecipata, il valore della partecipazione deve essere adeguato, nel corso dell'esercizio successivo, *"all'importo corrispondente alla frazione del patrimonio netto della società partecipata ove il risultato negativo non venga immediatamente ripianato e costituisca perdita durevole di valore"*. Previsione che, in sostanza, ripropone quanto già indicato per le Camere di Commercio dalla circolare MISE 3622/C del 2009, punto 3.3.1.b, ovvero la svalutazione delle "Altre partecipazioni" per effetto di perdite durevoli.

Crediti

I crediti sono iscritti in bilancio secondo il presumibile valore di realizzazione (articolo 26, comma 10, del Regolamento).

In ossequio al principio della competenza economica e della prudenza, le perdite per inesigibilità dei crediti, non devono gravare sul conto economico degli esercizi in cui si manifestano con certezza, ma devono essere iscritte negli esercizi nei quali possono essere ragionevolmente previste. A tale scopo, viene effettuato annualmente un accantonamento ad apposito fondo svalutazione crediti, che rettifica il credito riducendolo dell'importo accantonato per dare una rappresentazione più immediata, tra le poste dell'attivo patrimoniale, dei crediti di riscossione probabile.

I principi contabili per le Camere di Commercio dettano per i crediti da diritto annuale e per l'accantonamento al fondo svalutazione precise disposizioni, che prevedono la contabilizzazione del credito per singola impresa grazie al sistema informativo implementato dalla società consortile Infocamere.

L'iscrizione del credito verso gli operatori per il diritto annuale dovuto, anche da incassare tramite ruoli, trova parziale rettifica con l'accantonamento al fondo svalutazione crediti.

Viene data evidenza di un unico Fondo svalutazione crediti nel quale confluiscono l'accantonamento per svalutazione del diritto annuale, sanzioni ed interessi. Inoltre, viene data evidenza contabile del Fondo svalutazione crediti relativo alla maggiorazione del 20% del diritto annuale.

Rimanenze di magazzino

Sono iscritte, come meglio specificato nel dettaglio della singola voce, con il criterio del costo d'acquisto o con i principi FIFO/ LIFO.

Disponibilità liquide

Sono valutate al valore nominale, in quanto trattasi dei saldi disponibili sul c/c di tesoreria nonché la giacenza del fondo economale.

Ratei e risconti

Sono stati iscritti in osservanza del principio temporale della competenza economica, ai sensi dell'articolo 25 del DPR n. 254/2005.

Debiti

I debiti sono valutati secondo il loro valore di estinzione. I debiti tributari corrispondono alle ritenute sui compensi e alle imposte dovute dall'Ente per l'esercizio in corso e non ancora liquidate alla data di chiusura dell'esercizio.

Fondi per rischi e oneri

Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia, alla chiusura dell'esercizio, non sono determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Fondo IFS TFR

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo. Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti in servizio alla data di chiusura dell'esercizio al netto delle erogazioni effettuate a dipendenti cessati nel corso dell'esercizio, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

I prestiti concessi sull' indennità di fine servizio maturati, sono evidenziati nella voce "Prestiti e anticipazioni al personale" tra le attività dello Stato Patrimoniale.

Conti d'ordine

I conti d'ordine iscritti evidenziano accadimenti gestionali, che pur non influenzando quantitativamente sul patrimonio e sul risultato economico al momento della loro iscrizione, possono produrre effetti in futuro.

L'articolo 22, comma 3, del Regolamento dispone che *"ai fini dell'iscrizione nello stato patrimoniale degli elementi patrimoniali e della rappresentazione dei conti d'ordine si applicano i commi secondo e terzo dell'articolo 2424 e l'articolo 2424-bis del codice civile"*.

Il D. Lgs. 139/15 di recepimento della direttiva 2013/31/UE ha modificato la gestione dei conti d'ordine a partire dai bilanci 2016. Tale Decreto ha previsto l'eliminazione del comma 3, dell'art. 2424 del Codice Civile che stabiliva l'obbligo di iscrizione dei conti d'ordine in calce allo stato patrimoniale. Questa informativa viene ora esplicitata solo in nota integrativa.

La circolare MICA n. 3622/C del 2009, al punto 6 del documento 2, indica che i conti d'ordine sono distinti in rischi (garanzie prestate direttamente o indirettamente per debiti altrui), impegni (contratti e le obbligazioni ad esecuzione differita o aventi durata pluriennale con esclusione degli impegni assunti dalla Camera di Commercio con carattere di continuità i contratti di lavoro subordinato; gli impegni il cui valore non è quantificabile) e beni di terzi (beni che si trovano nella disponibilità della Camera di Commercio a titolo gratuito).

Coerentemente alle previsioni vigenti, nella nota integrativa vengono distintamente riepilogati gli impegni, le garanzie e i beni di terzi non risultanti dallo Stato Patrimoniale.

ATTIVITA'**A) IMMOBILIZZAZIONI**

Il valore complessivo delle Immobilizzazioni accoglie i seguenti elementi:

Descrizione	31.12.2023	31.12.2024
Immobilizzazioni Immateriali	426,09	233,82
Immobilizzazioni materiali	4.160.151,55	4.159.346,43
Immobilizzazioni finanziarie	831.234,52	732.585,99
TOTALE	4.991.812,16	4.892.166,24

a) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Questo elemento patrimoniale è rappresentato dalle voci software e costi di studi e ricerche.

Il valore di bilancio del bene "software" (conto 110000) ha una valutazione imputata al netto dell'ammortamento effettuato in conto (con la scrittura ammortamento a software).

Nel corso dell'anno sono stati acquistati beni per €. 209,35.

Valore al 31.12.2023	Valore beni acquistati nel periodo	Ammortamento	Valore al 31.12.2023
426,09	209,35	-401,62	233,82

b) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Questo elemento patrimoniale si compone di sette categorie:

1. Immobili
2. Impianti
3. Attrezzature non informatiche (Altre immobilizzazioni tecniche)
4. Attrezzature informatiche
5. Mobili e Arredi
6. Automezzi
7. Biblioteca

1. IMMOBILI**TERRENI**

L'unico terreno di proprietà dell'Ente è costituito dal giardino dell'immobile situato a Viterbo, viale Trieste 127 (Villa Tedeschi). Il valore contabile è stato determinato sulla base dei criteri dell'art. 52 del DPR 131/86 richiamato dall'art. 25 del DM 287/1997. Il valore a bilancio di €. 2.600,25 è stato calcolato in base al reddito dominicale.

I Terreni non sono soggetti ad ammortamento ai sensi dei principi contabili enunciati dall'OIC16 (Organismo Italiano di Contabilità), aggiornati il 29/12/2017, che al punto 58 stabilisce che "Tutti i cespiti sono ammortizzati tranne i cespiti la cui utilità non si esaurisce, come i terreni e le opere d'arte".

FABBRICATI

Come illustrato nelle premesse è sospeso l'ammortamento degli immobili ricadenti nel Comune di Viterbo (sede e Villa Tedeschi) nonché dell'immobile di Rieti, Via Borsellino 16, in applicazione dei principi enunciati nell'OIC16 e confermati dal parere MISE n. 0212337 dell'01.12.2014.

Sempre i principi contabili affermano che, una volta capitalizzato i costi per la manutenzione straordinaria nei limiti del valore recuperabile del bene, l'ammortamento si applica in modo unitario avendo riguardo al nuovo valore contabile del cespite tenuto conto della sua residua vita utile; conseguentemente il costo della manutenzione straordinaria realizzata nel 2018, non può avere un autonomo e distinto programma di ammortamento rispetto al cespite principale.

Continua, pertanto, ad essere soggetto ad ammortamento solo l'immobile di Rieti, via dei Lauri.

Da un punto di vista contabile, le categorie dei Fabbricati sono rappresentate come segue:

conto	categoria cespiti	valore storico	fondo amm.to al 31.12.23	amm.to 2024	valore residuo al 31.12.2023
immobile 111003 fondo 111006	001-FABBRICATI SEDE VT 001-FABBRICATI INTERVENTI DI RECUPERO SEDE VT 013 FABBRICATI MANUT STRAORDINARIA SEDE VT	4.683.004,00	-2.370.619,32	-	2.312.384,68
immobile 111004 fondo 111009	001-FABBRICATI FABBRICATI CUNICCHIO VT	778.021,57	-232.179,70	-	545.841,87

immobile 111005 fondo 111007	001-FABBRICATI FABBRICATO VILLA TEDESCHI VT	1.284.984,51	-984.057,02	-	300.927,49
immobile 111012 fondo 111013	FAB-IMMOBILI SEDE RI	1.781.734,26	- 1.209.252,82	-	572.481,44
immobile 111014 fondo 111015	FAB1 IMMOBILI NUOVA IMPOSTAZIONE VIA DEI LAURI RI	430.028,00	-335.421,76	-12.900,84	81.705,40
immobile 111010	IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO E ACCONTI	-	-	-	19.500,00

A seguito della delibera della Giunta camerale n. 29 del 19.06.2024 sono state avviate le attività propedeutiche all'esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria sull'immobile di proprietà dell'Ente denominato Villa Tedeschi; con determinazione dirigenziale n. 294 del 19.08.2024, sulla base del budget assegnato, è stata disposta la prenotazione degli oneri di natura accessoria afferenti alla manutenzione straordinaria e pertanto imputabili al patrimonio. Trattandosi di interventi in corso di esecuzione, è stato previsto un apposito conto denominato "immobilizzazioni in corso ed acconti" nel quale far confluire gli oneri in questione (euro 19.500,00); una volta conclusi i lavori, l'immobilizzazione non sarà più iscritta in bilancio tra quelle in corso, ma andrà riclassificata alla voce di competenza (fabbricati Villa Tedeschi). I principi contabili OIC16 prevedono la voce "immobilizzazioni in corso e acconti" nel quale ricomprendere le immobilizzazioni materiali in corso di costruzione e gli acconti a fornitori per l'acquisizione o la costruzione di immobilizzazioni materiali. La valutazione delle immobilizzazioni "in corso e in acconto" va fatta applicando il criterio generale del costo e non è previsto il calcolo di quote di ammortamento poiché, secondo i principi contabili nazionali, l'ammortamento inizia nel momento in cui il cespite è disponibile e pronto all'uso.

2. IMPIANTI

Nel corso dell'anno non sono stati acquistati beni rientranti nella categoria ma risultano beni dismessi/alienati per €. 23.947,53 (completamente ammortizzati).

Dettaglio ammortamento 2024 per categoria di cespite:

Categoria Cespite	Ammortamento
003 – Impianti di Comunicazione VT	2.050,86
IMP2 – Impianti Specifici RI	0,00
IMPI – Impianti Speciali di Comunicazione RI	322,78
IMP – Rieti Viterbo	1.732,40
TOTALE	4.106,04

Descrizione IMPIANTI	Impianti speciali di comunicazione (conto 111114)	fondo ammortamento (conto 111116)	saldo
Costo Storico	325.939,54		
Ammortamento esercizi precedenti		-303.713,20	
Valore al 31.12.2023			22.226,34
Beni acquistati	0		
Beni alienati/dismessi	-23.947,53		
Ammortamenti dell'esercizio		-4.106,04	
Riduzione Fondo amm.to beni alienati/dismessi nell'anno		23.947,53	
Valore al 31.12.2024	301.992,01	-283.871,71	18.120,30

3. ATTREZZATURE NON INFORMATICHE (Altre Immobilizzazioni Tecniche)

Nel corso dell'anno sono stati acquistati beni rientranti nella categoria per €. 6.688,26 e risultano beni dismessi/alienati per €. 823,08 (completamente ammortizzati).

Dettaglio ammortamento 2024 per categoria di cespite:

Categoria cespite	Ammortamento
002 – Altre Attrezzature VT	6.697,36
009 – Attrezzature VT	0,00
012 – Altre Immobilizzazioni tecniche VT	0,00
ALTR - Altre Immobilizzazioni tecniche RI	0,00
ATTR - Attrezzature RI	1.517,00
ALRV – ALTRE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE – Rieti Viterbo	9.267,54
TOTALE	17.481,90

Descrizione ATTREZZATURE NON INFORMATICHE/Altre immobilizzazioni tecniche	Altre immobilizzazioni tecniche (conto 111220)	fondo ammortamento (conto 111221)	saldo
Costo Storico	350.556,52		
Ammortamento esercizi precedenti		-288.710,71	
Valore al 31.12.2023			61.845,81
Beni acquistati nell'anno	6.688,26		
Beni alienati nell'anno	-823,08		
Ammortamenti dell'esercizio		-17.481,90	
Riduzione Fondo amm.to beni alienati/dismessi nell'anno		823,08	
Valore al 31.12.2024	356.421,70	-305.369,53	51.052,17

A conclusione di trattativa MEPA è stata affidata la realizzazione di una piattaforma elevatrice per persone con disabilità presso la sede camerale di Viterbo. I lavori di installazione ed il relativo collaudo non si sono conclusi entro l'anno; conseguentemente è stato previsto un apposito conto denominato "immobilizzazioni in corso ed acconti" nel quale far confluire gli oneri in questione (euro 16.165,00); al termine dei lavori ed eseguito il collaudo l'immobilizzazione non deve essere più indicata in bilancio tra quelle in corso, ma andrà riclassificata alla voce di competenza (Attrezzature non informatiche/Altre imm.ni tecniche) e da questo momento si potranno iniziare a calcolare le quote di ammortamento relative al cespite.

4. ATTREZZATURE INFORMATICHE

Nel corso dell'anno non sono stati acquistati beni rientranti nella categoria ma sono stati dismessi/alienati beni per €. 34.075,17 (completamente ammortizzati).

Dettaglio ammortamento 2024 per categoria di cespite:

Categoria cespite	Ammortamento
004 – Macchine d'Ufficio VT	0,00
005 – Materiale Hardware VT	22,60
MACC – Macchine d'Ufficio RI	254,14
ELRV ATTREZZATURA INF – Rieti Viterbo	6.274,62
TOTALE	6.551,36

Descrizione ATTREZZATURE INFORMATICHE	Attrezzature informatiche (conto 111300)	fondo ammortamento (conto 111303)	saldo
Costo Storico	232.530,91		
Ammortamento esercizi precedenti		-222.530,33	
Valore al 31.12.2023			10.000,58
Beni acquistati nell'anno	0,00		
Beni alienati nell'anno	-34.075,17		
Ammortamenti dell'esercizio		-6.551,36	
Riduzione Fondo amm.to beni alienati/dismessi nell'anno		34.075,17	
Valore al 31.12.2024	198.455,74	-195.006,52	3.449,22

5. ARREDI E MOBILI

Nel corso dell'anno sono stati acquistati beni rientranti nella categoria per €. 1.191,82 e sono stati dismessi/alienati beni per €. 1.210,01 (completamente ammortizzati).

Dettaglio ammortamento 2024 per categoria di cespite:

Categoria cespite	Ammortamento
008 – Mobili VT	1.542,78
MOB – Mobili RI	461,16
MORV – Rieti Viterbo	1.306,12
TOTALE	3.310,06

Descrizione MOBILI	Mobili (conto 111400)	fondo ammortamento (conto 111405)	saldo
Costo Storico	673.890,32		
Ammortamento esercizi precedenti		-657.189,93	
Valore al 31.12.2023			16.700,39
Beni acquistati nell'anno	1.191,82		
Beni alienati nell'anno	-1.210,01		
Ammortamenti dell'esercizio		-3.310,06	
Riduzione Fondo amm.to beni alienati/dismessi nell'anno		1.210,01	
Valore al 31.12.2024	673.872,13	-659.289,98	14.582,15

Rientrano in questa categoria anche le “opere d’arte e gli arredi di pregio” (conto 111440), che non sono soggette ad ammortamento, come illustrato nelle premesse.

Sede di Viterbo	184.831,14
Sede di Rieti	34.233,33
Totale	219.064,47

6. AUTOMEZZI

Questa categoria di cespiti è composta da un ciclomotore VESPA in dotazione alla sede di Viterbo e da una bicicletta BIANCHI in dotazione alla sede di Rieti, completamente ammortizzati.
Rientra in questa categoria anche la “motocicletta d’epoca” marca BENELLI in dotazione alla sede di Viterbo, dal valore contabile di €. 258,23 non soggetto ad ammortamento, come illustrato nelle premesse.

7. BIBLIOTECA

Rientra in questa voce il materiale bibliografico presso la sede di Viterbo per un valore contabile di €. 1.213,76, non soggetto ad ammortamento come illustrato nelle premesse.

c) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Questo elemento patrimoniale si compone delle seguenti sotto voci:

Descrizione	31.12.2023	31.12.2024
Partecipazioni e quote	242.428,03	235.288,03
Prestiti ed anticipazioni attive	588.806,49	497.297,96
TOTALE	831.234,52	732.585,99

1. PARTECIPAZIONI E QUOTE

L’Ente detiene una sola partecipazione in società controllate e/o collegate e precisamente la partecipazione nella Società Tuscia Expò Spa, che - con provvedimento del Tribunale di Viterbo del 01 luglio 2016 - è stata dichiarata fallita. Da un punto di vista contabile, il valore della partecipazione, a partire dal 2014, è stato azzerato.

Denominazione	Valore nominale azioni/quote possedute	Capitale Sociale	n. azioni possedute	Valore iscritto a Bilancio	
				al 31.12.2023	al 31.12.2024
TUSCIA EXPO’ SPA in fallimento (REA VT-121672)	103.200,00	412.800,00	20.000,00	0,00	0,00

Nessuna delle altre partecipazioni della Camera di Commercio Rieti-Viterbo è riconducibile alla definizione di “partecipazioni in imprese controllate o collegate” di cui all’art. 26, comma 7, del DPR 254/2005; le partecipazioni detenute rientrano, pertanto, nella categoria delle ccdd “altre partecipazioni”.

Come indicato in premessa, le partecipazioni in altre imprese, diverse da quelle controllate e collegate, sono iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione a partire da quelle acquisite nell’esercizio 2007. Per le partecipazioni acquisite prima dell’esercizio 2007 e valutate in precedenza con il metodo del patrimonio netto, si considera per le stesse il valore di tale ultima valutazione, già iscritto nel consuntivo 2006, quale valore di costo.
Dalla lettura coordinata dell’art. 26, comma 7, del DPR 254/05 e del documento 2, punto 3.3.1.a, della circolare MISE 3622/C del 2009, le plusvalenze derivanti dall’applicazione del metodo del patrimonio netto negli anni successivi la prima iscrizione a bilancio sono accantonate in un’apposita riserva solo con riferimento alle partecipazioni in imprese “controllate o collegate”. Diversamente, per le “altre partecipazioni” è esclusivamente previsto un mantenimento nei bilanci del valore d’acquisto/sottoscrizione salvo il verificarsi di una perdita durevole del valore della partecipazione.

La situazione delle “altre partecipazioni” è la seguente:

DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE	VALORE CONTABILE 31.12.2023	DA ULTIMA DICHIARAZIONE ASSETTI PROPRIETARI				BILANCIO DEPOSITATO AL 31.12.2023		VALORE CONTABILE 31.12.2024
			capitale sociale	N.AZIONI/QUOTE	VALORE NOMINALE	COEFFICIENTE DI PARTECIPAZIONE	PATRIMONIO NETTO 31.12.2023	UTILE/PERDITA 31.12.2023	
TUSCIA EXPO' SPA	01690380561		412.800,00	20.000,00	103.200,00	25,0000			0,00
INFOCAMERE SCPA	02313821007	4.178,82	17.670.000,00	516,00	1.599,60	0,0091	57.096.576,00	818.611,00	4.178,82
TECNO HOLDING SPA.	05327781000	13.068,18	25.000.000,00	102.567,00	1.526,41	0,0061	572.897.000,00	68.927.000,00	13.068,18
TECNOBORSA SCPA.	05375771002	2.482,89	1.377.067,00	2.500,00	2.500,00	0,1815	1.318.722,00	32.597,00	2.482,89
RINA AGRIFOOD SPA	05053521000	6.888,65	1.856.191,41	22.165,00	11.304,15	0,6090	5.661.620,00	925.032,00	6.888,65
RETECAMERE - SCRL IN LIQUIDAZIONE	08618091006	0,00	242.356,34	225,15	225,15	0,0929	1.967.073,00	0,00	0,00
TECNOSERVICECAMERE SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI	04786421000	738,93	1.318.941,00	1.260,00	655,20	0,0497	4.925.439,00	257.183,00	738,93

DINTEC – SCRL	04338251004	2.000,00	571.473,09	3.061,76	3.061,76	0,5358	996.994,00	73.931,00	2.000,00
BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA SCPA	06044201009	299,62	2.387.372,16	1,00	299,62	0,0126	4.230.260,00	495.382,00	299,62
SI.CAMERA SCRL	12620491006	4.490,00	4.009.935,00	4.565,00	4.565,00	0,1138	15.862.026,00	6.679.810,00	4.490,00
IC OUTSOURCING SCRL	04408300285	0,00	372.000,00	15,19	15,19	0,0041	4.798.971,00	314.966,00	0,00
POLO UNIVERSITARIO DI RIETI - SABINA UNIVERSITAS SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI	0982440570	7.000,00	134.000,00	7,00	7.000,00	5,2239	181.290,00	533,00	7.000,00
UNIONTRASPORTI SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	08624711001	322,94	489.041,22	326,20	326,20	0,0667	543.527,00	14.037,00	322,94
INNEXTA SCRL	08502090155	7.140,00							0,00
		48.610,03							41.470,03

In data 25.03.2024 la società partecipata INNEXTA SCRL ha liquidato la quota di partecipazione posseduta dalla Camera di Commercio per un importo pari ad €. 7.140,00, coincidente con il valore contabile iscritto a bilancio. Il recesso dalla compagine sociale è stato deliberato dalla società nell’adunanza del proprio consiglio d’amministrazione del 18.03.2024.

L’utile/perdita d’esercizio delle partecipate è desunto dall’ultimo bilancio depositato al Registro delle Imprese alla data di redazione del presente documento. Tutte le partecipate hanno depositato il bilancio dell’anno 2023 con data chiusura esercizio al 31 dicembre, ad eccezione del Polo Universitario di Rieti Sabina Universitas Scpa che ha depositato il bilancio con chiusura esercizio al 30 settembre 2023. Il “Valore Nominale” delle quote/azioni possedute è quello indicato nell’ambito dell’ultima dichiarazione “*assetti proprietari*” depositata al Registro delle Imprese alla data di predisposizione del presente documento. Il coefficiente di partecipazione è dato dal rapporto intercorrente tra il valore nominale quota e il capitale sociale deliberato della partecipata.

I conferimenti di capitale iscritti a bilancio ricomprendono partecipazioni in organismi non societari già valutati in precedenza in base al valore di acquisto. Si forniscono di seguito le informazioni relative:

- €. 25.000,00 conferimento di capitale nella Fondazione Teatro Flavio Vespasiano (CF 90053860574);
- €. 500,00 conferimento di capitale nell’Associazione Strada dell’Olio (CF 97379970581);
- €. 168.318,00 conferimento di capitale nel Consorzio Industriale del Lazio (CF 16452941004) ente pubblico economico.

Non trattandosi, per loro natura, di quote di possesso in società, si è confermata la valutazione al costo già applicata nel precedente esercizio.

Si riepiloga di seguito il dettaglio del valore contabile di tutte le partecipazioni e quote al 31.12.2024 ed il confronto con l’anno precedente.

DESCRIZIONE	VALORE AL 31.12.2023	VALORE AL 31.12.2024
Tuscia Expo' SPA - in fallimento	0,00	0,00
Infocamere SCPA	4.178,82	4.178,82
Tecno Holding SPA	13.068,18	13.068,18
Tecno Borsa SCPA	2.482,89	2.482,89
Rina Agrifood SPA	6.888,65	6.888,65
Retecamere SCARL-in liquidazione	0,00	0,00
Tecnoservice Camere SCPA	738,93	738,93
Dintec SCARL	2.000,00	2.000,00
Borsa Merci Telematica Italiana SCPA	299,62	299,62
SI Camera Servizi SRL	4.490,00	4.490,00
IC Outsourcing SRL	0,00	0,00
Polo Universitario Sabina Universitas SCPA	7.000,00	7.000,00
Uniontrasporti SCRL	322,94	322,94
Innexa SCRL	7.140,00	-
Consorzio Industriale del Lazio	168.318,00	168.318,00
Associazione Strada dell’Olio	500,00	500,00
Fondazione Teatro Flavio Vespasiano	25.000,00	25.000,00
	242.428,03	235.288,03

2. ALTRI INVESTIMENTI MOBILIARI

L’Ente non è titolare di altri investimenti mobiliari.

3. PRESTITI E ANTICIPAZIONI ATTIVE AL PERSONALE

Tale voce comprende i prestiti al personale dipendente concessi nella forma di anticipazione sull’indennità di anzianità come previsto dal D.l. 12 luglio 1982 e successive modificazioni.

Nel corso dell’anno si sono registrati i seguenti movimenti contabili relativi alla restituzione del prestito concesso a due dipendenti

Saldo al 31.12.2023	Incrementi/Prestiti concessi	Decrementi/Restituzione prestiti	Saldo al 31.12.2024
573.106,49	0,00	- 97.658,53	475.447,96

In totale, i dipendenti che al 31.12.2024 hanno richiesto il prestito sono 15.

4. DEPOSITI CAUZIONALI

Questa voce riguarda le movimentazioni relative ai depositi cauzionali versati dall'Ente relativamente ai procedimenti esecutivi affidati all'avvocato per recupero crediti commerciali e alle procedure di ampliamento Comitati di Assaggio professionali RIVT1 e RIVT2.

B) ATTIVO CIRCOLANTE

L'attivo circolante accoglie il valore delle rimanenze, dei crediti di funzionamento e delle disponibilità liquide.

Descrizione	31.12.2023	31.12.2024
RIMANENZE	70.189,69	72.905,46
CREDITI DI FUNZIONAMENTO	5.401.914,15	4.558.725,77
DISPONIBILITA' LIQUIDE	3.535.143,75	4.137.601,49
TOTALE	9.007.247,59	8.769.232,72

a) RIMANENZE

Sono state rilevate le rimanenze di magazzino distinte tra istituzionali e commerciali.

Ai fini della valutazione sono stati adottati i seguenti criteri:

- Valore d'acquisto per i premi di rappresentanza e le pubblicazioni detenuti presso la sede di Rieti e per i dispositivi digitali (smart e token);
- LIFO (*ultimo entrato, primo uscito*) certificati d'origine e i carnet ATA; il valore è calcolato sulla base del costo unitario dell'ultima fattura.
- FIFO (*primo ad entrare, primo ad uscire*) per le altre rimanenze di natura istituzionale (cancelleria e materiale di consumo vario), il valore viene desunto dal registro informatico CON2, distinto per le due sedi territoriali.

TOTALE MAGAZZINO	
RIMANENZE ISTITUZIONALI	72.478,46
RIMANENZE COMMERCIALI (carnet ATA)	427,00
TOTALE RIMANENZE	72.905,46

Il valore delle rimanenze istituzionali è costituito prevalentemente dalle scorte di dispositivi digitali.

b) CREDITI DI FUNZIONAMENTO

Descrizione	31.12.2023	31.12.2024
Credito diritto annuale	2.378.372,86	2.286.287,83
Crediti v/organismi ed istituzioni nazionali e comunitarie	656.055,58	335.552,19
Crediti v/organismi del sistema camerale	48.894,69	7.300,00
Crediti v/clienti	396.314,74	248.093,75
Crediti per servizi per c/terzi	371.089,68	214.343,07
Crediti diversi	1.556.673,62	1.472.140,13
Erario c/IVA	-5.487,02	-4.991,20
TOTALE	5.401.914,15	4.558.725,77

Credito da diritto annuale

La rilevazione del credito relativo al Diritto Annuale è effettuata in base alle indicazioni contenute nel documento n. 3 della circolare MISE 3622/C del 05/02/2009 che fissa i criteri di contabilizzazione e di rappresentazione in bilancio dei valori derivanti dal diritto annuale di cui all'art. 18 della Legge 580/93 nonché degli interessi e sanzioni amministrative dovute nel caso di omesso versamento del tributo camerale. I proventi di competenza sono imputati sommando alle riscossioni avvenute nel corso dell'anno gli importi dei crediti per diritti non versati sulla base dei seguenti criteri:

- per le imprese che pagano in misura fissa, il credito viene iscritto sulla base degli importi determinati con il decreto del Ministero dello sviluppo economico per l'anno di riferimento;
- per le imprese che pagano in base al fatturato si dovrà applicare l'aliquota di riferimento definita con lo stesso decreto, ad un ammontare di fatturato pari alla media dei fatturati dichiarati dalle imprese negli ultimi tre esercizi;
- le sanzioni per tardivo o omesso versamento saranno iscritte a credito applicando a ciascun debitore la misura della sanzione stabilita dal decreto ministeriale 27 gennaio 2005 n. 54 sull'importo del diritto iscritto a credito come sopra specificato;
- l'interesse moratorio è calcolato al tasso di interesse legale con maturazione giorno per giorno, il provento per interessi è calcolato dalla data di scadenza del tributo e fino alla data di chiusura dell'esercizio.

Il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con circolare n. 383421 del 20 dicembre 2023, ha confermato per l'anno 2024 la riduzione percentuale del 50% dell'importo del diritto camerale come determinato dall'art. 28 c. 1 del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni nella legge 11 agosto 2014 n. 114.

In base al decreto MIMIT 23.02.2023 è stato autorizzato l'incremento per il triennio 2023-2025 del diritto annuale nella misura del 20% ai sensi del comma 10 articolo 18 legge 29.12.1993 n. 580, come modificato dal d.lgs. 25 novembre 2016, n. 219 per il finanziamento di specifici progetti.

Nel mese di marzo 2025 la società Infocamere ha reso disponibili i dati relativi al provento nonché quelli relativi ai crediti per diritto annuale non riscosso nell’anno 2024 unitamente agli importi per sanzioni e interessi, fornendo, nel contempo, un elenco dettagliato delle imprese inadempienti.

La parte del tributo non riscosso costituisce tecnicamente il credito che la Camera di Commercio vanta nei confronti degli operatori economici “sanzionabili” e rappresenta, pertanto, la base imponibile per determinare l’ammontare delle sanzioni dell’anno corrente e dei relativi interessi (comprensivi del ricalcolo su anni precedenti). Anche questi valori sono resi disponibili automaticamente dal programma Infocamere/DISAR.

L’incremento del fondo svalutazione crediti da diritto annuale è stato determinato sulla base delle indicazioni contenute nella circolare n. 3622/c del 5.2.2009 (integrata con nota n. 72100 del 6.8.2009), secondo la quale la quota da accantonare annualmente al fondo svalutazione crediti scaturisce dalla “percentuale media di diritto non riscosso con riferimento agli ultimi due ruoli emessi: percentuale da calcolare tenendo conto dell’ammontare incassato nell’anno successivo a quello di emissione degli stessi ruoli”. I dati del ruolo emesso nel 2023 non sono utilizzabili in quanto non è ancora possibile conoscere il grado di riscossione nell’anno successivo a quello di emissione; le annualità di riferimento, pertanto, sono quelle relative ai ruoli emessi nel 2022 e nel 2023, dei quali si propone di seguito il dettaglio desunto dal programma Infocamere/DISAR, la cui gestione continua ad essere distinta su due sedi:

Prov	Anno Emissione ruolo	Anno competenza	Cod. Tributo	% Riscossione	% Manc. Riscossione
VT	2023	2020	Sanzione	14,81%	85,19%
VT	2023	2020	Interessi	12,35%	87,65%
VT	2023	2020	Diritto	12,07%	87,93%
VT	2022	2019	Sanzione	13,78%	86,22%
VT	2022	2019	Interessi	13,11%	86,89%
VT	2022	2019	Diritto	11,34%	88,66%
RI	2023	2020	Sanzione	17,86%	82,14%
RI	2023	2020	Interessi	13,78%	86,22%
RI	2023	2020	Diritto	13,47%	86,53%
RI	2022	2019	Sanzione	16,07%	83,93%
RI	2022	2019	Interessi	16,08%	83,92%
RI	2022	2019	Diritto	14,61%	85,39%

La media delle percentuali è pari a 85,89%. Il valore viene assunto come percentuale da applicare ai fini dell’accantonamento a fondo svalutazione crediti da diritto annuale, sanzioni e interessi.

Descrizione	Importo credito	Accantonamento ordinario
Diritto Annuale ordinario	1.507.223,67	1.294.554,41
Diritto Annuale 20%	301.444,73	258.910,88
Sanzioni diritto annuale anno corrente	543.454,60	466.773,16
Interessi anno corrente e ricalcolo anni precedenti	160.980,55	138.266,19

Per l’allineamento dei dati a quanto previsto dai principi contabili, Infocamere ha strutturato una procedura di dialogo tra il sistema di gestione del diritto annuale (DIANA) ed il sistema di contabilità (Con2) che attraverso la composizione di scritture automatiche consente l’allineamento al 31 dicembre di ciascun esercizio, dei crediti in contabilità con quanto risultante dalla banca dati del diritto annuale. Per il 2024 le scritture automatiche sopra dette hanno portato variazioni sia sul valore dei crediti che sull’utilizzo del fondo svalutazione.

Le variazioni importate in contabilità hanno riguardato le seguenti tipologie di scritture:

Sopravvenienza attiva diritto annuale	48.029,05
Sopravvenienza attiva sanzione	114.871,27
Sopravvenienza attiva interessi	295,32
Sopravvenienza passiva diritto annuale	-716,46
Sopravvenienza passiva sanzione	-14.655,21
Sopravvenienza passiva interessi	-17,94
SALDO SOPRAVVENIENZE DA DIRITTO ANNUALE	147.806,03
Sopravvenienza passiva da svalutazione diritto annuale	-41.211,78
Sopravvenienza passiva da svalutazione sanzione	-86.075,57
Sopravvenienza passiva da svalutazione interessi	-238,24
SOPRAVVENIENZE DA DIRITTO ANNUALE AL NETTO SVALUTAZIONE	20.280,44
ALLINEAMENTO CON2/DISAR DA SANZ INT	106.640,81
TOTALE	126.921,25

Il fondo svalutazione crediti al 31.12.2024 presenta un importo particolarmente significativo in rapporto al relativo credito; la svalutazione operata secondo la metodologia di accantonamento suggerita dalla circolare n. 3622/c del 5.2.2009 risulta, infatti, eccessivamente prudentiale e non considera gli effetti prodotti dall’istituto del ravvedimento operoso sul credito non ancora affidato all’Agenzia delle Entrate Riscossione. In particolare, negli anni post accorpamento l’Ente ha messo in campo una serie di iniziative di informazione e sensibilizzazione riguardo l’utilizzo di questo strumento che ha, in tutta evidenza, contribuito al recupero di una parte del credito più recente attraverso il versamento spontaneo da parte del contribuente.

Deve, altresì, prendersi atto che in occasione dei primi bilanci di esercizio del nuovo Ente, e prima di essi negli ultimi bilanci delle estinte Camere, sono state applicate percentuali di accantonamento particolarmente elevate in quanto rapportate al tasso di riscossione dei ruoli resi esecutivi in anni in cui le esazioni hanno fortemente risentito del blocco della notifica delle cartelle esattoriali. Non da ultimo, è da considerare l'effetto prodotto dalle recenti norme sulla definizione agevolata per i debiti messi a ruoli che, se da un lato ha causato lo stralcio delle sanzioni e degli interessi, dall'altro ha incentivato il pagamento del tributo.

A fronte di questa oggettiva riduzione del credito è necessario un allineamento del fondo in maniera tale da risultare prudentiale ma privo di sovrastime; per le annualità precedenti il 2016 si opta per una svalutazione totale del credito, mentre per quelle successive e fino all'anno 2023 viene applicata una percentuale di svalutazione dell'88%. Da un punto di vista contabile, l'adeguamento comporta la riduzione del fondo di euro 375.286,88, rettifica che trova quale contropartita la rilevazione di una sopravvenienza attiva da diritto annuale.

L'allineamento dovrà essere operato anche nei successivi esercizi affinché la consistenza del fondo sia proporzionata e aggiornata all'entità del credito e al suo indice di anzianità.

Ciò premesso, sebbene le disposizioni vigenti prevedano un'esposizione nello Stato Patrimoniale del fondo svalutazione crediti in modo indistinto, per una scelta di chiarezza viene proposta di seguito una modulazione degli accantonamenti per annualità pregresse che tiene conto della riduzione anzidetta.

	CREDITO	FONDO SVALUTAZIONE	
DIRITTO ANNUALE 2004	38.817,44	38.817,44	100,00%
DIRITTO ANNUALE 2005	362.979,40	362.979,40	100,00%
DIRITTO ANNUALE 2007	186.364,03	186.364,03	100,00%
DIRITTO ANNUALE 2009	1.828.980,52	1.828.980,52	100,00%
DIRITTO ANNUALE 2010	1.921.803,39	1.921.803,39	100,00%
DIRITTO ANNUALE 2011	2.051.317,79	2.051.317,79	100,00%
DIRITTO ANNUALE 2012	2.378.306,33	2.378.306,33	100,00%
DIRITTO ANNUALE 2013	2.618.272,99	2.618.272,99	100,00%
DIRITTO ANNUALE 2014	2.804.255,38	2.804.255,38	100,00%
DIRITTO ANNUALE 2015	1.993.316,63	1.993.316,63	100,00%
DIRITTO ANNUALE 2016	1.627.487,35	1.432.188,87	88,00%
DIRITTO ANNUALE 2017	1.872.168,38	1.647.508,17	88,00%
DIRITTO ANNUALE 2018	1.992.867,50	1.753.723,40	88,00%
DIRITTO ANNUALE 2019	2.116.280,66	1.862.326,98	88,00%
DIRITTO ANNUALE 2020	2.101.132,88	1.848.996,93	88,00%
DIRITTO ANNUALE 2021	2.144.648,76	1.887.290,91	88,00%
DIRITTO ANNUALE 2022	2.243.384,69	1.974.178,53	88,00%
DIRITTO ANNUALE 2023	2.166.378,77	1.906.413,32	88,00%
DIRITTO ANNUALE 2024	2.371.126,52	2.036.560,57	85,89%
	34.819.889,41	32.533.601,58	

La voce Crediti da Diritto Annuale ha la seguente rappresentazione contabile:

	31.12.2023	31.12.2024
121014 Credito Diritto Annuale	23.180.455,44	24.339.600,76
121018 Credito per Sanzioni Diritto Annuale	9.252.099,86	9.540.171,50
121019 Credito per Interessi Diritto Annuale	800.497,41	940.117,15
121020 Fondo svalutazione crediti diritto annuale	-29.884.873,04	-31.316.679,69
121021 Fondo svalutazione crediti diritto annuale 20%	-969.806,81	-1.216.921,89
TOTALE	2.378.372,86	2.286.287,83

Crediti v/organismi ed istituzioni nazionali e comunitarie

	Descrizione	31.12.2023	31.12.2024
conto 121100	Credito v/organismi ed istituzioni nazionali e comunitarie	656.055,58	335.552,19

Il credito è costituito da

	31.12.2023	31.12.2024
Amministrazione provinciale di Rieti (progetto informatizzazione operatori reatini ex Camera di Rieti)	15.030,00	15.030,00
Ministero Economia e Finanze (credito per effetto sentenza n.210/2022 la Corte Costituzionale versamento economie triennio 2017-2019)	641.025,58	320.522,19

In data 18.10.2024 il MEF ha riversato la seconda tranche del credito relativo alla sentenza 210/2022 della Suprema Corte.

Crediti v/organismi del sistema camerale

	Descrizione	31.12.2023	31.12.2024
conto 121200	Credito v/organismi del sistema camerale	48.516,00	7.300,00
conto 121201	Progetti FoPe	378,69	0,00
TOTALE		48.894,69	7.300,00

Il valore di cui al conto 121200 rappresenta il credito maturato nel corso del 2024 nei confronti di Unioncamere per il progetto “Eccellenza in Digitale”.

Crediti v/clienti

	Descrizione	31.12.2023	31.12.2024
conto 121301	Crediti v/cliente Infocamere	303.960,29	187.084,80
conto 121303	Crediti v/clienti per cessione di beni e servizi	104.958,45	80.215,14
conto 121304	Fatture da emettere	16.500,00	1.700,00
conto 121305	Fondo svalutazione crediti v/clienti	-29.104,00	-20.906,19
TOTALE		396.314,74	248.093,75

- a) Il credito v/cliente Infocamere (conto 121301) riguarda i diritti di segreteria, del diritto annuale e del bollo incassati telematicamente da Infocamere nel mese di dicembre il cui riversamento (previa compensazione dei costi fatturati dalla stessa Infocamere) è avvenuto nei primi mesi del 2025 (reversali n. 6,7,8,9,10,11, 12, 23 e 24 2024);
- b) Il credito v/clienti (conto 121303) per cessioni riguarda fatture emesse nei confronti di soggetti che hanno usufruito dei servizi dell'ente ma che non hanno ancora provveduto al pagamento. Il credito maturato nel 2024 ammonta ad €. 33.814,74.
- c) Il conto 121304 accoglie il valore di fatture relative a proventi commerciali anno 2024 ma da emettere nell'anno successivo.
- d) Il Fondo svalutazione (conto 121305) è stato precauzionalmente previsto per l'eventuale impossibilità di riscuotere alcuni crediti nei confronti dei clienti. L'accantonamento previsto per il 2024 ammonta ad €. 15.000,00 e trova corrispondenza nella voce del conto economico “Ammortamenti e accantonamenti”. Nel corso dell'anno il fondo è stato in parte utilizzato per la svalutazione di crediti commerciali inesigibili.

Crediti per servizi c/terzi

	Descrizione	31.12.2023	31.12.2024
conto 121400	Crediti per Bollo Virtuale	0,00	9.022,48
conto 121407	Crediti per Albo Imprese Artigiane	371.089,68	205.320,59
TOTALE		371.089,68	214.343,07

Il conto 121400 accoglie il credito nei confronti dell'Agenzia delle Entrate relativo all'eccedenza dell'imposta di bollo versata nel 2024 rispetto a quella effettivamente riscossa (dichiarazione BOV 25013010165066381 del 30.01.2025).

Il conto 121407 riguarda il credito maturato nei confronti della Regione Lazio per il rimborso degli oneri scaturenti dall'attività di funzionamento dell'Albo delle imprese artigiane. I rimborsi sono regolati da due distinte convenzioni stipulate, rispettivamente, il 20.11.2001 dalla ex Camera di Viterbo e il 05.10.1991 dalla ex Camera di Rieti. La rendicontazione relativa alla richiesta di rimborso anno 2024 è stata inoltrata alla Regione Lazio con nota prot. 3795U del 27.02.2025.

Crediti diversi

La voce è così composta:

	Descrizione	31.12.2023	31.12.2024
conto 121500	Crediti diversi - propriamente detti -	1.351.532,51	1.282.840,99
conto 121504	Crediti vs dipendenti per recupero competenze	36.584,03	7.770,49
conto 121516	Crediti v/erario IRAP	6.526,00	3.757,95
conto 121524	Note di credito da incassare	753,56	2,82
conto 121527	Crediti diversi conto transitorio	340,90	312,95
conto 121529	Crediti per incassi/pagamenti/anticipazioni Az. Speciale	4.727,43	5.174,17
conto 121531	Crediti vs. altri enti per IFR da riversare	8.315,15	8.315,15
conto 121536	Crediti da CCIAA per DA	146.294,44	162.237,43
conto 121537	Crediti da CCIAA per Sanzioni DA	1.445,97	1.542,21
conto 121538	Crediti da CCIAA per Interessi DA	153,63	185,97
TOTALE		1.556.673,62	1.472.140,13

I “crediti diversi” (conto 121500) formati nel 2024 risultano essere i seguenti:

ANNO	CREDITORE	DESCRIZIONE	IMPORTO
2024	BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI ROMA	INTERESSI ATTIVI	56,62
2024	TESORERIA BANCA D'ITALIA	INTERESSI ATTIVI	13,53
2024	ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO	RIMBORSO SPESE VILLA TEDESCHI SALDO	694,00
2024	FONDO DI GARANZIA PER PICCOLE E MEDIE IMPRESE	RESTITUZIONE RISORSE CAMERALI	24.752,00
2024	PROVINCIA DI RIETI	COMPENSO COMMISSIONE NCC TAXI PROV RIETI	150,00
2024	AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI	RIMBORSO PERSONALE IN COMANDO	11.667,84
2024	ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E FORESTALI	RIMBORSO SPESE VILLA TEDESCHI SALDO	432,00
2024	CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. ROMA	CONVENZIONE ATTUATIVA ACCORDO DI COLLABORAZIONE INTERISTITUZIONALE ANNO 2024	577.500,00
2024	PROVINCIA DI VITERBO	COMPENSO COMMISSIONE TRASPORTI PROV RIETI 2024	330,00
TOTALE			615.595,99

Il "credito vs/dipendenti per recupero competenze" (conto 121504) è costituito dal residuo credito nei confronti di due ex dipendenti della Camera di Rieti per recupero maggiori quote IFR versate. Nel corso del 2024 si è concluso il piano di recupero sul fondo del personale dirigente ed è stata definita la controversia da cui era scaturito un credito per recupero competenze a carico dell'ex segretario generale di Rieti.

Il valore del "credito v/erario IRAP" (conto 121516) scaturisce dal saldo a credito dell'ultima dichiarazione.

I "crediti diversi conto transitorio" (conto 121527) riguardano l'anticipo copertura per elaborazione stipendio mese di novembre da recuperare sulle retribuzioni 2025.

I crediti per incassi/pagamenti/anticipazioni Az. Speciale (conto 121529) riguarda il credito maturato nel 2024 nei confronti dell'Azienda Speciale Centro Italia per il rimborso delle spese gestionali relative all'uso dei locali in comodato d'uso presso la sede di Rieti, via Borsellino n. 16, secondo i criteri definiti nella convenzione stipulata il 12.05.2022.

I "crediti vs altri enti per IFR da riversare" (conto 121531) riguarda il credito nei confronti della Camera di Roma per l'IFR maturato da un ex dipendente della ex Camera di Rieti trasferito per mobilità.

Il credito da CCIAA per DA/San/Int concerne il versamento del diritto annuale relativo a soggetti iscritti al Registro delle Imprese di Rieti-Viterbo, ma erroneamente eseguiti a favore di altre Camere di Commercio. Le variazioni del credito sono iscritte a bilancio sulla base del riversamento automatico dal sistema DIANA/DISAR eseguito da Infocamere. I decrementi derivano dai riversamenti operati dalle altre Camere a seguito di verifica e richiesta di regolarizzazione.

Erario c/IVA

La voce è così composta:

	Descrizione	31.12.2023	31.12.2024
conto 121600	Iva A debito su vendite	24,20	0,00
conto 121609	IVA da liquidazione periodica	-1.148,02	-302,28
conto 121625	IVA a debito su vendite Split Payment	-4.363,20	-4.688,92
TOTALE		-5.487,02	-4.991,20

L'importo del conto 121609 "IVA da liquidazione periodica" corrisponde al saldo IVA dicembre versato con F24 del 16.01.2024 (mandato n. 97/2025).

Nel conto 121625 "IVA a debito su vendite Split Payment" confluisce l'IVA relativa a fatture emesse nei confronti della PPAA e non incassate al 31.12.2024.

c) DISPONIBILITA' LIQUIDE

La voce è così composta:

	Descrizione	31.12.2023	31.12.2024
conto 122000	Istituto Cassiere	3.534.348,97	4.134.554,49
conto 122006	Banca incassi da regolarizzare	448,78	110,00
conto 122008	Cassa vendite	346,00	2.937,00
TOTALE		3.535.143,75	4.137.601,49

Il saldo del c/c bancario corrisponde a quanto riportato nel resoconto trasmesso dalla Banca di Credito Cooperativo di Roma con nota prot. 2253 del 06.02.2025.

Sul conto "Banca incassi da regolarizzare" transitano tutti gli incassi versati all'istituto cassiere entro la fine dell'anno ma contabilizzati dalla stessa nei primi giorni del 2025 mediante emissione di provvisori in entrata regolarizzati a gennaio.

Sul conto "Cassa vendita" transitano gli incassi degli ultimi giorni dell'anno non ancora versati all'istituto cassiere.

C) RATEI E RISCONTI ATTIVI

Non si registrano Ratei e risconti attivi.

RIEPILOGO ATTIVITA'

Mastro liv. 4 : 110 IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	
Mastro liv. 5 : 1100 SOFTWARE	
110000 Software	233,82
Tot : 1100 SOFTWARE	233,82
Tot : 110 IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	233,82
Mastro liv. 4 : 111 IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	
Mastro liv. 5 : 1110 IMMOBILI	
111000 Terreni	2.600,25
111003 Fabbricati sede Viterbo	4.683.004,00
111004 Fabbricati Cunicchio	778.021,57
111005 Fabbricati Villa Tedeschi	1.284.984,51
111006 Fondo ammortamento fabbricati sede Viterbo	-2.370.619,32
111007 Fondo Ammortamento fabbricati Villa tedeschi	-984.057,02
111009 Fondo ammortamento fabbricati Cunicchio	-232.179,70
111010 Immobilizzazioni in corso e acconti	19.500,00
111012 Fabbricati sede di Rieti	1.781.734,26
111013 Fondo ammortamento fabbricati sede di Rieti	-1.209.252,82
111014 Fabbricati - Via dei Lauri	430.028,00
111015 Fondo Ammortamento Fabbricati - Via dei Lauri	-348.322,60
Tot : 1110 IMMOBILI	3.835.441,13
Mastro liv. 5 : 1111 IMPIANTI	
111114 Impianti	301.992,01
111116 Fondo ammort. Impianti	-283.871,71
Tot : 1111 IMPIANTI	18.120,30
Mastro liv. 5 : 1112 ATTREZZATURE NON INFORMATICHE	
111220 Altre immobilizz. Tecniche	356.421,70
111221 Fondo ammortam. Altre immobilizz. Tecniche	-305.369,53
111222 Immobilizzazioni in corso e acconti	16.165,00
Tot : 1112 ATTREZZATURE NON INFORMATICHE	67.217,17
Mastro liv. 5 : 1113 ATTREZZATURE INFORMATICHE	
111300 Attrezzature informatiche	198.455,74
111303 Fondo ammortamento attrezzature informatiche	-195.006,52
Tot : 1113 ATTREZZATURE INFORMATICHE	3.449,22
Mastro liv. 5 : 1114 ARREDI E MOBILI	
111400 Mobili	673.872,13
111405 Fondo ammortamento mobili	-659.289,98
111440 Opere d'arte e arredi di pregio	219.064,47
Tot : 1114 ARREDI E MOBILI	233.646,62
Mastro liv. 5 : 1115 AUTOMEZZI	
111500 Autoveicoli e motoveicoli	335,70
111501 Motocicletta d'epoca	258,23
111505 Fondo ammortamento autoveicoli e motoveicoli	-335,70
Tot : 1115 AUTOMEZZI	258,23
Mastro liv. 5 : 1116 BIBLIOTECA	
111600 Biblioteca	1.213,76
Tot : 1116 BIBLIOTECA	1.213,76
Tot : 111 IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	4.159.346,43
Mastro liv. 4 : 112 IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	
Mastro liv. 5 : 1120 PARTECIPAZIONI E QUOTE	
112004 Altre Partecipazioni	41.470,03
112005 Conferimenti di capitale	193.818,00
Tot : 1120 PARTECIPAZIONI E QUOTE	235.288,03
Mastro liv. 5 : 1122 PRESTITI ED ANTICIPAZIONI ATTIVE	
112203 Prestiti e anticipazioni al personale	475.447,96
112218 Depositi cauzionali	21.850,00
Tot : 1122 PRESTITI ED ANTICIPAZIONI ATTIVE	497.297,96
Tot : 112 IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	732.585,99
Tot : 11 IMMOBILIZZAZIONI	4.892.166,24
Mastro liv. 4 : 120 RIMANENZE	

Mastro liv. 5 : 1200 RIMANENZE DI MAGAZZINO	
120000 Rimanenze di magazzino	72.905,46
Tot : 1200 RIMANENZE DI MAGAZZINO	72.905,46
Tot : 120 RIMANENZE	72.905,46
Mastro liv. 4 : 121 CREDITI DI FUNZIONAMENTO	
Mastro liv. 5 : 1210 CREDITI DA DIRITTO ANNUALE	
121014 Credito Diritto Annuale	24.339.600,76
121018 Credito per Sanzioni Diritto Annuale	9.540.171,50
121019 Credito per Interessi Diritto Annuale	940.117,15
121020 Fondo svalutazione crediti diritto annuale	-31.316.679,69
121021 Fondo svalutazione crediti diritto annuale 20%	-1.216.921,89
Tot : 1210 CREDITI DA DIRITTO ANNUALE	2.286.287,83
Mastro liv. 5 : 1211 CREDITI V/ORGANISMI ED ISTITUZIONI NAZIONALI E COMUNITARIE	
121100 Crediti v/organismi nazionali e comunitari	335.552,19
Tot : 1211 CREDITI V/ORGANISMI ED ISTITUZIONI NAZIONALI E COMUNITARIE	335.552,19
Mastro liv. 5 : 1212 CREDITI V/ORGANISMI DEL SISTEMA CAMERALE	
121200 Crediti v/organismi del sistema camerale	7.300,00
Tot : 1212 CREDITI V/ORGANISMI DEL SISTEMA CAMERALE	7.300,00
Mastro liv. 5 : 1213 CREDITI V/CLIENTI	
121301 Crediti v/cliente InfoCamere	187.084,80
121303 Crediti v/clienti per cessione di beni e servizi	80.215,14
121304 Fatture da emettere	1.700,00
121305 Fondo svalutazione crediti v/clienti	-20.906,19
Tot : 1213 CREDITI V/CLIENTI	248.093,75
Mastro liv. 5 : 1214 CREDITI PER SERVIZI C/TERZI	
121400 Crediti per Bollo virtuale	9.022,48
121407 Crediti per Albo Imprese Artigiane	205.320,59
Tot : 1214 CREDITI PER SERVIZI C/TERZI	214.343,07
Mastro liv. 5 : 1215 CREDITI DIVERSI	
121500 Crediti diversi	1.282.840,99
121504 Crediti vs dipendenti per recupero competenze	7.770,49
121516 Crediti v/erario c/irap	3.757,95
121524 Note di credito da incassare	2,82
121527 Crediti diversi c/transitorio	312,95
121529 Crediti per incassi/pagamenti/anticipazioni/ Az. Speciale	5.174,17
121531 Crediti vs altri enti per IFR da riversare	8.315,15
121536 Crediti da CCIAA per DA	162.237,43
121537 Crediti da CCIAA per Sanzioni DA	1.542,21
121538 Crediti Interessi DA da altre CCIAA	185,97
Tot : 1215 CREDITI DIVERSI	1.472.140,13
Mastro liv. 5 : 1216 ERARIO C/IVA	
121609 Iva da liquidazione periodica	-302,28
121625 Iva a debito su vendite Split Payment	-4.688,92
Tot : 1216 ERARIO C/IVA	-4.991,20
Tot : 121 CREDITI DI FUNZIONAMENTO	4.558.725,77
Mastro liv. 4 : 122 DISPONIBILITA' LIQUIDE	
Mastro liv. 5 : 1220 BANCA C/C	
122000 Istituto Cassiere	4.134.554,49
122006 Banca c/incassi da regolarizzare	110,00
122008 Cassa Vendite	2.937,00
Tot : 122 DISPONIBILITA' LIQUIDE	4.137.601,49
Tot : 12 ATTIVO CIRCOLANTE	8.769.232,72
Tot : 1. ATTIVITA'	13.661.398,96

PASSIVITA'

A) PATRIMONIO NETTO

Al 31 dicembre 2024 il Patrimonio Netto dell'Ente risulta così formato:

Avanzo economico esercizi precedenti	6.406.848,45
Riserva da partecipazione	8.333,33
Avanzo al 31.12.2024	295.522,23
Totale al 31.12.2024	6.710.704,01

Da una ricognizione degli organismi partecipati diversi dalle società (Fondazioni, Associazioni, Consorzi) è emerso che l’art. 17 dello statuto della Fondazione Flavio Vespasiano prevede che *“in caso di liquidazione della fondazione il suo patrimonio sarà devoluto al Comune di Rieti con il vincolo di destinazione ad attività similari a quella svolta dalla fondazione ovvero il Comune potrà devolvere il patrimonio stesso ad enti che svolgano nel territorio reatino attività similari o a fini di pubblica utilità”*. Ne consegue che la somma di euro 25.000,00 versata a suo tempo dalla Camera di Rieti quale socio della fondazione per la dotazione patrimoniale iniziale, iscritta a bilancio come conferimento di capitale, non potrà tornare in disponibilità dell’ente camerale in caso di scioglimento e liquidazione della fondazione.

Allo scopo di garantire una bilanciata esposizione del predetto attivo immobilizzato, richiamati i principi di prudenza, correttezza e trasparenza, è opportuno procedere alla costituzione di un apposito fondo riserva da alimentare attraverso un accantonamento annuale di 8.333,33 euro per i prossimi tre esercizi fino a totale concorrenza del valore del conferimento.

Analogo prudenziale intervento non è necessario, invece, per gli altri conferimenti di capitale presenti in bilancio, in quanto gli statuti dell’Associazione per la Gestione della Strada dell’Olio e dei Prodotti Tipici della Sabina (art. 17) e del Consorzio Industriale del Lazio (art. 6) prevedono che, in caso di scioglimento/liquidazione il fondo/patrimonio sia ripartito tra gli associati/consorziati in ragione delle quote di partecipazione.

A seguito del recesso dalla compagine sociale della Innexa Srl dal 18.03.2024, il corrispondente valore delle riserve da partecipazioni iscritte nel Passivo è ridotto del valore corrispondente all’accantonamento disposto nel 2021 per l’acquisizione a titolo gratuito delle relative quote.

Il bilanciamento delle plusvalenze da partecipazioni - derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto rispetto all'importo iscritto nell'esercizio precedente (art. 26, comma 7 del D.P.R. 254/05) - mediante una riserva da partecipazioni è applicabile esclusivamente alle partecipazioni in imprese controllate e collegate. Al fine, quindi, di rispondere ai criteri previsti nel DPR 254/2005 e nelle relative circolari esplicative, viene rimossa la rappresentazione delle riserve che, istituite in prima applicazione del DPR citato, non sono riferite ad imprese controllate e/o collegate.

B) DEBITI DI FINANZIAMENTO

Non esistono debiti di finanziamento

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Il fondo accantonato rappresenta il debito della Camera verso i dipendenti per le quote di indennità di fine servizio (IFS) e trattamento di fine rapporto (TFR) quantificate in conformità alle norme di legge e dei contratti di lavoro vigenti. L'accantonamento per il personale in regime di TFR è stato calcolato applicando le disposizioni contenute all’art. 2120 del codice civile, mentre per quelle in regime di IFS applicando le disposizioni di cui al DL 12.07.1982.

La situazione riepilogativa dell’indennità di fine servizio e del trattamento di fine rapporto è la seguente:

Fondo IFS al 31.12.2023	liquidazioni d’anno (personale in quiescenza e trasferito) 2024	Incremento 2024	Fondo al 31.12.2024
2.942.261,14	-328.200,06	98.327,11	2.712.388,19
Fondo TFR al 31.12.2023	liquidazione quote personale trasferito e imposta di rivalutazione	Incremento 2024	Fondo al 31.12.2024
937.180,72	-56.948,99	80.226,96	960.458,69

Per una unità di personale provenienti da altra Amministrazione, l’accantonamento è calcolato con riferimento al solo periodo di assunzione presso la Camera di Commercio in quanto l’INPS non ha ancora quantificato le somme accantonate nei periodi precedenti il trasferimento. Lo stesso per una unità di personale proveniente da altra Camera di Commercio che non ha ancora provveduto a riversare le somme accantonate di propria competenza.

D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO

Descrizione	31.12.2023	31.12.2024
Debiti v/fornitori	-475.097,99	-419.888,42
Debiti tributari e previdenziali	-188.515,25	-199.272,82
Debiti v/dipendenti	-548.890,89	-473.443,79
Debiti v/organismi istituzionali	-44.088,72	-40.319,97
Debiti diversi	-1.886.149,89	-1.991.117,06
Debiti per servizi c/terzi	-24.309,06	-3.982,66
TOTALE	-3.167.051,80	-3.128.024,72

a) DEBITI V/FORNITORI:

	Descrizione	31.12.2023	31.12.2024
conto 240000	Debiti v/fornitori - propriamente detti –	-81.924,02	-35.122,47
conto 240001	Debiti v/Infocamere	-31.035,83	-28.041,52
conto 240006	Debiti v/fornitori per fatture da ricevere	-256.967,36	-267.780,27
conto 240007	Debiti v/fornitori per fatture da ricevere non arrivate	-105.170,78	-88.944,16
TOTALE		-475.097,99	-419.888,42

Il conto “Debiti v/fornitori” (propriamente detti) include i debiti per fatture ricevute e non ancora pagate, in larga parte pervenute negli ultimi giorni dell’anno, come da riepilogo che segue.

data reg. fattura	Fornitore	importo
17/12/24	FATTORI SAFEST SRL	868,64
17/12/24	SICAMERA SISTEMA CAMERALE SERVIZI S.C.R.L.	390,60
18/12/24	CED DIGITAL & SERVIZI S.R.L.	199,99
18/12/24	TIPOGRAFIA QUATRINI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	5.837,70
18/12/24	POSTE ITALIANE SPA -	2,68
20/12/24	LABORATORIO CHIMICO CAMERA COMMERCIO TORINO	183,00
23/12/24	PROCED SRL	893,53
24/12/24	GBR ROSSETTO SPA	143,33
24/12/24	GBR ROSSETTO SPA	177,66
24/12/24	GBR ROSSETTO SPA	117,78
24/12/24	GBR ROSSETTO SPA	38,94
24/12/24	TECNOSERVICECAMERE SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI	1.234,80
24/12/24	TECNOSERVICECAMERE SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI	422,73
24/12/24	ESTRA ENERGIE SRL	1.098,67
24/12/24	ESTRA ENERGIE SRL	2.066,22
30/12/24	PROMOTUSCIA VIAGGI E CONGRESSI SRL	6.344,00
30/12/24	SICAMERA SISTEMA CAMERALE SERVIZI S.C.R.L.	399,00
30/12/24	ISTITUTO DI VIGILANZA PRIVATA DELLA PROVINCIA DI VITERBO SRL	146,40
30/12/24	STUDIO FIEÑO SRL	742,00
30/12/24	VODAFONE OMNITEL N.V.	105,56
30/12/24	GBR ROSSETTO SPA	93,04
31/12/24	SICAMERA SISTEMA CAMERALE SERVIZI S.C.R.L.	1.637,00
31/12/24	ELETTRICALOR S.R.L.	1.903,20
31/12/24	FRANGIPANE ELISABETTA	1.500,00
31/12/24	LANCETTI LUCIA	1.500,00
31/12/24	ELETTRICALOR S.R.L.	7.076,00

Il conto “Debiti v/Infocamere” include i debiti per fatture ricevute da Infocamere e non ancora pagate/compensate, con scadenza 2025, come da riepilogo che segue.

data reg. fattura	n. fattura	importo
11/12/24	N. 1000 VVA 24015539 del 10-DIC-24	4.236,11
11/12/24	N. 1000 VVA 24015540 del 10-DIC-24	902,80
12/12/24	N. 1000 VVA 24015748 del 11-DIC-24	7.930,00
16/12/24	N. 1000 VFC 24000002 del 13-DIC-24	13.435,86
20/12/24	NOTA DI CREDITO N. 1000 VNB 24000664 del 20-DIC-24	-1.281,00
23/12/24	N. 1000 VVA 24016054 del 20-DIC-24	1.573,80
24/12/24	N. 1000 VVA 24015968 del 20-DIC-24	1.243,95

Il conto “Debiti v/fornitori per fatture da ricevere” (conto 240006) viene alimentato automaticamente dal sistema di contabilità e comprende tutti i documenti passivi arrivati nei primi mesi del 2025 che incidono sul bilancio 2024. Il conto si chiude con l’emissione dei relativi mandati di pagamento nel 2025.

I “Debiti v/fornitori per fatture da ricevere non arrivate” (conto 240007) afferiscono a debiti per i quali non sono ancora pervenuti i relativi documenti passivi. Nell’anno 2024 il debito è così formato:

FORNITORE	IMPORTO
AGENZIA ITALIANA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE- PROMOS ITALIA SCRL	2.562,00
STUDIO TECNICO BUCCIARELLI LA GRUTTA S.R.L.	7.485,92
BACCHIARRI SERGIO	5.836,48
TECNOSERVICECAMERE SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI	2.280,00
TALETE SPA	1.000,00
POSTE ITALIANE SPA -	500,00
HERA COMM S.P.A.	1.000,00
LEASYS SPA	122,00
INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE INFORMATICA DELLE C.C.I.A.A ITALIANE P.A.	3.700,00
ERGOAMBIENTE S.R.L.	16.165,00
BACCHIARRI PAOLO	976,00
RETETEL ITALIA SRL	200,00
DI PAOLO DANIELA	2.500,00
TOTALE	44.327,40

b) DEBITI TRIBUTARI E PREVIDENZIALI

Si riporta di seguito il dettaglio delle voci:

	Descrizione	31.12.2023	31.12.2024
conto 243000	Debiti v/erario per ritenute fiscali	-63.510,51	-64.071,40
conto 243004	Debiti vs erario c/IRES	-7.000,00	-7.000,00
conto 243005	Debiti vs erario c/IRAP	-21.553,64	-22.205,32
conto 243008	Debiti v/enti previdenziali ed assistenziali	-64.576,30	-66.684,71
conto 243009	Ritenute previdenziali ed assistenziali	-17.732,53	-19.718,04
conto 243102	Debiti v/INPS	-11.950,48	-11.950,48
conto 243200	Debiti v/erario split payment	-2.191,79	-7.642,87
TOTALE		-188.515,25	-199.272,82

L'importo del conto 243000 "Debiti v/erario per ritenute fiscali" corrisponde alle ritenute fiscali su stipendi e prestazioni professionali relative al mese di dicembre versate con modello F24EP a gennaio 2025 (mandati nn. 89, 92 e 96/2025);

L'importo del conto 243004 rappresenta il debito per IRES prudenzialmente previsto quale saldo 2024;

L'importo del conto 243005 "Debiti vs erario c/IRAP" corrisponde agli oneri relativi agli emolumenti di dicembre versati con modello F24EP a gennaio 2025 (mandati nn. 90 e 95/2025);

L'importo del conto 243008 "Debiti v/enti previdenziali ed assistenziali" corrisponde agli oneri previdenziali e assistenziali relativi agli emolumenti di dicembre versati con modello F24EP a gennaio 2025 (mandati nn. 87, 88 e 93/2025);

L'importo del conto 243009 "Ritenute previdenziali ed assistenziali" corrisponde alle ritenute previdenziali ed assistenziali operate su stipendi e collaborazioni relative al mese di dicembre versate con modello F24EP a gennaio 2025 (mandati nn. 85 e 94/2025);

L'importo del conto 243102 concerne il recupero di benefici contrattuali a favore di un ex dipendente della Camera di Rieti cessato dal servizio;

L'importo del conto 243200 corrisponde all'IVA split su fatture pagate nel mese di dicembre e versata con modello F24EP a gennaio 2025 (mandato n. 97/2025).

c) DEBITI V/DIPENDENTI

La voce è così composta:

	Descrizione	31.12.2023	31.12.2024
conto 244000	Debiti v/dipendenti retribuzioni	-41.205,66	-5.949,73
conto 244001	Debiti v/dipendenti rimborso spese	-95,40	0,00
conto 244004	Debiti v/dipendenti accessorio	-355.309,85	-301.944,43
conto 244006	Debiti v/dipendenti-altri debiti	0,00	-10.302,75
conto 244008	Debiti v/dipendenti per ferie non godute	-152.279,88	-155.246,88
TOTALE		-548.890,89	-473.443,79

Nel conto 244000 confluiscono le competenze 2024 pagate con gli stipendi di gennaio e febbraio 2025.

Le componenti del conto 244004 Debiti V/dipendenti accessorio sono così distinte:

Fondo dirigenza	-52.468,73
Fondo accessorio dipendenti	-236.158,99
Fondo PO	-13.316,71
TOTALE	-301.944,43

Nel conto 244006 confluiscono le competenze 2024 relative al welfare aziendale finanziato nei limiti delle risorse di cui al DPR 268/87 e alla circolare MICA 287812/91.

L'importo del conto 244008 corrisponde al debito maturato nei confronti dei dipendenti per ferie e banca ore non godute al 31.12.2024.

Personale non dirigente 2024	Personale dirigente ante 2024	Personale dirigente 2024	Banca ore non utilizzata 2024
59.370,22	72.485,80	20.760,90	2.629,96

d) DEBITI V/ORGANI ISTITUZIONALI

Il valore rappresentato da Debiti V/componenti commissioni.

	Descrizione	31.12.2023	31.12.2024
conto 245009	Debiti v/Collegio Revisori	-7.650,00	-8.056,40
conto 245012	Debiti v/Componenti Commissioni	-12.369,46	-10.190,11
conto 245013	Debiti v/Organi	-24.069,26	-22.073,46
TOTALE		-44.088,72	-40.319,97

L'importo del conto 245009 corrisponde ai compensi 2024 per i componenti del Collegio dei Revisori non ancora liquidati;

Nel conto 245012 confluiscono i seguenti debiti v/commissioni:

- €. 3.462,80 compenso 2024 Commissario ad acta Albo imprese artigiane della provincia di Viterbo e di Rieti;
- €. 210,00 compenso 2024 per Commissione rilevazione prezzi;
- €. 240,00 compenso 2024 per Osservatorio immobiliare;
- €. 93,00 compenso 2024 Commissione esami mediatori;

- €. 1.605,08 gettoni PANEL;
- €. 4.579,23 compensi e gettoni di presenza relativi a commissioni e comitati periodo 2015-2023 da erogare.

L'importo del conto 245013 corrisponde ai compensi e ai rimborsi spese relativi al Consiglio e alla Giunta camerale da liquidare.

e) DEBITI DIVERSI

	Descrizione	31.12.2023	31.12.2024
conto 246000	Debiti diversi - propriamente detti -	-246.471,21	-359.754,78
conto 246017	Debiti per progetti e iniziative - da rendicontare	-5.305,00	-5.305,00
conto 246018	Debiti per progetti e iniziative	-1.014.208,63	-950.320,13
conto 246022	Cauzioni ricevute da terzi	-500,00	-300,00
conto 246023	Oneri da liquidare	0,00	-45.326,41
conto 246100	Debiti diversi c/transitorio	1.417,54	12.150,71
conto 246101	Debiti diversi c/transitorio CON2	29.280,00	42.038,29
conto 246200	Versamenti DA da attribuire	-188.250,27	-189.786,84
conto 246201	Versamenti sanzioni diritto annuale da attribuire	-1.999,68	-2.230,28
conto 246202	Versamenti interessi diritto annuale da attribuire	-214,18	-255,51
conto 246203	Debiti DA v/CCIAA	-130.492,70	-136.234,22
conto 246204	Debiti Sanzioni v/CCIAA	-713,67	-766,75
conto 246205	Debiti Interessi v/CCIAA	-78,95	-99,63
conto 246206	Incassi DA in attesa di regolarizzazione Ag Entrate	-269.665,14	-291.422,99
conto 246207	Incassi Sanzioni in attesa di regolarizzazione Ag Entrate	-50.922,72	-54.465,67
conto 246208	Incassi Interessi in attesa di regolarizzazione Ag Entrate	-8.025,28	-9.037,85
TOTALE		-1.886.149,89	-1.991.117,06

1. Nel corso del 2024 si sono formati i seguenti “Debiti Diversi” di cui al conto 246000:

AZIENDA SPECIALE CENTRO ITALIA	SALDO PROGETTO TURISMO E CULTURA	51.066,66
AZIENDA SPECIALE CENTRO ITALIA	SALDO PROGETTO INIZIATIVE FORMATIVE A SUPPORTO DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE	17.000,00
AZIENDA SPECIALE CENTRO ITALIA	SALDO PROGETTO PROMOZIONE DELL'AGROALIMENTARE	8.750,00
AZIENDA SPECIALE CENTRO ITALIA	SALDO PROGETTO SUAP	3.750,00
AZIENDA SPECIALE CENTRO ITALIA	SALDO PROGETTO SUPPORTO ALLA DIGITALIZZAZIONE PER LA DIFFUSIONE DEGLI STRUMENTI DELL'AGENDA DIGITALE	14.430,00
AZIENDA SPECIALE CENTRO ITALIA	SALDO PROGETTO COMPETENZE TRASVERSALI E ORIENTAMENTO	21.750,00
AZIENDA SPECIALE CENTRO ITALIA	SALDO PROGETTO DOPPIA TRANSIZIONE: DIGITALE ED ECOLOGICA	74.880,00
BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI ROMA	COMMISSIONI	65,08
CAMERA DI COMMERCIO BRINDISI - TARANTO	RIVERSAMENTO DIRITTO ANNUALE	162,66
CAMERA DI COMMERCIO DELLA ROMAGNA FORLI' - CESENA E RIMINI	RIVERSAMENTO DIRITTO ANNUALE	206,00
CENTRO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO - CINTEST	CONVENZIONE CINTEST	4.880,00
CLEMENTI ANNA	PRESTAZIONE OCCASIONALE	3.165,00
CNA ASSOCIAZIONE DI VITERBO E CIVITAVECCHIA	RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE	250,00
COMUNI DIVERSI	ONERI SPESE NOTIFICAZIONE ATTI	116,61
CONSORZIO INDUSTRIALE DEL LAZIO	QUOTA PARTECIPAZIONE	25.000,00
DELL'AQUILA LORENZO	PRESTAZIONE OCCASIONALE	80,00
ANAC	CONTRIBUTO ANAC	36,00
DIVERSI	ONERI PER TEMPORARY DA LIQUIDARE	1.863,48
ENOTECA PROVINCIALE TUSCIA VITERBESE	QUOTA ASSOCIATIVA	500,00
FONDAZIONE ROME TECHNOPOLE	QUOTA ANNO 2024	10.000,00
GERMONDANI DANILO	PRESTAZIONE OCCASIONALE	40,00
POLO UNIVERSITARIO DI RIETI SABINA UNIVERSITAS S.C.P.A.	CONTRIBUTO CONSORTILE	5.995,86
PROMETEIA SPA	INDAGINE STATISTICA	5.795,00
RANUCCI CATERING S.R.L. UNIPERSONALE	SERVIZIO CATERING	660,00
STEFANINI STEFANO	PRESTAZIONE OCCASIONALE	280,00
TOSONI ANTONIO	PRESTAZIONE OCCASIONALE	380,00
UNIONCAMERE - UNIONE ITALIANA DELLE CAMERE DI COMMERCIO I.A.A.	SALDO SPESE RISCOSSIONE F24	7.365,94
TOTALE		258.468,29

2. Il conto 246017 “debiti per progetti e iniziative da rendicontare” riguarda debiti per progetti e iniziative economiche della ex Camera di Rieti, in particolare un contributo alla FIDAL per la promozione del territorio (€. 5.000,00) e un contributo alla provincia di Rieti per la settimana europea sulla sicurezza (€. 305,00).

3. Nel 246018 “debiti per progetti ed iniziative” confluiscono le seguenti voci:

DESCRIZIONE	IMPORTO
BANDO VOUCHER I4.0 2023	54.917,85
BANDO PER IL SOSTEGNO ALLA COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E PER LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO 2023	270.072,28
BANDO VOUCHER I4.0 2024	225.330,00

BANDO PER IL SOSTEGNO ALLA COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E PER LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO 2024	400.000,00
TOTALE	950.320,13

4. Nel conto 246022 “cauzioni ricevute da terzi” confluiscono le cauzioni versate per l’utilizzo della sala conferenze e non ancora restituite.
5. Gli oneri da liquidare (conto 246023) sono relativi alla somma da restituire alla Camera di Commercio di Roma a seguito della rendicontazione del Bando per le imprese anno 2022 (Convenzioni attuative dell’Accordo di collaborazione Interistituzionale), come deliberato dalla Giunta camerale con deliberazione n. 71 del 12.12.2024.
6. Nel conto “Debiti diversi c/transitorio” confluiscono gli incassi non immediatamente attribuibili e le partite di giro per costi sostenuti nel 2024 in via anticipata.
7. Il conto “Debiti diversi c/transitorio CON2” è un conto nel quale transitano le somme di cui all’atto di liquidazione dei voucher I4.0 bando 2023 n. 0023782 del 18.12.2024 la cui erogazione è stata eseguita a gennaio 2025 (trova quale contropartita debiti diversi).
8. Il valore dei “Debiti DA/sanzioni/interessi v/CCIAA” scaturisce da una elaborazione automatizzata su base annuale della società consortile Infocamere che rileva i debiti verso altre Camere di Commercio per importi relativi al diritto annuale erroneamente versati dalle imprese alla Camera di Rieti-Viterbo.
9. I Versamenti D.A./sanzioni/interessi da attribuire sono riferiti ai versamenti del diritto annuale effettuati in favore della Camera di Commercio non attribuibili alle imprese per mancanza di posizione REA o per incongruenza dei dati anagrafici o fiscali. Gli Incassi D.A./Sanzioni/Interessi in attesa di regolarizzazione Agenzia Entrate rappresentano gli incassi non riferibili al credito rilevato o rispetto ad esso esuberanti.

Tali debiti sono alimentati annualmente ed automaticamente attraverso il travaso in contabilità dei movimenti (dare/avere) dai sistemi informatici di Infocamere; trovano estinzione nel corso degli esercizi man mano che si procede all’attribuzione all’impresa, laddove ne ricorrano i presupposti, o al rimborso al contribuente.

Riguardo la possibilità di richiedere il rimborso delle somme erroneamente versate, l’art. 17, comma 3, della L. 488/99 prevede che “Le istanze di rimborso dei diritti camerali erroneamente corrisposti devono essere presentate ... entro ventiquattro mesi dalla data del pagamento”. Inoltre, l’art. 10 del DM 11.05.2001 n. 359 specifica che “Coloro che hanno erroneamente versato diritti non dovuti devono presentare, a pena di decadenza, entro ventiquattro mesi dalla data del pagamento, alla competente camera di commercio richiesta di rimborso delle somme versate in eccedenza rispetto al dovuto, allegando la documentazione necessaria per evidenziare la non sussistenza dell’obbligo di pagamento o le eventuali somme versate oltre il dovuto”.

Tuttavia, il MISE con nota prot. 399448 del 26.09.2017 ha chiarito che per i contribuenti è comunque possibile richiedere la compensazione delle somme versate in eccedenza con altri tributi entro il termine di prescrizione previsto dall’art. 2946 del codice civile. Il Ministero conclude, pertanto, che non è possibile eliminare dal bilancio camerale i debiti relativi ai contribuenti che hanno erroneamente versato importi di diritto annuale senza che sia trascorso il termine di prescrizione decennale.

Anche per la richiesta di restituzione delle somme eccedenti riversate da Agenzia delle Entrate Riscossione vige la prescrizione ordinaria decennale.

Alla data del 31.12.2024 il debito di cui ai punti 8 e 9 è così costituito in base alle annualità di iscrizione a bilancio:

CONTO 246200 Versamenti DIRITTO ANNUALE da attribuire

ANNO CONTABILIZZAZIONE	ANNO DIRITTO ANNUALE												
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
2014	69,93	1.036,15	14.783,61										
2015	88		-1.190,98	22.447,14									
2016			-1.650,87	-1.673,98	24.955,59								-53,21
2017			-88,35	-543,08	-1.556,81	23.633,18							18,00
2018			-466,15	-717,68	-2.085,19	-874,77	23.980,15						
2019			-276	-236,63	-0,21	-1.484,74	-345,78	22.280,55					
2020				-114,2	-53	-233	-2.028,63	-704,95	17.774,89				-166,24
2021					24		-598,11	24	1.645,41	16.530,32			-54,00
2022					-286,72	-357,93	-124,45	-295,48	-142,21	714	18.821,94		269,00
2023								-279	-836,79	-279	737,76	18.228,34	307,10
2024													17.105,61
TOTALE	157,93	1.036,15	11.111,26	19.161,57	20.997,66	20.682,74	20.883,18	21.025,12	18.441,30	16.965,32	19.559,70	18.228,34	17.426,26

Debito prescritto €. 15.889,69

CONTO 246201 Versamenti SANZIONI da diritto annuale da attribuire

ANNO CONTABILIZZAZIONE	ANNO DIRITTO ANNUALE												
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
2014		73,93	47,9										
2015			47,42	120,09									
2016	6,3	10,8	210,46	35,1	98,59								
2017				-1,2	37,73	73,05							8,5
2018				-3,3	-10,9	-10,32	-1,44	153,22					
2019				-50	-3,9	43,24	55,38	62,61	87,56				
2020					-3,18	-3,18	-25,78	121,55	185,8				23,32
2021					17		-12,17	1,03	65,99	146,1			53
2022							27,98	3,6	3,6	92,48	132,18		50,78
2023									-24,31	-1,68	49,66	140,69	96
2024													120,83
TOTALE	6,3	84,73	252,48	139,19	183,06	123,81	205,86	213,74	231,08	236,9	181,84	140,69	352,43

Debito prescritto €. 121,83

CONTO 246202 Versamenti INTERESSI da diritto annuale da attribuire

ANNO CONTABILIZZAZIONE	ANNO DIRITTO ANNUALE													
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
2014			25,39	1,76										
2015				2,91	9,91									
2016		0,83	0,49	15,09	0,85	17,21								
2017					-0,02	3,05	15,96							2
2018				-0,16	-0,18	-1,11		6,11						
2019				-1,1	-0,5	0,45	3,63	5,15	5,9					
2020								-1,46	7,96	11,28				1
2021						3		-2,05	0,11	2,69	3,41			4,7
2022	0,07							9,72	1,03	1,03	6,55	6,48		20,47
2023										-0,08	0,75	23,46	28,61	24,61
2024														15,7
TOTALE	0,07	0,83	25,88	18,5	10,06	22,6	19,59	17,47	15	14,92	10,71	29,94	28,61	68,48

Debito prescritto €. 27,15

CONTO 246206 Incassi DIRITTO ANNUALE in attesa di regolarizzazione

ANNO CONTABILIZZAZIONE	ANNO DIRITTO ANNUALE													
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
2014	217,33	904,93	1.040,20	5.132,22	18.169,00	-10.900,73								
2015	241,45	400,05	449,6	1.070,72	2.507,75	34.314,97	-1.354,36							114
2016		392	171,2	776,34	3.057,55	3.917,25	24.987,21	987,99						53,21
2017	41,39		225,93	1.489,67	843,35	274,17	1.755,24	22.483,61	-2.215,86					126
2018	88	127,56	101,63	340	376	2.651,81	883,03	1.403,02	14.349,55	-1.602,53				89
2019		64	53			278,25	1.379,75	1.425,50	3.985,22	22.120,08	-2.432,18			475,35
2020						151,25	45,2	133,82	1.070,44	1.402,41	18.278,99	9.239,68		766,1
2021				232	94	28	65	497,51	1.181,98	985,25	2.659,51	20.727,59	-1.566,45	2589,72
2022			0,07				44,05	-109,79	541,45	1.383,05	2.641,80	2.389,70	19.613,81	3614,63
2023				62	27,49		65	46,98	119,08	460,12	861,22	3.430,54	3.961,54	2452,11
2024	88	90,16	89,35	88	88	195								3332,17
TOTALE	676,17	1.978,70	2.130,98	9.190,95	25.163,14	30.909,97	27.870,12	26.868,64	19.031,86	24.748,38	22.009,34	35.787,51	22.008,90	35.682,29

Debito prescritto €. 14.562,95

CONTO 246207 Incassi SANZIONI da diritto annuale in attesa di regolarizzazione

ANNO CONTABILIZZAZIONE	ANNO DIRITTO ANNUALE													
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
2014	39,31	277,8	296,44	1.490,10	1.547,03	-3.585,01								
2015	100	123		286,22	2.628,99	1.503,43	-592,47							
2016		35	50,73	58	741,87	2.552,26	909,59	-61,05						
2017	165	73,58	35,2	56,66	26,15	2.758,39	4.106,43	685,15	-366,22					12,85
2018		27,6	9,8	6	231	4.649,47	3.272,62	1.214,71	679,17	-127,8				13,05
2019	3,2				5,25	68,91	1.503,96	3.411,54	2.554,48	1383,6	-368,01			36,06
2020				2	26		57,6	217,17	934,46	1.061,11	615,43	-570,7		42,2
2021					3,35	56,25		268,4	342,66	1.174,58	1.608,95	1.267,57	-105,51	1392,17
2022							24,05	33,27	144,24	277,47	1.405,83	1.702,56	802,74	1766,44
2023							26,5	98,4	120,94	64,74	167,05	1.650,09	2.007,32	1264,5
2024														-918,65
TOTALE	307,51	536,98	392,17	1.898,98	5.209,64	8.003,7	9.308,28	5.867,59	4.409,73	3.833,7	3.429,25	4.049,52	2.704,55	3608,62

Debito prescritto €. 65,67

CONTO 246208 Incassi INTERESSI da diritto annuale in attesa di regolarizzazione

ANNO CONTABILIZZAZIONE	ANNO DIRITTO ANNUALE													
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
2014	5,46	41,69	65,5	318,61	576,19	-700,52								
2015	10	62,04	35,63	239,62	-215,02	314,85	-155,97							
2016		3	1,73	0,74	172,95	153,2	157,85	-226,61						
2017	2,99	2,17	1,08	3,37	37,74	181,78	229,68	967,77	-648,48					34,63
2018		0,36	10,45	1,05	80,16	182,77	167,34	200,41	192,5	-74,33				1,34
2019					0,58	52,07	219,88	214,79	265,59	212,51	-36,94			45,95
2020					5,7	12,36	88,24	322,21	241,21	171,49	-41,38			48,45
2021				4,79	0,63	3,31	0,61	10,53	93,8	29,61	87,62	131,33	-65,12	211,11
2022							9,8	8,45	26,54	32,93	181,81	167,44	364,69	392,02
2023							26,45	18,22	50,21	49,3	45,79	479,47	676,33	879,32
2024														-293,32
TOTALE	18,45	109,26	114,39	568,18	658,93	187,46	668	1281,8	302,37	491,23	449,77	736,86	975,9	1319,5

Debito prescritto €. 306,93

Di seguito viene riepilogato il debito eliminato per intervenuta prescrizione decennale:

CONTO 246200 Versamenti DIRITTO ANNUALE da attribuire	15.889,69
CONTO 246201 Versamenti SANZIONI da diritto annuale da attribuire	121,83
CONTO 246202 Versamenti INTERESSI da diritto annuale da attribuire	27,15
CONTO 246206 Incassi DIRITTO ANNUALE in attesa di regolarizzazione	14.562,95
CONTO 246207 Incassi SANZIONI da diritto annuale in attesa di regolarizzazione	65,67
CONTO 246208 Incassi INTERESSI da diritto annuale in attesa di regolarizzazione	306,93
TOTALE	30.974,22

L'eliminazione del debito prescritto trova quale contropartita reddituale una sopravvenienza attiva.

A seguito delle movimentazioni anno 2024 i conti anzidetti riportano i seguenti saldi:

conto	Saldo al 31.12.2023	Incremento	Decremento	Saldo al 31.12.2024
246200	188.250,27	17.875,92	-16.339,35	189.786,84
246201	1.999,68	355,61	-125,01	2.230,28
246202	214,18	282,82	-27,31	255,51
246206	269.665,14	37.899,30	-16.141,45	291.422,99

246207	50.922,72	4.527,27	-984,32	54.465,67
246208	8.025,28	1.612,82	-600,25	9.037,85

f) DEBITI PER SERVIZI C/TERZI

In questa categoria confluisce il seguente conto:

	Descrizione	31.12.2023	31.12.2024
Conto 247006	Debiti per Bollo virtuale	-20.276,00	0,00
conto 247013	Altre ritenute al personale c/terzi	-4.033,06	-3.982,66
TOTALE		-24.309,06	-3.982,66

Il saldo del conto 247013 corrisponde alle ritenute operate sugli emolumenti di dicembre (prestiti, deleghe sindacali, ecc. ...) e pagate nel mese di gennaio 2025.

E) FONDO PER RISCHI ED ONERI

	Descrizione	31.12.2023	31.12.2024
conto 261002	Fondo rischi	-404.541,93	-52.749,16
conto 261005	Fondo oneri	-66.605,34	-77.374,84
TOTALE		-471.147,27	-130.124,00

Nel "Fondo rischi" (conto 261002) confluiscono le ccdd "passività potenziali", vale a dire le passività già esistenti ma con esito pendente in quanto si risolveranno in futuro, caratterizzate da uno stato di incertezza. Nel dettaglio si riepilogano di seguito le singole componenti:

Contenzioso cartella esattoriale ICI (ex Rieti)	12.471,21
Ripiano perdita Tuscia Expo' (ex Viterbo)	39.439,55
Accantonamento ex L. 147/13 DINTEC Srl (ex Viterbo)	106,10
Accantonamento ex L. 147/13 DINTEC Srl (ex Rieti)	636,46
Accantonamento ex L. 147/13 UNIONTRASPORTI Srl (ex Rieti)	95,84
TOTALE	52.749,16

Nel "Fondo oneri" (conto 261005) confluiscono le passività certe il cui ammontare o la cui data di estinzione sono indeterminati; si tratta in sostanza di oneri di competenza dell'esercizio ma non definiti esattamente nell'ammontare o nella data di estinzione.

Nel dettaglio si riepilogano di seguito le singole componenti:

Intervento sostitutivo INPS (ex camera di Viterbo)	1.350,00
Acc.to ex art. 113 D.Lgs. 50/16 (ex camera di Viterbo)	328,86
Accantonamento compensi organi camerali anno 2022 (residuo)	696,00
Acc.to per rinnovi contrattuali personale dirigente e non	75.000,00
TOTALE	77.374,84

F) RATEI E RISCONTI PASSIVI:

Il risconto passivo (conto 271000) si riferisce alle risorse non utilizzate nell'anno 2024 nell'ambito del progetto "Doppia Transizione Digitale ed ecologica" finanziato dall'incremento del 20% del diritto annuale. Il risconto passivo rettifica il valore del provento "diritto annuale" per l'importo di €. 19.699,35 rinviandolo al 2025, in applicazione della nota MISE n. 0532625 del 05.12.2017 che prevede: "al fine di *rispettare il principio della competenza economica ... si ritiene necessario che sia imputata in competenza economica dell'anno la quota di ricavo correlata ai soli costi di competenza per le attività connesse alla realizzazione dei progetti finanziati con l'incremento del diritto annuale ... la restante parte del provento risulta di competenza degli esercizi successivi e quindi va rinviata mediante rilevazione di apposito risconto passivo*".

G) CONTI D'ORDINE:

Per quanto riguarda la natura dei conti d'ordine si rinvia a quanto precisato nelle premesse. Non si rilevano rischi per garanzie prestate direttamente o indirettamente per debiti altrui e/o beni che si trovano nella disponibilità della Camera di Commercio a titolo gratuito. Per il dettaglio della voce impegni per contratti e obbligazioni ad esecuzione differita e/o pluriennali si rinvia all'allegato A della presente nota integrativa.

RIEPILOGO PASSIVITA'

Mastro liv. 4 : 20. PATRIMONIO NETTO	
Mastro liv. 5 : 201 PATRIMONIO NETTO ESERCIZI PRECEDENTI	
201010 Avanzo/Disavanzo esercizi precedenti	-6.406.848,45
Tot : 201 PATRIMONIO NETTO ESERCIZI PRECEDENTI	-6.406.848,45
Mastro liv. 5 : 202 AVANZO/DISAVANZO ECONOMICO ESERCIZIO	
202000 Avanzo/Disavanzo economico dell'esercizio	-295.522,23
Tot : 202 AVANZO/DISAVANZO ECONOMICO ESERCIZIO	-295.522,23
Mastro liv. 5 : 203 RISERVE DA PARTECIPAZIONI	
203004 Riserva da partecipazioni	-8.333,33
Tot : 203 RISERVE DA PARTECIPAZIONI	-8.333,33
Tot : 20. PATRIMONIO NETTO	-6.710.704,01
Tot : 20 PATRIMONIO NETTO	-6.710.704,01
Mastro liv. 4 : 23 TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	
Mastro liv. 5 : 230 FONDO TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	
230000 Fondo trattamento di fine rapporto	-960.458,69
230001 Fondo Indennita' di fine rapporto	-2.712.388,19
Tot : 230 FONDO TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	-3.672.846,88
Tot : 23 TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	-3.672.846,88
Mastro liv. 4 : 24 DEBITI DI FUNZIONAMENTO	
Mastro liv. 5 : 240 DEBITI V/FORNITORI	
240000 Debiti v/fornitori	-35.122,47
240001 Debiti v/Infocamere	-28.041,52
240006 Debiti v/fornitori per fatture da ricevere	-267.780,27
240007 Debiti v/fornitori per fatture da ricevere NON ARRIVATE	-88.944,16
Tot : 240 DEBITI V/FORNITORI	-419.888,42
Mastro liv. 5 : 243 DEBITI TRIBUTARI E PREVIDENZIALI	
243000 Debiti v/erario per ritenute fiscali	-64.071,40
243004 Debiti v/erario c/ires	-7.000,00
243005 Debiti v/erario c/irap	-22.205,32
243008 Debiti v/enti previdenziali ed assistenziali	-66.684,71
243009 Ritenute previdenziali ed assistenziali	-19.718,04
243102 Debiti v/INPS	-11.950,48
243200 Debiti v/Erario Split Payment	-7.642,87
Tot : 243 DEBITI TRIBUTARI E PREVIDENZIALI	-199.272,82
Mastro liv. 5 : 244 DEBITI V/DIPENDENTI	
244000 Debiti v/Dipendenti-retribuzioni	-5.949,73
244004 Debiti v/Dipendenti accessorio	-301.944,43
244006 Debiti v/Dipendenti-altri debiti	-10.302,75
244008 Debiti v/Dipendenti per ferie non godute	-155.246,88
Tot : 244 DEBITI V/DIPENDENTI	-473.443,79
Mastro liv. 5 : 245 DEBITI V/ORGANI ISTITUZIONALI	
245009 Debiti v/Collegio Revisori	-8.056,40
245012 Debiti v/Componenti Commissioni	-10.190,11
245013 Debiti v/Organi	-22.073,46

Tot : 245 DEBITI V/ORGANI ISTITUZIONALI	-40.319,97
Mastro liv. 5 : 246 DEBITI DIVERSI	
246000 Debiti diversi	-359.754,78
246017 Debiti per progetti ed iniziative NON RENDICONTATI	-5.305,00
246018 Debiti per progetti ed iniziative	-950.320,13
246022 Cauzioni ricevute da terzi	-300,00
246023 Oneri da liquidare	-45.326,41
246100 Debiti diversi c/transitorio	12.150,71
246101 Debiti diversi c/transitorio CON2	42.038,29
246200 Versamenti DA da attribuire	-189.786,84
246201 Versamenti sanzioni diritto annuale da attribuire	-2.230,28
246202 Versamenti interessi diritto annuale da attribuire	-255,51
246203 Debiti DA v/CCIAA	-136.234,22
246204 Debiti Sanzioni DA v/CCIAA	-766,75
246205 Debiti Interessi DA v/CCIAA	-99,63
246206 Incassi DA in attesa di regolarizzazione * Ag. Entrate	-291.422,99
246207 Incassi Sanzioni DA in attesa di regolarizzazione * Ag. Entrate	-54.465,67
246208 Incassi Interessi DA in attesa di regolarizzazione * Ag. Entrate	-9.037,85
Tot : 246 DEBITI DIVERSI	-1.991.117,06
Mastro liv. 5 : 247 DEBITI PER SERVIZI C/TERZI	
247013 Altre ritenute al personale c/terzi	-3.982,66
Tot : 247 DEBITI PER SERVIZI C/TERZI	-3.982,66
Tot : 24 DEBITI DI FUNZIONAMENTO	-3.128.024,72
Mastro liv. 4 : 26 FONDI PER RISCHI ED ONERI	
Mastro liv. 5 : 261 ALTRI FONDI	
261001 Fondo spese future	0,00
261002 Fondo rischi	-52.749,16
261005 Fondo oneri	-77.374,84
Tot : 261 ALTRI FONDI	-130.124,00
Tot : 26 FONDI PER RISCHI ED ONERI	-130.124,00
Mastro liv. 4 : 27 RATEI E RISCONTI PASSIVI	
Mastro liv. 5 : 271 RISCONTI PASSIVI	
271000 Risconti passivi	-19.699,35
Tot : 271 RISCONTI PASSIVI	-19.699,35
Tot : 27 RATEI E RISCONTI PASSIVI	-19.699,35
Tot : 21 PASSIVITA'	-6.950.694,95
Tot : 2. PASSIVITA' E PATRIMONIO NETTO	-13.661.398,96

CONTO ECONOMICO**PROVENTI CORRENTI:**

Descrizione	31.12.2024
Diritto Annuale	5.722.192,40
Diritti di Segreteria	1.653.587,17
Contributi, trasferimenti ed altre entrate	988.248,26
Proventi da gestione di beni e servizi	198.236,54
Variazione delle rimanenze	2.715,77
TOTALE	8.564.980,14

DIRITTO ANNUALE:

310000 Diritto Annuale	4.125.677,28
310001 Restituzione Diritto Annuale	-386,80
310005 Sanzioni diritto annuale anno corrente	554.475,53
310006 Interessi moratori diritto annuale	162.485,56
310007 Interessi da ruoli diritto annuale	18.208,65
310010 Diritto Annuale 20%	861.732,18
	5.722.192,40

DIRITTI DI SEGRETERIA:

311000 Diritti di Segreteria	1.601.234,77
311003 Sanzioni amministrative	52.498,40
311106 Restituzione diritti segreteria e sanzioni	-146,00
	1.653.587,17

CONTRIBUTI, TRASFERIMENTI ED ALTRE ENTRATE:

312003 Contributi fondo Perequativo	92.484,10
312009 Rimborsi da regione per attività delegate	205.320,59
312010 Rimborsi spese personale distaccato	11.667,84
312011 Riversamento avanzo aziende speciali	6.157,81
312013 Rimborsi e recuperi diversi	63.606,51
312018 Altri contributi e trasferimenti	606.422,32
312025 Rimborsi e recupero spese postali	981,97
312026 Recupero spese procedurali sanzioni	3.485,22
312029 Restituzione contributi e entrate diverse	-1.878,10
	988.248,26

PROVENTI DA GESTIONE DI BENI E SERVIZI:

313000 Ricavi per cessione di beni e prestazioni di servizi	3.942,00
313002 Proventi da cessioni di beni	620,00
313004 Proventi da prestazioni di servizi	75.124,60
313006 Proventi da verifiche metriche	200,00
313007 Proventi camera arbitrale e conciliazione	118.145,62
313009 Sconti e abbuoni su vendite	-0,60
313010 Proventi utilizzo sala conferenze	204,92
	198.236,54

VARIAZIONE DELLE RIMANENZE

314000 Rimanenze Iniziali	-70.189,69
314003 Rimanenze Finali	72.905,46
	2.715,77

ONERI CORRENTI:

Descrizione	31.12.2024
Personale	2.868.873,12
Funzionamento	1.960.817,03
Interventi economici	1.705.306,75
Ammortamenti e accantonamenti	2.268.170,40
TOTALE	8.803.167,30

PERSONALE

321000 Retribuzione Ordinaria	1.329.499,07
321001 Retribuzione PO	86.350,00
321002 Retribuzione Fondo Produttività parte fissa	462.808,83
321003 Retribuzione straordinaria	13.173,60
321006 Retribuzione Fondo Produttività parte variabile	25.509,42
321016 Retribuzione posizione e risultato Fondo dirigenza	214.808,44
322002 Altri oneri prev. e assistenziali	538.755,59
323000 Accantonamento T.F.R. e I.F.S.	178.554,07
324006 Altre spese per il personale	19.414,10
TOTALE	2.868.873,12

FUNZIONAMENTO

3250 Prestazione di servizi	862.463,91
3270 Oneri diversi di gestione	699.568,61
3280 Quote associative	226.473,05
3290 Organi istituzionali	172.311,46
TOTALE	1.960.817,03

INTERVENTI ECONOMICI

3300 Interventi Economici	1.705.306,75
---------------------------	--------------

AMMORTAMENTI E GLI ACCANTONAMENTI

340000 Amm.to Software	401,62
341000 Amm.to Fabbricati	12.900,84
341003 Amm.to Impianti	4.106,04
341012 Amm.to Mobili	3.310,06
341017 Amm.to Altre Immobilizzazioni Tecniche	17.481,90
341021 Amm.to Attrezzature Informatiche	6.551,36
342000 Accantonamento Fondo Svalutazione Crediti	1.914.593,76
342001 Accantonamento Fondo Svalutazione Crediti Incremento 20%	258.910,88
343001 Accantonamento fondo oneri e rischi	49.913,94
TOTALE	2.268.170,40

RISULTATO GESTIONE CORRENTE

Disavanzo gestione corrente	-238.187,16
-----------------------------	-------------

PROVENTI ED ONERI FINANZIARI:

350004 Interessi su prestiti al personale	5.873,28
350005 Interessi Attivi	70,15
350006 Proventi mobiliari	770,28
PROVENTI FINANZIARI	6.713,71
ONERI FINANZIARI	0,00
GESTIONE FINANZIARIA	6.713,71

PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI

360006 Sopravvenienze Attive	167.529,78
360010 Sopravvenienze attive per diritto annuale	503.877,04
360012 Sopravvenienze attive per interessi diritto annuale	3.946,86
360014 Sopravvenienze attive per sanzioni diritto annuale	137.299,43
PROVENTI STRAORDINARI	812.653,11
361003 Sopravvenienze Passive	-142.742,23
361011 Sopravvenienze passive per diritto annuale	-41.928,24
361013 Sopravvenienze passive per interessi diritto annuale	-256,18
361015 Sopravvenienze passive per sanzioni diritto annuale	-100.730,78
ONERI STRAORDINARI	-285.657,43
GESTIONE STRAORDINARIA	526.995,68

Le **sopravvenienze attive** riguardano proventi di competenza di altri esercizi non contabilizzati in precedenza e l’eliminazione di debiti risultati inesistenti, non più dovuti o erroneamente stimati; la tabella che segue dettaglia i movimenti registrati:

VERSANTE	DESCRIZIONE	IMPORTO
Unioncamere	Bandi sisma 2022 credito rilevato in difetto	10,00
Diversi	Credito Irap da dichiarazione annuale	20.058,00
Unioncamere	Debito rilevato in eccedenza rispetto al dovuto (saldo spese riscossione con F24)	1.951,49
Diversi	Credito non rilevato controversia ex SG Camera di Rieti (atto n. 2024000055 del 04.06.2024)	595,71
Diversi	Rilevazione credito Ires da dichiarazione annuale	1.367,00
Personale dipendente	Residuo accantonamento anni precedenti	0,01
Collegio Revisori	Debito rilevato in eccedenza	37,20
Innexta SCRL	Eliminazione riserva da partecipazioni (atto n. 2024000363 del 22.10.2024)	7.140,00
Diversi	Eliminazione debiti prescritti (atto n. 2024000091 del 08.11.2024)	33.003,86
Diversi	Credito da dichiarazione 770/2024	7.776,30
Diversi	Rettifica fondo riserva	11.134,30
Personale dipendente	Residuo fondo dirigenza 2022	231,03
Diversi	Debito rilevato in eccedenza “Bando voucher digitali 4.0 2022” del. Giunta n. 71 del 12.12.2024	7.924,25
Diversi	Debito rilevato in eccedenza “Bando per le imprese anno 2022” del. Giunta n. 71 del 12.12.2024	45.326,41
Diversi	Riduzione debiti di cui ai conti 246200 246201 246202 per sopravvenuta prescrizione (incassi DA da attribuire)	16.038,67
Diversi	Riduzione debiti di cui ai conti 246206 246207 246208 per sopravvenuta prescrizione (incassi DA in attesa di regolarizzazione)	14.935,55
		167.529,78

Le **sopravvenienze attive da diritto annuale, sanzioni e interessi** si riferiscono a proventi per nuovi crediti da diritto annuale di anni pregressi tenuto conto delle risultanze comunicate da Infocamere e dalla riduzione del fondo svalutazione crediti di cui si è dato ampio ragguaglio in precedenza.

Le **sopravvenienze passive** riguardano oneri di competenza di altri esercizi non contabilizzati in precedenza o erroneamente stimati e l’eliminazione di crediti risultati inesigibili o sovrastimati; la tabella che segue dettaglia i movimenti registrati:

versante	descrizione	importo
FLAG del Lago di Bolsena	quota associativa anno 2023 debito non rilevato	500,00
Gala Spa	NDC da incassare prescritta (atto n. 2024000166 del 17.04.2024)	551,67
Camera di commercio di Frosinone	credito rilevato in eccedenza (atto n. 33 del 19.04.2024)	378,69
Diversi	credito rilevato per errata contabilizzazione incassi anni pregressi	97,62
Diversi	rilevazione debito controversia ex SG Camera di Rieti (atto n. 2024000055 del 04.06.2024)	1.704,54
Personale dipendente	oneri di competenza di altri esercizi ma non previsti e stanziati negli anni interessati dal riconoscimento dei benefici contrattuali della dirigenza (atto n. 2024000073 del 05/09/2024)	26.253,15
Diversi	debito erroneamente stimato (compensi Panel)	5,91
Camera di commercio di Roma	credito rilevato in eccedenza su “Bando voucher digitali 4.0 2022” Del. giunta n. 71 del 12.12.2024	67.924,24

Camera di commercio di Roma	credito rilevato in eccedenza su "Bando per le imprese anno 2022" Del. giunta n. 71 del 12.12.2024	45.326,41
		142.742,23

Il dettaglio delle sopravvenienze **passive da diritto annuale, sanzioni e interessi** è stato reso in precedenza nell'ambito dell'esposizione del credito da diritto annuale.

RISULTATO D'ESERCIZIO

Avanzo	-295.522,23
--------	-------------

ALLEGATO A

FORNITORE	DESCRIZIONE	DT. STIPULA	DT. SCADENZA	DURATA	TOTALE CONTRATTO IVA INCLUSA	2025	2026	ANNI SEGUENTI	TOTALE QUOTE RESIDUE
GBR ROSSETTO SPA	Noleggio multifunzione	28/07/21	14/09/26	5	5.270,40	1.054,80	743,36		1.798,16
GBR ROSSETTO SPA	Noleggi stampanti	28/07/21	15/01/26	5	2.854,80	571,00	23,80		594,80
CENTRO ANTINCENDIO VITERBO SRL	Manutenzione di presidi antincendio	28/07/21	31/03/25	5	4.137,36	206,86			206,86
PROCED SRL	Noleggio multifunzioni	28/07/21	28/02/25	5	14.732,95	419,10			419,10
SISTEMA CERTIFICAZIONE EUROPEA CONTROLLO E SICUREZZA SRL	Servizio di verifiche biennali impianti ascensori Viterbo	01/04/22	31/03/32	10	1.891,00		378,20	756,40	1.134,60
ELETTRICALOR S.R.L.	Servizio di conduzione manutenzione e Responsabilità dell'impianto termico Viterbo	01/04/22	31/03/25	3	22.838,40	1.903,20			1.903,20
RENTOKIL INITIAL ITALIA S.P.A.	Fornitura del materiale igienico sanitario	01/04/22	31/03/25	3	5.742,54	478,54			478,54
RENTOKIL INITIAL ITALIA S.P.A.	noleggio apparecchiature sanificanti	01/04/22	31/03/25	3	21.645,24	1.803,77			1.803,77
MARCO TORTOLINI	Servizio di assistenza e consulenza fiscale e tributaria	01/04/22	31/03/25	3	15.035,28	1.252,94			1.252,94
I. & S. T. INTEGRAZIONI E SISTEMI TELEMATICI S.R.L.	Servizio di corrispondenza online di tipo H2H	22/04/22	21/04/25	3	720,00	60,00			60,00
POSTE ITALIANE SPA -	Servizi postali e servizi a monte del recapito	22/04/22	21/04/25	3	19.200,00	1.600,00			1.600,00
INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE INFORMATICA DELLE C.C.I.A.A ITALIANE P.A.	Estensione Servizio Hosting HCR e HC	14/07/22	31/07/27	5	63.594,94	12.225,00	12.225,00	12.225,00	36.675,00
INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE INFORMATICA DELLE C.C.I.A.A ITALIANE P.A.	Servizio di connettività WI FI	25/07/22	24/07/25	3	5.014,20	974,98			974,98
GBR ROSSETTO SPA	Noleggio stampanti	01/09/22	31/08/27	5	11.199,60	2.239,22	2.239,22	1.496,08	5.974,52
TECNOSERVICECAMERE SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI	Servizi di Global Service: pulizie e manutenzione	01/10/22	30/09/26	4	372.869,36	93.217,34	69.913,00		163.130,34
CIDECO DI CIRO DE COLLE	Servizio di manutenzione e assistenza tecnica	01/11/22	31/10/26	4	31.720,00	7.930,00	6.608,00		14.538,00
FATTORI SAFEST SRL	Servizio di manutenzione bollatrici	01/01/23	31/12/25	3	7.817,76	2.605,92			2.605,92
UNIVERSAL COPY SRL	Noleggio multifunzione	20/02/23	28/02/28	5	3.001,20	600,24	600,24	700,28	1.900,76
GBR ROSSETTO SPA	Noleggio stampanti	16/03/23	15/03/28	5	28.621,20	5.724,24	5.724,24	6.916,48	18.364,96
BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI ROMA	Servizio di cassa	29/06/23	30/06/26	3	24.000,00	8.000,00	4.000,00		12.000,00
I. & S. T. INTEGRAZIONI E SISTEMI TELEMATICI S.R.L.	Servizio di corrispondenza on line	26/07/23	25/07/26	3	1.756,80	585,86	341,60		927,46
IC OUTSOURCING SCRL	Supporto PID	05/10/23	31/12/25	3	84.950,00	53.400,00			53.400,00
POSTE ITALIANE SPA -	Servizi di notificazione tramite servizio postale	30/10/23	29/10/26	4	60.512,00	20.170,00	16.810,00		36.980,00
RETETEL ITALIA SRL	Fornitura di linee telefoniche VoIP	06/12/23	05/12/28	5	17.860,80	3.513,60	3.513,60	7.027,20	14.054,40
INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE INFORMATICA DELLE C.C.I.A.A ITALIANE P.A.	Servizio VOIP integrato	06/12/23	05/12/28	5	27.816,00	4.538,40	4.538,40	9.076,80	18.153,60
ALLIANZ VIVA SPA	Polizze assicurative per copertura rischi Incendio e Furto	12/12/23	31/12/28	5	39.751,50	7.950,30	7.950,30	15.900,60	31.801,20
UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA	Polizza assicurativa Infortuni e Kasko	15/12/23	31/12/28	5	21.450,00	4.290,00	4.290,00	8.580,00	17.160,00
UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA	Polizze assicurative per copertura rischi Responsabilità Civile verso Terzi	15/12/23	31/12/28	5	21.500,00	4.300,00	4.300,00	8.600,00	17.200,00
CANON Italia S.p.A.	Noleggio multifunzione	11/01/24	10/01/29	5	5.833,67	1.166,74	1.166,74	2.333,48	4.666,96
IL SOLE 24 ORE SPA	Abbonamento a banche dati	30/01/24	24/02/27	3	11.232,00	3.744,00	3.744,00		7.488,00
SISTEMA CERTIFICAZIONE EUROPEA CONTROLLO E SICUREZZA SRL	Verifiche biennali impianti elettrici di messa a terra	01/04/24	31/03/34	10	4.575,00		915,00	2.745,00	3.660,00
STUDIO FIENO SRL	Servizio medico competente	17/04/24	01/09/26	2	3.999,99	2.000,00	1.333,00		3.333,00
SECURITAS METRONOTTE SRL	Servizio di vigilanza	23/04/24	30/04/26	2	7.917,80	3.959,00	1.320,00		5.279,00
ISTITUTO DI VIGILANZA PRIVATA DELLA PROVINCIA DI VITERBO SRL	Servizio di vigilanza	01/05/24	30/04/26	2	5.953,60	2.976,00	993,00		3.969,00
DAY RISTOSERVICE S.P.A	Fornitura di buoni pasto elettronici	01/06/24	31/05/26	2	58.344,00	29.172,00	14.586,00		43.758,00
PAOLO BACCHIARRI	Incarico di R.S.P.P.	01/09/24	31/08/26	2	5.856,00	2.928,00	1.952,00		4.880,00
INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE INFORMATICA DELLE C.C.I.A.A ITALIANE P.A.	Servizi informativi	10/09/24	31/08/27	3	900.722,34	300.240,00	300.240,00	200.160,00	800.640,00
AZIENDA SPECIALE CENTRO ITALIA	Servizi di supporto alle imprese	23/09/24	31/12/25	2	39.000,00	19.500,00			19.500,00
LLOYD'S INSURANCE COMPANY	Polizza assicurativa RC Patrimoniale	05/10/24	05/10/27	3	11.736,00	3.912,00	3.912,00		
AZIENDA SPECIALE CENTRO ITALIA	Attività di Formazione, Informazione e Orientamento	16/10/24	31/12/25	2	7.800,00	3.900,00			3.900,00
LEASYS SPA	Noleggio auto senza conducente –	03/12/24	02/12/27	3	14.339,88	4.779,96	4.779,96	4.779,96	14.339,88
GBR ROSSETTO SPA	Noleggio multifunzione e stampanti	16/12/24	15/12/25	1	1.932,48	1.851,96			1.851,96



Allegato 4) atto Consiglio camerale n. 1 del 30.04.2025

CONSUNTIVO ECONOMICO ANNUALE (art. 2 comma 3 d.m. 27/03/2013)

	ANNO 2023		ANNO 2024	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				
1) Ricavi e proventi per attività istituzionale		8.576.279,71		8.280.006,58
a) Contributo ordinario dello stato				
b) Corrispettivi da contratto di servizio				
b1) Con lo Stato				
b2) Con le Regioni				
b3) Con altri enti pubblici				
b4) Con l'Unione Europea				
c) Contributi in conto esercizio	1.017.905,04		904.227,01	
c1) Contributi dallo Stato				
c2) Contributi da Regione	199.280,40		205.320,59	
c3) Contributi da altri enti pubblici	818.624,64		698.906,42	
c4) Contributi dall'Unione Europea				
d) Contributi da privati				
e) Proventi fiscali e parafiscali	5.717.702,89		5.722.192,40	
f) Ricavi per cessione di prodotti e prestazioni servizi	1.840.671,78		1.653.587,17	
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		-71.715,31		2.715,77
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione				
4) Incremento di immobili per lavori interni				
5) Altri ricavi e proventi		612.313,55		282.257,79
a) Quota contributi in conto capitale imputate all'esercizio				
b) Altri ricavi e proventi	612.313,55		282.257,79	
Totale valore della produzione (A)		9.116.877,95		8.564.980,14
B) COSTI DELLA PRODUZIONE				
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci				
7) Per servizi		-2.872.868,69		-2.740.082,12
a) Erogazione di servizi istituzionali	-1.914.954,38		-1.705.306,75	
b) Acquisizione di servizi	-767.640,61		-862.463,91	
c) Consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro				
d) Compensi ad organi amministrazione e controllo	-190.273,70		-172.311,46	
8) Per godimento di beni di terzi				
9) Per il personale		-2.842.508,92		-2.868.873,12
a) Salari e stipendi	-2.143.751,83		-2.132.149,36	
b) Oneri sociali	-501.317,27		-538.755,59	
c) Trattamento di fine rapporto	-172.199,64		-178.554,07	
d) Trattamento di quiescenza e simili				
e) Altri costi	-25.240,18		-19.414,10	
10) Ammortamenti e svalutazioni		-2.384.888,46		-2.218.256,46
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	-706,94		-401,62	
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	-56.453,80		-44.350,20	
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni				
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disposizioni liquide	-2.327.727,72		-2.173.504,64	
11) Variazioni delle rimanenze e materie prime, sussidiarie, di consumo e merci				
12) Accantonamento per rischi				
13) Altri accantonamenti		-411.792,77		-49.913,94
14) Oneri diversi di gestione		-556.566,52		-926.041,66
a) Oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica			-351.792,77	
b) Altri oneri diversi di gestione	-556.566,52		-574.248,89	
Totale costi (B)		-9.068.625,36		-8.803.167,30
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)		48.252,59		-238.187,16
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
15) Proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli relativi ad imprese controllate e collegate		385,14		770,28
16) Altri proventi finanziari		7.215,78		5.943,43
a) Da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti				
b) Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni				
c) Da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	7.215,78		5.943,43	
d) Proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti				
17) Interessi ed altri oneri finanziari				
a) Interessi passivi				
b) Oneri per la copertura perdite di imprese controllate e collegate				
c) Altri interessi ed oneri finanziari				
17bis) Utili e perdite su cambi				
Totale proventi ed oneri finanziari (15 + 16 - 17 + 17 bis)		7.600,92		6.713,71
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
18) Rivalutazioni				
a) Di partecipazioni				
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
19) Svalutazioni				
a) Di partecipazioni				
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
Totale delle rettifiche di valore (18 - 19)				
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n.5)		786.046,83		812.653,11
21) Oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n. 14) e delle imposte relative ad esercizi		-594.464,96		-285.657,43
Totale delle partite straordinarie (20 - 21)		191.581,87		526.995,68
Risultato prima delle imposte		247.435,38		295.522,23
Imposte dell'esercizio, correnti, differite ed anticipate				
AVANZO (DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO		247.435,38		295.522,23



CONSUNTIVO ENTRATE - ANNO 2024

Pag. 1 / 4

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	DIRITTI	
1100	Diritto annuale	3.920.626,14
1200	Sanzioni diritto annuale	201.540,96
1300	Interessi moratori per diritto annuale	44.526,29
1400	Diritti di segreteria	1.715.830,14
1500	Sanzioni amministrative	52.498,40
	ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI	
2101	Vendita pubblicazioni	
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	276,00
2201	Proventi da verifiche metriche	1.641,14
2202	Concorsi a premio	
2203	Utilizzo banche dati	
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	262.283,24
	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	
	Contributi e trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	
3101	Contributi e trasferimenti correnti da Stato per attività delegate	
3102	Altri contributi e trasferimenti correnti da Stato	14.000,00
3103	Contributi e trasferimenti correnti da enti di ricerca statali	649,22
3104	Altri contributi e trasferimenti correnti da altre amministrazioni pubbliche centrali	
3105	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per attività delegate	371.089,68
3106	Altri contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma	
3107	Contributi e trasferimenti correnti da province	
3108	Contributi e trasferimenti correnti da città metropolitane	
3109	Contributi e trasferimenti correnti da comuni	16.000,00
3110	Contributi e trasferimenti correnti da unioni di comuni	
3111	Contributi e trasferimenti correnti da comunità montane	
3112	Contributi e trasferimenti correnti da aziende sanitarie	
3113	Contributi e trasferimenti correnti da aziende ospedaliere	
3114	Contributi e trasferimenti correnti da IRCCS pubblici - Fondazioni IRCCS	
3115	Contributi e trasferimenti correnti dagli Istituti Zooprofilattici sperimentali	
3116	Contributi e trasferimenti correnti da Policlinici universitari	
3117	Contributi e trasferimenti correnti da Enti di previdenza	
3118	Contributi e trasferimenti correnti da Enti di ricerca locali	
3119	Contributi e trasferimenti correnti da Camere di commercio	542.075,76
3120	Contributi e trasferimenti correnti da Unioni regionali delle Camere di Commercio	
3121	Contributi e trasferimenti correnti da Centri esteri delle Camere di Commercio	
3122	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per rigidità di bilancio	
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	141.000,10
3124	Altri contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere	47.500,00
3125	Contributi e trasferimenti correnti da Autorità portuali	
3126	Contributi e trasferimenti correnti da Aziende di promozione turistica	
3127	Contributi e trasferimenti correnti da Università	
3128	Contributi e trasferimenti correnti da Enti gestori di parchi	

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	Contributi e trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	
3129	Contributi e trasferimenti correnti da ARPA	
3199	Contributi e trasferimenti correnti da altre Amministrazioni pubbliche locali	
	Contributi e trasferimenti correnti da soggetti privati	
3201	Contributi e trasferimenti correnti da Famiglie	
3202	Contributi e trasferimenti correnti da Istituzioni sociali senza fine di lucro	
3203	Riversamento avanzo di bilancio da Aziende speciali	6.157,81
3204	Altri contributi e trasferimenti correnti da Aziende speciali	12.000,00
3205	Contributi e trasferimenti correnti da Imprese	4.300,00
	Contributi e trasferimenti correnti dall'estero	
3301	Contributi e trasferimenti correnti da Unione Europea	
3302	Contributi e trasferimenti correnti da altre istituzioni estere	
3303	Contributi e trasferimenti correnti da soggetti esteri privati	
	ALTRE ENTRATE CORRENTI	
	Concorsi, recuperi e rimborsi	
4101	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	
4103	Rimborso spese dalle Aziende Speciali	4.727,43
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	63.334,77
4199	Sopravvenienze attive	320.513,40
	Entrate patrimoniali	
4201	Fitti attivi di terreni	
4202	Altri fitti attivi	
4203	Interessi attivi da Amministrazioni pubbliche	
4204	Interessi attivi da altri	4.928,38
4205	Proventi mobiliari	770,28
4499	Altri proventi finanziari	
	ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DI BENI	
5200	Alienazione di immobilizzazioni immateriali	
	Alienazione di immobilizzazioni materiali	
5101	Alienazione di terreni	
5102	Alienazione di fabbricati	
5103	Alienazione di Impianti e macchinari	
5104	Alienazione di altri beni materiali	
	Alienazione di immobilizzazioni finanziarie	
5301	Alienazione di partecipazioni di controllo e di collegamento	
5302	Alienazione di partecipazioni in altre imprese	7.140,00
5303	Alienazione di titoli di Stato	
5304	Alienazione di altri titoli	
	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE	
	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Amministrazioni pubbliche	
6101	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Stato	
6102	Contributi e trasferimenti c/capitale da enti di ricerca statali	
6103	Contributi e trasferimenti c/capitale da altre amministrazioni pubbliche centrali	
6104	Contributi e trasferimenti da Regione e Prov. Autonoma	
6105	Contributi e trasferimenti in c/capitale da province	
6106	Contributi e trasferimenti in c/capitale da città metropolitane	
6107	Contributi e trasferimenti in c/capitale da comuni	

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Amministrazioni pubbliche	
6108	Contributi e trasferimenti in c/capitale da unioni di comuni	
6109	Contributi e trasferimenti in c/capitale da comunità montane	
6110	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende sanitarie	
6111	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende ospedaliere	
6112	Contributi e trasferimenti in c/capitale da IRCCS pubblici - Fondazioni IRCCS	
6113	Contributi e trasferimenti in c/capitale dagli Istituti Zooprofilattici sperimentali	
6114	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Policlinici universitari	
6115	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti di previdenza	
6116	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti di ricerca locali	
6117	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Camere di commercio	
6118	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Unioni regionali delle Camere di commercio	
6119	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Centri esteri delle Camere di Commercio	
6120	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Unioncamere	
6121	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Autorità portuali	
6122	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Aziende di promozione turistica	
6123	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Università	
6124	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti Parco Nazionali	
6125	Contributi e trasferimenti in c/capitale da ARPA	
6199	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Amministrazioni pubbliche locali	
	Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti privati	
6201	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende speciali	
6202	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Imprese	
6203	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Famiglie	
6204	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Istituzioni sociali senza fine di lucro	
	Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'estero	
6301	Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'Unione Europea	
6302	Contributi e trasferimenti in conto capitale da altre istituzioni estere	
6303	Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti esteri privati	
	OPERAZIONI FINANZIARIE	
7100	Prelievi da conti bancari di deposito	
7200	Restituzione depositi versati dall'Ente	
7300	Depositi cauzionali	300,00
7350	Restituzione fondi economali	4.483,75
	Riscossione di crediti	
7401	Riscossione di crediti da Camere di Commercio	
7402	Riscossione di crediti dalle Unioni regionali	
7403	Riscossione di crediti da altre amministrazioni pubbliche	
7404	Riscossione di crediti da aziende speciali	
7405	Riscossione di crediti da altre imprese	
7406	Riscossione di crediti da dipendenti	71.283,76
7407	Riscossione di crediti da famiglie	
7408	Riscossione di crediti da istituzioni sociali private	
7409	Riscossione di crediti da soggetti esteri	
7500	Altre operazioni finanziarie	1.951.516,56

CONSUNTIVO ENTRATE - ANNO 2024

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	
8100	Anticipazioni di cassa	
8200	Mutui e prestiti	

TOTALE CONSUNTIVO ENTRATE 9.782.993,21

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2024

MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	121.828,61
1202	Ritenute erariali a carico del personale	14.329,00
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	17,83
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	429,56
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	600,19
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	478,92
2104	Altri materiali di consumo	418,34
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	2.918,30
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	9.536,81
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	2.902,22
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	621,90
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	3.506,80
2118	Riscaldamento e condizionamento	2.337,81
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	15,72
2121	Spese postali e di recapito	1.683,96
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	4.051,10
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	6.759,46
2298	Altre spese per acquisto di servizi	99.252,93
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	88.586,88
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	37.627,89
7500	Altre operazioni finanziarie	164.494,29

TOTALE 562.398,52

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2024

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	324.439,60
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	988,67
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	1.176,49
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	1.219,08
2104	Altri materiali di consumo	1.064,87
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	7.828,40
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	24.275,44
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	7.387,47
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	1.582,93
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	8.926,40
2118	Riscaldamento e condizionamento	5.950,79
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	39,97
2121	Spese postali e di recapito	4.286,45
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	13.210,14
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	17.205,94
2298	Altre spese per acquisto di servizi	85.282,62
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	18.000,00
4507	Commissioni e Comitati	6.567,90

TOTALE 529.433,16

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2024

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	219.426,11
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	630,73
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	630,26
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	653,08
2104	Altri materiali di consumo	570,46
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	3.979,50
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	13.004,79
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	3.957,59
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	848,02
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	4.782,03
2118	Riscaldamento e condizionamento	3.187,91
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	21,38
2121	Spese postali e di recapito	2.296,36
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	7.855,12
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	9.217,51
2298	Altre spese per acquisto di servizi	99.021,92
4499	Altri tributi	17.716,78
7500	Altre operazioni finanziarie	4.309,42
TOTALE		392.108,97

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2024

MISSIONE	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
PROGRAMMA	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	81.166,17
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	272,60
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	532,08
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	217,69
2104	Altri materiali di consumo	190,14
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	1.326,50
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	4.334,98
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	1.319,21
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	282,70
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	1.594,07
2118	Riscaldamento e condizionamento	1.062,65
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	7,11
2121	Spese postali e di recapito	765,47
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	5.378,20
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	3.072,53
2298	Altre spese per acquisto di servizi	226.472,34
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	206.702,72
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	186.421,81
7500	Altre operazioni finanziarie	383.820,00
TOTALE		1.104.938,97

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2024

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	002	Indirizzo politico
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	188.800,66
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	519,44
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	546,23
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	566,00
2104	Altri materiali di consumo	494,41
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	15.445,90
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	11.334,80
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	3.429,90
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	734,94
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	4.144,41
2118	Riscaldamento e condizionamento	2.762,88
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	18,50
2121	Spese postali e di recapito	1.990,16
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	13.069,50
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	7.988,44
2126	Spese legali	1.843,68
2298	Altre spese per acquisto di servizi	261.047,20
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	101.782,24
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	111.293,99
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Università	24.581,05
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	9.984,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	14.484,40
4499	Altri tributi	256,00
4507	Commissioni e Comitati	608,28
7500	Altre operazioni finanziarie	1.290,00

TOTALE 779.017,01

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2024**

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	416.611,91
1103	Arretrati di anni precedenti	101.353,53
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	155.300,74
1202	Ritenute erariali a carico del personale	613.060,53
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	34.857,61
1301	Contributi obbligatori per il personale	545.832,50
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	667,84
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	394.787,19
1599	Altri oneri per il personale	6.328,15
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	1.176,51
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	1.219,07
2104	Altri materiali di consumo	1.064,89
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	7.428,40
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	24.275,40
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	7.387,44
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	1.582,86
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	8.926,34
2118	Riscaldamento e condizionamento	5.950,79
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	46.402,01
2121	Spese postali e di recapito	4.315,84
2122	Assicurazioni	24.589,95
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	42.630,42
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	17.206,20
2298	Altre spese per acquisto di servizi	58.391,27
2299	Acquisto di beni e servizi derivate da sopravvenienze passive	16.643,98
4101	Rimborso diritto annuale	4.116,45
4102	Restituzione diritti di segreteria	221,00
4401	IRAP	188.889,43
4402	IRES	10.510,70
4403	I.V.A.	218.686,63
4499	Altri tributi	817.699,86
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	27.023,16
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	27.600,00
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	23.337,65
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	25.732,00
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	3.482,82
4507	Commissioni e Comitati	688,14
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	43.557,77
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	21.425,02

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2024

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	10.674,98
5102	Fabbricati	14.300,00
5104	Mobili e arredi	976,90
5157	licenze d' uso	171,60
7300	Restituzione di depositi cauzionali	1.750,00
7350	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti	6.000,00
7500	Altre operazioni finanziarie	354.481,55

TOTALE 4.339.317,03

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2024

MISSIONE	033	Fondi da ripartire
PROGRAMMA	001	Fondi da assegnare
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	82.617,17
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	296,75
4101	Rimborso diritto annuale	0,02
TOTALE		82.913,94

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2024

MISSIONE	033	Fondi da ripartire
PROGRAMMA	002	Fondi di riserva e speciali
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	613,00
TOTALE		613,00

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2024

MISSIONE	090	Servizi per conto terzi e partite di giro
PROGRAMMA	001	Servizi per conto terzi e partite di giro
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	9.927,35
2122	Assicurazioni	16.540,30
2298	Altre spese per acquisto di servizi	29.582,64
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	410.594,60
4101	Rimborso diritto annuale	383,93
4102	Restituzione diritti di segreteria	85,40
4403	I.V.A.	429,22
4507	Commissioni e Comitati	158,00
7300	Restituzione di depositi cauzionali	3.950,00
7500	Altre operazioni finanziarie	920.395,65
TOTALE		1.392.047,09

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2024

MISSIONE	091	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
PROGRAMMA	001	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
-------	-------------	---------

TOTALE

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2024

MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

TOTALE MISSIONE

562.398,52

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE MISSIONE

529.433,16

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

TOTALE MISSIONE

392.108,97

MISSIONE	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
PROGRAMMA	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

TOTALE MISSIONE

1.104.938,97

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	002	Indirizzo politico
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

TOTALE MISSIONE

779.017,01

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE MISSIONE

4.339.317,03

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2024

MISSIONE	033	Fondi da ripartire
PROGRAMMA	001	Fondi da assegnare
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

TOTALE MISSIONE

82.913,94

MISSIONE	033	Fondi da ripartire
PROGRAMMA	002	Fondi di riserva e speciali
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE MISSIONE

613,00

MISSIONE	090	Servizi per conto terzi e partite di giro
PROGRAMMA	001	Servizi per conto terzi e partite di giro
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE MISSIONE

1.392.047,09

MISSIONE	091	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
PROGRAMMA	001	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE MISSIONE

TOTALE GENERALE

9.182.787,69

INCASSI

SIOPE

031591147 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI RIETI-VITERBO

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
DIRITTI		5.935.021,93	5.935.021,93
1100	Diritto annuale	3.920.626,14	3.920.626,14
1200	Sanzioni diritto annuale	201.540,96	201.540,96
1300	Interessi moratori per diritto annuale	44.526,29	44.526,29
1400	Diritti di segreteria	1.715.830,14	1.715.830,14
1500	Sanzioni amministrative	52.498,40	52.498,40
ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI		264.200,38	264.200,38
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	276,00	276,00
2201	Proventi da verifiche metriche	1.641,14	1.641,14
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	262.283,24	262.283,24
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI		1.154.772,57	1.154.772,57
3102	Altri contributi e trasferimenti correnti da Stato	14.000,00	14.000,00
3103	Contributi e trasferimenti correnti da enti di ricerca statali	649,22	649,22
3105	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per attivita' delegate	371.089,68	371.089,68
3109	Contributi e trasferimenti correnti da comuni	16.000,00	16.000,00
3119	Contributi e trasferimenti correnti da Camere di commercio	542.075,76	542.075,76
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	141.000,10	141.000,10
3124	Altri contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere	47.500,00	47.500,00
3203	Riversamento avanzo di bilancio da Aziende speciali	6.157,81	6.157,81
3204	Altri contributi e trasferimenti correnti da Aziende speciali	12.000,00	12.000,00
3205	Contributi e trasferimenti correnti da Imprese	4.300,00	4.300,00
ALTRE ENTRATE CORRENTI		394.274,26	394.274,26
4103	Rimborsi spese dalle Aziende Speciali	4.727,43	4.727,43
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	63.334,77	63.334,77
4199	Sopravvenienze attive	320.513,40	320.513,40
4204	Interessi attivi da altri	4.928,38	4.928,38
4205	Proventi mobiliari	770,28	770,28
ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DI BENI		7.140,00	7.140,00
5302	Alienazione di partecipazioni in altre imprese	7.140,00	7.140,00
OPERAZIONI FINANZIARIE		2.027.584,07	2.027.584,07
7300	Depositi cauzionali	300,00	300,00
7350	Restituzione fondi economali	4.483,75	4.483,75
7406	Riscossione di crediti da dipendenti	71.283,76	71.283,76
7500	Altre operazioni finanziarie	1.951.516,56	1.951.516,56
INCASSI DA REGOLARIZZARE		0,00	0,00
9999	Altri incassi da regolarizzare (riscossioni codificate dal cassiere)	0,00	0,00
TOTALE INCASSI		9.782.993,21	9.782.993,21

PAGAMENTI

SIOPE

031591147 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI RIETI-VITERBO

Importo nel periodo Importo a tutto il periodo

PERSONALE

3.315.103,25

3.315.103,25

1101	Competenze fisse ed accessorie a favore del personale	1.434.890,23	1.434.890,23
1103	Arretrati di anni precedenti	101.353,53	101.353,53
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	155.300,74	155.300,74
1202	Ritenute erariali a carico del personale	627.389,53	627.389,53
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	45.415,79	45.415,79
1301	Contributi obbligatori per il personale	545.832,50	545.832,50
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	3.805,59	3.805,59
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	394.787,19	394.787,19
1599	Altri oneri per il personale	6.328,15	6.328,15

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

1.351.834,31

1.351.834,31

2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	4.661,76	4.661,76
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	4.353,84	4.353,84
2104	Altri materiali di consumo	3.803,11	3.803,11
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	38.927,00	38.927,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	86.762,22	86.762,22
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	26.383,83	26.383,83
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	5.653,35	5.653,35
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	31.880,05	31.880,05
2118	Riscaldamento e condizionamento	21.252,83	21.252,83
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	46.504,69	46.504,69
2121	Spese postali e di recapito	15.338,24	15.338,24
2122	Assicurazioni	41.130,25	41.130,25
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	86.194,48	86.194,48
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	61.450,08	61.450,08
2126	Spese legali	1.843,68	1.843,68
2298	Altre spese per acquisto di servizi	859.050,92	859.050,92
2299	Acquisto di beni e servizi derivato da sopravvenienze passive	16.643,98	16.643,98

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

1.210.059,58

1.210.059,58

3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	101.782,24	101.782,24
3114	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	111.293,99	111.293,99
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Universita'	24.581,05	24.581,05
3202	Altri contributi e trasferimenti ad aziende speciali	323.273,60	323.273,60
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	649.128,70	649.128,70

ALTRE SPESE CORRENTI

1.449.851,14

1.449.851,14

4101	Rimborso diritto annuale	4.500,40	4.500,40
4102	Restituzione diritti di segreteria	306,40	306,40
4401	IRAP	188.889,43	188.889,43
4402	IRES	10.510,70	10.510,70
4403	I.V.A.	219.115,85	219.115,85
4499	Altri tributi	835.672,64	835.672,64
4502	Indennita' e rimborso spese per il Consiglio	27.023,16	27.023,16
4503	Indennita' e rimborso spese per la Giunta	27.600,00	27.600,00
4504	Indennita' e rimborso spese per il Presidente	23.337,65	23.337,65
4505	Indennita' e rimborso spese per Collegio dei revisori	25.732,00	25.732,00
4506	Indennita' e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	3.482,82	3.482,82
4507	Commissioni e Comitati	8.022,32	8.022,32
4509	Ritenute erariali su indennita' a organi istituzionali e altri compensi	43.557,77	43.557,77

PAGAMENTI

SIOPE

031591147 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI RIETI-VITERBO

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
4510	Contributi previdenziali ed assistenziali su indennita' a organi istituzionali e altri compensi	21.425,02	21.425,02
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	10.674,98	10.674,98

INVESTIMENTI FISSI

		15.448,50	15.448,50
5102	Fabbricati	14.300,00	14.300,00
5104	Mobili e arredi	976,90	976,90
5157	Licenze d'uso	171,60	171,60

OPERAZIONI FINANZIARIE

		1.840.490,91	1.840.490,91
7300	Restituzione di depositi cauzionali	5.700,00	5.700,00
7350	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti	6.000,00	6.000,00
7500	Altre operazioni finanziarie	1.828.790,91	1.828.790,91

PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE

		0,00	0,00
9999	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal cassiere)	0,00	0,00

TOTALE PAGAMENTI

9.182.787,69 9.182.787,69



Allegato 7) atto Consiglio camerale n. 1 del 30.04.2025

RENDICONTO FINANZIARIO (ART.6 DM 27.03.2013)

	2024 (DIC)
A. Flussi finanziari derivanti dalla gestione reddituale	
Avanzo/disavanzo dell'esercizio	295.522,23
Imposte sul reddito	
Interessi passivi/(interessi attivi)	-5.943,43
(Dividendi)	-770,28
Minusvalenze/(Plusvalenze) derivanti dalla cessione di attività	
1. (Avanzo/disavanzo) dell'esercizio prima d'imposte, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	288.808,52
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	295.197,34
Accantonamenti ai fondi	228.468,01
Ammortamenti delle immobilizzazioni	44.751,82
Svalutazioni per perdite durevoli di valore	
Altre rettifiche per elementi non monetari	21.977,51
2. Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	584.005,86
Variazioni del capitale circolante netto	764.848,81
Decremento/(incremento) delle rimanenze	-2.715,77
Decremento/(incremento) dei crediti di funzionamento	843.188,38
Incremento/(decremento) dei debiti di funzionamento	-39.027,08
Decremento/(incremento) ratei e risconti attivi	
Incremento/(decremento) ratei e risconti passivi	-36.596,72
Altre variazioni del capitale circolante netto	
3. Flusso finanziario dopo le variazioni del ccn	1.348.854,67
Altre rettifiche	-817.206,03
Interessi incassati/(pagati)	5.873,28
(Imposte pagate)	
Dividendi incassati	770,28
(Utilizzo dei fondi)	-823.849,59
4. Flusso finanziario dopo le altre rettifiche	531.648,64
Flusso finanziario della gestione reddituale (A)	531.648,64
B. Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento	
Immobilizzazioni materiali	
(Investimenti)	-27.380,08
Prezzo di realizzo disinvestimenti	
Immobilizzazioni immateriali	
(Investimenti)	-209,35
Prezzo di realizzo disinvestimenti	7.140,00
Immobilizzazioni finanziarie	
(Investimenti)	
Prezzo di realizzo disinvestimenti	
Attività finanziarie non immobilizzate	
(Investimenti)	
Prezzo di realizzo disinvestimenti	
Acquisizione o cessione di società controllate o di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide	
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	-20.449,43
C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento	
Mezzi di terzi	
Incremento (decremento) debiti a breve verso banche	
Accensione finanziamenti	
Rimborso finanziamenti	91.258,53
Mezzi propri	
Aumento di capitale a pagamento	
Cessione (acquisto) di azioni proprie	
Dividendi (e acconti su dividendi) pagati	
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	91.258,53
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	602.457,74
Disponibilità liquide al 31.12.2023	3.535.143,75
Disponibilità liquide FINE ESERCIZIO	4.137.601,49

TABELLA RICONCiliaZIONE DATI SIOPE	
Saldo Istituto cassiere al 31.12.2023	3.534.348,97
Incassi 2024	9.782.993,21
Pagamenti 2024	-9.182.787,69
Saldo Istituto cassiere al 31.12.2024	4.134.554,49
Differenza tra incassi e pagamenti SIOPE	600.205,52

Altre disponibilità liquide al 31.12.2023	794,78
incassi da regolarizzare	448,78
cassa interna	346,00
Altre disponibilità liquide al 31.12.2024	3.047,00
incassi da regolarizzare	110,00
cassa interna	2.937,00
<i>Differenza Altre disponibilità liquide</i>	2.252,22
Incremento/decremento disponibilità liquide	602.457,74



Allegato 8) atto Consiglio camerale n. 1 del 30.04.2025
RELAZIONE SULLA GESTIONE E SUI RISULTATI
ANNO 2024

PREMESSA.....	2
ANALISI DEL CONTESTO ECONOMICO E ISTITUZIONALE	3
ESTERNO.....	3
INTERNO	6
RELAZIONE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE	8
RISULTATO ECONOMICO CONSEGUITO	8
ANALISI DEI PROVENTI.....	10
ANALISI DEGLI ONERI.....	13
MONITORAGGIO E CONTENIMENTO SPESA.....	16
GESTIONE FINANZIARIA.....	17
GESTIONE STRAORDINARIA.....	17
PIANO DEGLI INVESTIMENTI	18
PATRIMONIO NETTO	18
CONTO ECONOMICO PER VOCI COMMERCIALI	19
TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI ED AMMONTARE COMPLESSIVO DEI DEBITI	19
ONERI, PROVENTI ED INVESTIMENTI PER FUNZIONI ISTITUZIONALI	21
PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO (PIRA)	23

PREMESSA

L'art. 24 del D.P.R. n. 254/2005 prevede che il bilancio d'esercizio sia corredato da una relazione della Giunta sull'andamento della gestione nella quale sono individuati i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi prefissati dal Consiglio con la relazione previsionale e programmatica.

Alla relazione è allegato il consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti, relativamente alle funzioni istituzionali, indicati nel preventivo. L'art. 7 del decreto 27 marzo 2013 prevede, altresì, che la relazione sulla gestione evidenzi, mediante apposito prospetto, le finalità della spesa complessiva riferita a ciascuna delle attività svolte secondo un'articolazione per missioni e programmi. L'art. 5, comma 3 lett b), del decreto 27 marzo 2013 stabilisce, infine, che, al bilancio d'esercizio, deve essere allegato il rapporto sui risultati, redatto in conformità alle linee guida generali definite con decreto dell'art 5 comma 1 lett b del DPCM 18.09.2012, il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni predispongono annualmente il rapporto sui risultati contenente le risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati e le cause degli eventuali scostamenti. Tale rapporto riporta il valore consuntivo degli indicatori definiti nel Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (PIRA) e l'illustrazione dello scenario istituzionale e socio economico nel quale ha effettivamente operato l'amministrazione nell'anno di riferimento.

Il Ministero dello Sviluppo Economico, con nota n. 50114 del 09.04.2015, nell'ambito delle istruzioni applicative emanate in esecuzione del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 27 marzo 2013, al fine di evitare che le Camere di Commercio predisponessero tre distinti documenti allegati al Bilancio di Esercizio, ha ritenuto che i contenuti richiesti dalla normativa in esame possano confluire in un unico documento, denominato "Relazione sulla gestione e sui risultati".

Il documento è articolato in tre sezioni:

una prima sezione introduttiva, che illustra il contesto economico-istituzionale entro il quale l'Ente ha operato nell'anno di riferimento;

una seconda sezione, nella quale si esplicitano i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi prefissati nella Relazione previsionale e programmatica, di natura strategica; tali risultati sono integrati con l'indicazione delle spese sostenute, articolate per missioni e programmi rispetto ai quali, in fase di predisposizione del preventivo, sono stati allocati gli obiettivi;

una terza sezione, in cui si riportano, oltre a tutti gli elementi contenuti nel Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (PIRA), anche i valori a consuntivo degli indicatori definiti nel medesimo PIRA (associati ad obiettivi di natura operativa), evidenziando inoltre le risorse utilizzate per la realizzazione di ciascun obiettivo.

SEZIONE I

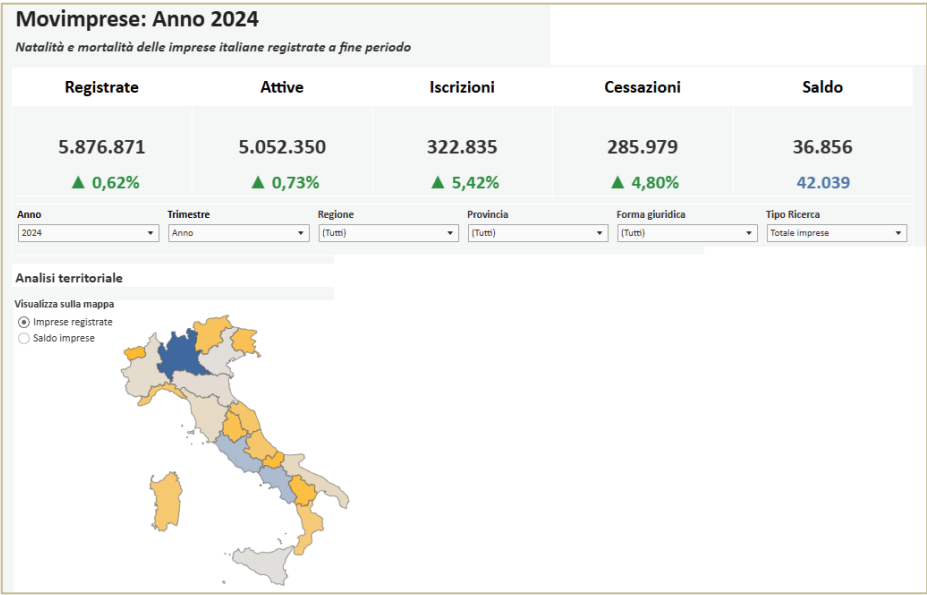
ANALISI DEL CONTESTO ECONOMICO E ISTITUZIONALE

ESTERNO

IL CONTESTO ECONOMICO NAZIONALE

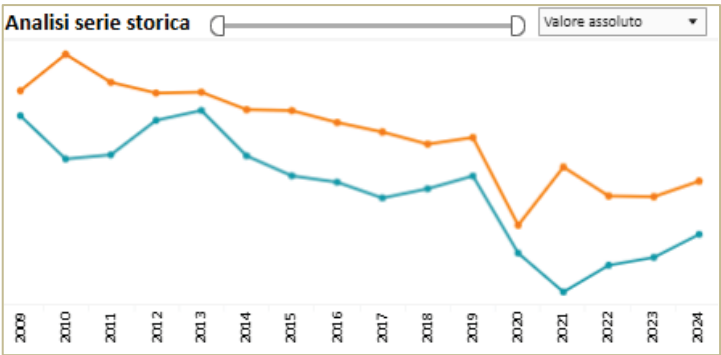
Il contesto economico italiano del 2024 è stato caratterizzato da una molteplicità di eventi politici, geopolitici e sociali, nazionali ed internazionali, che hanno influenzato drasticamente l'economia interna. Nella prima metà del 2024, gli indicatori congiunturali hanno registrato un generale indebolimento dell'economia italiana, ed in particolare la decelerazione del ritmo di crescita del Prodotto Interno Lordo. Il rallentamento dell'economia nazionale ha avuto, come prima causa, forte spinta inflazionistica detta dal rincaro delle fonti energetiche. La vicenda inflazionistica ha determinato una naturale contrazione dei consumi e, per effetto resiliente, una diminuzione della produzione da parte di tutti i settori economici (industria, manifatturiero e servizi). C'è da dire che il contesto italiano si è dimostrato essere il riflesso del contesto europeo in cui, analogamente, il fenomeno inflazionistico delle fonti energetiche (nello specifico gas ed energia elettrica) ha avuto effetto negativo sulla domanda estera e quindi sulle esportazioni italiane. In aggiunta al fenomeno inflazionistico, anche nel corso 2024, l'economia italiana ha risentito, seppur in parte, del conflitto russo-ucraino, sia per effetto della mancanza di importazioni dei paesi coinvolti nel conflitto (si pensi alle importazioni di grano dall'Ucraina e dal gas della Russia), sia per effetto delle sanzioni e del blocco delle esportazioni definite dall'Unione Europea nei confronti della Russia.

Il sistema economico italiano, tuttavia, a fronte delle problematiche sopra esposte, si sta dimostrando, seppur con tempi fisiologicamente lenti, particolarmente resiliente ai cambiamenti in atto. L'adattamento dell'economia nazionale è definito per lo più dalla popolazione degli operatori economici del nostro paese, composta essenzialmente da imprese artigiane, che si presentano particolarmente flessibili e reattive ai cambiamenti della domanda e degli andamenti economici in generale. Questo spiega l'assestamento alla tendenziale stabilità registrata nel trend di nati-mortalità del 2024 (saldo tra iscrizioni e cessazioni pari alla 0,62%).



Fonte: Movimprese

Dai dati forniti da Movimprese, si può notare che, a livello nazionale, il saldo del 2024 dimostra un leggero incremento dello 0,62% (intesa come differenza, in termini percentuali, tra iscrizioni e cessazioni delle imprese) a testimonianza di un'economia sostanzialmente stabile dal punto di vista della nati-mortalità degli operatori economici: le nuove imprese registrate ammontano a 322.835 a fronte delle cessazioni di 285.979 attività imprenditoriali. Ne deriva un saldo positivo di 36.856 nuove imprese.

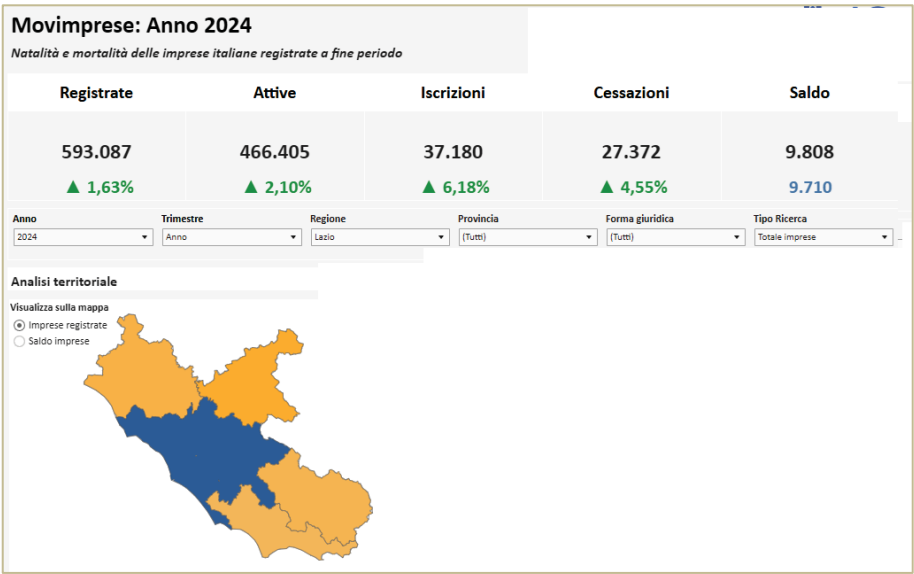


L'analisi del trend storico della nati-mortalità imprenditoriale nazionale, riferita ad un arco temporale di 15 anni (dal 2009 al 2024), mostra come ci sia stato un lieve e continuo declino dal 2009 sino al 2019 per poi assistere al crollo provocato dalla crisi pandemica del Covid-19. Solo a partire dal 2022 si può notare una leggera ripresa del trend in questione e poi una stabilizzazione presuntivamente, a livelli macroeconomici, determinata dal contributo europeo all'economia nazionale italiana (PNRR). L'andamento evidenziato nel grafico va interpretato anche alla luce della popolazione delle imprese italiane caratterizzata (al 2024) dalla presenza dal 50,20% di imprese individuali, dal 14,1% di imprese di persone, dal 32,7% di società di capitali e dal 3,0 di altre forme. Le imprese individuali e le imprese di persone, costituiscono il 64,3% della popolazione imprenditoriale italiana; si tratta di una tipologia di imprese che, se da un lato sono in grado di garantire una certa flessibilità dal cambio di produzione (in risposta alla domanda) dall'altro non sono dotate della capacità economica di far fronte a depressioni e andamenti altalenanti del mercato sia nazionale che internazionale.

IL CONTESTO ECONOMICO REGIONALE

Nel contesto della Regione Lazio, viene sostanzialmente replicato lo scenario nazionale, con una crescita, per il 2024, dell'attività economica dell'1,63 per cento leggermente superiore a quanto registrato nel 2023, determinando quindi una sostanziale stabilità a conferma del dato registrato dall'intera economia italiana. Negli ultimi anni si è assistito ad una forte contrazione della crescita dell'attività economica causata da motivazioni economiche, politiche e sociali quali: l'inasprimento delle condizioni di accesso al credito, perdita del potere di acquisto delle famiglie dovute all'inflazione, la diminuzione delle esportazioni a seguito delle sanzioni e retezioni definite dalla politica internazionale.

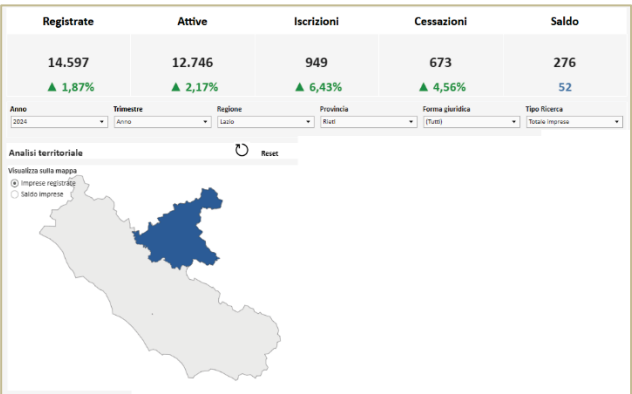
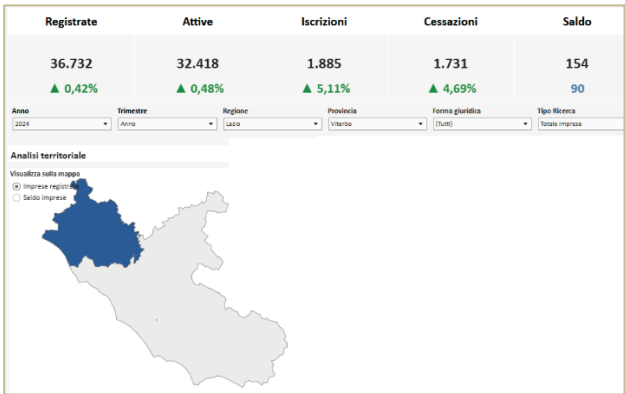
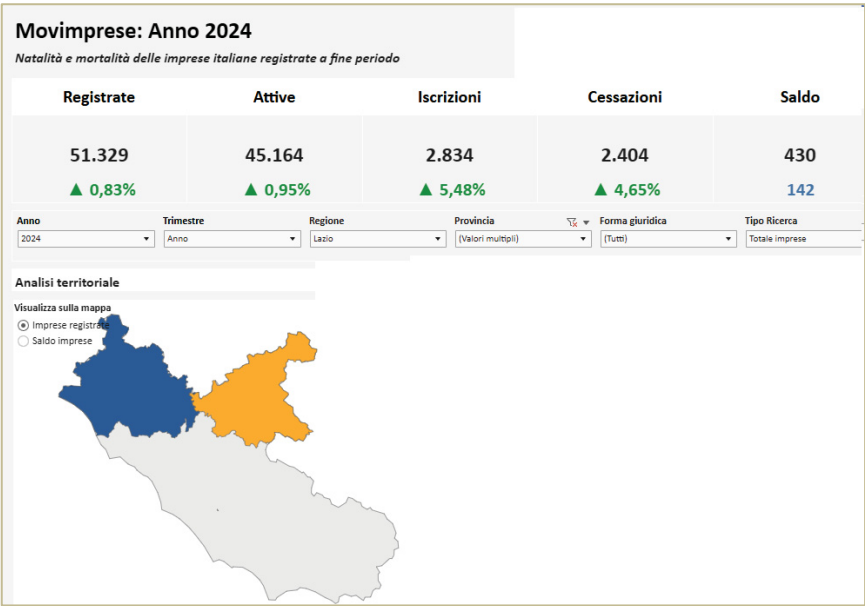
In un contesto di complessivo rallentamento, il settore dei servizi è uno dei pochi che continua a beneficiare di una lieve crescita (pari al 2,33%), definita, per lo più, dai flussi turistici nella Regione (sia di derivazione nazionale che internazionale). Unitamente ai servizi, anche il settore delle costruzioni ha registrato un moderato rialzo (pari all'1,27%) a seguito dello strascico di investimenti sulle ristrutturazioni edilizie. Mentre i settori dell'agricoltura e del commercio, rimangono (per il 2024) sostanzialmente invariati, il settore dell'industria registra un calo dello 0,69%: l'andamento di questi tre settori confermano, analogamente a quanto registrato a livello nazionale, della decelerazione dei consumi e della debolezza del commercio estero, per lo più dettate dalle cause sopra evidenziate nel contesto italiano. A livello aggregato di operatori economici regionali, la nati-mortalità dell'attività economica della Regione Lazio del 2024 evidenzia un saldo positivo di 9.808 imprese con un incremento del 1,63% di imprese registrate e che proviene dalla differenza delle nuove iscrizioni (+6,18%) e le cessazioni (+4,55%). I dati confermano il trend nazionale anche degli ultimi anni, definendo, anche a livello regionale, la stabilità del sistema economico.



Fonte: Movimprese

IL CONTESTO ECONOMICO PROVINCIALE

Andando ad analizzare il territorio provinciale di Rieti e di Viterbo si presenta una situazione di stasi rispetto al dato nazionale e regionale con un saldo di nati-mortalità imprenditoriale pari allo 0,83% che, in termini assoluti, si traduce in +430 imprese.



Fonte: Movimprese

Come si può osservare dal trend storico l’economia provinciale (di Rieti e Viterbo) ha registrato un incremento delle iscrizioni di 2.834 di nuove attività con contestuali cessazioni di 2.404 imprese. Ciò sta a significare fondamentalmente che nel periodo considerato si è sostanzialmente arrestata la crescita dell’economia (l’incremento dello 0,83% su un totale imprese registrate di 51.329 si presenta quasi fisiologico ed è, di fatto, influente sull’economia provinciale). Tali movimenti si traducono in una sostanziale stabilità della nati-mortalità imprenditoriale dell’economia provinciale di Rieti e Viterbo.

ANALISI MACROSETTORI ECONOMICI PROVINCIALI (RIETI E VITERBO)

Si ritiene opportuno approfondire l’analisi del contesto economico dei territori provinciali di Rieti e di Viterbo per evidenziare i movimenti subiti dai singoli macrosettori economici.

Agricoltura	Industria	Costruzioni	Commercio	Servizi
14.634	2.846	7.501	10.014	13.187
▲ 0,92%	▼ -1,30%	▲ 0,25%	▼ -0,88%	▲ 2,67%

Fonte: Movimprese

Dal prospetto sopra riportato si deduce che i settori dell’Industria e del Commercio sono leggermente diminuiti (-1,30% per l’Industria e -0,88% per il Commercio). Il decremento registrato rivela la sostanziale mancanza di crescita di tali branche dell’economia provinciale, che, più di altri, hanno risentito degli effetti della crisi energetica ed inflazionistica che ha coinvolto e che coinvolge ancora oggi l’intera economia nazionale. E’ da notare la lieve ripresa dell’Agricoltura (+0,92%) rispetto ad una rilevazione negativa (-0,93%) del 2023: l’incremento in questione, considerata la specificità del settore provinciale di riferimento, è da considerarsi una ripresa naturale e fisiologica rispetto ad un decremento dello scorso anno, ancor più se si considera l’aspetto del tutto relativo dell’incremento registrato.

Il settore delle Costruzioni, analogamento a quanto registrato per il dato nazionale e regionale risente ancora degli strascichi della contribuzione a sostegno del settore (bonus edilizia) e della liquidità immessa nel sistema economica nazionale dall'Unione Europea attraverso il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

La composizione del settore dei Servizi (nel territorio delle province di Rieti e Viterbo) vede come sottosettori maggiormente rilevanti, a conferma del trend positivo del turismo le attività dei servizi di alloggio e di ristorazione, di noleggio, agenzie di viaggio e servizi di supporto alle imprese, unitamente alle attività immobiliari.

INTERNO

IL CONTESTO ORGANIZZATIVO

L'art. 1, comma 1 della legge 580/1993 e s.m.i. pone il sistema delle Camere di Commercio quale interlocutore imprescindibile del mondo imprenditoriale affidando alle Camere di Commercio lo svolgimento di "funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali".

In particolare, tra i servizi relativi alle funzioni amministrative ed economiche troviamo: la gestione del Registro delle imprese; la gestione del SUAP e del fascicolo elettronico d'impresa; la gestione dei servizi a garanzia della regolarità di concorsi e operazioni a premio; informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti; la gestione delle sanzioni amministrative; la gestione di servizi inerenti la metrologia legale; la tenuta del registro nazionale dei protesti; i servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi; la rilevazione dei prezzi/tariffe; la tutela della proprietà industriale; i servizi di informazione, formazione e assistenza all'export; la gestione dei servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese; servizi connessi all'agenda digitale. Con riferimento alle funzioni promozionali, le Camere di commercio dovranno svolgere in modo prioritario, le attività relative a:

- iniziative a sostegno dei settori del turismo e della cultura;
- iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa;
- qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni.

GLI ORGANI

Ai sensi della L. 580/1993, sono organi della Camera di Commercio di Rieti-Viterbo:

- il Consiglio, organo di indirizzo generale cui spetta la programmazione e l'approvazione dei bilanci e nel quale siedono i rappresentanti di tutti i settori di rilevante interesse per l'economia provinciale (designati dalle associazioni di categoria più rappresentative nel territorio) accanto a un rappresentante delle Associazioni a tutela degli interessi dei consumatori e ad uno delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori;
- la Giunta, organo esecutivo dell'ente, composta dal Presidente e da 5 membri eletti dal Consiglio camerale;
- il Presidente, che ha la rappresentanza legale, politica e istituzionale della CCIAA, del Consiglio e della Giunta;
- il Collegio dei Revisori dei Conti, organo preposto a collaborare con la Giunta e il Consiglio nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo. In particolare, vigila sulla regolarità contabile e finanziaria, relazione sulla corrispondenza del conto consuntivo alle risultanze della gestione e certifica i risultati economici, patrimoniali e finanziari conseguiti.

L'Ente si avvale, inoltre, dell'Organismo con funzioni analoghe all'OIV, che coadiuva la Giunta nell'attività di valutazione e controllo strategico, nell'ambito del Ciclo della performance.

Con atto n. 8 del 16.11.2021 è stato approvato lo Statuto della Camera di Commercio.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Nell'anno 2024 la Camera di Commercio I.I.A. di Rieti-Viterbo ha avuto la seguente strutturazione:

Segretario Generale con Ufficio di Staff alle dirette dipendenze che svolge le seguenti funzioni:

- Segreteria affari generali;
- Comunicazione;
- URP;
- Programmazione e Controllo;
- Statistica;
- Gestione società partecipate

Area Dirigenziale A "Promozione e Registro Imprese" che svolge le seguenti funzioni:

- Promozione;
- Internazionalizzazione;
- Turismo;
- Marketing;
- Gestione progetti europei;
- Orientamento al lavoro e alle professioni;
- Attività di promozione e supporto alla digitalizzazione;
- Strumenti per Agenda digitale;
- Servizi di supporto per la nascita e lo sviluppo delle imprese;
- Gestione del Registro delle Imprese;
- Albi ruoli e artigianato

Area dirigenziale B "Servizi Amministrativi e Tutela del Mercato" che svolge le seguenti funzioni:

- Servizi di bilancio e contabilità;

Relazione bilancio al 31.12.2024

- Gestione del personale;
- Diritto annuale;
- Provveditorato;
- Tutela del consumatore e della fede pubblica;
- Vigilanza metrica;
- Ambiente;
- Qualificazione delle filiere;
- Etichettatura;
- Risoluzione alternativa delle controversie

Con deliberazione n. 58 del 19.11.2024 la Giunta camerale ha apportato modifiche all'organizzazione a far data dall'anno 2025.

RISORSE UMANE

Con delibera di Giunta n. 56 del 21.12.2021 è stata assunta come dotazione organica dell'Ente quella prevista dal Ministero dello Sviluppo Economico con D.M. 16/02/2018 ed è stata successivamente confermata negli stessi numeri nell'ambito del PIAO 2023-2025 approvato con delibera di Giunta n. 19 del 28.03.2023 e del PIAO 2024-2026 approvato con delibera di Giunta n. 1 del 30.01.2024 (aggiornato con delibera n. 42 del 12.09.2024).

Il personale in servizio alla data del 31.12.2024 risulta articolato come segue:

numero	
1	Dirigente a tempo indeterminato
2	Dirigenti a tempo determinato
14	Area dei funzionari ed EQ
31	Area degli istruttori
2	Area degli operatori
50	TOTALE

Il personale non dirigente è assegnato alla sede di Viterbo in numero di 37 unità e alla sede di Rieti in numero di 10 unità.

AZIENDA SPECIALE

L'Azienda Speciale Centro Italia nasce il 01.01.2022 dalla fusione per incorporazione dell'azienda speciale "Centro di Formazione e Assistenza allo Sviluppo – Ce.F.A.S." nell'azienda speciale "Centro Italia Rieti". L'Azienda è organismo strumentale della Camera di commercio e nell'ambito della propria mission, svolge le seguenti attività: progetto Sportello Unico Tuscia; progettazione europea; orientamento e alternanza scuola-lavoro; marchio Tuscia Viterbese; supporto alle filiere agroalimentari; analisi organolettica olio d'oliva; formazione per imprese e professionisti. Tra le proprie finalità è prevista la gestione di attività demandate dalla Camera nell'alveo delle attività istituzionali e commerciali dell'ente stesso.

SEZIONE II

RELAZIONE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE

RISULTATO ECONOMICO CONSEGUITO

Il conto economico e lo stato patrimoniale al 31.12.2024 qui commentati, sono stati redatti in conformità agli schemi contabili di cui agli allegati C e D del D.P.R. 254/05.

Il risultato economico 2024 si è attestato ad un valore positivo (avanzo) pari a €. 295.522,23.

CONFRONTO DEI RISULTATI ECONOMICI CONSEGUITI ED I VALORI ISCRITTI NEL PREVENTIVO ECONOMICO.

Di seguito viene esposto il raffronto con i dati del Preventivo economico 2024, così come aggiornato con atto del Consiglio camerale n. 3 del 30.07.2024. Si propone, altresì, un confronto con i dati del proconsuntivo così come rappresentanti nell'ambito della Relazione al Preventivo 2025.

	PREVENTIVO	PRECONSUNTIVO	CONSUNTIVO
Diritto annuale	5.561.000,00	5.561.000,00	5.722.192,40
Diritti di segreteria	1.692.100,00	1.612.000,00	1.653.587,17
Contributi e altre entrate	1.106.296,81	1.019.000,00	988.248,26
Proventi da servizi	157.400,00	186.000,00	198.236,54
Variazione delle rimanenze	0,00	0,00	2.715,77
PROVENTI CORRENTI	8.516.796,81	8.378.000,00	8.564.980,14
Personale	3.011.555,09	2.899.000,00	2.868.873,12
Spese di funzionamento	1.801.543,00	2.039.300,00	1.960.817,03
Interventi economici	2.009.449,00	1.860.000,00	1.705.306,75
Ammortamenti e accantonamenti	2.683.335,76	2.216.200,00	2.268.170,40
ONERI CORRENTI	9.505.882,85	9.014.500,00	8.803.167,30
RISULTATO GESTIONE CORRENTE	-989.086,04	-636.500,00	-238.187,16
RISULTATO FINANZIARIA	7.120,00	5.620,00	6.713,71
RISULTATO STRAORDINARIA	0,00	0,00	526.995,68
RISULTATO ECONOMICO	-981.966,04	-630.880,00	295.522,23

Più nel dettaglio, per quanto concerne la gestione corrente:

PROVENTI CORRENTI	PREVENTIVO	PRECONSUNTIVO	CONSUNTIVO
DIRITTO ANNUALE	5.561.000,00	5.561.000,00	5.722.192,40
Diritto annuale	4.050.000,00	4.050.000,00	4.125.677,28
Diritto annuale 20%	870.000,00	870.000,00	861.732,18
Restituzione diritto annuale	-4.000,00	-500,00	-386,80
Sanzioni diritto annuale	540.000,00	540.000,00	554.475,53
Interessi diritto annuale	95.000,00	91.500,00	162.485,56
Interessi da ruoli	10.000,00	10.000,00	18.208,65
DIRITTI DI SEGRETERIA	1.692.100,00	1.612.000,00	1.653.587,17
Diritti di segreteria	1.641.600,00	1.560.000,00	1.601.234,77
Sanzioni amministrative	52.000,00	52.000,00	52.498,40
Restituzione diritti di segreteria e sanzioni	-1.500,00	-200,00	-146,00
CONTRIBUTI E ALTRE ENTRATE	1.106.296,81	1.019.000,00	988.248,26
Cointributi FP	86.014,00	65.234,00	92.484,10
Rimborsi da Regione	210.000,00	210.000,00	205.320,59
Rimborso spese personale distaccato	9.000,00	9.000,00	11.667,84
Riversamento avanzo Azienda Speciale	6.157,81	6.157,81	6.157,81
Rimborsi e recuperi diversi	54.925,00	35.925,00	63.606,51
Altri contributi e trasferimenti	736.000,00	689.691,00	606.422,32
Rimborso e recupero spese postali e procedurali	7.000,00	5.842,19	4.467,19
Restituzioni contributi ed entrate diverse	-2.800,00	-2.850,00	-1.878,10
PROVENTI DA SERVIZI	157.400,00	186.000,00	198.236,54
Ricavi per cessione beni e prestazione servizi	8.000,00	6.000,00	3.942,00
Proventi da cessioni di beni	700,00	610,00	620,00
Proventi da prestazione di servizi	50.300,00	58.990,00	75.124,60
Proventi da verifiche metriche	300,00	100,00	200,00
Proventi conciliazione	95.000,00	120.000,00	118.145,62
Sconti ed abbuoni	-100,00	0,00	-0,60
Proventi sala conferenze	3.500,00	300,00	204,92
Restituzione ricavi	-300,00	0,00	0,00
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	0,00	0,00	2.715,77

ONERI CORRENTI	PREVENTIVO	PRECONSUNTIVO	CONSUNTIVO
PERSONALE	3.011.555,09	2.899.000,00	2.868.873,12
Competenze al personale	2.265.055,09	2.177.000,00	2.132.149,36
Oneri sociali	550.000,00	535.000,00	538.755,59
Accantonamento TFR e IFR	165.000,00	165.000,00	178.554,07
Altri costi del personale	31.500,00	22.000,00	19.414,10
ONERI DI FUNZIONAMENTO	1.801.543,00	2.039.300,00	1.960.817,03
Prestazione di servizi	976.929,48	914.000,00	862.463,91

Relazione bilancio al 31.12.2024

Oneri diversi di gestione	380.313,52	695.000,00	699.568,61
Quote associative	241.300,00	231.800,00	226.473,05
Organi istituzionali	203.000,00	198.500,00	172.311,46
INTERVENTI ECONOMICI	2.009.449,00	1.860.000,00	1.705.306,75
AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI	2.683.335,76	2.216.200,00	2.268.170,40
Ammortamenti	64.200,00	64.200,00	44.751,82
Accantonamento Fondo Svalutazione Crediti	2.212.342,76	2.122.000,00	2.173.504,64
Altri accantonamenti	406.793,00	30.000,00	49.913,94

In sede di Preconsuntivo erano stati già rilevati alcuni evidenti scostamenti rispetto al Preventivo i quali, da un punto di vista temporale, non potevano essere considerati nell'ambito dell'aggiornamento approvato nel mese di luglio. Conseguentemente già nel Preconsuntivo era stata segnalata una considerevole riduzione del disavanzo preventivato.

Gli elementi più rilevanti che hanno prodotto l'ulteriore miglioramento del risultato della gestione corrente del Consuntivo rispetto a quella del Preventivo vengono di seguito riepilogati:

Proventi:

- incremento del provento "diritto annuale" di circa 85.000,00 euro rispetto lo scorso anno (senza considerare i risconti) e conseguente aumento della voce sanzioni da diritto annuale;
- incremento della voce interessi da diritto annuale per una sottostimata e prudentiale valorizzazione del ricalcolo degli anni precedenti in sede di preventivo;
- riduzione sensibile della voce diritti di segreteria rispetto al preventivo;
- incremento della voce contributi Fondo Perequativo e della voce rimborsi e recuperi, quest'ultima derivante in particolare dalla restituzione non preventivata delle risorse dal Fondo di garanzia piccole medie imprese;
- la voce altri contributi e trasferimenti è ridotta rispetto al preventivo per effetto del minor contributo da parte della Camera di Commercio di Roma (convenzione attuativa accordo di collaborazione interistituzionale) a seguito della revisione del preventivo di spesa (interventi economici);
- i proventi per attività commerciali hanno subito un apprezzabile incremento rispetto al preventivo con riferimento in particolare all'attività di mediazione/conciliazione;

Oneri:

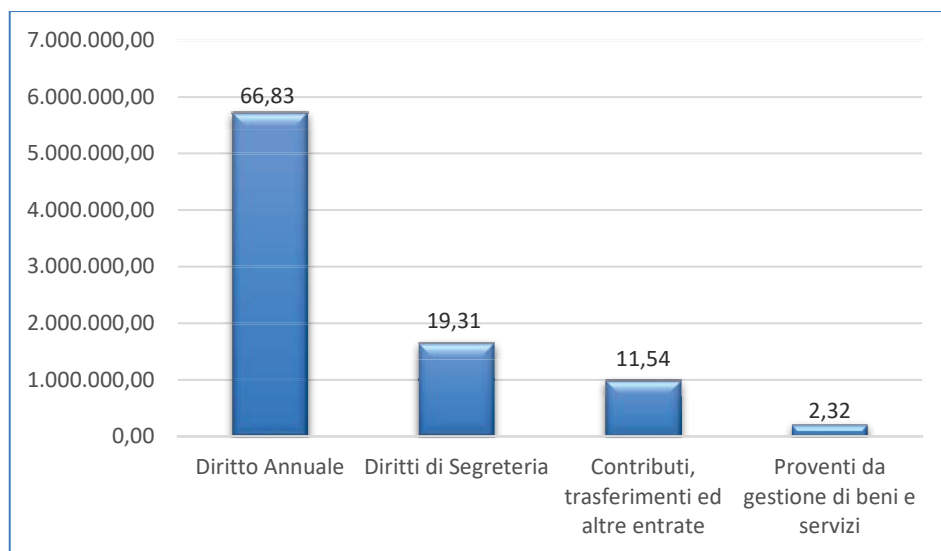
- riduzione della spesa per il personale per effetto del mancato rinnovo contrattuale e della cessazione di una unità di personale in corso d'anno;
- la riduzione degli oneri per "prestazione di servizi" è riconducibile ad un risparmio su alcune voci prudenzialmente fissate nel preventivo sulla base del trend storico, in particolare le spese per la pulizia, per la vigilanza, l'informatizzazione, i buoni pasto e di altri servizi a consumo;
- rispetto alle risorse disponibili, dalle risorse destinate agli interventi economici emerge un'economia di €. 153.556,73 come da dettaglio riportato nello specifico punto di analisi delle iniziative promozionali della presente Relazione;
- la riduzione del valore "ammortamenti e accantonamenti" presente nel preventivo è conseguente, in particolare, alla decisione (delibera n. 55 del 17.10.2024) di versare allo Stato i risparmi ex L. 160/2019; postato precauzionalmente tra gli accantonamenti, l'importo è stato stornato sulla voce "oneri diversi di gestione" afferente agli oneri di funzionamento.

CONFRONTO RISULTATO ECONOMICO CONSEGUITO RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE.

	ANNO 2023	ANNO 2024
DIRITTO ANNUALE	5.717.702,89	5.722.192,40
DIRITTI DI SEGRETERIA	1.840.671,78	1.653.587,17
CONTRIBUTI TRASFERIMENTI E ALTRE ENTRATE	1.481.513,16	988.248,26
PROVENTI GESTIONE SERVIZI	148.705,43	198.236,54
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	-71.715,31	2.715,77
PROVENTI CORRENTI	9.116.877,95	8.564.980,14
PERSONALE	2.842.508,92	2.868.873,12
PRESTAZIONE DI SERVIZI	767.640,61	862.463,91
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	345.723,52	699.568,61
QUOTE ASSOCIATIVE	210.843,00	226.473,05
ORGANI ISTITUZIONALI	190.273,70	172.311,46
ONERI DI FUNZIONAMENTO	1.514.480,83	1.960.817,03
INTERVENTI ECONOMICI	1.914.954,38	1.705.306,75
AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI	2.796.681,23	2.268.170,40
ONERI CORRENTI	9.068.625,36	8.803.167,30
RISULTATO GESTIONE CORRENTE	48.252,59	-238.187,16
RISULTATO GESTIONE FINANZIARIA	7.600,92	6.713,71
RISULTATO GESTIONE STRAORDINARIA	191.581,87	526.995,68
AVANZO	247.435,38	295.522,23

ANALISI DEI PROVENTI**PROVENTI CORRENTI**

Diritto Annuale	5.722.192,40
Diritti di Segreteria	1.653.587,17
Contributi, trasferimenti ed altre entrate	988.248,26
Proventi da gestione di beni e servizi	198.236,54
Variazione delle rimanenze	2.715,77
TOTALE	8.564.980,14

**DIRITTO ANNUALE**

Il diritto annuale è un tributo dovuto dalle imprese iscritte o annotate nel Registro delle imprese e da ogni altro soggetto iscritto nel Repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA) a norma dell'articolo 18, comma 4 della Legge 29 dicembre 1993 n. 580 come modificato dall'articolo 1, comma 19 del D.Lgs 15 febbraio 2010 n. 23. I soggetti iscritti al REA e le imprese individuali sono tenuti al versamento in misura fissa, mentre gli altri soggetti iscritti nel Registro delle imprese sono tenuti al pagamento in proporzione al fatturato realizzato nell'esercizio precedente.

Il Ministero dello Sviluppo Economico con nota n. 383421 del 20.12.2023 ha confermato per l'anno 2024 gli importi di cui al DM 21 Aprile 2011 con l'applicazione della riduzione del 50% disposta dal D.L. n. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014. Con DM 23.02.2023 il Ministero delle Imprese e del Made in Italy ha altresì autorizzato per gli anni 2023-2024-2025 l'incremento della misura del diritto annuale del 20% ai sensi del comma 10 dell'art. 18 della L. 580/93, così come modificato dal D.Lgs. 219/2016.

La determinazione dei ricavi da diritto annuale, ai sensi del punto 1.2.4 del documento 3 allegato alla circolare MISE n. 3622/C, è il risultato di un'elaborazione automatica rilasciata da Infocamere attraverso l'integrazione dei sistemi informatici DIANA (per la gestione del diritto) e CON2 (per la gestione della contabilità). L'elaborazione di tali importi ha prodotto sia un flusso di ricavi, che tiene conto di tutte le posizioni iscritte nel Registro delle Imprese, sia l'ammontare del credito delle imprese inadempienti.

Nel dettaglio l'esposizione del provento 2024

Descrizione	Importo provento	Importo credito	Provento riscosso
Diritto Annuale	4.950.812,74	1.801.372,86	3.149.439,88
<i>Diritto Annuale ordinario</i>	<i>4.125.677,28</i>	<i>1.501.144,05</i>	<i>2.624.533,23</i>
<i>Diritto Annuale 20%</i>	<i>825.135,46</i>	<i>300.228,81</i>	<i>524.906,65</i>
Sanzioni diritto annuale anno corrente	554.475,53	543.365,80	11.109,73
<i>Sanzioni diritto annuale ordinario</i>	<i>462.062,94</i>	<i>452.804,83</i>	<i>9.258,11</i>
<i>Sanzioni diritto annuale 20%</i>	<i>92.412,59</i>	<i>90.560,97</i>	<i>1.851,62</i>
Interessi moratori diritto annuale	162.485,56	160.988,48	1.497,08
<i>Interessi moratori diritto annuale ordinario</i>	<i>17.086,81</i>	<i>15.839,24</i>	<i>1.247,57</i>
<i>Interessi moratori diritto annuale 20%</i>	<i>3.417,36</i>	<i>3.167,85</i>	<i>249,51</i>
<i>Interessi moratori diritto annuale ricalcolo</i>	<i>141.981,39</i>	<i>141.981,39</i>	<i>0,00</i>

Si espone di seguito l'andamento del provento "diritto annuale" nell'ultimo triennio

2022	2023	2024
4.888.633,45	4.865.658,24	4.950.812,74

Relazione bilancio al 31.12.2024

In considerazione del risconto passivo di euro 19.699,35 sulla maggiorazione del diritto annuale “Progetto “Doppia Transizione” anno 2024 e quello riportato dallo scorso anno di euro 56.296,07, l’ammontare complessivo del provento Diritto Annuale è così rappresentato:

Descrizione	Valore
Diritto Annuale	4.125.677,28
Sanzioni diritto annuale anno corrente	554.475,53
Interessi moratori diritto annuale anno corrente	20.504,17
Ricalcolo interessi su anni precedenti	141.981,39
Interessi su ruoli	18.208,65
Diritto annuale 20%	861.732,18
Restituzione diritto annuale	-386,80
TOTALE	5.722.192,40

DIRITTI DI SEGRETERIA

Questa sezione rappresenta il 19,31% dei proventi correnti.

Nel dettaglio, il provento è così distinto:

descrizione	valore
<i>Diritti di segreteria servizi anagrafico-certificativi</i>	1.366.136,65
<i>Diritti di segreteria servizi connessi al rilascio carte tachigrafiche</i>	47.654,22
<i>Diritti di segreteria centri tachigrafici</i>	2.573,06
<i>Diritti di segreteria servizio protesti e tutela del mercato</i>	8.471,84
<i>Diritti di segreteria servizio ambiente (MUD)</i>	26.843,00
<i>Diritti di segreteria servizio marchi e brevetti</i>	11.792,00
<i>Diritti di segreteria metalli preziosi</i>	1.233,00
<i>Diritti di segreteria servizio digitalizzazione</i>	123.607,00
<i>Diritti di segreteria certificati d'origine</i>	12.924,00
<i>Totale diritti di segreteria</i>	1.601.234,77
<i>Sanzioni amministrative servizi anagrafico-certificativi</i>	28.056,27
<i>Sanzioni amministrative Regolazione del Mercato (ordinanze)</i>	24.442,13
<i>Totale sanzioni</i>	52.498,40
Restituzioni	-146,00
TOTALE	1.653.587,17

CONTRIBUTI, TRASFERIMENTI ED ALTRE ENTRATE

Relativamente alla sezione dei Contributi, trasferimenti ed altre entrate, si rilevano proventi per complessivi €. 988.248,26 che rappresentano il 11,54% dell’ammontare delle entrate correnti.

descrizione	valore
Contributi Fondo Perequativo	92.484,10
Rimborsi da Regione	205.320,59
Rimborso spese personale distaccato	11.667,84
Riversamento avanzo azienda speciale	6.157,81
Rimborsi e recuperi diversi	63.606,51
Altri contributi e trasferimenti	606.422,32
Rimborso e recupero spese postali e procedurali	4.467,19
Restituzioni contributi ed entrate diverse	-1.878,10
TOTALE	988.248,26

La voce “contributi fondo perequativo” è costituita da:

descrizione progetto	valore
Transizione energetica	23.778,10
Competenze per le imprese	19.500,00
Internazionalizzazione	21.614,00
premialità 2019 2022	27.592,00
TOTALE	92.484,10

La voce “rimborsi da Regione per attività delegate” concerne il rimborso spese riconosciuto dalla Regione Lazio per la tenuta e la gestione dell’Albo delle imprese artigiane. I rapporti con l’Ente regionale sono stati definiti per la ex Camera di Rieti con convenzione del 05/10/1991 e per la ex Camera di Viterbo con convenzione del 02/11/2001; la quantificazione del rimborso è stata notificata alla Regione con nota prot. 0003795/U del 27.02.2025.

La voce “rimborsi personale distaccato” riguarda gli oneri sostenuti dalla Camera e rimborsabili dall’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per una unità di personale in comando dal mese di settembre 2024.

La voce “riversamento avanzo azienda speciale” corrisponde all’avanzo esercizio 2023 riversato dall’azienda speciale Centro Italia.

La voce “Rimborsi e recuperi diversi” è costituita da:

descrizione	valore
Restituzione risorse Fondo di garanzia piccole medie imprese	24.752,00
Rimborso spese Azienda Speciale	5.174,17

Relazione bilancio al 31.12.2024

Rimborso spese Unioncamere progetto Eccellenza in digitale	7.300,00
Rimborso spese Unioncamere progetto Crescere in digitale	1.175,00
Rimborsi su ruoli esattoriali	6.701,73
Rimborso ISTAT	649,22
Rimborso spese uso locali Villa Tedeschi	14.058,00
Altri rimborsi e recuperi	3.796,39
TOTALE	63.606,51

La voce "altri contributi e trasferimenti" è costituita da:

descrizione	valore
Unioncamere contributo Vigilanza Ufficio Metrico	2.922,32
Riversamento compenso dirigente azienda speciale (onnicomprensività)	12.000,00
Camera di Commercio di Roma convenzione 2024 attuativa accordo di collaborazione interistituzionale	577.500,00
Dipartimento per la transizione digitale contributo PNRR	14.000,00
TOTALE	606.422,32

La voce "Rimborso e recupero spese postali e procedurali" accoglie gli introiti relativi ai recuperi spese su procedure di mediazione e gli introiti riversati da Agenzia Entrate Riscossioni per rimborso spese procedure sanzionatorie.

La voce "restituzione contributi ed entrate diverse" concerne la quota parte dei rimborsi per l'uso dei locali di Villa Tedeschi di competenza dell'Azienda Speciale.

PROVENTI DA GESTIONE DI BENI E SERVIZI

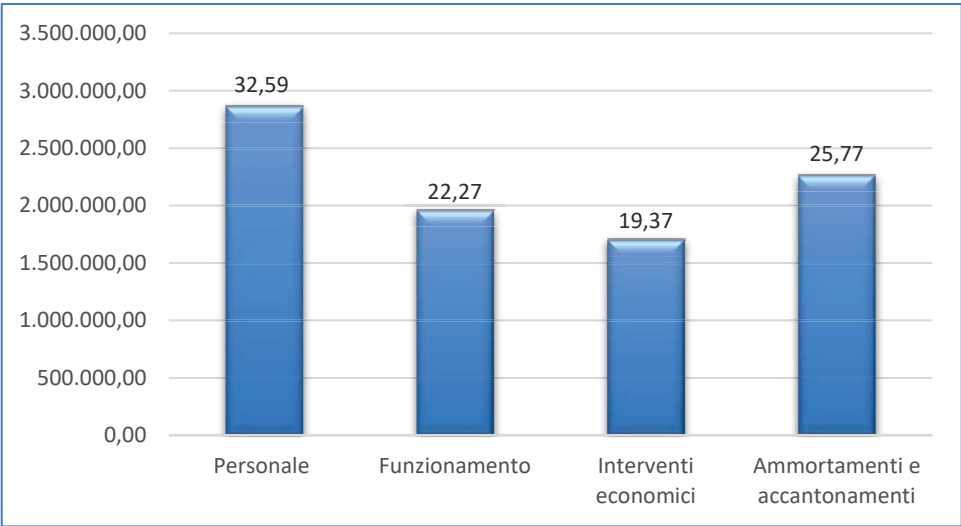
Questa sezione rappresenta lo 2,32% dei proventi correnti.

descrizione	valore
Proventi da servizi anagrafico certificativi	70,00
Proventi da servizio digitalizzazione	3.912,00
Proventi Carnet ATA	620,00
Proventi da servizio SUAP	36.270,00
Proventi Regolazione del Mercato	2.540,00
Proventi Marketing Territoriale	35.737,60
Proventi da attività metrologica	200,00
Proventi da servizio di mediazione conciliazione	118.145,62
Proventi da sala conferenze	204,92
Concorsi a premio	350,00
Altri proventi	187,00
Sconti ed abbuoni	-0,60
TOTALE	198.236,54

ANALISI DEGLI ONERI

ONERI CORRENTI

Personale	2.868.873,12
Funzionamento	1.960.817,03
Interventi economici	1.705.306,75
Ammortamenti e accantonamenti	2.268.170,40
TOTALE	8.803.167,30



ONERI PERSONALE

Per quanto concerne la sezione relativa al Personale, si rilevano costi per un importo di € 2.868.873,21 che assorbono il 32,59% degli oneri correnti.

descrizione	valore
Retribuzione ordinaria	1.329.499,07
Retribuzione posizione e risultato EQ	86.350,00
Retribuzione accessoria fissa e variabile personale non dirigente	488.318,25
Retribuzione posizione e risultato dirigenza	214.808,44
Retribuzione straordinaria	13.173,60
COMPETENZE AL PERSONALE	2.132.149,36
Altri oneri previdenziali e assistenziali	538.755,59
ONERI SOCIALI	538.755,59
Accantonamento TFR/IFS	178.554,07
ACCANTONAMENTI	178.554,07
Altri oneri personale	19.414,10
ALTRI COSTI	19.414,10
TOTALE	2.868.873,12

Nella voce “altri costi per il personale” sono compresi gli oneri per aspettative sindacali, le spese ex legge n. 557 del 25 luglio 1971, il contributo ARAN, le spese per il medico competente ed il welfare aziendale.

Gli oneri relativi al trattamento accessorio non superano il tetto unico ex art. 23, comma 2, del D.Lgs. 75/2017 che ammonta ad €. 843.099,19 (risorse anno 2016):

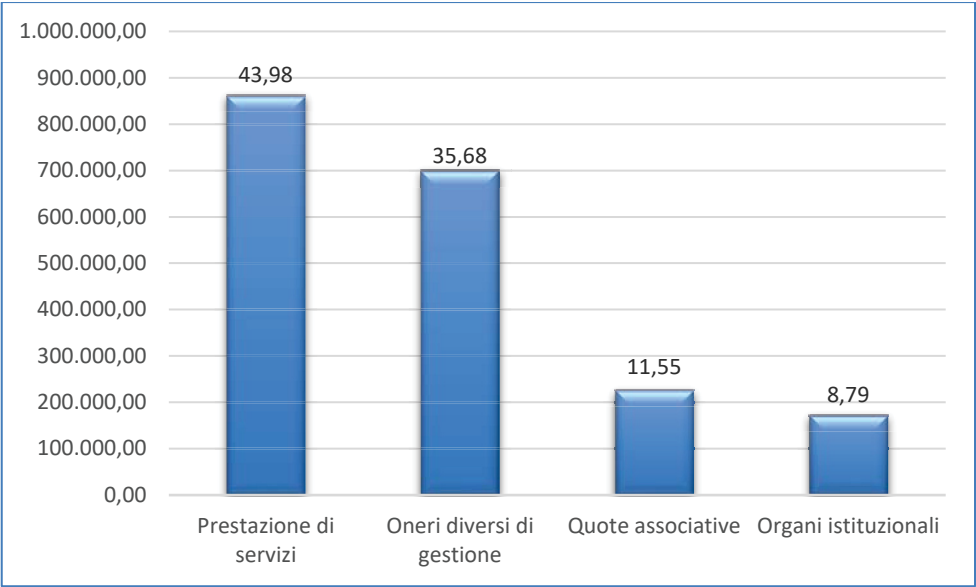
descrizione	valore
Retribuzione posizione e risultato EQ	86.350,00
Retribuzione accessoria fissa e variabile personale non dirigente	488.318,25
Retribuzione accessoria fissa e variabile personale non dirigente non soggetta al limite	-57.909,15
Retribuzione posizione e risultato dirigenza	214.808,44
Retribuzione posizione e risultato dirigenza non soggetta al limite	- 19.325,44
Retribuzione straordinaria	13.173,60
TOTALE	725.415,70

Il fondo per la retribuzione accessoria del personale ed il fondo per la retribuzione di posizione e risultato della dirigenza sono stati certificati dal Collegio dei revisori dei Conti, rispettivamente, il 25.07.2024 ed il 04.11.2024.

SPESE DI FUNZIONAMENTO

Le Spese di Funzionamento costituiscono il 22,27% degli oneri correnti.

descrizione	valore
Prestazione di servizi	862.463,91
Oneri diversi di gestione	699.568,61
Quote associative	226.473,05
Organi istituzionali	172.311,46
TOTALE	1.960.817,03



Prestazioni di Servizi

In questo ambito ricadono le seguenti spese:

(conto) descrizione	valore
325000 Oneri Telefonici	6.358,68
325003 Spese consumo acqua	2.471,06
325004 Spese consumo energia elettrica	34.999,90
325006 Oneri Riscaldamento e Condizionamento	23.651,87
325010 Oneri Pulizie Locali	81.159,94
325013 Oneri per Servizi di Vigilanza	5.601,48
325015 Oneri gestione condominio	2.947,12
325020 Oneri per Manutenzione Ordinaria Beni Immobili	72.554,14
325021 Oneri per Manutenzione Ordinaria Mobili	8.890,32
325030 Oneri per assicurazioni	24.589,95
325040 Oneri Consulenti ed Esperti	34.443,45
325043 Oneri Legali	2.500,00
325046 Oneri informatizzazione - Canoni e consumi	82.701,19
325047 Oneri informatizzazione - Outsourcing	10.679,86
325048 Oneri Mediatori e Conciliatori	48.895,70
325049 Oneri informatizzazione - Tutoring	9.995,20
325051 Oneri di Rappresentanza	660,00
325053 Oneri postali e di Recapito	17.708,99
325056 Oneri per la Riscossione di Entrate	48.756,72
325057 Oneri per il servizio di cassa	9.162,60
325059 Oneri per mezzi di Trasporto	3.735,05
325068 Oneri vari di funzionamento	59.187,21
325072 Buoni Pasto	27.275,83
325074 Spese per la Formazione del Personale	23.905,06
325075 Indennità/Rimborsi spese per Missioni	3.893,44
325080 Oneri vari di sicurezza	2.100,00
325082 altri costi per servizi	213.639,15
TOTALE	862.463,91

Nella voce “oneri per la riscossione delle entrate” sono compresi gli oneri per l’emissione dei ruoli diritto annuale, il rimborso spese ad Agenzia delle Entrate-Riscossione ex DM 15/06/15 ed ex DL 119/18, le spese sui ruoli riscossi nel 2024, gli oneri per il servizio mailing diritto annuale ed il rimborso spese riscossione con F24 ad Unioncamere.

Gli “oneri vari di funzionamento” riguardano

descrizione	valore
Canoni per noleggio attrezzature informatiche e materiale igienico sanitario	25.078,60
Servizio monitoraggio Radon	1.586,00
Oneri funzionamento Comitati di Assaggio Olio extra vergine e marchi	31.350,00
Altri oneri (rinnovo domini, ecc ...)	1.172,61
TOTALE	59.187,21

Gli “altri costi per servizi” comprendono

descrizione	valore
Call Center (Infocamere Scpa)	10.545,68
GDPR - Supporto gestione adempimenti privacy (Infocamere Scpa)	3.578,69
Servizio carte tachigrafiche (Infocamere Scpa e Unioncamere)	31.322,89
Servizio digitalizzazione e acquisto dispositivi (Infocamere Scpa)	102.351,89
Servizio SUAP (Infocamere Scpa)	25.000,00
Servizio SUE (Infocamere Scpa)	1.800,00
Supporto al funzionamento dell'area anagrafico-certificativa (Azienda speciale Centro Italia)	19.520,00
Supporto servizi amministrativi e alle attività informatiche (Azienda speciale Centro Italia)	19.520,00
TOTALE	213.639,15

Oneri diversi di gestione

(conto) descrizione	valore
327000 Oneri per Acquisto Libri e Quotidiani	4.703,98
327006 Oneri per Acquisto Cancelleria	3.662,15
327009 Materiale di Consumo	11.503,47
327017 Imposte e tasse	128.345,30
327018 Economie da versare allo stato	351.792,77
327019 Ires	11.877,70
327021 Irap collaboratori	11.572,45
327022 Irap personale	176.110,79
TOTALE	699.568,61

Nella voce “imposte e tasse” sono compresi seguenti oneri:

IMU comune di Rieti e di Viterbo	58.113,00
TARI comune di Rieti e di Viterbo	38.151,00
imposte per interventi di manutenzione fabbricati	15.000,00
tassa iscrizione ordine giornalisti	150,00
rinnovo marchi	4.500,00
imposte registrazione decreti ingiuntivi e ordinanze protesti	6.793,75
canone RAI (sede Rieti)	203,70
imposte per attività di prevenzione incendi	686,00
bollo ciclomotore e autoveicolo	230,20
altre imposte, tasse e sanzioni	4.517,65
TOTALE	128.345,30

Quote associative

(conto) descrizione	valore
328000 Partecipazione Fondo Perequativo	101.782,24
328009 Quota associativa Unioncamere	111.293,99
328011 Quota associativa InfoCamere	13.396,82
TOTALE	226.473,05

Organi Istituzionali

(conto) descrizione	valore
329004 Rimborso spese e gettoni consiglio	737,58
329005 Rimborso spese e gettoni Giunta	1.158,47
329006 Compensi ed indennità organi camerali	108.750,00
329009 Compensi Ind. e rimborsi Collegio dei Revisori	23.725,60
329012 Compensi Ind. e rimborsi Componenti Commissioni	10.883,14
329015 Compensi Ind. e rimborsi Nucleo valutazione	5.983,33
329017 Oneri previdenziali e assistenziali commissioni	21.073,34
TOTALE	172.311,46

Nella voce “Compensi Ind. e rimborsi Componenti Commissioni” sono compresi:

Commissari albo artigiani	6.562,94
Commissione mediatori	187
Commissioni PANEL	2.500,00
Commissione ingrosso e osservatorio immobiliare	523,20
Comitato imprenditoria femminile	1.110,00
TOTALE	10.883,14

MONITORAGGIO E CONTENIMENTO SPESA

La legge di Bilancio 27 dicembre 2019, n. 160 ha introdotto un limite unico per le spese di funzionamento che è pari al valore medio delle spese effettuate nel triennio 2016/2018, prendendo a riferimento le voci B6), B7) e B8) del conto economico del bilancio d'esercizio redatto a norma dello schema del DM 27.03.2013. Il MISE con nota del 25.03.2020 ha ribadito l'esclusione dai limiti degli interventi di promozione economica iscritti nella voce B7a) del budget economico di cui al citato DM.

La circolare MEF n. 29 del 03.11.2023, recante indicazione per la predisposizione del bilancio di Previsione, conferma che anche per l'anno 2024 l'esclusione dal limite di spesa degli oneri sostenuti per i consumi energetici, stante *"il protrarsi della situazione politica internazionale conflittuale e tenuto conto del persistente rincaro dei prezzi nella fornitura di tali servizi"*. L'esclusione andrà operata sottraendo i suddetti oneri dal computo delle spese da sostenere nell'anno e, al contempo, non includendo le corrispondenti voci di spesa nel calcolo del valore medio delle spese sostenute nel triennio 2016-2018. La circolare MEF 16 del 09.04.2024, recante *"bilancio di previsione per l'esercizio 2024, aggiornamento della circolare n. 29 del 3 novembre 2023"*, non modifica le indicazioni di cui alle precedenti circolari in tema di spese di funzionamento.

Conseguentemente, il limite di spesa cui fare riferimento è quello già quantificato dalla Giunta camerale con deliberazione n. 63 del 16.09.2022, verificato dal Collegio dei Revisori dei Conti il 29.09.2022, che ammontava ad €. 1.023.654,69.

Vanno, altresì, escluse dalle voci che concorrono alla determinazione del limite di spesa fissato dall'articolo 1, commi 591-592 dell'al. 160/2019 gli emolumenti degli organi delle Camere di Commercio. Indicazioni in tale senso sono state fornite da Unioncamere con nota del 26.04.2023 secondo cui *"la spesa dei compensi degli amministratori delle Camere di commercio non va conteggiata ai fini del limite di spesa per l'acquisto di beni e servizi fissato dalla Legge di Bilancio 2020 (commi 591 e 592 dell'art. 1). La disposizione che li prevede è stata, infatti, introdotta da un provvedimento di legge successivo (D.L. 228/2021 convertito, con modificazioni, dalla Legge 15/2022)"*. Anche il MIMIT con nota del 14.06.2023 ha confermato l'orientamento, precisando tuttavia che, qualora i relativi oneri riflessi diano luogo ad un importo di spesa complessiva superiore al rispettivo valore massimo indicato nel decreto, le conseguenti risorse aggiuntive vanno considerate nell'ambito delle spese di funzionamento.

B6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0,00
B7) per servizi	2.740.082,12
B7a) Erogazione di servizi istituzionali - interventi economici (-)	-1.705.306,75
B7b) Acquisizione di servizi - oneri riscaldamento ed energia elettrica (-)	- 58.651,77
B7d) Compensi ad organi amministrazione e controllo - compensi organi camerali (-)	- 108.750,00
B8) per godimento di beni e servizi	0,00
TOTALE	867.373,60
LIMITE DI SPESA	1.023.654,69

Il limite di spesa relativo agli automezzi introdotto dal DL 95/12 (come modificato dal DL 66/14) non è ricompreso tra le disposizioni espressamente abrogate dalla L. 160/2019; in proposito è stato acquisito da Unioncamere un parere (prot. 10783 del 02.10.2020) secondo cui i limiti in questione sono riferibili esclusivamente alle "autovetture di rappresentanza", mentre le per le autovetture adibite allo svolgimento dei servizi amministrativi deve farsi riferimento al più ampio limite delle "spese per l'acquisizione di beni e servizi". Sulla base di tali indicazioni, nel piano dei conti sono state previste due distinte voci di spesa, di cui una riferita alle spese per le autovetture di rappresentanza; tale conto registra un onere sostenuto nel 2024 di euro 1.875,50 che risulta, pertanto, rientrante nel limite in questione (30% degli oneri sostenuti nel 2011, pari ad €. 2.126,65).

INTERVENTI ECONOMICI

Le spese per Interventi Economici costituiscono il 19,37% degli oneri correnti.

	RISORSE STANZIATE	RISORSE SPESE	Risorse destinate all'azienda speciale (affidamento)	Risorse destinate all'azienda speciale (contributo)	INDICE DI UTILIZZO % (risorse spese/risorse stanziate)
AGENDA DIGITALE AZIENDA SPECIALE	19.240,00	19.240,00		19.240,00	100,00
ASSAGGI 2024	225.000,00	224.226,39			99,66
VOUCHER IMPRESE	400.000,00	400.000,00			100,00
VOUCHER PID	410.330,00	225.330,00			54,91
BTOB ASSAGGI PEPERONCINO	10.400,00	10.400,00		10.400,00	100,00
COMPETENZE TRASVERSALI	29.000,00	29.000,00		29.000,00	100,00
COMUNICAZIONE IST	30.000,00	25.366,43			84,55
DOPPIA TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA	115.870,00	112.503,01		74.880,00	97,09
ETICHETTATURA E MARCHI	8.600,00	8.490,00			98,72
FORMAZIONE IMPRESE E PROFESSIONISTI	1.000,00	50,00			5,00

Relazione bilancio al 31.12.2024

FP COMPETENZE PER LE IMPRESE	19.500,00	19.499,99	19.499,99		100,00
FP INTERNAZIONALIZZAZIONE	2.440,00	2.440,00	2.440,00		100,00
FP INTERNAZIONALIZZAZIONE - PROGETTO SEI	29.890,00	6.462,00	3.900,00		21,62
FP SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE: TRANSIZIONE ENERGETICA	29.890,00	19.500,00	19.500,00		65,24
FP TRANSIZIONE ENERGETICA	4.294,00	4.192,99	4.192,99		97,65
GESTIONE CONTRIBUTI	28.000,00	10.762,97			38,44
IMPRENDITORIA FEMMINILE	10.000,00	3.660,00			36,60
INIZIATIVE ENOGASTRONOMICHE	75.000,00	74.999,80	25.000,00		100,00
INIZIATIVE FORMATIVE	68.000,00	68.000,00		68.000,00	100,00
MARCHIO COLLETTIVO TUSCIA VITERBESE	40.900,00	40.899,70	18.300,00		100,00
PROGETTO PNRR	14.400,00	9.760,00			67,78
PROMOZIONE AGROALIMENTARE	35.000,00	35.000,00		35.000,00	100,00
QUOTE PARTECIPATE	145.000,00	99.563,66			68,66
SUAP COMUNI	15.000,00	15.000,00		15.000,00	100,00
TURISMO	226.500,00	224.764,81		161.200,00	99,23
VALORIZZAZIONE INFORMAZIONE ECONOMICA	16.195,00	16.195,00		10.400,00	100,00
	2.009.449,00	1.705.306,75	92.832,98	423.120,00	84,86

Per quanto riguarda le progettualità di sistema “Turismo” e Doppia Transizione Digitale ed Ecologica” le somme sopra riportate, unitamente ai costi interni, sono finanziate dal gettito netto della maggiorazione del 20% del diritto annuale. Il dettaglio dei costi e dei ricavi dei due progetti viene di seguito riportato.

Ricavi	
Provendo lordo maggiorazione 20%	825.135,46
Accantonamento a fondo svalutazione crediti maggiorazione 20%	-258.910,88
Ricavo netto	566.224,58
Risconto 2023	56.296,07
Residui AAPP	9.964,75
Totale risorse disponibili	632.485,40
Costi	
Costi per l'acquisto di beni e servizi e per l'erogazione di voucher iscritti negli oneri per interventi economici (Turismo)	224.764,81
Costi per l'acquisto di beni e servizi e per l'erogazione di voucher iscritti negli oneri per interventi economici (Doppia transizione)	312.833,01
Costi interni dei progetti	91.914,15
Totale costi sostenuti	629.511,97

Sulle risorse destinate al progetto “Doppia Transizione Digitale ed Ecologica” risulta un residuo non utilizzato di €. 19.699,35 per il quale viene rilevato un risconto passivo sul correlativo provento. Tale importo viene quindi reso disponibile per le progettualità anno 2025.

AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI

Le risorse destinate a questa categoria rappresentano il 25,77% degli oneri correnti.

descrizione	valore
Ammortamenti beni immateriali	401,62
Ammortamenti beni materiali	44.350,20
Accantonamento fondo svalutazione crediti	2.173.504,64
Accantonamento fondo rischi ed oneri	49.913,94
TOTALE	2.268.170,4

L'accantonamento fondo svalutazione crediti è destinato per euro 15.000,00 alla svalutazione dei crediti commerciali; per i restanti euro 2.158.504,64 alla svalutazione del credito da diritto annuale.

Gli altri accantonamenti sono destinati ad implementare le risorse disponibili per i rinnovi contrattuali del personale e alla costituzione della riserva da partecipazioni quale contropartita del conferimento di capitali nella fondazione Flavio Vespasiano.

GESTIONE FINANZIARIA

La gestione finanziaria chiude con un saldo positivo di €. 6.713,71 ed è così rappresentata:

Descrizione	valore
Interessi su prestiti a personale	5.873,28
Interessi attivi su c/tesoreria	70,15
Dividendo ordinario Tecno Holding Spa	770,28

GESTIONE STRAORDINARIA

La gestione straordinaria presenta un saldo positivo di €. 526.995,68 scaturente dalla movimentazione delle sopravvenienze attive e passive, come ampiamente illustrato nella Nota Integrativa.

PIANO DEGLI INVESTIMENTI

Si riporta una tabella con i valori delle varie categorie di immobilizzazioni inserite nel piano degli investimenti dell'esercizio 2024, comparati a quelli risultanti dal corrispondente bilancio preventivo.

Descrizione	Preventivo	Consuntivo	Beni
Software	500,00	209,35	n.13 licenze software
Immobili	40.000,00	0,00	
Attrezzature informatiche	1.500,00	0,00	
Altre immobilizzazioni tecniche	10.000,00	6.688,26	n.12 matrici orafi, estintori sede di Viterbo, condizionatori e lettore badge sede di Rieti e lettore smart card metrologia legale
Arredi e mobili	6.000,00	1.191,82	sedie ergonomiche uffici camerali
Immobilizzazioni in corso e anticipi	0,00	35.665,00	oneri per avvio interventi manutentivi Villa Tedeschi e piattaforma elevatrice per persone con disabilità presso la sede camerale di Viterbo
TOTALE	58.000,00	43.754,43	

PATRIMONIO NETTO

Il risultato economico d'esercizio positivo incrementa il valore del Patrimonio Netto che al 31 dicembre 2024 risulta così composto:

Avanzo economico esercizi precedenti	6.406.848,45
Riserva da partecipazioni	8.333,33
Avanzo al 31.12.2024	295.522,23
Totale al 31.12.2024	6.710.704,01

CONTO ECONOMICO PER VOCI COMMERCIALI

Ai fini della determinazione del reddito d'impresa commerciale e della base imponibile IRAP viene elaborato un prospetto di conto economico per voci "commerciali".

Gli oneri e i proventi direttamente imputati all'attività commerciale sono desunti dal sistema di contabilità per le voci con chiave contabile commerciale. Gli oneri promiscui sono stati, inoltre, imputati pro-quota in base al coefficiente scaturito dal rapporto tra il totale dei proventi correnti commerciali e il totale dei proventi correnti.

Gli oneri del personale sono stati calcolati con riguardo a due unità appartenenti al servizio Regolazione del Mercato (2 unità appartenente all'area dei funzionari/EQ e 1 unità appartenente all'area degli istruttori) come individuati con ordine di servizio n. 1 del 24.03.2024 ed in proporzione alla percentuale indicata.

PROVENTI	
CONTRIBUTI, TRASFERIMENTI ED ALTRE ENTRATE	1.082,97
PROVENTI GESTIONE SERVIZI	198.236,54
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	3.061,00
PROVENTI CORRENTI	196.258,51
PROVENTI FINANZIARI	0,00
TOTALE	196.258,51
ONERI	
PERSONALE	93.466,91
Competenze al personale e accantonamento TFR/IFS	76.201,12
Oneri sociali	16.925,76
INAIL	340,03
FUNZIONAMENTO	90.618,22
<u>ONERI DI FUNZIONAMENTO DIRETTI</u>	<u>82.393,95</u>
PRESTAZIONE DI SERVIZI	82.393,95
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	0,00
<u>ONERI DI FUNZIONAMENTO INDIRETTI</u>	<u>8.224,27</u>
PRESTAZIONE DI SERVIZI	7.768,98
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	455,29
AMMORTAMENTI ED ACCANTONAMENTI	15.000,00
ACC.TO SVALUTAZIONE CREDITI COMMERCIALI	15.000,00
ONERI CORRENTI	199.085,13
TOTALE	199.085,13

TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI ED AMMONTARE COMPLESSIVO DEI DEBITI SCADUTI AL 31.12.2024

L'Ente liquida e paga le fatture relative alle forniture di beni, servizi, attività professionali secondo l'ordine cronologico di arrivo delle stesse, a condizione che il credito vantato dal fornitore sia certo, liquido ed esigibile, siano stati forniti dal creditore tutti i dati necessari a soddisfare gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari; l'esecuzione dei pagamenti risente, tuttavia, delle tempistiche necessarie ad acquisire la documentazione necessaria affinché la procedura risulti conforme alla normativa (acquisizione DURC, controllo previsto dall'art. 48-bis del DPR n. 602/73 per pagamenti superiori a 5.000 euro, ecc.) ed è condizionata in particolare dalle modalità di regolarizzazione delle fatture Infocamere tramite compensazione, la cui contabilizzazione è vincolata alla tempistica di riversamento dei diritti stabilita dal fornitore.

Riguardo i termini di pagamento, la Camera fa riferimento all'articolo 4, comma 4 del decreto legislativo n. 231 del 2002 e, pertanto, esclude scadenze di fatture superiori a 60 giorni mentre accetta le scadenze comprese tra 30 e 60 giorni solo se giustificate dalla natura del contratto ed espressamente previste dal fornitore (in particolare, compensazioni Infocamere).

Nel corso degli anni il legislatore ha introdotto diversi obblighi e parametri in tema di rispetto dei tempi di pagamento delle fatture ricevute dagli enti pubblici.

Il DL 66/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 23 giugno 2014 n. 89, prevede che alla relazione al bilancio sia allegato un prospetto attestante l'importo dei pagamenti effettuati dopo la scadenza nonché l'indicatore annuale di tempestività di cui all'art. 33 del D.Lgs. 33/2013. Dalla dichiarazione allegata al presente documento emerge che nessuna fattura pervenuta è stata pagata oltre i termini di scadenza contrattualmente previsti.

L'indicatore annuale di tempestività di cui all'art. 33 del D.Lgs. 33/2013 (ITP) è ricavato dalla piattaforma PCC del MEF/RGS ed è oggetto di obbligatoria pubblicazione sul sito istituzionale; questo indice fornisce il valore del tempo medio ponderato di pagamento, calcolato come la somma, per ciascuna fattura, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza e la data di pagamento moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati, così come precisato dalla Circolare MEF-RGS n. 22/2015. Conseguentemente, detto indice, è indipendente dal periodo di emissione della fattura e si riferisce a tutte le fatture pagate nel periodo di riferimento. Il valore dell'ITP 2024 della Camera di Commercio Rieti-Viterbo risultante dalla PCC è pari a -25,19.

Sempre in tema di rispetto dei termini di pagamento, la Legge di bilancio 2019 (L. n. 145/2018) e s.m.i. ha introdotto l'obbligo di rispettare due ulteriori parametri (art.1, commi 859 e 861): lo smaltimento dello stock dei debiti pregressi (debito residuo) ed il rispetto dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti; entrambi sono elaborati dalla PCC. Il secondo parametro si differenzia dall'ITP di cui

alla D.Lgs. 33/2013 per quanto attiene al perimetro delle fatture da considerare, infatti considera le fatture scadute nell'anno e pagate nell'anno, le fatture non scadute nell'anno ma pagate nell'anno, le fatture scadute nell'anno non pagate.

Dalla PCC emerge che la Camera di Commercio Rieti-Viterbo ha un indicatore di ritardo annuale pari a -25 ed uno stock del debito pregresso pari a zero in quanto non emergono debiti da fatture scadute al 31.12.2024 da pagare.

ANTICIPAZIONI DI CASSA E LIQUIDITA'

La Camera di Commercio Rieti-Viterbo nell'anno 2024 non ha fatto richiesta di alcuna anticipazione di cassa per mancanza di liquidità. Al 31.12.2024 l'Ente ha una disponibilità liquida di €. 4.137.601,49.



Rappresentazione liquidità (Fonte: portale Online BCC di Roma)

ONERI, PROVENTI ED INVESTIMENTI PER FUNZIONI ISTITUZIONALI

Ai sensi dell'art.24, comma 2, del regolamento contabile D.P.R. 254/05, si riporta di seguito la tabella contabile del consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti, elaborato con l'indicazione dei risultati conseguiti in capo alle singole funzioni istituzionali, confrontati con le relative voci contenute nel preventivo annuale.

Le voci del conto economico sono state imputate adottando il criterio di generazione/assorbimento delle risorse da parte di ciascuna funzione istituzionale. Gli oneri indiretti sono ripartiti sulla base di indici (driver di ribaltamento) che tengono conto del numero di personale assegnato ad ogni centro di costo.

Si riporta l'aggregazione tra i diversi centri di costo istituiti e la relativa funzione istituzionale:

Funzione A Organi istituzionali e segreteria Generale

CDC D005 – Affari generali programmazione e controllo

Funzione B Servizi di supporto

CDC C001 Ragioneria e Personale

CDC C004 Servizi Comuni

CDC C005 Servizi Generali

Funzione C Anagrafe e servizi di regolazione del mercato

CDC A001 – Registro imprese

CDC C006 – Tutela del Mercato

Funzione D Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica

CDC D003 - Digitalizzazione e Supporto alle Imprese

CDC D006 – Internazionalizzazione e Marketing

VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)		SERVIZI DI SUPPORTO (B)		ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)		STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)		TOTALE (A+B+C+D)	
	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo
GESTIONE CORRENTE										
A) Proventi correnti										
1 Diritto Annuale			5.561.000,00	5.722.192,40					5.561.000,00	5.722.192,40
2 Diritti di Segreteria			-1.500,00	-146,00	1.533.600,00	1.530.126,17	160.000,00	123.607,00	1.692.100,00	1.653.587,17
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	742.750,00	640.183,22	49.357,81	34.294,84	227.000,00	212.811,10	87.189,00	100.959,10	1.106.296,81	988.248,26
4 Proventi da gestione di beni e servizi	0,00	187,00	3.400,00	204,32	132.500,00	158.195,62	21.500,00	39.649,60	157.400,00	198.236,54
5 Variazione delle rimanenze				2.715,77						2.715,77
Totale Proventi Correnti A	742.750,00	640.370,22	5.612.257,81	5.759.261,33	1.893.100,00	1.901.132,89	268.689,00	264.215,70	8.516.796,81	8.564.980,14
B) Oneri Correnti										
6 Personale	-300.974,16	-259.183,57	-1.310.653,27	-1.207.192,67	-1.088.565,80	-1.113.029,19	-311.361,86	-289.467,69	-3.011.555,09	-2.868.873,12
7 Funzionamento	-320.718,83	-293.463,66	-891.803,51	-1.133.714,49	-414.227,57	-378.077,01	-174.793,10	-155.561,87	-1.801.543,00	-1.960.817,03
8 Interventi Economici	-870.595,00	-385.874,45			-65.500,00	-64.439,70	-1.073.354,00	-1.254.992,60	-2.009.449,00	-1.705.306,75
9 Ammortamenti e accantonamenti			-2.683.335,76	-2.268.170,40					-2.683.335,76	-2.268.170,40
Totale Oneri Correnti B	-1.492.287,99	-938.521,68	-4.885.792,54	-4.609.077,56	-1.568.293,37	-1.555.545,90	-1.559.508,96	-1.700.022,16	-9.505.882,85	-8.803.167,30
Risultato della gestione corrente A-B	-749.537,99	-298.151,46	726.465,27	1.150.183,77	324.806,63	345.586,99	-1.290.819,96	-1.435.806,46	-989.086,04	-238.187,16
C) GESTIONE FINANZIARIA										
10 Proventi Finanziari			7.320,00	6.713,71					7.320,00	6.713,71
11 Oneri Finanziari			-200,00						-200,00	
Risultato della gestione finanziaria (C)			7.120,00	6.713,71					7.120,00	6.713,71
D) GESTIONE STRAORDINARIA										
12 Proventi straordinari			26.000,00	812.653,11					26.000,00	812.653,11
13 Oneri Straordinari			-26.000,00	-285.657,43					-26.000,00	-285.657,43
Risultato della gestione straordinaria (D)				526.995,68						526.995,68
RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA										
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale										
15 Svalutazioni attivo patrimoniale										
Differenze rettifiche attività finanziarie										
Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B-C-D	-749.537,99	-298.151,46	733.585,27	1.683.893,16	324.806,63	345.586,99	-1.290.819,96	-1.435.806,46	-981.966,04	295.522,23
PIANO DEGLI INVESTIMENTI										
E Immobilizzazioni Immateriali			500,00	209,35					500,00	209,35
F Immobilizzazioni Materiali			57.500,00	43.545,08					57.500,00	43.545,08
G Immobilizzazioni Finanziarie										
TOTALE INVESTIMENTI (E+F+G)			58.000,00	43.754,43					58.000,00	43.754,43

SEZIONE III

PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO (PIRA)

In questa sezione vengono presentati i risultati conseguiti secondo un’articolazione per missioni e programmi individuati in sede di approvazione del preventivo economico 2024.

MISSIONE - 011 - Competitività e sviluppo imprese							
PROGRAMMA - 005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo							
1.1 - Miglioramento quali-quantitativo della digitalizzazione e dell'ammodernamento tecnologico delle imprese (Peso: 16,69%)							
Descrizione	La Camera di Commercio, in armonia con gli obiettivi del programma dell' Agenda digitale italiana, intende promuovere la diffusione della cultura e della pratica digitale nelle piccole e medie imprese						
Risorse 2024	380.766,00 Euro						
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	2025	2026	Tipologia	Unità misura	Consuntivo 2024
OC_TD_01 - Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese Misura la numerosità dei self assessment e/o assessment guidati della maturità digitale condotti dal PID (anche eseguiti da remoto) (Peso: 25,00%) (Kronos 20%)	N_self-ass_PID N. self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID	>= 40,00 N.	>= 40,00 N.	>= 40,00 N.	Volume	N.	93,00 N.
OC_TD_02 - Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID Indica il numero di eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID (Peso: 25,00%) (Kronos 20%)	N_eventi-inf_PID N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID	>= 10,00 N.	>= 10,00 N.	>= 10,00 N.	Volume	N.	10,00 N.
OC_TD_03 - Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID Misura la numerosità dei partecipanti a eventi organizzati dalle CCIAA sul PID (Peso: 25,00%) (Dintec)	N_Part-eventi_PID N. partecipanti a eventi organizzati dalle CCIAA sul PID nell'anno N	>= 100,00 N.	>= 100,00 N.	>= 100,00 N.	Volume	N.	314,00 N.
OC_TD_04 - Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 Indica il numero totale di imprese (utenti unici) assistite a vario titolo attraverso i PID per quel che riguarda i servizi di digitalizzazione e tecnologie 4.0 rispetto al totale di imprese attive al 31/12 (escluse le attività locali) (Peso: 25,00%) (Movimprese / Osservatorio camerale)	N_Imprese_Dig4.0 Numero imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nell'anno / N ImprAtt Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N	>= 0,22 N.	>= 0,23 N.	>= 0,23 N.	Efficacia	N.	0,34 N.
1.3 - Incremento e rafforzamento dell'attrattività turistica (Peso: 16,66%)							
Descrizione	La Camera di Commercio, in quanto Ente rappresentativo del sistema delle imprese, intende compiere ogni sforzo possibile al fine di intraprendere un percorso che le consenta di recuperare un ruolo di primo piano nella determinazione delle politiche di marketing territoriale, ad oggi non sempre pienamente riconosciuto dalla legislazione regionale						
Risorse 2024	534.391,00 Euro						
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	2025	2026	Tipologia	Unità misura	Consuntivo 2024
OS. 131 - Capacità di coinvolgimento delle imprese negli eventi di promozione del turismo Misura la numerosità delle imprese partecipanti negli eventi organizzati dalla CCIAA sul turismo (Peso: 100,00%) (Rilevazione camerale)	N. imprese partecipanti ad eventi organizzati dalla CCIAA sul turismo	>= 105,00 N.	>= 110,00 N.	>= 110,00 N.	Volume	N.	154,00 N.
1.4 - Miglioramento della competitività delle imprese (Peso: 16,66%)							

Relazione bilancio al 31.12.2024

Descrizione	Azioni di sostenibilità ed economia circolare, networking territoriale e valorizzazione delle informazioni economiche						
Risorse 2024	522.905,00 Euro						
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	2025	2026	Tipologia	Unità misura	Consuntivo 2024
OS 1.4.1 - Iniziative di formazione e informazione qualificata sui temi ambientali/green economy (Peso: 100,00%) (Rilevazione camerale)	N. Iniziative organizzate	>= 2,00 N.	>= 2,00 N.	>= 2,00 N.	Volume	N.	11,00 N.
1.5 - Incremento delle possibilità occupazionali del territorio attraverso gli strumenti dell'orientamento e dell'alternanza (Peso: 16,66%)							
Descrizione	Azioni di orientamento Alternanza Scuola-Lavoro e creazione, sviluppo e formazione di impresa						
Risorse 2024	48.499,99 Euro						
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	2025	2026	Tipologia	Unità misura	Consuntivo 2024
OS 1.5.1 - Pubblicazione e diffusione rapporti provinciali Excelsior (Peso: 100,00%) (Sito istituzionale e social)	Numero rapporti pubblicati e diffusi	>= 20,00 N.	>= 20,00 N.	>= 20,00 N.	Volume	N.	24,00 N.
2.1 - Miglioramento della semplificazione e della sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi (Peso: 100,00%)							
Descrizione	Azioni di semplificazione e e-government e di efficientamento dei processi e dell'organizzazione per i servizi esterni						
Risorse 2024	15.000,00 Euro						
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	2025	2026	Tipologia	Unità misura	Consuntivo 2024
OC_TBS_01 - Livello di utilizzo del portale impresainungiorno.gov Indica il grado di utilizzo del portale impresainungiorno.gov mediante la numerosità delle pratiche inviate (Peso: 20,00%) (Infocamere)	K31 Numero pratiche inviate attraverso il portale impresainungiorno.gov dell'anno N	>= 4.700,00 N.	>= 4.800,00 N.	>= 4.900,00 N.	Volume	N.	9.537,00 N.
OC_TBS_02 - Grado di adesione al cassetto digitale Misura il grado di adesione delle imprese al cassetto digitale rispetto al totale delle imprese attive al 31/12 (Peso: 20,00%) (Infocamere / Movimprese)	K32 Numero imprese aderenti Cassetto digitale dell'anno N / N_ImprAtt Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N	>= 16,00 %	>= 17,00 %	>= 18,00 %	Efficacia	%	40,82 %
OC_TBS_03 - Grado di rilascio di strumenti digitali Indica il numero di strumenti digitali rilasciati e rinnovati rispetto al totale delle imprese attive (Peso: 20,00%) (Infocamere / Movimprese / Osservatorio camerale)	(N_Strumenti_dig Numero rilasci di dispositivi per la firma digitale dell'anno N (rinnovo CCIAA + primo rilascio e rinnovo Aziende speciali) + K20 Numero rilasci di dispositivi per la firma digitale dell'anno N (primo rilascio CCIAA)) / N_ImprAtt Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N	>= 4,20 N.	>= 4,30 N.	>= 4,50 N.	Efficacia	N.	7,25 N.
OC_TBS_04 - Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP Misura il livello di comuni aderenti al SUAP camerale rispetto al totale dei Comuni aderenti al SUAP (Peso: 20,00%) (Infocamere / Unioncamere)	N_SUAP-CCIAA Numero Comuni aderenti al SUAP camerale dell'anno N / N_T_comuni_SUAP Numero totale Comuni aderenti al SUAP	>= 85,00 %	>= 86,00 %	>= 87,00 %	Efficacia	%	90,98 %
OC_TBS_05 - Incidenza di pratiche Registro Imprese evase entro i 5gg L'indicatore esprime l'incidenza di pratiche Registro Imprese evase entro i 5 gg rispetto al totale delle pratiche Registro Imprese (Peso: 20,00%) (Applicativi Infocamere)	[codice N. di pratiche evase entro i 5 gg / [codice N. totale protocolli Registro Imprese	>= 80,00 %	>= 82,00 %	>= 85,00 %	Efficacia	%	89,70 %

MISSIONE - 012 - Regolazione dei mercati

PROGRAMMA - 004 - Vigilanza e tutela dei consumatori								
1.6 - Incremento del grado di legalità, tutela e trasparenza del mercato (Peso: 16,66%)								
Descrizione	Azioni di controllo e vigilanza anche in accordo con gli Organismi di vigilanza e le Forze dell'ordine; regolazione del mercato; tutela della proprietà industriale e intellettuale; sicurezza e etichettatura dei prodotti; risoluzione alternativa delle controversie							
Risorse 2024	49.389,70 Euro							
Indicatore	Algoritmo	Target			Tipologia	Unità misura	Consuntivo 2024	
		2024	2025	2026				
OS1.6.1 - Promozione dell'istituto dell'arbitrato (Peso: 50,00%) (Rilevazione camerale)	Numero di iniziative di promozione dell'istituto	>= 1,00 N.	>= 1,00 N.	>= 1,00 N.	Volume	N.	1,00 N.	
O.S. 1.6.2 - Incremento percentuale aumento depositi di marchi e brevetti (Peso: 50,00%) (Rilevazione camerale)	Numero marchi e brevetti depositati nell'anno n - Numero marchi e brevetti depositati nell'anno n-1) / Numero marchi e brevetti depositati nell'anno n-1	>= 2,00 %	>= 2,00 %	>= 1,00 %	Efficacia	%	-3,85 %	
MISSIONE - 016 - Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo								
PROGRAMMA - 005 - Internazionalizzazione e Made in Italy								
1.2 - Incremento dell'internazionalizzazione delle imprese attraverso politiche di supporto in accordo con gli organismi regionali e nazionali compresi quelli del sistema camerali (Peso: 16,67%)								
Descrizione	La Camera di Commercio intende pertanto incrementare gli sforzi delle imprese per consolidare la loro presenza all'estero							
Risorse 2024	8.902,00 Euro							
Indicatore	Algoritmo	Target			Tipologia	Unità misura	Consuntivo 2024	
		2024	2025	2026				
OC_Int_01 - Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione Misura la numerosità delle imprese assistite sui temi dell'internazionalizzazione (promozione, formazione, seminari, ecc.) (Peso: 25,00%) (Osservatorio camerale)	N_Imprese_supp_Int Numero imprese supportate per l'internazionalizzazione nell'anno N	>= 150,00 N.	>= 150,00 N.	>= 150,00 N.	Volume	N.	133,00 N.	
OC_Int_02 - Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati Esprime il volume di attività degli incontri e degli eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema (Peso: 25,00%) (Osservatorio camerale)	N_Incontri_Int N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	>= 3,00 N.	>= 4,00 N.	>= 4,00 N.	Volume	N.	7,00 N.	
OC_Int_03 - Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione Misura l'incidenza delle imprese assistite sui temi dell'internazionalizzazione rispetto al totale delle imprese esportatrici (Peso: 25,00%) (Elaborazione Tagliacarne su dati ISTAT Osservatorio camerale)	N_Imprese_supp_Int Numero imprese supportate per l'internazionalizzazione nell'anno N / N_Imprese_Exp Numero imprese esportatrici	>= 40,00 %	>= 42,00 %	>= 42,00 %	Efficacia	%	42,63 %	
OC_Int_04 - Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione Indica la capacità di risposta entro i 5 gg delle domande pervenute allo sportello Internazionalizzazione inerenti chiarimenti/ricieste di informazioni/quesiti su pratiche necessarie per attività di import/export ma anche informative su fiere e iniziative per l'estero (Peso: 25,00%) (Osservatorio camerale)	N_Q_sportello-Int Numero quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione nell'anno N	>= 80,00 N.	>= 80,00 N.	>= 80,00 N.	Qualità	N.	67,00 N.	
MISSIONE - 032 - Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche								

PROGRAMMA - 003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza							
3.1 - Miglioramento del grado di trasparenza e delle azioni di prevenzione della corruzione e sviluppo delle professionalità (Peso: 100,00%)							
Descrizione	Sviluppo di un approccio trasversale nell'organizzazione, qualificazione e sviluppo delle professionalità, attività di trasparenza e prevenzione della corruzione						
Risorse 2024	145.453,06 Euro						
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	2025	2026	Tipologia	Unità misura	Consuntivo 2024
DFP 4.3 - Grado di trasparenza dell'amministrazione Indice composto che esprime il livello di trasparenza dell'ente sulla base delle valutazioni dell'OIV (Peso: 33,34%) (Osservatorio camerale)	Indice_Trasp Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione	>= 0,96 N.	>= 0,97 N.	>= 0,97 N.	Efficacia	N.	100,00 N.
OS.3.1.1 - Percentuale di personale che ha ricevuto almeno 3 ore di formazione L'indicatore misura l'incidenza del personale che ha ricevuto almeno 3 ore di formazione sul totale del personale camerale dipendente (Peso: 33,33%) (Rilevazione camerale/applicativi Infocamere)	N. dipendenti che hanno ricevuto almeno 3 ore di formazione / N. totale di dipendenti camerali	>= 50,00 %	>= 50,00 %	>= 50,00 %	Struttura	%	92,00 %
OS. 3.1.2 - Sviluppo delle professionalità tramite la piattaforma Syllabus Sviluppo delle professionalità (Peso: 33,33%) (Piattaforma Syllabus/applicativi infocamere)	Dipendenti Area Istruttori, Funzionari e elevata qualificazione con almeno 1 assessment iniziale + 1 corso di formazione + 1 test finale superato sul Syllabus (solo tra quelli soggetti a miglioramento / Dipendenti Area Istruttori, Funzionari e Elevata Qualificazione	>= 60,00 %	>= 70,00 %	>= 80,00 %	Volume	%	79,55 %
4.1 - Riorganizzazione dei servizi in un'ottica di ottimizzazione dei costi/efficienza e razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio della Camera (Peso: 100,00%)							
Descrizione	Revisione della spesa e potenziamento dei flussi economico finanziari in entrata (ricerca di forme di finanziamento progettuali a livello regionale, nazionale ed europeo) d ricognizione situazioni creditorie; Razionalizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare						
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	2025	2026	Tipologia	Unità misura	Consuntivo 2024
EC05.1 - Indice di struttura primario Misura la capacità delle CCIAA di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio. (Peso: 30,00%) (Osservatorio bilanci)	Patrimonio netto Patrimonio netto / Immob Immobilizzazioni	>= 90,00 %	>= 90,00 %	>= 95,00 %	Salute economica	%	137,17%
EC07 - Capacità di generare proventi aggiuntivi Misura quanta parte dei Proventi correnti è stata generata dalla Camera di commercio oltre alle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria. (Peso: 25,00%) (Osservatorio bilanci)	ProvCorrDirAnnDirSegr Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / ProvCorrSval Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	>= 12,00 %	>= 12,00 %	>= 12,00 %	Efficacia	%	17,12%
B3.1_02 - Percentuale di incasso del Diritto annuale Indica la quota di Diritto Annuale incassata entro la scadenza del 31/12. (Peso: 15,00%) (Infocamere Osservatorio bilanci)	K49 Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni / BilCons_DA Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni	>= 62,00 %	>= 63,00 %	>= 63,00 %	Efficacia	%	63,61%
EC27 - Indice equilibrio strutturale Indica la capacità della Camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali (Peso: 30,00%) (Osservatorio bilanci)	(ProvStrut Proventi strutturali (Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali) - OnStrut Oneri strutturali (Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri - Quota svalutazione crediti riferiti alla maggiorazione (20% e/o 50%) del Diritto annuale)) / ProvStrut Proventi strutturali (Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali)	>= -4,00 %	>= -4,00 %	>= -4,00 %	Salute economica	%	3,28%



ATTESTAZIONE SULL'INDICATORE ANNUALE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI ANNO 2024

- Richiamato l'art. 41 comma 1 del DL n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 23 giugno 2014 n. 89;
- Richiamato l'art. 33 del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013;
- Richiamato il DPCM 22/09/14 con cui è stato introdotto un nuovo indicatore dei tempi medi di pagamento, che viene calcolato come somma, per ciascuna fattura, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento;
- Richiamate le circolari MEF n. 3 del 14.01.2015 e n. 22 del 22.07.2015;
- Atteso che la Camera esclude scadenze di fatture superiori a 60 giorni mentre accetta le scadenze comprese tra 30 e 60 giorni solo se giustificate dalla natura del contratto ed espressamente previste dal fornitore;
- Atteso che l'indicatore annuale dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento;
- Atteso che l'indicatore misura, se positivo, il ritardo medio nei pagamenti, mentre se negativo indica che l'Amministrazione procede al pagamento delle fatture relative a transazioni commerciali mediamente prima della scadenza delle stesse;
- Atteso che l'ITP elaborato dalla PCC RGS comprende anche le fatture emesse ad Infocamere, soggetto affidatario in regime "in house providing", per le quali sono state pattuite una scadenza a 60 giorni e una modalità di pagamento in compensazione finanziaria;

SI ATTESTA

- che nell'anno 2024 tutte le fatture sono state pagate nei termini di scadenza contrattualmente previsti.
- che l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (ITP) risultante dalla PCC è pari a – 25,19;
- che l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (ITP), escluse le fatture Infocamere oggetto di compensazione finanziaria, è pari a – 22,18.

IL PRESIDENTE
Dott. Domenico Merlani

**IL DIRIGENTE DELL'AREA PROMOZIONE E
SERVIZI AMMINISTRATIVI**
D.ssa Federica Ghitarrari

RELAZIONE AL CONSUNTIVO 2024

CAMERA DI COMMERCIO IAA DI RIETI VITERBO

Il Collegio dei Revisori prende in esame la proposta di bilancio consuntivo, approvata dalla Giunta camerale con deliberazione n. 25 del 16.04.2025, in adempimento al disposto di cui all'art. 30 del vigente Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio, DPR 254/2005, e conformemente all'art. 20, comma 3, del DLGS 30.06.2011 n. 123.

In ossequio alla normativa vigente il bilancio è composto da:

- Conto economico (art. 21 DPR 254/2005: allegato C);
- Stato patrimoniale (art. 22 DPR 254/2005: allegato D);
- Nota integrativa (art. 23 DPR 254/2005);
- Conto economico riclassificato (art. 2, comma 3, DM MEF 27.03.2013, allegato 1);
- Conto consuntivo in termini di cassa (art.5, comma 3, lett. a e art.9, commi 1 e 2 del DM MEF 27.03.2013 – allegato 2);
- Prospetti SIOPE (all'art.77 quater, comma 11, del DL n.112/2008, convertito dalla legge n. 133/2008 (art. 5, comma 3, lett. e del DM MEF 27.03.2013);
- Rendiconto finanziario (art. 6 del DM MEF 27.03.2013);
- Relazione sulla gestione e sui risultati (documento in cui confluiscono la Relazione sui risultati di cui all'art. 24 DPR 254/2005, il Rapporto sui risultati di cui all'art. 5 del DM MEF 27.03.2013, la Relazione sulla gestione di cui all'art. 7 DM 27.03.2013 e l'attestazione sulla tempestività dei pagamenti e l'ammontare complessivo dei debiti).

Il bilancio d'esercizio, composto dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico, si compendia dei seguenti valori:

Stato Patrimoniale

	2023	2024
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	426,09	233,82
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	4.160.151,55	4.159.346,43
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	831.234,52	732.585,99
IMMOBILIZZAZIONI RIMANENZE	4.991.812,16	4.892.166,24
CREDITI DA DIRITTO ANNUALE	70.189,69	72.905,46
CREDITI V/ORGANISMI ED ISTITUZIONI NAZIONALI E COMUNITARIE	2.378.372,86	2.286.287,83
CREDITI V/ORGANISMI DEL SISTEMA CAMERALE	656.055,58	335.552,19
CREDITI V/CLIENTI	48.894,69	7.300,00
CREDITI PER SERVIZI C/TERZI	396.314,74	248.093,75
CREDITI DIVERSI	371.089,68	214.343,07
ERARIO C/IVA	1.556.673,62	1.472.140,13
CREDITI DI FUNZIONAMENTO	-5.487,02	-4.991,20
DISPONIBILITA' LIQUIDE	5.401.914,15	4.558.725,77
ATTIVO CIRCOLANTE	3.535.143,75	4.137.601,49
ATTIVITA'	9.007.247,59	8.769.232,72
	13.999.059,75	13.661.398,96

	2023	2024
PATRIMONIO NETTO	-6.425.122,75	-6.710.704,01
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	-3.879.441,86	-3.672.846,88
DEBITI V/FORNITORI	-475.097,99	-419.888,42
DEBITI TRIBUTARI E PREVIDENZIALI	-188.515,25	-199.272,82
DEBITI V/DIPENDENTI	-548.890,89	-473.443,79
DEBITI V/ORGANI ISTITUZIONALI	-44.088,72	-40.319,97
DEBITI DIVERSI	-1.886.149,89	-1.991.117,06
DEBITI PER SERVIZI C/TERZI	-24.309,06	-3.982,66
DEBITI DI FUNZIONAMENTO	-3.167.051,80	-3.128.024,72
FONDI PER RISCHI ED ONERI	-471.147,27	-130.124,00
RISCONTI PASSIVI	-56.296,07	-19.699,35
PASSIVITA'	-7.573.937,00	-6.950.694,95
PASSIVITA' E PATRIMONIO NETTO	-13.999.059,75	-13.661.398,96

Conto Economico

	2023	2024
DIRITTO ANNUALE	5.717.702,89	5.722.192,40
DIRITTI DI SEGRETERIA	1.840.671,78	1.653.587,17
CONTRIBUTI TRASFERIMENTI ED ALTRE ENTRATE	1.481.513,16	988.248,26
PROVENTI GESTIONE SERVIZI	148.705,43	198.236,54
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	-71.715,31	2.715,77
PROVENTI CORRENTI	9.116.877,95	8.564.980,14

PERSONALE	2.842.508,92	2.868.873,12
PRESTAZIONE DI SERVIZI	767.640,61	862.463,91
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	345.723,52	699.568,61
QUOTE ASSOCIATIVE	210.843,00	226.473,05
ORGANI ISTITUZIONALI	190.273,70	172.311,46
FUNZIONAMENTO	1.514.480,83	1.960.817,03
INTERVENTI ECONOMICI	1.914.954,38	1.705.306,75
AMMORTAMENTI ED ACCANTONAMENTI	2.796.681,23	2.268.170,40
ONERI CORRENTI	9.068.625,36	8.803.167,30
RISULTATO GESTIONE CORRENTE	48.252,59	-238.187,16
GESTIONE FINANZIARIA	7.600,92	6.713,71
GESTIONE STRAORDINARIA	191.581,87	526.995,68
RISULTATO ESERCIZIO	247.435,38	295.522,23

Nella redazione del bilancio, per quanto a conoscenza del Collegio, non ci sono deroghe alle norme di legge. Il documento è stato predisposto nel rispetto dei principi di redazione di cui all'art. 2423bis del codice civile ed in particolare:

- La valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività (going concern);
- Gli oneri e i proventi sono stati determinati nel rispetto del principio di competenza economica, indipendentemente dalla data di incasso o del pagamento;
- Si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la chiusura;
- Gli elementi eterogenei ricompresi nella voce "rimanenze di magazzino" sono stati valutati separatamente;
- Sono state rispettate le disposizioni relative alle singole voci dello Stato Patrimoniale previste dall'art. 2424bis del codice civile e dall'art. 22 del DPR 254/2005;
- I ricavi e i costi sono stati iscritti nel conto economico rispettando il disposto dell'art. 2425bis del codice civile e dell'art. 21 del DPR 254/2005;
- La nota integrativa, a cui si rimanda per ogni informativa di dettaglio nel merito dell'attività svolta dall'ente, è stata redatta rispettando il contenuto previsto dal codice civile, dall'art. 254/2005 e dalla circolare MISE 3622/C del 05.02.2009.

ANALISI DELLE VOCI DI BILANCIO

Il Collegio passa quindi ad analizzare le voci più significative dello Stato Patrimoniale rilevando quanto segue:

IMMOBILIZZAZIONI:

- L'unico immobile per cui è previsto l'ammortamento è quello situato a Rieti, via dei Lauri; per tutti gli altri fabbricati l'ammortamento è interrotto in quanto il valore contabile degli stessi è inferiore al presumibile valore residuo stimato.
- I beni di cui alle voci terreni, biblioteca, opere d'arte ed arredi di pregio e motocicletta d'epoca non sono oggetto di ammortamento ai sensi dei principi contabili OIC16;
- Le altre immobilizzazioni materiali ed immateriali sono state iscritte al costo d'acquisto e sono ammortizzate sistematicamente;
- Nella voce "immobilizzazioni in corso e acconti" sono inclusi gli oneri relativi alla manutenzione straordinaria in corso di esecuzione presso Villa Tedeschi nonché gli oneri per la realizzazione di una piattaforma elevatrice per disabili presso la sede camerale di Viterbo, la cui installazione e il relativo collaudo non si sono conclusi entro l'anno 2024; a conclusione dei lavori le immobilizzazioni dovranno essere riclassificate nella voce di competenza.
- Le partecipazioni finanziarie in nota integrativa sono state suddivise in "Partecipazioni e quote", "Prestiti ed anticipazioni attive". Nella prima voce sono comprese le partecipazioni in imprese collegate/controllate (n. 1), le ccdd "altre partecipazioni" (n. 12) e "i conferimenti di capitale" in organismi non societari (n. 3). Il valore contabile delle "altre partecipazioni" è diminuito a seguito del recesso dalla Innexa Srl avvenuto il 18.03.2024.

RIMANENZE:

- Le giacenze di magazzino, contenendo elementi eterogenei, sono state valutate con metodi diversi:
 - Valore d'acquisto per i premi di rappresentanza, le pubblicazioni e i dispositivi digitali (CNS e token);
 - LIFO per certificati d'origine e carnet ATA;
 - FIFO per le altre rimanenze di natura istituzionale (cancelleria e materiale di consumo vario).

CREDITI:

- I crediti sono iscritti secondo il presumibile valore di realizzazione e sono indicati al netto di eventuali poste di accantonamento.
- La voce credito da diritto annuale, sanzioni ed interessi mostra un incremento di €. 1.586.836,70 rispetto lo scorso anno

	31.12.2023	31.12.2024	differenza
Credito Diritto Annuale	23.180.455,44	24.339.600,76	1.159.145,32
Credito per Sanzioni Diritto Annuale	9.252.099,86	9.540.171,50	288.071,64
Credito per Interessi Diritto Annuale	800.497,41	940.117,15	139.619,74
Totale	33.233.052,71	34.819.889,41	1.586.836,70

L'accantonamento annuale a fondo svalutazione è stato operato in ragione dell'85,89% del credito, coefficiente calcolato in base alla percentuale media di diritto non riscosso con riferimento agli ultimi due ruoli emessi (2022 e 2023) di cui viene reso il dettaglio in nota integrativa.

E' stata, altresì, rilevata una complessiva esuberanza del fondo svalutazione crediti da diritto annuale delle precedenti annualità quale conseguenza di una pedissequa applicazione della metodologia suggerita dalla circolare MICA n. 3622/c del 05.02.2009. E' stato, pertanto, deliberato un allineamento del fondo in maniera tale da risultare prudentiale ma privo di sovrastime; per le annualità precedenti il 2016 viene applicata per una svalutazione totale del credito, mentre per quelle successive e fino all'anno 2023 viene applicata una percentuale di svalutazione dell'88%. Da un punto di vista contabile, l'adeguamento comporta la riduzione del fondo di euro 375.286,88, rettifica che trova quale contropartita la rilevazione di una sopravvenienza attiva da diritto annuale.

DISPONIBILITA' LIQUIDE:

Istituto Cassiere	4.134.554,49
Banca c/incassi da regolarizzare	110,00
Cassa Vendite	2.937,00

TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO:

La voce riguarda l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità alla legge e dei contratti di lavoro vigenti. Nel corso del 2024 si è registrato un incremento complessivo (IFS e TFR) di €. 178.554,07 contro €. 385.149,05 di riduzione per liquidazioni in favore di personale in quiescenza.

DEBITI:

I debiti sono stati iscritti al valore di estinzione.

In particolare il Collegio riscontra l'eliminazione, per intervenuta prescrizione decennale, dei debiti da "Versamenti D.A./sanzioni/interessi da attribuire" e da "Incassi D.A./Sanzioni/Interessi in attesa di regolarizzazione Agenzia Entrate". I primi sono riferiti ai versamenti del diritto annuale effettuati in favore della Camera di Commercio non attribuibili alle imprese per mancanza di posizione REA o per incongruenza dei dati anagrafici o fiscali; i secondi Entrate rappresentano gli incassi non riferibili al credito rilevato o rispetto ad esso esuberanti. Il termine di prescrizione decennale è stato confermato dal MISE con nota prot. 399448 del 26.09.2017.

FONDI PER RISCHI ED ONERI:

Fondo rischi	52.749,16
Fondo oneri	77.374,84

Il Collegio riscontra che il fondo oneri nel corso del 2024 è stato parzialmente utilizzato per gli arretrati pagati a seguito dell'entrata in vigore del nuovo contratto collettivo della dirigenza; in sede di consuntivo è stato, comunque, previsto un reintegro (fino a euro 75.000,00) per far fronte ai potenziali arretrati derivanti dai rinnovi contrattuali in itinere.

RISCONTI PASSIVI:

Dalla nota integrativa emerge che è stato rilevato un risconto passivo riferito alle risorse non utilizzate nell'anno 2024 nell'ambito del progetto "Digitalizzazione/Transizione Energetica" finanziato dall'incremento del 20% del diritto annuale. Come previsto dalla nota MISE n. 0532625 del 05/12/2017, tali risorse vengono rese disponibili per l'anno successivo.

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO

Con il seguente schema di raccordo, il Collegio verifica la riclassificazione delle voci del conto economico elaborato ai sensi del DPR 254/2005 con l'elencazione di cui al DM MEF 27.03.2013

Classificazione DM 27.03.2013			Tipologia DPR 254/2005		
Categoria			Descrizione conto		
Ricavi e proventi attività istituzionale	5.722.192,40	Proventi fiscali e parafiscali	Diritto Annuale	5.722.192,40	
	1.653.587,17	Ricavi per cessioni di prodotti e prestazioni di servizi	Diritti di segreteria	1.653.587,17	
	698.906,42	Contributi da altri enti pubblici	Contributi fondo perequativo	92.484,10	
			Altri contributi e trasferimenti	606.422,32	
	205.320,59	Contributi da Regione	Rimborso Regione Lazio artigianato	205.320,59	
Totale	8.280.006,58		Totale	8.280.006,58	
Variazione delle rimanenze	2.715,77		Variazione delle rimanenze	2.715,77	
	282.257,79		Rimborso spese personale comandato	11.667,84	282.257,79
			Rimborsi e recuperi diversi	63.606,51	
Altri ricavi e proventi			Riversamento avanzo azienda speciale	6.157,81	
			Rimborsi e recuperi spese postali	4.467,19	
			Restituzione entrate	-1.878,10	
			Proventi da gestione beni e servizi	198.236,54	
Totale valore della produzione	8.564.980,14		Totale Proventi correnti	8.564.980,14	
Classificazione DM 27.03.2013			Tipologia DPR 254/2005		
Categoria			Descrizione conto		
Costi per servizi	-1.705.306,75	Erogazione servizi istituzionali	Interventi economici	-1.705.306,75	
	-862.463,91	Acquisizione di servizi	Prestazione di servizi	-862.463,91	
	-172.311,46	Compensi ad organi amm.ne e controllo	Organi istituzionali	-172.311,46	
Totale	-2.740.082,12		Totale	-2.740.082,12	
Costi per il personale	-2.868.873,12		Personale	-2.868.873,12	
Costi per ammortamenti e svalutazioni	-2.218.256,46		Ammortamenti	-44.751,82	
			Acc.to svalutazione crediti	-2.173.504,64	-2.218.256,46
Altri accantonamenti	-49.913,94		Acc.to fondo oneri	-49.913,94	
Oneri diversi di gestione	-926.041,66		Oneri diversi di gestione	-574.248,89	
			Oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica	-351.792,77	
Totale	-926.041,66		Totale	-926.041,66	
Totale valore della produzione	-8.803.167,30		Totale Oneri correnti	-8.803.167,30	

ATTIVITA' DI VIGILANZA EFFETTUATA DALL'ORGANO DI CONTROLLO INTERNO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO

Il Collegio nel corso dell'esercizio 2024 ha verificato che l'attività dell'organo di governo e del management dell'Ente sia svolta in conformità alla normativa vigente, sia con la partecipazione alle riunioni degli organi camerali sia attraverso l'esame dei provvedimenti adottati.

Dalla disamina di tali provvedimenti non sono emerse irregolarità.

Inoltre, il Collegio dà atto che:

- Alla Relazione sulla Gestione è stata allegata l'attestazione dei tempi di pagamento resa ai sensi del DL 66/2014, convertito dalla L. 89/14, recante la dichiarazione relativa all'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti e i pagamenti relativi a transazioni effettuate oltre la scadenza dei termini.
- Nella seduta del 07.02.2025 il Collegio ha verificato i dati relativi allo smaltimento dello stock debito e ai tempi di pagamento come desumibili dalla Piattaforma Certificazione Crediti del MEF/RGS. Il primo indicatore è pari a zero (non risultano debiti da fatture scadute) ed il secondo è pari a -25, rilevando che i pagamenti sono stati mediamente eseguiti in anticipo rispetto ai tempi di scadenza delle fatture.

- Sono stati allegati alla nota integrativa i prospetti SIOPE come richiesto dal comma 11, art. 77quater del DL 11/08;
- La Relazione sulla gestione e sui risultati evidenzia, in apposito prospetto, le finalità di spesa complessiva riferita a ciascuna delle attività svolte secondo un'articolazione per missioni e programmi sulla base degli indirizzi individuati dal DPCM 12.12.2012;
- L'Ente ha adempiuto a quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. 31.05.2011 n. 91 in materia di adeguamento ed armonizzazione del sistema contabile;
- L'Ente ha rispettato le disposizioni di contenimento della spesa pubblica introdotte dalla L. 160/19 ed in particolare si è mantenuto nel limite già verificato dal Collegio nella seduta del 29.09.2022, che ammonta ad €. 1.023.654,69.

Il Collegio attesta, altresì, che nel corso dell'anno sono state eseguite le verifiche periodiche previste dalla normativa, durante le quali si è potuto accertare la corretta tenuta della contabilità. Nel corso di tali verifiche si è proceduto, inoltre, al controllo dei valori di cassa economica, al riscontro del corretto e tempestivo adempimento dei versamenti delle ritenute e delle altre somme dovute all'erario, dei contributi dovuti agli enti previdenziali e al controllo in merito all'avvenuta presentazione di tutte le dichiarazioni fiscali.

Sulla base dei controlli svolti è sempre emersa una sostanziale corrispondenza tra le risultanze fisiche e la situazione contabile e non sono state riscontrate violazioni degli adempimenti civilistici, fiscali e previdenziali.

Il Collegio ha verificato che l'Ente, nelle more della conclusione del contenzioso giudiziario instaurato dinanzi al Tribunale Ordinario di Roma, ha comunque versato allo Stato le somme derivanti dagli interventi di razionalizzazione per la riduzione delle spese ex l. 160/19 relative alle annualità 2023 e 2024.

OSSERVAZIONI E RACCOMANDAZIONI

Il Collegio rileva che il risultato della gestione corrente stimato in sede di Preventivo è stato notevolmente ridotto. Nonostante l'attenta politica di razionalizzazione e contenimento della spesa adottata in corso d'anno, la gestione corrente presenta comunque un risultato negativo pari ad euro -238.187,16.

Il risultato della gestione operativa migliora significativamente per effetto dei saldi della gestione finanziaria (euro 6.713,71) ed in particolare della gestione straordinaria (euro 526.995,68) che comportano un **avanzo d'esercizio pari ad euro 295.522,23**. Come si evince dalla nota integrativa, il risultato della gestione straordinaria dipende soprattutto dalle sopravvenienze attive da diritto annuale conseguenti alla riduzione del fondo svalutazioni crediti.

CONCLUSIONI

Il Collegio

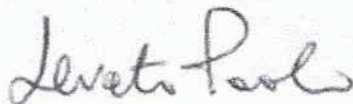
- Visti i risultati delle verifiche eseguite;
- Verificata l'esattezza e la chiarezza dei dati contabili presenti nei prospetti di bilancio e nei relativi allegati, nonché la corretta applicazione delle norme di amministrazione e contabilità e di quelle fiscali;
- Accertato l'equilibrio di bilancio;
- Viste le considerazioni e osservazioni che precedono;

esprime

PARERE FAVOREVOLE

all'approvazione del bilancio d'esercizio 2024 della Camera di Commercio IAA di Rieti Viterbo da parte del Consiglio camerale.

Dott. Paolo LEVATO



D.ssa Sonia PERA'



Dott. Pierluigi PACE



**VERBALE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E
AGRICOLTURA DI RIETI-VITERBO**

VERBALE N. 02/2025

In data 24/4/2025, alle ore 9.30, previa regolare convocazione con nota mail del 18 aprile 2025, si è riunito in modalità telematica, il Collegio dei Revisori dei Conti nelle persone di:

Dott. Paolo Levato	Membro effettivo con funzioni di Presidente in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze	Presente
Dott.ssa Sonia Però	Membro effettivo in rappresentanza della Regione Lazio	Presente
Dott. Pierluigi Pace	Membro effettivo in rappresentanza Ministero dello Sviluppo Economico	Presente

Assistono alla seduta il Dirigente dell'Area Servizi amministrativi e Promozione Dott.ssa Federica Ghitarrari e il responsabile dell'UO Bilancio Marco Micheli.

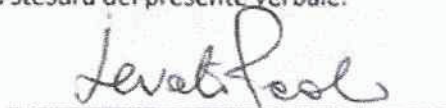
Il Presidente, accertata la validità della riunione, dà inizio ai lavori aventi ad oggetto l'esame del Bilancio Consuntivo 2024 della Camera di Commercio IAA di Rieti Viterbo predisposta dalla Giunta camerale con delibera n. 25 del 16.04.2025. L'atto, corredato della relativa documentazione, è stato trasmesso al Collegio con nota prot. 7317 del 17/4/2025.

Il Collegio, dopo aver acquisito ogni notizia utile ed aver effettuato le opportune verifiche alla predetta proposta, redige la prescritta relazione che viene allegata al presente verbale.

Il Presidente del Collegio delega la D.ssa Ghitarrari ad inoltrare copia della presente relazione al rappresentante legale dell'Ente in adempimento a quanto previsto dall'art. 32 del DPR 254/2005. Rammenta inoltre che la delibera di approvazione del bilancio dovrà essere trasmesso, a cura della Camera, all'Amministrazione vigilante e al MEF.

La riunione termina alle ore 10.15, previa stesura del presente verbale.

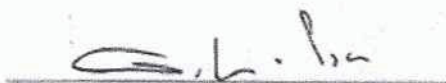
Dott. Paolo LEVATO



D.ssa Sonia PERA'



Dott. Pierluigi PACE



CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
RIUNIONE DEL 8 APRILE 2025

OGGETTO: Bilancio d'esercizio 2024 Azienda Speciale Centro Italia: delibera di approvazione da sottoporre alla Camera di commercio;

Prende la parola la Presidente per sottoporre al Consiglio di Amministrazione l'illustrazione del bilancio d'esercizio 2024 dell'Azienda Speciale Centro Italia.

La Presidente evidenzia che il consuntivo 2024 si chiude un piccolo utile, che si allinea con il risultato già conseguito nell'anno 2023. Si registrano minori ricavi rispetto alla precedente annualità ma, a questo, fa riscontro un contenimento dei costi sia di struttura che istituzionali. Il bilancio ha risentito inevitabilmente delle sopraggiunte problematiche strutturali che sono emerse in entrambi le sedi di svolgimento delle attività dell'Azienda Speciale. Per quello che riguarda la sede di Viterbo, l'Azienda si è trovata dapprima nell'impossibilità a svolgere dal mese di novembre 2024 qualsivoglia attività formativa presso l'immobile di Viale Trieste e successivamente a spostarsi in via definitiva presso i locali siti in località Cunicchio dove è stato necessario avviare ex novo tutte le procedure di accreditamento degli spazi formativi, procedure che, attualmente, sono ancora in itinere. Problematiche analoghe si sono evidenziate per quello che riguarda la sala conferenze della sede di Rieti che, destinata alle attività formative autorizzate dalla Regione Lazio, risulta tutt'ora non agibile e che in prospettiva non potrà essere utilizzata almeno per tutto il primo semestre del corrente anno. E' chiaro che questa situazione oltre ad aver inciso negativamente sui risultati economici dell'anno 2024 avrà ripercussioni anche nell'anno 2025.

La Presidente passa la parola al Presidente del Collegio dei Revisori Dott. Stefano Fricano, il quale rappresenta che il Collegio ha espresso parere favorevole all'approvazione del bilancio consuntivo 2024, sottolineando tuttavia come nella relazione siano stati evidenziati alcuni punti a carico dei quali esorta l'Azienda Speciale a porre in essere le opportune azioni correttive e di miglioramento, al fine di garantire una gestione sempre più efficiente. Particolare attenzione viene rivolta all'aspetto concernente il grado di copertura dei costi di struttura attraverso le risorse proprie, che mostra un peggioramento rispetto al risultato del precedente anno 2023. A tale riguardo interviene il Direttore Generale Dott. Giancarlo Cipriano il quale evidenzia come per mero errore materiale i contributi ricevuti dall'Ente camerale per i progetti "Doppia transizione: digitale e d ecologica" e "Turismo e cultura", finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale, sarebbero dovuti essere appostati alla voce "A5) Altri contributi" e non, come appunto erroneamente indicati in sede di consuntivo, alla voce "A6) Contributo della Camera di Commercio" del modello allegato H al DPR 254/2005. La corretta applicazione di tale indicazione, espressamente richiamata all'interno della nota del Ministero dello Sviluppo Economico prot. n. 532625 del 05/12/2017, andrebbe a determinare un decremento dei Contributi camerali in conto esercizio di circa 236.000 Euro ed un pari incremento delle risorse proprie, ristabilendo perciò un più congruo rapporto tra di queste ultime rispetto ai costi di struttura. Per ciò che concerne altri elementi sostanziali del bilancio, che è integralmente allegato sotto la lettera "D" al presente verbale a formarne parte integrante e sostanziale, continua il Dott. Cipriano, i ricavi ordinari assommano a Euro 662.984 a fronte dei quali si rilevano costi di struttura per Euro 553.352 e costi istituzionali per Euro 105.227 circa. Tutte le voci di costo risultano sostanzialmente in diminuzione rispetto l'anno 2023 e, in particolare, si

segnala un decremento di circa Euro 42.000 a carico della voce costi istituzionali, quindi le spese sostenute per i progetti e le iniziative, in quanto sempre più si tende, nei limiti del possibile, ad internalizzare tali costi grazie al supporto del personale dell'Azienda. Su tale aspetto interviene la Presidente la quale sottolinea come dalla lettura della relazione sulla gestione emerge la considerevole mole delle attività e degli utenti che a vario titolo hanno beneficiato dei prodotti e servizi erogati e ciò a fronte di una dotazione di personale che può essere considerata, in rapporto, esigua. Visti peraltro gli ottimi risultati raggiunti, congratulandosi con il personale tutto, esprime loro i più sinceri ringraziamenti per l'impegno profuso.

Il Direttore Generale Dott. Cipriano, prega a questo punto il Direttore Operativo Dott. Gasbarra di illustrare sinteticamente gli aspetti salienti delle iniziative realizzate nel corso dell'anno 2024 descritte nella Relazione sulla gestione.

Al termine dell'intervento del Dott. Gasbarra, prendono la parola i membri del Collegio dei Revisori i quali concordano sulla esigenza di approfondire gli aspetti evidenziati dal Dott. Cipriano in merito all'appostamento dei contributi derivanti dai progetti finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale, anche se tale aspetto, si ribadisce, non inficia in alcun modo il parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo 2024.

In secondo luogo lo stesso Collegio, tenuto conto delle problematiche scaturite dalle sopraggiunte difficoltà ad utilizzare ed accreditare i locali idonei per la formazione, ritiene necessario un aggiornamento costante su tali aspetti dati i risvolti che questo può avere sulle attività del corrente anno.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- uditi i riferimenti del Presidente, del Direttore Generale e del Direttore Operativo dell'Azienda Speciale Centro Italia;
- tenuto conto dell'esito positivo del Collegio dei Revisori dei conti che, sulla base della documentazione ricevuta, ai sensi dell'articolo 73 del DPR 254/2005, ha espresso parere favorevole all'approvazione come da relazione allegata sotto lettera "E" al presente verbale a formarne parte integrante e sostanziale;
- all'unanimità

DELIBERA

- di approvare il Bilancio d'esercizio 2024 Azienda Speciale Centro Italia

IL SEGRETARIO

(Dott. Giancarlo Cipriano)

LA PRESIDENTE

(Dott.ssa Vincenza Bufacchi)

CONTO ECONOMICO 2024

RICAVI		VALORI 2024 AZIENDA CENTRO ITALIA	VALORI 2023 AZIENDA CENTRO ITALIA	DIFFERENZA 2024-2023
A)RICAVI ORDINARI				
30	Proventi da Servizi	42.485,92	59.074,20	- 16.588,28
31	Altri proventi o rimborsi	130.530,04	209.414,60	- 78.884,56
32	Contributi da organismi comunitari	-	46.038,00	- 46.038,00
33	Contributi regionali o da altri enti pubblici	46.847,72	39.952,00	6.895,72
34	Altri contributi	20.000,00	44.500,00	- 24.500,00
35	Contributo della Camera dl commercio	423.120,36	321.000,00	102.120,36
TOTALE A		662.984,04	719.978,80	- 56.994,76
B) COSTI				
4 COSTI DI STRUTTURA				
40	Organi Istituzionali	11.311,45	12.652,00	- 1.340,55
41	Personale	447.031,76	452.851,86	- 5.820,10
410	Competenze al personale	308.965,68	314.210,47	- 5.244,79
411	Oneri sociali	92.236,87	94.544,81	- 2.307,94
412	Accantonamenti al T.F.R.	32.529,21	31.853,22	675,99
413	Altri costi	13.300,00	12.243,36	1.056,64
42	funzionamento	93.005,50	99.357,68	- 6.352,18
420	prestazione di servizi	84.846,03	88.554,29	- 3.708,26
421	godimento di beni di terzi	-	-	-
422	oneri diversi di gestione	8.159,47	10.803,39	- 2.643,92
43	ammortamenti e accantonamenti	2.003,92	3.795,05	- 1.791,13
4300	immob. Immateriali	992,00	2.525,65	- 1.533,65
4310	immob. materiali	1.011,92	1.269,40	- 257,48
4320	svalutazione crediti			-
4330	fondi rischi e oneri			
TOTALE B		553.352,63	568.656,59	- 15.303,96
C) COSTI ISTITUZIONALI				
440	spese per progetti ed iniziative	105.226,98	147.910,22	- 42.683,24
TOTALE C		105.226,98	147.910,22	- 42.683,24
Risultato della gestione corrente		4.404,43	3.411,99	992,44
D) GESTIONE FINANZIARIA				
50	proventi finanziari	34,54	36,64	- 2,10
51	oneri finanziari	109,88	39,44	70,44
risultato gestione finanziaria		-75,34	-2,8	- 72,54
E) GESTIONE STRAORDINARIA				
60	proventi straordinari	2.716,12	12.806,61	- 10.090,49
61	oneri straordinari	642,86	10.057,99	- 9.415,13
risultato gestione straordinaria		2.073,26	2.748,62	- 675,36
7 RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA'FINANZIARIE				
70 Rivalutazioni attivo patrimoniale				
71 Svalutazione attivo patrimoniale				
DISAVANZO AVANZO ECONOMICO D' ESERCIZIO		6.402,35	6.157,81	244,54

STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2024 (previsto dall'art.68, comma 1)

ATTIVO	31/12/2024			31/12/2023		
A) IMMOBILIZZAZIONI						
a) Immob. Immateriali software			- 122,00			- 244,00
altre			2.610,00			3.480,00
Totale Immobilizzaz. Immateriali			2.732,00			3.724,00
b) Materiali						
Impianti			-			-
Attrezzat. Non informatiche						
Attrezzature informatiche			1.924,50			2.899,30
Arredi e mobili			457,88			
Biblioteca						
Totale Immobilizzaz. materiali			2.382,38			2.899,30
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI			5.114,38			6.623,30
B) ATTIVO CIRCOLANTE						
c) Rimanenze						
Rimanenze di Magazzino			1.220,00			532,00
Totale rimanenze						
d) Crediti di funzionamento	entro 12 mesi	oltre 12 mesi		entro 12 mesi	oltre 12 mesi	
Crediti v/clienti	311.082,54		311.082,54	261.596,38		261.596,38
Crediti v/organismi e Istituzioni n	21.000,00		21.000,00	21.000,00		21.000,00
Crediti per servizi c/terzi						
Crediti diversi	70.308,24		70.308,24	81.342,76		81.342,76
Anticipi a fornitori						
Totale crediti di funzionamento	402.390,78		402.390,78	363.939,14		363.939,14
d) Disponibilità liquide						
Banca c/c	183.882,25		183.882,25	216.900,21		216.900,21
Depositi postali						
Totale disponibilità liquide			183.882,25			216.900,21
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE			587.493,03			581.371,35
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI						
Ratei attivi						
Risconti attivi			1.652,64			1.587,74
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI			1.652,64			1.587,74
TOTALE ATTIVO			594.260,05			589.582,39
D) CONTI D'ORDINE						
TOTALE GENERALE			594.260,05			589.582,39

Firmato digitalmente da:
CIPRIANO GIANGARLO
Firmato il 11/04/2025 13:25
Seriale Certificato: 2224182
Valido dal 22/02/2023 al 22/02/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Firmato digitalmente da:
BUFACCHI VINCENTA
Firmato il 11/04/2025 17:23
Seriale Certificato: 1722261
Valido dal 07/09/2022 al 07/09/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2024 (previsto dall'art.68, comma 1)

PASSIVO	31/12/2024			31/12/2023		
A) PATRIMONIO NETTO						
Fondo acquisizioni patrimoniali			6.402,35			6.157,81
Avanzo/ disavanzo economico esercizio						
Avanzo/ disavanzo economico a nuovo						
TOTALE PATRIMONIO NETTO			6.402,35			6.157,81
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO						
Mutui passivi						
Prestiti ed anticipazioni passive						
TOTALE DEBITI FINANZIAMENTO						
C) Trattamento di fine rapporto						
fondo trattamento fine rapporto			422.607,04			409.026,71
TOT. FONDO TRATT. FINE RAPPORTO			422.607,04			409.026,71
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO	entro 12 mesi	oltre 12 mesi		entro 12 mesi	oltre 12 mesi	
Debiti v/fornitori	81.836,48		81.836,48	75.491,34		75.491,34
Debiti v/società e organismi del sistema camerale						
Debiti v/organismi e istituzioni naz. e comun.						
Debiti tributari e previdenziali	31.912,50		31.912,50	41.015,60		41.015,60
Debiti v/dipendenti	39.798,52		39.798,52	40.136,51		40.136,51
Debiti v/Organi istituzionali			-			-
Debiti diversi	8.703,16		8.703,16	13.754,42		13.754,42
Debiti per servizi c/clienti						
Clients c/anticipi						
TOT. DEBITI DI FUNZIONAMENTO			162.250,66			170.397,87
E) FONDI PER RISCHI ED ONERI						
Fondo imposte						
Altri fondi			3.000,00			4.000,00
TOT FONDI PER RISCHI ED ONERI			3.000,00			4.000,00
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI						
Ratei passivi						
Risconti passivi						
TOTALE PASSIVO			587.857,70			583.424,58
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO			594.260,05			589.582,39
G) CONTI D'ORDINE						
TOTALE GENERALE			594.260,05			589.582,39

Firmato digitalmente da:
CIPRIANO GIANGARLO
Firmato il 11/04/2025 13:25
Seriale Certificato: 2224182
Valido dal 22/02/2023 al 22/02/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Firmato digitalmente da:
BUFACCHI VINCENZA
Firmato il 11/04/2025 17:23
Seriale Certificato: 1722261
Valido dal 07/09/2022 al 07/09/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



Centro Italia
Azienda Speciale della Camera di Commercio
Rieti Viterbo

Azienda Speciale Centro Italia

Nota Integrativa al bilancio d'esercizio al 31/12/2024

I valori di bilancio sono espressi in euro



Firmato digitalmente da:
CIPRIANO GIANCARLO
Firmato il 11/04/2025 13:25
Seriale Certificato: 2224182
Valido dal 22/02/2023 al 22/02/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



Firmato digitalmente da:
BUFACCHI VINCENZA
Firmato il 11/04/2025 17:23
Seriale Certificato: 1722261
Valido dal 07/09/2022 al 07/09/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

PREMESSA

Il Bilancio chiuso al 31 dicembre 2024 dell'Azienda Speciale Centro Italia è stato redatto in conformità alla normativa di cui al D.P.R.254/05 il quale, all'articolo 68, stabilisce che lo stesso, composto dal Conto Economico, dallo Stato Patrimoniale e dalla Nota Integrativa, sia redatto sulla base dei criteri di cui all'art. 23 e secondo i criteri di cui agli articoli 25 e 26.

I prospetti di Stato Patrimoniale e di Conto Economico sono conformi agli allegati H e I del D.P.R. 254/05.

Sulla base di ciò, nonché delle indicazioni di cui alla Circolare MSE 3612/C del 26/07/2007 e della Circolare MSE 2385/C del 18/03/2007 e n. 3622/c del 5.2.2009 e tenuto conto, ove applicabili, delle disposizioni del Codice Civile e delle interpretazioni dei Principi Contabili Nazionali, si è redatta la presente Nota Integrativa che, insieme allo Stato Patrimoniale ed al Conto Economico, compone il Bilancio d'Esercizio.

La circolare n. 3622/c sopra richiamata ha fissato i principi contabili stilati dalla commissione prevista dall'art. 74 del DPR 254/2005 che disciplinano anche i rapporti tra enti camerali e le proprie aziende speciali.

In particolare viene precisato che i trasferimenti possono essere di due tipi e precisamente:

- 1) corrispettivi ricevuti a fronte di rapporti di natura sinallagmatica;
- 2) contributi.

I contributi possono essere di due tipologie:

- a) contributi in c/ esercizio per la realizzazione da parte dell'Azienda di attività e progetti in attuazione degli indirizzi programmatici camerali;
- b) contributi in c/impianti per l'incremento del patrimonio dell'azienda.

La circolare precisa inoltre che:

- a) le somme ricevute a titolo di corrispettivo devono essere iscritte tra i ricavi ordinari alla voce "altri proventi e rimborsi" del conto economico dell'Azienda;
- b) le somme ricevute a titolo di contributo in c/esercizio devono essere iscritte, nel conto economico dell'azienda, alla voce "contributo della Camera di Commercio";
- c) le somme ricevute a titolo di contributi in c/impianti devono essere iscritte nello stato patrimoniale passivo alla voce "fondo acquisizioni patrimoniali". Nel momento in cui l'Azienda procede all'acquisto di immobilizzazioni materiali e/o immateriali il suddetto fondo deve essere stornato ed il bene entra a far parte dell'attivo patrimoniale.

I dati sono riportati nei prospetti contabili secondo i principi di chiarezza e trasparenza e sono conformi ai documenti prodotti ed a quelli pervenuti ed acquisiti agli atti di questa Azienda.



CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE VOCI DI BILANCIO, NONCHE', PER LE POSTE SOGGETTE AD AMMORTAMENTO, I RELATIVI CRITERI DI AMMORTAMENTO (ART. 23 C. 1 LETT. A DPR 254/05)

I criteri contabili utilizzati per la valutazione delle voci del Bilancio al 31 dicembre 2024 sono conformi a quanto disposto dall'art. 26 del DPR 254/05 che, per effetto di quanto previsto dall'art. 68, si applica anche alle Aziende speciali.

Di seguito si illustrano i criteri di valutazione adottati in osservanza dell'articolo 26 del DPR 254/05:

a) Immobilizzazioni Immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo d'acquisto o di produzione; fra le immobilizzazioni immateriali possono essere iscritti gli oneri ed i costi aventi utilità pluriennale (art. 26 c.3).

Il relativo valore di iscrizione è incrementato degli oneri di diretta imputazione compresi quelli finanziari relativi ai finanziamenti passivi; esso, inoltre, è sistematicamente ammortizzato in relazione alla residua possibilità di utilizzazione del bene.

Nel corrente Bilancio non si è provveduto ad alcuna svalutazione.

b) Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al minor valore tra il costo d'acquisto o di produzione e quello di stima o di mercato (art. 26 c. 2).

Il relativo valore di iscrizione è incrementato degli oneri di diretta imputazione compresi quelli finanziari relativi ai finanziamenti passivi; esso, inoltre, è sistematicamente ammortizzato in relazione alla residua possibilità di utilizzazione del bene (art. 26 c. 5).

Il valore di iscrizione è da intendersi al netto dei rispettivi fondi ammortamento accumulati.

Gli immobili sono iscritti nello stato patrimoniale al costo d'acquisto o di produzione.

L'azienda speciale non ha immobili di proprietà iscritti nel proprio bilancio.

c) Immobilizzazioni finanziarie

Non inserito perché non previsto nello schema previsto dal DPR 254/05 e comunque non presenti in bilancio, se non con riferimento ad alcuni crediti di funzionamento la cui durata è superiore ai 12 mesi di cui è dato conto nel prosieguo.

d) Rimanenze

Le rimanenze finali sono state valutate al minore tra il costo di acquisto e quello di realizzo in caso di cessione a terzi.

e) Crediti

I crediti sono iscritti secondo il presumibile valore di realizzazione.

In conseguenza di ciò l'ammontare dei crediti iscritto nello stato patrimoniale è prudenzialmente svalutato in considerazione delle difficoltà connesse al loro recupero ed eliminato dalle poste del Bilancio dopo che siano stati esperiti tutti gli atti per ottenerne la riscossione.

Non sono presenti in Bilancio crediti denominati in valuta diversa dall'Euro.

f) Disponibilità liquide

I depositi bancari sono valutati al valore nominale che coincide con il valore di realizzo.

La cassa rappresenta il valore numerario esistente alla fine dell'esercizio.

g) Debiti

I debiti sono iscritti al valore di estinzione.

h) Ratei e Risconti

Sono calcolati secondo il principio della competenza economica e temporale e si riferiscono a quote di componenti reddituali comuni a più esercizi.

Firmato digitalmente da:

CIPRIANO GIANCARLO

Firmato il 11/04/2025 13:25

Seriale Certificato: 2224182

Valido dal 22/02/2023 al 22/02/2026

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Firmato digitalmente da:

BUFACCHI VINCENZA

Firmato il 11/04/2025 17:23

Seriale Certificato: 1722261

Valido dal 07/09/2022 al 07/09/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

i) Fondi per rischi ed oneri

Tali fondi accolgono gli accantonamenti, non compresi tra quelli che hanno rettificato i valori dell'attivo, destinati a coprire perdite o debiti di natura determinata, di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio sono indeterminati o l'ammontare o la data di sopravvenienza.

k) Trattamento di fine rapporto di lavoro dipendente

Rappresenta l'effettivo debito esistente alla data di chiusura del Bilancio, al netto degli acconti erogati, nei confronti di tutti i lavoratori subordinati ed è determinato ad personam in conformità ai dettami dell'articolo 2120 c.c. ed a quanto previsto dalla legislazione e dagli accordi vigenti in materia di lavoro.

j) Costi e ricavi

Sono esposti in Bilancio secondo i principi della prudenza e della competenza economica, quest'ultima connessa anche alla rilevazione dei ratei e dei risconti.

l) Imposte sul reddito

Le imposte sul reddito dell'esercizio sono determinate sulla base di una realistica previsione degli oneri da assolvere, in applicazione della vigente normativa fiscale ed a quella presumibilmente applicabile in futuro (vedasi imposte anticipate o differite) e sono esposte, al netto degli acconti versati e delle ritenute subite, nella voce Debiti tributari e previdenziali nel caso in cui risulti a saldo un debito netto o nella voce Crediti diversi nel caso risulti un credito netto.

STATO PATRIMONIALE

Attività

A) IMMOBILIZZAZIONI

a) Immateriali

L immobilizzazione fanno riferimento a beni acquistati negli anni precedenti da "Cefas" e riferite all'implementazione di alcuni siti internet, piattaforme informatiche o sviluppo di software con la capitalizzazione dei lavori eseguiti dal proprio personale in economia, alla manutenzione di carattere straordinario, alla capitalizzazione dei costi sostenuti per la realizzazione di pubblicazioni e dispense per la realizzazione di corsi IAP ed all'acquisto di prodotti software di carattere pluriennale da terzi.

Nessun bene è stato sottoposto a procedura di rivalutazione né di carattere economico né di carattere obbligatorio ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Le quote di ammortamento sono state calcolate sulla base dell'aliquota del 20% annuo, in quanto si ritiene che tale misura possa descrivere l'utilizzo del cespite e la sua obsolescenza. Le quote di ammortamento sono state iscritte in apposito fondo di ammortamento, utilizzando quindi il metodo indiretto e ammontano complessivamente ad Euro 22.996,25 a fronte di € 25.728,25 del valore complessivo di acquisto.

b) Materiali

Le quote di ammortamento sono state calcolate sulla base di aliquote che rappresentano il deperimento economico tecnico dei beni e nel caso specifico le seguenti:

Impianti 15%;

Attrezzature informatiche – macchine elettroniche d'ufficio 20%;

Mobili ed arredi 15%;

Attrezzature non informatiche 15%.

Per i beni ammortizzabili acquistati nell'esercizio la quota di ammortamento è stata calcolata con le aliquote sopra indicate ridotte alla metà.

Il totale fondo ammortamenti dei beni materiali ammonta ad € 218.863,37 a fronte di € 221.245,77 di valore di acquisto.

Giova ricordare che la sede e molte delle attrezzature necessarie per l'espletamento delle attività dell'Azienda Speciale sono state assegnate in uso gratuito dalla Camera di Commercio in virtù di un contratto di comodato d'uso registrato il 19 dicembre 2024 presso l'Agenzia delle Entrate.

B) ATTIVO CIRCOLANTE

c) Rimanenze

Al 31 dicembre 2024 risultano presenti rimanenze di gasolio per riscaldamento per la sede di Viterbo per Euro 1.220,00 contro i 532,00 dell'annualità precedente. Questo a causa del trasferimento presso la sede della Camera di Commercio I.A.A. Rieti-Viterbo sede di Viterbo, dei 5 dipendenti, resosi necessario per le problematiche strutturali e dell'indisponibilità degli spazi lavorativi dell'immobile di Villa Tedeschi.

d) Crediti di funzionamento

Di seguito si riporta l'elenco delle voci che compongono la categoria Crediti di funzionamento e i relativi dettagli.

CREDITI DI FUNZIONAMENTO	ANNO 2024	ANNO 2023	DIFFERENZA
<i>Crediti v/clienti</i>	311.082,54	261.596,38	49.486,16
<i>Crediti v/organismi e Istituzioni nazionali e comunitari</i>	21.000,00	21.000,00	0,00
<i>Crediti diversi</i>	70.308,24	81.342,76	-11.034,52
Totale crediti di funzionamento	402.390,78	363.939,14	38.451,64

Crediti v/clienti:

L'importo di € 311.082,54 è dato dalla somma tra i Clienti, Clienti fatture da emettere e Crediti v/ la CCIAA per contributi:

CLIENTI	ANNO 2024
<i>Comuni vari</i>	7.780,00
<i>GAL</i>	29.890,00
<i>Università degli studi della Toscana</i>	3.250,00
<i>Corsiti vari</i>	1.156,40
<i>Regione Lazio</i>	8.320,00
tot	50.396,40

Il credito verso i diversi Comuni afferisce alle quote Suap, il credito verso l'Università degli studi della Toscana proviene dal bilancio iniziale di "Cefas" ed è relativo ad attività svolte nelle annualità precedenti all'accorpamento, mentre il credito verso il GAL è relativo ad un progetto conclusosi nel 2023. Il credito verso la Regione Lazio afferisce all'erogazione di corsi per apprendisti. I restanti 1.156,40 € si riferiscono a crediti verso soggetti iscritti ai vari corsi erogati dall'Azienda Speciale Centro Italia.

CLIENTI FATTURE DA EMETTERE	ANNO 2024
<i>Comuni vari</i>	3.000,00
<i>Ist. Omnicomprensivo Da Vinci</i>	998,00
<i>ITSA Istituto Tec. Sup. Agroalimentare</i>	7.283,12
<i>CCIAA Rieti Viterbo</i>	57.538,36
<i>Analisi organolettica Olio</i>	240,00
tot	69.059,48

Il credito verso l'Ist. Tecnico Superiore Agroalimentare si riferisce alla quota parte per l'anno 2024 del percorso di formazione per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione.
I 240,00 € si riferiscono a crediti verso aziende agricole che hanno richiesto l'analisi organolettica dei campioni di olio Evo. Infine il credito verso l'Ist. Omnicomprensivo Da Vinci è relativo al corso di formazione erogato nell'anno 2024.

Per quanto riguarda i crediti verso la Camera di Commercio Rieti Viterbo, si fa riferimento alle fatture ancora da emettere al 31.12.2024 in relazione ad attività affidate all'Azienda Speciale. Nel dettaglio:

ATTIVITA' AFFIDATE DALLA CCIAA RI-VT	ANNO 2024
Supporto anagrafico certificativo IV trim 24	4.000,00
Servizi informatici II sem 2024	500,00
Rimborso locali ODAF e consulenti del lavoro - saldo 2024	374,43
Fdp Transizione energetica quota parte 2024	15.983,61
Segreteria panel ass. olio evo 2024	10.000,00
Fdp internazionalizzazione quota parte 2024	3.196,72
Marchio collettivo Tuscia viterbese IV trimestre 2024	3.750,00
Supporto gestione sala e altri servizi IV trim 24	3.750,00
Fdp Competenze per le imprese quota 2024	15.983,60
Tot	57.538,36

CREDITI V/CCIAA PER CONTRIBUTI	ANNO 2024
Turismo e cultura	51.066,66
Doppia transizione: digitale ed ecologica	74.880,00
Supporto e implementazione rete SUAP	3.750,00
Azioni di supporto alle filiere agroalimentari	8.750,00
Progetto Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento	21.750,00
Contributo per sviluppo iniziative informative, di trasferim. e formative	17.000,00
Supporto SPID e firme digitali	14.430,00
Tot	191.626,66

Crediti v/organismi nazionali e comunitari:

I crediti v/organismi nazionali e comunitari ammontano ad € 21.000,00 e afferiscono al credito verso Unioncamere per le attività svolte nell'anno 2024 nell'ambito del progetto Excelsior.

Firmato digitalmente da:
CIPRIANO GIANCARLO
Firmato il 11/04/2025 13:25
Seriale Certificato: 2224182
Valido dal 22/02/2023 al 22/02/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Firmato digitalmente da:
BUFACCHI VINCENZA
Firmato il 11/04/2025 17:23
Seriale Certificato: 1722261
Valido dal 07/09/2022 al 07/09/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Crediti diversi:

CREDITI DIVERSI	ANNO 2024
Imposte IRES anticipate ees (Cefas)	39.502,00
Erario c/ritenute acc. subite	13.325,97
Credito IRES per Rimborso Irap	6.252,20
Erario c/crediti IRES	6.595,00
Crediti Suap anno 2019	3.000,00
Erario c/crediti IRAP	1.015,00
Altri crediti tributari ees	100,00
Crediti diversi ees	17,60
Dep. Cauzionale Talete	256,32
Dep. Cauzionale Telecom 324196	103,29
Dep. Cauzionale TIM 228209	100,00
Dep. Cauzionale Enel Centro	40,86
tot	70.308,24

L'importo contabilizzato sotto la voce "imposte anticipate ees", pari ad Euro 39.502,00, è stato calcolato su un ammontare complessivo di perdite, provenienti dall'Azienda Speciale Cefas, di Euro 165.591,00 con l'applicazione dell'aliquota IRES del 24%. A tal riguardo si precisa che in data 02/10/2024 l'Azienda Speciale Centro Italia, per il tramite dello Studio Giacobbi, ha presentato un interpello disapplicativo (ex art. 11, comma 1 let.d della L. 212/2000) ovvero ha chiesto il parere dell'Agenzia delle Entrate in merito alla possibilità di disapplicare la disposizione antielusiva speciale contenuta nell'articolo 172, comma 7, del TUIR con riferimento alla operazione di fusione tra la stessa e CEFAS - Azienda Speciale della Camera di Commercio di Viterbo. L'Agenzia delle Entrate, al fine del corretto inquadramento della questione prospettata, ha richiesto della documentazione ad integrazione che è stata prodotta ed inviata. Si resta in attesa di risposta da parte dell'Agenzia delle Entrate.

Per quanto riguarda la voce "credito IRES per rimborso IRAP" pari ad € 6.252,20 trattasi di un credito IRES per mancata deduzione dell'IRAP relativa alle spese per il personale dipendente che vantava l'Azienda Speciale ex Cefas e che con nota 4/3/2013 era stato presentato istanza di rimborso per gli anni 2008/2011. In data 20/03/2013 venne inviata istanza correttiva per l'indicazione degli anni, ovvero 2007/2011 e per un totale a rimborso di € 19.326,00. L'Agenzia delle Entrate, a seguito di tale richiesta di rimborso, ha effettuato pagamenti per un totale di € 13.073,80 negli anni 2016 e 2019. Di conseguenza risulta ancora non corrisposta la somma di € 6.252,20, riferita agli anni 2007 e 2008, per la quale è stato inviato apposito sollecito di pagamento in data 24/12/2024, ancora in attesa di riscontro, pertanto tale importo rimane iscritto nella voce credito Ires per rimborso Irap.

I depositi cauzionali sono le somme a garanzia depositate in relazione ai contratti stipulati per servizi telefonici, elettrici e idrici.

Per quanto riguarda i crediti Suap relativi all'anno 2019, si riferiscono ai crediti verso i comuni di Acquapendente, Bassano in Teverina, Capodimonte, Gallese, Monterosi e Vignanello non ancora incassati alla data del 31.12.2024. Nei confronti di tali Comuni sono state emesse ulteriori note di sollecito con corrispondente accantonamento degli importi al Fondi rischi ed oneri.

e) Disponibilità liquide

Sono date dal saldo attivo dei conti correnti bancari alla data di chiusura dell'esercizio nonché dal denaro e dai valori in cassa.

DISPONIBILITA' LIQUIDE	ANNO 2024	ANNO 2023	DIFFERENZA
Valori bollati	16,2	16,2	-
Cassa	1.207,14	828,4	378,74
Bcc Roma n. 2864	182.658,91	216.055,61	- 33.396,70
tot	183.882,25	216.900,21	- 33.017,96

C) RATEI E RISCONTI ATTIVI

Misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale, essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi ed oneri. In tale bilancio sono presenti i risconti attivi per € 1.652,64 che rappresentano per € 1.183,61 la quota parte relativa al 2024 della polizza assicurativa emessa da Axa Financial Lines a tutela dei componenti del Consiglio di Amministrazione, del Direttore Generale, del Direttore operativo e del Responsabile Amministrativo-Contabile e per € 275,48 risconti per i canoni di mantenimento del sito www.rietiunclick.it e dei canoni software per l'antivirus.

Passività

A) PATRIMONIO NETTO

Il patrimonio netto presenta la rilevazione di un avanzo dell'esercizio di Euro 6.402,35. Lo stesso sarà riversato alla CCIAA come previsto dalla norma.

L'Azienda Speciale ha monitorato costantemente le attività e i relativi costi e ricavi al fine di mantenere contenuti gli utili ed utilizzare le risorse disponibili per le attività a beneficio del tessuto economico-imprenditoriale.

B) DEBITI DI FINANZIAMENTO

Non vi sono valori che possono rientrare in questa categoria.

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

L'importo accantonato è quello relativo ai dipendenti occupati dall'Azienda Centro Italia e la sua contabilizzazione tiene conto delle disposizioni di legge, in particolare dell'articolo 2120 codice civile, e dei contratti collettivi di lavoro applicati. L'importo è stato indicato al netto degli acconti percepiti dai dipendenti e ammonta ad € 422.607,04.

D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO

I debiti di funzionamento sono iscritti al valore di estinzione ai sensi dell'art. 26 c. 11 del D.P.R. 254/05 ed hanno tutti scadenza inferiore ai 12 mesi.

D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO	ANNO 2024	ANNO 2023	DIFFERENZA
Debiti v/fornitori	81.836,48	75.491,34	6.345,14
Debiti tributari e previdenziali	31.912,50	41.015,60	-9.103,10
Debiti v/dipendenti	39.798,52	40.136,51	-337,99
Debiti diversi	8.703,16	13.754,42	-5.051,26
Tot.	162.250,66	170.397,87	-8.147,21

Firmato digitalmente da:
CIPRIANO GIANCARLO
Firmato il 11/04/2025 13:25
Seriale Certificato: 2224182
Valido dal 22/02/2023 al 22/02/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Firmato digitalmente da:
BUFACCHI VINCENZA
Firmato il 11/04/2025 17:23
Seriale Certificato: 1722261
Valido dal 07/09/2022 al 07/09/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

I debiti sono rilevati al loro valore nominale.

La voce “Debiti di Funzionamento” pari ad € 162.250,66 risulta così costituita:

Debiti v/fornitori

DEBITI V/FORNITORI	ANNO 2024	ANNO 2023	DIFFERENZA
Fornitori	19.518,60	8.094,58	11.424,02
Fornitori fatture da ricevere	62.317,88	67.396,76	-5.078,88
Tot	81.836,48	75.491,34	6.345,14

Fornitori

I fornitori afferiscono alle attività svolte dall’Azienda Speciale, ai progetti, alle docenze ed alle spese sostenute per la gestione della sede.

FORNITORI	ANNO 2024	
Ass. Sabina Flavour	2.000,00	Spese per progetti e iniziative
Tipografia Quatrini srl	1.800,00	Spese per progetti e iniziative
GBR Rossetto spa	374,5	Spese di gestione
Tim spa	28,26	Spese di gestione
Ist. Vigilanza Privata srl	129,03	Spese di gestione
Daniel Plants sas	2.037,00	Spese di gestione
Az. Sanitaria Locale VT	175,68	Spese di gestione
Aruba spa	54,00	Spese di gestione
Iannone Pierpaolo	5.978,00	Spese per progetti e iniziative
Agriavengers srls	2.500,00	Spese per progetti e iniziative
Infocamere scpa	422,76	Spese di gestione
Solidata Lazio srl	250,00	Spese di gestione
Hera Comm spa	396,86	Spese di gestione
Tecnoservicecamere scpa	1.020,00	Spese di gestione
Sistema Camerale Servizi s.c.r.l.	2.500,00	Spese di gestione
Zoom	-88,99	Spese di gestione
Talete spa	-58,5	Spese di gestione
Tot	19.518,60	

Fornitori fatture da ricevere

FATTURE DA RICEVERE	ANNO 2024	
Zoom	88,99	Spese di gestione
Bruni Sandro	1.260,00	Formazione
Marcosano Andrea	300,00	Formazione
Fazzi Nicola	120,00	Formazione

Cuzzocrea Paola Rita Nives	2.069,60	Comunicazione
Scano Augusto	1.740,00	Formazione
Lomoni Benedetta	1.380,00	Formazione
Rampielli Sergio	240,00	Formazione
Marazzi Alessia	760,00	Formazione
GBR Rossetto spa	416,25	Spese di gestione
Tim spa	8,90	Spese di gestione
Monarca Danilo	1.065,00	Formazione
Lilli Marco	880,00	Formazione
Studio Giacobbi	5.150,00	Spese di gestione
ASM Rieti spa	380,00	Spese per progetti e iniziative
Aps Banda Musicale Rieti	1.500,00	Spese per progetti e iniziative
Griscioli Massimo	270,00 €	Formazione
Turi Omar	1.800,00	Spese per progetti e iniziative
BS Group srls	9.800,00 €	Spese per progetti e iniziative
La Pulitrice srl	1.099,47	Spese di gestione
Murri Massimo	280,00	Formazione
Seac spa	3,00	Spese di gestione
Ferrucci Donato	327,88	Formazione
Valente Marco	10.000,00	Spese per progetti e iniziative
Santini Stefania	840,00	Formazione
Rinalducci Andrea	2.193,30	Compenso Revisori dei Conti
Cardarelli Alberto	3.614,95	Formazione
Serrani Fioravante	5.723,00	Formazione
Teatro Potlach	2.300,00	Spese per progetti e iniziative
Mat srls	828,00	Spese per progetti e iniziative
Corinti Marzia	160,00	Formazione
Infocamere scpa	930,20	Spese di gestione
Hera Comm spa	320,24	Spese di gestione
Cecchini Massimo	400,00	Formazione
Agri Laga srl	1.069,10	Spese per progetti e iniziative
Circus Karakasciò	3.000,00	Spese per progetti e iniziative
tot	62.317,88	

Debiti Tributari

DEBITI TRIBUTARI	ANNO 2024	ANNO 2023	DIFFERENZA
Erario c/ritenute tit. acconto	115,38	3.495,13	-3.379,75
Erario c/iva da versare	710,00	821,00	-111,00
Erario c/addizionali regionali	0,16	150,51	-150,35
Erario c/IRES	2.997,00	5.907,00	-2.910,00
Erario c/IRAP	862,00	1.015,00	-153,00
Erario c/ritenute dipendenti	10.800,24	13.050,23	-2.249,99
Erario c/imposta sost. TFR	1.439,64	1.268,83	170,81
Erario c/imposta bollo virtuale	8,00	258,00	-250,00
Debiti v/INAIL	-919,92	353,9	-1.273,82
Debiti v/INPS	15.792,00	14.588,00	1.204,00
Debiti v/f.di ass.sanit. int.	108,00	108,00	0,00
Tot	31.912,50	41.015,60	-9.103,10

Debiti v/dipendenti

DEBITI V/DIPENDENTI	ANNO 2024	ANNO 2023	DIFFERENZA
Dipendenti c/ferie e permessi	24.660,86	25.851,03	-1.190,17
Dipendenti c/mensilità aggiuntive	15.071,78	14.223,03	848,75
Enti bilaterali c/quote	65,88	62,45	3,43
Tot	39.798,52	40.136,51	-337,99

Dipendenti c/ferie e permessi sono relative alle ferie ed ai permessi maturati e non ancora goduti al 31.12.2024.

Dipendenti c/mensilità aggiuntive fa riferimento alla quota parte maturata della quattordicesima mensilità.

Debiti diversi:

DEBITI	ANNO 2024	ANNO 2023	DIFFERENZA
Altri debiti	3.440,00	8.938,00	-5.498,00
Debiti v/CCIAA	5.174,17	4.727,43	446,74
Carta di credito BCC	88,99	88,99	0,00
Tot	8.703,16	13.754,42	-5.051,26

La voce “Altri Debiti” si riferisce alla sommatoria tra le seguenti voci:

ALTRI DEBITI	ANNO 2024
Debito tari (da bilancio cefas iniziale)	1.150,00
Debito per anticipo corso fito farmaci (da bilancio cefas iniziale)	640,00
Debito per anticipo corso cacciatori (da bilancio cefas iniziale)	1.650,00

Firmato digitalmente da:
CIPRIANO GIANCARLO
Firmato il 11/04/2025 13:25
Seriale Certificato: 2224182
Valido dal 22/02/2023 al 22/02/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Firmato digitalmente da:
BUFACCHI VINCENZA
Firmato il 11/04/2025 17:23
Seriale Certificato: 1722261
Valido dal 07/09/2022 al 07/09/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

<i>cefes iniziale)</i>	
Tot	3.440,00

I debiti v/ la CCIAA fanno riferimento, per il totale importo di € 5.174,17, alle spese generali da riversare alla Camera di Commercio calcolate in funzione della metratura dello stabile in uso all'Azienda per la sede di Rieti, e relative ai servizi della struttura Camerale (acqua, luce, server, spese postali).

Si annoverano inoltre € 88,99 relative all'utilizzo della carta di credito relative a spese sostenute nel mese di dicembre ma addebitate a gennaio per la fattura Zoom relativa al servizio di videoconferenza su cloud.

E) FONDI RISCHI E ONERI

La voce "Fondi rischi e oneri" per € 3.000,00 si riferisce al totale dell'ammontare dei crediti verso i comuni di Acquapendente, Bassano in Teverina, Capodimonte, Gallese, Monterosi e Vignanello relativi all'anno 2019 per le attività Suap e non ancora incassati alla data del 31.12.2024. L'importo è stato ridotto rispetto all'anno precedente in quanto due Comuni, a seguito di sollecito di pagamento, hanno versato la quota dovuta.

Nei confronti dei suddetti Comuni debitori sono state emesse nuovamente note di sollecito.

F) RATEI E RISCONTI PASSIVI

Non figurano importi a titolo di rateo o risconto passivo.

CONTO ECONOMICO

RICAVI

I ricavi conseguiti dall'Azienda Centro Italia sono rappresentati dai proventi delle commesse e delle attività svolte nell'esercizio 2024.

Data la natura "commerciale" dell'Azienda Speciale, le attività svolte sono state assoggettate a fatturazione. Fanno eccezione i proventi rappresentati da contributi ricevuti dagli Enti.

A) RICAVI ORDINARI

I ricavi ordinari sono stati classificati secondo le indicazioni contenute nella circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3622/c del 5.2.2009 che prevede come i "corrispettivi" relativi alle attività commissionate dall'Ente debbano essere inserite nella categoria "Altri proventi o rimborsi".

I ricavi ordinari ammontano, nel 2024, ad Euro 662.984,04. Il dettaglio dei ricavi nelle tabelle che seguono.

RICAVI ORDINARI	ANNO 2024	ANNO 2023	DIFFERENZA
<i>Proventi da servizi</i>	42.485,92	59.074,20	-16.588,28
<i>Altri proventi e rimborsi</i>	130.530,04	209.414,60	-78.884,56
<i>Contributi da Organismi Comunitari</i>	0,00	46.038,00	-46.038,00
<i>Contributi regionali o da altri Enti Pubblici</i>	46.847,72	39.952,00	6.895,72



Firmato digitalmente da:
CIPRIANO GIANCARLO
Firmato il 11/04/2025 13:25
Seriale Certificato: 2224182
Valido dal 22/02/2023 al 22/02/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



Firmato digitalmente da:
BUFACCHI VINCENZA
Firmato il 11/04/2025 17:23
Seriale Certificato: 1722261
Valido dal 07/09/2022 al 07/09/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Altri contributi	20.000,00	44.500,00	-24.500,00
Contributo della Camera di Commercio	423.120,36	321.000,00	102.120,36
Tot	662.984,04	719.978,80	-56.994,76

1) PROVENTI DA SERVIZI

PROVENTI DA SERVIZI	ANNO 2024	ANNO 2023	DIFFERENZA
Formazione imprese e privati	42.485,92	59.074,20	-16.588,28
Tot	42.485,92	59.074,20	-16.588,28

Tali ricavi fanno riferimento alle entrate connesse alle quote versate dai corsisti per la partecipazione ai diversi corsi di formazione erogati nell'anno 2024.

Il minor incasso è dovuto ai problemi legati alla struttura di Villa Tedeschi, sede secondaria dell'Azienda Speciale, che hanno impedito l'organizzazione e l'erogazione di alcuni corsi rispetto alla precedente annualità.

2) ALTRI PROVENTI E RIMBORSI

ALTRI PROVENTI E RIMBORSI	ANNO 2024	ANNO 2023	DIFFERENZA
CCIAA Rieti Viterbo	129.532,04	207.916,60	-78.384,56
Istituto Leonardo da Vinci	998,00	1.498,00	-500,00
Tot	130.530,04	209.414,60	-78.884,56

Tali proventi si riferiscono quasi totalmente alle attività svolte in favore della Camera di Commercio dietro fatturazione per la promozione del territorio e dei servizi alle imprese. Nello specifico:

NOME PROGETTO	IMPORTO
Internazionalizzazione Fdp 2021-2022 - saldo	2.000,00
La transizione energetica FDP 2021-2022 - saldo	4.439,88
Turismo e cultura - NATALE 2023 - saldo	7.000,00
Rimborso CCIAA per uso locali ODAF Viterbo Collegio Consulenti del Lavoro Viterbo	1.539,43
Affidamento per implementazione marchio collettivo Tuscia Viterbese	15.000,00
Assistenza centralino, eventi sale, protocollo	15.000,00
Supporto registro imprese	16.000,00
Amministratore di sistema	1.000,00
Segreteria Panel Olio	10.000,00
Corso sicurezza dipendenti	1.900,00
Fiera del Peperoncino	20.491,80
Fdp 2023/2024: la sostenibilità ambientale - transizione energetica	15.983,61
Fdp 2023/2024: Internazionalizzazione	3.196,72
Fdp 2023/2024: competenze per le imprese	15.983,60
Tot	129.535,04

Le somme relative alla voce "corso per la sicurezza dei dipendenti" fanno riferimento all'erogazione del corso di formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro erogato all'Istituto Leonardo da Vinci.

CIPRIANO GIANCARLO
 Firmato il 11/04/2025 13:25
 Seriale Certificato: 2224182
 Valido dal 22/02/2023 al 22/02/2026
 InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Firmato digitalmente da:
BUFACCHI VINCENZA
 Firmato il 11/04/2025 17:23
 Seriale Certificato: 1722261
 Valido dal 07/09/2022 al 07/09/2025
 InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Come specificato nella scorsa annualità le attività natalizie 2023 avevano previsto un affidamento di incarico da parte della Camera pari ad € 37.000,00 per la realizzazione di eventi ed animazioni nel periodo dall'8 dicembre 2023 al 7 gennaio 2024. Per tale ragione è stato imputato all'anno 2024, per principio di competenza, l'importo di € 7.000,00 relativa all'iniziativa dell'Epifania.

3) CONTRIBUTI DA ORGANI COMUNITARI

Per l'annualità 2024 non ci sono stati contributi provenienti da organismi comunitari.

4) CONTRIBUTI REGIONALI O DA ALTRI ENTI PUBBLICI

CONTRIBUTI REGIONALI O DA ALTRI ENTI PUBBLICI	ANNO 2024	ANNO 2023	DIFFERENZA
<i>Unioncamere per progetto Excelsior</i>	21.000,00	21.000,00	0,00
<i>ITSA Istituto Tecnico superiore Agroalimentare</i>	17.527,72	8.392,00	9.135,72
<i>Regione Lazio – corso apprendistato</i>	8.320,00	10.560,00	-2.240,00
Tot	46.847,72	39.952,00	6.895,72

Tali importi afferiscono per € 21.000,00 al contributo per le attività previste dal progetto Excelsior per l'annualità 2024, per € 8.320,00 al contributo della Regione Lazio per il corso apprendisti e per € 17.527,72 per il corso di formazione erogato dall'Azienda Speciale in favore dell'Ist. Tecnico Superiore Agroalimentare.

5) ALTRI CONTRIBUTI

ALTRI CONTRIBUTI	ANNO 2024	ANNO 2023	DIFFERENZA
<i>Contributi quote SUAP Comuni</i>	20.000,00	15.000,00	5.000,00
Tot	20.000,00	15.000,00	5.000,00

6) CONTRIBUTO DELLA CAMERA DI COMMERCIO

L'importo di € 423.120,36 si riferisce alle attività svolte dall'Azienda Speciale e demandate dalla Camera di commercio, con atto del Consiglio Camerale n. 9 del 21/12/2023 – approvazione preventivo 2024 della Camera di Commercio e dell'Azienda Speciale.

Le attività sono così ripartite:

NOME PROGETTO	IMPORTO LORDO
<i>SUAP</i>	15.000,00
<i>Diritto annuale: turismo e cultura</i>	161.200,36
<i>Diritto annuale: doppia transizione ecologica e green</i>	74.880,00
<i>Percorsi per competenze trasversali e l'orientamento (PCTO)</i>	29.000,00
<i>Sviluppo iniziative di trasferimento e formative</i>	68.000,00
<i>Informazione economica</i>	10.400,00
<i>Supporto SPID e firme digitali</i>	19.240,00
<i>Organizzazione BtoB in eventi agroalimentari</i>	10.400,00

Azioni di supporto alle filiere agroalimentari	35.000,00
Tot.	423.120,36

B) COSTI DI STRUTTURA

I costi di struttura ammontano ad Euro rispetto ad Euro 568.656,59 e risultano così formati:

COSTI DI STRUTTURA	ANNO 2024	ANNO 2023	DIFFERENZA
<i>Organi Istituzionali</i>	11.311,45	12.652,00	-1.340,55
<i>Personale</i>	447.031,76	452.851,86	-5.820,10
<i>Funzionamento</i>	93.005,50	99.357,68	-6.352,18
<i>Ammortamenti e accantonamenti</i>	2.003,92	3.795,05	-1.791,13
Tot	553.352,63	568.656,59	-15.303,96

a) Organi Istituzionali pe € 11.311,45

Si fa riferimento alle somme erogate al Collegio dei Revisori dei conti e ai rimborsi per la trasferta per i consiglieri fuori provincia.

b) Personale per € 447.031,45 così ripartiti:

PERSONALE	ANNO 2024	ANNO 2023	DIFFERENZA
<i>Competenze al personale</i>	308.965,68	314.210,47	-5.244,79
<i>Oneri previdenziali e assistenziali</i>	92.236,87	94.544,81	-2.307,94
<i>Accantonamento annuale TFR</i>	32.529,21	31.853,22	675,99
<i>Altri costi per il personale</i>	13.300,00	12.243,36	1.056,64
Tot	447.031,76	452.851,86	-5.820,10

Il costo del personale comprende anche gli oneri relativi a ferie e permessi non goduti relativi all'anno 2024.

Il calo dei costi del personale dovuto all'uscita di una unità è compensato da circa 13.000 € di aumenti contrattuali e conseguente aumento del TFR e dei contributi, con il risultato che i costi del personale sono lievemente diminuiti di 5.820,10 euro.

La voce "altri costi per il personale" si riferisce per € 12.000,00 al compenso deliberato per la Direzione Generale che dovrà essere versato alla Camera di Commercio. Tale importo andrà a confluire nell'apposito fondo dirigenti della Camera di Commercio come stabilito dall'art. 60, comma 3, del "Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale dell'area delle funzioni locali" del 17 dicembre 2020.

Una parte di tale somma rimarrà quindi all'interno del fondo mentre la parte restante sarà riconosciuta dalla Camera di Commercio di Rieti Viterbo al Direttore Generale come retribuzione di risultato in base al raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano delle Performance (oggi PIAO).

Tale importo di 12.000,00 si colloca all'interno del costo del personale in quanto non è ascrivibile in nessun'altra voce dello schema di bilancio che presenta una struttura rigida.

I rimanenti 1.300 € si riferiscono ad un corso di formazione a pagamento a cui hanno preso parte due unità di personale in materia di primo soccorso.

c) Funzionamento per € 99.357,68

FUNZIONAMENTO	ANNO 2024	ANNO 2023	DIFFERENZA
<i>Prestazione di servizi</i>	84.846,03	88.554,29	-3.708,26
<i>Oneri diversi di gestione</i>	8.159,47	10.803,39	-2.643,92
Tot	93.005,50	99.357,68	-6.352,18

Prestazione di servizi

PRESTAZIONI DI SERVIZI	anno 2024	ANNO 2023	DIFFERENZA
<i>Compensi per elaborazione dati</i>	9.900,00	9.900,00	0,00
<i>Prestazione lavoro occasionali</i>	0,00	1.020,00	-1.020,00
<i>Spese riscaldamento*</i>	5.654,38	6.447,21	-792,83
<i>Utenze energia</i>	5.885,64	6.676,52	-790,88
<i>Riparazione e manutenzione ordinaria</i>	4.649,28	4.280,50	368,78
<i>Spedizioni</i>	0,00	44,02	-44,02
<i>Assicurazioni</i>	5.722,60	6.843,39	-1120,79
<i>Acquisto materiale di consumo</i>	288,11	71,75	216,36
<i>Cancelleria</i>	814,59	2.320,09	-1505,5
<i>Utenze acqua</i>	417,27	2.544,98	-2127,71
<i>Spese telefoniche</i>	1.304,12	3.079,45	-1775,33
<i>Rimborso missioni</i>	2.897,42	2.672,67	224,75
<i>Spese vigilanza</i>	2.029,03	1.500,03	529
<i>Spese pulizie</i>	12.559,40	13.829,10	-1269,7
<i>Servizi bancari</i>	46,98	118,78	-71,8
<i>Altri costi per servizi</i>	9.731,41	6.184,13	3547,28
<i>Oneri per l'automazione di servizi</i>	4.689,40	829	3860,4
<i>Oneri consulenti ed esperti</i>	4.660,00	4.820,00	-160
<i>Spese gestione sito internet</i>	2.680,00	3.769,00	-1089
<i>Canoni di manutenzione</i>	2.004,84	1.702,38	302,46
<i>Canoni software</i>	866,67	783,33	83,34
<i>Diritti camerali</i>	18	18	0
<i>Arrot. Passivi</i>	16,32	9,34	6,98
<i>Spese postali</i>	22,7	0	22,7
<i>Perdite su Iva</i>	7.964,14	9.058,49	-1094,35
<i>Sanzioni su posticipo imposte</i>	23,73	32,13	-8,4
Tot	84.846,03	88.554,29	-3708,26

(*) L'importo del costo per riscaldamento è stato indicato al lordo della variazione positiva delle giacenze.

La voce "Altri costi per servizi", dell'importo di € 9.731,41, è aumentata rispetto alla precedente annualità per via di affidamenti per lo spostamento degli arredi negli ambienti interessati dall'ispezione degli stucchi e intonaci a seguito del distaccamento avvenuto nei primi giorni del mese di novembre nella sede di Viterbo. Conseguentemente alla suddetta ispezione si è reso necessario trasferire i

Firmato digitalmente da:
CIPRIANO GIANCARLO
Firmato il 11/04/2025 13:25
Seriale Certificato: 2224182
Valido dal 22/02/2023 al 22/02/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Firmato digitalmente da:
BUFACCHI VINCENZA
Firmato il 11/04/2025 17:23
Seriale Certificato: 1722261
Valido dal 07/09/2022 al 07/09/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

dipendenti in servizio nella sede di Villa Tedeschi presso la sede della Camera di Commercio I.A.A. Rieti-Viterbo sita a Viterbo, con l'ausilio di una ditta specializzata in traslochi.

Oneri diversi di Gestione

ONERI DIVERSI DI GESTIONE	ANNO 2024	ANNO 2023	DIFFERENZA
<i>Ires</i>	2.997,00	5.907,00	-2.910,00
<i>Irap</i>	862,00	1.015,00	-153,00
<i>Tributi locali</i>	2.598,00	2.384,00	214,00
<i>Tasse di concessione governative</i>	309,87	309,87	0,00
<i>Imposta di bollo</i>	322,00	297	25,00
<i>Altre imposte</i>	249,00	0	249,00
<i>Contributo integrativo</i>	821,60	890,52	-68,92
Tot	8.159,47	10.803,39	-2.643,92

Ammortamenti e accantonamenti

Gli ammortamenti e accantonamenti ammontano complessivamente ad € 2.003,92.

d) COSTI ISTITUZIONALI

La voce costi istituzionali, pari ad € 105.226,98 annota le spese connesse all'attuazione delle iniziative realizzate dall'Azienda Speciale in ambito di formazione e di promozione per i seguenti progetti:

PROGETTI E FORMAZIONE	COSTO
Progetto Turismo E Cultura – 20% Diritto Annuale	51.605,36
Progetto Suap	10.000,00
Fiera Mondiale del Peperoncino 2024 e btob assaggi	7.858,13
Fdp Internazionalizzazione	120,00
Corso ungulati	8.565,24
Corso Fitofarmaci	2.180,34
Corso assolvimento obblighi formativi ITS Agro	9.220,00
Corso Imprenditore agricolo professionale	6.387,64
Webinar "Le tecnologie digitali per il turismo"	90,00
Corso Sicurezza nei luoghi di lavori	1.150,00
Corso apprendisti	640,00
Corso Assaggiatori Olio Di Oliva E Panel Olio	2.441,37
PCTO	1.311,42
Corso aggiornamento antincendio e primo soccorso	320,00
Comunicazione	2.069,60
Gestione Logistica Per Formazione	1.267,88
Tot	105.226,98

D) GESTIONE FINANZIARIA

I valori riscontrabili in questa categoria sono riconducibili agli interessi attivi e passivi maturati sui conti correnti intestati all'Azienda Speciale Centro Italia ed altre poste di carattere finanziario.

INTERESSI ATTIVI	ANNO 2024	ANNO 2023	DIFFERENZA
<i>Interessi attivi bancari</i>	23,79	25,09	-1,3
<i>Arrotondamenti attivi</i>	10,75	11,55	-0,8
Tot	34,54	36,64	-2,1

INTERESSI PASSIVI	ANNO 2024	ANNO 2023	DIFFERENZA
<i>Interessi passivi su debiti</i>	109,88	39,44	70,44
Tot	109,88	39,44	70,44

Per quanto riguarda la voce "Interessi passivi su debiti" trattasi di interessi passivi su liquidazione IVA trimestrale ed interessi passivi sulla rateizzazione per l'autoliquidazione Inail.

E) GESTIONE STRAORDINARIA

Nella gestione straordinaria sono compresi valori la cui natura è estranea alla gestione ordinaria dell'Azienda Speciale. In particolare in tale voce sono stati inseriti valori sopravvenienze attive e passive per le quali la fonte del provento è estranea alla gestione ordinaria ovvero componenti positivi e negativi relativi ad esercizi precedenti.

Proventi straordinari	2.716,12
Oneri straordinari	642,86
SALDO	2.073,26

I proventi straordinari fanno riferimento per € 916,70 al rimborso riconosciuto dall'Unioncamere e dal Ministero del Lavoro per il progetto "Crescere Imprenditori – Percorsi di accompagnamento all'autoimpiego e autoimprenditorialità" riferiti all'anno 2016.

La restante parte pari ad € 1.799,42 afferisce alla sopravvenuta insussistenza di passività iscritte in bilancio in precedenti esercizi, che costituisce sopravvenienza attiva.

Gli oneri straordinari sono invece riconducibili alle voci di dettaglio di seguito indicate:

ONERI STRAORDINARI	ANNO 2024
<i>Maggiori oneri varie attività</i>	540,00
<i>Riconciliazione saldo fornitori</i>	102,86
Tot	642,86

La sopravvenienza passiva di € 102,86 afferisce ai crediti verso terzi non incassabili per un pagamento comprendente IVA.

Sopravenienze passiva di € 540,00 relative a costi per servizi sostenuti nell'annualità precedente.

Risultato della gestione straordinaria € 2.073,26

Risultato economico dell'esercizio € 6.402,35

Firmato digitalmente da:

CIPRIANO GIANCARLO

Firmato il 11/04/2025 13:25

Seriale Certificato: 2224182

Valido dal 22/02/2023 al 22/02/2026

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Firmato digitalmente da:

BUFACCHI VINCENZA

Firmato il 11/04/2025 17:23

Seriale Certificato: 1722261

Valido dal 07/09/2022 al 07/09/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

EVENTI SUCCESSIVI

L'Azienda Speciale sta inoltre proseguendo l'attività di recupero dei crediti pregressi e la ricognizione dei debiti ex Cefas.

L'Agenzia delle Entrate al fine del corretto inquadramento della questione prospettata con l'interpello disapplicativo presentato dall'Azienda Speciale in data 02/10/2024, ha richiesto della documentazione ad integrazione che é stata prodotta ed inviata. Si resta in attesa di riscontro da parte dell'Agenzia delle Entrate.



Firmato digitalmente da:
CIPRIANO GIANCARLO
Firmato il 11/04/2025 13:25
Seriale Certificato: 2224182
Valido dal 22/02/2023 al 22/02/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



Firmato digitalmente da:
BUFACCHI VINCENZA
Firmato il 11/04/2025 17:23
Seriale Certificato: 1722261
Valido dal 07/09/2022 al 07/09/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Relazione sulla gestione

La relazione sulla gestione viene predisposta ai sensi dell'art. 68, comma 2 e 3. del D.P.R. 254/2005 Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio. La relazione sulla gestione evidenzia i risultati ottenuti nel corso dell'esercizio in ordine ai progetti e alle attività realizzati dall'Azienda Speciale e con riferimento agli obiettivi assegnati dal Consiglio Camerale.

Nell'anno 2024 è proseguito il lavoro di messa a regime del processo di riorganizzazione delle attività e della struttura che nonostante la numerosità delle attività e iniziative realizzate nel corso dell'anno e la riduzione di una unità di personale dal mese di ottobre 2023, si può ritenere aver raggiunto una adeguata capacità operativa come denota il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

La presente relazione descrive quindi nel dettaglio, il complesso delle attività realizzate dall'Azienda Speciale nel corso dell'anno 2024 e che sono suddivise in tre specifiche aree di intervento:

A. Sviluppo Economico del territorio e competitività delle imprese

- A1. Digitalizzazione e green economy;
- A2. Internazionalizzazione;
- A3. Attrattività del territorio;
- A4. Orientamento giovani e competitività delle imprese.

B. Formazione

C. Supporto Servizi camerali

Le attività dell'Azienda speciale sono state realizzate a seguito di specifici affidamenti da parte dell'Ente camerale, instaurando in tal caso un rapporto di natura sinallagmatica, mentre in altri casi trattasi di iniziative "autonomamente programmate dall'Azienda speciale" e portate a compimento con il contributo e in coerenza con gli indirizzi strategici definiti dal Consiglio camerale.

Inoltre, l'Azienda Speciale ha realizzato attività di formazione propria o operato instaurando rapporti con altri Enti o Amministrazioni Pubbliche. La realizzazione di tale fattispecie di attività ha avuto luogo dietro il versamento di quote di iscrizione da parte dei partecipanti o il riconoscimento di un corrispettivo per prestazione di servizi o contributo da parte dell'Ente o Amministrazione affidataria.

A. Sviluppo Economico del territorio e competitività delle imprese

A1. Digitalizzazione e green economy;

Progetto “Doppia transizione: digitale ed ecologica”, realizzato con contributo camerale

L'Azienda speciale si è attivata nell'organizzazione delle attività previste dal progetto che competono all'area del “potenziamento delle competenze del capitale umano delle PMI in materia digitale e green” e per questo finalizzate a:

- accrescere la cultura, la consapevolezza e le competenze delle imprese in materia digitale e green;
- facilitare la doppia transizione attraverso le tecnologie digitali;
- accompagnare le imprese nella doppia transizione favorendo l'insediarsi di ecosistemi dell'innovazione digitale e green.

Per favorire la messa a terra dei predetti obiettivi e rafforzare le relazioni, creando valore aggiunto sul territorio dell'Alto Lazio, l'Azienda speciale ha proseguito nella collaborazione con l'Università della Tuscia, con gli Ordini dei Dottori Agronomi e Forestali della provincia di Rieti e Viterbo o coinvolgendo esperti di settore che hanno favorito la disseminazione di best practice negli ambiti digitale e green.

L'Azienda Speciale ha quindi promosso, raccordandosi e supportando l'Ente camerale, in particolare il “Punto Impresa Digitale”, un ciclo di webinar finalizzati a sensibilizzare, informare e formare le imprese, professionisti e stakeholder del territorio dell'Alto Lazio sui principali elementi cardine della transizione digitale ed ecologica. Ampio spazio in questo contesto è stato rivolto al versante della transizione ecologica che nel corso dell'anno ha affrontato molti degli aspetti ricadenti all'interno delle tre macrotematiche di riferimento delle politiche internazionali ed europee, ovvero Clima-Risorse-Biodiversità.

In sintesi, le attività seminariali promosse e realizzate nel corso dell'anno, possono essere così riassunte:

30 maggio 2024, “Agrivoltaico: tra criticità, opportunità e scelte progettuali”, Numero partecipanti 244;

13 giugno 2024, “La sostenibilità, tra coerenza e scelta volontaria”, Numero partecipanti 168;

25 giugno 2024, “Nature Based Solutions” (NBS). Gestione e uso sostenibile della natura nelle città per affrontare le sfide socio-ambientali, Numero partecipanti 140;

19 settembre 2024, “Produzioni biologiche: valori incompresi e sostenibilità ambientale”, Numero partecipanti 279;

29 ottobre 2024, “L'Intelligenza Artificiale nel settore agricolo e forestale: uno strumento semplicemente complesso”, Numero partecipanti 147.

Inoltre l'Azienda Speciale ha offerto supporto per la divulgazione di webinar proposti dall'Ente camerale e finalizzati a far conoscere opportunità e risvolti pratico operativi dell'innovazione digitale.

In dettaglio:



Firmato digitalmente da:
CIPRIANO GIANCARLO
Firmato il 11/04/2025 13:25
Seriale Certificato: 2224182
Valido dal 22/02/2023 al 22/02/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



Firmato digitalmente da:
BUFACCHI VINCENZA
Firmato il 11/04/2025 17:23
Seriale Certificato: 1722261
Valido dal 07/09/2022 al 07/09/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

20 giugno 2024, “Bando voucher 2024”, Numero partecipanti 49;

07 novembre 2024, “Aspetti operativi rendicontazione Bando voucher 2024.”, Numero partecipanti 12;

03 dicembre 2024, “Panoramica sulle applicazioni di intelligenza artificiale per le imprese” e “La digitalizzazione dei processi di recruiting e gestione delle risorse umane”, Numero partecipanti 24;

17 dicembre 2024, “Cybersecurity per le imprese: facciamo il punto con lo sguardo al futuro” e “Rivoluzione digitale nel settore cardiovascolare”, Numero partecipanti 17.

Sono stati promossi quindi complessivamente **11 webinar**, di cui 4 nel corso del I° semestre e 7 nel II° semestre ai quali hanno preso parte complessivamente **1.080 utenti**. L'Azienda speciale ha curato direttamente l'organizzazione di 4 webinar sul tema della transizione ecologica (con partecipazione complessiva di n. 831 utenti) e 1 sui principali elementi cardine della transizione digitale (con partecipazione di n. 147 utenti);

L'Azienda speciale ha altresì fornito il necessario supporto tecnico per la realizzazione di 6 webinar sul tema della transizione digitale (con partecipazione complessiva di n. 102 utenti).

Sempre nell'ambito delle attività riferibili al progetto, l'Azienda speciale ha svolto iniziative di informazione e counseling sulle opportunità di finanziamento più idonee alle esigenze delle imprese in materia di doppia transizione e attivato un helpdesk di primo orientamento e informazione fornendo **assistenza diretta ed indiretta** al sistema delle imprese.

Progetto “Transizione energetica”, realizzato con affidamento camerale

Riguardo al tema della Transizione Energetica, l'Azienda Speciale nel corso dell'anno 2024 è stata impegnata sia nella chiusura della progettualità del **“Fondo perequativo 2021-22”** che nell'avvio delle nuove attività legate al **“Fondo perequativo 2023-24”**.

Relativamente alla chiusura delle prime attività segnalate si sono realizzati, con il supporto di Dintec, desk di confronto e discussione che, come previsto dal progetto, hanno offerto la possibilità ad imprese e stakeholder di meglio focalizzare opportunità e criticità delle Comunità Energetiche Rinnovabili. Tali desk di confronto sono stati erogati in modalità on line e calendarizzati, tutti in orario 15.00 – 16.00, secondo il seguente programma:

Data	Tematica trattata nel desk	n. partecipanti
23 gennaio 2024	Aspetti giuridici per costituire le CER	31
01 febbraio 2024	Presentazione e spiegazione use case sulle CER;	18
15 febbraio 2024	Nuovo decreto sulle CER e approfondimenti sul tema	40

5 marzo 2024	Transizione energetica: efficientamento e risparmio energetico	22
21 marzo 2024	Le nuove regole operative del GSE per le CER	25

I webinar sono stati registrati e i video realizzati sono visibili, per quanti interessati e per opportuni approfondimenti, sul canale YouTube dell'Ente camerale.

A conclusione del progetto sono stati inoltre attivati i due previsti **Tavoli di progettazione territoriale** che si sono tenuti i giorni 27 e 29 febbraio, rispettivamente nelle sedi camerali di Viterbo e Rieti.

I predetti Tavoli, coordinati dall'Azienda Speciale con il supporto parte l'energy manager di Dintec Antonio Pacifico, hanno visto la presenza complessiva di **26 interlocutori**, in rappresentanza di CER già costituite o prossime alla costituzione, Sindaci, imprese, Associazioni di categoria, liberi professionisti e cittadini.

Per quello che concerne invece l'attività avviata a valere sul **"Fondo perequativo 2023-24"** l'Azienda speciale si è attivata da subito con una attività di comunicazione sul territorio finalizzata a creare coinvolgimento e sinergie tra i vari stakeholder, tra cui si segnala la rinnovata collaborazione con gli ordini dei Dottori Agronomi e Forestali delle province di Rieti e Viterbo e l'Università della Tuscia. Da tale attività di coinvolgimento territoriale è scaturita inoltre una collaborazione con Anci Lazio che, già attiva nel territorio con il progetto LIFE UE denominato "Comanage", ha inteso creare una sinergia sia nella implementazione dei contenuti da proporre all'utenza che nell'allargare la platea degli utenti a cui rivolgere le attività. In tale ambito è stata quindi condivisa la realizzazione di una prima delle previste tre giornate di formazione/informazione, che ha avuto luogo in data 25 novembre dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nel corso della quale è stata affrontata la disamina di temi quali: **"Le Comunità Energetiche nel Lazio: stato dell'arte e sfide"**, **"CER nelle aree rurali"**, **"Panoramica delle configurazioni di autoconsumo e delle sfide emergenti"**. Hanno preso parte a questa prima parte dei lavori **34 utenti**. Successivamente, a latere dell'incontro, è stato organizzato il primo desk al quale hanno preso parte 31 utenti. Nel corso di questa seconda parte dei lavori gli utenti, in analogia con quanto già realizzato nel corso della precedente annualità del progetto, hanno quindi avuto modo di condividere problematiche ed esperienze sulle CER e di sottoporre ai relatori presenti quesiti sia sugli aspetti gestionali e organizzativi che economici e tecnici.

Per ultimo, l'Azienda speciale ha prodotto e divulgato un primo dossier informativo in formato digitale finalizzato a favorire la conoscenza delle CER (vantaggi, aspetti organizzativi e di governance, ecc) e avviato la raccolta di ulteriori documenti ed esperienze finalizzati a produrre un **secondo dossier** che è stato rilasciato nei primi giorni dell'anno 2025. Per ultimo, è stato attivato uno Sportello informativo permanente sulla transizione energetica e CER, messo a disposizione delle imprese dell'Alto Lazio e attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30.

A2. Progetto "Internazionalizzazione"



Firmato digitalmente da:
CIPRIANO GIANCARLO
Firmato il 11/04/2025 13:25
Seriale Certificato: 2224182
Valido dal 22/02/2023 al 22/02/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



Firmato digitalmente da:
BUFACCHI VINCENZA
Firmato il 11/04/2025 17:23
Seriale Certificato: 1722261
Valido dal 07/09/2022 al 07/09/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Progetto “Internazionalizzazione” realizzato con affidamento camerale

Anche in questo caso, l’Azienda Speciale nel corso dell’anno 2024 è stata impegnata sia nella chiusura della progettualità del “Fondo perequativo 2021-22” che nell’avvio delle nuove attività legate al “Fondo perequativo 2023-24”. Entrambe le progettualità citate si rivolgono alle imprese orientate a intraprendere azioni commerciali sui mercati esteri, con particolare riguardo a quelle già aderenti al Progetto SEI “Sostegno all’Export dell’Italia”.

La chiusura delle attività del “**Fondo perequativo 2021 – 2022**” si è concretizzata con l’organizzazione ed erogazione dell’ultimo incontro seminariale previsto dal progetto e che ha avuto luogo il giorno 18 gennaio. Nel corso dell’incontro, al quale hanno dato la loro adesione 17 aziende, il relatore Dott. Bertoni ha trattato i temi della promozione sui mercati esteri, le partnership e vendite, oltre che fornito alcuni elementi di base sulla gestione legale e finanziaria legata al processo di export.

Per quello che concerne invece l’attività avviata a valere sul “**Fondo perequativo 2023-24**” l’Azienda Speciale veniva affidata dall’Ente camerale la realizzazione complessiva di quattro seminari di cui almeno due da erogare nell’anno 2024. Sulla scorta di tale programmazione venivano organizzati i due incontri seminariali previsti, che vedevano in veste di relatore il Consigliere Dott. Alberto Cavallari:

26 novembre 2024, “Approccio all’export: analisi del contesto aziendale, mercati e prodotti, individuazione e scelta dei canali di informazione”;

10 dicembre 2024, “Come individuare i mercati esteri target (analisi mercato estero, analisi canali distributivi ideali)”.

Complessivamente i due incontri hanno registrato un totale di **36 utenti**.

A3. Attrattività del territorio

Progetto “Turismo e cultura”, realizzato con contributo camerale

Il Progetto, finalizzato a promuovere il territorio e le eccellenze dell’agroalimentare delle due province, è stato riproposto con opportuni aggiustamenti e migliorie sulla scorta delle attività già realizzate negli scorsi anni. Le iniziative che hanno caratterizzato il progetto si possono ricondurre all’organizzazione di **cinque giornate di promozione turistica e culturale** legate ad eventi outdoor ed alla promozione delle tipicità dell’agroalimentare, all’organizzazione di **cinque educational showcooking** sostenuti, in termini di comunicazione, dal coinvolgimento diretto di giornalisti e food blogger, all’organizzazione di una **campagna di comunicazione** finalizzata a promuovere la conoscenza del territorio reatino e viterbese, alla realizzazione di **brochures turistiche** dei due territori e, per ultimo, all’organizzazione e gestione delle iniziative di **Natale 2024** nella Città di Rieti.

Nel dettaglio:



Firmato digitalmente da:
CIPRIANO GIANCARLO
Firmato il 11/04/2025 13:25
Seriale Certificato: 2224182
Valido dal 22/02/2023 al 22/02/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



Firmato digitalmente da:
BUFACCHI VINCENZA
Firmato il 11/04/2025 17:23
Seriale Certificato: 1722261
Valido dal 07/09/2022 al 07/09/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Realizzate 5 giornate outdoor di promozione turistica e culturale, di cui **3 in provincia di Rieti** (“Castelnuovo di Farfa – Anello delle Gole del Farfa” sabato 15 giugno 2024, “Navegna – la terrazza sui due laghi” domenica 30 giugno 2024, “Valle del Salto: dalla Rocca Cenci alla grotta di S. Filippa” – Sabato 13 luglio 2024 e **2 in provincia di Viterbo** (“Le Gole del Biedano da Barbarano a Blera seguendo la via dell’acqua” – sabato 8 giugno 2024, “Da Bolsena al Parco di Turona” – Sabato 15 giugno 2024). Le attività hanno coinvolto complessivamente **136 utenti** provenienti per la gran parte dalla provincia di Roma. Tale attività è stata affiancata da un piano di comunicazione social.

Momenti di degustazione “Educational show cooking”. Sono stati organizzati **5 eventi** nel corso dei quali, con il supporto di chef in rappresentanza della ristorazione dei territori, sono stati presentati e realizzati in diretta alcuni piatti tipici e della tradizione del reatino e viterbese. Nell’attività sono stati coinvolti attivamente **21 stakeholder** (giornalisti e foodblogger) i quali, invitati nella preparazione delle ricette tipiche proposte, i cui ingredienti base erano stati loro inviati nei giorni precedenti, hanno avuto modo di promuovere nell’ambito delle proprie testate giornalistiche e sui social, i piatti proposti e la tradizione enogastronomica delle due province.

In entrambe le due precedenti attività descritte, sono stati utilizzati ed adeguatamente valorizzati i prodotti agricoli e dell’agroalimentare di qualità espressione dei territori, coinvolgendo, in qualità di fornitrici, **16 aziende** che hanno quindi rappresentato uno spaccato dell’eccellenza qualitativa del reatino e del viterbese.

Campagna di comunicazione dei due territori. Realizzata nel comune di Roma attraverso l’affissione di **42 cartelloni** 3 x 2 che hanno promosso per 15 giorni alcuni degli scorci più significativi dei territori individuati quali attrattori turistici. Anche in questo caso l’attività è stata affiancata da un piano di comunicazione social.

Realizzazione brochures turistiche. Con riferimento alle brochures turistiche riguardanti i territori di Rieti e di Viterbo, prodotte sulla scorta delle esigenze e indirizzo dell’Ente camerale, l’Azienda Speciale ha realizzato e trasmesso alla Camera di Commercio, sia in versione cartacea che PDF, le due previste brochure informative.

Le meraviglie della Tuscia - Percorsi a tema per scoprire la terra degli Etruschi

Trattasi di una rivisitazione, con aggiornamento dei testi e delle immagini, di una precedente brochure che descrive il territorio e le principali emergenze storico – artistiche, culturali e paesaggistiche della Tuscia viterbese;

Itinerari di Rieti e provincia – Alla scoperta di paesaggi, arte, storia e natura

Trattasi della produzione ex novo di una brochure che descrive, con testi ed immagini, il territorio reatino partendo dalla individuazione di una serie di percorsi a tema.

Il progetto **Turismo e cultura** ha infine visto la chiusura delle annuali attività con le consuete iniziative legate alle festività del **Natale 2024** e la realizzazione di numerosi eventi coordinati di promozione e animazione **nella Città di Rieti**.

In particolare le iniziative hanno riguardato:

- **Programma Degustazioni** Prodotti DOP e Tipici del Territorio. Le attività si sono tenute nei giorni 7, 8, 14, 15, 21 e 22 dicembre, con **142 presenze** complessive. Nel corso delle degustazioni sono state coinvolte 9 aziende produttrici;
- **Animazione** "MASCHERE E GIOCHI - STORIE IN PIAZZA". Ha avuto luogo nelle giornate dell' 8, 14, 15, 21 e 22 dicembre e 6 gennaio 2025. Giullari, circensi, saltimbanchi e cantastorie hanno animato le vie e le piazze della Città di Rieti;
- **Proiezioni** sulla facciata della Cattedrale, in Piazza Mariano Vittori. E' stato replicato lo spettacolo "Rappresentazione Natale con Giotto" già proposto con successo lo scorso anno e curato del teatro Potlach. L'iniziativa ha avuto luogo nei giorni del 22 e 23 dicembre con inizio alle ore 18,00;
- **Luminarie** dal 7 dicembre al 6 gennaio 2025 presso i Giardini del Vignola. Sono state allestite luminarie natalizie che oltre a rappresentare un grande albero di Natale, hanno addobbato il portale d'ingresso, le siepi e le aiuole presenti all'interno dell'area dei Giardini;
- **Bande musicali** che hanno animato le vie della Città di Rieti nelle giornate del 7, 14 e 22 dicembre.

Supporto alle attività della "XIII° Edizione Fiera Mondiale del Peperoncino", realizzato con affidamento camerale

L'Azienda speciale ha fornito un contributo operativo all'organizzazione e alla realizzazione delle iniziative che si sono tenute in occasione della "XIII Fiera Mondiale del Peperoncino" nella Città di Rieti. In dettaglio:

- Allestimento e presidio dello stand istituzionale e degustazioni

L'azienda Speciale ha provveduto all'allestimento dello stand istituzionale con la presenza di 4 totem di promozione del territorio, 4 bandiere in flag e 2 desk personalizzati per l'esposizione di materiali divulgativi e promozionali delle due Province e la prima accoglienza dell'utenza. Lo stand, presente in Piazza Cesare Battisti, è stato brandizzato con pannellature in forex riportanti i loghi della Camera di Commercio Rieti Viterbo e della Camera di Commercio di Roma, cofinanziatrice dell'iniziativa. L'Azienda si è occupata anche dell'ideazione e realizzazione grafica del concept e dei pannelli.

Un monitor installato nella struttura ha consentito inoltre la trasmissione continua di video dei principali attrattori turistici presenti nei Comuni delle due province dell'Alto Lazio. All'interno dello stand sono state condotte attività di degustazione che l'Azienda Speciale ha calendarizzato per un totale di 11 incontri a copertura di tutte le giornate della manifestazione. Caffè, miele, olio, vino e birra sono stati i prodotti selezionati portati all'attenzione dei partecipanti che, guidati da esperti assaggiatori, hanno potuto

apprezzare eccellenze delle aziende del territorio dell'Alto Lazio. Durante l'intera durata della manifestazione hanno seguito le degustazioni programmate **178 partecipanti**.

Lo stand, che ha rappresentato il punto di informazione e di promozione delle eccellenze reatine e viterbesi a livello nazionale ed internazionale, è stato presidiato durante tutte le giornate della manifestazione dal personale dell'Azienda Speciale.

- Organizzazione del Convegno "Gli scambi commerciali come reciproca opportunità"

L'Azienda Speciale Centro Italia ha supportato la Camera di Commercio nell'organizzazione di un convegno presso lo Spazio Eventi della Fiera Mondiale del Peperoncino, il giorno 30 Agosto e incentrato sulle opportunità di business del settore agroalimentare e turistico.

Al convegno erano presenti Pinuccia Niglio Prefetto di Rieti, Daniele Sinibaldi Sindaco di Rieti, Livio Rositani e Michele Casadei rispettivamente Presidente e Vice Presidente dell'Ass. Rieti Cuore Piccante, Leonardo Tosti Vice Presidente della Camera di Commercio Rieti-Viterbo, Vincenza Bufacchi Presidente dell'Azienda Speciale, Elisabetta Occhiodoro Presidente del Comitato gemellaggi del Comune di Rieti ed il Direttore Generale dell'Azienda Speciale dr. Giancarlo Cipriano.

Sono intervenuti al Convegno, quali protagonisti ed interlocutori sul tema degli scambi commerciali, gli ambasciatori e le delegazioni commerciali delle ambasciate del Messico, Ghana, Vietnam ed Ecuador che hanno avuto l'occasione di un reciproco confronto con le Associazioni di categoria e le imprese del territorio, oltre che gettato le basi per un auspicato e concreto dialogo tra le parti.

- Comunicazione social e tradizionale

L'azienda Speciale ha contribuito, a partire dalla metà di luglio e per tutto il mese di agosto, a supportare le attività di comunicazione della manifestazione fieristica sia mediante attività social, sfruttando il proprio canale facebook, sia attraverso una campagna radio mirata. A tale scopo veniva incaricata una radio locale che per l'intera durata del periodo contrattuale (45 gg a far data dal 17 luglio 2024) ha proposto 11 passaggi radio quotidiani ciascuno della durata di 30'.

Progetto "BtoB", realizzato con contributo camerale

L'Azienda Speciale ha inteso sviluppare in autonomia iniziative di supporto all'Ente camerale in occasione degli eventi "Assaggi" e "Fiera Mondiale del Peperoncino".

La finalità di tali iniziative è stata quella di proporre ad una platea di addetti ai lavori alcune delle eccellenze del settore agroalimentare dei territori favorendone la conoscenza, le modalità e l'area specifica territoriale di produzione nonché le caratteristiche organolettiche che le contraddistinguono.

Il contesto BtoB, in continua evoluzione e sempre più influenzato da fattori quali l'innovazione tecnologica, la globalizzazione e lo sviluppo di nuovi modelli di business, ha inteso quindi offrire il proprio supporto per "Promuovere i prodotti", "Generare contatti e lead", "Raccogliere feedback" e "Costruire relazioni".

Tali azioni sono state efficacemente svolte durante la manifestazione “Assaggi” nel corso delle giornate del 18 e 19 maggio dove, coadiuvati da una figura esperta di settore, si sono realizzati ben 14 eventi che hanno portato all’attenzione degli addetti ai lavori, le peculiarità intrinseche dei prodotti del viterbese e del reatino, tra i quali, particolare rilievo è stato dato agli oli EVO e alle produzioni vinicole di qualità del territorio dell’Alto Lazio.

In analogia, le azioni messe in campo in occasione della “XIII Fiera Mondiale del Peperoncino”, tenutasi dal 28 agosto al 1 settembre nella Città di Rieti, hanno visto a margine del Convegno "Gli scambi commerciali internazionali come reciproca opportunità" in precedenza descritto, curare la realizzazione di visite in aziende dell’agroalimentare reatino a favore dei delegati commerciali di Ecuador, Ghana, Vietnam e Messico. Durante la visita gli interlocutori hanno potuto prendere visione degli impianti e dei processi di produzione, conoscere in maniera approfondita le caratteristiche delle produzioni e avviare un dialogo costruttivo con i rappresentanti delle aziende che, auspicio e finalità propria dell’iniziativa, possa vedere in un prossimo futuro avviare concreti rapporti di carattere commerciale.

Progetto “Marchio collettivo Tuscia Viterbese”, realizzato con affidamento camerale

L’Azienda speciale ha proseguito nel corso dell’anno lo sviluppo dell’area tecnica del progetto attraverso un complesso di attività di verifica sia amministrativa che tecnica sul mantenimento dei requisiti di accesso, oltre al rilascio di nuove licenze e modifica/revisione dei disciplinari.

In sintesi l’attività svolta nel corso dell’anno si può riassumere nei seguenti dati complessivi:

- Verifiche periodiche su imprese licenziatarie: n. 97
- Verifiche su imprese richiedenti la licenza d’uso: n. 36
- Verifiche su licenziatari del settore ricettivo per i codici CIR/CIN: n. 26
- Verifiche su licenziatari della DOP Tuscia-Canino: n. 15
- Verifiche su licenziatari delle DOC/IGT del vino: n. 37
- Disciplinari per i quali si è prestata assistenza tecnica per l’elaborazione: n. 7
- Sedute del Comitato di gestione e controllo del marchio Tuscia Viterbese per le quali si è prestata assistenza: n. 5

Segreteria Panel Comitati di assaggio RIVT1 – RIVT2, realizzato con affidamento camerale

L’Azienda speciale, con due unità di personale, ha continuato nel corso dell’anno 2024 a svolgere il ruolo di Segreteria tecnica dei Comitati ufficiali di assaggio degli oli.

Il servizio di Segreteria ha provveduto alle seguenti attività:

- Gestione dei campioni da sottoporre al panel (accoglimento, mantenimento, anonimizzazione e conservazione);

- Assistenza alle Capi panel durante le sedute di assaggio, provvedendo alla convocazione degli assaggiatori e alla predisposizione della sala panel con materiali, attrezzature e documentazione;
 - Elaborazione e trasmissione dei risultati dei panel ai vari richiedenti (Rina Agrifood SpA per la DOP Toscana, frantoi e aziende private per l'olio EVO);
 - Assistenza nelle prove annuali del Ring test (ricevimento campioni, predisposizione sedute);
 - Assistenza nelle prove di allineamento dei panel ai fini dell'integrazione di nuovi assaggiatori nei Comitati.
- Di seguito vengono riportati i dati relativi alle attività sopra indicati;

Il **Comitato d'assaggio RI-VT1** ha svolto n. 6 sedute ufficiali durante le quali sono stati valutati n. 19 campioni di olio di cui n. 7 atti a divenire DOP Toscana e n. 12 per l'ottenimento della certificazione organolettica degli oli EVO.

Il **Comitato d'assaggio RI-VT2** ha svolto n. 6 sedute ufficiali nel corso delle quali sono stati valutati 15 campioni, di cui n. 2 atti a divenire DOP Toscana e n. 13 per l'ottenimento della certificazione organolettica degli oli EVO;

Nel corso dell'anno i Comitati hanno svolto inoltre **13 sedute di allenamento** ciascuno, così come previsto dalla vigente normativa di settore.

Inoltre, nel mese di ottobre si sono tenute le sedute obbligatorie per il **Ring test** annuale, i cui risultati sono stati comunicati al CREA-OLI in data 12 novembre 2024.

Sono state svolte inoltre **prove di allineamento** dei panel al fine di integrare nuovi assaggiatori nei Comitati esistenti e per le quali è stata fornita assistenza da parte della Segreteria; le prove di allineamento si sono tenute nel corso del mese di giugno 2024.

Progetto "SUAP: azioni di supporto alla rete locale", realizzato con contributo camerale

Il progetto, rivolto ai Comuni del reatino e viterbese, si è posto l'obiettivo di continuare nel processo di formazione, informazione e supporto alla rete SUAP che opera quale strumento di marketing territoriale e di snellimento dei procedimenti amministrativi. Per garantire il raggiungimento dell'obiettivo si sono tenuti incontri seminariali che hanno coinvolto i responsabili degli SUAP aderenti al progetto, garantito la diffusione di infonews di carattere tecnico-normativo e presidiato un servizio di help desk attraverso la risposta a quesiti formulati dai responsabili SUAP.

Durante l'anno di attività sono stati raggiunti risultati che sinteticamente possono essere così riassunti:

- Comuni che hanno aderito al Progetto: **37**;
- **9** giornate di formazione realizzate alle quali hanno preso parte **183 operatori** degli Sportelli;
- **142** risposte a quesiti formulati dagli Sportelli di cui 24 in forma scritta;
- **9** infonews realizzate e trasmesse alla rete SUAP riguardanti aggiornamenti e approfondimenti normativi e tecnici.

Le azioni svolte dal progetto a beneficio della rete degli SUAP hanno consentito un contatto costante e quotidiano con le Amministrazioni comunali e questo ha garantito anche la possibilità di stabilire azioni sinergiche con altri progetti e iniziative curate dall'Azienda speciale, in particolar modo per ciò che concerne le tematiche della "Transizione energetica" e "Transizione ecologica".

Progetto "Promozione dell'agroalimentare", realizzato con contributo camerale

Il progetto ha visto la realizzazione di incontri e seminari finalizzati a diffondere e creare momenti di condivisione tra i partecipanti, riguardo i principali e innovativi temi di attualità che caratterizzano il settore agroalimentare. Per l'organizzazione ed erogazione delle iniziative sono state stabilite sinergie con gli Ordini degli Agronomi di Rieti e di Viterbo (ODAF VT e ODAF RI) e con l'Università degli Studi della Tuscia.

Tra le attività più significative si segnala:

- realizzazione di un incontro webinar sugli sviluppi operativi "La etichettatura dei prodotti biologici alla luce del REG. (UE) 2018/848 e successivo Decreto Legislativo n. 148/2023". All'attività hanno preso parte **79 utenti**;
- realizzazione di un ciclo di **6 incontri** con personale tecnico e di campagna sui temi legati alla distribuzione dei prodotti fitosanitari e salubrità delle produzioni agroalimentari ai sensi *del decreto legislativo n. 150/2012*. Agli incontri programmati nel corso dell'anno hanno preso parte complessivamente **49 utenti**;
- realizzazione di un percorso formativo sul tema della Gestione faunistica e sostenibile e ruolo del Coadiutore per interventi di controllo. All'attività, che rientra nell'ambito di percorsi di aggiornamento volontario sulle tematiche della sostenibilità ambientale ed i rapporti con il settore agricolo, hanno preso parte **32 utenti**;
- realizzati nel corso del mese di maggio **4 incontri** rivolti a **29 studenti** dei corsi ITS Agroalimentare "Valorizzazione delle imprese della filiera olivicola olearia", "Gestione e management dell'impresa agraria, agroalimentare e turistica" e "Progettazione e gestione del verde. Green e Garden Manager", sui temi legati alla distribuzione dei prodotti fitosanitari e salubrità delle produzioni agroalimentari ai sensi *del decreto legislativo n. 150/2012*;
- realizzato nel periodo 14 – 30 maggio 2024 un percorso formativo riconosciuto dalla Regione Lazio per **"Tecnico ed esperto degli oli di oliva vergini ed extra vergini"** della durata di complessive **36 ore**. All'attività hanno preso parte **10 utenti**.

L'Azienda speciale, su specifica richiesta del "Biodistretto della Maremma e della Tolfa", ha inoltre supportato l'Ente nella stesura della proposta progettuale a valere sull'Avviso MASAF del 6 marzo 2024 per la "Selezione di proposte progettuali da parte di Distretti biologici per favorire le forme di produzione agricola a ridotto impatto ambientale e per la promozione di filiere e Distretti di agricoltura biologica". La proposta progettuale

elaborata è stata positivamente accolta dal Ministero nel corso del IV° trimestre 2024 e le attività operative sono in questo momento in fase di pianificazione.

Nel complesso le attività a beneficio del settore agroalimentare si sono concretizzate con la realizzazione di **17 differenti iniziative** alle quali hanno preso parte **258 utenti**.

Progetto “Iniziative formative a supporto del sistema economico locale” realizzato con contributo camerale

L’obiettivo del progetto risponde all’esigenza di favorire la quanto più ampia e articolata frequenza delle differenti tipologie di utenza ad iniziative formative e di trasferimento delle conoscenze nell’ambito di più settori economici. Il contributo della CCIAA garantisce la partecipazione a titolo gratuito dell’utenza o più contenute quote di iscrizione consentendo quindi il raggiungimento di una più ampia platea di utenti.

Il progetto proposto prevedeva quale obiettivo minimo annuale da raggiungere, la realizzazione di almeno 10 iniziative ed una numerosità dei partecipanti pari ad almeno 250 unità.

Tra le iniziative proposte nel corso dell’anno si segnala un percorso formativo sul tema della “Sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro”, 5 incontri sul tema della sostenibilità ambientale in ambito agricolo realizzato in collaborazione con il Dipartimento Dafne dell’Università della Tuscia, un incontro sul tema della “Edilizia produttiva e il coordinamento tra gli sportelli unici per l’edilizia” organizzato con il patrocinio degli Ordini dei Dottori Agronomi e Forestali di Viterbo e Rieti ed un incontro rivolto agli operatori del settore del turismo sulle “Tecnologie digitali per il turismo e il game changer dell'intelligenza artificiale”.

Alla data del 31 dicembre 2024 sono state complessivamente realizzate **13 iniziative** a beneficio del sistema economico locale con una presenza complessiva di **341 utenti** a fronte dei 250 preventivati. Sulla scorta dei monitoraggi svolti, nel dettaglio l’attività dell’anno 2024 può essere così sintetizzata:

Trimestre di riferimento	N. Attività realizzate	N. Partecipanti
I° Trimestre	2	47
II° Trimestre	6	69
III° Trimestre	1	18
IV° Trimestre	4	207

A4. Orientamento giovani e competitività delle imprese;

Progetto “COMPETENZE PER LE IMPRESE: ORIENTARE E FORMARE I GIOVANI PER IL MONDO DEL LAVORO

realizzato con affidamento camerale

Trattasi di un progetto con il quale Unioncamere, attraverso vari strumenti alimentati e regolarmente aggiornati dal sistema camerale, vuole accompagnare aspiranti e neo-imprenditori in un percorso di consapevolezza e supporto alle decisioni legate al tema dell’autoimprenditorialità. Lo strumento principale individuato da Unioncamere per sostenere la nuova imprenditorialità è costituito dalla piattaforma “**Servizio**

Nuove Imprese – SNI”, all’interno della quale vengono condivise dalla rete camerale italiana, informazioni di base, orientamento all’imprenditorialità, expertise tecniche, attività formative e di assistenza tecnica alla creazione di impresa, notizie e informazioni dai territori.

Riguardo alla progettualità in questione, l’Azienda Speciale nel corso dell’anno 2024 è stata impegnata nell’avvio, dal mese di settembre, delle nuove attività legate al “Fondo perequativo 2023-24”.

Nello specifico le attività si sono concretizzate in:

1. PROMOZIONE delle attività della piattaforma SNI nazionale

E’ stata realizzata una campagna di comunicazione social con la produzione di n. 20 post sulla pagina facebook della Camera di Commercio e dell’Azienda speciale.

2. REDAZIONE NEWS DAGLI SNI TERRITORIALI

Sono state pubblicate dal 25.09.2024 al 31.12.2024 sulla piattaforma Unioncamere Sportello Nuove Imprese (SNI) **n. 14 notizie** informative su bandi accesso al credito e iniziative dal territorio inerenti le tematiche proprie del progetto.

3. IMPLEMENTAZIONE DELLO STORYTELLING IMPRENDITORIALE:

Sono stati realizzati e caricati sulla piattaforma informatica di Unioncamere **n. 3 video** di prima informazione e orientamento sul fare impresa, coinvolgendo giovani imprenditori del territorio e un esperto di sviluppo delle competenze imprenditoriali.

4. POPOLAMENTO DELLA SEZIONE DELLA PIATTAFORMA SNI CON PROPRI MATERIALI DI LETTURA

Sono stati prodotti e caricati sulla piattaforma **n. 2 materiali** di lettura riguardanti:

- Innovazioni nel marketing dei prodotti agricoli;
- La gestione del processo di cambiamento in azienda.

5. AZIONI DI ORIENTAMENTO, SENSIBILIZZAZIONE ALL’IMPRENDITORIALITÀ E PROMOZIONE DEL SERVIZIO

E’ stata avviata la prevista azione di orientamento, sensibilizzazione all’imprenditorialità e promozione del servizio rivolta all’utenza che si è realizzata sia attraverso l’attivazione di uno sportello fisico che virtuale presso le sedi di Viterbo e di Rieti, sia attraverso il coinvolgimento di alcune Istituzioni scolastiche professionali che hanno promosso e ospitato, sulla provincia di Viterbo, incontri con il personale dedicato al Servizio. In particolare si è trattato di una vera e propria azione di sensibilizzazione nel corso della quale sono stati affrontati i temi di come avviare una propria attività d’impresa e delle competenze che il neo imprenditore deve possedere. Nel corso degli incontri è stato lasciato ampio spazio alla fase di ascolto proprio con l’intento di accogliere le osservazioni e proposte dei partecipanti. Oltre alla parte plenaria descritta gli incontri, con il personale dello Sportello affiancato da una figura esperta di settore sono poi proseguiti in modalità one to one per quanti ne avessero fatta richiesta. Tali incontri one to one, hanno anche previsto la somministrazione di questionari miranti a tratteggiare la propensione ad affrontare l’avvio di una attività

imprenditoriale, hanno coinvolto complessivamente **n. 10 utenti**. Parte di questi hanno al termine espresso la volontà di poter beneficiare di ulteriori momenti di confronto con lo Sportello e ciò per meglio definire alcuni aspetti pratico – operativi e valutare eventuali bandi che possano supportarli nella messa a terra della propria idea d'impresa. I questionari sono depositati presso la Segreteria operativa del progetto.

6. MATERIALI CONDIVISI

Sono stati condivisi sulla piattaforma **n. 3 materiali** di lettura sui temi:

- Invitalia a sostegno dell'impresa focus imprese femminili;
- I numeri dell'Imprenditoria femminile nel Lazio e nella provincia di Rieti;
- Estratto dal Terzo Rapporto sull'economia dell'Alto Lazio.

7. FORMAZIONE /AGGIORNAMENTO

L'attività di aggiornamento/formazione formatori si è avviata, come da programma, in data 02.10.2024. In questa prima fase sono state erogate n. 12 ore di attività formativa di cui n. 8 ore a beneficio di due unità di personale camerale (n. 1 unità sede di Rieti e n. 1 unità sede di Viterbo) e n. 4 ore rivolte alla figura di un consulente, in veste di formatore impegnato a supporto della diffusione dei contenuti e strumenti del Servizio Nuove Imprese, che affianca il personale nell'attività di sensibilizzazione sul territorio per l'intera durata del progetto.

Progetto “Percorsi per competenze trasversali e l'Orientamento (PCTO)” *realizzato con contributo camerale*

Secondo un approccio ormai consolidato, si intendono per Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (**PCTO**) dei percorsi formativi di alternanza utili a orientare gli studenti ormai più vicini alla conclusione del proprio percorso scolastico, al mondo del lavoro, al proseguimento degli studi e a sviluppare le proprie competenze trasversali.

In tale ambito, l'attività curata dall'Azienda speciale si è concretizzata nella realizzazione di:

- un ciclo di incontri rivolti alle classi IV° e V° dell'Istituto Tecnico Tecnologico “Leonardo da Vinci” di Viterbo. L'attività PCTO ha avuto luogo nei giorni 17, 18 e 19 aprile per complessive 12 ore di attività con la frequenza di un totale di **189 allievi**;
- più cicli di incontri nel corso del primo semestre e ultimo trimestre dell'anno, rivolti agli studenti dei CFP della provincia di Viterbo. Agli incontri, sul tema delle competenze trasversali e l'orientamento, hanno preso parte complessivamente oltre **400 allievi** per un totale di **415 ore**;
- tre percorsi formativi, nel periodo gennaio – febbraio 2024 presso l'Istituto Omnicomprensivo “Leonardo da Vinci” di Acquapendente, sul tema della Formazione generale e specifica per la “Sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro dello studente lavoratore nei PCTO”. Ciascuno dei tre percorsi formativi ha avuto una durata di 12 ore ed hanno complessivamente preso parte alle attività **74 allievi**;

- ciclo di incontri presso l'Istituto di Istruzioni Superiori "C. Rosatelli" di Rieti in collaborazione con il Dipartimento Dafne dell'Università della Tuscia. L'attività, che si è sviluppata nel corso del mese di ottobre e novembre 2024, ha avuto una durata complessiva di 10 ore e ha visto la presenza di un totale di **153 allievi**.

Nel complesso, a fronte della prevista realizzazione nel corso dell'anno di almeno 6 diverse iniziative, con il coinvolgimento di almeno 600 studenti ed erogazione di circa 300 ore di attività, nel corso dell'anno 2024 si riscontra quanto segue:

iniziative realizzate: **n. 7**;

studenti coinvolti nei percorsi PCTO: **n. 836**;

ore di attività erogate: **n. 473**.

Progetto "Sistema Informativo Excelsior", realizzato con contributo di Unioncamere

Il progetto ha previsto la realizzazione di due distinte attività codificate come Fase A e Fase B, come di seguito meglio specificate:

- FASE A: sensibilizzazione del sistema imprenditoriale del territorio per la partecipazione all'indagine, rilevazione, *recall* e controllo qualità dei dati raccolti;
- FASE B: predisposizione di materiali, azioni e iniziative per la disseminazione dei risultati delle indagini, organizzazione di attività di divulgazione e consolidamento dei network territoriali, con particolare riferimento ai giovani (per l'orientamento e la transizione scuola-lavoro).

La realizzazione delle attività si è concretizzata mediante l'attivazione di uno sportello per contatti telefonici, invio di mail e incontri one to one. E' stato inoltre previsto a vantaggio delle imprese, un servizio di assistenza on line, presidiato anch'esso dal personale dell'Azienda Speciale.

Sono altresì stati prodotti bollettini mensili trasmessi agli Istituti scolastici per consentirne la diffusione tra gli studenti, post su social network, pubblicazioni sul Tavolo digitale e la realizzazione di 8 eventi formativi ed una visita aziendale, ai quali hanno preso parte complessivamente 656 utenti under 25.

Progetto "Informazione economica" realizzato con contributo camerale

L'iniziativa in questione ha visto il supporto dell'Azienda speciale alla stesura del documento presentato dalla Camera di Commercio nel mese di luglio 2024 in occasione dell'annuale **Rapporto sull'economia del territorio dell'Alto Lazio**.

L'attività ha preso avvio già nel corso del primo trimestre dell'anno, mentre la stesura definitiva e consegna della predetta documentazione ha avuto luogo nel corso del mese di giugno 2024.

Più in dettaglio quanto realizzato si è concretizzato nella:

- realizzazione di un quadro generale sull'evoluzione economica nelle province di Viterbo e Rieti;

- raccolta ed elaborazione, anche in formato grafico, dei dati statistici;
- elaborazione di dettaglio delle informazioni statistiche afferenti le imprese artigiane, le imprese giovanili, femminili e straniere, il settore manifatturiero e turistico, il commercio con l'estero, la natura giuridica delle imprese, il credito, il mercato del lavoro e la cassa integrazione guadagni.

E' stata altresì prodotta una relazione per ciascuno degli ambiti indagati. Per la raccolta delle informazioni di carattere statistico si è fatto riferimento alle banche dati Istat, Banca d'Italia e Infocamere.

B. Formazione

La realizzazione delle **attività formative** proposte dall'Azienda speciale, rappresenta uno strumento di carattere trasversale che si intende mettere a disposizione dell'utenza per rafforzarne conoscenze e competenze e innalzare il livello qualitativo dei servizi offerti dal sistema delle imprese e delle professioni. Per questo, particolare attenzione viene sempre rivolta nella scelta del corpo docente che, selezionato attraverso l'istituzione di una short list che annualmente viene riproposta, oltre ad offrire ampie garanzie di professionalità, è in grado di portare in aula elementi di innovazione su un ampio ventaglio di aree sia didattiche che professionali.

Nella disamina delle attività formative realizzate nel corso dell'anno, sono state altresì inserite il complesso delle attività affidate dalla Fondazione ITS Agroalimentare.

Attività formative proprie, realizzate dietro il versamento di quote di iscrizione dei partecipanti

Nel corso dell'anno 2024 l'Azienda speciale ha programmato e realizzato:

- una nuova edizione del corso per "Imprenditore Agricolo Professionale – IAP". Partecipanti **19 utenti** professionali.
- Realizzazione di **5 corsi** per l'ottenimento o rinnovo del patentino fitosanitario. Partecipanti **104 utenti** professionali;
- Realizzazione di **un corso** per "Assaggiatore oli". Partecipanti **10 utenti** professionali;
- Realizzazione **3 corsi** sul tema della "Gestione di specie faunistiche per Selecontrollori e Coadiutori al controllo". Partecipanti **113 utenti** professionali;
- Realizzazione **di un corso** per "Auditor Sistema di Qualità Nazionale Produzione Integrata" organizzato in collaborazione con il MASAF e Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali della Provincia di Viterbo. Partecipanti **32 utenti** professionali;

E' di tutta evidenza che rispetto alla passate annualità l'entità dell'attività formativa ha subito una contrazione. Tale situazione è attribuibile da un lato alle difficoltà nel rinnovo della convenzione con la ASL di Viterbo per la collaborazione fornita dai loro tecnici nell'ambito dei corsi per l'ottenimento o rinnovo del

patentino fitosanitario e, dall'altro, alle problematiche strutturali che sono emerse nelle sedi di svolgimento delle attività dell'Azienda Speciale e che la stessa ha in comodato dall'Ente camerale. Per quello che riguarda la sede di Viterbo, l'Azienda si è trovata dapprima nell'impossibilità a svolgere dal mese di novembre 2024 qualsivoglia attività formativa presso l'immobile di Viale Trieste e successivamente a spostarsi in via definitiva presso i locali siti in località Cunicchio dove, chiaramente, è stato necessario avviare ex novo tutte le procedure di accreditamento degli spazi formativi, procedure che, allo stato attuale, sono ancora in itinere. Problematiche analoghe circa l'uso degli spazi concessi in comodato, si sono altresì evidenziati a carico della sala conferenze della sede di Rieti che, destinata alle attività formative autorizzate dalla Regione Lazio, risulta tutt'ora non agibile e che in prospettiva non potrà essere utilizzata almeno fino al mese di giugno p.v..

Progetto per i “Percorsi dell'obbligo formativo”, realizzato con affidamento della Fondazione ITS Agroalimentare

L'azienda speciale è stata incaricata dalla Fondazione ITS Agroalimentare, della realizzazione di un programma di affiancamento al normale percorso curriculare da rivolgere a tutti i partecipanti le classi I, II e III impegnati nel ciclo formativo dell'obbligo scolastico presso le due sedi della città di Viterbo e nelle sedi di Capranica e Civitacastellana in provincia di Viterbo.

Si tratta di un percorso formativo definito a livello regionale come di “Personalizzazione e Complementare” finalizzato a contrastare sia il fenomeno della dispersione scolastica, sia a fornire un set di conoscenze e strumenti utili agli studenti che, alla conclusione del III° anno di attività, si troveranno a dover affrontare il mercato del lavoro e relazionarsi con i futuri titolari d'impresa.

Durante l'anno 2024 il percorso ha visto la conclusione delle attività di competenza dell'anno formativo 2023-2024 e l'avvio di quelle a valere sul nuovo anno scolastico 2024 – 2025. Complessivamente a fronte di oltre **400 ore** di corso erogate durante l'anno solare 2024, si è registrata una presenza complessiva di circa **420 studenti** afferenti i predetti quattro Centri di formazione della provincia di Viterbo.

Sempre nell'ambito formativo, ma a seguito di *affidamento da parte dell'Ente camerale*, l'Azienda Speciale ha organizzato ed erogato tre corsi di formazione rivolti ai **dipendenti camerali**. Nello specifico sono state realizzate iniziative di aggiornamento ai sensi del D. lgs. 81/2008 per “**Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza**”, “**Addetti al Primo soccorso**” e “**Addetti antincendio**”. Le attività, che hanno coinvolto un totale di **17 partecipanti**, si sono svolte nel corso dei mesi di giugno e ottobre 2024 per complessive 24 ore.

C. Supporto ai “Servizi camerali”

Si premette che tale ambito di attività dell'Azienda speciale, si configura come un supporto che a vario titolo interessa l'operatività di alcune aree dell'Ente camerale. In particolar modo tale esigenza, in continuità con

quanto avvenuto negli anni scorsi, ha riguardato la sede di Rieti con l'affidamento di azioni di supporto nell'area "Anagrafico-certificativa", "Gestione sala e servizi di staff" e "Amministratore di sistema".

L'Azienda speciale ha inoltre autonomamente pianificato un'attività di affiancamento per il "Supporto alla digitalizzazione per la diffusione degli strumenti dell'Agenda digitale".

Supporto al funzionamento area "Anagrafico-certificativa", "Gestione sala e servizi di staff" e "Amministratore di sistema" (sede di Rieti) realizzato con affidamento camerale

L'operatività dell'Azienda speciale si è espletata per ciò che concerne l'area "Anagrafico-certificativa" rilasciando o lavorando:

- **Carte tachigrafiche** in numero di **474**;
- **Vidimazione libri e formulari** in numero di **3.205**;
- **Rilascio visure e supporto pratiche di bilancio** in numero di **1.020**.

Per ciò che concerne le attività di "Gestione sala e servizi di staff" e "Amministratore di sistema", la stessa si è concretizzata attraverso:

- **Apertura / chiusura sede Camerale;**
- **Supporto al personale camerale per l'attività di centralino e reception;**
- **Supporto nella gestione della sala conferenze e apparati multimediali;**
- **Protocollazione di documenti in entrata e uscita sia cartacei che elettronici e/o pervenuti via pec;**
- **Amministrazione e gestione credenziali dei servizi di dominio con conseguente accesso agli utenti alle cartelle condivise autorizzate;**
- **Sblocco e/o reset delle password bloccate;**
- **Supporto alla richiesta di abilitazioni ai vari servizi Infocamere.**

"Supporto alla digitalizzazione per la diffusione degli strumenti dell'Agenda digitale" realizzato con contributo camerale

L'attività svolta durante il corso dell'anno 2024 e in autonomia da parte dell'Azienda Speciale, si è concretizzata attraverso azioni di supporto per:

- **rilascio di firme digitali e** apertura del Cassetto Digitale;
- **rilascio SPID.**

Inoltre, in fase di accoglimento dell'utenza sono state fornite informazioni volte a favorire la conoscenza e l'utilizzazione della Posta Elettronica Certificata (PEC) e della fatturazione elettronica, anche questi strumenti di supporto alla digitalizzazione e previsti dalla richiamata Agenda digitale.

La gestione interna, gli acquisti e l'innovazione



Firmato digitalmente da:
CIPRIANO GIANCARLO
Firmato il 11/04/2025 13:25
Seriale Certificato: 2224182
Valido dal 22/02/2023 al 22/02/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



Firmato digitalmente da:
BUFACCHI VINCENZA
Firmato il 11/04/2025 17:23
Seriale Certificato: 1722261
Valido dal 07/09/2022 al 07/09/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

L'Azienda Speciale, nell'espletamento delle sue attività, ha provveduto autonomamente ad attuare tutti gli adempimenti previsti per legge in materia di acquisti di beni e servizi, uniformando la propria attività alle norme ed alle disposizioni in vigore.



Firmato digitalmente da:
CIPRIANO GIANCARLO
Firmato il 11/04/2025 13:25
Seriale Certificato: 2224182
Valido dal 22/02/2023 al 22/02/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



Firmato digitalmente da:
BUFACCHI VINCENZA
Firmato il 11/04/2025 17:23
Seriale Certificato: 1722261
Valido dal 07/09/2022 al 07/09/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

AZIENDA SPECIALE CENTRO ITALIA

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

VERBALE NR. 1/2025

Il giorno 4 Aprile 2025 alle ore 09:30 si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Azienda Speciale Centro Italia della Camera di commercio di Rieti Viterbo.

Il collegio si è riunito nella sua composizione definitiva come da delibera della Giunta camerale n. 70 del 12/12/2024, della CCIAA Rieti Viterbo, che:

VISTA la nota del Ministero dell'Economia e delle Finanze (prot. 10519) del 05/03/2024 e del Ministero delle Imprese e del Made in Italy (prot.0119169) del 04-12-2024;

VISTA la nota della Regione Lazio n. T00054 del 28/03/2024

VISTO l'art. 73 del D.P.R. 254/2005;

VISTI gli artt. 5 e 9 dello Statuto di Centro Italia;

prende atto della composizione del Collegio dei Revisori dell'Azienda Speciale Centro Italia, per il prossimo quinquennio a partire dall'11 aprile 2024, nelle persone di:

- Dr. Stefano Fricano (Mimit) – componente effettivo con funzioni di Presidente del Collegio dei Revisori
- Dr.ssa Elisabetta Niresi (Mef) – componente effettivo
- Dr. Andrea Rinalducci (Regione Lazio) – componente effettivo

La riunione si tiene in modalità di video-conferenza mediante idonea applicazione di conference call disponibile in rete.

Il Collegio dei Revisori si riunisce con il seguente ordine del giorno:

- 1) Esame del Bilancio Consuntivo per l'esercizio dell'anno 2024.

Sono presenti: il dr. Stefano Fricano, la dr.ssa Elisabetta Niresi e il dr. Andrea Rinalducci.

Relativamente all'ordine del giorno il Collegio dei revisori dei conti, dopo approfondito esame, redige la seguente:

RELAZIONE AL BILANCIO CONSUNTIVO PER L'ANNO 2024

Il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Azienda Speciale Centro Italia della CCIAA di Rieti Viterbo ha esaminato il bilancio consuntivo per l'anno 2024 trasmesso in data 18 marzo 2025, che si compone di:

- 1- Relazione illustrativa del Presidente dell'Azienda Speciale "Centro Italia"
- 2- Schema di Bilancio anno 2024



Firmato digitalmente da:
CIPRIANO GIANCARLO
Firmato il 11/04/2025 13:25
Seriale Certificato: 2224182
Valido dal 22/02/2023 al 22/02/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



Firmato digitalmente da:
BUFACCHI VINCENZA
Firmato il 11/04/2025 17:23
Seriale Certificato: 1722261
Valido dal 07/09/2022 al 07/09/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

3- Nota Integrativa

I documenti sono stati redatti in conformità alle disposizioni dell'art. 68 del DPR nr. 254 del 02/11/2005.

La relazione illustrativa redatta dal Presidente dell'Azienda in argomento riporta il programma delle attività che la medesima ha realizzato, con la descrizione degli oneri e dei proventi utilizzati per l'esercizio 2024.

Preso atto del contenuto del documento contabile sopra citato, corredato dalla Relazione Amministrativa, il Collegio ha provveduto all'esame dello schema di bilancio consuntivo 2024 dell'Azienda Speciale Centro Italia della CCIAA di Rieti Viterbo nelle sue componenti di Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa, corredato dai dettagli di supporto e dalla relazione dell'attività svolta.

Le risultanze dell'analisi di Bilancio possono così riassumersi:

STATO PATRIMONIALE:

<u>Attivo</u>	2024	2023
Immobilizzazioni	5.114,38 €	6.623,30 €
Rimanenze	1.220,00 €	532,00 €
Crediti di funzionamento	402.390,78 €	363.939,14 €
Disponibilità liquide	183.882,25 €	216.900,21 €
Ratei e Risconti Attivi	1.652,64 €	1.587,74 €
Conti d'Ordine	--	--
Totale Attivo	594.260,05 €	589.582,39 €

<u>Passivo</u>	2024	2023
Patrimonio Netto	6.402,35 €	6.157,81 €
- Fondo Acquisizioni Patrimoniali	--	--
- Fondo Riserva	--	--
- Avanzo Economico d'Esercizio	6.402,35 €	6.157,81 €
TFR	422.607,04 €	409.026,71 €
Debiti di funzionamento	162.250,66 €	170.397,87 €
Fondi per rischi e oneri	3.000,00 €	4.000,00 €
Ratei e Risconti Passivi	--	--
Conti d'Ordine	--	--
Totale Passivo	594.260,05 €	589.582,39 €

CONTO ECONOMICO:

<u>Ricavi</u>	2024	2023
Proventi da servizi	42.485,92 €	59.074,20 €
Altri Proventi e rimborsi	130.530,04 €	209.414,60 €
Contributi da Organismi Comunitari	--	46.038,00 €
Contributi regionali o da altri enti pubblici	46.847,72 €	39.952,00 €
Altri contributi	20.000,00 €	44.500,00 €
Contributi della CCIAA	423.120,36 €	321.000,00 €
Totale	662.984,04 €	719.978,80 €

Firmato digitalmente da:
CIPRIANO GIANCARLO
Firmato il 11/04/2025 13:25
Seriale Certificato: 2224182
Valido dal 22/02/2023 al 22/02/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Firmato digitalmente da:
BUFACCHI VINCENZA
Firmato il 11/04/2025 17:23
Seriale Certificato: 1722261
Valido dal 07/09/2022 al 07/09/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

<u>Costi di struttura</u>	2024	2023
Organi Istituzionali	11.311,45 €	12.652,00 €
Costi per il Personale	447.031,76 €	452.851,86 €
- Competenze del Personale	308.965,68 €	314.210,47 €
- Oneri Sociali	92.236,87 €	94.544,81 €
- Accantonamento TFR	32.529,21 €	31.853,22 €
- Altri costi	13.300,00 €	12.243,36 €
Costi di funzionamento	93.005,50 €	99.357,68 €
- Prestazioni di servizi	84.846,03 €	88.554,29 €
- Godimento beni di terzi	--	--
- Oneri diversi di gestione	8.159,47 €	10.803,39 €
Ammortamenti e Accantonamenti	2.003,92 €	3.795,05 €
- Immobilizzazioni Immateriali	992,00 €	2.525,65 €
- Immobilizzazioni materiali	1.011,92 €	1.269,40 €
- Svalutazione crediti	0,00 €	0,00 €
- Fondo rischi e oneri	0,00 €	0,00 €
Costi Istituzionali	105.226,98 €	147.910,22 €
- Spese per progetti ed iniziative	105.226,98 €	147.910,22 €
Risultato della Gestione Corrente	4.404,43 €	3.411,99 €
Gestione Finanziaria	-75,34 €	-2,8 €
- Proventi Finanziari	34,54 €	36,64 €
- Oneri Finanziari	109,88 €	39,44 €
Gestione Straordinaria	2.073,26 €	2.748,62 €
- Proventi Straordinari	2.716,12 €	12.806,61 €
- Oneri Straordinari	642,86 €	10.057,99 €
Imposte correnti	--	--
AVANZO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	6.402,35 €	6.157,81 €

TABELLA RIEPILOGATIVA

(A) Ricavi ordinari	Consuntivo 2024	Incidenza	Consuntivo 2023	Incidenza	Differenza 2024/2023
Proventi da servizi	42.485,92 €	6,40%	59.074,20 €	8,20%	- 16.588,28 €
Altri Proventi e rimborsi	130.530,04 €	19,68%	209.414,60 €	29,08%	- 78.884,56 €
Contributi da Organismi Comunitari	--	--	46.038,00 €	6,39%	-46.038,00 €
Contributi regionali o da altri enti pubblici	46.847,72 €	7,06%	39.952,00 €	5,54%	6.895,72 €
Contributi della CCIAA	423.120,36 €	63,82%	321.000,00 €	44,58%	102.120,36 €
Altri contributi	20.000,00 €	3,01%	44.500,00 €	6,18%	-24.500 €
Totale (A)	662.984,04 €	100%	719.978,80 €	100%	- 56.994,76 €

(B)Costi di struttura	Consuntivo 2024	Incidenza	Consuntivo 2023	Incidenza	Differenza 2024/2023
Organi istituzionali	11.311,45 €	1,71%	12.652,00 €	1,76%	- 1.340,55 €
Personale	447.031,76 €	67,87%	452.851,86 €	63,19%	-5.820,10 €
Ammortamenti Accantonamenti	2.003,92 €	0,30%	3.795,05 €	0,52%	-1.791,13 €
Funzionamento	93.005,50 €	14,12%	99.357,68 €	13,86%	- 6.352,18 €
Totale (B)	553.352,63 €	84,02%	568.656,59 €	79,35%	- 15.303,96 €

(C)Costi istituzionali	Consuntivo 2024	Incidenza	Consuntivo 2023	Incidenza	Differenza 2024/2023
Spese per Progetti e Iniziative	105.226,98 €	15,97%	147.910,22 €	20,64%	- 42.683,24 €
Totale (C)	105.226,98 €	15,98%	147.910,22 €	20,64%	- 42.683,24 €

TOTALE B + C	658.579,61 €	100,00%	716.566,81 €	100,00%	- 57.987,20 €
---------------------	---------------------	----------------	---------------------	----------------	----------------------

Firmato digitalmente da:
CIPRIANO GIANCARLO
Firmato il 11/04/2025 13:25
Seriale Certificato: 2224182
Valido dal 22/02/2023 al 22/02/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Firmato digitalmente da:
BUFACCHI VINCENZA
Firmato il 11/04/2025 17:23
Seriale Certificato: 1722261
Valido dal 07/09/2022 al 07/09/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

RAPPORTO RISORSE PROPRIE SU COSTI DI STRUTTURA (CONTO ECONOMICO)				
	2024		2023	
Risorse Proprie	239.863,68 €	43,35%	398.978,80 €	70,16%
Costi di struttura	553.352,63 €		568.656,59 €	

CONCLUSIONI

Il Collegio dall'esame della documentazione ha acquisito conoscenza dell'attività svolta finora e conferma, per quanto di propria pertinenza, l'adeguatezza della struttura organizzativa dell'Azienda, del sistema amministrativo contabile e sulla sua affidabilità a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dal responsabile della funzione.

Si fa presente che da quanto appare dalla documentazione messa a disposizione del Collegio, le operazioni di maggior rilievo economico, finanziario e patrimoniale effettuate dall'Azienda nel corso dell'esercizio sono messe in evidenza nella relazione di gestione e sono state condotte nel rispetto della Legge e dello Statuto.

Il Collegio ha accertato l'osservanza delle norme di legge inerenti alla formazione e l'impostazione del bilancio d'esercizio dell'Azienda Speciale Centro Italia della CCIAA di Rieti Viterbo, nonché ha verificato che la relazione sulla gestione a corredo del Bilancio stesso fosse redatta secondo la normativa vigente ed inoltre ha esaminato i criteri di valutazione adottati nella Nota Integrativa per la formazione del Bilancio presentato per accertarne la rispondenza alle prescrizioni di legge e alle condizioni economico-aziendali.

Al Collegio che attualmente si è insediato, non sono pervenuti esposti o denunce ai sensi dell'art. 2408 del Codice Civile.

Il Collegio dei Revisori attesta che il bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2024 corrisponde alle risultanze dei libri e delle scritture contabili e in relazione a quanto previsto dalla circolare nr. 3612/C emanata dal Ministero Sviluppo Economico in data 26/07/2007, evidenzia che i ricavi ordinari complessivi coprono per il 43,35% i costi di struttura. Il Collegio dei Revisori prende atto del peggioramento della percentuale di copertura dei costi di struttura per il tramite dei ricavi ordinari che per l'anno 2023 si attestava sul 70,16%.

Nella redazione del consuntivo 2024 sono stati rispettati i dettami del codice civile ed in particolare il principio della prudenza delle valutazioni, per cui i crediti sono stati riportati al valore presunto di realizzazione mentre i debiti sono stati riportati al valore nominale.

E' stato rispettato altresì il principio della competenza economica e quello della prevalenza della sostanza sulla forma; inoltre i criteri di valutazione usati sono conformi alle disposizioni dell'art. 2426 del codice civile e ai principi contabili nazionali.

Nell'ambito della voce *"Imposte IRES anticipate ees (Cefas)"*, tra i crediti diversi, per un importo di €. 39.502,00, il Collegio prende atto che in data 2 ottobre 2024, l'Azienda Speciale Centro Italia ha presentato un interpello all'Agenzia delle Entrate, in merito alla possibilità di disapplicare la disposizione antielusiva speciale contenuta nell'art. 172, comma 7, del TUIR con riferimento alla operazione di fusione tra la stessa e CEFAS – Azienda Speciale della CCIAA di Viterbo; prende atto altresì che l'Agenzia delle Entrate, al fine del corretto inquadramento della questione prospettata, ha richiesto della documentazione ad integrazione che è stata prodotta ed inviata, sulla quale si resta attualmente in attesa di risposta.

Firmato digitalmente da:
CIPRIANO GIANCARLO
Firmato il 11/04/2025 13:25
Seriale Certificato: 2224182
Valido dal 22/02/2023 al 22/02/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Firmato digitalmente da:
BUFACCHI VINCENZA
Firmato il 11/04/2025 17:23
Seriale Certificato: 1722261
Valido dal 07/09/2022 al 07/09/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Il Collegio dei revisori evidenzia inoltre, che per quanto riguarda la voce *“credito IRES per rimborso IRAP”*, non risulta corrisposta ancora la somma di €. 6.252, 20, riferita agli anni 2007 e 2008, relativa alle spese per il personale dipendente che vantava l'Azienda Speciale ex CEFAS della Camera di commercio di Viterbo, che con nota del 4 marzo 2013 presentava istanza di rimborso per gli anni 2008-2011 e che con successiva nuova istanza correttiva del 20 marzo 2013, per l'indicazione degli anni 2007-2011, portava il totale del rimborso a €. 19.326,00. Il Collegio prende atto che a seguito di tale richiesta, l'Agenzia delle Entrate ha effettuato pagamenti per €. 13.073,80 e che nonostante l'apposito sollecito di pagamento del 24/12/2024 per le somme residuali relative agli anni 2007 e 2008, allo stato nulla sia stato liquidato. Si esorta ad attuare tutte le azioni necessarie al recupero del credito.

Il Collegio evidenzia una riduzione della voce *“fondi rischi e oneri”*, con una somma accantonata pari a €. 3.000,00, risultante dalla totalità dei crediti verso alcuni comuni per le attività sviluppate di SUAP nell'anno 2019 non ancora incassati al 31 dicembre 2024.

Dal punto di vista dei ricavi, il Collegio prende atto del decremento pari a € 159.115,12 delle entrate proprie, rispetto al precedente esercizio, al netto del contributo camerale che invece presenta un incremento di €. 102.120,36, parimenti si annota la riduzione dei costi di struttura ed in particolare di quelli istituzionali.

Si evidenzia inoltre, l'azzeramento dei contributi da organismi comunitari che nel 2023 contribuivano ai ricavi ordinari per una quota pari al 6,39%.

Si segnala inoltre, l'aumento dell'incidenza del contributo camerale sui ricavi ordinari, che passa dal 44,58% al 63,82%.

Il Collegio evidenzia altresì, una riduzione dei proventi da servizi imputabili al minore incasso delle quote versate dai corsisti per la partecipazione ai vari corsi di formazione erogati nell'anno 2024, causati dalla riduzione degli stessi percorsi formativi per i problemi strutturali di Villa Tedeschi, sede secondaria dell'Azienda Speciale e destinata ad ospitare tali attività formative.

Le spese per il personale registrano una riduzione di €. 5.820,10 frutto della compensazione tra l'uscita di un'unità e gli aumenti contrattuali per €. 13.000, con conseguente aumento del tfr e dei contributi. Il Collegio evidenzia nella voce *“altri costi del personale”*, la somma di €. 12.000 a titolo di compenso deliberato dalla Direzione generale da versare alla CCIAA di Rieti Viterbo. Tale importo andrà a confluire nell'apposito fondo dirigenti della Camera di commercio come stabilito dall'art. 60, comma 3, del *“C.C.N.L. relativo al personale dell'area delle funzioni locali”* del 17 dicembre 2020. Si segnala che tale importo rientra in tale voce, poiché non ascrivibile in nessun'altra dello schema di bilancio a struttura rigida.

L' Azienda Speciale Centro Italia presenta nel Patrimonio Netto la rilevazione di un avanzo di esercizio di € 6.402,35 che verrà riversato alla CCIAA di Rieti Viterbo come da norma previsto.

Sulla base di quanto finora esposto il Collegio, effettuati i controlli e gli accertamenti su base campionaria, attesta l'esistenza delle attività, delle passività, i costi ed i ricavi, la correttezza dei risultati finanziari, economici e patrimoniali della gestione e che tali valori iscritti corrispondono alle risultanze delle scritture contabili ed il bilancio appare conforme ai principi di esattezza e chiarezza dei dati esposti, rispettando sostanzialmente gli schemi previsti per le aziende speciali delle Camere di Commercio.

Nell'esprimere inoltre parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo 2024, il Collegio raccomanda vivamente l'Azienda Speciale Centro Italia, ad elevare la percentuale di incidenza dei ricavi ordinari al netto del contributo camerale sui costi di struttura, così come previsto nella voce altri proventi e rimborsi nel



Firmato digitalmente da:
CIPRIANO GIANCARLO
Firmato il 11/04/2025 13:25
Seriale Certificato: 2224182
Valido dal 22/02/2023 al 22/02/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



Firmato digitalmente da:
BUFACCHI VINCENZA
Firmato il 11/04/2025 17:23
Seriale Certificato: 1722261
Valido dal 07/09/2022 al 07/09/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

In merito a quanto previsto dall'art. 73 del DPR 254/2005, si precisa che alla data dell'attuale revisione gli ordinativi di pagamento vengono effettuati con modalità conformi a quanto previsto dagli artt. 72 e 16 del medesimo Dpr.

Come per gli anni precedenti il Collegio esprime la consueta esortazione all'Ente di continuare ad effettuare una costante azione di monitoraggio tesa al recupero delle somme iscritte a credito/debito entro i limiti di legge.

Il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto, sarà inserito nel registro del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Azienda speciale Centro Italia della CCIAA di Rieti Viterbo.

Il Componente Andrea Rinalducci
(documento firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da:
BUFACCHI VINCENZA
Firmato il 11/04/2025 17:23
Seriale Certificato: 1722261
Valido dal 07/09/2022 al 07/09/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA