INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DOTT. ALESSANDRO MORONTI**

Indirizzo [redacted]

Telefono [redacted]

Cellulare [redacted]

E-mail **Indirizzo mail:** [redacted]

Indirizzo pec : [redacted]

Nazionalità Italiana

Luogo, Data di nascita [redacted]

Codice fiscale [redacted]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Diploma di laurea in Economia e Commercio**, conseguito presso l'Università di Roma "La Sapienza", il 20 Luglio 1990
- Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista, conseguita nell'anno 1993
- Iscritto all'Albo dei **Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Rieti al n.** [redacted]
- Iscritto nell'albo dei **Revisori Legali al n.** [redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA IN SOCIETÀ PRIVATE

- Presidente del Collegio Sindacale in società di capitali;
- Membro effettivo del Collegio Sindacale in società di capitali e Banche, con incarico di Revisione Legale;
- Membro supplente in Collegi Sindacali società di capitali;
- Componente Organismo di Vigilanza in Istituto di Credito, di cui al D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231

ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO ENTI LOCALI

- Revisore Unico del Comune di Poggio Nativo (RI)
- Presidente dell'Organo di Revisione del Comune di Latina (LT)
- Presidente dell'Organo di Revisione del Comune di Cerveteri (Roma)
- *Revisore Unico* del Comune di Monte San Biagio (LT)

- *Revisore Unico* del Comune di Arce (FR)
- Revisore Unico del Comune di Cantalice (RI)
- Revisore Unico del Comune di Cittareale (RI)

- Revisore Unico del Comune di Accumoli (RI)
- Revisore Unico del Comune di Rivodutri (RI)
- Revisore Unico del Comune di Micigliano (RI)
- Revisore Unico del Comune di Borbona (RI)
- Componente dell'Organo di Revisione del Comune di Cittaducale (RI)
- Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Cittaducale (RI)
- *Revisore Unico* dell'Amministrazione Separata dei Beni Civici di S.Rufina (RI)
- Incaricato da diversi Comuni e Comunità Montane per la predisposizione e redazione del Prospetto Patrimoniale, Conto Economico e Prospetto di Riconciliazione secondo quanto previsto negli art. 229 e 230 del D.Lgs. 267/2000;

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rieti, sino al 22 Febbraio 2026
- Iscritto nell'Albo dei Consulenti Tecnici del Giudice presso il Tribunale di Rieti
- Iscritto nell'albo dei Custodi e Delegati dei Tribunale di Rieti
- Iscritto nell'Albo dei Gestori della Crisi d'Impresa
- Curatore Fallimentare in procedure concorsuali presso il Tribunale di Rieti
- Coadiutore Contabile in procedure concorsuali presso il Tribunale di Rieti
- Delegato e Custode in procedure esecutive presso il Tribunale di Rieti
- Consigliere dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Rieti sino al 31 Dicembre 2012, dove ha trattato procedimenti disciplinari con funzioni di Relatore e Responsabile del procedimento, Presidente della Commissione liquidazione Parcelle
- Membro della Commissione Liquidazione parcelle dell' ODCEC di Roma
- Membro del gruppo di lavoro in materia di Enti locali dell' ODCEC di Roma
- Certificazione di rendicontazioni da parte di Imprese per ottenimento contributi pubblici

ESPERIENZE INSEGNAMENTO

- Attività di docenza di Economia Aziendale presso l'Istituto Alberghiero di Rieti;
- Attività di docenza di Economia Aziendale quale esperto presso l'I.P.S.S.C.T.S. Nazzareno Strampelli di Rieti;

- Docente nell'area attività d'impresa nel progetto FSE pom 970034/I/3 Banca del Tempo corso n. 1;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Buona capacità nell'utilizzo dei principali programmi informatici e dei principali Windows (EXCEL; WORD; POWER POINT)

Il sottoscritto altresì autorizza la raccolta e il trattamento dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi dell'attuale normativa sulla privacy, finalizzato agli adempimenti per le finalità di gestione della procedura in essere.

Rieti, 20 Settembre 2026

Firma

[redacted]