

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIANCARLO CIPRIANO
Indirizzo	*****
Telefono	*****
E-mail	giancarlo.cipriano@ri.camcom.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	7 giugno 1968 – Ceprano (FR)

ESPERIENZE LAVORATIVE

Da giugno 2011 ad oggi

- Ente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Camera di Commercio di Rieti

Via Paolo Borsellino 16 - 02100 Rieti

Pubblica Amministrazione

Segretario Generale

Unico dirigente dell'Ente. Ricopre contemporaneamente i ruoli di

- Dirigente Area Economico Finanziaria;
- Conservatore Registro Imprese;

Sono sotto la sua diretta responsabilità tutte le aree dell'Ente, le attività istituzionali, i servizi, il back office, i progetti di sviluppo

Da dicembre 2015 a novembre 2017

- Ente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Camera di Commercio di Frosinone

Viale Roma, n. 9 - 03100 Frosinone

Pubblica Amministrazione

Segretario Generale

Conservatore del Registro imprese, Dirigente ad interim dell'Area anagrafica-certificativa e dell'Area Amministrativo - promozionale

Da giugno 2011 ad oggi

- Azienda
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda Speciale Centro Italia Rieti della Camera di Commercio di Rieti

Via Paolo Borsellino n 16 – 02100 Rieti

Organismo di diritto privato

Direttore (autosospeso dal 01/04/2019)

Sovrintende all'attività tecnico amministrativa, commerciale e finanziaria dell'Azienda, in autonomia decisionale per il raggiungimento degli obiettivi generali dell'Azienda

Dal 2003 al 2011

- Azienda
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Retecamere Scrl (già Mediacamere Scrl)

Via Valadier, 42 – 00193 Roma

Società delle Camere di Commercio d'Italia per i progetti e servizi integrati

Vice Direttore Generale

• Principali mansioni e responsabilità

1. Vice Direttore Generale:

- Supervisione e coordinamento dell'Area Gestione Aziendale Interna e dei Progetti integrati sull'Agroalimentare e sulla Responsabilità Sociale, nonché dei programmi e progetti integrati tra Pubblica Amministrazione e Enti locali e Sistema camerale.

2. Responsabile Area Gestione Aziendale Interna:

- Gestisce, controlla e coordina le attività di back office, relative all'amministrazione, al personale, agli affari generali, ai servizi generali e ai relativi acquisti, alle procedure gestionali e al sistema qualità. Monitora l'andamento economico delle attività e aggiorna il cash flow aziendale.

3. Coordinatore e supervisore progetti integrati:

- Cura la supervisione ed il coordinamento dei Progetti sul trasferimento d'impresa, sull'Innovazione, sull'Agroalimentare, sulla Responsabilità Sociale, curando con particolare riguardo iniziative a supporto dell'Internazionalizzazione delle imprese ed i rapporti e l'integrazione con i programmi della Pubblica Amministrazione, degli Enti locali e del Sistema camerale

Da dicembre 2003 a giugno 2011

- Azienda
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ACTIVAMENTE s.r.l.

Consulenza

Socio

In qualità di socio è responsabile delle attività di consulenza ed assistenza tecnica alle piccole imprese nonché dei progetti volti a raccordare il mondo degli studi con quello del lavoro. La società era esclusivista per Lazio, Abruzzo e Molise del Programma di formazione "Impresa in Azione" di Junior Achievements

Da settembre 1998 a Luglio 2002

- Azienda
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Imprenditorialità Giovanile S.p.A. – Fondazione IG students

Via Pietro Boccanelli - Roma

Imprenditorialità giovanile

Collaboratore in diverse posizioni per la realizzazione del Programma IG Students, ambiente protetto per la creazione e gestione di imprese, divisione non-profit della Società per l'Imprenditorialità Giovanile SpA e poi Fondazione IG Students.

Ha curato l'organizzazione, la gestione del personale ed il marketing, supervisionando in particolare le relazioni con Istituzioni Pubbliche e Private ed Associazioni di categoria, ricoprendo i seguenti ruoli:

- Amministratore Delegato IG Students Abruzzo S.r.l.
- Coordinatore regionale per il Lazio
- Assistente Direttore Operativo e Marketing
- Vice Presidente Esecutivo dell'Associazione Sostenitori IG Students

In tale periodo ha curato diverse consulenze nella redazione di business plan per agevolazioni comunitarie, nazionali e regionali

Da Gennaio a Dicembre 1997

- Azienda
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Capitalinvest SpA

Via Sistina - Roma

Strategie finanziarie di impresa

Analista finanziario

- Principali mansioni e responsabilità

Come analista finanziario ha curato la valutazione economica-finanziaria degli investimenti, business planning, analisi di bilancio, valutazione di aziende, per imprese di medie e grandi dimensioni, partecipando inoltre alla progettazione della rete di consulenti.

Lavori rilevanti di Corporate Finance:

- Finpe SpA - Padova - Società quotata al ristretto - Ipotesi di ristrutturazione societaria
- Eurofutura SIM - Capitalinvest SpA - Analisi del gruppo e ristrutturazione societaria
- Marathon Group - Cominvest SIM SpA - Capitalinvest S.p.A. Analisi del gruppo e ristrutturazione societaria
- Gruppo Engineering SpA - Pianificazione economico-finanziaria - ipotesi di cessione
- Gruppo Perruzzo SpA - Analisi e valutazione finanziaria - ipotesi di cessione
- aziende varie: business e financial planning secondo le direttive delle leggi n. 215/92, n. 488/92 e delle direttive comunitarie JOP - UE

Dal 1994 al 2001

- Azienda
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SIMEA s.n.c

Castrocielo (FR)

Socio-consulente

Responsabile delle attività di consulenza relative alle attività di assistenza tecnica alle piccole imprese per l'ottenimento di agevolazioni finanziarie regionali, nazionali e comunitarie, valutazione economica-finanziaria degli investimenti, business planning, analisi di bilancio, ristrutturazioni finanziarie aziendali

Dal 1991 al 1996

- Azienda
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Cassino - Dipartimento Economia e Territorio - Simea snc (Cassino-FR); Internet, Ltd. Dublino - E.S.A. s.a.s. Roma (Roma); Latteria Universo S.p.A. (Isoletta di Arce -FR); Italat Inc. (New York - U.S.A.); Consorzio Frosinone Industria Export - Fancy Food (Frosinone); Italat s.r.o. (Blatnice - Repubblica Ceca); Lacmo Zlin (Zlin - Repubblica Ceca); ESA s.a.s. (Roma); Staff 5 s.r.l. (Roma)

Pubblico/Privato

Consulente

Ha svolto diverse attività di ricerca e di consulenza sui temi dello sviluppo d'impresa, dell'internazionalizzazione, del business and financial planning, del marketing, dei Programmi di finanziamento europei

Da Ottobre 1994 a Gennaio 1995

- Azienda
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

American Express Company S.p.A.

Roma

Servizi finanziari

Analista di credito

In qualità di analista di credito nella sezione "D.D. Rejected" (area "Credit Control"), ha curato anche le relazioni tra Società, Clienti e Filiali di Istituti di Credito

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 1996 - Giugno 1997

- Istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Master - Corso di perfezionamento in Diritto Internazionale Tributario dell'Impresa
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" - Facoltà di Economia
Perfezionamento in Diritto Internazionale Tributario dell'Impresa

1986-1991

- Istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Corso di laurea in Economia e Commercio
Università di Cassino (FR)
Dottore in Economia e Commercio - votazione 107/110

1991-1992

- Istituto di istruzione o formazione

Corsi intensivi di inglese in USA e UK, corsi privati e corso aziendale
Marymount college N.Y. - USA ; BTS - UK; Retecamere; Docenti medrelingua

- Qualifica conseguita

First Certificate in English - University of Cambridge – UK

Certificate in advanced English - BTS – UK

Certificate in beginner English - Marymount college – USA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Alta capacità di gestione dei team di lavoro. Ottima capacità di gestione delle relazioni esterne ed istituzionali con Associazioni di Categoria ed Enti Pubblici nazionali e locali. Grazie alla pluriennale esperienza all'interno del mondo camerale, sia alla guida delle Camere di Commercio di Rieti e Frosinone, sia nell'ambito degli incarichi avuti nelle Società di Sistema camerale, è conoscitore della rete delle Camere di Commercio in Italia ed all'Estero e referente nell'ambito dei rapporti istituzionali con associazioni di categoria in Italia ed all'Estero.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità organizzative e di management dovute all'esperienza di Segretario Generale delle Camere di Commercio di Rieti e Frosinone, Direttore dell'Azienda speciale della Camera di Commercio di Rieti "Centro Italia Rieti", Amministratore Delegato (IG students) e di Vicedirettore Generale (Retecamere)

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza degli strumenti informatici più diffusi in ambiente Windows, MS-dos, Macintosh/Apple.
Ottima conoscenza del linguaggio di programmazione "Visual Baler" (compilatore di fogli elettronici) in ambiente Windows.
Ottima conoscenza di Internet

ALTRE COMPETENZE ED ESPERIENZE

CONSEXPORT (Frosinone 2002-2010) : svolge attività di supporto ed assistenza tecnica a titolo gratuito sui temi dell'internazionalizzazione delle imprese

PORTALE baobiz.com (Roma 2009): partecipa a titolo gratuito allo start up ed alla supervisione del portale B2B per gli scambi internazionali e per l'internazionalizzazione delle imprese

ISOBAY s.r.l. (Frosinone 2017-2010): partecipa al lancio della start-up di e-commerce

TITOLI

Da Febbraio 2010

Iscritto all'albo dei Segretari Generali delle Camere di Commercio

DAL 1995

E' stato associato ASFIM (albo degli specialisti in finanza d'azienda e dei mercati finanziari) come Specialista in Finanza d'Azienda

APRILE 1998

Idoneità per l'iscrizione all'Albo unico Nazionale dei Promotori di Servizi Finanziari

ESPERIENZE FORMATIVE

Da Settembre 1998 al 2011

Percorso formativo permanente sulle seguenti tematiche:

- ✓ Tecniche di presentazione pubblica (Infinity);
- ✓ Time management, leadership e delega, comunicazione interpersonale ed organizzativa, team building, gestione dei conflitti, metodologie didattiche attive;
- ✓ Management By Objectives
- ✓ Misure organizzative per l'allestimento di manifestazioni complesse;
- ✓ Strategy & Development;
- ✓ Organizzazione Creativa (Docente Prof. De Masi);
- ✓ General management;
- ✓ Smile manager (Docente. Luciano Ziarelli);
- ✓ Word Business Forum
- ✓ Formazione continua Segretari Generali
- ✓ Lateral Thinking (Edward De Bono)

Dal 2011 ad oggi

Programma di formazione permanente per i Segretari Generali delle Camere di Commercio (40 ore annuali) su diverse tematiche tra cui: Sistema Camerale, Registro Imprese, Trasparenza e Anticorruzione, Regolazione e tutela del mercato, Promozione economica, Gestione risorse umane, organizzazione, internazionalizzazione, contabilità e bilancio, contrattualistica, accountability,

PUBBLICAZIONI E DOCENZE

Titolo/oggetto	Docenza: Analisi di Bilancio delle Aziende agricole finanziate con legge 44/86 (3 ore)
Anno	1991
Ente organizzatore	Università degli studi di Cassino
Titolo/oggetto	Docenza: Imprenditorialità Femminile (35 ore)
Anno	1998
Ente organizzatore	Cila (Confederazione Italiana Lavoratori Artigiani)
Titolo/oggetto	Docenza: Il Manager dell'Impresa Artigiana (120 ore)
Anno	1998
Ente organizzatore	Cila (Confederazione Italiana Lavoratori Artigiani)
Titolo/oggetto	Tutoraggio: Il Marketing e la Qualità del Servizio (120 ore)
Anno	1998
Ente organizzatore	Cila (Confederazione Italiana Lavoratori Artigiani)
Titolo/oggetto	Docenza: Il Bilancio Sociale (8 ore)
Anno	2005
Ente organizzatore	Istituto G. Tagliacarne
Titolo/oggetto	Docenza: Seminario sulla tutela dei diritti di proprietà intellettuale (3ore)
Anno	2010
Ente organizzatore	Camera di Commercio di Torino
Titolo/oggetto	Pubblicazione: Bilancio sociale
Anno	2003
Ente	Camere di Commercio: Como (edizione 2000-2002)
Titolo/oggetto	Pubblicazione: Bilancio sociale
Anno	2004
Ente	Camere di Commercio: Rieti (edizione 2001-2003)(Allegato 5), Potenza (edizione 2001-2003), Matera (edizione 2001-2003), Bergamo (edizione 2001-2003), Venezia (edizione 2001-2003)
Titolo/oggetto	Pubblicazione: Bilancio sociale
Anno	2005
Ente	Camere di Commercio: Potenza (edizione 2004), Bergamo (edizione 2004), Campobasso (2002-04), Viterbo (edizione 2004)

Titolo/oggetto	Pubblicazione: Bilancio sociale
Anno	2006
Ente	Camera di Commercio: Frosinone (edizione 2003-2005)

Titolo/oggetto	Pubblicazione: Bilancio sociale
Anno	2008
Ente	Unioncamere: (edizione 2007)

Titolo/oggetto	Pubblicazione: Bilancio sociale
Anno	2009
Ente	Unioncamere: (edizione 2008)

Titolo/oggetto	Pubblicazione: Bilancio sociale
Anno	2010
Ente	Unioncamere: (edizione 2009)

Titolo/oggetto	Pubblicazione: Rivista Sviluppo – L'Italian sounding toglie al Paese 50 MLD di euro
Anno	2011 (Aprile)
Ente	Unioncamere

E' stato inoltre relatore in centinaia di seminari, workshop e conferenze sui temi relativi alle Camere di Commercio, soprattutto nelle aree riguardanti la digitalizzazione, la tutela della proprietà industriale, l'agroalimentare, lo sviluppo ed il trasferimento d'impresa, il credito e la finanza, l'internazionalizzazione, il turismo, la responsabilità sociale d'impresa, il Registro Imprese.

Giancarlo Cipriano

