

Procedimento: RILASCIO CARNET ATA	Il Carnet ATA esonera l'operatore dal pagamento dei diritti doganali o di versare una cauzione, permettendogli di presentare solamente il documento alla Dogana, agevolando così le operazioni di scambio delle merci da un Paese all'altro.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	ANAGRAFE
l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	ANAGRAFE TEL 0761 2341 registro.imprese@rivt.camcom.it
Ove diverso, l'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Segretario Generale Dott. Francesco Monzillo francesco.monzillo@rivt.camcom.it Tel 0761 234457-424
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino (è possibile inserire il link che rimanda alla descrizione del procedimento già presente sul sito)	Modalità telefonica o mail https://www.rivt.camcom.it/it/attivita_34/anagrafe-delle-imprese_51/commercio-estero_73/la-temporanea-esportazione-il-carnet-ata_94/
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	I tempi di rilascio sono variabili perché dipendono dal protocollo camerale, dall'ente assicurativo e dalla compilazione e vidimazione di tutti i fogli del carnet ATA.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione (eventuale)	
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine	Ricorso al Tribunale amministrativo regionale (TAR)

predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Non disponibile
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento (anche in questo caso è possibile inserire il link al procedimento già presente sul sito dove sono indicate anche le eventuali modalità di pagamento)	Non previsto
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	SEGRETARIO GENERALE Dott. Francesco Monzillo 0761 234424 - 457 segreteria.generale@rivt.camcom.it Richiesta scritta all'indirizzo PEC cciaa@pec.rivt.camcom.it oppure via posta o a mano a CCIAA RIETI VITERBO Via F.lli Rosselli 4 01100 Viterbo
Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni (anche per questa voce è possibile indicare il link al procedimento)	https://www.rivt.camcom.it/it/attivita_34/anagrafe-delle-imprese_51/commercio-estero_73/la-temporanea-esportazione-il-carnet-ata_94/
Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle	ANAGRAFE TEL 0761 2341 registro.imprese@rivt.camcom.it

di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	
--	--