

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Nazionalità
Indirizzo di residenza
Telefono
Fax
E-mail

Data e luogo di nascita
Stato Civile

**ANNA CECCHETTI
ITALIANA**

anna.cecchetti@rivt.camcom.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 07.01.2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIPENDENTE CAMERA DI COMMERCIO DI VITERBO DAL 07/01/2002.

Camera di commercio di Rieti Viterbo, già Camera di Commercio di Viterbo

Amministrativo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO REGOLAZIONE DEL MERCATO DAL 01/11/2015.

- Assistenza alle imprese per concorsi e manifestazioni a premio, con redazione dei relativi verbali di chiusura;
- Gestione procedure di conciliazione in materia di telecomunicazioni, servizi idrici, energia elettrica e gas;
- Gestione procedure di mediazione in materia civile e commerciale e ruolo di responsabile dell'Organismo di Mediazione della CCIAA Rieti Viterbo, iscritto al n. 72 del Registro degli Organismi presso il Ministero della Giustizia;
- Gestione degli arbitrati amministrati e svolgimento funzioni di segreteria in seno al Consiglio Arbitrale;
- Predisposizione di provvedimenti presidenziali di nomina arbitri;
- Diffusione degli strumenti di giustizia alternativa organizzando eventi promozionali e formativi e realizzando forme di collaborazione con altre istituzioni pubbliche e private;
- Promozione di contratti-tipo e clausole modello;
- Progettazione di seminari informativi su tematiche connesse alla regolazione del mercato;
- Attività di istruttoria sui procedimenti disciplinari nei confronti degli agenti affari in mediazione;
- Raccolta degli usi e consuetudini;
- Ricerche di anteriorità su tutti gli strumenti di tutela della proprietà industriale;
- Gestione pratiche di deposito titoli di proprietà industriale;
- Sportello online assistenza marchi e brevetti;
- Progettazione seminari e convegni in materia di tutela della proprietà industriale;
- Progettazione corsi, seminari e convegni su tematiche ambientali;
- Informazione ed assistenza agli utenti sulla corretta applicazione delle disposizioni normative in tema di Registro Gas Fluorurati, Registro AEE, Registro Pile ed Accumulatori, Registri di carico e scarico rifiuti, Formulare, MUD;
- Gestione adempimenti di competenza inerenti a Registro Gas Fluorurati, Registro AEE, Registro Pile ed Accumulatori, MUD;
- Coordinamento verifiche, Ispezioni e vigilanza in materia di metrologia legale, sicurezza

prodotti, saggio metalli preziosi;

- Attività sanzionatoria ai sensi della legge 689/81 nelle materie di specifica competenza dell'Ente Camerale su processi verbali trasmessi dall'Ufficio Registro delle Imprese e da Enti Esterni (Guardia di Finanza, Nas, Agenzia delle Dogane, etc.)

- Attività informativa nei confronti di imprese e organi accertatori in materia di sicurezza prodotti;

- Tenuta del Registro Informatico dei Protesti;

- Cura dello Sportello Etichettatura dei prodotti, divulgazione delle guide tra le imprese, gestione convenzioni;

- Gestione delle domande di iscrizione al Marchio Collettivo Tuscia Viterbese, notifica dei provvedimenti di iscrizione e cancellazione ai licenziatari e supervisione istruttoria Comitato di Gestione e Controllo;

- Gestione dei Comitati di Assaggio professionali Olio extra vergine di Oliva.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE

14/12/2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Roma Tre

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tesi in diritto amministrativo: "La disapplicazione dell'atto amministrativo da parte del giudice penale"

• Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza con votazione 109/110

1998

Diploma di Maturità Magistrale conseguito presso l'Istituto "S. Rosa da Viterbo" con la votazione di 47/60

1997

Diploma di Maturità Sperimentale Linguistica conseguito presso l'istituto "S. Rosa da Viterbo" con la votazione di 58/60

FORMAZIONE

PARTECIPAZIONE COSTANTE A CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE IN MATERIA DI SANZIONI AMMINISTRATIVE, VIGILANZA DEL MERCATO E SICUREZZA PRODOTTI, TUTELA AMBIENTALE, SPORTELLI ETICHETTATURA, MEDIAZIONE CIVILE E COMMERCIALE, ADR, PROPRIETÀ INDUSTRIALE, PRIVACY.

18/04/2023

AGGIORNAMENTI BIENNALI DI 18 ORE PER IL MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE PRESSO L'ORGANISMO DI MEDIAZIONE QUALE MEDIATORE CAMERALE E PARTECIPAZIONE AI TIROCINI FORMATIVI

15/04/2021

26/03/2019

10/03/2017

05/03/2015

23/03/2013

01/07/2011

MEDIATORE CAMERALE ORGANISMO DI MEDIAZIONE CCIAA RIETI VITERBO

20/04/2011

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DI MEDIATORE IN MATERIA CIVILE E COMMERCIALE

28/11/2007

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE - TITOLO DI AVVOCATO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE – FRANCESE - SPAGNOLO

buona

buona

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento e amministrazione di persone e progetti sul posto di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DELLA NAVIGAZIONE WEB (EXPLORER, CHROME, MOZILLA FIREFOX, SAFARI, EDGE).

OTTIMA CONOSCENZA DI FOGLI ELETTRONICI E VIDEO SCRITTURA (EXCEL E WORD PER WINDOWS) E POWER POINT.

BUONA CONOSCENZA DI DATABASE (ACCESS PER WINDOWS).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

LETTURA, TEATRO, CINEMA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

OTTIMA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E RELAZIONE CON IL PUBBLICO, SVILUPPATA NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE SVOLTA

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

REFERENZE E DOCUMENTAZIONE

DISPONIBILI SU RICHIESTA