

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUIGI SPAMPINATO
Indirizzo	Via Giovanni Pacini, 21 – 00198 Roma
Telefono	+39 335.484.666
E-mail	l.spampinato@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24 Agosto 1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Ente **Ministero della Difesa**
Palazzo Marina, Viale della Marina, 4 - 00196 Roma
- Tipo di azienda o settore Public Administration
- Tipo di impiego Dirigente di II^a Fascia – Capo Divisione Appalti e Contratti
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del procedimento di affidamento delle opere e dei servizi di progettazione sopra soglia mediante procedure aperte, ristrette, negoziate o gare informali, attività istruttoria e di contenzioso relative alla fase di affidamento.
- Nel corso del 2013 E' stato responsabile del procedimento per la fase di affidamento del programma di adeguamento infrastrutturale JSF e NATO.
E' stato nominato dal Ministro della difesa componente della Commissione prevista all'art. 2, comma 3, del contratto stipulato tra il Ministero e il RTI Studio legale Bonelli Errede Pappalardo – Unicredit S.p.a. a presidio dell'attività dell'*advisor* finalizzata alla predisposizione di uno studio economico-finanziario per la costituzione di uno o più fondi immobiliari, ai sensi dell'art. 314 del D.Lgs. 66/2010.
È stato responsabile del procedimento per la fase di affidamento per la selezione di una o più SGR per la valorizzazione del patrimonio immobiliare in uso all'Amministrazione Difesa, mediante costituzione di fondi comuni di investimento immobiliare ai sensi dell'art. 314, comma 4, del D.Lgs. 66/2010.
- Dal 2013
- Ente Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"
- Tipo di azienda o settore Public Administration
- Tipo di impiego Collegio dei Revisori dei conti
- Principali mansioni e responsabilità Componente
- Dal 2011
- Ente Camera di commercio, industria artigianato ed agricoltura di Rieti
- Tipo di azienda o settore Public Administration
- Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V)
- Principali mansioni e responsabilità Presidente
Ha contribuito al processo di riforma e miglioramento delle *performance* della CCIAA di Rieti accompagnando l'Ente alla costruzione di un sistema di performance management.
- Da Luglio a Dicembre 2009
- Ente Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'Unione europea e European Administrative School – European Commission
Bruxelles
- Tipo di azienda o settore Public Administration
- Tipo di impiego Dirigente



• Principali mansioni e responsabilità

Periodo di affiancamento dirigenziale

Ha analizzato le comunicazioni della Commissione tra il 2008 ed il 2009 in tema di aiuti di Stato alle istituzioni finanziarie durante la crisi globale elaborando un working-paper. Ha seguito il progetto di riforma delle direttive 2006/48/EC e 2006/49/EC riguardo i requisiti patrimoniali e la supervisione sulle politiche retributive delle banche.

• Da Giugno 2008 a Marzo 2010

• Ente

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri

Via dei Robilant, 11, 00194 Roma

Public Administration

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Allievo Dirigente – Vincitore del concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di centocinquantacinque allievi al corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale per il reclutamento di centoventi dirigenti nelle amministrazioni statali, anche ad ordinamento autonomo, ed enti pubblici non economici.

• Principali mansioni e responsabilità

Acquisizione del patrimonio di conoscenze e competenze interdisciplinari necessario per svolgere al meglio la funzione dirigenziale in un contesto caratterizzato dai mutamenti rapidi e dal crescente grado di complessità delle istituzioni amministrative rispetto ai processi di sviluppo civile, sociale ed economico.

• Ottobre 2008

Abilitazione all'esercizio della professione di **Dottore commercialista e di Revisore contabile**.

Esame di Stato sostenuto presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Facoltà di Economia. Iscritto nel registro dei Revisori contabili al n. 154947.

• Da Marzo 2004 a Dicembre 2004

• Azienda

Mediacamere Scrl

Via Ludovisi, 35– 00187 Roma

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Società di consulenza per il sistema camerale italiano

Consulenza su attività riguardanti la redazione del "Bilancio Sociale della CCIAA Rieti".

• Principali mansioni e responsabilità

Ricerca, acquisizione ed elaborazione dei dati necessari alla stesura dei bilanci sociali; attività di benchmarking delle performance camerali; tenuta delle relazioni con le Camere di Commercio e con i consulenti esterni; predisposizione di documenti preparatori e finali; redazione del documento conclusivo.

Istruzione e formazione

• Giugno 2014

• Istituto di istruzione o formazione

SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Roma

• Tipo di istituzione

Formazione PA

Ha frequentato il primo laboratorio di specializzazione relativo alla *spending review*

• Da Novembre 2011 a Giugno 2012

• Istituto di istruzione o formazione

CASD – Centro Alti Studi per la Difesa

Palazzo Salviati, Roma

• Tipo di istituzione

Organismo di studio di più alto livello nel campo della formazione dirigenziale e degli studi di sicurezza e difesa

Frequentatore delle 63^a Sessione IASD – Istituto Alti Studi per la Difesa. Ha conseguito il **Master in "Strategia Globale e Sicurezza"**.

• Ottobre 2010

• Istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Roma "Tor Vergata", Facoltà di Economia

Via Columbia, 2 - Roma

• Tipo di istituzione

Scuola di Dottorato

Vincitore del concorso per il XXVI ciclo di Dottorato di Ricerca per esami, titoli e colloquio in **Economia e gestione delle aziende e delle amministrazioni pubbliche**.

- Settembre - Dicembre 2009
- Istituto di istruzione o formazione

European Administrative School

Rue De Mot 24, 1049 Bruxelles

+32 2 29 68 323

- Tipo di istituzione

Scuola europea di alta formazione

"Succeed as a new Head of Unit": corso di formazione in lingua inglese di 3 giorni, obbligatorio per i neo dirigenti della Commissione europea. Lo scopo del corso è quello di esaminare le questioni chiave da affrontare durante i primi giorni in materia di management, identificare i punti di forza e le esigenze di sviluppo al fine di garantire il massimo successo nel lavoro, comprendere la necessità di produrre una chiara strategia di comunicazione, delegando in modo efficace ed ottimizzando i rapporti con i superiori, colleghi e membri del team. (18-20 Novembre 2009)

"Make your team work": corso di formazione in lingua inglese di 4 giorni in grado di fornire strumenti e tecniche da applicare immediatamente per diventare un efficace team leader. Scopo del corso è quello di esplorare le preferenze naturali e driver motivazionali proprie e del team di lavoro, capire il ruolo di team leader e la necessità di leadership nel team, identificare i punti di forza e le esigenze di sviluppo al fine di garantire il massimo successo nel lavoro, acquistare un kit di comunicazione e strumenti di gestione per aiutare a svolgere il ruolo di team leader. (14-17 Settembre 2009)

- Da Aprile 2005 a Giugno 2005

- Azienda

Unioncamere, sede di Bruxelles

Rue l'Industrie, 22 - 1040 Bruxelles B, +32 2 512.22.44.

Sede legale in Piazza Sallustio, 21 - 00187 Roma

Unione delle Camere di Commercio italiane

Stage

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio della riforma della politica di coesione, in particolare riguardo alle priorità della programmazione dei fondi strutturali 2007-2013; collaborazione alla redazione di progetti di studio banditi dal Comitato delle Regioni, in particolare nel settore delle reti di trasporto transeuropee (attività di progettazione europea); redazione di uno studio riguardante la "trade promotion" nei paesi dell'Est entrati nell'Unione europea; monitoraggio e redazione di documenti di sintesi sulla politica di rilancio della "Strategia di Lisbona"; monitoraggio dei programmi comunitari relativi alla promozione della CSR, Corporate Social Responsibility, in Europa.

Da Settembre 1999 a febbraio 2005

- Istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Corso di laurea in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali.

Università degli studi di Roma "Tor Vergata", facoltà di Economia.

Laurea in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali.

Tesi in Programmazione e Controllo delle amministrazioni pubbliche segnalata per la pubblicazione dal Prof. Luciano Hinna dal titolo: "Il Bilancio Sociale delle CCIAA: il caso pratico della Camera di Commercio di Rieti".

Voto di laurea conseguito: 106/110

Da Settembre 1994 a Luglio 1999

- Istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Liceo Classico

Liceo Classico statale "Marco Tullio Cicerone", Frascati (Roma)

Maturità classica

Capacità e competenze personali

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANO

CAPACITÀ DI LETTURA

CAPACITÀ DI SCRITTURA

CAPACITÀ DI ESPRESSIONE

INGLESE
SPAGNOLO

OTTIMO
OTTIMO

OTTIMO
BUONO

ORALE
OTTIMO
OTTIMO

Qualificazioni ottenute:

- Level C2 of the Common European Framework of Reference for Languages certified by Trinity School (Accademia Linguistica Trinity School, via Bachelet, 12 – 00185 Roma). Data esame: maggio 2009 presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Sede di Bologna.
- Level C1 of the Common European Framework of Reference for Languages certified by Trinity School (Accademia Linguistica Trinity School, via Bachelet, 12 – 00185 Roma). Data esame: settembre 2008 presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Sede di Bologna.
- FCE (First Certificate in English – Level B2 of the Common European Framework of Reference for Languages). Data esame: 13 giugno 2006.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Esperienza di lavoro all'estero, presso la Rappresentanza permanente d'Italia presso l'Unione europea, l'European Administrative School e di stage presso Unioncamere Bruxelles. Vincitore di borsa "Erasmus", esperienza di studio all'estero presso la "Universidad Autónoma de Madrid" (UAM). In ambiente multiculturale, ha maturato esperienza in relazioni, lavoro di gruppo ed esposizione in lingua di elaborati dimostrando un'ottima capacità di adattamento, disponibilità al dialogo, capacità analitiche e relazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Energico e attivo nel trovare una soluzione ai problemi, flessibile, capace di adattarsi alle diverse situazioni, inventivo e pieno di risorse. Dotato di ottime capacità di instaurare un rapporto costruttivo con colleghi e clienti all'interno di un team, pratico e realista, è portato alla risoluzione di problemi in maniera razionale e analitica. E' capace di riconoscere i bisogni del momento e reagisce a situazioni difficili creando soluzioni complesse e globali. Esperto nel capire gli altri, nel saperli motivare e nell'assumere il ruolo di leader. E' dotato di autonomia di pensiero nell'analizzare la natura di un problema ed è capace di condurre il team al raggiungimento del risultato. E' stimolato dalle difficoltà, escogitando velocemente risposte creative con spiccate doti di "problem solving".

Presidente dell'Associazione Laureati Economia Tor Vergata – ALET. Fa parte dell'equipaggio ALET Sailing Team. Ha partecipato come tattico e timoniere al XXVIII Campionato Invernale di Roma, organizzato dal Circolo Velico Fiumicino. Membro del Consiglio direttivo dell'Associazione culturale Musikè, attiva nel campo artistico/musicale.

Vincitore alle elezioni dei Rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Facoltà di Economia "Tor Vergata". Rappresentante degli studenti in Consiglio di Facoltà per gli a.a. 2003/2004 e 2004/2005.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows 98/2000/XP/VISTA/7. Ottima conoscenza dei software: pacchetto Office Microsoft, e dei principali software di grafica e impaginazione.

PATENTE O PATENTI

Categoria A, B e Patente Nautica.

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs 196/2003.

 Luigi Spampinato