



Giunta camerale /Adunanza del giorno 30.11.2021

Delibera n.46

OGGETTO: Progetto di fusione delle Aziende speciali camerali: approvazione

L'anno duemilaventuno, il giorno 30 del mese di novembre, convocata con nota n. 5903 del 24.11.2021, per le ore 15.00, si è riunita, presso la sede in Viterbo, la Giunta camerale, per deliberare sugli argomenti di cui all'ordine del giorno.

<i>GIUNTA CAMERALE CAMERA DI COMMERCIO DI RIETI-VITERBO</i>			
COGNOME	NOME	Presente	Assente
MELARAGNI	Luigia	X	
MERLANI	Domenico - Presidente	X	
ORSOLINI	Rino	X	
PACIFICI	Mauro	X	
PEPARELLO	Vincenzo	X	
TOSTI	Leonardo – Vice Presidente	X	

<i>COLLEGIO DEI REVISORI</i>			
COGNOME	NOME	Presente	Assente
LEVATO	Paolo		X
PERA'	Sonia		X
SCIANNAMEO	Nicoletta		X

Esercita le funzioni di Segretario, il Segretario Generale Dott. Francesco Monzillo coadiuvato dalla Dott.ssa Federica Ghitarrari per la verbalizzazione.



DELIBERA DI GIUNTA N. 46 DEL 30.11.2021

OGGETTO: Progetto di fusione delle Aziende speciali camerali: approvazione

Il Presidente richiama la Delibera n° 27 del 25/10/2021 con la quale la Giunta ha dato avvio alla fusione delle Aziende speciali in ottemperanza al D.M. 16 febbraio 2018, che ha disposto l'accorpamento delle Camere di Commercio I.A.A. di Rieti e Viterbo, prevedendo al contempo che la nuova Camera di Commercio abbia un'unica Azienda speciale.

Il Relatore prosegue facendo presente che entrambi i Consigli di Amministrazione delle Aziende Speciali hanno redatto il progetto di fusione secondo gli indirizzi dettati dalla Giunta camerale con la Delibera sopra citata. Il Presidente passa la parola al Segretario Generale per gli approfondimenti tecnici.

Il Segretario Generale ricorda ai presenti che tale procedimento di fusione è un particolare caso di forma semplificata ai sensi dell'art. 2505 c.c. Come previsto le Aziende hanno redatto il progetto, secondo gli indirizzi dettati dalla Giunta ed i documenti, comprensivi dei bilanci, degli Statuti delle Aziende e del nuovo Statuto sono stati pubblicati sull'albo on line della Camera e sui siti delle Aziende Speciali. Il Consiglio di Amministrazione del Cefas ha deliberato in data 09/11/2021, mentre quello del Centro Italia Rieti in data 23/11/2021. Tali documenti sarebbero dovuti restare depositati in copia nelle sedi dell'Azienda per 15 gg, salvo rinuncia del termine così come deciso dalla Giunta il 25 ottobre scorso (ai sensi del combinato disposto degli artt.2501septies, comma 1, e 2505quaterc.c.).

Con la decisione odierna la Giunta approverà il progetto di fusione ed il nuovo Statuto. Tale delibera di fusione è pubblicata tempestivamente sull'Albo camerale e sul sito delle aziende e viene depositata al REA delle Aziende speciali al fine di consentire eventuali opposizioni da parte dei creditori delle Aziende partecipanti alla fusione, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art.2503 c.c..

Il Segretario Generale prosegue informando la Giunta che il Direttore di ciascuna Azienda, ricevuta la deliberazione di approvazione del progetto di fusione e del nuovo Statuto da parte della Camera, procede a dare informativa ai creditori, ai lavoratori delle Aziende e ai Collegi dei Revisori delle Aziende speciali; la delibera di fusione è altresì trasmessa, per opportuna informazione, al Ministero dello Sviluppo Economico, al Ministero dell'Economia e delle Finanze ed alla Regione Lazio.

La Giunta Camerale, decorsi almeno 30 giorni (ai sensi del combinato disposto degli artt. 2503 e 2505quater c.c.) dalla pubblicazione della delibera di approvazione del progetto di fusione sull'Albo camerale, sul sito delle Aziende e dal deposito al REA, al fine di consentire eventuali opposizioni da parte dei creditori delle Aziende partecipanti alla fusione, formalizza l'atto di fusione mediante propria deliberazione. L'atto di fusione delle Aziende speciali è depositato, entro 30 giorni, al REA ed è pubblicato sull'Albo camerale e sul sito delle Aziende (art.2504, comma 1, c.c.).

In ossequio alla Delibera di Giunta n° del 25 ottobre 2021 la fusione delle Aziende Speciali avverrà secondo i principi e gli indirizzi di seguito descritti:

- mantenimento della forma giuridica di Azienda Speciale ex L. 580/93;
- Sede legale a Rieti e ulteriore sede operativa a Viterbo;



- Ridefinizione dell'oggetto sociale dell'Azienda sulla base dei servizi che il sistema camerale è chiamato a svolgere alla luce del D. Lgs. 219/2016 e del Decreto Ministero dello Sviluppo Economico del 7 marzo 2019;
- Data di decorrenza giuridica e fiscale 01/01/2022;
- Cessazione dell'Azienda incorporata e dei relativi Organi alle ore 00.00 del 01/01/2022;
- Il trasferimento, in capo all'azienda incorporante, delle attività, passività, del personale e delle progettualità in essere dell'Azienda incorporata garantendo con ciò continuità rispetto a quanto da questa finora svolto;
- Cambio di denominazione contestuale alla fusione togliendo Rieti dalla denominazione attuale;
- All'Azienda speciale incorporante sono assegnati in uso gratuito i locali, i mobili e le attrezzature di proprietà o, comunque, nella disponibilità, della Camera di Commercio di Rieti-Viterbo attualmente utilizzati dalle Aziende speciali coinvolte;
- L'Azienda incorporata cesserà l'attività senza approvare il preventivo 2022, mentre l'Azienda incorporante dovrà predisporre il bilancio preventivo per l'anno 2022, includente l'attività dell'incorporata, in tempo utile per l'approvazione da parte dell'ente camerale del bilancio di previsione 2022.
- Si esercita l'opzione di rinuncia alla predisposizione della situazione patrimoniale delle aziende partecipanti alla fusione da parte dell'organo amministrativo, ai sensi dell'art.2501quater, comma 3, c.c.;
- Si fa rinuncia al termine di 15 giorni che deve intercorrere tra la pubblicazione sull'Albo camerale del progetto di fusione e la data fissata per la decisione in ordine alla fusione;
- Si fa rinuncia al termine di 15 giorni che deve intercorrere tra il deposito degli atti presso la sede delle aziende partecipanti alla fusione e la data fissata per la decisione in ordine alla fusione, ai sensi del combinato disposto degli artt.2501septies, comma 1, e 2505quater c.c..

Il Presidente pertanto invita la Giunta camerale a deliberare, secondo le linee di indirizzo già approvate con delibera n. 27 del 25/10/2021, il progetto di fusione per incorporazione "semplificata" ex art. 2505 c.c. dell'Azienda Speciale Cefas nell'Azienda Speciale Centro Italia Rieti, come da documentazione allegata, redatto ed approvato in via preliminare dai Consigli di Amministrazione delle aziende speciali oggetto di fusione, nonché il nuovo Statuto dell'Azienda Speciale incorporante, anch'esso approvato preliminarmente dai medesimi Consigli di Amministrazione.

Si propone, altresì, per quanto riguarda la fase conclusiva e pubblicitaria, decorsi 30 giorni dalla pubblicazione della delibera di approvazione del progetto di fusione sull'Albo camerale, sul sito delle Aziende e dal deposito nel REA (al fine di consentire eventuali opposizioni da parte dei creditori delle Aziende partecipanti alla fusione), che per la formalizzazione dell'atto di fusione sia delegato lo stesso Presidente ad assumere il previsto provvedimento formale, ai sensi del Codice Civile, con propria determinazione.

LA GIUNTA



UDITA la relazione del Presidente e condivisi i contenuti;

UDITA la relazione del Segretario Generale;

VISTA la Legge 580/93, e smi;

VISTO il Decreto dello Sviluppo Economico del 17 marzo 2019;

VISTI gli articoli del Codice Civile, in particolare quelli disciplinanti la fusione per incorporazione semplificata;

VISTI gli Statuti delle Aziende speciali;

RILEVATA la necessità di procedere speditamente al fine di concludere la fusione entro l'anno 2021;

RICHIAMATA la delibera di Giunta della Camera di Commercio I.A.A. di Rieti-Viterbo n. 27 del 25/10/2021;

VISTI gli Statuti delle Aziende speciali;

VISTO lo studio del Consiglio Nazionale del Notariato n.204/2009/;

VISTI gli articoli da 2501 a 2505quater del codice civile;

VISTE le Delibere dei Consigli di Amministrazione del Cefas e del Centro Italia Rieti, di data rispettivamente 09/11/2021 e 23/11/2021 ;

All'unanimità

DELIBERA

- di confermare la rinuncia al termine di 15 giorni che deve intercorrere tra la pubblicazione sull'Albo camerale del progetto di fusione e la data fissata per la decisione in ordine alla fusione;
- di confermare la rinuncia al termine di 15 giorni che deve intercorrere tra il deposito degli atti presso la sede delle aziende partecipanti alla fusione e la data fissata per la decisione in ordine alla fusione, ai sensi del combinato disposto degli artt.2501septies, comma 1, e 2505quater c.c.;
- di approvare il progetto di fusione per incorporazione "semplificata" ex art. 2505 c.c. dell'Azienda Speciale Cefas nell'Azienda Speciale Centro Italia Rieti come da testo allegato alla presente delibera, costituendone parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- di approvare lo Statuto dell'Azienda speciale incorporante come da testo allegato al presente provvedimento, costituendone parte integrante e sostanziale (Allegato B);
- di denominare l'Azienda Speciale nascente dalla fusione, a partire dal 01/01/2022, "*Centro Italia*";
- che la decorrenza giuridica della fusione avrà efficacia dalle ore 00:00 del 01/01/2022 (da tale data l'Azienda speciale incorporante subentrerà in ogni rapporto giuridico attivo e passivo dell'Azienda incorporata estinta e di tutti i beni materiali ed immateriali);
- che gli effetti contabili e fiscali della fusione decorreranno a partire dalle ore 00:00 del 01/01/2022 (art. 172 D.P.R. 917/86 – Testo Unico imposte sui redditi);



- di disporre che la fusione determina la cessazione dell'Azienda Speciale incorporata e, quindi, la decadenza dei relativi organi politici, amministrativi e di controllo, a decorrere dalle ore 00,00 del giorno 01/01/2022;
- di disporre che per effetto della fusione l'Azienda incorporante assumerà i diritti e gli obblighi dell'Azienda incorporata, proseguendo in tutti i suoi rapporti anteriori alla fusione;
- che all'Azienda speciale incorporante siano assegnati in uso gratuito i locali, i mobili e le attrezzature di proprietà o, comunque, nella disponibilità, della Camera di Commercio I.A.A. di Rieti-Viterbo attualmente utilizzati dalle Aziende speciali coinvolte nel processo di accorpamento, fatti salvi i rimborsi delle spese anticipate dalla Camera come già disciplinati;
- che la data prevista per la fusione è il 01/01/2022, pertanto, l'Azienda incorporata cesserà l'attività al 31/12/2021, senza approvare il preventivo 2022, mentre l'Azienda incorporante dovrà predisporre il bilancio preventivo per l'anno 2022, includente l'attività dell'incorporata, in tempo utile per l'approvazione da parte dell'ente camerale del bilancio di previsione 2022. Il consuntivo 2021 sarà chiuso ed approvato dal CdA dell'Azienda speciale incorporante, in tempo utile per l'approvazione del bilancio d'esercizio camerale;
- che per effetto dell'applicazione dell'art.2505 quater c.c., il termine di cui all'art.2503, comma 1, è ridotto alla metà, ovvero pari a 30 (trenta) giorni;
- di disporre che il Direttore di ciascuna Azienda proceda a dare informativa sull'approvazione, da parte della Giunta Camerale, della fusione ai creditori, ai dipendenti delle Aziende e ai Collegi dei Revisori delle Aziende stesse;
- di disporre che, per opportuna informazione, la presente delibera sia trasmessa, unitamente al nuovo Statuto, al Ministero dello Sviluppo Economico, al Ministero dell'Economia e delle Finanze ed alla Regione Lazio;
- di dare mandato al Segretario Generale di procedere alla pubblicazione sull'Albo camerale della presente delibera di fusione, con i relativi allegati, il nuovo Statuto e i bilanci degli ultimi tre esercizi con le relazioni dei revisori dei conti, al fine di garantire il rispetto del termine di 30 giorni prescritto dalla legge per eventuali opposizioni da parte dei creditori delle Aziende partecipanti alla fusione;
- di dare mandato ai Direttori delle Aziende Speciali interessate di procedere alla pubblicazione sul sito internet e al deposito nel REA delle Aziende della presente delibera di fusione, con i relativi allegati, il nuovo Statuto e i bilanci degli ultimi tre esercizi con le relazioni dei revisori dei conti, al fine di garantire il rispetto del termine di 30 giorni prescritto dalla legge per eventuali opposizioni da parte dei creditori delle Aziende partecipanti alla fusione, ai sensi del combinato disposto degli artt. 2503 e 2505-quater c.c.;
- di delegare il Presidente, decorso il termine di 30 giorni dalla pubblicazione sull'Albo camerale e sul sito internet delle Aziende Speciali interessate, nonché dal deposito nel REA, del progetto di fusione e dello Statuto, preso atto dell'assenza di opposizioni da parte dei creditori, ovvero disposto il pagamento dei creditori oppositori, a norma dell'art.2503, comma 1, c.c., di dare attuazione alla fusione con propria determinazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Francesco MONZILLO)

IL PRESIDENTE
(Domenico MERLANI)

Allegato A alla Delibera n° 46 del 30/11/2021

**PROGETTO DI FUSIONE PER INCORPORAZIONE "SEMPLIFICATA" EX ART. 2505 C.C. dell'Azienda
speciale Cefas-Centro di Formazione e Assistenza allo Sviluppo nell'Azienda speciale Centro
Italia Rieti"**

redatto ai sensi dell'art. 2501^{ter} del Codice Civile

Premessa

Il presente Progetto prevede la fusione delle Aziende Speciali della Camera di Commercio di Rieti-Viterbo mediante incorporazione semplificata dell'Azienda Speciale "CeFAS-Centro di Formazione e Assistenza allo Sviluppo" nell'Azienda Speciale "Centro Italia Rieti". Il Progetto allo studio è un particolare tipo di fusione semplificata per Aziende totalmente "partecipate" da un unico soggetto, in questo caso la Camera di Commercio di Rieti-Viterbo. In questa fattispecie non si applicano alcuni commi delle disposizioni previste dall'art. 2501ter del Codice Civile, in particolare non risulteranno dal Progetto:

- il rapporto di cambio delle azioni o quote, nonché l'eventuale congruaggio in denaro;
- le modalità di assegnazioni delle azioni o delle quote della società che risulta dalla fusione o di quella incorporante;
- la data dalla quale le azioni o quote partecipano agli utili.

Inoltre per effetto delle semplificazioni procedurali previste dall'art. 2505 non verranno predisposte le relazioni dell'Organo Amministrativo e degli esperti contenuti negli articoli 2501quinquies e sexsies. Trovano applicazione anche le semplificazioni di cui all'art.2505quater c.c., oltre che la disposizione dell'art.2501quater, ultimo comma, c.c., nel testo novellato dall'art.1 del D.Lgs. n.123/2012.

Tipo e denominazione delle Aziende Speciali oggetto della fusione

Azienda incorporante:

Azienda speciale: Centro Italia Rieti

Sede: Rieti (RI) – Via Paolo Borsellino, 16

Codice fiscale/Partita IVA: 00987490570

L'Azienda è stata creata dalla ex Camera di Commercio I.A.A. di Rieti ai sensi della Legge n.580/93 e s.m.i., a cui unicamente va riferita la titolarità successivamente trasmessa alla neocostituita Camera di Commercio di Rieti-Viterbo.

A norma del vigente Statuto, approvato con deliberazione della Giunta della Camera di Commercio di Rieti n.5/I, del 7 gennaio 2020, l'Azienda Speciale Centro Italia Rieti, ha lo scopo di:

1. promuovere lo sviluppo economico del territorio provinciale attraverso la formazione e l'informazione alle imprese;
2. promuovere lo sviluppo con azioni di marketing territoriale, anche turistico;
3. promuovere lo sviluppo di servizi alle imprese in materia di qualità, innovazione tecnologica assistenza tecnica, consulenza ed attività di internazionalizzazione.

Per il conseguimento delle sue finalità, l'Azienda può:

- realizzare occasioni d'incontro e scambio tra operatori economici anche attraverso la realizzazione e gestione di siti web e market place;
- realizzare workshops ed eventi di pubblicizzazione del territorio e delle sue possibilità turistiche e partecipa a mostre e fiere nazionali ed internazionali, alle borse del turismo curando l'immagine e la diffusione dei prodotti, con marchio Rieti;
- svolgere opera di consulenza all'esportazione ed importazione, in marketing interno ed esterno, in organizzazione aziendale e gestionale ed in materia di qualità;
- gestire e coordinare direttamente attività di marketing territoriale, promuovere accordi internazionali, di settore;
- potenziare la produzione e l'utilizzazione di sistemi informativi sugli scambi di prodotti, tecnologie e servizi ivi compresi quelli relativi al riutilizzo dei residui di lavorazione;
- organizzare e gestire corsi, seminari, convegni di formazione e di aggiornamento professionale per gli imprenditori, anche di natura tecnico-specialistica, giornate di studio e attività di informazione e consulenza in organizzazione aziendale di settore; promuovere e gestire servizi di borse merci, di borse immobiliari ed assimilati;
- ricercare le tecnologie necessarie per la realizzazione di nuove iniziative produttive, in particolare per la valorizzazione delle risorse locali esistenti e di nuovi processi di modernizzazione attraverso istituti ed organismi specializzati del sistema camerale e non;
- provvedere alla realizzazione di studi in forma diretta o su incarico di organismi del sistema camerale;
- svolgere le attività demandate dalla Camera di Commercio;
- partecipare a progetti comunitari, regionali, nazionali ed internazionali, acquisire incentivi e finanziamenti, agendo come strumento operativo ed esecutivo della Camera di Commercio;
- stipulare per lo svolgimento della propria attività convenzioni con Enti ed organismi su specifica autorizzazione della Camera di Commercio;
- partecipare ad altre istituzioni che hanno finalità di promozione nell'economia nonché a società di diritto privato o società partecipate da capitale pubblico per la realizzazione di specifici servizi ed iniziative, sempre su autorizzazione della Camera di Commercio.

Azienda incorporata

Azienda Speciale: CeFAS- Centro di Formazione e Assistenza allo Sviluppo

Sede: Viterbo (VT) - Via F.lli Rosselli, 4 e sede operative Viale Trieste 127

Codice fiscale Partita IVA: 01840170565

L'Azienda è stata creata dalla Camera di Commercio I.A.A. di Viterbo ai sensi della Legge n.580/93 e s.m.i., a cui unicamente va riferita la titolarità successivamente trasmessa alla neocostituita Camera di Commercio di Rieti-Viterbo.

A norma dello Statuto, approvato con deliberazione della Giunta della Camera di Commercio di Viterbo n.2/12, del 20 febbraio 2012. L'Azienda Speciale Cefas, ha lo scopo di:

1. attuare un collegamento permanente con le realtà imprenditoriali e istituzionali al fine di realizzare la propria funzione di servizio ed assistenza al sistema della piccole e medie imprese e loro rappresentanze;
2. promuovere e supportare processi di sviluppo, miglioramento della capacità competitiva e l'attrattività del territorio attraverso azioni di informazione, comunicazione, animazione e altre azioni di marketing;
3. realizzare studi e ricerche in discipline economiche, sociali, tecniche e scientifiche anche in collaborazione e/o partecipazione con Università, Istituzioni di studio, ricerca e documentazione italiane e straniere;
4. fornire servizi di sostegno alla creazione di nuove imprese, alla diversificazione e riconversione produttiva, all'innovazione di attività già esistenti anche attraverso l'offerta di assistenza e consulenza continuativa per la valutazione dell'idea e lo sviluppo delle capacità imprenditoriali. Promuove e supporta processi di innovazione e trasferimento tecnologico;
5. intraprendere iniziative di qualificazione delle produzioni e dei servizi delle imprese locali;
6. istituire, anche attraverso la partecipazione a bandi pubblici, appositi corsi di formazione, o attività di formazione superiore, continua, di qualificazione, aggiornamento e specializzazione imprenditoriale e professionale, anche dirette alla creazione di imprese.

L'Azienda può altresì proporsi come organismo attuatore o partecipare a progetti di partenariato proposti da altri soggetti pubblici o privati a valere sui programmi dell'Unione Europea o di Autorità nazionali, regionali, locali. Rientra tra le attività svolte dall'Azienda anche quella di mediazione, di cui al decreto legislativo del 4 marzo 2010 n.28.

Motivazioni e principi ispiratori della fusione

Il D.M. 16 febbraio 2018 (in materia di accorpamento di alcune camere di commercio), che ha disposto l'accorpamento delle Camere di Commercio I.A.A. di Rieti e Viterbo, ha anche previsto che la nuova Camera di Commercio I.A.A. di Rieti-Viterbo abbia un'unica Azienda speciale, ai sensi di quanto disposto all'art.6.

Tale fusione, oltre alle ragioni di carattere normativo, garantisce anche il conseguimento di maggiori sinergie, perseguendo l'equilibrio economico finanziario e funzionale, nonchè garantire un migliore processo di governance.

Importante è anche la ridefinizione di un oggetto sociale più ampio che tenga conto anche della ridefinizione delle funzioni delle Camere di Commercio, così come definite dal Decreto Legislativo n° 219/2016.

Atto costitutivo-statuto della Azienda incorporante con le eventuali modifiche derivanti dalla fusione

La fusione dell'Azienda speciale Cefas nell'Azienda speciale Centro Italia Rieti verrà decisa mediante deliberazione della Giunta della Camera di Commercio I.A.A. di Rieti-Viterbo che approverà il progetto di fusione predisposto dai C.d.A. delle singole Aziende e, contestualmente, il nuovo testo di statuto dell'Azienda incorporante che prevederà tra i suoi scopi:

1. attuare un collegamento permanente con le realtà imprenditoriali ed istituzionali al fine di realizzare la propria funzione di servizio ed assistenza al sistema della piccole e medie imprese e loro rappresentanze;
2. promuovere e supportare processi di sviluppo, miglioramento della capacità competitiva e l'attrattività del territorio attraverso azioni di informazione, comunicazione, animazione ed altre azioni di marketing;
3. realizzare studi e ricerche in discipline economiche, sociali, tecniche e scientifiche, seminari e congressi, anche in collaborazione e/o partecipazione con Università, Istituzioni di studio, ricerca e documentazione italiane e straniere;
4. fornire servizi di sostegno alla creazione di nuove imprese, alla diversificazione e riconversione produttiva, all'innovazione di attività già esistenti anche attraverso l'offerta di assistenza e consulenza continuativa per la valutazione dell'idea e lo sviluppo delle capacità imprenditoriali. Promuove e supporta processi di innovazione e trasferimento tecnologico;
5. intraprendere iniziative di qualificazione delle produzioni e dei servizi delle imprese locali;
6. istituire, anche attraverso la partecipazione a bandi pubblici, appositi corsi di formazione, o attività di formazione superiore, continua, di orientamento e di politica attiva del lavoro, di qualificazione, aggiornamento e specializzazione imprenditoriale e professionale, anche dirette alla creazione di imprese.
7. gestire le attività demandate dalla Camera di commercio nell'alveo delle attività istituzionali e commerciali dell'Ente camerale stesso.

L'Azienda può altresì proporsi come organismo attuatore o partecipare a progetti di partenariato proposti da altri soggetti pubblici o privati a valere sui programmi dell'Unione Europea o di Autorità nazionali, regionali, locali. In relazione alle finalità predette l'Azienda può compiere ogni operazione mobiliare ed immobiliare (acquisti, permuta, appalti, progettazione e costruzione di fabbricati, ecc.) secondo le norme del diritto privato, così come previsto dalla Legge 29 dicembre 1993 n. 580.

Data di decorrenza degli effetti contabili e fiscali e data di decorrenza giuridica.

Gli effetti contabili decorreranno a partire dalle ore 0.00 dell'1/01/2022 (art. 2501ter comma I n.6 C.C.) così come sempre dall'1/01/2022 si produrranno i relativi effetti fiscali ai fini delle imposte dirette ai sensi di quanto disposto dall'articolo 172, comma 9, del D.P.R. n.917/86.

La fusione avrà decorrenza giuridica dalle ore 00:00 dell'1/01/2022. Da tale data l'azienda Centro Italia subentrerà in ogni rapporto giuridico attivo e passivo dell'Azienda speciale Cefas.

Trattamento eventualmente riservato a particolari categorie di soci.

Nelle Aziende oggetto di fusione non esistono particolari categorie di soci.

Vantaggi particolari eventualmente proposti a favore dei soggetti cui compete l'amministrazione delle aziende partecipanti alla fusione

Non sono previsti vantaggi particolari per gli amministratori delle Aziende partecipanti alla fusione. La fusione determina la cessazione dell'azienda incorporata e, quindi, la decadenza dei relativi organi politici, amministrativi e di controllo e l'assunzione di tutti i diritti e gli obblighi dell'Azienda speciale Cefas nell'azienda speciale incorporante Centro Italia Rieti, con prosecuzione in tutti i rapporti anteriori alla fusione.

Rapporto di cambio.

Le due Aziende speciali appartengono alla medesima Camera di Commercio, pertanto, non è prevista alcuna determinazione di rapporto di cambio ai sensi dell'art.2505 del codice civile.

Modalità di assegnazione delle quote.

Considerato che le due Aziende speciali appartengono alla stessa Camera di Commercio I.A.A. la fattispecie viene assimilata al caso di incorporazione di società interamente possedute. Inoltre le due Aziende speciali non hanno forma societaria e non hanno capitale rappresentato da azioni o quote.

Decorrenza della partecipazione agli utili delle partecipazioni assegnate in cambio.

Non applicabile in conseguenza a quanto indicato al punto precedente.

Personale dipendente.

A seguito della fusione per incorporazione il rapporto di lavoro del personale dipendente dell'Azienda Speciale incorporata proseguirà, senza soluzione di continuità, con l'Azienda incorporante sulla base dei relativi inquadramenti previsti dal CCNL di settore, quello del commercio, mantenendo inalterati tutti i diritti ai sensi dell'art.2112 del C.C. e nel rispetto dell'art.47 della Legge 428/90.

L'Azienda speciale incorporante, per effetto della fusione vedrà ampliata la propria dotazione organica che passerà a 11 unità tutte a tempo indeterminato, secondo l'inquadramento risultante dalla tabella seguente:

Cognome/nome	Titolo di studio	Livello CCNL Comm. e Terz.	Data assunzione	Ore lavorative settimanali	Tipologia contratto	Azienda di provenienza
<i>GASBARRA Stefano</i>	LAUREA	Quadro	22/12/1989	40	Full time Tempo indeterminato	Cefas
<i>IAPICHINO Giovanni</i>	LAUREA	Liv. I	01/01/2003	40	Full time Tempo indeterminato	Cefas
<i>POMPEI Anna</i>	DIPLOMA	Liv. II	01/09/1981	33	<u>Part time</u> Tempo indeterminato	Cefas
<i>BRUGIOTTI Luciana</i>	DIPLOMA	Liv. IV	14/05/2001	40	Full time Tempo indeterminato	Cefas
<i>GINESI Anna Alberta</i>	DIPLOMA	Liv. IV	03/01/2007	40	Full time Tempo indeterminato	Cefas
<i>FILIPPI Ornella</i>	DIPLOMA	Liv. IV	23/12/2011	40	Full time Tempo indeterminato	Centro Italia Rieti
<i>LONGARINI Angelica</i>	DIPLOMA	Liv. III	23/12/2011	40	Full time Tempo indeterminato	Centro Italia Rieti
<i>MARTINI Francesca</i>	Laurea di primo livello	Liv. III	23/12/2011	40	Full time Tempo indeterminato	Centro Italia Rieti
<i>PANFILO Cesira</i>	DIPLOMA	Liv. III	23/12/2011	40	Full time Tempo indeterminato	Centro Italia Rieti
<i>PANFILO Samanta</i>	DIPLOMA	Liv. III	23/12/2011	40	Full time Tempo indeterminato	Centro Italia Rieti
<i>PIZZOCCHIA Francesca</i>	DIPLOMA	Liv. IV	23/12/2011	40	Full time Tempo indeterminato	Centro Italia Rieti

Facoltà di rettifica

Sono fatte salve le rettifiche del presente progetto di fusione e dei suoi allegati richieste da ogni competente Autorità in materia.

Allegati:

Stato patrimoniale e conto economico delle due Aziende degli ultimi 3 esercizi

I due vecchi statuti

Lo statuto nuovo

Allegato B

- Situazione patrimoniale, Conto Economico, Relazione sulla gestione, Relazione Collegio dei Revisori, anno 2018, 2019, 2020
- I due vecchi statuti
- Lo statuto nuovo

CE.FA.S. CENTRO DI FORMAZIONE E ASSISTENZA ALLO SVILUPPO - C.F./P.IVA 01840170565
CONTO ECONOMICO ANNO 2018 (all. H art. 68 c. 1 dpr 254/05) - (importi arrotondati)

VOCI DI COSTO/RICAVO	VALORI ANNO 2017	VALORI ANNO 2018	DIFFERENZA
A) RICAVI ORDINARI			
1) Proventi da servizi	131.032	64.230	-66.802
2) Altri proventi o rimborsi	144.379	146.210	1.831
3) Contributi da organismi comunitari	0	0	0
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	28.318	106.881	78.563
5) Altri contributi	24.000	23.500	-500
6) Contributo della Camera di Commercio	106.000	105.000	-1.000
TOTALE (A)	433.729	445.821	12.092
B) COSTI DI STRUTTURA			
6) Organi istituzionali	10.165	9.720	-445
7) Personale :	229.830	232.710	2.880
a) competenze al personale	163.015	165.242	2.227
b) oneri sociali	48.845	49.944	1.099
c) accantonamento al TFR	15.364	15.747	383
d) altri costi	2.606	1.777	-829
8) Funzionamento	84.884	67.343	-17.541
a) Prestazioni di servizi	61.234	54.694	-6.540
b) Godimento di beni di terzi	469	469	0
c) Oneri diversi di gestione	23.181	12.180	-11.001
9)Ammortamenti e accantonamenti	18.583	18.869	286
a) immobilizzazioni immateriali	15.974	15.927	-47
b) immobilizzazioni materiali	2.609	2.942	333
c) svalutazione crediti	0	0	0
d) fondo rischi ed oneri	0	0	0
TOTALE (B)	343.462	328.642	-14.820
C) COSTI ISTITUZIONALI			
10) Spese per progetti e iniziative	96.235	134.184	37.949
TOTALE (C)	96.235	134.184	37.949
RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE (A-B-C)	-5.968	-17.005	-11.037
D)GESTIONE FINANZIARIA			

11) Proventi finanziari	26	1	-25
12) Oneri finanziari	3	1.038	1.035
Risultato gestione finanziaria	23	-1.037	-1.060
E) GESTIONE STRAORDINARIA			
13) Proventi straordinari	3.414	2.700	-714
14) Oneri straordinari	868	4.345	3.477
Risultato gestione straordinaria	2.546	-1.645	-4.191
F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
15) Rivalutazioni attivo patrimoniale	0	0	0
16) Svalutazioni attivo patrimoniale	0	0	0
DIFFERENZE RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0
Disavanzo/avanzo economico d'esercizio (A-B-C +/-D +/-E +/- F)	-3.399	-19.687	-16.288

CE.FA.S. CENTRO DI FORMAZIONE E ASSISTENZA ALLO SVILUPPO - C.F./P.IVA 01840170565
STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2018 (all.I art. 68 c.1 dpr 254/05) - importi arrotondati

ATTIVO			Valori al 31.12.2017			Valori al 31.12.2018
A) IMMOBILIZZAZIONI						
a) Immateriali :						
Software			20.157			19.677
Altre			27.213			24.786
Immobilizzazioni in corso			0			0
Totale immobilizzazioni immateriali			47.370			44.463
b) Materiali :						
Impianti			1.122			821
Attrezzature non informatiche			5			462
Attrezzature informatiche			2.279			3.173
Arredi e mobili			2.960			2.250
Biblioteca			0			0
Totale immobilizzazioni materiali			6.366			6.706
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI			53.736			51.169
B) ATTIVO CIRCOLANTE						
c) Rimanenze :						
Rimanenze di magazzino			297			899
Progetti in corso			17.790			12.500
Totale rimanenze			18.087			13.399
d) Crediti di funzionamento	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi		Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	
Crediti v/ CCIAA	35.880	0	35.880	41.880	0	41.880
Crediti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie	26.250	0	26.250	23.500	0	23.500
Crediti v/organismi del sistema camerale						
Crediti v/clienti	151.726	0	151.726	257.219	0	257.219
Crediti per servizi per c/terzi						
Crediti diversi	21.938	9.451	31.389	24.552	9.451	34.003
Note di credito da ricevere	6.480	0	6.480	127	0	127
Anticipi a fornitori	2.171	0	2.171	217	0	217
Totale crediti di funzionamento	244.445	9.451	253.896	347.495	9.451	356.946

e) Disponibilità liquide					
Banca c/c			113		13
Cassa			227		378
Valori bollati			28		18
Depositi postali			0		0
Totale disponibilità liquide			368		409
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE			272.351		370.754
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI					
Ratei attivi			0		0
Risconti attivi			5.229		567
Totale ratei e risconti attivi			5.229		567
TOTALE ATTIVO			331.316		422.490
D) CONTI D'ORDINE					
TOTALE GENERALE			331.316		422.490

PASSIVO					
A) PATRIMONIO NETTO					
Fondo acquisizioni patrimoniali			0		0
Avanzo/Disavanzo economico d'esercizio			-3.399		-19.687
Avanzo/Disavanzo economico a nuovo			0		-3.399
Totale patrimonio netto			-3.399		-23.086
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO					
Mutui passivi					
Prestiti ed anticipazioni passive					
Totale debiti di finanziamento					
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO					
Fondo trattamento di fine rapporto			192.863		207.875
Totale Fondo trattamento di fine rapporto			192.863		207.875

D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi		Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	
Debiti v/ fornitori	86.124	0		86.124	67.157	0
Debiti per note di credito da emettere	0	0		0	0	0
Debiti v/ società e organismi del sistema camerale	0	0		0	0	0
Debiti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie	0	0		0	0	0
Debiti tributari e previdenziali	14.423	0		14.423	16.330	0
Debiti v/dipendenti	0	0		0	0	0
Debiti v/organi istituzionali	9.159	0		9.159	8.728	0
Debiti diversi	16.936	0		16.936	139.326	0
Debiti per servizi per c/terzi	0	0		0	0	0
Clienti c/anticipi	4.830	0		4.830	6.160	0
Totale debiti di funzionamento	131.472	0		131.472	237.701	0
E) FONDI PER RISCHI ED ONERI						
Fondo imposte	0	0		0	0	0
Altri fondi	0	0		0	0	0
Totale fondi per rischi ed oneri	0	0		0	0	0
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI						
Ratei passivi				0		0
Risconti passivi				10.380		0
Totale ratei e risconti passivi				10.380		0
TOTALE PASSIVO				334.715		445.576
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO				331.316		422.490
G) CONTI D'ORDINE				0		0
TOTALE GENERALE				331.316		422.490

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
RIUNIONE DEL 29 APRILE 2019

OGGETTO: Relazione sull'attività del Centro e bilancio consuntivo anno **2018**

RELAZIONE SULLA GESTIONE (ART. 68 DPR 254/2005)

La presente relazione viene redatta in conformità a quanto previsto dall'art. 68 del DPR 254/2005 con il quale è stato adottato il nuovo regolamento di contabilità delle Camere di Commercio e delle Aziende speciali improntato al criterio della contabilità economica e della programmazione pluriennale e annuale.

In particolare il comma 3 del suddetto articolo 68 esplicita che la relazione sulla gestione deve mettere in evidenza i risultati ottenuti nel corso dell'esercizio in ordine ai progetti e alle attività realizzati dall'Azienda e con riferimento agli obiettivi assegnati dal Consiglio camerale.

In merito a tale relazione il Ministero dello Sviluppo economico, con lettera circolare n. 2385 del 18.03.2008 ha esplicitato, con riferimento in primis per le Camere, i contenuti minimi che tale relazione deve contenere; analoga relazione deve quindi essere elaborata anche per l'Azienda speciale al fine di garantire uniformità con il bilancio camerale e con le strategie individuate dall'Ente e assegnate all'Azienda.

E' opportuno far presente che sulla base di quanto previsto dallo Statuto dell'Azienda speciale, la stessa si configura anche come strumento operativo della Camera di Commercio per il raggiungimento dei fini istituzionali indicati all'art. 2 della legge 580/1993 oltre a svolgere una serie di servizi a favore del sistema politico- amministrativo ed economico locale.

L'Azienda inoltre, come previsto dall'art. 65 del DPR 254/2005, opera secondo le norme del codice civile ed è dotata di autonomia amministrativa, contabile e finanziaria in coerenza con le linee programmatiche fissate annualmente dal Consiglio camerale (art. 67- comma 3)

Sulla base delle indicazioni emerse nella Relazione previsionale e Programmatica, l'Azienda, con atto n. 3/7 del 15.12.2017 ha elaborato il proprio preventivo economico comprendente non solo i programmi individuati dall'Ente camerale ma anche le altre attività scaturenti dalla propria missione statutaria.

Con atto del Consiglio Camerale n. 113.353 del 20/12/2017 è stato varato il preventivo economico per l'anno 2018 ed è stato approvato anche il preventivo economico dell'Azienda speciale.

Per l'Azienda speciale sono state individuate le seguenti linee di attività:

1. SUAP: Azioni di supporto alla rete locale;
2. Sportello Marchio Collettivo Tuscia Viterbese;
3. Azioni di supporto alle filiere agroalimentari;
4. Orientamento, Alternanza Scuola Lavoro



5. Azioni di supporto allo sviluppo della formazione professionale continua;
6. Attività corsuale, collaborazioni con Istituzioni e supporto ad iniziative di sviluppo locale.

La previsione è stata aggiornata nel mese di dicembre 2018 al fine di procedere ad un allineamento della previsione stessa per effetto degli andamenti gestionali.

Con la presente relazione si darà conto anche dei valori economici.

A seguire si riporta il dettaglio delle attività svolte nel corso dell'anno 2018.

ILLUSTRAZIONE ANALITICA ATTIVITA' SVOLTE

1. SUAP: Azioni di supporto alla rete locale

E' proseguito anche nell'anno 2018 l'attività di supporto alle Amministrazioni comunali della provincia sul tema dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP). Anche nell'anno appena trascorso, l'iniziativa ha trovato l'ampio e positivo riscontro da parte della rete dei Comuni aderenti, tanto che sono stati ampiamente superati tutti gli obiettivi prefissati.

Ciò di fatto consente di poter affermare come il CeFAS sia ormai un consolidato punto di riferimento per le Amministrazioni sul tema della semplificazione amministrativa svolgendo inoltre una importante azione sinergica di concerto con l'Ente camerale.

L'attività ha visto quindi un contatto pressochè quotidiano con le amministrazioni e ciò in particolar modo attraverso la risposta a quesiti e l'invio di note informative. Parallelamente, si sono tenuti gli ormai consueti momenti di incontro presso la sede, durante i quali sono state approfondite e discusse le novità normative e modalità organizzativo – procedurali degli SUAP.

La pianificazione approntata e monitorata con cadenza trimestrale ha portato il Centro al raggiungere i risultati quantitativi di seguito descritti.

ATTIVITA'/INIZIATIVE REALIZZATE	RISULTATI OTTENUTI	OBIETTIVI PREVISTI
Comuni assistiti	28	28
Seminari/incontri gruppi di lavoro realizzati	9	8
Contatti con le Amministrazioni per gestione quesiti (anche in forma scritta)	427	250
Totale partecipanti attività seminariali/incontri gruppi di lavoro	125	---
Infonews realizzate	33	30

2. SPORTELLO MARCHIO COLLETTIVO TUSCIA VITERBESE

Anche nell'anno 2018, le attività dello Sportello, giunto ormai al quattordicesimo anno di operatività, si sono distinte nelle aree di intervento tecnico, di seguito riportate.

ELABORAZIONE/MODIFICHE DISCIPLINARI

Elaborati nuovi disciplinare per il rilascio della licenza d'uso:

- "Preparazione alimentari e base vegetale della Tuscia", approvato dalla Giunta camerale il 18.06.2018;
- "Zafferano della Tuscia", approvato dalla Giunta camerale con delibera n. 9.56 del 03.12.2018.

Inoltre è stato revisionato il Regolamento della commercializzazione e distribuzione dei prodotti a marchio Tuscia Viterbese ed inviato agli esercizi commerciali attualmente affiliati al marchio collettivo.

ATTIVITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI TECNICI

Le verifiche effettuate presso nuove aziende richiedenti il marchio e gli esiti di ammissioni deliberati dal Comitato di gestione e controllo del marchio Tuscia Viterbese, sono state le seguenti:

n. procedimento	PRODOTTO/SERVIZIO	DENOMINAZIONE	Esito delle verifiche	Esito della richieste deliberate dal Comitato	COMUNE
381	CAVOLIORE BIANCO E CAVOLO BROCCOLO ROMANESCO	AZIENDA AGR. PASQUALETTI GIUSEPPE	Positivo	Concessa licenza	Arlena di Castro
382	CAVOLIORE BIANCO E CAVOLO BROCCOLO ROMANESCO	AZIENDA AGR. PASQUALETTI LUCA	Positivo	Concessa licenza	Arlena di Castro
383	PRODOTTI BIOLOGICI DELLA TUSCIA	AZIENDA AGR. GRANI MARCO - PODERE DELL'ARCO	Positivo	Concessa licenza	Viterbo
384	AZIENDA AGRITURISTICA	AZIENDA AGR. GRANI MARCO - PODERE DELL'ARCO	Positivo	Concessa licenza	Viterbo
385	MIELE E PRODOTTI APISTICI	AZIENDA AGR. GRANI GIORGIO	Positivo	Concessa licenza	Viterbo
386	NOCCIOLA DEI CIMINI	AZIENDA AGR. BRUZZICHES BIAGIO	Positivo	Concessa licenza	Caprarola
387	CHIOCCIOLA DELLA TUSCIA	LA CHIOCCIOLINA BBC SOC. AGRICOLA S.S.	Positivo	Concessa licenza	Soriano nel Cimino
388	ESERCIZIO DI RISTORAZIONE	RISTORANTE IL TREBBO - ERA ORA SRLS	Negativo	Non ammesso	Tuscania
	DISTRIBUZIONE - PUNTO VENDITA	RICERCATEZZE DI GAIA SACCOCCIO	Positivo	Concessa licenza	Viterbo
389	PREPARATI ALIMENTARI A BASE VEGETALE DELLA TUSCIA	LA CISTERNA DEL MARCHIONATO DI LUCA INGEGNERI	Positivo	Concessa licenza	VETRALLA
390	NOCCIOLA DEI CIMINI	LA CISTERNA DEL MARCHIONATO DI LUCA INGEGNERI	Positivo	Concessa licenza	
391	PREPARATI ALIMENTARI A BASE VEGETALE DELLA TUSCIA	AZIENDA AGR. MASSIMILIANO BIAGGIOLI	Positivo	Concessa licenza	VITERBO
392	MIELE E PRODOTTI APISTICI DELLA TUSCIA VITERBESE	IALONGO FRANCESCO ANTONIO & C. S.N.C.	Positivo	Concessa licenza	VETRALLA
393	ARTIGIANATO ARTISTICO E TRADIZIONALE - VETRO	TORUS DI FABIO BRASILI	Positivo	Concessa licenza	TUSCANIA
394	ARTIGIANATO ARTISTICO E TRADIZIONALE - OREFICIERIA	2017THENAME DI ANTONIO SQUARCIALUPI	Sospesa per approfondimenti	La decisione viene rinviata al prossimo Comitato dopo ulteriore verifica da parte della Commissione	VITERBO
	DISTRIBUZIONE - PUNTO VENDITA	CIMINA DOLCIARIA S.R.L.	Positivo	Concessa affiliazione	CAPRANICA

Sulla base delle verifiche svolte e delle deliberazioni del Comitato, come si evince dal soprastante schema, sono state rilasciate 13 licenze d'uso a 11 imprese e affiliati 2 nuovi esercizi commerciali. Le verifiche di rinnovo effettuate su aziende già licenziatricie del marchio Tuscia Viterbese sono state complessivamente 43.

SUPPORTO AL COMITATO DI GESTIONE E CONTROLLO DEL MARCHIO TUSCIA VITERBESE

E' stato fornito supporto organizzativo e informativo al Comitato per le sedute svoltesi il 30 maggio e 30 ottobre 2018.

3. AZIONI DI SUPPORTO ALLE FILIERE AGROALIMENTARI

Come stabilito in sede di preventivo, l'attività di supporto alle filiere agroalimentari, si è concretizzata attraverso azioni di supporto alle filiere corilicola e castanicola del territorio.

In particolare si è realizzato:

- un ciclo di monitoraggio sul principale parassita del castagno e gestione coordinata degli interventi di contrasto con pubblicazione e diffusione dei risultati;



- Acquisizione diretta da un campione da almeno 20 castanicoltori di informazioni sugli aspetti quali - quantitativi della produzione castanicola dell'annata agraria;
- Organizzazione di un incontro rivolto al settore corilicola.

Per ciò che concerne la **filiera castanicola**, è stato realizzato il previsto programma di monitoraggio a carico della Pammene fasciana con la redazione di sei bollettini pubblicati e diffusi con cadenza settimanale sulla sezione dedicata del sito del Centro http://www.cefass.org/it/servizi_210/supporto-alle-filiere-agroalimentari_218/

Sempre a beneficio della filiera castanicola, a partire dalla seconda decade del mese di ottobre si è svolta la prevista rilevazione sugli aspetti quali – quantitativi della produzione castanicola attraverso la compilazione di un questionario di rilevazione. L'indagine ha mostrato per l'anno 2018, una situazione di sostanziale inversione di tendenza rispetto alla precedente annualità, dato questo che, sia pur non interessando in modo uniforme tutto il territorio, dimostra come il comparto sia ancora, a distanza di quasi dieci anni, in uno stato di emergenza. La situazione, nell'anno 2018, è risultata inoltre aggravata dalla presenza di guasto occulto in post raccolta che ha provocato uno scadimento qualitativo del prodotto.

Per quanto concerne invece le attività a carico della **filiera corilicola**, il Centro ha organizzato, come previsto, in data 15 maggio 2018 presso la sede ex Arsial in comune di Caprarola un incontro finalizzato alla divulgazione e trasferimento delle conoscenze sul tema dei nuovi indirizzi di gestione e allevamento dei nocciolati. Le tematiche sono state illustrate dal Dott. Benedetto Valentini, tecnico Assofrutti e dal Prof. Valerio Cristofori dell'Università della Tuscia (Dip. DAFNE). L'iniziativa ha trovato il pieno gradimento da parte degli operatori i quali hanno espresso la necessità per il futuro di poter avere ulteriori momenti di confronto, anche su tematiche diverse e comunque privilegiando sempre la componente dell'innovazione.

4. ORIENTAMENTO, ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Nell'anno 2018 il CeFAS ha attivamente affiancato alcuni Istituti scolastici della provincia all'interno degli ormai obbligatori percorsi di Alternanza Scuola Lavoro. A tale riguardo gli Istituti di seguito indicati hanno richiesto una organica forma di collaborazione per l'erogazione di formazione obbligatoria agli allievi sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro, sull'orientamento al lavoro e sullo sviluppo delle competenze trasversali, tramite la sottoscrizione di protocolli d'intesa. Sono stati inoltre attivati un servizio a supporto della certificazione delle competenze, oltre ad una azione di sensibilizzazione delle aziende mirata a favorire la partecipazione attiva alle iniziative di Alternanza scuola lavoro.

Attività	n. ore/gg	n. partecipanti
corso Sicurezza nei luoghi di lavoro, sottoscrizione di protocollo d'intesa con l' Istituto tecnico Tecnologico "Leonardo da Vinci" (Acquapendente) per un totale di 12 ore	12	72
Realizzati, su richiesta degli Istituti, n. 3 incontri sul tema dello Sviluppo delle competenze trasversali. Istituti coinvolti: Liceo S. Rosa (VT); Istituto tecnico Tecnologico "Leonardo da Vinci" (Acquapendente) Istituto tecnico Commerciale P. Savi (VT)	12	62
Giornate di orientamento in convenzione con L'Istituto Tecnico Tecnologico L. da Vinci di Viterbo	12	12
Attivazione di un servizio a supporto della certificazione delle		24



competenze. Predisposizione di uno strumento da utilizzare per la definizione del bilancio delle competenze, un questionario in grado di fornire una analisi sistematica delle caratteristiche personali, rilevanti per le future scelte formative e professionali di un giovane/lavoratore. In totale sono state compilati n. 24 questionari.		
Totali ore	36	170

Complessivamente l'attività condotta nell'ambito delle predette convenzioni ha visto realizzarsi **3 differenti attività corsuali/orientamento**, per un totale di **36 ore** formative alle quali hanno preso parte **170 studenti**.

Nel corso dell'anno si sono inoltre manifestate nuove sopraggiunte esigenze legate allo sviluppo di iniziative sempre rivolte al tema dell'Alternanza Scuola Lavoro. La Camera di Commercio ha quindi affidato al CeFAS la gestione di due attività propedeutiche l'una all'altra ovvero, la realizzazione del progetto "Promozione ed organizzazione di esperienze di affiancamento sul modello Job Shadow" e del "Piano di interventi a beneficio dei tutors aziendali del percorso Job Shadow".

Nell'ambito della prima iniziativa la segreteria didattica ha curato la predisposizione del materiale di presentazione e degli strumenti utilizzati per la realizzazione degli incontri. Ha inoltre seguito i contatti con le aziende, per l'individuazione del mentore aziendale, e con la scuola per la definizione dell'elenco degli allievi partecipanti all'attività proposta.

Sono stati organizzati incontri di presentazione del progetto con gli studenti partecipanti e il tutor presso l'Istituto, nell'occasione è stata consegnata una cartellina personalizzata, con tutte le informazioni per lo svolgimento del Job shadow, completa dei vari questionari e guide previste dal progetto, è stato inoltre richiesto ad ognuno, illustrandone i contenuti minimi richiesti, di produrre un video dell'esperienza da proiettare in occasione dell'evento Camera Orienta previsto per il giorno 22 novembre. Hanno partecipato agli incontri di job shadow in totale **12 studenti** provenienti dall'Istituto **Tecnico Tecnologico L. da Vinci di Viterbo** (indirizzi Elettrotecnica, Informatica, Meccanica e mecatronica, Costruzioni Aeronautiche). I partecipanti sono quindi stati ospitati da aziende i cui tutors erano stati formati, nel condurre l'esperienza, nell'ambito del secondo previsto progetto.

In questo caso si è quindi intervenuti con un mirato percorso formativo/informativo rivolto ai tutors aziendali (individuati dalle rispettive aziende). La formazione è stata attuata per un totale di 20 ore nel mese di novembre 2018, da un coach, esperto in dinamiche comportamentali e gestione delle risorse umane ed ha coinvolto un totale di **10 tutor**.

Alle attività in precedenza descritte e sempre nell'ambito delle iniziative rivolte agli Istituti scolastici, si aggiunge che nell'anno 2018 si è tenuta la seconda edizione dell'iniziativa di Orientamento (Orientamenti 2.0) rivolta agli alunni delle classi quinte e realizzata con il sostegno della Fondazione Carivit. Nel proseguo della relazione sarà puntualmente descritta.

5. AZIONI DI SUPPORTO ALLO SVILUPPO DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

Con l'obiettivo di promuovere e realizzare programmi formativi su tematiche di attualità e di specifico interesse per le imprese e le professioni, sono stati attivati nel corso dell'anno una serie di incontri riconducibili, così come era stato previsto in sede di programmazione, a quattro aree tematiche, ovvero: Ambiente e sviluppo sostenibile; Etichettatura e conformità delle produzioni agroalimentari; Turismo e cultura; Reti d'impresa,



Le attività realizzate, alle quali hanno preso parte oltre **40 utenti** e che si sono sviluppate per **50 ore** d'aula, possono quindi essere sintetizzate come segue:

Area tematica	Iniziativa realizzata (seminario)	Iniziativa realizzata (corso di formazione)	Periodo di svolgimento
Ambiente e sviluppo sostenibile	La dichiarazione annuale ambientale MUD (in collaborazione con Ecocerved)		Aprile 2018
	L'economia circolare (in collaborazione con UNITUS)		Dicembre 2018
Etichettatura e conformità delle produzioni agroalimentari	I prodotti alimentari, Reg. UE 1169/2011: qualità e etichettatura		Ottobre 2018
Turismo e cultura	Marketing Esperienziale: Lo Storytelling		Maggio 2018
	Marketing Esperienziale: L'esperienza turistica		Maggio 2018
Reti d'impresa		Organizzazione e gestione del Contratto di rete	Giugno 2018
	Gli aspetti giuridico fiscali dei contratti di reti		Novembre 2018

Nell'ambito dell'Area tematica "Turismo e cultura" è stato al termine degli incontri seminariale, proposto un percorso di assistenza personalizzata, da realizzare direttamente presso la sede dell'azienda aderente. La proposta ha visto il positivo accoglimento di un numero complessivo di 12 utenti, che hanno potuto singolarmente beneficiare singolarmente di ulteriori due ore di formazione. Il team di progetto si è quindi recato presso la sede dell'azienda e qui sono stati sviluppati alcuni elementi "personalizzati" di comunicazione digitale dell'offerta turistica e sono stati implementati i contenuti della proposta esperienziale da proporre ai turisti. L'attività ha complessivamente e ulteriormente accresciuto il numero delle ore destinate allo sviluppo professionale del sistema imprenditoriale locale.

6. ATTIVITA' CORSUALE, COLLABORAZIONI CON ISTITUZIONI E SUPPORTO AD INIZIATIVE DI SVILUPPO LOCALE



AZIENDA SPECIALE
FORMAZIONE E SVILUPPO
Camera di Commercio Viterbo

Insieme alle iniziative in precedenza illustrate, nel corso dell'anno il CeFAS ha proseguito il proprio impegno rivolto alla erogazione di iniziative formative e seminari rivolte al sistema imprenditoriale, alle libere professioni, a studenti e neo lavoratori.

Nel dettaglio, nell'anno 2018 si sono realizzate le seguenti iniziative:

6.1 Attività finanziate su bandi e risorse pubbliche

E' proseguita l'attività formativa di base e trasversale nell'**Apprendistato professionalizzante** che si rivolge a giovani assunti con contratto di apprendistato professionalizzante o di mestiere ex art. 4 del D.Lgs 167/2011 e che quindi devono poter, obbligatoriamente, beneficiare della frequenza a specifici programmi formativi.

Si tratta in questo caso di formazione di carattere ricorrente finanziata dalla Regione Lazio per il tramite della Provincia.

Il CeFAS ha realizzato quattro iniziative, per complessive **160 ore**, e alle quali hanno preso parte complessivamente **45 corsisti**.

Sono state inoltre finanziate e realizzate nell'ambito del Piano di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Lazio n. 4 corsi di formazione per **Imprenditore Agricolo Professionale** - Mis. 1.1 -. L'attività ha preso avvio nel mese di marzo 2018 e si è conclusa nel successivo mese di luglio. Complessivamente le attività hanno visto l'erogazione di **600 ore** di formazione delle quali hanno beneficiato **62 imprenditori e neo imprenditori** del settore agricolo.

Sempre nell'ambito del PSR 2014 – 2020, ma afferenti alla Mis. 1.2.1, sono state finanziate e realizzate n. 3 attività dimostrative legate alla tematica dell'innovazione e trasferimento delle conoscenze nel settore agricolo ed agroalimentare. Le attività, **Innovazioni nel marketing dei prodotti agricoli, Metodi e tecniche a basso impatto per il controllo delle avversità nell'olivo e Gestione ecosostenibile dei nocioleti**, sono state avviate nel mese di marzo 2018 e si sono concluse nel successivo mese di luglio. Complessivamente le predette attività dimostrative hanno visto l'erogazione di **64 ore** di formazione delle quali hanno beneficiato **46 imprenditori e tecnici** del settore agricolo ed agroalimentare.

6.2 Attività riconosciute dalla Regione Lazio e non finanziate

Corsi per l'acquisizione della qualifica soggettiva di **"Imprenditore Agricolo Professionale"**. Sono state realizzate n. 3 edizioni del corso, di cui una avviata nel mese di dicembre 2017, per complessive **420 ore** circa di attività e rivolte a n. **56 partecipanti**.

Corsi per l'ottenimento della **"Abilitazione alla consulenza, all'uso e distribuzione dei presidi fitosanitari"** ai sensi del D.Lgs. n.150/2012.

Sono state realizzate n. 8 edizioni del corso per Utilizzatori. Complessivamente sono state erogate **160 ore** di formazione e abilitati complessivamente **255 utenti**.

6.3 Attività formativa propria

L'attività formativa propria, ovvero realizzata con il contributo dei singoli partecipanti, ha visto la realizzazione delle seguenti iniziative:

- Percorsi di **"Digital Marketing – e-commerce, Social network e Wordpress –"**. Sono stati realizzati, nell'ambito del programma di formazione proposto n. 2 corsi, per complessive **30 ore** di attività e rivolti a **22 partecipanti**.
- Corso di aggiornamento (**40 ore**) per **"Coordinatori della sicurezza per la progettazione e l'esecuzione dei lavori ai sensi del D. Lgs. 81/2008"**. Complessivamente all'attività, organizzata in collaborazione con l'Ordine degli Ingegneri della provincia di Viterbo hanno preso parte **22 utenti**.



AZIENDA SPECIALE
FORMAZIONE E SVILUPPO
Camera di Commercio Viterbo

- Ciclo di seminari, a conclusione del progetto formativo avviato nell'anno 2017, sul tema della **"Rischi sanitari e HACCP", "Certificazione e verifiche ispettive"** (n. 2 giornate). L'attività ha coinvolto complessivamente **10 utenti**, tecnici ed imprenditori delle filiere agroalimentari. Complessivamente sono state erogate n. **12 ore** di formazione.
- Corsi di **"Lingua Inglese – Level I (base) e Level II (avanzato)"** realizzato in collaborazione con l'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili della provincia di Viterbo. Complessivamente sono state realizzate 2 edizioni dei corsi per complessive **60 ore** rivolte a **15 partecipanti**.
- Corsi e seminari sui temi della **"Sicurezza sui luoghi di lavoro"**. In tale ambito di intervento sono stati realizzati 2 seminari di aggiornamento rivolti ai RSPP, e n. 3 corsi di aggiornamento nell'uso dei trattori agricoli e forestali e n. 6 corsi di aggiornamento per il personale e RLS della Camera di Commercio di Viterbo. Sono state svolte complessivamente **58 ore** di lezione rivolte a **144 partecipanti**.
- Seminario di aggiornamento su **"Comunicazione efficace e dizione"** realizzato dietro richiesta dell'Ordine dei dottori Agronomi e Forestali della provincia di Viterbo. All'attività, realizzata in modalità full time e della durata di n. **8 ore**, hanno preso parte **15** iscritti all'Ordine.

6.4 Iniziative di sviluppo locale e collaborazioni con Istituzioni ed Enti

Per ciò che concerne le attività più direttamente riconducibili ad azioni di sviluppo locale e collaborazioni con Enti e istituzioni locali, anche nell'anno 2018 sono state tre le linee di intervento più significative condotte:

a) collaborazione con la **Fondazione Carivit** e Fondazione Risorsa Donna per la realizzazione dell'iniziativa di orientamento/Alternanza Scuola Lavoro denominata **"Orientamenti 2.0 – orientamento al lavoro"**. Si è trattato della seconda annualità dell'iniziativa che ha coinvolto Istituti superiori più direttamente interessati a favorire l'orientamento in uscita degli allievi impegnati nell'ultimo anno scolastico creando momenti di incontro e confronto con testimoni del mondo delle imprese e delle professioni.

Nel corso degli incontri i relatori hanno portato all'attenzione degli studenti le opportunità e le criticità che si potranno presentare loro una volta completato il percorso di studio nel quale sono attualmente impegnati, sia per quello che riguarda l'accesso diretto al mercato del lavoro, sia per la maggioranza che intende invece proseguire con studi universitari o percorsi di specializzazione post diploma. Particolare rilievo, in questa seconda edizione, è stato rivolto alla tematica dello sviluppo delle Competenze trasversali, tema questo sempre più centrale nei nuovi percorsi extracurricolari scolastici.

Complessivamente l'attività, che si è sviluppata per complessive **142 ore**, ha coinvolto oltre **350 studenti** provenienti da **quattro Istituti superiori** della città di Viterbo (Liceo scientifico P. Ruffini, Liceo classico e linguistico M. Buratti, Liceo delle Scienze umane e Musicale S. Rosa da Viterbo, Istituto Tecnico Tecnologico Statale L. Da Vinci) ed ha visto la presenza di 7 diversi relatori. Nell'ambito dell'attività il Centro ha realizzato e riempito di contenuti un vero e proprio portale. Lo stesso oltre a puntuali informazioni sulle varie attività programmate vede la presenza di una raccolta di documenti legati al tema dell'orientamento, ricerche sulle professioni maggiormente richieste e indagini sugli sbocchi occupazionali post laurea. Inoltre, lo stesso consente ancora a tutt'oggi di dialogare con gli allievi partecipanti, rispondendo a quesiti o fornendo specifiche informazioni.

b) collaborazione con la **Fondazione ITS** - **"Istituto Tecnico Superiore Alta Formazione per le Nuove Tecnologie per il Made in Italy nel comparto Agroalimentare"**. Nell'ambito della collaborazione è



stato rinnovato dagli organi della Fondazione l'affidamento del ruolo di coordinamento dell'attività didattica. La predetta attività ha riguardato il VI° biennio formativo per complessive **500 ore** circa di didattica frontale.

c) Progetto Sportello Unica Tuscia 2018. E' stata riproposta, anche in virtù delle pregresse positive esperienze, l'esperienza di affiancamento curata dal CeFAS e che ha visto le **Amministrazioni Comunali** aderenti impegnarsi economicamente al fine di beneficiare di un programma di servizi di rafforzamento delle attività della rete dei SUAP provinciali. Sono stati quindi organizzati gruppi di lavoro delle amministrazioni aderenti all'iniziativa durante i quali sono state messe a punto linee guida ed individuate best practice per la gestione degli Sportelli. Il programma ha quindi di fatto completato il piano di attività ed assistenza rivolto ai Comuni del territorio rafforzando, in particolare con le azioni sviluppate nell'ambito di questa iniziativa, le azioni di marketing territoriale.

d) Iniziative a supporto del comparto turistico locale e dello sviluppo delle conoscenze del settore digitale. Su affidamento della **Camera di Commercio** nel corso dell'anno 2018 il Centro ha realizzato una serie di iniziative volte a supportare sia il sistema turistico sia le competenze e conoscenze del digitale nel sistema delle imprese.

Relativamente alla prima tematica, il CeFAS ha supportato l'Ente camerale nella realizzazione di una iniziativa complessa a beneficio del sistema turistico, artigianale ed agroalimentare del viterbese, declinata sul tema del turismo esperienziale quale valore aggiunto in grado di promuovere ancora più efficacemente il territorio della Tuscia Viterbese.

Nel dettaglio è stata pianificata la realizzazione nei giorni 26, 27 e 28 giugno, di una attività dimostrativa/assistenziale personalizzata, realizzata presso la sede dell'azienda aderente. Durante il periodo di presenza in azienda, sono stati analizzati e discussi gli aspetti operativi atti a rendere più funzionale ed efficace la comunicazione digitale e l'offerta turistica.

Per questo, durante l'incontro, sono inoltre stati acquisite immagini della realtà aziendale, delle varie fasi produttive e di lavorazione e ciò al fine di consentire la realizzazione del catalogo, "**Tuscia experience**" che è stato stampato, in lingua italiana e inglese, in 500 copie cartacee e pubblicato in formato digitale.

Relativamente alla tematica dello sviluppo delle competenze e conoscenze nel settore digitale, l'attività del Centro si è sostanziata nell'affiancare l'Ente camerale nell'organizzazione e gestione dell'iniziativa denominata "**Tuscia Digital week**". L'iniziativa si è svolta nell'arco di una intera settimana (dal 19 al 23 novembre 2018) durante la quale si sono susseguiti incontri, workshop e convegni che hanno analizzato aspetti diversi ma afferenti lo sviluppo del digitale nel sistema economico provinciale, secondo il programma che di seguito si riporta integralmente:

Incontro - Soluzioni digitali per imprese e professionisti (in collaborazione con Infocamere);

Workshop - "Impresa donna 4.0: Le opportunità offerte alle imprenditrici dalla digitalizzazione";

Workshop - "I mestieri del futuro: le competenze digitali richieste dal mondo del lavoro";

Workshop - "Professionista digitale" I servizi digitali della Camera di Commercio per i professionisti: cassetto digitale, firma digitale, Spid, libri digitali, self assestement, fatturazione elettronica;

Convegno - "Banda ultralarga nella provincia di Viterbo: opportunità per le imprese e start up";

Workshop - "Strumenti per la digitalizzazione delle imprese" Fondamentali di Digital Marketing per gli imprenditori;

Per ultimo, nel corso dell'anno 2018 il Centro, dopo aver supportato nella precedente fase progettuale l'Ente camerale, ha visto affidata con Determinazione del Segretario Generale n. 40 del 26.06.2018, parte della gestione dell'iniziativa del Programma Comunitario **"Interreg MED Programme e denominata "CrealInnovation – Create sustainable Innovation in SMEs using creative methods and processes".**

Il progetto in questione, che si concluderà nel mese di luglio 2020, ha visto nel corso dell'anno 2018, l'avvio operativo dell'iniziativa al quale il CeFAS ha preso parte direttamente attraverso sia lo svolgimento di una serie di attività "sul campo", sia ricercando, attraverso la pubblicazione di specifici avvisi, alcune professionalità indispensabili per il corretto svolgimento dell'iniziativa.

Si ricorda come il partenariato del progetto Creainnovation, risulta composto dalla:

- Camera di Commercio di Viterbo – Italy – **soggetto Capofila**
- Università di Algarve – CRIA – Portogallo
- Centro per la ricerca e le tecnologie (CERTH) – Grecia
- Camera di Commercio di Barcellona – Spagna
- Centro di ricerche scientifiche Bistra Ptuj – Slovenia
- Università di Zagabria – Facoltà di Ingegneria elettronica ed informatica - Croazia –
- Camera di Commercio di Gers – Francia
- Agenzia regionale di sviluppo economico (SERDA) – Bosnia & Herzegovina
- Ministero dell'Economia (DDSME) – Montenegro

Nel corso del secondo semestre dell'anno inoltre, il Centro è stato fattivamente impegnato nella progettazione di una ulteriore attività a valere sui fondi comunitari a gestione diretta e precisamente nel partenariato per la predisposizione del progetto **"Mediterranean Business Dialogue for SME Coaching and International Trade"** che vede la Camera di Commercio di Uşak – Turchia – quale soggetto capofila. L'iniziativa è stata formalmente accolta nel mese di marzo 2019 e prenderà avvio nel corso del primo semestre dell'anno.

In sintesi, l'attività corsuale e seminariale svolta nel corso dell'anno 2018, comprensiva delle attività formative frontali di Alternanza Scuola Lavoro, si può così descrivere:

Anno	N. Corsi e seminari realizzati	Numero partecipanti	Numero ore erogate
2017	110	2.108	1.626
2018	77	1.417	1.924

La contrazione della numerosità dei partecipanti, dettata dal perdurare delle difficoltà ad intercettare utenti interessati alla frequenza ad attività corsuali o seminariali che non rientrino nel novero delle iniziative obbligatorie per legge, parallelamente ad un incremento del numero di ore di formazione erogate, in gran parte frutto della tipologia di attività affidate al Centro nell'ambito della formazione finanziata dal Piano di Sviluppo Rurale, è alla base dello squilibrio economico che, nel corso dell'anno, non è stato possibile colmare. Tale difficoltà era stata già evidenziata in occasione della presentazione del bilancio preventivo 2019 e preconsuntivo 2018 e per questo oggi si stanno affrontando nuovi ambiti di intervento che possano concorrere a riequilibrare la situazione contingente manifestata. Va sottolineato come il ruolo *"sociale"* che da oltre tre decenni riveste il Centro e che è testimoniato dalla sempre eccellente numerosità dei partecipanti,

stante il perdurare di una situazione di stagnazione dell'economia del territorio, si traduce in particolar modo da parte del sistema delle imprese, in una scarsa propensione ad investire sulle formazione delle risorse umane, che da sempre è l'ambito portante dell'attività del Centro. La continua ricerca quindi di nuove opportunità di attività e una ancora maggiore interlocuzione con gli stakeholder del territorio e non solo, rappresentano oggi il maggiore sforzo che sta portando avanti il Centro, al fine di riallineare i propri risultati economici.

CONTO ECONOMICO

VOCI DI COSTO/RICAVO	VALORI ANNO 2017	VALORI ANNO 2018	DIFFERENZA
A) RICAVI ORDINARI			
1) Proventi da servizi	131.032	64.230	-66.802
2) Altri proventi o rimborsi	144.379	146.210	1.831
3) Contributi da organismi comunitari	0	0	0
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	28.318	106.881	78.563
5) Altri contributi	24.000	23.500	-500
6) Contributo della Camera di Commercio	106.000	105.000	-1.000
TOTALE (A)	433.729	445.821	12.092
B) COSTI DI STRUTTURA			
6) Organi istituzionali	10.165	9.720	-445
7) Personale :	229.830	232.710	2.880
a) competenze al personale	163.015	165.242	2.227
b) oneri sociali	48.845	49.944	1.099
c) accantonamento al TFR	15.364	15.747	383
d) altri costi	2.606	1.777	-829
8) Funzionamento	84.884	67.343	-17.541
a) Prestazioni di servizi	61.234	54.694	-6.540
b) Godimento di beni di terzi	469	469	0
c) Oneri diversi di gestione	23.181	12.180	-11.001
9) Ammortamenti e accantonamenti	18.583	18.869	286
a) immobilizzazioni immateriali	15.974	15.927	-47
b) immobilizzazioni materiali	2.609	2.942	333
c) svalutazione crediti	0	0	0
d) fondo rischi ed oneri	0	0	0



TOTALE (B)	343.462	328.642	-14.820
C) COSTI ISTITUZIONALI			
10) Spese per progetti e iniziative	96.235	134.184	37.949
TOTALE (C)	96.235	134.184	37.949
RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE (A-B-C)	-5.968	-17.005	-11.037
D)GESTIONE FINANZIARIA			
11) Proventi finanziari	26	1	-25
12) Oneri finanziari	3	1.038	1.035
Risultato gestione finanziaria	23	-1.037	-1.060
E) GESTIONE STRAORDINARIA			
13) Proventi straordinari	3.414	2.700	-714
14) Oneri straordinari	868	4.345	3.477
Risultato gestione straordinaria	2.546	-1.645	-4.191
F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
15) Rivalutazioni attivo patrimoniale	0	0	0
16) Svalutazioni attivo patrimoniale	0	0	0
DIFFERENZE RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0
Disavanzo/avanzo economico d'esercizio (A-B-C +/-D +/-E +/-F)	-3.399	-19.687	-16.288

CeFAS – Centro Formazione e Assistenza Sviluppo
AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI VITERBO
Sede in viale Trieste, 127 – 01100 Viterbo - C.F. 01840170565

Al Consiglio di Amministrazione di CeFAS

Alla Giunta Camerale della CCIAA di Viterbo

Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti
sul Bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2018

* * *

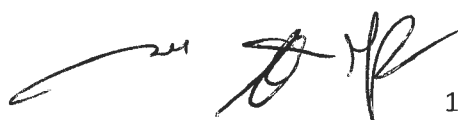
Signori Consiglieri,

il Presidente di CeFAS - Azienda speciale della Camera di Commercio di Viterbo, ci ha sottoposto il progetto di bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2018, corredato della relazione illustrativa che fornisce informazioni di dettaglio atte ad illustrare gli importi indicati nelle singole voci di onere e provento del bilancio.

Il Collegio rileva preliminarmente che il risultato della gestione corrente assume valore negativo, pari a euro 17.005,00 che, sommato al risultato negativo della gestione finanziaria (euro 1.037,00) e al risultato negativo della gestione straordinaria (euro 1.645,00), porta ad un **disavanzo economico complessivo dell'esercizio di euro 19.687,00.**

Il Collegio evidenzia inoltre che il bilancio 2018 risulta redatto in conformità alle disposizioni ed agli schemi, allegati H e I, previsti dal D.P.R. n. 254 del 2 novembre 2005 - Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio e che ha verificato l'osservanza dei criteri di valutazione di cui agli articoli 23 e 25 del citato D.P.R. n. 254/2005, come richiamati dall'art. 68 del medesimo Decreto, rilevando la corretta impostazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico.

Le relative voci aggregate secondo gli schemi sopra indicati sono di seguito riportate:


1

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	Anno 2017 (euro)	Anno 2018 (euro)
A) IMMOBILIZZAZIONI	53.736	51.169
A.1) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI TOTALI	47.370	44.463
SOFTWARE	20.157	19.677
ALTRE	27.213	24.786
A.2) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI TOTALI	6.366	6.706
IMPIANTI	1.122	821
ATTREZZATURE NON INFORMATICHE	5	462
ATTREZZATURE INFORMATICHE	2.279	3.173
ARREDI E MOBILI	2.960	2.250
BIBLIOTECA	0	0
B) ATTIVO CIRCOLANTE	272.351	370.754
B.1) RIMANENZE TOTALI	18.087	13.399
RIMANENZE DI MAGAZZINO	297	899
PROGETTI IN CORSO	17.790	12.500
B.2) CREDITI DI FUNZIONAMENTO TOTALI	253.495	356.946
CREDITI V/CCIAA	35.880	41.880
CRED. V/ORGANI E ISTITUZIONI NAZION. E COMUN.	26.250	23.500
CREDUTI V/CLIENTI	151.726	257.219
CREDITI DIVERSI	31.389	34.003
NOTE DI CREDITO DA RICEVERE	6.480	127
ANTICIPO A FORNITORI	2.171	217
B.3) DISPONIBILITA' LIQUIDE TOTALI	368	409
BANCA C/C	113	13
CASSA	227	378
VALORI BOLLATI	28	18
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI	5.229	567
TOTALE ATTIVO	331.316	422.490
PASSIVO		
A) PATRIMONIO NETTO TOTALE (COMPRESO ^2018)	- 3.399	- 23.086
AVANZO/DISAVANZO ECONOMICO D'ESERCIZIO	- 3.399	-19.687
AVANZO/DISAVANZO ECONOMICO A NUOVO	0	- 3.399
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO	0	0
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	192.863	207.875
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO	131.472	237.701
DEBITIV/FORNITORI	86.124	67.157
DEBITI TRIBUTARI E PREVIDENZIALI	14.423	16.330
DEBITI V/ORGANI ISTITUZIONALI	9.159	8.728
DEBITI DIVERSI	16.936	139.326
CLIENTI C/ANTICIPI	4.830	6.160
E) FONDI PER RISCHI ED ONERI	0	0
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI	10.380	0
TOTALE PASSIVO	331.316	422.490

Di seguito, il Conto Economico riporta le voci relative all'andamento della gestione dell'esercizio con suddivisione dei costi in relazione alla struttura e alla attività istituzionalmente svolta nel corso dell'esercizio 2018.

CONTO ECONOMICO			
	Anno 2017 (euro)	Anno 2018 (euro)	DIFFERENZA
A) RICAVI	433.729	445.821	12.092
PROVENTI DA SERVIZI	131.032	64.230	- 66.802
ALTRI PROVENTI E RIMBORSI	144.379	146.210	1.831
CONTRIBUTI DA ORGANISMI COMUNITARI	0	0	0
CONTRIBUTI REGIONALI	28.318	106.881	78.563
ALTRI CONTRIBUTI	24.000	23.500	-500
CONTRIBUTO DELLA CAMERA DI COMERCIO	106.000	105.000	- 1.000
B) COSTI DI STRUTTURA	343.462	328.642	-14.820
B.1) ORGANI ISTITUZIONALI	10.165	9.720	-445
B.2) PERSONALE	229.830	232.710	2.880
COMPETENZE AL PERSONALE	163.015	165.242	2.227
ONERI SOCIALI	48.845	49.944	1.099
ACCANTONAMENTO TFR	15.364	15.747	383
ALTRI COSTI	2.606	1.777	-829
B.3) FUNZIONAMENTO	84.884	67.343	-17.541
PRESTAZIONI DI SERVIZI	61.234	54.694	-6.540
GODIMENTO DI BENI DI TERZI	469	469	0
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	23.181	12.180	-11.001
B.4) AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI	18.583	18.869	286
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	15.974	15.927	-47
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	2.609	2.942	333
C) COSTI ISTITUZIONALI	96.235	134.184	37.949
RISULTATO GESTIONE CORRENTE (A-B-C)	-5.968	-17.005	-11.037
D) GESTIONE FINANZIARIA	23	-1.037	-1.060
PROVENTI FINANZIARI	26	1	-25
ONERI FINANZIARI	3	1.038	1.035
E) GESTIONE STRAORDINARIA	2.546	-1.645	-4.191
PROVENTI STRAORDINARI	3.414	2.700	-714
ONERI STRAORDINARI	868	4.345	3.477
F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0
RISULTATO ANTE IMPOSTE			
IMPOSTE D'ESERCIZIO			
RISULTATO ECONOMICO D'ESERCIZIO	-3.399	-19.687	-16.288

I sindaci revisori danno atto di aver provveduto ad esaminare i vari documenti di cui si compone il bilancio consuntivo 2018 ricevendo informazioni e chiarimenti sulle singole voci.



Dall'esame dei valori iscritti nello Stato Patrimoniale, il Collegio ha potuto rilevare quanto segue:

1) le immobilizzazioni immateriali risultano pari a euro 44.463,00 e sono composti da euro 19.677,00 per software e da euro 24.786,00 per oneri ad utilità pluriennale (oneri per il personale dell'anno 2017 con utilità pluriennale, pubblicazione corsi IAP, manutenzione straordinaria parti esterne ed interne dell'immobile utilizzato come sede amministrativa);

2) le immobilizzazioni materiali risultano pari a euro 6.706,00 e sono composti da euro 821,00 per impianti; da euro 462,00 per attrezzature non informatiche; da euro 3.173,00 per attrezzature informatiche; da euro 2.250,00 per arredi e mobili che sono iscritti al costo d'acquisto o di produzione e ammortizzate sistematicamente in relazione alla residua possibilità di utilizzazione.

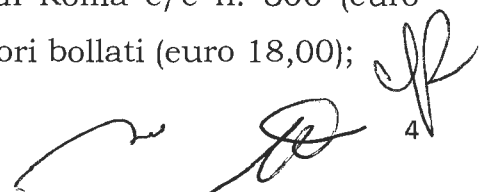
Si precisa al riguardo che non sono stati erogati contributi in conto impianti specifici dalla Camera di Commercio;

3) l'attivo circolante (euro 370.754,00) risulta composto:

3.a) dalle rimanenze (euro 13.399,00) costituite quasi integralmente per i progetti in corso (euro 12.500,00) afferenti attività formative che hanno avuto inizio nel mese di gennaio 2019 e dalle rimanenze di magazzino (euro 899,00) relativi alla cancelleria, stampati e carburante per il riscaldamento ;

3.b) dai crediti di funzionamento (euro 356.946,00) composti dai crediti verso la CCIAA (euro 41.880,00) per il saldo dei contributi in conto esercizio; dai crediti verso organismi e istituzioni nazionali e comunitarie (euro 23.500,00) per contributi e/o cofinanziamenti derivanti dalle rendicontazioni dei progetti di promozione e sviluppo tenuto conto della prudenziale previsione di effettivo incasso; dai crediti verso clienti (euro 257.219,00) per attività in parte già fatturate ed in parte ancora da fatturare al netto della svalutazione dei crediti ritenuti inesigibili; dai crediti diversi (€ 34.003,00) per la maggior parte erariali, crediti derivanti dal contratto di locazione cessato (anticipi e deposito cauzionale) in corso di definizione con le suore Pie Venerini, depositi cauzionali utenze varie ed in via residuale da note di credito da ricevere ed anticipi a fornitori;

3.c) dalle disponibilità liquide (euro 409,00) costituite dalla giacenza sul conto corrente intrattenuto presso la banca BCC di Roma c/c n. 600 (euro 13,00); dalle giacenze di cassa (euro 378,00) e da valori bollati (euro 18,00);



4

4) i ratei e risconti (euro 567,00) includono principalmente il canone per il dominio internet ed, in via residuale, la polizza fideiussoria per il progetto GAL Alto Lazio, canone Aruba e per manutenzione estintori.

5) il patrimonio netto al 31 dicembre 2018 (disavanzo di euro 23.086,00) risulta composto dal disavanzo dell'esercizio 2017 (euro 3.398) e dal disavanzo dell'esercizio 2018 (euro 19.687,00).

In merito, il Collegio evidenzia che anche con riferimento a quest'ultimo il Consiglio Camerale sarà chiamato ad adottare le necessarie determinazioni in ordine alla perdita di gestione aziendale ai sensi dell'art. 66 del predetto DPR 254/2005 - Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio.

In merito, a seguito di richiesta agli uffici amministrativi, il Collegio rileva che in data 29 marzo 2019 è stato eseguito un bonifico da parte della CCIAA di Viterbo con causale "Ripianamento Disavanzo Ecc. CCIAA" di euro 721,50, importo al netto dei debiti verso la CCIAA risultanti dalla voce "debiti diversi" come meglio specificati a pagina quindici della Nota Integrativa.

In considerazione di ciò risulta ripianato in tale data il disavanzo dell'esercizio 2017.

6) il fondo per il trattamento di fine rapporto (euro 207.875,00) riferito alla complessiva passività, rivalutazione compresa, maturata nei confronti del personale dipendente al 31 dicembre 2018;

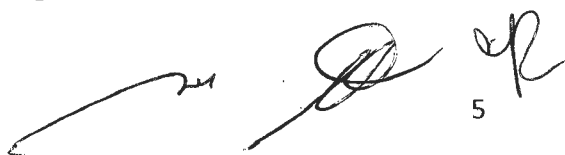
7) i debiti di funzionamento (euro 237.701,00) risultano composti da:

(7.a) dai debiti verso fornitori (euro 67.157,00), riguardanti i debiti per acquisto di beni e servizi per il funzionamento dell'Azienda e per l'attuazione dei programmi di attività;

7.b) da debiti tributari e previdenziali (euro 16.330,00) relativi alle ritenute e contributi del personale dipendente.

7.c) dai debiti verso organi istituzioni (euro 8.728,00) nei confronti dei membri del collegio dei revisori;

(7.d) dai debiti diversi (euro 139.326,00) come specificati nella nota integrativa al bilancio fra i quali si segnalano in particolare i debiti nei confronti della BCC di Roma (c/c n. 400) per euro 136.148,00 generato dal ritardo con il quale vengono erogate le risorse dei progetti finanziati i cui costi, conseguentemente vengono puntualmente anticipati dal CEFAS ed, in via



5

minimale, dai debiti verso la CCIAA ed un rimborso di una quota Comunale per la partecipazione al progetto SUAP.

7.g) da clienti c/anticipi (euro 6.160,00) relativi ad anticipi da clienti per la partecipazione a progetti che verranno svolti nel 2019. Più precisamente riguardano il corso fitofarmaci, il corso da imprenditore agricolo ed il corso per trattoristi;

8) i fondi per rischi ed oneri (euro 0,00) per fronteggiare, ove previsti, il rischio di oneri e spese future per i quali risulta indeterminato l'ammontare ed il momento di possibile insorgenza;

9) i ratei e risconti passivi (euro 0,00). Non vi sono poste in bilancio la cui competenza e/o manifestazione richiede la rilevazione di ratei e risconti.

Dall'esame dei valori iscritti nel Conto Economico e dai riscontri contabili, il Collegio ha potuto rilevare quanto segue:

10) i ricavi ordinari per complessivi euro 445.821,00 risultano costituiti:

10.a) dai proventi dei servizi (euro 64.230,00) composti principalmente dai corrispettivi addebitati direttamente ai partecipanti dei corsi rivolti alle imprese del territorio ed, in via residuale, per i corsi di responsabile della Sicurezza sul Lavoro, entrambi in relazione alle specifiche attività svolte dall'Azienda speciale;

10.b) da altri proventi e rimborsi (euro 146.210,00) corrisposti o da corrispondere da parte della CCIAA, ITS, Istituto Leonardo Da Vinci di Acquapendente e Fondazione Risorsa Donna che risultano complessivamente in linea con i proventi o rimborsi nel 2017;

10.c) dai contributi da Organismi comunitari, regionali o altri Enti pubblici (complessivamente euro 106.881,00), principalmente derivanti dai Corsi IAP finanziati dalla Regione Lazio ed, in via minimale, dal contributo attività apprendistato professionalizzante. Tali ricavi rappresentano nel loro insieme il 23 % del totale;

10.d) da altri contributi (euro 23.500,00) principalmente costituiti dai contributi comunali per l'attività SUAP (euro 15.500,00) e dal contributo ricevuto dal Comune di Viterbo per la partecipazione al CEFAS (euro 8.000,00).

10.e) dal contributo della CCIAA (euro 105.000,00) comprende i contributi in c/esercizio assegnati dall'Ente camerale per il finanziamento dei



6

progetti, iniziative, attività realizzati dall'Azienda speciale in coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi programmatici fissati dal Consiglio Camerale;

11) i costi di struttura per complessivi euro 328.642,00 si riferiscono:

11.a) ai costi degli Organi istituzionali (euro 9.720,00) e, nello specifico, al solo compenso per il Collegio sindacale;

11.b) ai costi del personale (euro 232.710,00) costituiti per euro 165.242,00 da competenze, per euro 49.944,00 da oneri sociali, per euro 15.747,00 da accantonamento al TFR e per euro 1.777,00 da altri costi del personale;

11.c) oneri di funzionamento (euro 67.343,00) costituiti da euro 469,00 per spese di godimento servizi di terzi (noleggio hardware dalla Soc. H&S per la gestione dei corsi IAP), da euro 54.694,00 per prestazioni di servizi e da euro 12.180,00 per oneri diversi di gestione, entrambi dettagliatamente elencati nella Nota Integrativa al bilancio;

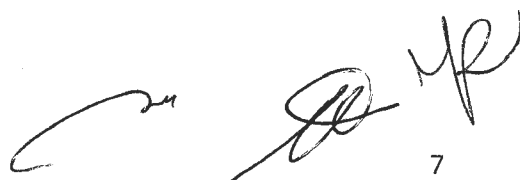
11.d) agli ammortamenti e accantonamenti (euro 18.869,00) costituiti da euro 15.927,00 per immobilizzazioni immateriali e da euro 2.942,00 per immobilizzazioni materiali;

12) i costi istituzionali (euro 134.184,00) risultano pari a circa il 29% dei costi della gestione corrente e si riferiscono agli oneri sostenuti per la realizzazione di progetti, iniziative ed attività ricompresi nei differenti ambiti di attività dell'Azienda speciale;

13) il risultato della gestione corrente assume valore negativo, pari a euro 17.005,00 che, sommato al risultato negativo della gestione finanziaria (euro 1.037,00) e al risultato negativo della gestione straordinaria (euro 1.645,00), porta ad un **disavanzo economico complessivo dell'esercizio di euro 19.687,00.**

Con riferimento all'esame del rapporto tra entrate proprie e costi di struttura, preliminarmente i Revisori intendono richiamare la normativa di riferimento ed il contenuto dei documenti di prassi:

- l'art. 65, comma 2, del citato Regolamento prevede che le Aziende speciali perseguono l'obiettivo di assicurare mediante acquisizione di risorse proprie almeno la copertura dei costi di struttura".



- la Circolare del Ministero dello sviluppo economico n. 3612-C/2007 ha chiarito che per individuare i costi di struttura da confrontare con le risorse proprie va considerato che gli oneri relativi al personale, al funzionamento e agli ammortamenti sono sostenuti, in misura rilevante, per la realizzazione dei progetti e delle iniziative e non solo per il funzionamento interno dell'Azienda.

Sul fronte dei proventi, la predetta Circolare ha chiarito, inoltre, che per risorse proprie si intendono i proventi per servizi ed i contributi derivanti dai Soggetti diversi dalla Camera di Commercio di appartenenza.

Per quanto riguarda i rapporti con la Camera di Commercio di appartenenza, qualora alla base dell'attività svolta dall'Azienda speciale vi sia un affidamento per prestazioni di servizi nel quadro di un rapporto sinallagmatico, tali corrispettivi a carico della Camera di Commercio sono da contabilizzare tra i proventi da servizi, gli altri proventi o rimborsi sono da considerare a pieno titolo tra le risorse proprie.

Ciò premesso, sulla base della situazione al 31 dicembre 2018, i Revisori rilevano che nell'ambito dell'esercizio 2018:

a.) la misura del contributo Camerale in c/esercizio finalizzato alla realizzazione del complessivo programma promozionale dell'Azienda ammonta ad euro 105.000,00;

b.) le risorse proprie (totali ricavi ordinari al netto del contributo di cui alla lettera precedente rettificato degli importi dei contributi trasferiti alla Camera di Commercio da Soggetti terzi e dagli importi per iniziative delegate) risultano pari a euro 340.821,00;

c.) i costi di struttura del conto economico assommano ad euro 328.642,00 la cui principale componente risulta rappresentata dai costi del personale (euro 232.710,00).

Di conseguenza, la loro copertura, alla luce dell'interpretazione fornita dalla predetta Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3612-C/2007, può ritenersi soddisfatta, tenuto conto che la voce costi di struttura in bilancio ricomprende anche la componente dei costi relativa agli ammortamenti che si riferiscono a beni utilizzati strumentalmente per il perseguimento dello scopo istituzionale dell'Azienda.



Di conseguenza i costi di struttura depurati come disposto dalla Circolare sopracitata ammontano ad euro 182.785,00 risultando ampiamente coperti dai ricavi del CEFAS al netto dei contributi derivanti dalla CCIAA. I Ricavi così determinati ammontano ad euro 340.821,00.

Per quanto riguarda la verifica dell'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dall'Azienda speciale, il Collegio ha preso atto della dotazione organica al 31 dicembre 2018 e della relativa distribuzione del personale tra le diverse aree di attività, riscontrando che il sistema amministrativo e contabile nonché l'organizzazione aziendale risultano coerenti con le dimensioni e con le esigenze aziendali e che le risultanze contabili esaminate, con riferimento alla data del 31 dicembre 2018, rappresentano adeguatamente le vicende gestionali dell'esercizio.

Il bilancio risulta corredato dalla relazione illustrativa sulla gestione che contiene la sintesi del quadro economico locale e dalla quale risulta adeguata l'informativa sull'attività svolta dall'Azienda nonché sui risultati raggiunti nelle varie aree di intervento.

Il contenuto della relazione illustrativa sulla gestione risulta esauriente e coerente con i dati di bilancio.

Concludendo la propria relazione, il Collegio dei Revisori attesta che:

- le attività e le passività riportate in bilancio sono correttamente esposte, i criteri di valutazione adottati sono condivisi dal Collegio e le valutazioni di bilancio possono ritenersi attendibili;
- i risultati finanziari, economici e patrimoniali della gestione sono correttamente rappresentati;
- i dati contabili riepilogati nei prospetti di bilancio e nella nota integrativa possono considerarsi esatti, chiari e rispondenti alle scritture contabili;
- correttamente applicate risultano le vigenti norme amministrative, contabili e fiscali;
- nel corso dell'esercizio 2018 il Collegio, a far data dalla nomina, ha provveduto ad effettuare le prescritte verifiche periodiche provvedendo al controllo sulla tenuta delle scritture contabili senza che siano emersi elementi meritevoli di rilievo ovvero di richiamo d'informativa.

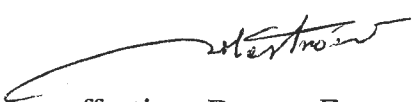


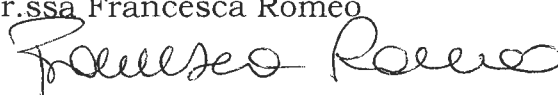
Tenuto conto di quanto precedentemente esposto, il Collegio dei Revisori
esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio dell'esercizio 2018.

Viterbo, 29 aprile 2019

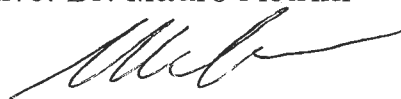
Il Collegio dei Revisori:

Presidente: Ing. Lorenzo Mastroeni


Sindaco effettivo: Dr.ssa Francesca Romeo



Sindaco effettivo: Dr. Mauro Pietrini



CONTO ECONOMICO 2018

RICAVI	VALORI 2018	VALORI 2017	DIFFERENZA
A) RICAVI ORDINARI			
30 Proventi da Servizi	142.539,84	133.497,41	9.042,43
31 Altri proventi o rimborsi			-
32 Contributi da organismi comunitari		6.893,73	6.893,73
33 Contributi regionali o da altri enti pubblici	2.100,00	4.899,40	2.799,40
34 Altri contributi	90.594,00	8.575,71	82.018,29
35 Contributo della Camera di commercio	80.000,00	170.000,00	80.000,00
TOTALE A	325.233,84	323.866,25	1.367,59
B) COSTI			
4 COSTI DI STRUTTURA			
40 Organi istituzionali	11.026,63	11.457,85	431,22
41 Personale	206.158,81	204.376,53	1.782,28
410 Competenze al personale	150.032,82	148.508,63	1.526,19
411 Oneri sociali	43.698,32	43.558,90	139,42
412 Accantonamenti al T.F.R.	12.427,67	11.845,00	581,77
413 Altri costi		465,10	465,10
42 funzionamento	36.021,32	32.722,54	2.298,38
420 prestazione di servizi	25.149,38	24.400,96	748,42
421 godimento di beni di terzi		0,00	-
422 oneri diversi di gestione	9.871,94	8.321,98	1.549,96
43 ammortamenti e accantonamenti	0,00	0,00	-
4300 immob. Immateriali			-
4310 immob. materiali			-
4320 svalutazione crediti			-
4330 fondi rischi e oneri			-
TOTALE B	252.206,76	248.557,32	3.649,44
C) COSTI ISTITUZIONALI			
440 spese per progetti ed iniziative	51.748,59	54.409,73	2.680,14
TOTALE C	51.748,59	54.409,73	2.680,14
Risultato della gestione corrente	21.277,49	20.899,20	378,29
D) GESTIONE FINANZIARIA			
50 proventi finanziari	9,07	5,89	3,18
51 oneri finanziari	3,44	0,39	3,05
risultato gestione finanziaria	5,63	5,50	0,13
E) GESTIONE STRAORDINARIA			
60 proventi straordinari	6,89	6,28	0,41
61 oneri straordinari	1.876,80	378,00	1.500,80
risultato gestione straordinaria	1.872,11	371,72	1.500,39
7 RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
70 Rivalutazioni attivo patrimoniale			
71 Svalutazione attivo patrimoniale			
DISAVANZO AVANZO ECONOMICO D' ESERCIZIO	19.411,01	20.532,98	1.121,97



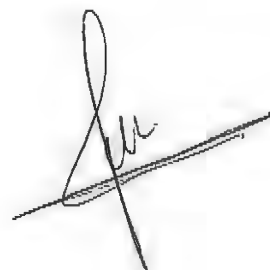
STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2018 (previsto dall'art.68, comma 1)

ATTIVO	31/12/2018			31/12/2017		
A) IMMOBILIZZAZIONI						
a) Immob. Immateriali			-			-
software						
altre						
Totale Immobilizzaz. Immateriali			-			-
b) Materiali						
Impianti						
Attrezzat. Non informatiche						
Attrezzature informatiche						
Arredi e mobili						
Totale Immobilizzaz. materiali			-			-
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI			-			-
B) ATTIVO CIRCOLANTE						
c) Rimanenza						
Rimanenza di Magazzino						
Totale rimanenze						
d) Crediti di funzionamento	entro 12 mesi	oltre 12 mesi		entro 12 mesi	oltre 12 mesi	
Crediti v/clienti	67.098,04		67.098,04	133.497,41		133.497,41
Crediti v/organismi e Istituzioni naz. e com						
Crediti per servizi terzi						
Crediti diversi	19.079,03		19.079,03	18.730,91		18.730,91
Anticipi a fornitori						
Totale crediti di funzionamento	86.177,07		86.177,07	152.228,32		152.228,32
d) Disponibilità liquide						
Banca c/c			122.119,57			70.860,78
Depositi postali						
Totale disponibilità liquide			122.119,57			70.860,78
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE			208.296,64			223.089,10
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI						
Ratei attivi			1.411,14			1.259,06
Risconti attivi			1.411,14			1.259,06
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI						
TOTALE ATTIVO			209.707,78			224.348,16
D) CONTI D'ORDINE						
			91.552,20			96.381,34
TOTALE GENERALE			301.259,98			320.729,50



STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2018 (previsto dall'art.68, comma 1)

PASSIVO	31/12/2018			31/12/2017		
A) PATRIMONIO NETTO						
Fondo acquisizioni patrimoniali			19.411,01			20.532,98
Avanzo/ disavanzo economico esercizio						
TOTALE PATRIMONIO NETTO			19.411,01			20.532,98
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO						
Mutui passivi						
Prestiti ed anticipazioni passive						
TOTALE DEBITI FINANZIAMENTO						
C) Trattamento di fine rapporto						
fondo trattamento fine rapporto			65.815,93			54.353,04
TOT. FONDO TRATT. FINE RAPPORTO			65.815,93			54.353,04
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO	entro 12 mesi	oltre 12 mesi		entro 12 mesi	oltre 12 mesi	
Debiti v/fornitori	21.906,16		21.906,16	34.471,56		34.471,56
Debiti v/società e organismi del sistema camerale						
Debiti v/organismi e istituzioni naz. e comun.						
Debiti tributari e previdenziali	24.762,34		24.762,34	25.789,25		25.789,25
Debiti v/dipendenti	15.635,44		15.635,44	15.811,67		15.811,67
Debiti v/Organi istituzionali	3.794,11		3.794,11	2.250,93		2.250,93
Debiti diversi	45.382,79		45.382,79	58.138,73		58.138,73
Debiti per servizi c/clienti						
Clienti c/anticipi						
TOT. DEBITI DI FUNZIONAMENTO			111.480,84			136.462,14
E) FONDI PER RISCHI ED ONERI						
Fondo imposte						
Altri fondi			13.000,00			13.000,00
TOT FONDI PER RISCHI ED ONERI			13.000,00			13.000,00
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI						
Ratei passivi						
Risconti passivi						
TOT. RATEI E RISCONTI PASSIVI						
TOTALE PASSIVO						
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO			209.707,78			224.348,16
G) CONTI D'ORDINE						
			91.552,20			96.381,34
TOTALE GENERALE			301.259,98			320.729,50



RELAZIONE SULLA GESTIONE

La relazione sulla gestione viene predisposta ai sensi dell'art. 68, comma 2 e 3, del D.P.R. 254/2005 Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio. La relazione sulla gestione evidenzia i risultati ottenuti nel corso dell'esercizio in ordine ai progetti e alle attività realizzati dall' Azienda Speciale e con riferimento agli obiettivi assegnati dal Consiglio Camerale.

Il percorso di riforma delle Camere di Commercio, avviato con la legge 7 agosto 2015 n. 124 contenente "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", ha visto, per l'annualità 2018, l'adozione di un nuovo decreto, che è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 9/03/2018 con il quale, lo scorso 16 febbraio 2018, il Ministro dello Sviluppo Economico ha ribadito totalmente il contenuto del precedente, confermando il nuovo assetto territoriale previsto per il Sistema Camerale nazionale. Il decreto ha fissato anche la tempistica per l'avvio delle operazioni di accorpamento tra le Camere che porterà al traguardo delle 60 Camere di commercio. Dal 1° marzo 2018, in attuazione del decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 febbraio 2018, sono state quindi avviate, anche presso la Camera di Rieti, le procedure per la costituzione del nuovo Consiglio, frutto del processo di accorpamento. Successivamente, però, con delibera di Giunta n. 12/III del 6 aprile 2018, la Camera di Commercio di Rieti ha deciso di proporre ricorso al TAR del Lazio, per la tutela degli interessi dell'Ente, ritenendo che sussistano dubbi di legittimità, sia sotto il profilo formale che sostanziale, ed in particolare rispetto al principio di rappresentanza equilibrata nel Consiglio delle rispettive basi associative. Il ricorso è stato depositato lo scorso 2 maggio u.s. e in data 30



RELAZIONE SULLA GESTIONE

maggio u.s. il TAR del Lazio, con ordinanza n. 3262/2018, ha respinto la domanda cautelare volta all'annullamento, previa sospensione dell'efficacia, del d.m. 16/02/2018, per la rideterminazione delle circoscrizioni territoriali delle Camere di Commercio. Contro tale decisione la Camera di Commercio, in data 12 luglio 2018, ha deliberato il ricorso in appello al Consiglio di Stato che, in data 4 ottobre, ha accolto il ricorso sospendendo gli effetti degli atti impugnati in primo grado. In conseguenza di tale decisione l'Ente ha sollecitato il Ministero dello Sviluppo Economico, circa il da farsi in attesa della definitiva pronuncia da parte del TAR del Lazio, che dovrà decidere nel merito della questione, nei prossimi mesi. Il Ministero ha informato la Regione ipotizzando la necessità di dover procedere allo scioglimento del Consiglio ed alla nomina di un commissario straordinario per l'avvio di nuove procedure per la ricostituzione del Consiglio camerale. Tale evenienza non andrà comunque ad incidere in nessun caso sulla legittimità del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale nel quale 4 dei 5 membri rimarrebbero comunque in carica secondo quanto previsto dall'art. 7 dello Statuto. Molti sono stati pertanto gli elementi di incertezza che hanno influenzato la gestione operativa dell'Azienda Speciale e la sostenibilità delle azioni promozionali attuate che, comunque, hanno visto il raggiungimento degli obiettivi strategici individuati dall'Ente camerale. I cambiamenti occorsi hanno richiesto, inevitabilmente, un notevole impegno, non solo in termini di ridefinizione delle logiche operative e di servizio, ma anche di adeguamento delle competenze e delle professionalità presenti all'interno dell'Ente.



RELAZIONE SULLA GESTIONE

Proprio per far fronte a tali difficoltà e consentire al personale di affrontare al meglio il processo di attuazione della riforma, la Camera di commercio di Rieti e la sua Azienda Speciale hanno deciso di aderire alla proposta dell'Unioncamere per la ricognizione e la mappatura dei profili professionali presenti, con l'erogazione di specifiche linee formative, con lo scopo di accelerare l'acquisizione delle competenze necessarie all'esercizio delle nuove funzioni assegnate dalla riforma e, più in generale, facilitare il cambiamento e la condivisione del nuovo approccio alle linee di attività. La presente relazione analizza le azioni e le attività più significative realizzate dall'Azienda Speciale nel corso dell'anno 2018, in attuazione delle linee programmatiche individuate dall'Ente Camerale:

1. SVILUPPO IMPRENDITORIALE
2. INTERNAZIONALIZZAZIONE
3. SVILUPPO LOCALE E MARKETING
4. ECONOMICITA' EFFICACIA ED EFFICIENZA NELLA GESTIONE.

In relazione a queste aree di intervento, l'Azienda Speciale ha operato autonomamente ed a supporto dell'Ente camerale, in un'ottica di rete con il sistema camerale e con i partner territoriali, nell'attuazione di progetti ed iniziative a sostegno delle imprese locali.

Gli eventi rilevanti che hanno caratterizzato la vita dell'azienda nell'anno 2018 sono stati i seguenti:

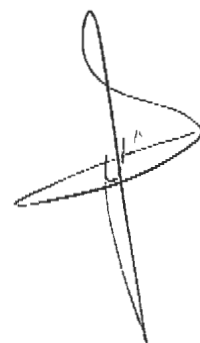
RELAZIONE SULLA GESTIONE

- Determinazione de Segretario Generale n. 196 del 30/07/2018 relativa all'attribuzione all'Azienda Speciale delle attività previste dal Fondo di Perequazione "Orientamento al lavoro ed alle professioni";
- Determinazione de Segretario Generale n. 197 del 30/07/2018 relativa all'attribuzione all'Azienda Speciale delle attività previste dal Fondo di Perequazione "Sostegno all'export delle PMI";
- Determinazione de Segretario Generale n. 198 del 30/07/2018 relativa all'attribuzione all'Azienda Speciale delle attività previste dal Fondo di Perequazione "E-government";
- Determinazione de Segretario Generale n. 324 del 20/11/2018 relativa all'attribuzione all'Azienda Speciale delle attività previste all'interno del progetto "Promorieti – II° edizione";
- Determinazione del Segretario Generale n. 159 del 13/06/2018 relativa all'attribuzione all'Azienda Speciale delle attività previste nell'ambito dei progetti realizzati con incremento del diritto annuale per il triennio 2017-2019 (Punto Impresa Digitale, Servizi di orientamento al lavoro ed alle professioni, Turismo e Cultura);
- Nota di Unioncamere del 26/11/2018 recante affidamento del servizio di organizzazione di una sessione di educazione alimentare sul consumo di prodotti ittici, da trasmettere in streaming web per le scuole.

Le attività

Le linee strategiche che il Consiglio Camerale ha approvato nella relazione previsionale e programmatica 2018, con delibera consiliare n. 54/VIII del 12

dicembre 2017 hanno fornito all'Azienda Speciale le linee guida sulle scelte operative da effettuare nel corso dell'esercizio 2018, nell'ottica dell'ottimizzazione dei servizi rivolti alle imprese e più in generale al sistema produttivo locale. Per conseguire gli obiettivi prefissati il Consiglio Camerale della Camera di Commercio di Rieti, con deliberazione n. 8/II del 29 marzo 2017 ha stabilito, per il triennio 2017-2019, di incrementare il diritto annuale in misura pari al 20% degli importi annui stabiliti dal decreto ministeriale, in base a quanto previsto dall'art. 18, comma 10, della Legge n. 580/1993, che espressamente dispone: "Per il finanziamento di programmi e progetti presentati dalle Camere di commercio, condivisi con le Regioni ed aventi per scopo la promozione dello sviluppo economico e l'organizzazione di servizi alle imprese, il Ministro dello sviluppo economico, su richiesta di Unioncamere, valutata la rilevanza dell'interesse del programma o del progetto nel quadro delle politiche strategiche nazionali, può autorizzare l'aumento, per gli esercizi di riferimento, della misura del diritto annuale fino a un massimo del 20%". In questo scenario, l'Azienda Speciale ha seguito il percorso delineato dal decreto legislativo di riforma del Sistema camerale, proseguendo nel contempo sul solco tracciato nella Relazione previsionale e programmatica 2018. In particolare, le ulteriori funzioni attribuite al sistema camerale ne hanno implementato il ruolo di sostegno al sistema imprenditoriale, imperniando le politiche di intervento sui temi strategici della digitalizzazione, dell'alternanza scuola-lavoro e della promozione delle produzioni tipiche e tradizionali del comparto agroalimentare, con una significativa attenzione al tema delle start up e della creazione d'impresa.



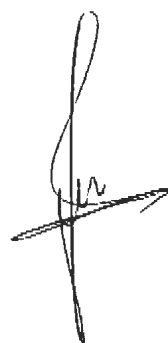


➤ SVILUPPO IMPRENDITORIALE

L'impegno dell'Azienda Speciale nell'anno 2018 in materia di imprenditorialità ed orientamento al lavoro, sia su incarico dell'Ente camerale, che su autonoma iniziativa, si è espletato mediante l'attribuzione di nuove linee di intervento e attraverso la prosecuzione ed il consolidamento di una serie di azioni intraprese nelle precedenti annualità. L'Azienda ha erogato una pluralità di servizi e predisposto strumenti disponibili all'utenza, dall'accoglienza e primo indirizzo all'orientamento di base, alla formazione e all'assistenza per chi intende "mettersi in proprio". L'obiettivo generale di tale linea di intervento è stato quello di stimolare e favorire la nuova imprenditorialità e l'autoimpiego, promuovendo processi di Job creation e garantendo adeguato supporto a singoli cittadini che aspirano ad avviare una nuova attività imprenditoriale. A seguito della sottoscrizione dell'atto di impegno tra l'Ente Nazionale per il Microcredito e la Camera di Commercio, è stata individuata nell'Azienda Speciale la struttura operativa preposta ad assicurare la sostenibilità del programma e degli interventi mirati all'attivazione ed all'implementazione dello "Sportello informativo per il Microcredito e l'autoimpiego". Nello specifico, nell'anno 2018, l'Azienda Speciale ha fornito assistenza ed accompagnamento agli aspiranti imprenditori del territorio, favorendone l'accesso a contributi ed agevolazioni regionali, nazionali e comunitarie, mediante l'utilizzo di banche dati come "Thesaurus", per analizzare le opportunità agevolative per le imprese, "Filo d'Arianna", per ottenere informazioni sulle procedure burocratiche per avviare un'attività di impresa, e Ulisse che ha l'obiettivo di fornire una stima del rischio d'impresa. Sempre più forte è stata

inoltre l'attenzione a predisporre servizi specialistici per esigenze specifiche come l'imprenditoria femminile e giovanile.

Nell'anno 2018 l'Azienda ha dato piena attuazione alle attività di sostegno alle imprese già costituite attraverso la realizzazione del progetto "Punto Impresa Digitale", finanziato con l'incremento del diritto annuale del 20%, come stabilito dai Decreti del Ministero dello Sviluppo Economico del 22 maggio 2017 e del 2 marzo 2018, per la diffusione della cultura e della pratica digitale nelle micro, piccole e medie imprese di tutti i settori economici, attraverso l'innalzamento della consapevolezza sulle soluzioni possibili offerte dal digitale e sui loro benefici in ottica di Impresa 4.0. Nello specifico il progetto ha previsto il consolidamento di una struttura di servizio stabile, nata nell'anno 2017 (Punto Impresa Digitale), dedicata alla diffusione della cultura e della pratica digitale nelle MPMI, che ha offerto un servizio gratuito alle imprese per la valutazione (assessment) del proprio livello di digitalizzazione, anche al fine di fornire servizi di orientamento personalizzati verso strutture tecnologiche più specializzate, quali i Digital Innovation Hub e i Centri di competenza ad alta specializzazione. Tale attività di "evangelizzazione" presso le imprese è stata erogata mediante lo sportello PID, dalle tre risorse dell'Azienda opportunamente formate per essere "digital promoter". Le loro competenze sono state qualificate e certificate mediante la partecipazione ad un percorso formativo per l'approfondimento delle tematiche relative alle tecnologie abilitanti previste dal Piano Nazionale Impresa 4.0 ed alle loro possibili applicazioni in specifici settori produttivi o filiere. A completamento dell'attività di consulenza erogata dalle digital promoter, l'Azienda Speciale ha





RELAZIONE SULLA GESTIONE

collaborato con due formatrici esperte in materia digitale che hanno operato nell'ambito dell'iniziativa di sistema "Eccellenze in digitale 2018", realizzata dall'Ente camerale reatino congiuntamente ad Unioncamere e Google. La stessa è stata parte integrante delle attività del PID: sono stati realizzati n. 5 workshop che hanno visto la partecipazione di professionisti ed imprenditori e sono state erogate, consulenze individuali volte a favorire la crescita della consapevolezza attiva ("awareness") sulle soluzioni possibili offerte dalle tecnologie abilitanti di Impresa 4.0, grazie anche ai numerosi strumenti digitali di supporto alle strategie di marketing (social media marketing, content marketing, email marketing, Seo, lead generation, e-commerce, export, web design, advertising, data analytics, copywriting, ecc.). Le attività progettuali, previste nell'ambito del progetto PID, hanno altresì previsto la pubblicazione, a cura della Camera di commercio di Rieti, del "Bando voucher digitali I 4.0 - Anno 2018" per l'erogazione di un contributo a fondo perduto (voucher), fino ad un importo massimo di euro 5.000,00 per ciascuna impresa, per l'acquisizione di servizi di formazione, consulenza e investimenti in attrezzature tecnologiche e programmi informatici. In proposito l'Azienda Speciale, attraverso il punto PID, ha fornito assistenza ai soggetti interessati alla presentazione della domanda di partecipazione. Si è ulteriormente rafforzato il ruolo svolto dell'Azienda Speciale relativamente alla cooperazione con le istituzioni scolastiche in materia di alternanza scuola-lavoro e orientamento al lavoro e alle professioni nell'ambito del progetto "Servizi di Orientamento al lavoro ed alle professioni", finanziato con l'incremento del diritto annuale del 20%. L'Azienda speciale ha infatti affiancato l'Ente camerale nelle azioni mirate di



RELAZIONE SULLA GESTIONE

promozione del Registro Nazionale per l'alternanza scuola lavoro, incentivando aziende, professionisti ed Enti pubblici all'inserimento delle loro anagrafiche all'interno della piattaforma scuolalavoro.registroimprese.it, aperta e consultabile gratuitamente. All'interno del sito sono ricercabili e visibili tutti i soggetti iscritti al Registro per l'alternanza scuola-lavoro e apprendistato. Nel corso dell'anno 2018 il numero di imprese iscritte è cresciuto esponenzialmente da 51 a 127. In proposito, al fine di avvicinare le imprese ai percorsi scolastici di alternanza, la Camera di Commercio di Rieti ha pubblicato un Bando per le micro, piccole e medie imprese per la concessione di un contributo a fondo perduto (voucher), fino ad un massimo di 1.000,00 euro, per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro, della durata minima di 80 ore, intrapresi da studenti della scuola secondaria di secondo grado e dei centri di formazione professionale (CFP), sulla base delle convenzioni stipulate. In tale ambito l'Azienda Speciale ha supportato gli Istituti scolastici nella fase di individuazione delle aziende ospitanti fornendo, al contempo, la necessaria assistenza nella fase di elaborazione della modulistica funzionale all'ottenimento del contributo camerale. Rilevante è stata anche l'attività formativa svolta in favore degli studenti. In collaborazione con il Consorzio Sabina Dop, che vanta numerosi anni di esperienza nella diffusione della cultura dell'olio extravergine di oliva di qualità su tutto il territorio nazionale, l'Azienda Speciale, ha organizzato, un corso di formazione gratuito in materia di potatura dell'olivo che ha fornito, agli studenti dell'istituto Tecnico Agrario Agroalimentare "Ciancarelli" di Rieti, utili nozioni sui principi che regolano il "sistema albero" e sulle tecniche non invasive per gestire correttamente l'oliveto. Agli studenti dell'Istituto Professionale



RELAZIONE SULLA GESTIONE

Enogastronomia e Ospitalita' Alberghiera "Costaggini" di Rieti è stata invece dedicata, sempre nel mese di marzo e sempre in collaborazione con il Consorzio Sabina dop, una sessione formativa utile ai fini della valutazione e del controllo delle caratteristiche organolettiche degli oli di oliva vergini di cui al regolamento (CEE) n. 2568/91 e s.m.i. Un positivo apprezzamento è stato altresì rilevato per la realizzazione dell'Alternanza Day che si è svolto con successo il giorno 12/04/2018. L'Azienda Speciale è stata inoltre presente, in data 07/05/2018, con un proprio desk presso l'istituto Alberghiero "Costaggini di Rieti" alla manifestazione "Orientamento allo studio ed al lavoro", un evento dedicato agli studenti dell'ultimo anno delle scuole superiori della città per affrontare in modo consapevole la scelta da intraprendere dopo la scuola. In tale occasione l'Azienda ha presentato le opportunità attive per i ragazzi intenzionati ad interrompere gli studi. Il giorno 05/11/2018 è stata altresì organizzata una visita degli studenti dell'Istituto "Elena Principessa di Napoli" allo sportello di conciliazione camerale, in occasione della quale è stata illustrata ai ragazzi presenti la storia dell'Organismo camerale, le tipologie di mediazioni gestite e le relative modalità di svolgimento.

In relazione ai percorsi di informazione verso i "piccoli consumatori" per la promozione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura sostenibile previsti dalla Direzione Generale della pesca marittima e dell'acquacoltura del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari Forestali e del Turismo, in collaborazione con Unioncamere, l'Azienda Speciale Centro Italia Rieti ha organizzato, il giorno 27/11/2018, una sessione di educazione alimentare trasmessa in streaming web a

RELAZIONE SULLA GESTIONE

beneficio di tutte le scuole primarie e secondarie di I° grado d'Italia (perché “i bambini di oggi sono i consumatori di domani”), quale azione concreta di diffusione di conoscenze e competenze, stili di vita sani e modelli di produzione e consumo sostenibili. La sessione di educazione alimentare si è svolta presso il ristorante pluristellato “la Trota” di Rivodutri alla presenza di alunni delle classi quinte della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo “Antonio D'Angeli” di Cantalice (plessi di Cantalice, Poggio Bustone e Rivodutri). La trasmissione è stata condotta da Carlo Cambi, giornalista e autore di note trasmissioni televisive e radiofoniche con la diretta streaming di “Hello Fish” ed ha informato sui valori nutrizionali e sui benefici che offre una sana alimentazione ed il consumo di prodotti ittici. Sempre in collaborazione con il mondo scolastico, l'Azienda Speciale ha organizzato, con la collaborazione delle Associazioni di categoria locali, un percorso di formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro per circa 500 studenti intenti ad avviare percorsi di alternanza in azienda, rilasciando agli stessi le relative attestazioni di presenza.

INIZIATIVA	AZIONI	SOGGETTI COINVOLTI
Microwork	Informazione Consulenza	160 Imprenditori/ aspiranti imprenditori
Punto Impresa digitale	Informazione Formazione	80 aziende
Eccellenze in digitale	Formazione	80 imprenditori
Registro Nazionale Alternanza scuola lavoro	Promozione	76 Aziende 600 studenti 6 Istituti Scolastici Enti Pubblici Professionisti
Percorso formativo sulla sicurezza	Formazione	500 studenti



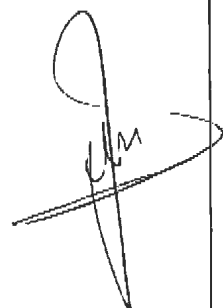
RELAZIONE SULLA GESTIONE

Corso potatura Ulivo	Formazione	37 studenti
Corso degustazione olio	Formazione	39 studenti
Alternanza day	Formazione	92 studenti
Giornata di Orientamento allo studio ed al lavoro		100 studenti
Visita sportello di conciliazione	Formazione	28 studenti
Diretta streaming "Hello fish"	Formazione	30 alunni

➤ INTERNAZIONALIZZAZIONE

Nel pieno rispetto dei limiti normativi l'Azienda Speciale, in sinergia con la Camera di Commercio, ha proseguito la propria attività a sostegno dello sviluppo della competitività delle imprese del territorio attraverso l'individuazione e l'implementazione di modelli operativi, prodotti finanziari, servizi, eventi e qualunque altro strumento innovativo volto ad aumentare la competitività delle imprese, sui mercati internazionali. In particolare l'Azienda Speciale ha proseguito la propria attività di consulenza erogata attraverso lo "Sportello per l'internazionalizzazione", che ha costituito un importante collettore di informazioni per le PMI reatine e che, nel corso dell'annualità 2018, è stato ulteriormente rafforzato grazie al supporto del progetto "SEI- Sostegno all'Export dell'Italia", previsto nell'ambito del Fondo di Perequazione "Export" in capo all'Ente camerale e delegato all'Azienda Speciale per la sua attuazione. Tale progetto ha consentito di implementare le attività di orientamento e assistenza su come operare nei mercati esteri, di effettuare i check-up per analizzare i fabbisogni aziendali e per comprendere le potenzialità dell'azienda sui mercati internazionali e di presentare le opportunità di business attive nei mercati esteri. Come per le pregresse annualità, lo sportello ha consentito altresì alle imprese locali di accedere alla nuova rete europea a servizio delle imprese Enterprise Europe Network (EEN), nata per

supportare le PMI in Europa, di cui fanno parte più di 500 organizzazioni fra cui Camere di Commercio, Agenzie Regionali di Sviluppo e Centri Tecnologici Universitari. Le attività di consulenza gratuita hanno puntato ad aumentare il numero di imprese esportatrici italiane e sono state rivolte sia ad aziende che esportano occasionalmente, sia ad aziende che ancora non esportano ma ne avrebbero le potenzialità. L'Azienda Speciale, su delega della Camera di Commercio ed in collaborazione con Unioncamere Lazio, Enit ed Agenzia del Turismo della Regione Lazio, con il pieno coinvolgimento delle Associazioni di categoria di settore, ha organizzato e promosso la ventunesima edizione del Workshop Turistico Internazionale Buy Lazio che si è svolto dal 20 al 23 settembre 2018 ed ha visto il coinvolgimento di 70 Buyers generalisti selezionati dei paesi Europei e del Nord America. A livello regionale sono stati realizzati oltre 17000 incontri, gestiti attraverso la piattaforma telematica di agenda on-line, con gli oltre 165 Seller del Lazio, di cui 14 provenienti dalla provincia reatina. In particolare 11 dei compratori esteri, provenienti da Danimarca, Svezia, Svizzera, Paesi Bassi, Belgio e Stati Uniti, hanno scelto di essere protagonisti del tour in terra reatina, realizzato dall'Azienda Speciale, che ha consentito di scoprire alcuni dei "gioielli" locali espressione di altrettante vocazioni turistiche del nostro territorio: il Santuario di Santa Maria della Foresta al centro storico di Rieti (Teatro Flavio Vespasiano, Cattedrale di Santa Maria Assunta e Borgo Medievale, Rieti sotterranea), Rivodutri, il Golf Club Centro d'Italia, con tanto di esplorazione e simulazione di gioco con i maestri federali e degustazione delle tipicità enogastronomiche locali, notevolmente apprezzate dai Buyers ospiti. Accanto alle



azioni a sostegno dell'internazionalizzazione già descritte, l'Azienda Speciale, in data 25/01/2018, ha inoltre supportato l'Ente camerale nell'organizzazione di un seminario in materia di etichettatura dei prodotti alimentari, in collaborazione con Lazio Innova ed Arsial, nell'ambito del ciclo di seminari per la promozione e l'internazionalizzazione del settore agroalimentare regionale. L'incontro formativo ha prestato particolare attenzione all'informazione sugli alimenti da fornire ai consumatori alla luce delle novità recentemente introdotte, affrontando il tema delle certificazioni di prodotto o di processo e i meccanismi di certificazione volontaria e regolamentata, con particolare riferimento alle disposizioni normative UE e Nazionali in merito alle DOP, IGP, STG, quali strumenti di valorizzazione e qualificazione delle produzioni agroalimentari. In data 30/10/2018 e 29/11/2018 si sono inoltre svolti due seminari formativi dal titolo rispettivamente "Certificazione ed Etichettatura dei prodotti" e "Packaging & Marketing", organizzati in collaborazione con Lazio Innova SpA e Unioncamere Lazio nell'ambito del Ciclo di Seminari IntFormatevi. Gli stessi hanno fornito orientamento e sostegno al sistema delle PMI del Lazio per lo sviluppo della pianificazione strategica e operativa di progetti industriali e commerciali sui mercati esteri. L'attività ha previsto il coinvolgimento degli ordini professionali locali e delle Associazioni di categoria, oltre al tessuto imprenditoriale. Il livello di gradimento delle iniziative realizzate, sempre rilevatosi più che soddisfacente, è stato registrato mediante la somministrazione ai soggetti fruitori di appositi questionari di soddisfazione, successivamente esaminati mediante analisi di customer satisfaction. Al fine di garantire alle imprese interessate un servizio di assistenza sempre più competitivo e

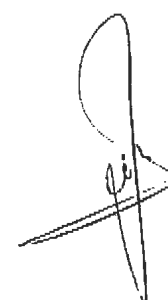
aggiornato, in analogia al personale camerale, il personale dell'Azienda Speciale deputato alle attività di internazionalizzazione ha beneficiato di attività formative specifiche per consolidare le proprie competenze al fine di offrire un servizio ancor più qualificato alle imprese. I percorsi, fruiti in modalità e-learning, hanno analizzato con taglio business oriented le principali variabili connesse all'internazionalizzazione: dalle opportunità di business, alle modalità di approccio commerciale, fino ad arrivare alle strategie per presidiare i mercati esteri.

INIZIATIVA	AZIONI	SOGGETTI COINVOLTI
Buy Lazio	Incoming	14 Aziende 11 Buyer
Seminario certificazioni ed etichettature in ambito agroalimentare	Formazione	85 Imprese e professionisti
Seminario "Certificazione ed Etichettatura dei prodotti"	Formazione	46 Imprese e professionisti
Seminario "Packaging & Marketing"	Formazione	18 Imprese e professionisti
Iscrizione piattaforma SEI	Profilazione	5 aziende

➤ SVILUPPO LOCALE E MARKETING

Anche nel corso dell'anno 2018 l'Azienda Speciale ha ribadito il suo impegno nell'attuazione di azioni finalizzate ad accrescere l'attrattività turistica della provincia di Rieti e dei suoi molteplici Comuni. Un'attenzione particolare è stata confermata per le azioni di qualificazione dei prodotti e dei territori mediante iniziative di promozione delle filiere.

Un'importante azione promozionale è stata svolta nell'ambito del progetto "Turismo e Cultura" finanziato con l'incremento del 20% del diritto annuale e demandato dalla Camera di Commercio all'Azienda Speciale. Il progetto ha



RELAZIONE SULLA GESTIONE

previsto una nuova edizione de “La terra dei Cammini” con 5 tappe concentrate nei mesi di novembre e dicembre che hanno visto la partecipazione di 236 camminatori, con un incremento di presenze pari a circa il 67% rispetto all’edizione dello scorso anno. Il risultato ottenuto è stato un segnale estremamente positivo a testimonianza della bontà dell’iniziativa, che l’Azienda Speciale, a supporto ed in collaborazione con l’Ente camerale, intende proseguire anche nella prossima annualità, ampliandone ulteriormente la platea dei beneficiari oltre la nostra regione, al fine di incrementare ulteriormente le potenzialità di sviluppo del territorio.

TAPPA	DATA	N.PARTECIPANTI
Terminillo	03/11/2018	46 presenze
Rieti	17/11/2018	57 presenze
Contigliano	08/12/2018	66 presenze
Rivodutri-Poggio Bustone	15/12/2018	40 presenze
Rieti	16/12/2018	27 presenze

Un positivo incremento in termini di partecipazione e presenze è stato altresì registrato anche nella seconda edizione del Christmas Village, organizzato e gestito pienamente dall’Azienda Speciale, delegata dalla Camera di Commercio di Rieti, nell’ambito del progetto “Promorieti II° edizione”, cofinanziato dall’Unioncamere Lazio e realizzato con la collaborazione del Comune di Rieti. L’iniziativa, aperta al pubblico gratuitamente, ha visto coinvolte tutte le realtà residenziali e stagionali della Città (Associazioni di categoria, produttori, bar, ristoranti, ludoteche/librerie per bambini) ed ha previsto un nutrito calendario di eventi realizzati nell’ambito delle attività di animazione del centro storico di Rieti in programma nel periodo natalizio. In particolare l’iniziativa ha previsto l’organizzazione di 3 saloni delle

RELAZIONE SULLA GESTIONE

eccellenze settoriali con partecipazione ed il coinvolgimento dei produttori locali nel settore enogastronomico, artigianale e di arredamento e design, a quali è stata offerta una prestigiosa vetrina. Nello specifico la manifestazione ha ospitato in data 15-16 dicembre 2018 il "Christmas homeware, beauty and craft fair" salone delle eccellenze dedicato all'arredo, al design, all'artigianato artistico, alla cura della casa e della persona in data 22-23 dicembre 2018 il Christmas food festival, salone delle eccellenze enogastronomiche che ha ospitato i prodotti food e beverage di pregio e qualità e il 5-6 gennaio 2019 l'ultimo degli appuntamenti, Sweet epiphany, in cui sono stati protagonisti i dolci, i giocattoli, e le caramelle. L'evento è stato arricchito dalla realizzazione di degustazioni gratuite, per la promozione delle eccellenze enogastronomiche locali, organizzate dal 27 al 30 dicembre 2018 in Piazza Vittorio Emanuele II, che hanno previsto quattro appuntamenti della durata di circa 90 minuti ciascuno con sessioni di degustazione ed analisi sensoriale realizzate in collaborazione con prestigiose aziende locali. In particolare il 27 dicembre protagonista è stata la birra, il 28 dicembre è stata la volta del formaggio, il 29 dicembre l'olio ed il 30 dicembre vini e spumanti.

INIZIATIVA	DATA	N.PARTECIPANTI
Christmas homeware, beauty and craft fair	15-16/12/2018	8 aziende espositrici
Christmas food festival	22-23/12/2018	10 aziende espositrici
Degustazione birra	27/12/2018	29 presenze
Degustazione formaggio	28/12/2018	35 presenze
Degustazione olio	29/12/2018	11 presenze
Degustazione vini spumanti	30/12/2018	22 presenze

A sostegno della situazione di crisi determinatasi in seguito al sisma del 24 agosto 2016 ed alle successive scosse nelle aree dei 15 Comuni del Reatino del "cratere",

così come individuati dai cosiddetti “Decreti Terremoto”, l’Azienda Speciale ha sostenuto la Camera di Commercio nell’attuazione del progetto “RI-AGRIART”, già avviato nell’anno 2017, volto a sostenere questi territori con interventi materiali ed immateriali finalizzati a contrastarne lo spopolamento, creando invece le condizioni per un ritorno delle popolazioni nei loro luoghi di origine, riattivandone al contempo il flusso turistico e produttivo. Nello specifico l’Azienda Speciale ha collaborato alla realizzazione di una serie di iniziative promozionali destinate al rilancio delle bellezze naturalistiche e storico-archeologiche della zona ed alla promozione delle eccellenze enogastronomiche locali. In particolare ha provveduto all’organizzazione di un educational tour alla scoperta dei siti archeologici connessi alla famiglia dell’Imperatore Vespasiano, svoltosi in data 25/11/2018, che ha reso possibile la visita di alcune importanti ricchezze culturali ed archeologiche dei Comuni di Cittaducale, Castel Sant’Angelo, Antrodoco, Borgovelino e Cittareale. Tra i siti visitati lungo il percorso, le Terme di Vespasiano a Cittaducale, complesso archeologico del II secolo a.C., il lago di Paterno, da cui si possono osservare i resti della villa di Tito, la Chiesa di Santa Maria Extra Moenia, il Ninfeo dei Flavi di Borgovelino e, a Cittareale, il birrificio artigianale Alta Quota e la Rocca di Manfredi. Il tour è stato rivolto al mondo mediatico, giornalisti e blogger provenienti dal Centro Italia, che rappresentano una voce imprescindibile per la promozione del territorio, i quali hanno dato ampio risalto a livello nazionale all’iniziativa raccontandola nei rispettivi articoli giornalistici pubblicati su riviste mensili, blog e guide turistiche. In data 02/12/2018 l’Azienda Speciale ha provveduto alla realizzazione di un’escursione guidata alla scoperta delle bellezze



naturalistiche del territorio di Amatrice, lungo un percorso di trekking, della lunghezza di circa 10 km e dalla difficoltà bassa in modo da essere accessibile a tutti. Il percorso di trekking, snodato tra i sentieri ricadenti nella zona di Amatrice, ha registrato un ottimo gradimento da parte dei camminatori, che hanno espresso apprezzamenti positivi nei questionari di soddisfazione somministrati dall'Azienda Speciale. Agli stessi sono stati garantiti, a titolo gratuito, la copertura assicurativa, il servizio navetta di andata e ritorno da Rieti ed il servizio di accompagnamento, con guide esperte del Club Alpino Italiano per consentire la sicurezza della pratica escursionistica, al termine della quale è stata prevista una degustazione per la promozione di prodotti tipici. Numerosissimi altresì sono stati altresì gli ospiti alla degustazione guidata di prodotti tipici, organizzata dall'Azienda Speciale in data 16/12/2018 con l'intento di attrarre l'interesse dei consumatori verso i prodotti di alta qualità delle aziende enogastronomiche di eccellenza dei territori reatini colpiti dal sisma, attraverso un viaggio sensoriale alla scoperta di sapori, profumi, forme e consistenze. In particolare sono stati promossi ed offerti in degustazione e dettagliatamente illustrati da esperti del settore, prodotti di alta qualità, dall'olio extravergine, ai cereali, ai formaggi, al miele, ai salumi, alle patate, alla birra, alle salse, alle composte, ai vini ed ai liquori. Una ulteriore azione di sostegno è stata prestata a supporto della valorizzazione del marchio De. Co. (Denominazione Comunale d'Origine), attribuito alla castanicoltura antrodocana grazie alla regia della Camera di Commercio di Rieti, che ha permesso e permetterà alle imprese produttrici di conquistare nuove fette di mercato, differenziandone il proprio prodotto dalla generica castagna e tutelando meglio il consumatore. In proposito

RELAZIONE SULLA GESTIONE

L'Azienda Speciale ha provveduto alla realizzazione della cartellonistica appositamente dedicata alle Terre del Marrone Antrodocano, che è stata apposta presso i territori interessati per renderne immediatamente identificabile il relativo Marchio. Attraverso la realizzazione del materiale promozionale "Rieti città del Risorgimento", si è inteso invece valorizzare la memoria storica dei fatti accaduti nella città di Rieti nell'epopea risorgimentale, al fine di realizzarne un fattore di incremento dell'attrattività turistica reatina. Rieti fu infatti coinvolta con forza in eventi di grande importanza storica come la battaglia di Lesta, la Repubblica Romana e la Campagna dell'Agro romano attraverso il coinvolgimento dell'intera popolazione. L'Azienda Speciale ha provveduto alla realizzazione di n. 6 tabelle monofacciali in alluminio apposte nei punti strategici della città: Quattro strade, Uscita Macelletto, Fonte Cottorella, Porta D'Arce, Villa Reatina e Chiesa Nuova a memoria degli avvenimenti accaduti.

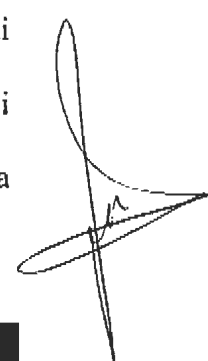
	N. AZIENDE COINVOLTE	N. EVENTI	N. COMUNI	N. GIORNALISTI	PRESENZE VISITATORI
Educational tour	2	1	5	9	-
Esercizio guidato ad Amatrice	1	1	1	-	30
Degustazione guidata di prodotti tipici	31	1	-	-	200
Castanicoltura antrodocana	23	1	4	11	Circa 50
Promozione "Rieti città del Risorgimento"	1	1	1	-	30

L'Azienda Speciale, con la finalità di dare maggior risalto alle eccellenze locali, ha inoltre supportato l'Ente Camerale nella gestione di alcune iniziative promosse all'interno del sistema camerale laziale, quali la "XXV° edizione per i Migliori Oli



del Lazio – Capolavori del gusto”, per l'assegnazione dei premi per i migliori oli extravergine di oliva prodotti nella regione, che ha premiato, nella cerimonia svoltasi in data 24 marzo 2018, due aziende reatine e la XV edizione dei “Migliori formaggi del Lazio”, svoltasi il 26 maggio 2018 a Roma, con l'intento di valorizzare le migliori produzioni casearie favorendone la diffusione sul mercato, che ha visto sul podio un'azienda reatina.

Come per le pregresse annualità, l'Azienda Speciale ha prestato inoltre il proprio supporto per la realizzazione della fiera “Arti & Mestieri Expo”, svoltasi presso la nuova Fiera di Roma dal 23 al 25 novembre 2018, vetrina di presentazione alle aziende dei settori artigianato ed enogastronomia con sede di produzione nel Lazio, che ha registrato la partecipazione di aziende reatine del settore agroalimentare e del settore artigiano. In collaborazione con l'Unione regionale, l'Azienda Speciale ha agevolato la partecipazione di imprese locali a fiere nazionali quali MOA CASA, dedicata alle imprese del settore della moda e del design e svoltasi a Roma dal 27 ottobre al 4 novembre 2018, Mercato Mediterraneo, dedicato alle imprese del settore dell'agroalimentare e della ristorazione interessate a promuoversi nei mercati dell'area del Mediterraneo, svoltasi a Roma dal 23 al 26 novembre 2018 e Cibus di Parma, il Salone internazionale dell'alimentazione dedicato alla GDO e ai buyers di tutto il mondo, svoltosi a Parma dal 7 al 10 maggio 2018. L'Azienda Speciale ha inoltre operato costantemente in collaborazione con le Associazioni di categoria locali nell'attività di informazione e divulgazione delle opportunità di partecipazione a fiere, manifestazioni, missioni e workshop promossi dalla Camera di Commercio o da altri attori del Sistema Camerale.





RELAZIONE SULLA GESTIONE

INIZIATIVA	AZIONI	SOGGETTI COINVOLTI
XXV Concorso per i migliori oli del Lazio	Promozione Agroalimentare	13 aziende
XV Concorso Miglior formaggi del Lazio	Promozione Agroalimentare	5 aziende
Arti e Mestieri	Promozione Artigianato e Promozione	11 aziende agroalimentari e artigianali
XXV edizione per i Migliori Oli del Lazio – Capolavori del gusto	Promozione Agroalimentare	13 aziende
XV edizione dei “Migliori formaggi del Lazio”	Promozione Agroalimentare	5 aziende
Cibus di Parma	Promozione Agroalimentare	6 aziende
Moa Casa	Promozione	1 azienda
Mercato Mediterraneo	Promozione	1 azienda

❖ Economicità ed efficienza nella gestione

Nell'anno 2018 l'Azienda Speciale ha operato in un'ottica di economicità supportando l'Ente camerale nell'ambito dell'area dei servizi all'utenza, anche in ragione del ridotto numero di dipendenti pubblici in servizio, nei seguenti ambiti funzionali:

- Gestione servizi di data entry e supporto degli uffici;
- Supporto alle attività del Registro Imprese, diritto annuale e metrologia legale;
- Rilascio firme digitali;
- Media conciliazione;
- Gestione degli sportelli;
- Gestione sistema CRM e gestione customer satisfaction;
- Gestione eventi camerali;
- Gestione sito web ;
- Supporto occasionale alle attività di segreteria.

❖ **Gestione servizi di data entry e supporto degli uffici**

Anche nell'anno 2018 la Camera di Commercio si è avvalsa del supporto dell'Azienda Speciale per il caricamento all'interno dei sistemi informatici in uso all'Ente di dati ed informazioni. Nello specifico l'Azienda ha affiancato l'Ente camerale nelle attività di archiviazione ottica, consentendo la conversione dei documenti cartacei in file digitali, nonché la conservazione e la consultazione. Nel corso dell'anno sono stati inseriti a sistema 159 documenti.

L'Ente ha fatto ricorso inoltre, in occasioni di esigenze di servizio, all'ausilio dell'Azienda per il supporto agli operatori camerali nelle attività tipiche delle aree Marchi e Brevetti, Commercio Estero ed Ambiente.

➤ **Supporto alle attività del Registro Imprese, diritto annuale e metrologia legale**

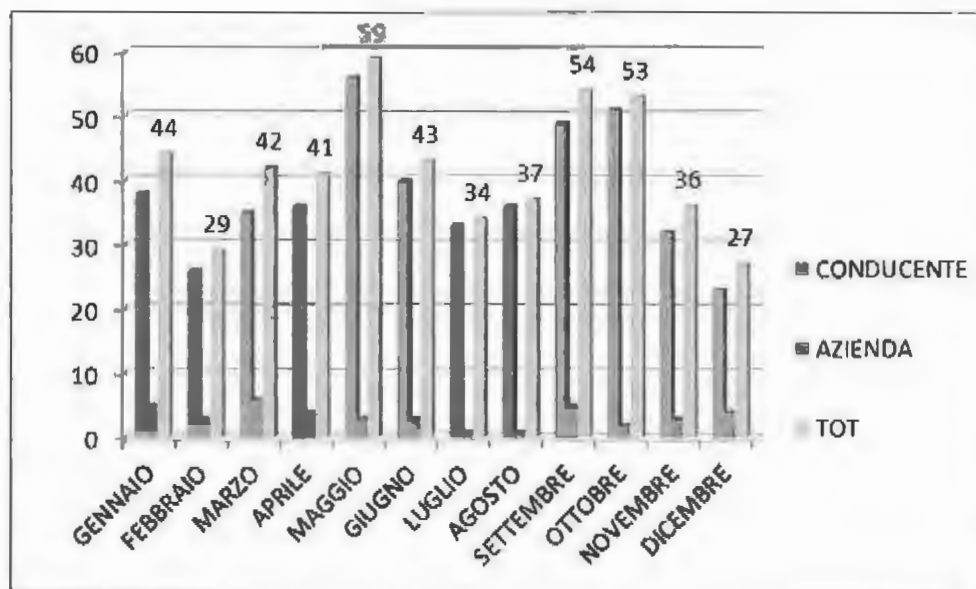
L'Azienda ha proseguito la propria attività di supporto alla Camera di Commercio in alcune attività operative connesse al Registro imprese in materia di vidimazione registri e metrologia legale. In totale, nel 2018 in Camera di Commercio sono stati vidimati con il supporto dell'Azienda Speciale complessivamente 2.199 registri, di cui 287 sociali, 370 di carico e scarico, 1542 formulari di identificazione rifiuti. Sono stati effettuati 72 inserimenti a sistema di visite metriche effettuate dall'Ispettore (+71,43% rispetto l'anno precedente) 39 verifiche metriche effettuate dai fabbricanti (-51,85% rispetto l'anno precedente), e 146 verifiche effettuate dai laboratori (+12,31% rispetto l'anno precedente);



RELAZIONE SULLA GESTIONE

sono state rilasciate 499 carte tachigrafiche, di cui 455 carte conducenti, 40 carte azienda, 3 carte officina e 1 carta di controllo, registrando un leggero decremento del 11% rispetto all'anno 2017. L'Azienda Speciale ha proseguito, in collaborazione con la Camera di Commercio, al rilascio delle credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), che permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password) utilizzabile da computer, tablet e smartphone. Nell'anno 2018 sono state rilasciate 72 autenticazioni, con un incremento pari al 44% rispetto alla precedente annualità.

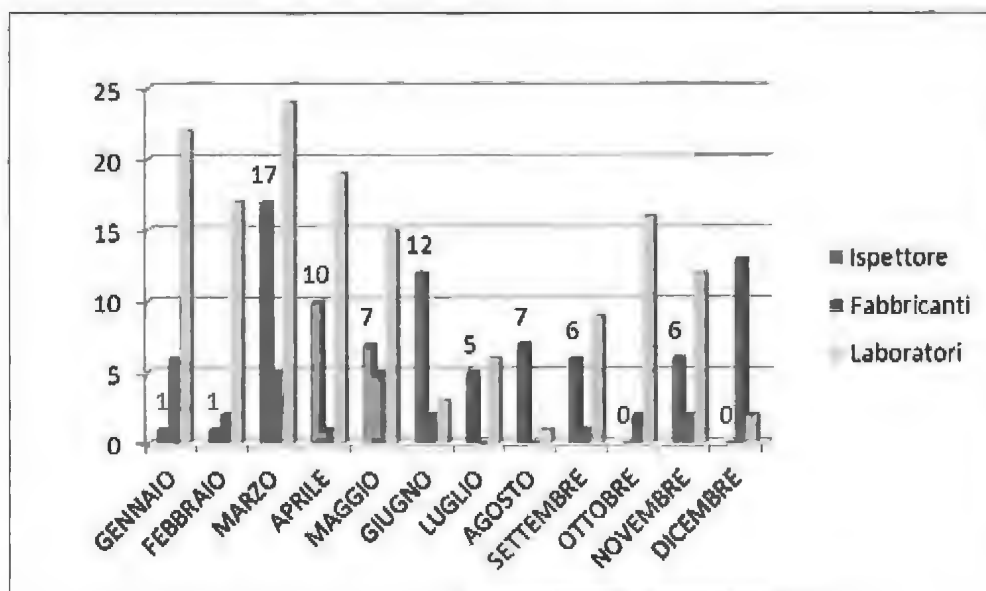
CARTE TACHIGRAFICHE



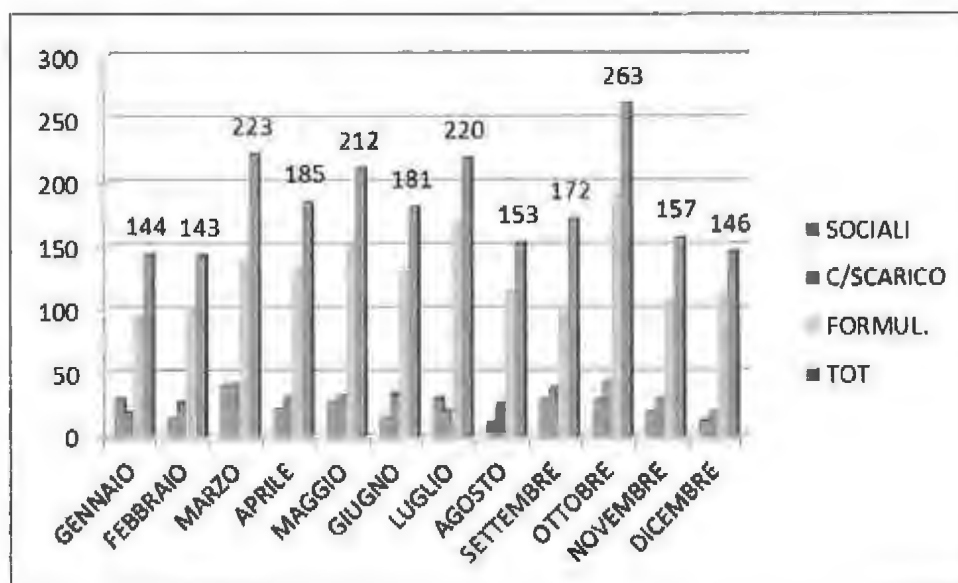


RELAZIONE SULLA GESTIONE

RILEVAZIONI METRICHE



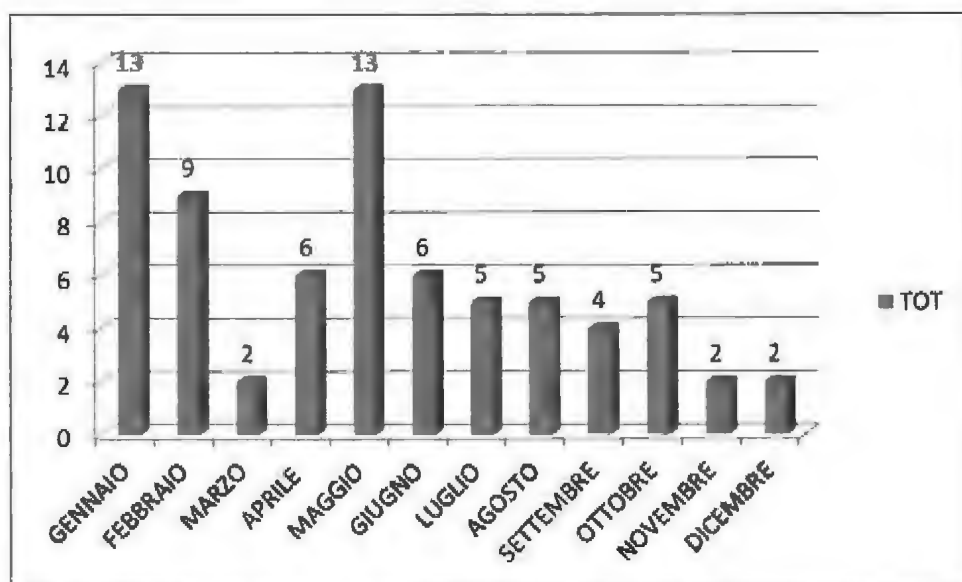
VIDIMAZIONE LIBRI





RELAZIONE SULLA GESTIONE

SPID

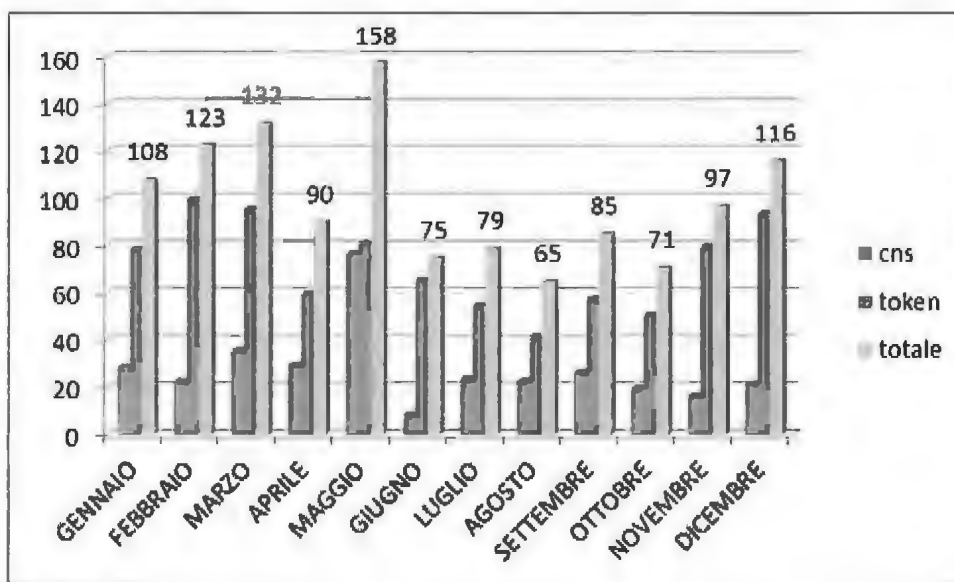


➤ Rilascio firme digitali

L'Azienda Speciale ha proseguito nelle azioni di supporto, garantito ormai da diversi anni, nell'attività di rilascio di dispositivi di firma digitale quali CNS o Token, strumenti specifici per l'autenticazione e la sottoscrizione, che consentono agli amministratori ed ai professionisti di firmare digitalmente e di consultare via internet il registro delle Imprese. Nell'anno 2018 sono stati rilasciati complessivamente 1.199 dispositivi, di cui 337 CNS e 862 Token, evidenziando un lieve decremento del numero di dispositivi rilasciati rispetto all'anno precedente. Sono d'altro canto stati fatti 350 rinnovi di dispositivi in scadenza, con una percentuale di incremento pari al 28% rispetto all'annualità 2017.



FIRME DIGITALI



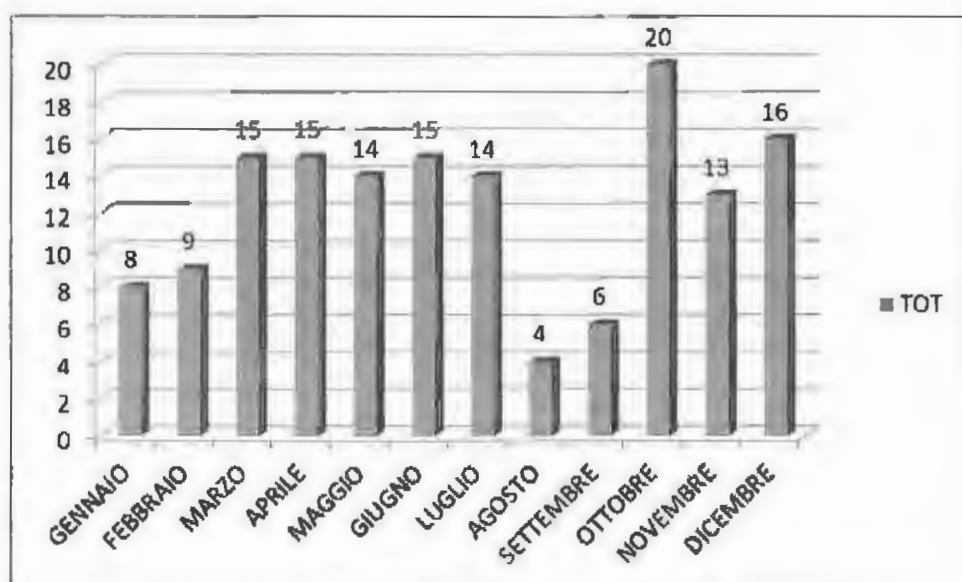
➤ Media conciliazione

Nella gestione dello Sportello di conciliazione, accreditato nel 2009 dal Ministero della Giustizia, la Camera di Commercio di Rieti si è avvalsa dei servizi dell'Azienda per la gestione degli appuntamenti e la predisposizione segretariale della necessaria documentazione. Nel corso dell'annualità 2018 l'Azienda Speciale ha curato le attività di assistenza in 149 procedure di mediazione, con picchi nei mesi di ottobre e dicembre.



RELAZIONE SULLA GESTIONE

MEDIA CONCILIAZIONE



➤ Gestione degli sportelli

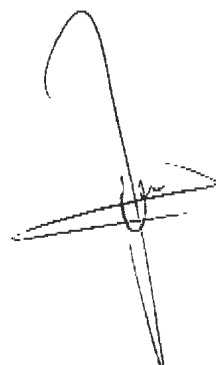
L'Azienda Speciale ha supportato la Camera di Commercio nella gestione dei seguenti sportelli:

- **Sportello per l'imprenditorialità e Microcredito**, che offre assistenza e consulenza in materia di autoimpiego, finanziamenti e contributi. Lo sportello, oltre ad erogare una prima informazione in materia di adempimenti burocratici, fiscalità e business plan, eroga formazione ed informazione sulle agevolazioni e sul lavoro autonomo. Nel corso dell'anno 2018 si sono registrati 154 accessi;

- **Sportello per il turismo**, che ha una funzione di promozione e divulgazione delle iniziative che si svolgono sul territorio e di valutazione delle strutture turistiche che vi operano;
- **Sportello per l'internazionalizzazione**, che nel corso dell'annualità 2018, è stato ulteriormente rafforzato grazie al supporto del progetto "SEI- Sostegno all'Export dell'Italia" e che offre assistenza alle imprese "matricole" che muovono i primi passi verso i mercati esteri ed alle aziende esportatrici che intendono rafforzare la propria posizione in contesti internazionali, mediante assistenza specialistica sulle norme nazionali ed internazionali che regolamentano la complessa materia degli scambi con l'estero. Nell'erogazione dei servizi informativi, lo sportello si è avvalso della piattaforma www.worldpass.camcom.it, dello sportello Sprint Export, della fitta rete di collaborazione creata nel tempo con esperti del Sistema camerale, della SACE e dell' ICE;

➤ **Gestione sistema CRM e gestione customer satisfaction**

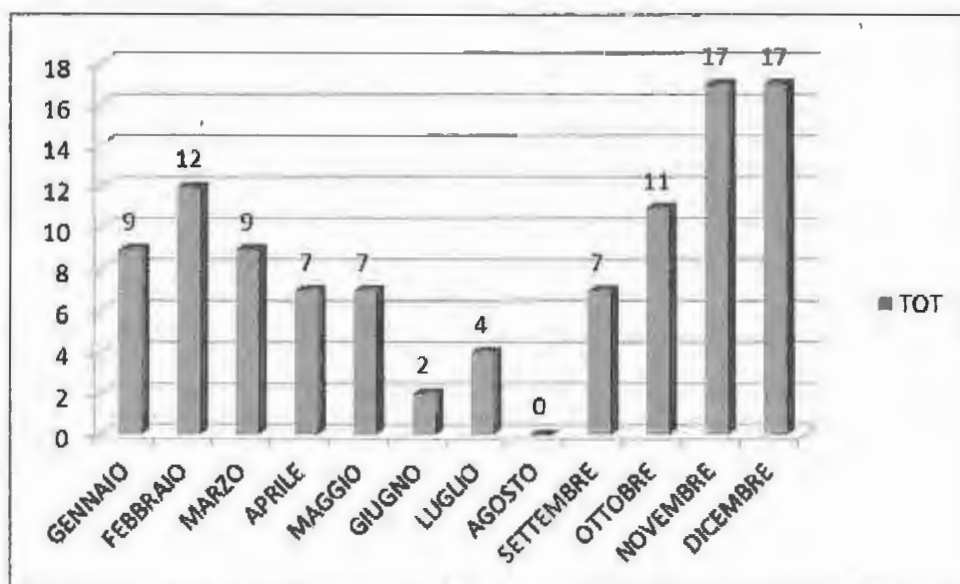
L'Azienda Speciale ha gestito la piattaforma CRM (Customer Relationship Management) attraverso la quale vengono condotte le campagne informative della Camera di Commercio mirate e settoriali rivolte ai vari attori del territorio. Nel corso dell'anno 2018 sono state inviate 102 comunicazioni, con il notevole incremento del 62% rispetto alla precedente annualità.





RELAZIONE SULLA GESTIONE

CRM



In occasione di ogni evento formativo ed informativo l'Azienda Speciale si occupa di redigere appositi questionari di soddisfazione, di somministrarli ed elaborare successivamente l'analisi di customer satisfaction. Le analisi effettuate attestano, mediamente, un elevato interesse per le iniziative realizzate e un ottimo grado di soddisfazione.

➤ Gestione eventi camerali

L'Azienda ha curato la gestione degli eventi camerali, provvedendo alle attività di accoglienza dell'Ente, alla predisposizione dei fogli presenze e delle cartelline di lavoro, alla eventuale sorveglianza della sala conferenze durante gli eventi formativi, all'accesso a social network, restando inoltre a disposizione dei formatori e dei corsisti per ogni eventuale problema o necessità. L'Azienda

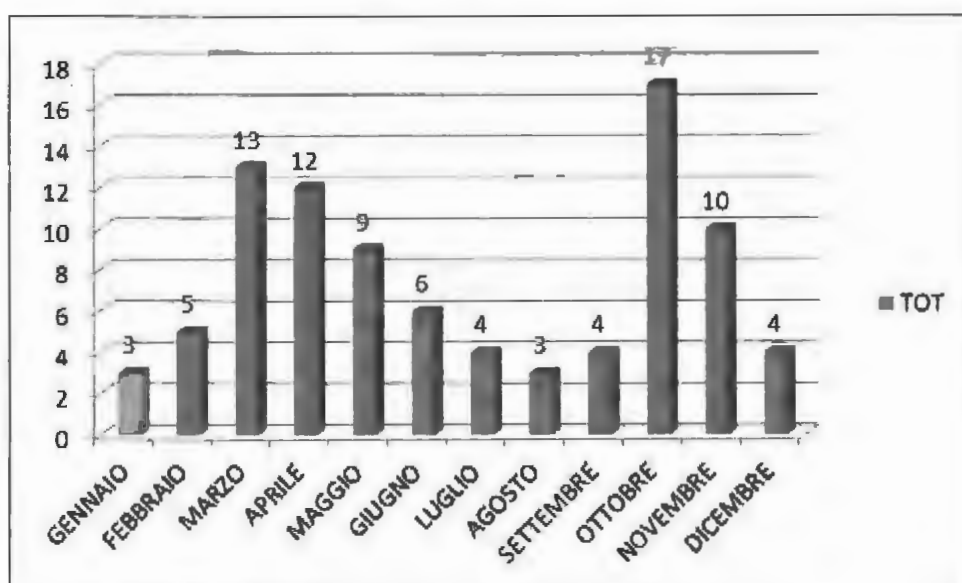


RELAZIONE SULLA GESTIONE

supporta la Camera di Commercio anche nell'aggiornamento della pagina facebook istituzionale utilizzata come strumento di promozione delle iniziative e degli eventi organizzati e promossi.

Nel corso dell'anno 2018 sono stati svolti presso l'Ente circa 90 eventi concentrati principalmente nei mesi di marzo e ottobre.

EVENTI



➤ Gestione sito web e social

L'Azienda Speciale si è occupata dell'aggiornamento costante del sito internet dell'Ente camerale, realizzato nell'anno 2012 dalla società di sistema Si. Camera, costantemente aggiornato con le iniziative in programma e con i dati necessari a consentire il massimo livello di trasparenza. Nel corso dell'anno 2018 l'Azienda ha curato 241 inserimenti sul sito istituzionale con un incremento pari al 19% rispetto al 2017.

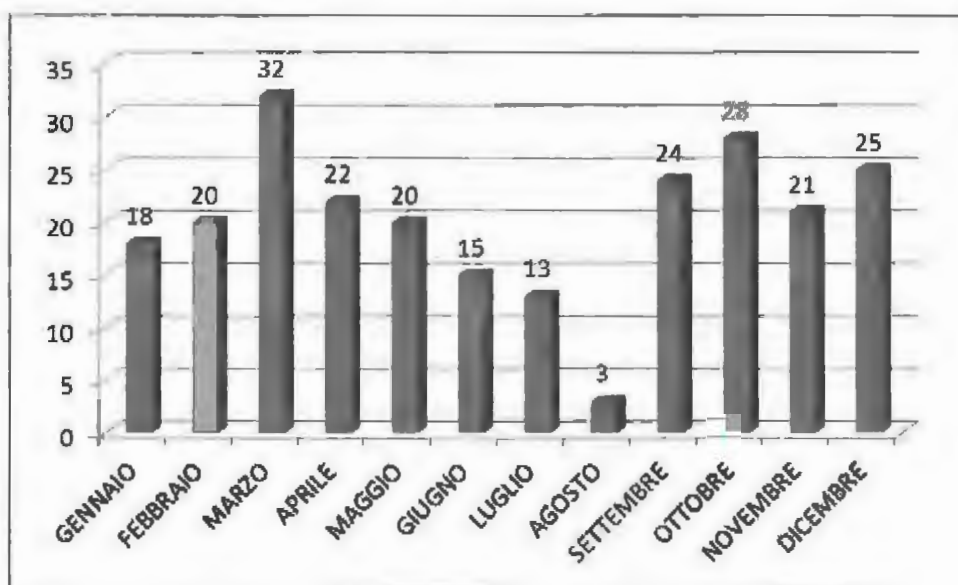


RELAZIONE SULLA GESTIONE

L' Azienda Speciale e Camera di Commercio pianificano strategie social, percorsi di partecipazione, portali Open data, formazione asincrona e webinar.

Accanto ai canali tradizionali di promozione, la pagina Facebook, WhatsApp ed il canale YouTube, gestiti con il supporto dell' Azienda Speciale, hanno dimostrato in più occasioni la loro utilità ai fini di servizio pubblico.

SITO WEB E SOCIAL



La struttura

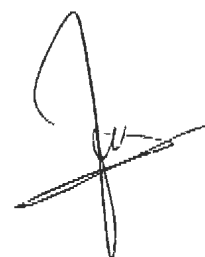
L'assetto organizzativo dell' Azienda Speciale Centro Italia Rieti non ha evidenziato variazione nell'anno 2018.

La struttura interna dell' Azienda ha mantenuto la sua organizzazione in due aree: "area promozione e servizi camerali" e "area amministrativo contabile". La prima cura la realizzazione e la promozione della partecipazione delle aziende locali agli

eventi promozionali, provvede alla predisposizione e pianificazione delle attività promozionali, partecipa alla gestione e rendicontazione dei Fondi di Perequazione, svolge attività di progettazione con monitoraggio dei bandi regionali, nazionali ed internazionali, gestisce lo sportello internazionalizzazione e lo sportello imprenditorialità, cura l'attività di accoglienza e la gestione della sala conferenze dell'Ente, svolge servizi generali e supporta la struttura camerale nell'espletamento delle proprie attività istituzionali.

La seconda area si occupa della gestione della contabilità generale ed analitica, del bilancio, della tesoreria, delle attività di prevenzione e protezione dei rischi e degli adempimenti per il rispetto delle norme in tema di privacy, trasparenza, tracciabilità ed anticorruzione, degli adempimenti previdenziali, assicurativi e fiscali dell'Azienda, della gestione amministrativa del personale, del sistema di controllo interno aziendale e della gestione. Predisporre altresì il budget annuale, cura la contrattualistica aziendale e gestisce le attività concernenti l'acquisto dei beni e dei servizi generali.

La dotazione organica dell'Azienda Speciale, vale a dire il numero complessivo dei dipendenti necessari allo svolgimento delle attività, è di 11 unità, come deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 07/12/2011. I dipendenti in servizio nell'anno 2018, come per la pregressa annualità, sono confermati in 6 unità, oltre al Direttore, delle quali 4 hanno operato nell'area servizi camerali e promozione e 2 nell'area amministrativo contabile, di cui una, responsabile amministrativo contabile ed assistente del Direttore. Tenuto inoltre conto della necessità di curare i rapporti con l'Ente Camerale, l'Azienda si è



RELAZIONE SULLA GESTIONE

avvalsa di due referenti, individuati nel 2012 tra le unità di personale e riconfermati annualmente, uno per la parte “Servizi” ed uno per le attività di “Promozione”.

In data 14 dicembre 2018, con proprio Ordine di Servizio n° 2/2018, il Direttore dr. Giancarlo Cipriano ha individuato una unità di personale operante nel progetto “Punto Impresa Digitale”, con la mansione di Digital Coordinator e tre unità di personale operanti nel progetto già menzionato con la mansione di Digital Promoter.

Il Presidente dr. Vincenzo Regnini, con propria Determinazione d’urgenza n° 2 del 24/05/2018, ai sensi dell’art. 37 del Regolamento UE 2016/679, ha designato il Responsabile Amministrativo-contabile dell’Azienda Speciale quale responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), nelle more della eventuale futura individuazione dello stesso da parte di Unioncamere nell’ambito delle proprie figure professionali. Resta salva la conferma della designazione del Direttore Dr. Giancarlo Cipriano quale responsabile del trattamento dei dati personali.

Il controllo sulla gestione aziendale è stato esercitato dal Collegio dei Revisori dei Conti.

La gestione interna, gli acquisti e l’innovazione

L’Azienda Speciale, nell’espletamento delle sue attività, ha provveduto autonomamente ad attuare tutti gli adempimenti previsti per legge in materia di acquisti di beni e servizi, uniformando la propria attività alle seguenti norme e disposizioni:

- **Acquisti di beni e servizi:**

- ✓ Art. 1 comma 450 della L.296/06 (L.F. 2007), a mente del quale “fermo restando gli obblighi di cui all’art. 449 della L. 296/06, le altre amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 d.lgs. 165/01 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell’ art. 328 del d.p.r. 327/2010 con riferimento ai commi 328 e 449;
- ✓ Regolamento per l’acquisizione di forniture, servizi e per l’esecuzione di lavori in economia, approvato dal consiglio della Camera di Commercio di Rieti con la deliberazione n.13/III del 31/5/2011, così come aggiornato con successive delibere del Consiglio Camerale n, 18/IV del 29/07/2011 e n.14/IV del 21/12/2012, recepito integralmente dall’Azienda Speciale dal Consiglio di Amministrazione dell’Azienda Speciale nella seduta del 24 gennaio 2013;
- ✓ Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli Enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, con particolare riferimento agli articoli 36 e 37 in materia di contratti d’importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00;
- ✓ Legge 11 dicembre 2016, n. 232 - Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017 – 2019: Obbligo di ricorso a Consip per le amministrazioni statali, per gli enti previdenziali e per le





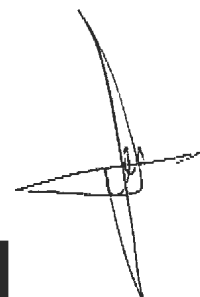
RELAZIONE SULLA GESTIONE

agenzie fiscali per le acquisizioni ICT di particolare rilevanza strategica indicate nel Piano triennale AGID per l'Informatica nella Pubblica amministrazione 2017-2019 (art. 1 comma 419);

- ✓ Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), articolo 1 comma 130, modifiche all'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che prevede l'innalzamento della soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;
- ✓ Paragrafo n. 4.2.2. delle linee guida ANAC n. 4/2018 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", che prevede che per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione (Documento di Gara Unico Europeo) dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice dei contratti pubblici e speciali, ove previsti;
- ✓ Decreto del Presidente della Repubblica n. 633/1972 art. 17-ter recante "scissione dei pagamenti" con IVA, se dovuta, non incassata dal cedente;
- ✓ Legge di bilancio 2018 che fissa l'obbligo di emissione della fatturazione elettronica tra privati a partire dal 01 gennaio 2019, così come previsto dall'articolo 1, comma 909 e seguenti della legge 205/2017;
- ✓ Art.1 comma 32 della legge 190/2012 e di cui all'art. 37 c. 1, 2 del d.lgs. 33/2013: Informazioni sulle singole procedure adottate in materia delle forniture di beni, servizi e lavori, mediante l'utilizzo della piattaforma messa a disposizione da Pubblicamera;

RELAZIONE SULLA GESTIONE

- ✓ Legge n. 266 del 22 novembre 2002 e smi: “Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale, con riferimento in particolare alla verifica telematica della regolarità contributiva”;
- ✓ Delibera Anac n. 235 del 15/02/2017 e D.lgs n. 56/2017: “Linee guida per l’iscrizione delle Aziende Speciali nell’elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori”.
- **Disposizioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari per contrastare la criminalità organizzata e le infiltrazioni nelle commesse pubbliche:**
 - ✓ Legge 13 agosto 2010, n. 136 articoli 3 e 6 come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
 - ✓ Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 di Anac recante “Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016”, n. 50, “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;
 - ✓ Delibera n. 1 dell’ 11 gennaio 2017 di Anac “Indicazioni operative per un corretto perfezionamento del CIG”;
 - ✓ Delibera n. 556 del 31 maggio 2017 di Anac, “Aggiornamento della determinazione n. 4 del 2011 recante “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 della legge 13 agosto 2013, n. 136” alla luce delle novità introdotte con il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”.
- **Disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza:**





RELAZIONE SULLA GESTIONE

- ✓ Delibera n. 556 del 31 maggio 2017 di Anac “Aggiornamento della Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- ✓ Testo coordinato del Decreto-Legge 22 giugno 2012, n. 83 recante misure urgenti per la crescita del paese con riferimento agli adempimenti in materia di trasparenza;
- ✓ D.lgs. 31 dicembre 2012 n. 235 “Testo unico delle disposizioni in materia di Incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'articolo 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;
- ✓ D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33: “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- ✓ D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39: “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico”;
- ✓ D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 “Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell' articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- ✓ Decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari”: In particolare l'art. 19, co. 15 che trasferisce all'Autorità nazionale anticorruzione le funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1 della legge 6 novembre 2012 n.190;

RELAZIONE SULLA GESTIONE

- ✓ Legge 7 agosto 2015, n. 124: “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- ✓ D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97: “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di organizzazione delle amministrazioni pubbliche”. In particolare l’art. 2-bis del d.lgs. 33/2013, introdotto dal d.lgs. 97/2016, ha individuato tra i destinatari degli obblighi di trasparenza anche “società a partecipazione pubblica, associazioni, fondazioni ed enti di diritto privato soggetti alla medesima disciplina in materia di trasparenza prevista per le p.a. «in quanto compatibile» e «limitatamente ai dati e ai documenti inerenti all’attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell’Unione europea» (art. 2-bis, co. 3). Tra le modifiche di carattere generale di maggior rilievo, si rileva inoltre il mutamento dell’ambito soggettivo di applicazione della normativa sulla trasparenza, l’introduzione del nuovo istituto dell’accesso civico generalizzato agli atti e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni (FOIA), l’unificazione fra il Programma triennale di prevenzione della corruzione e quello della trasparenza, l’introduzione di nuove sanzioni pecuniarie nonché l’attribuzione ad ANAC della competenza all’irrogazione delle stesse;
- ✓ Determinazione Presidenziale n. 1 del 08/01/2018 recante “Approvazione Piano Triennale di prevenzione della corruzione integrato al Piano triennale della Trasparenza e dell’integrità – triennio 2018-2020”;



RELAZIONE SULLA GESTIONE

- ✓ Delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 07/12/2018 recante
“Approvazione della relazione annuale del Responsabile della prevenzione
della corruzione e della trasparenza per l'annualità 2018”.
- **Disposizioni in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al
trattamento dei dati personali:**
 - ✓ Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27
aprile 2016 relativo alla “protezione delle persone fisiche con riguardo al
trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che
abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”,
in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018;
 - ✓ Determinazione Presidenziale n. 2 del 24/05/2018 recante “designazione del
responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) ai sensi dell'art. 37 del
Regolamento UE 2016/679”.
- **Pubblicità della situazione patrimoniale di titolari di cariche direttive:**
 - ✓ Legge 5 luglio 1982, n. 441:” Pubblicità della situazione patrimoniale di titolari
di cariche direttive degli Istituti ed Enti pubblici, nonché delle Società ed Enti
privati a partecipazione pubblica in misura superiore al 20%, mediante
acquisizione delle dichiarazioni patrimoniali e reddituali prodotte dai soggetti
contemplati dalla suddetta legge”.
- **Salute e sicurezza sul lavoro:**
 - ✓ D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81: “Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro
coordinato con il D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106: Attuazione dell'articolo 1 della
Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza
nei luoghi di lavoro”;
- **Innovazione tecnologica e dei servizi digitali:**



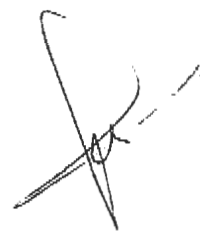
RELAZIONE SULLA GESTIONE

- ✓ Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, come aggiornato con il decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217 "Codice dell'amministrazione digitale":
Con particolare riferimento all'utilizzo della firma digitale, alla consultazione dei certificati medici on line, alla scansione dei documenti analogici, al domicilio digitale ed all'utilizzo, in via prioritaria, della posta elettronica ordinaria e della posta elettronica certificata;
- ✓ Utilizzo della rete locale NAS Network Attached Storage, in uso a partire dal 2012 ed arricchita di contenuti nel corso degli anni;
- ✓ Testo coordinato del Decreto-Legge 22 giugno 2012, n. 83 recante misure urgenti per la crescita del paese, con riferimento agli adempimenti in materia di fatturazione elettronica verso Enti Pubblici.

Conclusioni

Nel corso dell'annualità 2018, nel contesto di crisi finanziaria e continua ridefinizione del quadro normativo, nonostante la situazione di incertezza e le difficoltà, l'Azienda Speciale ha comunque operato con l'obiettivo di contribuire allo sviluppo del sistema economico, produttivo e sociale del territorio, attraverso la realizzazione di progetti e iniziative e mediante l'erogazione di una pluralità di servizi sviluppati con un approccio multidimensionale (formazione, orientamento, assistenza tecnica alle imprese, escursioni culturali e religiose, BtoB, educational tour e food experience). L'azienda ha inoltre rafforzato il suo ruolo di braccio operativo nei servizi all'utenza che fanno capo all'Ente Camerale, affiancando a questi anche attività gestite autonomamente, ma pienamente in linea con gli obiettivi della stessa Camera di Commercio. Il percorso di attuazione della riforma del sistema camerale ha inoltre portato ad un articolata riorganizzazione

delle competenze e ad una razionalizzazione dell'assetto organizzativo che ha consentito all'Azienda Speciale di essere maggiormente vicina alle caratteristiche ed alle specificità geoeconomiche del territorio. Il conseguimento di questo obiettivo si è reso ancora più importante vista la necessità di ridurre i costi di gestione attraverso le necessarie economie di scala, mantenendo al contempo servizi efficienti e rapidi, oltre che nuovi ed innovativi, a favore dei cittadini e delle imprese. Per mantenere tale risultato si renderà necessario, anche nella prossima annualità, proseguire nelle azioni volte a supportare il rilancio dell'economia territoriale, rispondendo alle istanze delle imprese, forti della consapevolezza di trovare nuovi modi di creare valore, valorizzando l'importanza della rete e delle competenze, acquisite anche grazie agli esiti delle azioni realizzate negli anni passati. In questo senso l'Azienda Speciale, in analogia all'Ente camerale, concentrerà le proprie azioni sulla valorizzazione dell'enogastronomia e della cultura, che rappresentano due facce della stessa medaglia, anche attraverso l'organizzazione e la partecipazione ad iniziative ed eventi culturali, musicali e sportivi che diano visibilità alla città di Rieti, al suo territorio, alle bellezze naturali, artistiche, religiose e fungano quindi da moltiplicatori dello sviluppo, producendo effetti positivi per l'intero sistema economico locale. La declinazione del turismo non avverrà esclusivamente in termini di valorizzazione delle bellezze paesaggistiche, ma porrà l'accento anche sul ragguardevole patrimonio culturale del territorio. Proseguiranno inoltre le azioni di promozione dell'autoimprenditorialità, di diffusione della cultura e della pratica digitale nelle micro, piccole e medie imprese di orientamento delle nuove





RELAZIONE SULLA GESTIONE

generazioni, attraverso iniziative per rendere sempre più stretto il collegamento tra formazione, orientamento, lavoro, impresa e a rafforzare i processi operativi tra scuola, università e impresa. L'imperativo per l'annualità 2019 sarà pertanto quello di ottimizzare ulteriormente l'utilizzo delle risorse, ridurre i costi, migliorare i servizi tendendo sempre ad una maggiore qualità degli stessi, adeguandosi alla velocità con cui si muovono il mercato e le imprese, e proponendosi quali strumento ideale di raccordo tra l'Ente Camerale ed il sistema produttivo territoriale.

**RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI
CONTI
AL BILANCIO DI ESERCIZIO 2018**

Il giorno 28 marzo 2019 alle ore 10.45 il Collegio procede ad esaminare il bilancio d'esercizio relativo all'anno 2018 dell'Azienda Speciale "Centro Italia Rieti" al fine di redigere la relazione al bilancio medesimo ed esprimere collegialmente il proprio parere così come previsto dall'art. 68 comma 2 del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254.

Risulta presente la dr.ssa Francesca Martini, responsabile amministrativo contabile.

Il Collegio esamina il bilancio d'esercizio dell'Azienda Speciale "Centro Italia Rieti" per l'anno 2018 nelle sue componenti di Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa e Relazione sulla Gestione. Il Collegio dei Revisori, da atto che il Bilancio d'esercizio dell'Azienda Speciale "Centro Italia Rieti" per l'esercizio 2018 è stato redatto in conformità alle disposizioni recate dal "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio", emanato con Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2015, n. 254, con particolare riferimento al titolo X – Le aziende Speciali (articoli 65 – 73) e della relativa Circolare Interpretativa del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3612/C del 26 luglio 2007, e tenendo conto dei Principi Contabili emanati con la Circolare 3622 del 05/09/2009, ed è così composto:

- stato patrimoniale redatto in conformità all'allegato I del DPR sopra richiamato;
- conto economico redatto in conformità all'allegato H del DPR sopra richiamato;

Handwritten signature and initials in the right margin.

- nota integrativa;
- relazione sulla gestione a cura del Presidente.

Il Collegio procede alla verifica del Bilancio in relazione alla sua corrispondenza ai dati contabili ed ai risultati delle verifiche periodiche eseguite nel corso dell'anno 2018. Passando ad analizzare i valori dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico, il Collegio procede confrontando l'ammontare degli importi del bilancio d'esercizio al 31/12/2018 con le corrispondenti voci dell'anno 2017. Le risultanze sono riassunte nei prospetti che seguono.

STATO PATRIMONIALE

	Valori 31.12.2018	al Valori 31.12.2017	al Variazione
ATTIVITA'			
Immobilizzazioni	€ 0,00	€ 0	€ 0
Attivo circolante	€ 208.296,64	€ 223.089,10	-€ 14.792,46
Ratei e risconti attivi	€ 1.411,14	€ 1.259,06	€ 152,08
Totale attività	€ 209.707,78	€ 224.348,16	-€ 14.640,38
PASSIVITA'			
Patrimonio netto	€ 19.411,01	€ 20.532,98	-€ 1.121,97
Fondo trattamento fine rapporto	€ 65.815,93	€ 54.353,04	€ 11.462,89
Debiti di funzionamento	€ 111.480,84	€ 136.462,14	-€ 24.981,30
Fondo per rischi ed oneri	€ 13.000,00	€ 13.000,00	€ 0,00
Totale passività	€ 209.707,78	€ 224.348,16	-€ 14.640,38
Conti d'ordine	€ 91.552,20	€ 96.381,34	-€ 4.829,14
Totale passività e patrimonio netto	€ 301.259,98	€ 320.729,50	-€ 19.469,52

G
P
d

CONTO ECONOMICO

	Valori al 31.12.2018	Valori al 31.12.2017	Variazione
Ricavi			
Ricavi propri	€ 142.539,84	€ 133.497,41	€ 9.042,43
Altri proventi			€ 0,00
Contributi Organismi Comunitari		€ 6.893,73	-€ 6.893,73
Contributi regionali o da altri Enti	€ 2.100,00	€ 4.899,40	-€ 2.799,40
Contributo CCIAA	€ 90.000,00	€ 170.000,00	-€ 80.000,00
Altri Contributi	€ 90.594,00	€ 8.575,71	€ 82.018,29
Totale ricavi ordinari	€ 325.233,84	€ 323.866,25	€ 1.367,59
Costi			€ 0,00
Costi di struttura	€ 252.206,76	€ 248.557,32	€ 3.649,44
Costi istituzionali	€ 51.749,59	€ 54.409,73	-€ 2.660,14
Totale costi	€ 303.956,35	€ 302.967,05	€ 989,30
Gestione corrente (ricavi - costi)	€ 21.277,49	€ 21.330,42	-€ 52,93
Gestione finanziaria	€ 5,63	€ 5,50	€ 0,13
Gestione straordinaria	-€ 1.872,11	-€ 371,72	-€ 1.500,39
Avanzo economico d'esercizio	€ 19.411,01	€ 20.532,98	-€ 1.121,97

Il Collegio prosegue quindi ad esaminare lo Stato Patrimoniale nelle sue componenti principali.

ATTIVITA'

Le Immobilizzazioni materiali ed immateriali acquisite nelle precedenti annualità con risorse proprie dell'Azienda risultano essere completamente ammortizzate. Il Collegio evidenzia che l'Azienda non dispone di beni immobili in quanto per il



proprio funzionamento utilizza la sede e le attrezzature che sono state messe a disposizione, ad uso gratuito, dalla Camera di Commercio di Rieti con delibere Camerali.

Per quanto riguarda l'Attivo Circolante si evidenziano le voci che seguono.

	Attivo Circolante	Attivo Circolante	Attivo Circolante
Crediti vs clienti	67.098,04	133.497,41	-66.399,37
Crediti diversi	19.079,03	18.730,91	348,12
Banca c/c e Cassa	122.119,57	70.860,78	51.258,79
TOTALE	208.296,64	223.089,10	-14.792,46

I Crediti verso clienti sono pari ad € 67.098,04 come specificato nella nota integrativa. Essi si riferiscono per € 20.081,97 al progetto "Ri-Agriart" finanziato con le risorse del Fondo Nazionale di Solidarietà per il rilancio delle zone colpite dal sisma, per € 8.900,00 al progetto finanziato da Unioncamere per la realizzazione di percorsi di formazione verso i "piccoli consumatori" per la promozione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura sostenibile, per € 27.780,00 al progetto PROMORIETI II° edizione finanziato dall'unioncamere Lazio, per € 10.336,07 alle attività realizzate nell'ambito del Progetto Sistema Informativo Excelsior "Attività

di monitoraggio continuo dei fabbisogni professionali per favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.

I Crediti diversi complessivamente per € 19.079,03 sono composti da crediti tributari relativi a ritenute d'acconto subite e per € 326,32 relative ad altri crediti tributari diversi dettagliati all'interno della nota integrativa.

Le Disponibilità liquide esistenti al 31/12/2018 ammontano complessivamente ad € 122.119,57 e sono risultanti dal deposito nel C/C bancario n. 2864 acceso presso la Banca di Credito Cooperativo di Roma Agenzia n° 76 di Rieti, per € 121.244,55 unitamente alle disponibilità di cassa per € 858,82 ed € 16,20 per valori bollati.

La voce ratei e risconti attivi, presenta un totale di € € 1.411,14 che rappresentano per € 1.040,21 la quota parte relativa al 2019 della polizza assicurativa emessa da General Broker Service a tutela dei componenti del Consiglio di Amministrazione, del Direttore e del Responsabile Amministrativo-Contabile, € 360,00 relativo alla quota parte della polizza assicurativa attivata in occasione dell'iniziativa Christmas Village II° edizione che è stata attivata dal si è realizzata dal giorno 8 dicembre 2018 al 6 gennaio 2019, € 10,93 relative alla quota parte del costo delle caselle pec attivate per il personale dell'Azienda Speciale e per i membri del Consiglio di Amministrazione del Collegio dei revisori che ne erano sprovvisti.

I Conti d'Ordine sono pari ad € 91.552,20 e si riferiscono ai beni mobili ed immobili che la Camera di Commercio di Rieti concede ad uso gratuito all'Azienda Speciale.



PASSIVITA'

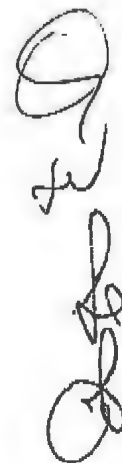
Il Fondo TFR è pari ad €65.815,93. Tale valore si riferisce alle sei unità di personale in carico all'Azienda Speciale dal 23/11/2011.

Per quanto riguarda i debiti di Funzionamento si evidenziano le voci:

	Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2017	VARIAZIONE
Debiti v/fornitori	21.906,16	34.471,56	- 12.565,40
Debiti tributari e previdenziali	24.762,34	25.789,25	- 1.026,91
Debiti vs dipendenti	15.635,44	15.811,67	- 176,23
Debiti v/organi istituzionali	3.794,11	2.250,93	1.543,18
Debiti diversi	45.382,79	58.138,73	- 12.755,94
TOTALE	111.480,84	136.462,14	- 24.981,30

Il Collegio esaminando le voci di costo dell'Azienda Speciale, rileva che non sono intervenute variazioni rilevanti dall'anno 2017 all'anno 2018 in nessuna categoria di costo.

RICAVI ORDINARI	Valori anno 2018	Valori anno 2017	differenza
Proventi da servizi	€ 142.539,84	€ 133.497,41	€ 9.042,43
Altri proventi o rimborsi			€ 0,00
Contributi regionali o altri enti pubblici	€ 2.100,00	€ 4.899,40	-€ 2.799,40
Contributi da Organismi Comunitari		€ 6.893,73	-€ 6.893,73
Contributo CCIAA	€ 90.000,00	€ 170.000,00	-€ 80.000,00
Altri Contributi	€ 90.594,00	€ 8.575,71	€ 82.018,29
Totale A	€ 325.233,84	€ 323.866,25	€ 1.367,59



I ricavi per proventi da servizi ammontano ad € 142.539,84 e presentano un leggero incremento rispetto alla pregressa annualità. I proventi si compongono inoltre di un contributo per € 2.100,00 relativi alla quota di competenza dell'anno 2018 delle somme dovute dal Comune di Rieti all'Azienda Speciale per la partecipazione alle spese sostenute per l'organizzazione del Christmas Village 2017-2018. Sotto la voce "Altri Contributi" confluiscono le somme versate dalla Camera di Commercio all'Azienda Speciale in relazione all'attuazione delle attività svolte nell'ambito dei tre progetti finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale, nel dettaglio € 18.998,00 relative al progetto "Servizi di orientamento al lavoro ed alle professioni" €55.998,00 relative al progetto " Punto Impresa Digitale" ed € 15.598,00 relative al progetto "Turismo e Cultura". Tale imputazione era stata già prevista in sede di bilancio preventivo 2018 a seguito della nota del Ministero dello Sviluppo Economico che stabiliva, appunto, che le somme erogate all'Azienda Speciale per la realizzazione delle attività previste dai progetti finanziati con l'incremento del diritto annuale, potessero configurarsi come contributo.

La voce contributo della Camera di Commercio, risulta essere di € 90.000,00, evidenziando un importante decremento rispetto a quanto previsto in preventivo (174.000,00). Tale riduzione è connessa alle maggiori attività affidate nel corso dell'anno 2018 dalla Camera di Commercio all'Azienda Speciale nell'ambito dei progetti del Fondo di perequazione che hanno generato maggiori proventi da servizi, non ancora noti in sede di approvazione del preventivo 2018.



COSTI DI STRUTTURA

COSTI DI STRUTTURA	Valori anno 2018	Valori anno 2017	differenza
7)Organi istituzionali	€ 11.026,63	€ 11.457,85	-€ 431,22
8) Personale	€ 206.158,81	€ 204.376,53	€ 1.782,28
9) Funzionamento	€ 35.021,32	€ 32.722,94	€ 2.298,38
10)Ammortamenti e accantonamenti			€ 0,00
Totale B	€ 252.206,76	€ 248.557,32	€ 3.649,44

I costi di struttura sono rimasti analoghi rispetto all'anno precedente.

Il conto economico chiude con un avanzo di esercizio di € 19.411,01 sulla quale destinazione, il Consiglio Camerale si pronuncerà, ai sensi del comma 2, dell'articolo 66 del D.P.R. n. 254/2005.

Il Collegio dei Revisori dei Conti rileva una coincidenza con quanto riportato nel preventivo 2018, tenuto conto delle considerazioni sopra esposte, esaminato il bilancio alla luce della nota integrativa e dell'allegata relazione, redatta ai sensi dell'art.68 del D.P.R. n°254/2005 e preso atto delle seguenti disposizioni del Segretario Generale:

- Determinazione n. 196 del 30/07/2018 relativa all'attribuzione all'Azienda Speciale delle attività previste dal Fondo di Perequazione "Orientamento al lavoro ed alle professioni";
- Determinazione n. 197 del 30/07/2018 relativa all'attribuzione all'Azienda Speciale delle attività previste dal Fondo di Perequazione "Sostegno all'export delle PMI";



- Determinazione n. 198 del 30/07/2018 relativa all'attribuzione all'Azienda Speciale delle attività previste dal Fondo di Perequazione "E-government";
- Determinazione n. 324 del 20/11/2018 relativa all'attribuzione all'Azienda Speciale delle attività previste all'interno del progetto "Promorieti – II° edizione";
- Determinazione n. 159 del 13/06/2018 relativa all'attribuzione all'Azienda Speciale delle attività previste nell'ambito dei progetti realizzati con incremento del diritto annuale per il triennio 2017-2019 (Punto Impresa Digitale, Servizi di orientamento al lavoro ed alle professioni, Turismo e Cultura);
- Nota di Unioncamere del 26/11/2018 recante affidamento del servizio di organizzazione di una sessione di educazione alimentare sul consumo di prodotti ittici, da trasmettere in streaming web per le scuole.

Il Collegio sottolinea altresì che i "costi di struttura" risultano quasi coperti dai "proventi da servizi" che derivano dall'attività di servizi delegata dalla CCIAA e da altri Contributi ottenuti dall'Ente Camerale e da altri Enti Pubblici. Rileva inoltre che l'Azienda Speciale sta operando per il reperimento di risorse anche da soggetti terzi mediante la partecipazione ad iniziative che non coinvolgo direttamente l'Ente. In merito alla relazione descrittiva del Presidente, il Collegio dei revisori, manifesta la piena soddisfazione per le numerose attività svolte nell'anno 2018.

In conclusione il Collegio esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio in esame.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto alle ore 12.30 del 28/03/2019.

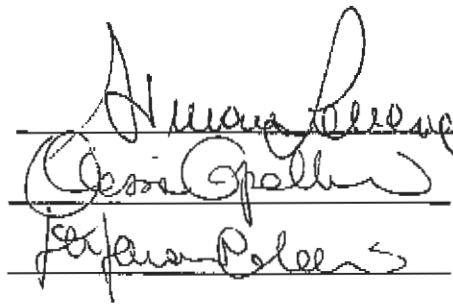
Il Collegio dei Revisori dei Conti:



Rag. Simona Lancia

Dr.ssa Alessia Cipolloni

Dr.ssa Stefania Colaiacovo

Three handwritten signatures are written on three horizontal lines. The top signature is 'Simona Lancia', the middle one is 'Alessia Cipolloni', and the bottom one is 'Stefania Colaiacovo'.

Allegati alla relazione al bilancio consuntivo 2018 del 28/03/2019

- prospetti contabili;
- nota integrativa;
- relazione sulla gestione del Presidente;
- Determinazione del Segretario Generale n. 196 del 30/07/2018;
- Determinazione del Segretario Generale n. 197 del 30/07/2018;
- Determinazione del Segretario Generale n. 198 del 30/07/2018;
- Determinazione del Segretario Generale n. 324 del 20/11/2018;
- Determinazione del Segretario Generale n. 159 del 13/06/2018;
- Nota di Unioncamere del 26/11/2018.

CE.FA.S. CENTRO DI FORMAZIONE E ASSISTENZA ALLO SVILUPPO - C.F./P.IVA 01840170565
CONTO ECONOMICO ANNO 2019 (all. H art. 68 c. 1 dpr 254/05) - (importi arrotondati)

VOCI DI COSTO/RICAVO	VALORI ANNO 2018	VALORI ANNO 2019	DIFFERENZA
A) RICAVI ORDINARI			
1) Proventi da servizi	64.230	73.783	9.553
2) Altri proventi o rimborsi	146.210	269.760	123.550
3) Contributi da organismi comunitari	0	5.492	5.492
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	106.881	52.424	-54.457
5) Altri contributi	23.500	24.500	1.000
6) Contributo della Camera di Commercio	105.000	95.000	-10.000
TOTALE (A)	445.821	520.959	75.138
B) COSTI DI STRUTTURA			
6) Organi istituzionali	9.720	11.419	1.699
7) Personale :	232.710	237.125	4.415
a) competenze al personale	165.242	166.761	1.519
b) oneri sociali	49.944	52.643	2.699
c) accantonamento al TFR	15.747	15.302	-445
d) altri costi	1.777	2.419	642
8) Funzionamento	67.343	79.398	12.055
a) Prestazioni di servizi	54.694	67.585	12.891
b) Godimento di beni di terzi	469	469	0
c) Oneri diversi di gestione	12.180	11.344	-836
9)Ammortamenti e accantonamenti	18.869	18.940	71
a) immobilizzazioni immateriali	15.927	16.399	472
b) immobilizzazioni materiali	2.942	2.541	-401
c) svalutazione crediti	0	0	0
d) fondo rischi ed oneri	0	0	0
TOTALE (B)	328.642	346.882	18.240
C) COSTI ISTITUZIONALI			
10) Spese per progetti e iniziative	134.184	176.024	41.840
TOTALE (C)	134.184	176.024	41.840
RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE (A-B-C)	-17.005	-1.947	15.058
D)GESTIONE FINANZIARIA			

11) Proventi finanziari	1	416	415
12) Oneri finanziari	1.038	1.636	598
Risultato gestione finanziaria	-1.037	-1.220	-183
E) GESTIONE STRAORDINARIA			
13) Proventi straordinari	2.700	660	-2.040
14) Oneri straordinari	4.345	1.781	-2.564
Risultato gestione straordinaria	-1.645	-1.121	524
F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
15) Rivalutazioni attivo patrimoniale	0	0	0
16) Svalutazioni attivo patrimoniale	0	0	0
DIFFERENZE RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0
Disavanzo/avanzo economico d'esercizio (A-B-C +/-D +/-E +/- F)	-19.687	-4.288	15.399

CE.FA.S. CENTRO DI FORMAZIONE E ASSISTENZA ALLO SVILUPPO - C.F./P.IVA 01840170565
STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2019 (all.I art. 68 c.1 dpr 254/05) - importi arrotondati

ATTIVO	Valori al 31.12.2018			Valori al 31.12.2019
A) IMMOBILIZZAZIONI				
a) Immateriali :				
Software	19.677			12.816
Altre	24.786			23.527
Immobilizzazioni in corso	0			0
Totale immobilizzazioni immateriali	44.463			36.343
b) Materiali :				
Impianti	821			547
Attrezzature non informatiche	462			388
Attrezzature informatiche	3.173			2.781
Arredi e mobili	2.250			1.539
Biblioteca	0			0
Totale immobilizzazioni materiali	6.706			5.255
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	51.169			41.598
B) ATTIVO CIRCOLANTE				
c) Rimanenze :				
Rimanenze di magazzino	899			2.036
Progetti in corso	12.500			11.800
Totale rimanenze	13.399			13.836
d) Crediti di funzionamento				
Crediti v/ CC/AA	41.880	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	55.630
Crediti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie	23.500	0	0	29.500
Crediti v/organismi del sistema camerale	257.219	0	0	277.230
Crediti v/clienti	24.552	9.451	16.672	26.825
Crediti per servizi per c/terzi	127	0	0	0
Crediti diversi	217	0	0	525
Note di credito da ricevere				
Anticipi a fornitori				
Totale crediti di funzionamento	347.495	9.451	16.672	389.710

e) Disponibilità liquide						
Banca c/c				13		110
Cassa				378		778
Valori bollati				18		18
Depositi postali				0		0
Totale disponibilità liquide				409		906
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE				370.754		404.452
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI						
Ratei attivi				0		0
Risconti attivi				567		1.225
Totale ratei e risconti attivi				567		1.225
TOTALE ATTIVO				422.490		447.275
D) CONTI D'ORDINE						
TOTALE GENERALE				422.490		447.275

PASSIVO						
A) PATRIMONIO NETTO						
Fondo acquisizioni patrimoniali				0		0
Avanzo/Disavanzo economico d'esercizio				-19.687		-4.288
Avanzo/Disavanzo economico a nuovo				-3.399		-19.687
Totale patrimonio netto				-23.086		-23.975
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO						
Mutui passivi						
Prestiti ed anticipazioni passive						
Totale debiti di finanziamento						
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO						
Fondo trattamento di fine rapporto				207.875		222.542
Totale Fondo trattamento di fine rapporto				207.875		222.542

	Entro 12 mesi		Oltre 12 mesi	
	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO				
Debiti v/ fornitori	67.157	0	117.715	0
Debiti per note di credito da emettere	0	0	0	0
Debiti v/ società e organismi del sistema camerale	0	0	0	0
Debiti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie	0	0	0	0
Debiti tributari e previdenziali	16.330	0	19.467	0
Debiti v/dipendenti	0	0	0	0
Debiti v/organismi istituzionali	8.728	0	5.738	0
Debiti diversi	139.326	0	98.692	0
Debiti per servizi per c/terzi	0	0	0	0
Clienti c/anticipi	6.160	0	5.820	0
Totale debiti di funzionamento	237.701	0	247.432	247.432
E) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
Fondo imposte	0	0	0	0
Altri fondi	0	0	0	0
Totale fondi per rischi ed oneri	0	0	0	0
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI				
Ratei passivi	0		0	0
Risconti passivi	0		0	1.276
Totale ratei e risconti passivi	0		0	1.276
TOTALE PASSIVO	445.576			471.250
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO	422.490			447.275
G) CONTI D'ORDINE				
	0			0
TOTALE GENERALE	422.490			447.275

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
RIUNIONE DEL 04 GIUGNO 2020

OGGETTO: Relazione sull'attività del Centro e bilancio consuntivo anno **2019**

RELAZIONE SULLA GESTIONE (ART. 68 DPR 254/2005)

La presente relazione viene redatta in conformità a quanto previsto dall'art. 68 del DPR 254/2005 con il quale è stato adottato il nuovo regolamento di contabilità delle Camere di Commercio e delle Aziende speciali improntato al criterio della contabilità economica e della programmazione pluriennale e annuale.

In particolare il comma 3 del suddetto articolo 68 esplicita che la relazione sulla gestione deve mettere in evidenza i risultati ottenuti nel corso dell'esercizio in ordine ai progetti e alle attività realizzati dall'Azienda e con riferimento agli obiettivi assegnati dal Consiglio camerale.

In merito a tale relazione il Ministero dello Sviluppo economico, con lettera circolare n. 2385 del 18.03.2008 ha esplicitato, con riferimento in primis per le Camere, i contenuti minimi che tale relazione deve contenere; analoga relazione deve quindi essere elaborata anche per l'Azienda speciale al fine di garantire uniformità con il bilancio camerale e con le strategie individuate dall'Ente e assegnate all'Azienda.

E' opportuno far presente che sulla base di quanto previsto dallo Statuto dell'Azienda speciale, la stessa si configura anche come strumento operativo della Camera di Commercio per il raggiungimento dei fini istituzionali indicati all'art. 2 della legge 580/1993 oltre a svolgere una serie di servizi a favore del sistema politico- amministrativo ed economico locale.

L'Azienda inoltre, come previsto dall'art. 65 del DPR 254/2005, opera secondo le norme del codice civile ed è dotata di autonomia amministrativa, contabile e finanziaria in coerenza con le linee programmatiche fissate annualmente dal Consiglio camerale (art. 67- comma 3)

Sulla base delle indicazioni emerse nella Relazione previsionale e Programmatica, l'Azienda, con atto n. 3/10 del 14.12.2018 ha elaborato il proprio preventivo economico comprendente non solo i programmi individuati dall'Ente camerale ma anche le altre attività scaturenti dalla propria missione statutaria.

Con atto del Consiglio Camerale n. 121.376 del 20/12/2019 è stato varato il preventivo economico per l'anno 2019 ed è stato approvato anche il preventivo economico dell'Azienda speciale.

Per l'Azienda speciale sono state individuate le seguenti linee di attività:

1. SUAP: Azioni di supporto alla rete locale;
2. Sportello Marchio Collettivo Tuscia Viterbese;
3. Azioni di supporto alle filiere agroalimentari;
4. Orientamento, Alternanza Scuola Lavoro



5. Azioni di supporto allo sviluppo della formazione professionale continua;
6. Attività corsuale, collaborazioni con Istituzioni e supporto ad iniziative di sviluppo locale.

La previsione è stata aggiornata nel mese di dicembre 2019 al fine di procedere ad un allineamento della previsione stessa per effetto degli andamenti gestionali. Con la presente relazione si darà conto anche dei valori economici.

A seguire si riporta il dettaglio delle attività svolte nel corso dell'anno 2019.

ILLUSTRAZIONE ANALITICA ATTIVITA' SVOLTE

1. SUAP: Azioni di supporto alla rete locale

Anche nell'anno 2019 il Centro ha garantito una attività di supporto alle Amministrazioni comunali della provincia sul tema dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP). L'iniziativa ha come di consueto trovato ampio e positivo riscontro da parte gran parte dei Comuni che hanno non solo partecipato regolarmente alle attività seminariali ed ai gruppi di lavoro proposti ma hanno ampiamente fatto uso del servizio di help desk, finalizzato ad offrire risposte pressochè in tempo reale ai diversi quesiti e richieste di chiarimenti.

Ciò ha consentito quindi di rispettare gli obiettivi prefissati in fase di definizione dei programmi di attività mantenendo sempre attivo un importante canale di dialogo con i Comuni del territorio. Va inoltre ricordato come il servizio offerto vada a convergere con le attività istituzionali curate dall'Ente camerale generando una importante azione sinergica con quest'ultimo.

La pianificazione approntata e monitorata con cadenza trimestrale ha portato il Centro al raggiungere i risultati quantitativi di seguito descritti.

ATTIVITA'/INIZIATIVE REALIZZATE	RISULTATI OTTENUTI
Comuni assistiti	30
Seminari/incontri gruppi di lavoro realizzati	10
Contatti con le Amministrazioni per gestione quesiti (anche in forma scritta)	373
Totale partecipanti attività seminariali/incontri gruppi di lavoro	164
Infonews realizzate	25

Anche a comprova dell'ampiezza degli argomenti trattati si illustrano di seguito i contenuti puntuali dei dieci incontri realizzati:

01/03/2019: la concessione del suolo pubblico a seguito dell'art. 16 del D.Lgs. 59/2010; l'organizzazione delle fiere straordinarie nella LR 33/99; il rapporto "gerarchico" tra lo SUAP e lo Sportello Unico per l'Edilizia Produttiva; la procedura esclusivamente telematica del SUAP. Inoltre, sono state trattate le procedure operative del SUAP attraverso il portale **www.impresainungiorno.gov.it**.



12/04/2019: il rinnovo delle concessioni dei posteggi di commercio su area pubblica, ai sensi dell'art. 70 del DLgs 59/2010; Determinazione 22 marzo 2016, n. G02708 - Attuazione Deliberazione di Giunta Regionale n. 752 del 22 dicembre 2015. Adozione della modulistica di riferimento per la presentazione delle istanze in materia di commercio e artigianato; risposte a quesiti;

17/05/2019: vendita occasionale nel Lazio di oggetti del proprio ingegno; i presupposti per l'adozione delle ordinanze d'urgenza; atti di gestione rifiuti attività autodemolizione e rottamazione; il portale «impresainungiorno»: punto di contatto infrastrutturale a livello nazionale;

21/06/2019: media superficie di vendita, attività artigianali e compatibilità somministrazione, industrie insalubri, MOCA, legge di semplificazione 2018 della Regione Lazio; la gestione dell'informazione attraverso il portale «impresainungiorno».

05/07/2019: “silenzio inadempiuto: quando la PA ha l'obbligo di provvedere”, gestione diritti di segreteria SUAP, disparità di trattamento nel procedimento SUAP, risposte a quesiti;

27/09/2019: denuncia fiscale per la vendita di alcolici; modalità e procedure per il rilascio dell'autorizzazione all'apertura ed al funzionamento delle strutture che prestano servizi socio-assistenziali; durata autorizzazione commercio su area pubblica; gestione l'informazione attraverso il portale «impresainungiorno», risposta a quesiti.

08/11/2019: Nuovo Testo unico del commercio della Regione Lazio – INQUADRAMENTO GENERALE, risposta a quesiti;

22/11/2019: Nuovo Testo unico del commercio della Regione Lazio – DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI IN SEDE FISSA E FORME SPECIALI DI VENDITA, risposta a quesiti;

10/12/2019 (n. 2 seminari): Nuovo Testo unico del commercio della Regione Lazio – DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI SU AREE PUBBLICHE COMMERCIO ALL'INGROSSO. DISCIPLINA DEL SISTEMA DI DIFFUSIONE DELLA STAMPA QUOTIDIANA E PERIODICA/SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE risposta a quesiti;

2. SPORTELLO MARCHIO COLLETTIVO TUSCIA VITERBESE

Anche nell'anno 2019, le attività dello Sportello, giunto ormai al quindicesimo anno di operatività, si sono distinte nelle aree di intervento tecnico, di seguito riportate.

ELABORAZIONE/MODIFICHE DISCIPLINARI

È stato elaborato il nuovo disciplinare “*Oli extravergine d'oliva della Tuscia Viterbese*”, per permettere ai produttori e trasformatori che sviluppano l'intera filiera nella provincia di Viterbo di ottenere la licenza d'uso del marchio collettivo. Il disciplinare è stato deliberato dalla Giunta camerale (Delibera n. 5.30 del 02.07.2019) dopo essere stato sottoposto al vaglio del Comitato di gestione e controllo.

ATTIVITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI TECNICI

Le verifiche effettuate, tra nuovi richiedenti licenza e aziende già licenziatricie sono state 57.

SUPPORTO AL COMITATO DI GESTIONE E CONTROLLO DEL MARCHIO TUSCIA VITERBESE

Sono stati organizzati due incontri del Comitato di controllo e gestione, 5 giugno ed il 21 novembre, durante i quali è stato fornito il supporto organizzativo e svolto il ruolo di segreteria.

Nel corso degli incontri sono state accolte **19 richieste di licenza d'uso** ed **1 richiesta di affiliazione commerciale**, corrispondenti a **16 aziende**, di cui 2 già licenziatricie per altri prodotti/servizi.

Le richieste di licenza e di affiliazione al marchio collettivo sono riportate nelle tabelle sottostanti.



Comitato del 05.06.2019

N. pratica	Richiedente	Disciplinare	Tipologia di verifica	Sede licenziatario		Non Conformità	Osservazioni	Esiti deliberati dal Comitato
394	2017THENAME DI ANTONIO SQUARCIALUPI	ARTIGIANATO ARTISTICO E TRADIZIONALE - OREFICERIA	Prima iscrizione	Via Vicenza, 13	VITERBO	nessuna	nessuna	Concessa licenza d'uso
395	Azienda agricola Grassetto Edoardo	CONIGLIO VERDE LEPRINO DI VITERBO	Prima iscrizione	Str. Novepani - Bagnaia	VITERBO	nessuna	nessuna	Concessa licenza d'uso
396	Azienda agricola La Massa	ZAFFERANO DELLA TUSCIA	Prima iscrizione	Str. Vicinale La Massa	NEPI (VT)	nessuna	nessuna	Concessa licenza d'uso
397	ABS Soc. Agricola a r.l.	ZAFFERANO DELLA TUSCIA	Prima iscrizione	Via del Cascinone, 99	NEPI (VT)	nessuna	nessuna	Concessa licenza d'uso
398	Ara del Re di Ricci Federica	PRODOTTI BIOLOGICI DELLA TUSCIA	Prima iscrizione	Strada Pietra Bordera snc	VITERBO	nessuna	nessuna	Concessa licenza d'uso
399	Il Bosco Incantato di Alessandra Spina	ZAFFERANO DELLA TUSCIA	Prima iscrizione	S.P. Martana km 3,700	TUSCANIA (VT)	nessuna	nessuna	Concessa licenza d'uso
400		PREPARATI ALIMENTARI A BASE VEGETALE				nessuna	nessuna	Concessa licenza d'uso
401	Azienda Agr. Sapori di Ieri	PREPARATI ALIMENTARI A BASE VEGETALE	Prima iscrizione	Via San Rocco snc	CAPRAROLA (VT)	nessuna	nessuna	Concessa licenza d'uso
402		NOCCIOLA DELLA TUSCIA				nessuna	nessuna	Concessa licenza d'uso
403	Il Forno di Pierino	PRODOTTI DA FORNO E PASTICCERIA	Prima iscrizione	Via San Rocco, 48	ORIOLO ROMANO (VT)	non viene utilizzato olio evo della provincia di Viterbo	nessuna	Concessa licenza d'uso
404	La Chiocciola dei mostri SSA	LUMACA DELLA TUSCIA	Prima iscrizione	Via Dell'Elce, 14	BOMARZO (VT)	nessuna	utilizzare un sistema di registrazione delle fasi del ciclo e delle operazioni di allevamento più puntuale	Concessa licenza d'uso
	La Boutique della campagna	PUNTO VENDITA	Prima iscrizione	Via Canino, 25	TUSCANIA (VT)	non viene rispettato il requisito della rappresentatività dei prodotti/aziende a marchio Tuscias Viterbese		Non concessa affiliazione
	Viterbomia	PUNTO VENDITA	Prima iscrizione	Via San Lorenzo, 50	VITERBO	nessuna	nessuna	Concessa affiliazione

Comitato del 21.11.2019

	N. pratica	Richiedente	Disciplinare	Tipologia di verifica	Sede licenziatario		Verifica aziendale non conformità / osservazioni		Esiti deliberati dal Comitato	Anno inizio attività	Fatturato	Add etti
1	405	AZIENDA AGR. COSE DI MACCHIA DI SILVIA BUGLIAZZINI	PREPARATI ALIMENTARI A BASE VEGETALE	Prima iscrizione	Strada Prov. Bassanese, 11	BASSANO ROMANO	nessuna	nessuna	Concessa licenza d'uso	2012		1
2	406	DANIELA LAI	CERAMICA ARTISTICA	Prima iscrizione	Via San Pellegrino, 8	VITERBO	nessuna	nessuna	Concessa licenza d'uso	aprile 2019	-	-
3	407		ARTIGIANATO ARTISTICO - MATERIALI LAPIDEI	Prima iscrizione			nessuna	nessuna	Concessa licenza d'uso			
4	408	GAMAV SAS DI GRANI MAURIZIO & C. - TRATTORIA IL MODERNO	ESERCIZI DI RISTORAZIONE	Prima iscrizione	Piazza M. Buratti, 22 - Fraz. S. Martino al Cimino	VITERBO	nessuna	nessuna	Concessa licenza d'uso	2002	169.396,00 €	2
5	409	AZIENDA AGRICOLA ORNELLA BOSATRA	VINI DOP E IGP DELLA TUSCIA	Prima iscrizione	Podere Elvella, Fraz. Trevinano	ACQUAPENDENTE	nessuna	nessuna	Concessa licenza d'uso	2001	18.000,00 €	1
6	410	AZIENDA AGRITURISTICA	Prima iscrizione	nessuna			nessuna	Concessa licenza d'uso	2003	17.095,00 €	1	
7	411	COOPERATIVA FRA GLI OLIVICOLTORI DI VETRALLA A R.L.	OLI EVO DELLA TUSCIA	Già licenziataria dal 2008	Viale Eugenio IV, 128	VETRALLA	nessuna	nessuna	Concessa licenza d'uso	1996	593.798,00 €	8
8	412	AZIENDA AGR. GRANI GIORGIO	OLIO DOP TUSCIA	Già licenziataria dal 2018	Strada Freddano, 2	VITERBO	nessuna	nessuna	Concessa licenza d'uso	1984	75.000,00 €	1

Inoltre il Comitato, durante l'incontro del 5 giugno, prende atto della richiesta di revoca da parte delle seguenti aziende:

RICHIESTA DI REVOCA DELLA LICENZA				Data richiesta	
D'Aloiso Elisa - Il Molinaccio al Rio Chiaro	PRODOTTI BIOLOGICI DELLA TUSCIA	Loc. Molinaccio, 2	CIVITELLA D'AGLIANO (VT)	13/12/2018	
Azienda agricola Bertarello		Str. Pontarello, 88 - Fraz. Tre Croci	VETRALLA (VT)	13/12/2018	
BRACONI REGINA		Loc. San Savino II, 9	TUSCANIA (VT)	02/10/2018	
Forno Zamperini G. e Caprasecca M. snc	PRODOTTI DA FORNO E PASTICCERIA	Via del Rivo, 30	ACQUAPENDENTE (VT)	13/02/2019	



I dati relativi al numero di licenze d'uso rilasciate per i diversi prodotti e servizi del marchio collettivo sono di seguito riportati:

	N. licenze d'uso	%
OLIO EXTRA VERGINE DI OLIVA DOP "CANINO"	9	3,1%
OLIO EXTRA VERGINE DI OLIVA DOP "TUSCIA"	19	6,6%
OLI EVO DELLA TUSCIA	1	0,3%
PATATA DELL'ALTO LAZIO	6	2,1%
CONIGLIO VERDE LEPRINO DI VITERBO	4	1,4%
MIELE E PRODOTTI APISTICI	10	3,5%
CARNI FRESCHE BOVINE, SUINE E OVINE	18	6,3%
CARNI LAVORATE	9	3,1%
PRODOTTI CASEARI	20	7,0%
CAVOLOFIORE BIANCO E CAVOLO BROCCOLO ROMANESCO DELLA TUSCIA VITERBESE	8	2,8%
PASTICCERIA E PRODOTTI DA FORNO	25	8,7%
PRODOTTI ALTA TUSCIA	7	2,4%
VINI DOC e IGT	44	15,4%
CERAMICHE ARTISTICHE	8	2,8%
ARTIGIANATO ARTISTICO	10	3,5%
ALBERGHI	9	3,1%
ESERCIZI DI RISTORAZIONE	8	2,8%
AZIENDE AGRITURISTICHE	27	9,4%
PRODOTTI BIOLOGICI	24	8,4%
NOCCIOLE DEI CIMINI	7	2,4%
CILIEGIA DELLA TUSCIA	1	0,3%
PRODOTTI ITTICI DEL LAGO DI BOLSENZA	2	0,7%
CHIOCCIOLA DELLA TUSCIA	2	0,7%
PREPARATI ALIMENTARI A BASE VEGETALE	5	1,7%
ZAFFERANO DELLA TUSCIA	3	1,0%
<i>Licenze d'uso rilasciate in uso</i>	266	100,0%
<i>Aziende licenziatricie corrispondenti</i>	248	



3. AZIONI DI SUPPORTO ALLE FILIERE AGROALIMENTARI

Come stabilito in sede di preventivo, nell'anno 2019 l'attività di supporto alle filiere agroalimentari, si è concretizzata in modo particolare attraverso un piano di interventi concordato con l'Università della Tuscia e finalizzato a concorrere alla crescita e miglioramento della competitività del sistema agroalimentare, attraverso l'adozione di un processo continuo di trasferimento delle conoscenze.

Si è quindi definito con l'Università il piano di attività di dettaglio - come di seguito riportato - che è stato oggetto di discussione e approvazione nel corso del Consiglio di Dipartimento del Dafne nella seduta del giorno 02 aprile 2019.

	TITOLO	RELATORE	CALENDARIO DEI SEMINARI
1	Novità nel comparto corilicolo e della frutta in guscio	Prof. V. Cristofori	23 maggio
2	Qualità e sostenibilità della filiera zootecnica	Prof. U. Bernabucci	19 giugno
3	Strumenti e metodi per la pianificazione territoriale	Prof.ssa N. Ripa	26 giugno
4	Nuove macchine e modelli di meccanizzazione per l'agricoltura ecocompatibile	Prof. D. Monarca	19 settembre
5	Legname per l'edilizia e l'arredo	Prof.ssa A. Lo Monaco	27 novembre
6	Nuove patologie e tecniche di difesa	Prof. S. Speranza Prof. A. Mazzaglia	13 dicembre

L'attività, come emerge dal piano, ha quindi impegnato l'intero anno formativo coinvolgendo oltre 80 partecipanti provenienti sia dal mondo delle imprese che delle libere professioni. A tale riguardo sia l'Ordine dei dottori agronomi e forestali della provincia di Viterbo che la stessa Federazione regionale del Lazio, hanno inteso patrocinare l'iniziativa riconoscendo ai propri partecipanti iscritti i Crediti Formativi (CFP) essenziali per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo. I contenuti degli interventi proposti dai docenti sono stati infine raccolti e pubblicati sul sito istituzionale del Centro dove sono liberamente consultabili e scaricabili (http://www.cefas.org/it/servizi_210/supporto-alle-filieri-agroalimentari_218/).

L'attività di supporto alle filiere agroalimentari si è inoltre espletata attraverso la gestione della **Segreteria tecnica dei panel ufficiali della Camera di Commercio VT1 e VT2 degli oli extravergine di oliva**. Il compito, di carattere organizzativo e di gestione delle sedute di assaggio si è distribuito di fatto durante tutto il corso dell'anno. Sono state organizzate n. 10 sedute ed esaminati complessivamente n. 24 campioni di prodotto.

4. ORIENTAMENTO, ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Il progetto, da più anni annoverato tra le attività ricorrenti del Centro, ha la finalità di favorire l'incontro tra mondo della scuola e quello del lavoro attraverso la realizzazione di percorsi formativi e di orientamento, ed è realizzato in linea con gli orientamenti ministeriali dei Percorsi per lo sviluppo delle Competenze Trasversali e l'Orientamento.

In tale contesto nell'anno 2019, le attività che il Centro ha realizzato possono essere così riassunte:

- Realizzazione di **5 incontri seminariali presso l'Istituto Cardarelli di Tarquinia**. Gli argomenti trattati, così come espressamente richiesto dall'Istituto, hanno interessato: Uso dei prodotti fitosanitari in agricoltura: legislazione nazionale e comunitaria i rischi per le

piante la biodiversità la salvaguardia dell'ambiente, corretto uso dei dispositivi di sicurezza, corrette modalità di trasporto e stoccaggio. I seminari sono stati tenuti da tecnici ASL Ufficio Prevenzione e da professionisti Agronomi;

- Attivazione della **Convenzione con ITT L. VINCI di Viterbo** per il progetto "Laboratorio Tecnico Operativo Aeronautico" che, da realizzare da parte dell'Istituto nell'ambito del PON FSE - Orientamento Formativo E Ri-Orientamento, prevederà un intervento del Centro per quello che riguarda gli aspetti dello sviluppo delle competenze trasversali.
- Erogazione di n. **2 percorsi di approfondimento sul tema della Sicurezza** nei luoghi di lavoro a beneficio dei ragazzi delle classi terze dell'indirizzo Liceo Scientifico ed Istituto Tecnologico dell'Istituto Omnicomprensivo L. da Vinci di Acquapendente. Tale iniziativa, oltre che consentire ai partecipanti di prendere coscienza sulle problematiche organizzative e gestionali della sicurezza in azienda, permetterà lo svolgimento di successivi momenti di stage o job day in azienda in linea con la vigente normativa che prevede infatti la preventiva formazione in materia;
- Realizzazione di n. **4 giornate di incontro presso il Liceo Pedagogico S. Rosa di Viterbo sul tema dello "Sviluppo delle Competenze trasversali"**, n. **1 giornata di incontro sul tema "Università e lavoro dopo il diploma"** e n. **1 giornata di incontro sul tema della "La natura come spazio educativo culturale di cura della persona"**. Complessivamente hanno preso parte all'iniziativa 80 allievi. Nell'ambito dei previsti incontri sul tema delle Competenze trasversali, in data 17 dicembre gli allievi partecipanti hanno potuto realizzare il previsto Bilancio delle competenze redatto secondo le schede predisposte dal Centro. Le risultanze del Bilancio sono state oggetto di analisi e discussione successivamente alla compilazione. La documentazione in questione è archiviata presso la Segreteria didattica del CeFAS.

Nel mese di novembre è stato inoltre avviato un nuovo progetto da realizzare nell'ambito del Fondo Perequativo Unioncamere e denominato **Orientamento, domanda - offerta di lavoro**. In tale ambito si è realizzato nei giorni 19 – 29 novembre, 06 dicembre 2019 presso l'Istituto F.lli Agosti (Bagnoregio) **un percorso sulle Competenze trasversali** (Sperimentazione di metodi e strumenti per la individuazione, valutazione e certificazione delle competenze non formali e informali acquisite).

L'attività è stata realizzata a beneficio delle due classi V° dell'Istituto, coinvolgendo complessivamente 29 allievi.

Parallelamente si è avviata l'attività di informazione rivolta a tutti gli Istituti della provincia in merito alla possibilità di partecipazione alla seconda iniziativa prevista dalla nuova progettualità ovvero il percorso di "Orientamento al lavoro e Cultura d'Impresa" attraverso l'attivazione dell'iniziativa **"Competenze Trasversali e Imprenditoriali"**. Si tratta di un percorso condiviso con Lazio Innova - società in house della Regione Lazio – nel corso del quale gli Istituti e le classi coinvolte per ciascuno di questi agiranno come delle vere e proprie microcompanies, proponendo la propria idea d'impresa e predisponendo quindi un business plan che sarà oggetto di discussione e valutazione al termine del percorso. L'iniziativa, lanciata quindi a dicembre 2019, ha preso avvio già nel mese di gennaio 2020 e si concluderà presumibilmente nel mese di aprile.

Nel corso dell'anno 2019 e sempre nell'ambito delle attività riconducibili ai Percorsi per lo Sviluppo delle Competenze trasversali e l'Orientamento, il Centro ha inoltre curata la **formazione di un gruppo di tutor aziendali** fornendo loro elementi tecnici e relazionali finalizzati a favorire l'inserimento dei ragazzi in azienda nell'ambito delle iniziative on the job.

Alle attività in precedenza descritte e sempre nell'ambito delle iniziative rivolte agli Istituti scolastici, si aggiunge che nell'anno 2019 si è tenuta la terza edizione dell'iniziativa di Orientamento **(Orientamenti 2.0)** rivolta agli alunni delle classi quinte e realizzata con il sostegno della Fondazione Carivit. Nel proseguo della relazione sarà puntualmente descritta.

5. AZIONI DI SUPPORTO ALLO SVILUPPO DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

Con l'obiettivo di promuovere programmi formativi su tematiche di attualità dettate da specifiche normative di settore o, in alcuni casi, per rispondere ad esigenze manifestate dal sistema economico locale, sono stati attivati nel corso dell'anno una serie di incontri riconducibili, così come era stato previsto in sede di programmazione, a specifiche aree tematiche come di seguito indicate.

Le attività realizzate, alle quali hanno preso parte oltre **210 utenti** e che si sono sviluppate per **76 ore d'aula**, possono quindi essere sintetizzate come segue:

Area tematica	Iniziativa realizzata (seminario)	Iniziativa realizzata (corso di formazione)	Periodo di svolgimento/Numero partecipanti
Ambiente e sviluppo sostenibile	La dichiarazione annuale ambientale MUD (in collaborazione con Ecocerved)		Maggio 2019 34 partecipanti
Qualità ed Etichettatura e delle produzioni agroalimentari	Etichettatura dei prodotti alimentari Aggiornamenti legislativi e casi pratici.	Introduzione all'assaggio dell'olio vergine ed extravergine di oliva	Maggio 2019 79 partecipanti Ottobre 2019 11 partecipanti
Turismo e cultura		Marketing Esperienziale: - Lo Storytelling - L'esperienza turistica - La customer experience	Marzo 2019 Marzo 2019 Aprile 2019 52 partecipanti
Marketing relazionale		Tecniche di comunicazione efficace	Gennaio/Aprile 2019 8 partecipanti
	Tecniche di Negoziazione		Giugno 2019



	Essere Assertivi	Nuove competenze per fare la differenza	9 partecipanti Luglio 2019 7 partecipanti Ottobre/dicembre 2019 10 partecipanti
--	------------------	---	---

Le attività formative ed informative hanno però visto realizzarsi anche parallele attività di ancora maggiore impatto diretto sulle imprese. Ci si riferisce in particolare a tre iniziative di assistenza vera e propria che sono state dall'Ente camerale affidate al CeFAS e denominate: Progetto "Tuscia Experience 2.0", Progetto "Tuscia Agrifood", Progetto "Tecniche di vendita e gestione commerciale d'impresa"

Il dettaglio di quanto puntualmente realizzato nell'ambito delle predette tre iniziative, sarà illustrato nel proseguo della presente relazione.

6. ATTIVITA' CORSUALE, COLLABORAZIONI CON ISTITUZIONI E SUPPORTO AD INIZIATIVE DI SVILUPPO LOCALE

Nel corso dell'anno il CeFAS ha realizzato come di consueto una serie di attività formative e seminariali rivolte al sistema imprenditoriale, alle libere professioni, a studenti e lavoratori e per le quali laddove non rientranti in specifici piani formativi regionali o di finanziati da altre istituzioni territoriali, è stata prevista una specifica quota di partecipazione.

Nell'anno 2019 si sono state quindi realizzate le iniziative di seguito descritte.

6.1 Attività finanziate su bandi e risorse pubbliche

Si è registrato nel corso dell'anno il protrarsi della sostanziale stasi nella pubblicazione di bandi ai quali il Centro poteva avere possibilità di accesso. Nonostante ciò il CeFAS ha comunque attivato iniziative formative in grado di sopperire, sia pur parzialmente tale situazione. E' proseguita infatti l'attività formativa di base e trasversale nell'**Apprendistato professionalizzante** che si rivolge a giovani assunti con contratto di apprendistato professionalizzante o di mestiere ex art. 4 del D.Lgs 167/2011 e che quindi devono poter, obbligatoriamente, beneficiare della frequenza a specifici programmi formativi.

Si tratta in questo caso di formazione di carattere ricorrente finanziata dalla Regione Lazio.

Il CeFAS ha realizzato sei iniziative, per complessive **240 ore**, e alle quali hanno preso parte complessivamente **48 corsisti**.

E' stata realizzata attività formativa beneficiando delle risorse del fondo interprofessionale Fondimpresa. L'attività, sul tema dello "**Sviluppo del marketing relazionale**" ha avuto una durata complessiva di n. **30 ore** è stata rivolta a **11 dipendenti** della Società COLB di Viterbo.

Su incarico e con finanziamento del Comune di Viterbo sono state realizzate due iniziative formative rivolte complessivamente a n. **10 allievi** sulle seguenti tematiche: "**Sviluppo di una piattaforma per il commercio elettronico**" e "**Formazione per Addetti alla conduzione dei carrelli elevatori con conducenti a bordo**". I due corsi hanno avuto una durata complessiva di **52 ore**.

6.2 Attività riconosciute dalla Regione Lazio e non finanziate

Corsi per l'acquisizione della qualifica soggettiva di **"Imprenditore Agricolo Professionale"**. Sono state realizzate n. 2 edizioni del corso per complessive **300 ore** di attività e rivolte a n. **37 partecipanti**.

Corsi per l'ottenimento della **"Abilitazione alla consulenza, all'uso e distribuzione dei presidi fitosanitari"** ai sensi del D.Lgs. n.150/2012.

Sono state realizzate n. 10 edizioni dei corsi erogando **181 ore** di formazione e abilitando complessivamente **338 utenti** (primo rilascio, aggiornamento e consulenti).

Corsi sulla formazione di figure preposte alla **"Gestione faunistica venatoria degli ungulati – aspiranti cacciatori di selezione"**. L'attività ha visto la realizzazione di due corsi per complessive **88 ore** e rivolti a n. **80 partecipanti**. Va segnalato che tale attività discende da una recente novità normativa introdotta dalla Regione Lazio che prevede che le figure tecniche impegnate nelle attività faunistico-venatorie debbano svolgere obbligatoriamente dei corsi di formazione conformi ai programmi dell'ISPRA (Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale) ed erogati da strutture formative accreditate. Il CeFAS ha quindi stipulato una convenzione con gli Ambiti Territoriali di caccia VT1 e VT2 in qualità di partner didattico.

Per ultimo e su specifico incarico da parte del Comune di Viterbo è stato avviato il corso per **"Pizzaiolo"** per il quale il Centro è stato autorizzato dalla Regione Lazio con Determinazione n. G13967 del 16.10.2019. L'attività ha preso avvio, con la fase progettuale nel mese di giugno e alla stessa è seguito l'avvio della fase formativa d'aula che ha avuto luogo nello scorso mese di novembre. Il corso si svolgerà secondo il programma autorizzato dalla Regione Lazio per complessive **334 ore**.

6.3 Attività formativa propria

L'attività formativa propria, ovvero realizzata con il contributo dei singoli partecipanti, ha visto la realizzazione delle seguenti iniziative:

Minimaster su Coaching e comunicazione per complessive **30 ore** e rivolto a **8 partecipanti**.

Ciclo di corsi sulla **"Gestione e cura del verde urbano"** (Valutazione di stabilità degli alberi, Endoterapia, Riconoscimento dei funghi patogeni degli alberi ornamentali, Consolidamento statico e dinamico degli alberi, Valutazione stabilità degli alberi - modulo avanzato-) per complessive **64 ore** di attività e rivolti a **22 partecipanti**.

Ciclo di seminari di aggiornamento su **"I nuovi approcci metodologici per la valutazione dello stress lavoro – correlato"**, **"La comunicazione efficace per la sicurezza"** e **"Ruolo strategico della formazione per la sicurezza"** realizzati nell'ambito delle attività obbligatori ai sensi del D. Lgs. 81/2008". Complessivamente all'attività, sviluppatasi per complessive **12 ore** hanno preso parte **18 utenti**.

- Corsi di **"Lingua Inglese – Level II (avanzato) e Approfondimento"** realizzato in collaborazione con l'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili della provincia di Viterbo. L'attività, che vedrà la conclusione nel corso del primo trimestre dell'anno in corso, si svilupperà per complessive **48 ore** rivolte a **10 partecipanti**.

6.4 Iniziative di sviluppo locale e collaborazioni con Istituzioni ed Enti

Per ciò che concerne le attività più direttamente riconducibili ad azioni di sviluppo locale e collaborazioni con Enti e istituzioni locali, nell'anno 2018 sono state tre le linee di intervento più significative condotte:

a) collaborazione con il **Comune di Viterbo** per la realizzazione delle iniziative formative in precedenza descritte;

b) collaborazione con la **Fondazione Carivit** e Fondazione Risorsa Donna per la realizzazione dell'iniziativa di orientamento/Alternanza Scuola Lavoro denominata "Orientamenti 2.0 – orientamento al lavoro". Si è trattato della terza annualità dell'iniziativa che ha coinvolto Istituti superiori più direttamente interessati a favorire l'orientamento in uscita degli allievi creando momenti di incontro e confronto con testimoni del mondo delle imprese e delle professioni.

L'iniziativa ha seguito nel suo sviluppo le linee guida espresse dal MIUR per l'erogazione di quelli che attualmente sono denominati Percorsi per lo sviluppo delle Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)". Quindi particolare rilievo all'interno del percorso è stato rivolto alla tematica dello sviluppo delle Competenze trasversali, tema questo sempre più centrale nei nuovi percorsi proposti, ma anche elemento ritenuto fondamentale dal sistema delle imprese così come chiaramente emerge dalle ricorrenti indagini del sistema informativo Excelsior realizzato da Unioncamere nazionale.

Complessivamente l'attività, che si è sviluppata per complessive **136 ore**, ha coinvolto oltre **282 studenti** provenienti da **sette Istituti superiori** della provincia di Viterbo (Liceo scientifico P. Ruffini, Liceo delle Scienze umane e Musicale S. Rosa da Viterbo, Istituto Tecnico Tecnologico Statale L. Da Vinci, Istituto omnicomprensivo F.lli Agosti – Bagnoregio -, Istituto C.A. Dalla Chiesa – Montefiascone -, Istituto omnicomprensivo F. Besta – Orte -, Liceo scientifico Cardarelli – Tarquinia -) ed ha visto la presenza di 7 diversi relatori.

c) Progetto Sportello Unica Tuscia 2019. E' stata riproposta, anche in virtù delle pregresse positive esperienze, l'esperienza di affiancamento curata dal CeFAS e che ha visto le **Amministrazioni Comunali** aderenti impegnarsi economicamente al fine di beneficiare di un programma di servizi di rafforzamento delle attività della rete dei SUAP provinciali. Sono stati quindi organizzati gruppi di lavoro delle amministrazioni aderenti all'iniziativa durante i quali sono state messe a punto linee guida ed individuate best practice per la gestione degli Sportelli. Il programma ha quindi di fatto completato il piano di attività ed assistenza rivolto ai Comuni del territorio rafforzando, in particolare con le azioni sviluppate nell'ambito di questa iniziativa, le azioni di marketing territoriale.

c) Iniziative a supporto del sistema delle imprese locali e dello sviluppo delle conoscenze del settore digitale. Su affidamento della **Camera di Commercio** nel corso dell'anno 2019 il Centro ha realizzato una serie di iniziative volte a supportare nel suo complesso il sistema economico locale attraverso il coinvolgimento e la realizzazione dei progetti "Tuscia Experience", "Tuscia Agrifood", "Sostegno alla nascita e sviluppo di nuove imprese", "Tecniche di vendita e gestione commerciale d'impresa", oltre che nella collaborazione diretta alla realizzazione della nuova edizione di "Tuscia Digital week" e del workshop in materia di "Lotta alla contraffazione e tutela della proprietà industriale".

“**Tuscia Experience 2.0**”. Di seguito si riporta il dettaglio di quanto realizzato:

- Piano di assistenza per ciascuna azienda partecipante e supporto post formazione finalizzati all'implementazione di un'offerta esperienziale fruibile e vendibile.
- Catalogo informatico/digitale ed in versione cartacea delle esperienze formate. Il catalogo è stato realizzato sia in lingua italiana che in inglese in n. 500 copie di cui n. 250 copie in lingua inglese n. 250 copie in lingua italiana.
- Realizzazione di un educational tour di tre giorni con la partecipazione di blogger/giornalisti presenti digitalmente su più canali. Nell'ambito di tale attività sono stati

prodotti post sul blog/magazine/testata, repost dell'articolo su pagina Facebook, Instagram e live blogging

- Attività di diffusione e disseminazione delle esperienze presso tour operator locali, nazionali ed esteri.
- creazione di un micro video di circa massimo 15 sec. per ciascuna azienda partecipante da utilizzare sui canali social delle aziende e partner di progetto;
- attività di mailing web verso soggetti turistici italiani e dei principali mercati esteri, concernente proposte di visita e soggiorno.

Per ultimo, in data 17 ottobre u.s. si è tenuto presso la sede della Camera di Commercio di Viterbo un workshop con operatori turistici locali avente quale oggetto la produzione esperienziale realizzata e modalità di comunicazione.

Alle varie fasi del progetto come sopra descritte hanno preso parte complessivamente **39 aziende** operanti nei settori del turismo, dell'agricoltura ed agroalimentare e dell'artigianato artistico.

"Tuscia Agrifood". Il progetto si è realizzato attraverso due distinte fasi, una prima di carattere eminentemente formativo d'aula ed un secondo attraverso incontri di assistenza svolti direttamente presso la sede delle aziende coinvolte. Nel percorso formativo, della durata di 40 ore, sono stati di volta in volta affrontati i seguenti argomenti: Principi di Food Marketing, Marketing visivo e strumenti di comunicazione, Etichettatura dei prodotti alimentari, Sistemi di certificazione e rintracciabilità dei prodotti agroalimentari e Certificazione dei prodotti agroalimentari per la grande distribuzione. Questo primo step progettuale si è concluso in data 25 settembre 2019.

A questo ha fatto seguito l'erogazione di un'attività di assistenza one to one il cui obiettivo è stato quello di fornire strumenti tecnici e approfondimenti utili a rispondere alle esigenze puntuali delle singole aziende partecipanti.

Nello sviluppo di tale fase e sulla scorta delle richieste formulate dalle aziende che avevano preso parte all'attività didattica, sono stati toccati uno o più ambiti di intervento tra quelli a loro proposti, ovvero:

Etichettatura dei prodotti alimentari

Rintracciabilità delle produzioni e norma ISO 22005:2008

Sistemi di certificazione

Gestione delle risorse umane e coaching

Implementazione delle metodologie di food marketing

Applicazione delle metodologie Lean startup e market driven

Marketing visivo e strumenti di comunicazione

Alle varie fasi del progetto come sopra descritte hanno preso parte complessivamente **15 aziende** operanti nei settori dell'agricoltura ed dell'agroalimentare.

"Sostegno alla nascita e sviluppo di nuove imprese". Attività formativa e di accompagnamento realizzata nel quadrimestre luglio – ottobre 2019 e che ha avuto quale finalità quella di accrescere, da un lato, le conoscenze di base sull'avvio d'impresa e, dall'altro, fornire adeguato supporto alle imprese in fase di costituzione.

Il primo periodo di attività si è svolto nel mese luglio 2019 per complessive 16 ore nel corso delle quali sono state assistite sia le imprese neo costituite che quelle in fase di costituzione. Nel corso degli incontri sono stati forniti contenuti della gestione d'impresa riconducibili ai seguenti argomenti:

- Metodologie per l'individuazione delle proprie competenze



AZIENDA SPECIALE
FORMAZIONE E SVILUPPO
Camera di Commercio Viterbo

- Assessment dell'idea;
- Introduzione al Business plan;

Il secondo periodo di attività è stato realizzato nel mese di ottobre in quanto il periodo intercorrente tra le due fasi progettuali doveva consentire ai partecipanti di completare e affinare il proprio business plan nonché approfondire e valutare con maggiore cognizione di causa le reali necessità. Le tre previste giornate di conclusione dell'attività (attività di accompagnamento), realizzate nei giorni 7, 8 e 9 ottobre, hanno quindi consentito di entrare nel dettaglio dei punti critici emersi e definire quindi un business plan dettagliato.

Seguendo quindi un approccio Lean startup e Lean canvas, si è proceduto alla creazione (per singola azienda partecipante) del framework che ha permesso di esaminare in forma critica le diverse aree di impatto dell'idea imprenditoriale, con particolare riferimento ai seguenti punti:

1. Segmento dei clienti (e clienti-tipo)
2. Problema (e soluzioni esistenti)
3. Revenue Streams (canali di profitto)
4. Soluzione
5. Unique Value Proposition (Proposta di valore)
6. Canali
7. Struttura dei costi
8. Unfair Advantage (Vantaggio Competitivo)

Alle descritte fasi del progetto hanno preso parte complessivamente **9 aziende**

“Tecniche di vendita e gestione commerciale d'impresa”. Nel corso dell'ultimo quadrimestre dell'anno il Centro ha sviluppato la progettualità e contenuti del progetto.

Nel corso infatti di una preliminare analisi dei fabbisogni del sistema delle imprese del territorio è emersa la necessità di realizzare un articolato percorso in grado di supportare il sistema economico locale relativamente ad una delle problematiche più sentite, ovvero l'approccio e lo sviluppo del mercato. Il progetto, che nel frattempo ha preso avvio nel mese di gennaio 2020, si sviluppa secondo **due linee di attività** che mirano ad agire sia sul versante del miglioramento delle competenze tecniche di base, sia su quello della reale e immediata comprensione e risoluzione delle problematiche prevedendo interventi on the job.

Una **prima linea di attività** sarà quella formativa frontale che prevede l'erogazione dei **moduli “Sales Performance” e “Strumenti e Tecniche di Vendita”**, per complessive 36 ore, mentre la **seconda linea di attività** sarà incentrata su uno specifico programma di accompagnamento in azienda fino al raggiungimento di un massimo di **150** ore da suddividere tra tutti i partecipanti. Alla data di redazione della presente relazione l'attività formativa frontale è già stata completata e relativamente alla fase di accompagnamento è stato già realizzato circa il 70% degli incontri previsti. Alle descritte fasi del progetto prendono parte complessivamente **13 aziende**

Anche nell'anno 2019 si è inoltre rinnovata la collaborazione con l'Ente camerale ed in particolare con il PID – Punto Impresa Digitale Viterbo - nell'organizzazione e gestione dell'iniziativa **“Tuscia Digital week”** che si è tenuta nella settimana dal 25 al 29 novembre con incontri, workshop e convegni che hanno analizzato diversi aspetti della cultura digitale ed il suo impatto nel sistema economico provinciale e non solo. La particolarità che ha contraddistinto l'edizione 2019 è stata quella di aver coinvolto anche numerosi Istituti superiori della provincia con la partecipazione di numerose classi di studenti i quali si sono confrontati con tematiche sicuramente a loro vicine ma con un taglio che ha messo in evidenza criticità ed opportunità, anche di futuro lavoro, non



sempre facilmente apprezzabili e conosciute. Altra iniziativa realizzata nell'ambito degli affidamenti camerali ha riguardato l'organizzazione del workshop sul tema della **"Lotta alla contraffazione e tutela della proprietà industriale"** che si è tenuta presso la sede della Camera di Commercio in data 22/11/2019. Allo stesso hanno preso parte complessivamente **30 utenti** in rappresentanza del sistema delle imprese e delle libere professioni.

Per ultimo, nel corso dell'anno 2019 il Centro, dopo aver supportato nella precedente fase progettuale l'Ente camerale, ha operativamente gestito la seconda annualità del progetto **Creainnovation – Create sustainable Innovation in SMEs using creative methods and processes** ricadente nel Programma Comunitario **"Interreg MED Programme"**, con la Camera di Commercio di Viterbo soggetto capofila e la prima annualità del progetto **Mediterranean Business Dialogue for SME Coaching and International Trade** che vede la Camera di Commercio di Uşak – Turchia – quale soggetto capofila.

In sintesi, l'attività corsuale e seminariale svolta nel corso dell'anno 2019, comprensiva delle attività formative frontali di Alternanza Scuola Lavoro, si può così descrivere:

Anno	N. Corsi e seminari realizzati	Numero partecipanti	Numero ore erogate
2017	110	2.108	1.626
2018	77	1.417	1.924
2019	90	1.516	1.785
2019/2018	+ 17%	+ 7%	-7%

CONTO ECONOMICO

VOCI DI COSTO/RICAVO	VALORI ANNO 2018	VALORI ANNO 2019	DIFFERENZA
A) RICAVI ORDINARI			
1) Proventi da servizi	64.230	73.783	9.553
2) Altri proventi o rimborsi	146.210	269.760	123.550
3) Contributi da organismi comunitari	0	5.492	5.492
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	106.881	52.424	-54.457
5) Altri contributi	23.500	24.500	1.000



6) Contributo della Camera di Commercio	105.000	95.000	-10.000
TOTALE (A)	445.821	520.959	75.138
B) COSTI DI STRUTTURA			
6) Organi istituzionali	9.720	11.419	1.699
7) Personale :	232.710	237.125	4.415
a) competenze al personale	165.242	166.761	1.519
b) oneri sociali	49.944	52.643	2.699
c) accantonamento al TFR	15.747	15.302	-445
d) altri costi	1.777	2.419	642
8) Funzionamento	67.343	79.398	12.055
a) Prestazioni di servizi	54.694	67.585	12.891
b) Godimento di beni di terzi	469	469	0
c) Oneri diversi di gestione	12.180	11.344	-836
9) Ammortamenti e accantonamenti	18.869	18.940	71
a) immobilizzazioni immateriali	15.927	16.399	472
b) immobilizzazioni materiali	2.942	2.541	-401
c) svalutazione crediti	0	0	0
d) fondo rischi ed oneri	0	0	0
TOTALE (B)	328.642	346.882	18.240
C) COSTI ISTITUZIONALI			
10) Spese per progetti e iniziative	134.184	176.024	41.840
TOTALE (C)	134.184	176.024	41.840
RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE (A-B-C)	-17.005	-1.947	15.058
D) GESTIONE FINANZIARIA			
11) Proventi finanziari	1	416	415
12) Oneri finanziari	1.038	1.636	598
Risultato gestione finanziaria	-1.037	-1.220	-183
E) GESTIONE STRAORDINARIA			
13) Proventi straordinari	2.700	660	-2.040
14) Oneri straordinari	4.345	1.781	-2.564
Risultato gestione straordinaria	-1.645	-1.121	524



F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
15) Rivalutazioni attivo patrimoniale	0	0	0
16) Svalutazioni attivo patrimoniale	0	0	0
DIFFERENZE RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0
Disavanzo/avanzo economico d'esercizio (A-B-C +/-D +/-E +/- F)	-19.687	-4.288	15.399



AZIENDA SPECIALE
FORMAZIONE E SVILUPPO
Camera di Commercio Viterbo

CeFAS – Centro Formazione e Assistenza Sviluppo
AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI VITERBO
Sede in viale Trieste, 127 – 01100 Viterbo - C.F. 01840170565

Al Consiglio di Amministrazione di CeFAS
Alla Giunta Camerale della CCIAA di Viterbo

Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti
sul Bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019

* * *

Signori Consiglieri,

il Presidente di CeFAS - Azienda speciale della Camera di Commercio di Viterbo, ci ha sottoposto il progetto di bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019, corredato della relazione illustrativa che fornisce informazioni di dettaglio atte ad illustrare gli importi indicati nelle singole voci di onere e provento del bilancio.

Il Collegio evidenzia che il bilancio 2019 risulta redatto in conformità alle disposizioni ed agli schemi (H e I) del D.P.R. n. 254 del 2 novembre 2005 - Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio e che ha verificato l'osservanza dei criteri di valutazione di cui agli articoli 23 e 25 del citato D.P.R. n. 254/2005, come richiamati dall'art. 68 del medesimo Decreto, rilevando la corretta impostazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico.

Dagli stessi, si rileva che il risultato della gestione corrente assume valore negativo, pari a euro 1.947 e che, sommato al risultato negativo della gestione finanziaria (euro 1.220) e al risultato negativo della gestione straordinaria (euro 1.121), porta ad un disavanzo economico d'esercizio di euro 4.288.

Le voci aggregate, secondo i citati schemi, sono di seguito riportate:

**CeFAS**

AZIENDA SPECIALE
FORMAZIONE E SVILUPPO
Camera di Commercio Viterbo

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	Anno 2018 (euro)	Anno 2019 (euro)
A) IMMOBILIZZAZIONI	51.169	41.598
A.1) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI TOTALI	44.463	36.343
SOFTWARE	19.677	12.816
ALTRE	24.786	23.527
A.2) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI TOTALI	6.706	5.255
IMPIANTI	821	547
ATTREZZATURE NON INFORMATICHE	462	388
ATTREZZATURE INFORMATICHE	3.173	2.781
ARREDI E MOBILI	2.250	1.539
B) ATTIVO CIRCOLANTE	370.754	404.452
B.1) RIMANENZE TOTALI	13.399	13.836
RIMANENZE DI MAGAZZINO	899	2.036
PROGETTI IN CORSO	12.500	11.800
B.2) CREDITI DI FUNZIONAMENTO TOTALI	356.946	389.710
CREDITI V/CCIAA	41.880	55.630
CRED. V/ORGANI E ISTITUZIONI NAZION. E COMUN.	23.500	29.500
CREDITI V/CLIENTI	257.219	277.230
CREDITI DIVERSI	34.003	26.825
NOTE DI CREDITO DA RICEVERE	127	0
ANTICIPO A FORNITORI	217	525
B.3) DISPONIBILITA' LIQUIDE TOTALI	409	906
BANCA C/C	13	110
CASSA	378	778
VALORI BOLLATI	18	18
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI	567	1.225
TOTALE ATTIVO	422.490	447.275
PASSIVO		
A) PATRIMONIO NETTO TOTALE	- 23.086	- 23.975
AVANZO/DISAVANZO ECONOMICO D'ESERCIZIO	-19.687	-4.288
AVANZO/DISAVANZO ECONOMICO A NUOVO	-3.399	-19.687
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO	0	0
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	207.875	222.542
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO	237.701	247.432
DEBITIV/FORNITORI	67.157	117.715



AZIENDA SPECIALE
FORMAZIONE E SVILUPPO
Camera di Commercio Viterbo

DEBITI TRIBUTARI E PREVIDENZIALI	16.330	19.467
DEBITI V/ORGANI ISTITUZIONALI	8.728	5.738
DEBITI DIVERSI	139.326	98.692
CLIENTI C/ANTICIPI	6.160	5.820
E) FONDI PER RISCHI ED ONERI	0	0
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI	0	1.276
TOTALE PASSIVO	422.490	447.275

Di seguito, il Conto Economico riporta le voci relative all'andamento della gestione dell'esercizio con suddivisione dei costi in relazione alla struttura e alla attività istituzionalmente svolta nel corso dell'esercizio 2019.

CONTO ECONOMICO			
	Anno 2018 (euro)	Anno 2019 (euro)	DIFFERENZA (euro)
A) RICAVI	445.821	520.959	75.138
PROVENTI DA SERVIZI	64.230	73.783	9.553
ALTRI PROVENTI E RIMBORSI	146.210	269.760	123.550
CONTRIBUTI DA ORGANISMI COMUNITARI	0	5.492	5.492
CONTRIBUTI REGIONALI	106.881	52.424	-54.457
ALTRI CONTRIBUTI	23.500	24.500	1.000
CONTRIBUTO DELLA CAMERA DI COMERCIO	105.000	95.000	-10.000
B) COSTI DI STRUTTURA	328.642	346.882	18.240
B.1) ORGANI ISTITUZIONALI	9.720	11.419	1.699
B.2) PERSONALE	232.710	237.125	4.415
COMPETENZE AL PERSONALE	165.242	166.761	1.519
ONERI SOCIALI	49.944	52.643	2.699
ACCANTONAMENTO TFR	15.747	15.302	-445
ALTRI COSTI	1.777	2.419	642
B.3) FUNZIONAMENTO	67.343	79.398	12.055
PRESTAZIONI DI SERVIZI	54.694	67.585	12.891
GODIMENTO DI BENI DI TERZI	469	469	0
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	12.180	11.344	-836
B.4) AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI	18.869	18.940	71
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	15.927	16.399	472
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	2.942	2.541	-401
C) COSTI ISTITUZIONALI	134.184	176.024	41.840

**CeFAS**AZIENDA SPECIALE
FORMAZIONE E SVILUPPO
Camera di Commercio Viterbo

SPESE PROGETTI E INIZITIVE	134.184	176.024	41.840
RISULTATO GESTIONE CORRENTE (A-B-C)	-17.005	-1.947	15.058
D) GESTIONE FINANZIARIA	-1.037	-1.220	-183
PROVENTI FINANZIARI	1	416	415
ONERI FINANZIARI	1.038	1.636	598
E) GESTIONE STRAORDINARIA	-1.645	-1.121	524
PROVENTI STRAORDINARI	2.700	660	-2.040
ONERI STRAORDINARI	4.345	1.781	-2.564
F) RETTIFICHE VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0
RISULTATO ANTE IMPOSTE			
IMPOSTE D'ESERCIZIO			
RISULTATO ECONOMICO D'ESERCIZIO	-19.687	-4.288	15.399

I sindaci revisori danno atto di aver provveduto ad esaminare i vari documenti di cui si compone il bilancio consuntivo 2019, ricevendo informazioni e chiarimenti sulle singole voci.

Dall'esame dei valori iscritti nello Stato Patrimoniale, il Collegio ha potuto rilevare quanto segue:

1) le immobilizzazioni immateriali risultano pari a euro 36.343 e sono composte da euro 12.816 per software e da euro 23.527 per oneri ad utilità pluriennale (lavori straordinari su beni di terzi, pubblicazione dispensa corsi IAP, capitalizzazione costi del personale dell'anno 2017 con utilità pluriennale);

2) le immobilizzazioni materiali risultano pari a euro 5.255 e sono composte da euro 547 per impianti; da euro 388 per attrezzature non informatiche; da euro 2.781 per attrezzature informatiche; da euro 1.539 per arredi e mobili che sono iscritti al costo d'acquisto o di produzione e ammortizzate sistematicamente in relazione alla residua possibilità di utilizzazione.

Si precisa, al riguardo, che non sono stati erogati contributi in conto impianti specifici dalla Camera di Commercio;

3) l'attivo circolante (euro 404.452), risulta composto:

3.a) dalle rimanenze (euro 13.836), costituite quasi integralmente per progettazione attività formative/corsi futuri (euro 11.800) e dalle rimanenze



AZIENDA SPECIALE
FORMAZIONE E SVILUPPO
Camera di Commercio Viterbo

di magazzino (euro 2.036) relativi alla cancelleria, stampati e carburante per il riscaldamento;

3.b) dai crediti di funzionamento (euro 389.710), composti dai crediti verso la CCIAA (euro 55.630) per il saldo dei contributi in conto esercizio; dai crediti verso organismi e istituzioni nazionali e comunitarie (euro 29.500) per contributi e/o cofinanziamenti derivanti dalle rendicontazioni dei progetti di promozione e sviluppo tenuto conto della prudenziale previsione di effettivo incasso; dai crediti verso clienti (euro 277.230) per attività in parte già fatturate ed in parte ancora da fatturare al netto della svalutazione dei crediti ritenuti inesigibili; dai crediti diversi (euro 26.825) per la maggior parte erariali ed in via residuale (euro 525) da note di credito da ricevere ed anticipi a fornitori;

3.c) dalle disponibilità liquide (euro 906), costituite dalla giacenza sul conto corrente intrattenuto presso l'istituto BCC di Roma c/c n.600 (euro 110); dalle giacenze di cassa (euro 778) e da valori bollati (euro 18);

4) i ratei e risconti (euro 1.225) includono principalmente la polizza di manutenzione caldaia, il canone per il dominio internet, la licenza software ed, in via residuale, la polizza fideiussoria per il progetto GAL Alto Lazio;

5) il patrimonio netto al 31 dicembre 2019 (disavanzo di euro 23.975), risulta composto dal disavanzo dell'esercizio 2019 (euro 4.288) e dal disavanzo dell'esercizio a nuovo (euro 19.687). Si segnala che la CCIAA di Viterbo ha provveduto, in data 11 marzo 2020, al ripianamento del disavanzo di gestione dell'anno 2018 per euro 15.179 al netto dei costi anticipati nell'anno 2019 in nome e per conto del CEFAS.

Il Collegio dei revisori evidenzia che ai sensi dell'art. 66 del predetto DPR 254/2005 il Consiglio Camerale sarà chiamato ad adottare le necessarie determinazioni in ordine alla predetta perdita di gestione aziendale.



CeFAS

AZIENDA SPECIALE
FORMAZIONE E SVILUPPO
Camera di Commercio Viterbo

6) il fondo per il trattamento di fine rapporto (euro 222.542), riferito alla complessiva passività, rivalutazione compresa, maturata nei confronti del personale dipendente al 31 dicembre 2019;

7) i debiti di funzionamento (euro 247.432), risultano composti da:

(7.a) dai debiti verso fornitori (euro 117.715), riguardanti i debiti per acquisto di beni e servizi per il funzionamento dell'Azienda e per l'attuazione dei programmi di attività.

Al riguardo, come specificati nella nota integrativa al bilancio, in tale ambito sono presenti debiti per fatture da ricevere (euro 74.255) relativi a docenze, prestazioni e acquisti connessi alle attività svolte dal Centro per i quali, alla data di chiusura dell'esercizio, si era in attesa della documentazione necessaria per il pagamento;

7.b) da debiti tributari e previdenziali (euro 19.467), relativi alle ritenute e contributi del personale dipendente e dei lavoratori autonomi;

7.c) dai debiti verso organi istituzioni (euro 5.738), solo nei confronti dei membri del Collegio dei revisori;

(7.d) dai debiti diversi (euro 98.692) che, come specificati nella nota integrativa al bilancio, risultano afferenti ai debiti nei confronti della BCC di Roma (c/c n. 400), per euro 93.984, generati soprattutto dal ritardo con il quale vengono erogate le risorse dei progetti finanziati ed i cui costi risultano anticipati dall'Azienda ed in via minimale dai debiti verso la CCIAA, per euro 4.508 e delle note di credito da emettere per euro 200;

7.g) da clienti in c/anticipi (euro 5.820), relativi ad anticipi da clienti per la partecipazione a progetti che verranno svolti nel 2020 (corsi fitofarmaci, imprenditori agricoli e trattoristi);

8) i fondi per rischi ed oneri (euro zero) - non vi sono poste in bilancio;



CeFAS

AZIENDA SPECIALE
FORMAZIONE E SVILUPPO
Camera di Commercio Viterbo

9) i ratei e risconti passivi (euro 1.276) afferenti, come specificati nella nota integrativa al bilancio, ai riscontri passivi su corsi di inglese per commercialisti e percorsi coaching.

Dall'esame dei valori iscritti nel Conto Economico e dai riscontri contabili, il Collegio ha potuto rilevare quanto segue:

10) i ricavi ordinari per complessivi euro 520.959 risultano costituiti:

10.a) dai proventi dei servizi (euro 73.783), composti dai corrispettivi addebitati direttamente ai partecipanti dei corsi per le imprese del territorio e corsi per i responsabili della sicurezza, entrambi in relazione alle specifiche attività svolte dall'Azienda speciale;

10.b) da altri proventi e rimborsi (euro 269.760), da parte della CCIAA e, come specificati nella nota integrativa al bilancio, risultano in linea con i proventi o rimborsi 2018;

10.c) dai contributi da Organismi comunitari (euro 5.492), composti dal progetto TEBD (Mediterranean Business Dialogue for SME coaching and international trade);

10.d) dai contributi Regionali o altri Enti pubblici (euro 52.424), derivanti soprattutto dal contributo attività apprendistato professionalizzante (euro 23.960), dal progetto corso pizzaiolo Comune di Viterbo (euro 11.500), dal progetto Alternanza Fondazione Risorsa Donna (euro 10.571) ed in via minimale dai corsi IAP finanziati dalla Regione Lazio e dal contributo Comune di Viterbo voucher (euro 2.893);

10.e) da altri contributi (euro 24.500), costituiti dai contributi comunali per l'attività SUAP (euro 16.500) e dal contributo ricevuto dal Comune di Viterbo per la partecipazione al CeFAS (euro 8.000);

10.f) dal contributo della CCIAA (euro 95.000), comprende i contributi in c/esercizio assegnati dall'Ente camerale per il finanziamento dei progetti, di iniziative ed attività realizzate dall'Azienda, in coerenza con gli indirizzi



CeFAS

AZIENDA SPECIALE
FORMAZIONE E SVILUPPO
Camera di Commercio Viterbo

e gli obiettivi programmatici fissati dal Consiglio Camerale;

11) dai costi di struttura per complessivi euro 346.882, si riferiscono:

11.a) ai costi degli Organi istituzionali (euro 11.419) e riguardano il compenso per il Collegio dei revisori dei conti;

11.b) ai costi del personale (euro 237.125), costituiti per euro 166.761 da competenze al personale, per euro 52.643 da oneri sociali, per euro 15.302 da accantonamento al TFR e per euro 2.419 da altri costi del personale dipendente;

11.c) agli oneri di funzionamento (euro 79.398), costituiti da:

11.c.1) prestazioni di servizi (euro 67.585), relativi alle consulenze del lavoro, di elaborazione dati contabili e del responsabile della sicurezza, alle spese per acqua, assicurazione, canoni, energia elettrica, riscaldamento, postali, pulizie locali, manutenzione, telefoniche, vigilanza, legali ed altre spese minori;

11.c.2) godimento beni di terzi (euro 469), relativi al noleggio dei prodotti da terzi (stampante fotocopiatrice);

11.c.3) oneri diversi di gestione (euro 11.344), relativi a cancelleria, Iva indetraibile, tassa rifiuti solidi urbani, valori bollati, imposta di bollo, materiali di consumo ed altri oneri minori;

11.d) agli ammortamenti e accantonamenti (euro 18.940), costituiti dalle immobilizzazioni immateriali (euro 16.399) e dalle immobilizzazioni materiali (euro 2.541);

12) i costi istituzionali (euro 176.024), risultano pari a circa il 33% dei costi della gestione corrente e si riferiscono ai costi sostenuti per la realizzazione di progetti, iniziative ed attività ricompresi nei differenti ambiti di attività dell'Azienda, come esplicitati nella nota integrativa al bilancio;



CeFAS

AZIENDA SPECIALE
FORMAZIONE E SVILUPPO
Camera di Commercio Viterbo

13) il risultato della gestione corrente assume valore negativo, pari a euro 1.947 che, sommato al risultato negativo della gestione finanziaria di euro 1.220 e al risultato negativo della gestione straordinaria di euro 1.121, porta ad un disavanzo economico d'esercizio di euro 4.288.

Con riferimento all'esame del rapporto tra entrate proprie e costi di struttura, il Collegio dei revisori intende richiamare dapprima la normativa di riferimento ed il contenuto dei documenti di prassi:

-l'art. 65, comma 2, del citato DPR n. 254/2005 prevede che le Aziende speciali perseguono l'obiettivo di assicurare mediante acquisizione di risorse proprie almeno la copertura dei costi di struttura;

-la Circolare del Ministero dello sviluppo economico n. 3612-C/2007 ha chiarito che per individuare i costi di struttura da confrontare con le risorse proprie va considerato che gli oneri relativi al personale, al funzionamento e agli ammortamenti sono sostenuti, in misura rilevante, per la realizzazione dei progetti e delle iniziative e non solo per il funzionamento interno dell'Azienda.

Sul fronte dei proventi, la predetta Circolare ha chiarito, inoltre, che per risorse proprie si intendono i proventi per servizi ed i contributi derivanti dai Soggetti diversi dalla Camera di Commercio di appartenenza.

Per quanto riguarda i rapporti con la Camera di Commercio di appartenenza, qualora alla base dell'attività svolta dall'Azienda speciale vi sia un affidamento per prestazioni di servizi nel quadro di un rapporto sinallagmatico, tali corrispettivi a carico della Camera di Commercio sono da contabilizzare tra i proventi da servizi, gli altri proventi o rimborsi sono da considerare a pieno titolo tra le risorse proprie.

Ciò premesso, sulla base della situazione al 31 dicembre 2019, il Collegio dei revisori rileva che nell'ambito dell'esercizio:



CeFAS

**AZIENDA SPECIALE
FORMAZIONE E SVILUPPO
Camera di Commercio Viterbo**

a) la misura del contributo Camerale in c/esercizio finalizzato alla realizzazione del complessivo programma promozionale dell'Azienda ammonta ad euro 95.000,00;

b) le risorse proprie (totali ricavi ordinari al netto del contributo di cui alla lettera precedente rettificato degli importi dei contributi trasferiti alla Camera di Commercio da Soggetti terzi e dagli importi per iniziative delegate) risultano pari a euro 425.959;

c) i costi di struttura del conto economico assommano ad euro 346.882 la cui principale componente risulta rappresentata dai costi del personale per euro 237.125.

Di conseguenza, la loro copertura, alla luce dell'interpretazione fornita dalla predetta Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3612-C/2007, può ritenersi soddisfatta, tenuto conto che la voce costi di struttura in bilancio comprende anche la componente dei costi relativa agli ammortamenti che si riferiscono a beni utilizzati strumentalmente per perseguire gli scopi istituzionali dell'Azienda.

Per quanto concerne la verifica dell'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dall'Azienda, il Collegio ha preso atto della dotazione organica al 31 dicembre 2019 e della relativa distribuzione del personale tra le diverse aree di attività, riscontrando che il sistema amministrativo e contabile nonché l'organizzazione aziendale risultano coerenti con le dimensioni e con le esigenze aziendali e che le risultanze contabili esaminate, con riferimento alla data del 31 dicembre 2019, rappresentano adeguatamente le vicende gestionali dell'esercizio.

Il bilancio risulta corredato dalla relazione illustrativa sulla gestione che contiene la sintesi del quadro economico e dalla quale risulta adeguata l'informativa sull'attività svolta dall'Azienda nonché sui risultati raggiunti



AZIENDA SPECIALE
FORMAZIONE E SVILUPPO
Camera di Commercio Viterbo

nelle varie aree di intervento. La stessa risulta esauriente e coerente con i dati di bilancio.

Concludendo la propria relazione, il Collegio dei Revisori attesta che:

- le attività e le passività riportate in bilancio sono correttamente esposte, i criteri di valutazione adottati sono condivisi dal Collegio e le valutazioni di bilancio possono ritenersi attendibili;
- i risultati finanziari, economici e patrimoniali della gestione sono correttamente rappresentati;
- i dati contabili riepilogati nei prospetti di bilancio e nella nota integrativa possono considerarsi esatti, chiari e rispondenti alle scritture contabili;
- correttamente applicate risultano le vigenti norme amministrative, contabili e fiscali;
- nel corso dell'esercizio 2019 il Collegio ha provveduto ad effettuare le prescritte verifiche periodiche provvedendo al controllo sulla tenuta delle scritture contabili senza che siano emersi elementi meritevoli di rilievo ovvero di richiamo d'informativa.

Tenuto conto di quanto precedentemente esposto, il Collegio dei Revisori esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio dell'esercizio 2019.

Letto, confermato e sottoscritto.

Viterbo, 4 giugno 2020

Il Collegio dei Revisori dei conti:

- Il Presidente: Ing. Lorenzo Mastroeni (*Firmato digitalmente*)
- Il Componente: Dr.ssa Francesca Romeo (*Firmato digitalmente*)
- Il Componente: Dr. Mauro Petrini (*Firmato digitalmente*)

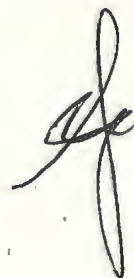
CONTO ECONOMICO 2019

RICAVI		VALORI 2019	VALORI 2018	DIFFERENZA
A) RICAVI ORDINARI				
30	Proventi da Servizi	180.329,14	142.539,84	37.789,30
31	Altri proventi o rimborsi			-
32	Contributi da organismi comunitari	0	2.100,00	2.100,00
33	Contributi regionali o da altri enti pubblici	-	-	-
34	Altri contributi	82.400,00	90.594,00	8.194,00
35	Contributo della Camera di commercio	44.998,00	90.000,00	45.002,00
TOTALE A		307.727,14	325.233,84	- 17.506,70
B) COSTI				
4 COSTI DI STRUTTURA				
40	Organi Istituzionali	8.812,91	11.026,63	2.213,72
41	Personale	205.944,87	206.158,81	213,94
410	Competenze al personale	149.802,14	150.032,82	230,68
411	Oneri sociali	43.596,89	43.698,32	101,43
412	Accantonamenti al T.F.R.	12.488,96	12.427,67	61,29
413	Altri costi	56,88	0,00	56,88
42	funzionamento	35.904,92	35.021,36	883,56
420	prestazione di servizi	27.920,56	25.149,38	2.771,18
421	godimento di beni di terzi		0,00	-
422	oneri diversi di gestione	7.984,36	9.871,98	1.887,62
43	ammortamenti e accantonamenti	0,00	0,00	-
4300	immob. Immateriali			-
4310	immob. materiali			-
4320	svalutazione crediti			-
4330	fondi rischi e oneri			-
TOTALE B		250.662,70	252.206,80	- 1.544,10
C) COSTI ISTITUZIONALI				
440	spese per progetti ed iniziative	39.363,02	51.749,59	12.386,57
TOTALE C		39.363,02	51.749,59	- 12.386,57
Risultato della gestione corrente		17.701,42	21.277,45	- 3.576,03
D) GESTIONE FINANZIARIA				
50	proventi finanziari	7,59	9,07	1,48
51	oneri finanziari	18,48	3,44	15,04
risultato gestione finanziaria		-10,89	5,63	- 16,52
E) GESTIONE STRAORDINARIA				
60	proventi straordinari	2,07	6,69	4,62
61	oneri straordinari	2.071,39	1.878,80	192,59
risultato gestione straordinaria		- 2.069,32	1.872,11	- 197,21
7 RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
70	Rivalutazioni attivo patrimoniale			
71	Svalutazione attivo patrimoniale			
DISAVANZO AVANZO ECONOMICO D' ESERCIZIO		15.621,21	19.410,97	- 3.789,76



STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2019 (previsto dall'art.68, comma 1)

ATTIVO	31/12/2019			31/12/2018		
A) IMMOBILIZZAZIONI						
a) Immob. Immateriali			-			-
<i>software</i>						
<i>altre</i>						
Totale Immobilizzaz. Immateriali			-			-
b) Materiali						
<i>Impianti</i>						
<i>Attrezzat. Non informatiche</i>						
<i>Attrezzature informatiche</i>						
<i>Arredi e mobili</i>						
Totale Immobilizzaz. materiali			-			-
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI			-			-
B) ATTIVO CIRCOLANTE						
c) Rimanenze						
<i>Rimanenze di Magazzino</i>						
Totale rimanenze						
d) Crediti di funzionamento	entro 12 mesi	oltre 12 mesi		entro 12 mesi	oltre 12 mesi	
<i>Crediti v/clienti</i>	135.678,69		135.678,69	67.098,04		67.098,04
<i>Crediti v/organismi e Istituzioni naz. e com</i>						
<i>Crediti per servizi c/terzi</i>						
<i>Crediti diversi</i>	13.060,33		13.060,33	19.079,03		19.079,03
<i>Anticipi a fornitori</i>						
Totale crediti di funzionamento	148.739,02		148.739,02	86.177,07		86.177,07
d) Disponibilità liquide						
<i>Banca c/c</i>			72.677,13			122.119,57
<i>Depositi postali</i>						
Totale disponibilità liquide			72.677,13			122.119,57
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE			221.416,15			208.296,64
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI						
<i>Ratei attivi</i>						
<i>Risconti attivi</i>			1.060,31			1.411,14
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI			1.060,31			1.411,14
TOTALE ATTIVO			222.476,46			209.707,78
D) CONTI D'ORDINE						
			87.399,42			91.552,20
TOTALE GENERALE			309.875,88			301.259,98



STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2019 (previsto dall'art.68, comma 1)

PASSIVO	31/12/2019			31/12/2018		
A) PATRIMONIO NETTO						
<i>Fondo acquisizioni patrimoniali</i>						
<i>Avanzo/ disavanzo economico esercizio</i>			15.621,21			19.411,01
TOTALE PATRIMONIO NETTO			15.621,21			19.411,01
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO						
<i>Mutui passivi</i>						
<i>Prestiti ed anticipazioni passive</i>						
TOTALE DEBITI FINANZIAMENTO						
C) Trattamento di fine rapporto						
<i>fondo trattamento fine rapporto</i>			77.358,59			65.815,93
TOT. FONDO TRATT. FINE RAPPORTO			77.358,59			65.815,93
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO	entro 12 mesi	oltre 12 mesi		entro 12 mesi	oltre 12 mesi	
<i>Debiti v/fornitori</i>	24.028,11		24.028,11	21.906,16		21.906,16
<i>Debiti v/società e organismi del sistema camerale</i>						
<i>Debiti v/organismi e istituzioni naz. e comun.</i>						
<i>Debiti tributari e previdenziali</i>	22.193,50		22.193,50	24.762,34		24.762,34
<i>Debiti v/dipendenti</i>	15.428,69		15.428,69	15.635,44		15.635,44
<i>Debiti v/Organi istituzionali</i>	1.210,21		1.210,21	3.794,11		3.794,11
<i>Debiti diversi</i>	53.636,15		53.636,15	45.382,79		45.382,79
<i>Debiti per servizi c/clienti</i>						
<i>Clients c/anticipi</i>						
TOT. DEBITI DI FUNZIONAMENTO			116.496,66			111.480,84
E) FONDI PER RISCHI ED ONERI						
<i>Fondo imposte</i>						
<i>Altri fondi</i>			13.000,00			13.000,00
TOT FONDI PER RISCHI ED ONERI			13.000,00			13.000,00
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI						
<i>Ratei passivi</i>						
<i>Risconti passivi</i>						
TOT. RATEI E RISCONTI PASSIVI						
TOTALE PASSIVO						
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO			222.476,46			209.707,78
G) CONTI D'ORDINE						
			87.399,42			91.552,20
TOTALE GENERALE			309.875,88			301.259,98





RELAZIONE SULLA GESTIONE

La relazione sulla gestione viene predisposta ai sensi dell'art. 68, comma 2 e 3. del D.P.R. 254/2005 Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio. La relazione sulla gestione evidenzia i risultati ottenuti nel corso dell'esercizio in ordine ai progetti e alle attività realizzati dall' Azienda Speciale e con riferimento agli obiettivi assegnati dal Consiglio Camerale.

Nell'anno 2019 le attività dell'Azienda Speciale si sono realizzate nel clima di incertezza connesso al percorso di riforma delle Camere di Commercio, avviato con la legge 7 agosto 2015 n. 124 contenente "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche".

A seguito del ricorso depositato il 2 maggio 2018, per la tutela degli interessi dell'Ente, avverso il decreto legislativo 25 novembre 2016 n. 219, ritenendo che sussistessero dubbi di legittimità, sia sotto il profilo formale che sostanziale, ed in particolare rispetto al principio di rappresentanza equilibrata nel consiglio delle rispettive basi associative, in data 30 maggio il TAR del Lazio, con ordinanza n. 3262/2018, ha respinto la domanda cautelare volta all'annullamento, previa sospensione dell'efficacia, del d.m. 16/02/2018, di rideterminazione delle circoscrizioni territoriali delle Camere di Commercio. Contro tale decisione la Camera di Commercio, in data 12 luglio 2018, ha deliberato il ricorso in appello al Consiglio di Stato che, in data 4 ottobre, ha accolto il ricorso sospendendo gli effetti degli atti impugnati in primo grado. In conseguenza di tale decisione, il Ministero ha informato la Regione ipotizzando la necessità di dover procedere allo scioglimento del Consiglio ed alla nomina di un commissario straordinario per l'avvio di nuove procedure



RELAZIONE SULLA GESTIONE

per la ricostituzione del Consiglio camerale. Nel mese di maggio 2019, è stata pubblicata l'ordinanza del Tribunale amministrativo regionale per il Lazio (TAR) che ha trasferito la vicenda relativa al futuro della Camera di Commercio di Rieti alla Corte Costituzionale, riconoscendo fondati i dubbi di costituzionalità della legge di riordino delle Camere di Commercio, giudizio non ancora avvenuto.

Molti sono stati pertanto gli elementi di incertezza che hanno influenzato la gestione operativa dell'Azienda Speciale e la sostenibilità delle azioni promozionali attuate che, comunque, hanno visto il raggiungimento degli obiettivi strategici individuati dall'Ente camerale. I cambiamenti occorsi hanno richiesto, inevitabilmente, un notevole impegno, non solo in termini di ridefinizione delle logiche operative e di servizio, ma anche di adeguamento delle competenze e delle professionalità presenti all'interno dell'Ente.

Proprio per far fronte a tali difficoltà e consentire al personale di affrontare al meglio il processo di attuazione della riforma, la Camera di commercio di Rieti e la sua Azienda Speciale hanno deciso di aderire alla proposta dell'Unioncamere per la ricognizione e la mappatura dei profili professionali presenti, con l'erogazione di specifiche linee formative, con lo scopo di accelerare l'acquisizione delle competenze necessarie all'esercizio delle nuove funzioni assegnate dalla riforma e, più in generale, facilitare il cambiamento e la condivisione del nuovo approccio alle linee di attività. La presente relazione analizza le azioni e le attività più significative realizzate dall'Azienda Speciale

RELAZIONE SULLA GESTIONE

nel corso dell'anno 2019, in attuazione delle linee programmatiche individuate dall'Ente Camerale:

1. SVILUPPO IMPRENDITORIALE
2. INTERNAZIONALIZZAZIONE
3. SVILUPPO LOCALE E MARKETING
4. ECONOMICITA' EFFICACIA ED EFFICIENZA NELLA GESTIONE.

In relazione a queste aree di intervento, l'Azienda Speciale ha operato autonomamente ed a supporto della Camera di Commercio, in un'ottica di rete con il sistema camerale e con i partner territoriali, nell'attuazione di progetti ed iniziative a sostegno delle imprese locali.

Gli eventi rilevanti che hanno caratterizzato la vita dell'Azienda nell'anno 2019 sono stati i seguenti:

- Determinazione de Segretario Generale n. 223 del 27/09/2019 relativa all'attribuzione all'Azienda Speciale delle attività previste dal Fondo di Perequazione "Orientamento al lavoro ed alle professioni";
- Determinazione de Segretario Generale n. 222 del 27/09/2018 relativa all'attribuzione all'Azienda Speciale delle attività previste dal Fondo di Perequazione "Sostegno all'export delle PMI";
- Determinazione de Segretario Generale n. 224 del 27/09/2018 relativa all'attribuzione all'Azienda Speciale delle attività previste nell'ambito del progetto "Turismo sportivo nel Lazio";



RELAZIONE SULLA GESTIONE

- Determinazione de Segretario Generale n. 280 del 25/11/2019 relativa all'attribuzione all'Azienda Speciale delle attività previste all'interno del progetto "Tipicamente Rieti";
- Determinazione de Segretario Generale n. 262 del 6/11/2019 relativa all'attribuzione all'Azienda Speciale delle attività previste all'interno del progetto "Promorieti – III° edizione";
- Determinazione del Segretario Generale n. 165 del 1/07/2019 relativa all'attribuzione all'Azienda Speciale delle attività previste nell'ambito dei progetti realizzati con incremento del diritto annuale per il triennio 2017-2019 (Punto Impresa Digitale, Servizi di orientamento al lavoro ed alle professioni, Turismo e Cultura);
- Determinazione del Segretario Generale n. 57 del 4/03/2019 relativa all'attribuzione all'Azienda Speciale delle attività di rilevazione previste nell'ambito del progetto Excelsior;
- Determinazione del Segretario Generale n. 261 del 6/11/2019 relativa all'attribuzione all'Azienda Speciale delle attività di formazione previste dal progetto "Crescere in Digitale" ;
- Determinazione del Segretario Generale n. 166 del 1/07/2019 relativa all'attribuzione all'Azienda Speciale delle attività di sensibilizzazione e promozione in materia di fatturazione elettronica;
- Determinazione del Segretario Generale n. 166 del 1/07/2019 relativa all'attribuzione all'Azienda Speciale delle attività di organizzazione e



RELAZIONE SULLA GESTIONE

realizzazione dei servizi previsti nell'ambito dell'edizione 2019 del progetto Ultrahet;

Le attività

Le linee strategiche che il Consiglio Camerale ha approvato nella relazione previsionale e programmatica 2019, con delibera consiliare n. 8/IV del 22 ottobre 2018, hanno fornito all'Azienda Speciale le linee guida sulle scelte operative da effettuare nel corso dell'esercizio 2019, nell'ottica dell'ottimizzazione dei servizi rivolti alle imprese e più in generale al sistema produttivo locale. Per conseguire gli obiettivi prefissati il Consiglio Camerale della Camera di Commercio di Rieti, con deliberazione n. 8/II del 29 marzo 2017 ha stabilito, per il triennio 2017-2019, di incrementare il diritto annuale in misura pari al 20% degli importi annui stabiliti dal decreto ministeriale, in base a quanto previsto dall'art. 18, comma 10, della Legge n. 580/1993, che espressamente dispone: "Per il finanziamento di programmi e progetti presentati dalle Camere di commercio, condivisi con le Regioni ed aventi per scopo la promozione dello sviluppo economico e l'organizzazione di servizi alle imprese, il Ministro dello sviluppo economico, su richiesta di Unioncamere, valutata la rilevanza dell'interesse del programma o del progetto nel quadro delle politiche strategiche nazionali, può autorizzare l'aumento, per gli esercizi di riferimento, della misura del diritto annuale fino a un massimo del 20%". In questo scenario, l'Azienda Speciale ha seguito il percorso delineato dal decreto legislativo di riforma del Sistema camerale, proseguendo



RELAZIONE SULLA GESTIONE

nel contempo sul solco tracciato nella Relazione previsionale e programmatica 2019. In particolare, le ulteriori funzioni attribuite al sistema camerale ne hanno implementato il ruolo di sostegno al sistema imprenditoriale, imperniando le politiche di intervento sui temi strategici della digitalizzazione, dell'alternanza scuola-lavoro e della promozione delle produzioni tipiche e tradizionali del comparto agroalimentare, con una significativa attenzione al tema delle start up e della creazione d'impresa.

➤ SVILUPPO IMPRENDITORIALE

L'impegno dell'Azienda Speciale nell'anno 2019 in materia di imprenditorialità ed orientamento al lavoro, sia su incarico dell'Ente camerale, che su autonoma iniziativa, si è espletato con la prosecuzione ed il consolidamento di una serie di azioni intraprese nelle precedenti annualità. L'Azienda ha erogato una pluralità di servizi e predisposto strumenti disponibili all'utenza, dall'accoglienza e primo indirizzo all'orientamento di base, alla formazione e all'assistenza per chi intende "mettersi in proprio". L'obiettivo generale di tale linea di intervento è stato quello di stimolare e favorire la nuova imprenditorialità e l'autoimpiego, promuovendo processi di Job creation e garantendo adeguato supporto a singoli cittadini che aspirano ad avviare una nuova attività imprenditoriale. A seguito della sottoscrizione dell'atto di impegno tra l'Ente Nazionale per il Microcredito e la Camera di Commercio, è stata individuata nell'Azienda Speciale la struttura operativa preposta ad assicurare la sostenibilità del programma e degli interventi mirati all'attivazione ed all'implementazione dello "Sportello informativo per il Microcredito e l'autoimpiego". Nello specifico, nell'anno 2019, l'Azienda

RELAZIONE SULLA GESTIONE

Speciale ha fornito assistenza ed accompagnamento agli aspiranti imprenditori del territorio, favorendone l'accesso a contributi ed agevolazioni regionali, nazionali e comunitarie, mediante l'utilizzo di banche dati come "Thesaurus" per analizzare le opportunità agevolative per le imprese, "Filo d'Arianna", per ottenere informazioni sulle procedure burocratiche per avviare un'attività di impresa, e "Ulisse" che ha l'obiettivo di fornire una stima del rischio d'impresa. Sempre più forte è stata inoltre l'attenzione a predisporre servizi specialistici per esigenze specifiche come l'imprenditoria femminile e giovanile.

Nell'anno 2019 l'Azienda ha proseguito le attività di sostegno alle imprese già costituite attraverso la realizzazione del progetto "Punto Impresa Digitale", finanziato con l'incremento del diritto annuale del 20%, come stabilito dai Decreti del Ministero dello Sviluppo Economico del 22 maggio 2017 e del 2 marzo 2018, per la diffusione della cultura e della pratica digitale nelle micro, piccole e medie imprese di tutti i settori economici, attraverso l'innalzamento della consapevolezza sulle soluzioni possibili offerte dal digitale e sui loro benefici in ottica di Impresa 4.0. Nello specifico, il progetto ha previsto il consolidamento di una struttura di servizio stabile, nata nell'anno 2017 (Punto Impresa Digitale), dedicata alla diffusione della cultura e della pratica digitale nelle MPMI, che ha offerto un servizio gratuito alle imprese per la valutazione (assessment) del proprio livello di digitalizzazione, anche al fine di fornire servizi di orientamento personalizzati verso strutture tecnologiche più specializzate, quali i Digital Innovation Hub e i Centri di competenza ad alta specializzazione. Tale attività di "evangelizzazione" presso le imprese è stata



RELAZIONE SULLA GESTIONE

erogata mediante lo sportello PID, dalle tre risorse dell'Azienda opportunamente formate per essere "digital promoter". Le loro competenze sono state qualificate e certificate mediante la partecipazione ad un percorso formativo per l'approfondimento delle tematiche relative alle tecnologie abilitanti previste dal Piano Nazionale Impresa 4.0 ed alle loro possibili applicazioni in specifici settori produttivi o filiere.

Il PID ha inoltre previsto ed organizzato diversi momenti informativi e formativi, in collaborazione con altri partner territoriali, in materia di strumenti innovativi, fatturazione elettronica e i servizi digitali dell'Ente camerale. Il personale PID ha inoltre partecipato alla tre giorni di "Rieti Digital – Festival della Cultura Digitale e dell'Innovazione Tecnologica".

Sempre in ambito digitale è stato portato avanti il progetto "Eccellenze in digitale", realizzato dall'Ente camerale reatino congiuntamente ad Unioncamere e Google, il quale, nei primi due mesi dell'anno 2019 ha visto la presenza delle due digitalizzatrici selezionate nell'anno 2018, e successivamente, ha visto operare le risorse interne dell'Ente camerale e dell'Azienda Speciale.

Nell'ambito del progetto "Eccellenze in digitale" sono stati realizzati 4 workshop che hanno visto la partecipazione di professionisti ed imprenditori. Le attività progettuali, previste nell'ambito del progetto PID, hanno altresì previsto, come per la precedente annualità, la pubblicazione, a cura della Camera di commercio di Rieti, del "Bando voucher digitali I 4.0 - Anno 2019" per l'erogazione di un contributo a fondo perduto (voucher), per l'acquisizione di servizi di formazione, consulenza e investimenti in attrezzature tecnologiche e



RELAZIONE SULLA GESTIONE

programmi informatici. In proposito l'Azienda Speciale, attraverso il punto PID, ha fornito assistenza ai soggetti interessati alla presentazione della domanda di partecipazione. Si è ulteriormente rafforzato il ruolo svolto dell'Azienda Speciale relativamente alla cooperazione con le istituzioni scolastiche in materia di alternanza scuola-lavoro e orientamento al lavoro e alle professioni nell'ambito del progetto "Servizi di Orientamento al lavoro ed alle professioni", finanziato con l'incremento del diritto annuale del 20%. L'Azienda speciale ha infatti affiancato l'Ente camerale nelle azioni mirate di promozione del Registro Nazionale per l'alternanza scuola lavoro, incentivando aziende, professionisti ed Enti pubblici all'inserimento delle loro anagrafiche all'interno della piattaforma scuolalavoro.registroimprese.it, aperta e consultabile gratuitamente. All'interno del sito sono ricercabili e visibili tutti i soggetti iscritti al Registro per l'alternanza scuola-lavoro e apprendistato. Nel corso dell'anno 2019 il numero di imprese iscritte è cresciuto da 127 a 155. In proposito, al fine di avvicinare le imprese ai percorsi scolastici di alternanza, la Camera di Commercio di Rieti ha pubblicato un Bando per le micro, piccole e medie imprese per la concessione di un contributo a fondo perduto (voucher), fino ad un massimo di 1.000,00 euro, per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro, intrapresi da studenti della scuola secondaria di secondo grado e dei centri di formazione professionale (CFP), sulla base delle convenzioni stipulate. In tale ambito l'Azienda Speciale ha supportato gli Istituti scolastici nella fase di individuazione delle aziende ospitanti fornendo, al contempo, la necessaria assistenza nella fase di elaborazione della modulistica funzionale



RELAZIONE SULLA GESTIONE

all'ottenimento del contributo camerale. Rilevante è stata anche l'attività formativa svolta in favore degli studenti. Il giorno 20/02/2020 presso la Camera di Commercio di Rieti, alla presenza di due classi di studenti dell'Istituto Commerciale Luigi di Savoia Duca degli Abruzzi di Rieti, con il supporto dell'Azienda Speciale, si è svolto l'evento "Camera Orienta" realizzato nell'ambito delle attività del Fondo di perequazione per l'alternanza scuola-lavoro. Un momento di incontro su orientamento al lavoro e cultura di impresa per consentire ai giovani di conoscere l'evoluzione del lavoro del proprio territorio e per essere supportati operativamente anche con sessioni pratiche. Complessivamente 180 studenti dell'Istituto Alberghiero, Tecnico commerciale e dell'Istituzione formativa, hanno partecipato al workshop di "Youth Empowered", svoltosi presso la Camera di Commercio di Rieti ed organizzato nell'ambito della collaborazione tra ente camerale e J.A. Italia nelle giornate del 7 e 16 aprile 2019. Sempre a valere sulla collaborazione con J.A. Italia, nel mese di maggio l'Azienda Speciale ha partecipato attivamente alla "Fiera di primavera", tappa conclusiva del programma di educazione imprenditoriale e alfabetizzazione finanziaria che si realizza mediante "Impresa in Azione". Sono state cinque le idee progettuali presentate da dagli Istituti reatini valutati da una commissione che annoverava tra i membri anche il personale interno dell'Azienda Speciale.

Nel mesi di dicembre si è svolto il seminario dal titolo "la lotta alla contraffazione, i danni e i rischi causati dal mercato del falso" organizzato dalla Camera di Commercio di Rieti e dall'Azienda Speciale, con il

RELAZIONE SULLA GESTIONE

coinvolgimento di quasi 70 studenti provenienti dall'istituto di istruzione superiore Celestino Rosatelli, dall'istituto tecnico agrario Luigi di Savoia e dall'istituzione formativa Rieti.

L'Azienda Speciale è stata inoltre presente, in data 14/05/2019, con un proprio desk presso l'istituto Alberghiero "Costaggini di Rieti" alla manifestazione "Orientamento allo studio ed al lavoro", un evento dedicato agli studenti dell'ultimo anno delle scuole superiori della città per affrontare in modo consapevole la scelta da intraprendere dopo la scuola. In tale occasione l'Azienda ha presentato le opportunità attive per i ragazzi intenzionati a non proseguire gli studi. Il giorno 11/11/2019 è stata altresì organizzata una visita degli studenti dell'Istituto Superiore "Gregoria da Catino" di Poggio Mirteto allo sportello di conciliazione camerale, in occasione della quale è stata illustrata la storia dell'Organismo camerale, le tipologie di mediazioni gestite e le relative modalità di svolgimento.

L'Azienda Speciale ha inoltre supportato la Camera nelle azioni di promozione del Premio "Storie di Alternanza" con l'obiettivo di valorizzare e dare visibilità ai racconti dei progetti di alternanza scuola-lavoro ideati, elaborati e realizzati dagli studenti e dai tutor degli Istituti scolastici italiani di secondo grado. In data 28 maggio si è svolta la cerimonia di premiazione presso l'Ente.

In via sperimentale, per il primo anno, l'Ente camerale ha voluto dedicare la propria attenzione anche alle scuole secondarie di primo grado, al fine di contribuire fattivamente al trasferimento dei concetti base di innovazione e imprenditorialità ed all'avvicinamento dei ragazzi più giovani al mondo



RELAZIONE SULLA GESTIONE

dell'economia digitale e globale. Si è svolta pertanto il giorno 28/05/2019 una lezione formativa interattiva, tenuta dal personale dell'Azienda Speciale Centro Italia Rieti, in favore di 40 studenti dell'Istituto Comprensivo Angelo Maria Ricci.

Un occhio di riguardo è stato dato anche a coloro che hanno terminato il percorso di studi. Strumenti digitali per favorire l'accesso al mondo del lavoro: questo il titolo della relazione tenuta il 10/12/2019, in occasione della giornata di chiusura dei Progetti Servizio Civile Universale del Centro Servizi Volontariato (CSV) Lazio (ex Cesv e Spes) dal personale dell'Azienda Speciale nell'ambito delle attività di orientamento al lavoro e alle professioni che rientrano nell'intenso impegno camerale sui temi dell'alternanza scuola-lavoro e del digitale. A questo proposito sono stati illustrati dati e strumenti digitali messi a disposizione dell'Ente attraverso il proprio PID (Punto impresa digitale), come "Spid", "Cassetto digitale", firma digitale, servizio gratuito di fatturazione elettronica, oltre a progetti di interesse per la platea presente all'incontro, principalmente di età compresa tra i 18 ed i 29 anni. Tra questi i progetti Crescere in digitale ed Eccellenze in digitale.

INIZIATIVA	AZIONI	SOGGETTI COINVOLTI
Microwork	Informazione Consulenza	82 Imprenditori/ aspiranti imprenditori
L'innovazione delle piccole e micro imprese europee Nuove idee di governance territoriale	Formazione	48 tra imprese e professionisti
Competenze digitali: strumenti per l'indipendenza economica e fattore di prevenzione della violenza di genere	Formazione	21 tra imprese e studenti



RELAZIONE SULLA GESTIONE

I servizi digitali della Camera di Commercio (Rieti Digital)	Formazione	30 imprese
Fatturazione elettronica: servizi per le piccole e medie imprese in ambito nazionale ed europeo	Formazione	50 tra imprese e professionisti
L'e-commerce con i leader mondiali: opportunità reali per le imprese locali	Formazione, assistenza personalizzata	50 imprese
Strumenti digitali per ridurre il divario di genere	Orientamento	12 imprese
Strumenti digitali per favorire l'accesso nel mondo del lavoro	Orientamento	50 partecipanti
Eccellenze in digitale	Formazione	91 tra imprenditori e aspiranti tali
Giornata di Orientamento allo studio ed al lavoro	Orientamento	500 studenti
I luoghi di Giustizia	Orientamento	40 studenti
Crescere che impresa	Formazione e Orientamento	44 studenti
Premiazione Storie di Alternanza	Promozione	18 studenti

➤ INTERNAZIONALIZZAZIONE

Nel pieno rispetto dei limiti normativi l'Azienda Speciale, in sinergia con la Camera di Commercio, ha proseguito la propria attività a sostegno dello sviluppo della competitività delle imprese del territorio attraverso l'individuazione di modelli operativi, prodotti finanziari, servizi, eventi e qualunque altro strumento innovativo volto ad aumentare la competitività delle imprese, sui mercati internazionali. In particolare l'Azienda Speciale ha proseguito la propria attività di consulenza erogata attraverso lo "Sportello per l'internazionalizzazione", che ha costituito un importante collettore di informazioni per le PMI reatine e che, nel corso delle annualità 2018 e 2019, è stato ulteriormente rafforzato grazie al supporto del progetto "SEI- Sostegno all'Export dell'Italia", previsto nell'ambito del Fondo di Perequazione "Export" in capo all'Ente camerale e delegato all'Azienda Speciale per la sua attuazione.



RELAZIONE SULLA GESTIONE

Tale progetto ha consentito di implementare le attività di orientamento e assistenza su come operare nei mercati esteri, di effettuare i check-up per analizzare i fabbisogni aziendali e per comprendere le potenzialità dell'azienda sui mercati internazionali e di presentare le opportunità di business attive nei mercati esteri. Come per le pregresse annualità, lo sportello ha consentito altresì alle imprese locali di accedere alla nuova rete europea a servizio delle imprese Enterprise Europe Network (EEN), nata per supportare le PMI in Europa, di cui fanno parte più di 500 organizzazioni fra cui Camere di Commercio, Agenzie Regionali di Sviluppo e Centri Tecnologici Universitari. Le attività di consulenza gratuita hanno puntato ad aumentare il numero di imprese esportatrici italiane e sono state rivolte sia ad aziende che esportano occasionalmente, sia ad aziende che ancora non esportano ma ne avrebbero le potenzialità. L'Azienda Speciale, su delega della Camera di Commercio ed in collaborazione con Unioncamere Lazio, Enit ed Agenzia del Turismo della Regione Lazio, con il pieno coinvolgimento delle Associazioni di categoria di settore, ha organizzato e promosso la ventiduesima edizione del Workshop Turistico Internazionale Buy Lazio che si è svolto dal 19 al 22 settembre 2019 ed ha visto il coinvolgimento di 70 Buyers provenienti dai mercati europei e dalla Cina. In particolare 19 dei compratori esteri, provenienti dalla Cina, Danimarca, Finlandia, Germania, Lettonia, paesi Bassi, Repubblica Ceca, Russia, Spagna, Svezia, e Ucraina hanno scelto di essere protagonisti del tour in terra reatina, realizzato dall'Azienda Speciale, che ha consentito di scoprire



RELAZIONE SULLA GESTIONE

alcuni dei “gioielli” locali espressione di altrettante vocazioni turistiche del nostro territorio:

il Santuario di Greccio, il centro storico di Rieti (Teatro Flavio Vespasiano, Cattedrale di S. Maria Assunta e Borgo Medievale, Rieti sotterranea), Rivodutri, il Golf Club Centro Italia con esplorazione del campo da golf e simulazione gioco con i maestri federali e degustazione delle tipicità enogastronomiche locali, notevolmente apprezzate dai Buyers ospiti.

Accanto alle azioni a sostegno dell'internazionalizzazione già descritte, l'Azienda Speciale, in data 18/03/2019, ha inoltre supportato l'Ente camerale nell'organizzazione di un evento informativo dal titolo “Exportday 2019- Brexit e non solo”, sulle ricadute della Brexit per operatori ed imprese. L'evento è stato realizzato nell'ambito della campagna nazionale lanciata dalla Commissione europea, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Agenzia delle dogane e Monopoli e Camere di Commercio, per sensibilizzare sugli interventi necessari per agevolare la transizione al post Brexit, in previsione dell'uscita del Regno Unito.

In data 5/07/2019 e 15/11/2019 si sono inoltre svolti due seminari formativi dal titolo rispettivamente “Come scegliere i mercati internazionali target più idonei” e “La sfida dell'export digitale”, organizzati in collaborazione con Lazio Innova SpA e Unioncamere Lazio nell'ambito del Ciclo di Seminari IntFormatevi. Gli stessi hanno fornito orientamento e sostegno al sistema delle PMI del Lazio per lo sviluppo della pianificazione strategica e operativa di progetti industriali e commerciali sui mercati esteri. L'attività ha previsto il coinvolgimento degli



RELAZIONE SULLA GESTIONE

ordini professionali locali e delle Associazioni di categoria, oltre al tessuto imprenditoriale. Il livello di gradimento delle iniziative realizzate, sempre rilevatosi più che soddisfacente, è stato registrato mediante la somministrazione ai soggetti fruitori di appositi questionari di soddisfazione, successivamente esaminati mediante analisi di customer satisfaction.

Il giorno 16 ottobre presso la Camera di Commercio di Rieti, organizzato dall'Ente camerale e dall'Azienda Speciale Centro Italia Rieti insieme ad ICE-Agenzia per la Promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane e ad Unioncamere, si è svolto l'evento "Export day". L'iniziativa ha previsto lo svolgimento di incontri individuali con aziende interessate ad avviare o rafforzare la propria presenza all'estero, al fine di illustrare gli strumenti che l'Agenzia ICE mette a disposizione, in collaborazione con la Camera di commercio, per favorire l'internazionalizzazione e la promozione del made in Italy. La partecipazione all'evento è avvenuta mediante incontri individuali fatti con lo scopo di personalizzare l'offerta dei servizi ICE alle specifiche esigenze delle aziende, attraverso un colloquio informativo, nel corso del quale sono state messe a fuoco le potenzialità di export dell'azienda.

Il giorno 27 novembre 2019, la Camera di Commercio di Rieti, supportata dall'Azienda Speciale, ha organizzato il convegno "L'e-commerce con i leader mondiali: opportunità reali per le imprese locali". Ospite prestigioso è stato il colosso dell'e-commerce Alibaba Group, che ha presentato le opportunità della sua piattaforma agli imprenditori di Rieti per vendere in Cina e nel mondo.

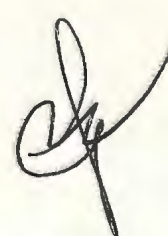
RELAZIONE SULLA GESTIONE

Interventi in materia di export sono stati fatti anche nell'ambito del progetto "Crescere in Digitale" che a gennaio 2019 ha visto la realizzazione di due seminari formativi in materia di "E-commerce: come gestire al meglio le vendite online - Google cloud e l'utilizzo dei dati" e "Market Finder e Tool di Google, come approciare all'Export".

Al fine di garantire alle imprese interessate un servizio di assistenza sempre più competitivo e aggiornato, in analogia al personale camerale, il personale dell'Azienda Speciale deputato alle attività di internazionalizzazione, ha beneficiato di attività formative specifiche per consolidare le proprie competenze al fine di offrire un servizio ancor più qualificato alle imprese. I percorsi, fruiti in modalità e-learning, hanno analizzato, con taglio business oriented, le principali variabili connesse all'internazionalizzazione: dalle opportunità di business, alle modalità di approccio commerciale, fino ad arrivare alle strategie per presidiare i mercati esteri.

Nell'ambito del progetto del Fondo di Perequazione sono stati pertanto formati tre export promoter dell'Aziende Speciale che nel corso dell'anno 2019 hanno assistito le imprese nella realizzazione di check-up aziendali.

INIZIATIVA	AZIONI	SOGGETTI COINVOLTI
Buy Lazio	Incoming	18 Aziende 18 Buyer
Evento "Exportday 2019- Brexit e non solo"	Formazione	7 imprese
Come scegliere i mercati internazionali target più idonei	Formazione	8 imprese
La sfida dell'export digitale	Formazione	17 tra imprese e professionisti
Export day	Informazione e assistenza personalizzata	10 aziende





RELAZIONE SULLA GESTIONE

L'e-commerce con i leader mondiali: opportunità reali per le imprese locali	Formazione, informazione e assistenza personalizzata	50 imprese
E-commerce: come gestire al meglio le vendite online- Google cloud e l'utilizzo dei dati	Formazione	12 aziende
Market Finder e Tool di Google, come approciare all'Export	Formazione	7 aziende
Iscrizione piattaforma SEI	Profilazione	19 aziende

➤ SVILUPPO LOCALE E MARKETING

Anche nel corso dell'anno 2019 l'Azienda Speciale ha ribadito il suo impegno nell'attuazione di azioni finalizzate ad accrescere l'attrattività turistica della provincia di Rieti e dei suoi molteplici Comuni. Un'attenzione particolare è stata confermata per le azioni di qualificazione dei prodotti e dei territori mediante iniziative di promozione delle filiere.

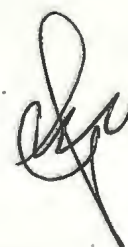
Anche quest'anno un'importante azione promozionale è stata svolta nell'ambito del progetto "Turismo e Cultura" finanziato con l'incremento del 20% del diritto annuale e demandato dalla Camera di Commercio all'Azienda Speciale. Il progetto ha previsto una nuova edizione de "La terra dei Cammini", con 5 tappe concentrate nell'ultimo quadrimestre dell'anno, che hanno visto la partecipazione di 244 camminatori, con un leggero incremento di presenze rispetto all'edizione dello scorso anno. Particolare attenzione è stata rivolta quest'anno alla promozione dell'iniziativa attraverso i social network (in particolare attraverso la pagina Facebook <https://www.facebook.com/terracamminirieti/>), che ha garantito la partecipazione di tantissimi visitatori di fuori provincia, target turistico ideale per progetti che puntano a valorizzare il settore turistico locale.

RELAZIONE SULLA GESTIONE

Il risultato ottenuto è stato un segnale estremamente positivo a testimonianza della bontà dell'iniziativa, che l'Azienda Speciale, a supporto ed in collaborazione con l'Ente camerale, intende proseguire anche nella prossima annualità, ampliandone ulteriormente la platea dei beneficiari fuori provincia, al fine di incrementare ulteriormente le potenzialità di sviluppo del territorio.

TAPPA	LUOGO	DATA	PX
Amatrice, le frazioni e le cascate	Amatrice	06/10/2019	45
Trekking dei due laghi	Ascrea - Marcellini - Girgenti	13/10/2019	53
Il sentiero dei briganti	Borghese	27/10/2019	48
Il Faggio di San Francesco	Rivodutri	01/11/2019	46
Trekking urbano tra natura e cultura	Rieti	14/12/2019	52

Un positivo riscontro in termini apprezzamento e di partecipazione è stato altresì registrato anche nella terza edizione delle iniziative natalizie, organizzate e gestite pienamente dall'Azienda Speciale, delegata dalla Camera di Commercio di Rieti, nell'ambito del progetto "Promorieti III° edizione", cofinanziato dall'Unioncamere Lazio e realizzato con la collaborazione del Comune di Rieti. In alternativa ai consueti mercatini natalizi, si è pensato all'apertura di diversi temporary shop con l'obiettivo di ridare vita in maniera temporanea ad alcuni locali commerciali al momento inutilizzati all'interno del centro storico di Rieti, incrementando in questo modo l'attrattività turistico-commerciale dell'intera area da parte di visitatori che hanno potuto apprezzare un centro storico vitale, generando anche interessanti collaborazioni tra i soggetti coinvolti. Il programma delle attività è stato arricchito con le degustazioni presso La Maison 57 di via Roma (Palazzo Vecchiarelli), grazie all'iniziativa camerale "Alla scoperta dei sapori", organizzata sempre nell'ambito del progetto PromoRieti.



RELAZIONE SULLA GESTIONE

INIZIATIVA	DATA	N.PARTECIPANTI
Temporary Shop	12-24/12/2019	12 aziende espositrici
Degustazione legumi e cereali	21/12/2019	2 aziende espositrici 24 presenze
Degustazione bollicine reatine	22/12/2019	2 aziende espositrici 36 presenze
Degustazione confetture	23/12/2019	2 aziende espositrici 25 presenze

Un'importante azione di promozione turistica del territorio è stata svolta anche nell'ambito del progetto "Turismo sportivo nel Lazio". Il progetto, realizzato dall'Azienda Speciale a supporto dell'Ente camerale, ha consentito in primo luogo di realizzare un'azione di sensibilizzazione tra tutti i soggetti coinvolti direttamente e potenzialmente, sia a livello istituzionale che imprenditoriale, in secondo luogo ha rappresentato un motivo di stimolo per aziende ed associazioni locali per la realizzazione di una parziale mappatura delle opportunità del territorio reatino e per la creazione di un'offerta, mediante la realizzazione di pacchetti turistici tematici, di un ventaglio di alternative per chi desidera effettuare un turismo attivo, per tutti gli appassionati che nel viaggio cercano anche un momento per allenarsi e per praticare il proprio sport preferito. Il territorio di Rieti a tal proposito, per la sua vocazione e per le sue caratteristiche, consente di essere una meta ambita per gli amanti di diversi sport: per gli interessati agli sport invernali, entra in gioco la montagna del Terminillo con sci alpino e di fondo, sci escursionismo, snowboard, racchette da neve (più note come "ciaspole"); per gli amanti delle attività sportive all'aria aperta, come l'escursionismo, il trekking, i cammini su sentiero ed i cammini spirituali, la provincia di Rieti, con i suoi 73 Comuni, offre numerosi percorsi paesaggistici





RELAZIONE SULLA GESTIONE

diversi che costeggiano fiumi e laghi, attraversano monti e ripercorrono i passi di importanti Santi, giungendo a Santuari Francescani e Benedettini. Tante opportunità anche per gli appassionati di volo a vela, parapendio e deltaplano, grazie alle correnti ascensionali che consentono di praticare questi sport così emozionanti ed estremi, sorvolando il Comune di Poggio Bustone e tutta la Piana Reatina. Mediante la pubblicazione di un bando, il progetto ha consentito la raccolta di 15 pacchetti turistici in ambito sportivo realizzati da associazioni ed esperti del settore, che sono stati presentati in occasione della Fiera TTG di Rimini.

All'inizio dell'anno 2019 è stato inoltre portato a termine quanto previsto dal progetto "PromoRieti II° edizione". E' stato organizzato il 16/03/2019 un educational tour alla scoperta dei vigneti locali e delle cantine di produzione, rivolto a tour operator, esperti di incoming ed operatori turistici capaci di veicolare l'immagine del territorio fuori provincia ed aumentare la fruizione di esperienze a tema enogastronomico da parte dei turisti, buyers e curiosi. L'Azienda Speciale ha inoltre organizzato un momento di social eating durante il quale oltre 30 giornalisti, food blogger e instagrammers hanno partecipato al tour enogastronomico della Camera di Commercio di Rieti presso il centro "Le Tre Porte".

INIZIATIVA	DATA	PARTECIPANTI
Educational tour con operatori turistici	16/03/2019	12 tour operator, 8 aziende
Social eating	22/03/2019	23 aziende, 11 giornalisti



RELAZIONE SULLA GESTIONE

L'Azienda Speciale ha inoltre supportato l'Ente Camerale nella gestione di alcune iniziative promosse all'interno del sistema camerale laziale, quali la "XXVI edizione per i Migliori Oli del Lazio – Capolavori del gusto", per l'assegnazione dei premi per i migliori oli extravergine di oliva prodotti nella regione, che ha visto la partecipazione di 4 aziende reatine, e la XVI edizione dei "Migliori formaggi del Lazio", con l'intento di valorizzare le migliori produzioni casearie favorendone la diffusione sul mercato, che ha visto sul podio un'azienda reatina.

Come per le pregresse annualità, l'Azienda Speciale ha prestato inoltre il proprio supporto per la realizzazione della fiera "Arti & Mestieri Expo", svoltasi presso la nuova Fiera di Roma dal 12 al 15 dicembre 2019, vetrina di presentazione alle aziende dei settori artigianato ed enogastronomia con sede di produzione nel Lazio, che ha registrato la partecipazione di aziende reatine del settore agroalimentare e del settore artigiano. In collaborazione con l'Unione regionale, l'Azienda Speciale ha agevolato la partecipazione di imprese locali a fiere nazionali quali "MOA CASA", dedicata alle imprese del settore della moda, dell'arredo e del design, svoltasi a Roma dal 26 ottobre al 3 novembre 2019, "Artigianato in Fiera" svoltasi a Milano dal 30 novembre all'8 dicembre, "Sapori segreti", dedicata alle imprese del settore dell'enogastronomia e del turismo, e "expo della cooperazione internazionale" svoltasi a maggio a Roma, dedicata ai settori industriali e scientifici interessati al mondo della cooperazione allo sviluppo. L'Azienda Speciale ha inoltre operato costantemente in collaborazione con le Associazioni di categoria locali nell'attività di informazione e



RELAZIONE SULLA GESTIONE

divulgazione delle opportunità di partecipazione a fiere, manifestazioni, missioni e workshop promossi dalla Camera di Commercio o da altri attori del Sistema Camerale.

INIZIATIVA	PERIODO	SETTORE	N. IMPRESE
XXVI CONCORSO PER I MIGLIORI OLI DEL LAZIO	Sala del TEMPIO di ADRIANO della Camera di Commercio di Roma, 23 marzo (Cerimonia di Premiazione)	Agroalimentare	4
XVI CONCORSO FORMAGGI DEL LAZIO	Sala del TEMPIO di ADRIANO della Camera di Commercio di Roma, 3 giugno (Cerimonia di Premiazione)	Agroalimentare	4
BUY LAZIO (XXII Edizione)	Roma, 19-22 settembre	Turismo	19
MoaCasa 2019	Roma, Fiera di Roma, 26 ottobre - 3 novembre	Arredo, Design	2
ARTI E MESTIERI EXPO	Roma, Fiera di Roma, 12 - 15 dicembre	Artigianato (nr. 3 imprese) Agroalimentare (nr. 2 imprese)	5
EXCO 2019 - L'Expo della Cooperazione internazionale	Fiera di Roma, 15-17 maggio	Settori industriali e scientifici interessati al mondo della cooperazione allo sviluppo	1
ARTIGIANATO IN FIERA	Fieramilano Rho-Pero, 30 novembre-8 dicembre	Artigianato	5



RELAZIONE SULLA GESTIONE

SAPORI SEGRETI	Roma, Palazzo dei Congressi, 30 novembre-2 dicembre	Enogastronomia, Turismo e Innovazione del made in Italy	2
----------------	---	---	---

❖ Economicità ed efficienza nella gestione

Nell'anno 2019 l'Azienda Speciale ha operato in un'ottica di economicità supportando l'Ente camerale nell'ambito dell'area dei servizi all'utenza, nei seguenti ambiti funzionali:

- Gestione servizi di data entry e supporto degli uffici;
- Supporto alle attività del Registro Imprese, metrologia legale e diritto annuale;
- Rilascio firme digitali;
- Media conciliazione;
- Gestione degli sportelli;
- Gestione sistema CRM e gestione customer satisfaction;
- Gestione eventi camerali;
- Gestione sito web e social network;
- Supporto occasionale alle attività di segreteria.

❖ Gestione servizi di data entry e supporto degli uffici

Anche nell'anno 2019 la Camera di Commercio si è avvalsa del supporto dell'Azienda Speciale per il caricamento all'interno dei sistemi informatici in uso all'Ente di dati ed informazioni. Nello specifico l'Azienda ha affiancato



RELAZIONE SULLA GESTIONE

L'Ente camerale nelle attività di archiviazione ottica, consentendo la conversione dei documenti cartacei in file digitali, nonché la conservazione e la consultazione. Nel corso dell'anno sono stati inseriti a sistema dall'Azienda Speciale 162 documenti. Il numero di caricamenti non discosta da quello dell'anno precedente (159).

➤ **Supporto alle attività del Registro Imprese, metrologia legale e diritto annuale**

L'Azienda ha proseguito la propria attività di supporto alla Camera di Commercio in alcune attività operative connesse al Registro imprese in materia di vidimazione registri e metrologia legale. In totale, nel 2019 in Camera di Commercio sono stati vidimati con il supporto dell'Azienda Speciale complessivamente 2.313 registri (rispetto i 2.199 dell'anno 2018), di cui 215 sociali (287 nell'anno 2018), 295 di carico e scarico (370 nell'anno 2018), 1.803 formulari di identificazione rifiuti (1.542 nell'anno 2018). Si è registrato pertanto un sostanzioso aumento dei formulari di identificazione rifiuti presentati a sportello per la vidimazione, contro un leggero decremento dei registri sociali e di carico e scarico. Sono stati effettuati 137 inserimenti a sistema di verifiche effettuate dai laboratori, 36 verifiche metriche effettuate dai fabbricanti, 11 inserimenti a sistema di visite metriche effettuate dall'Ispettore: rispetto all'anno precedente si registra una leggera contrazione degli inserimenti.

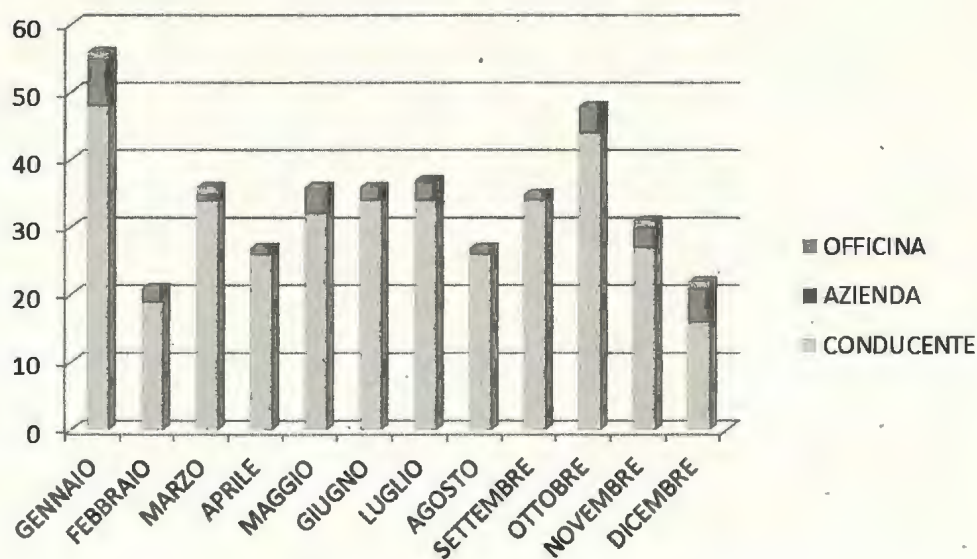
Sono state rilasciate 412 carte tachigrafiche, di cui 374 carte conducenti, 34 carte azienda, 4 carte officina, registrando un decremento del 17% rispetto



RELAZIONE SULLA GESTIONE

all'anno 2018. L'Azienda Speciale ha proseguito, in collaborazione con la Camera di Commercio, al rilascio delle credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), che permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password) utilizzabile da computer, tablet e smartphone. Nell'anno 2019 sono state rilasciate 100 autenticazioni, con un incremento pari al 39% rispetto alla precedente annualità.

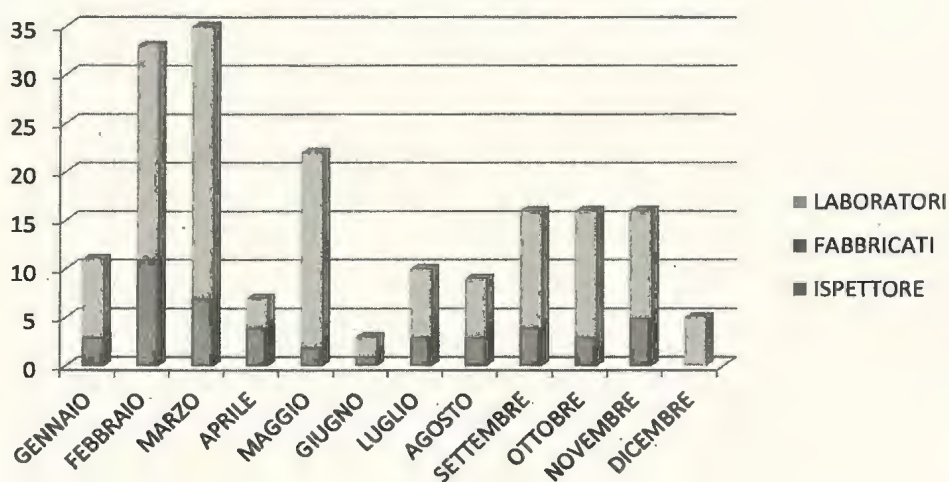
CARTE TACHIGRAFICHE



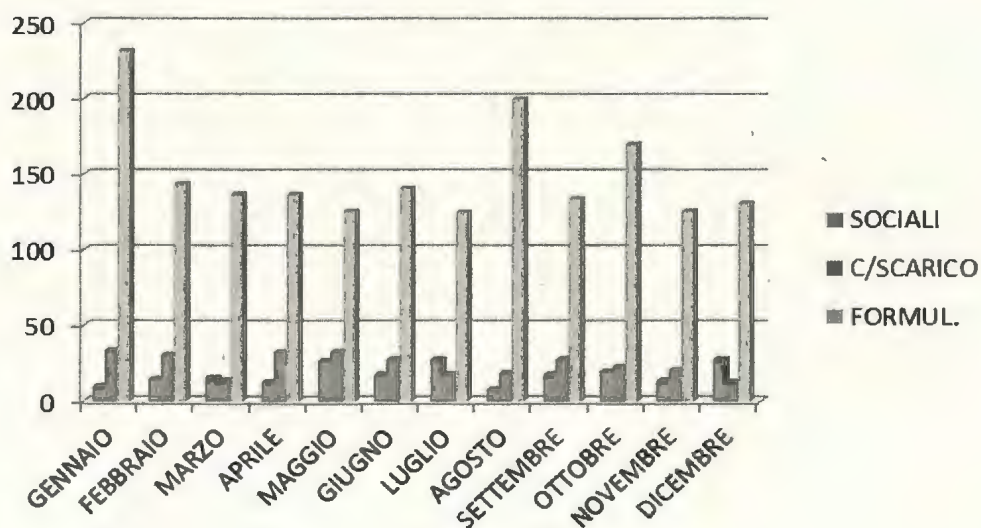


RELAZIONE SULLA GESTIONE

RILEVAZIONI METRICHE



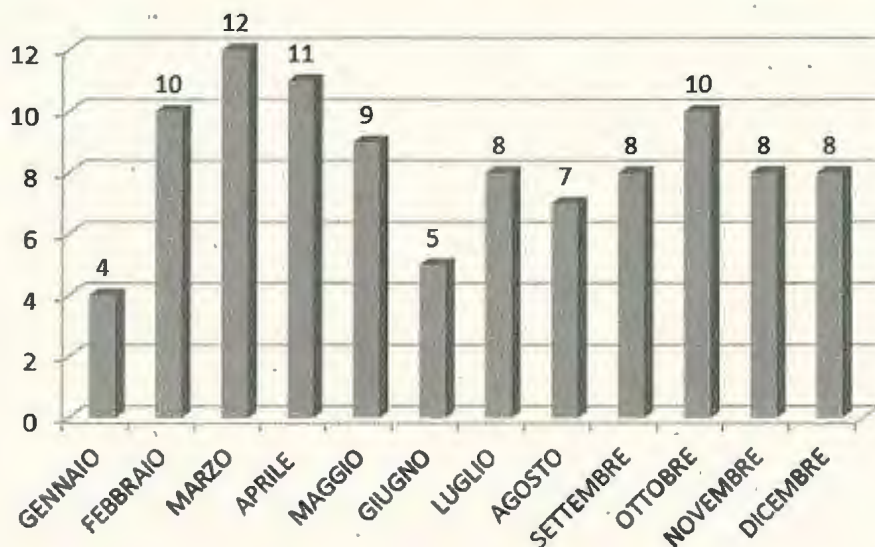
VIDIMAZIONE LIBRI





RELAZIONE SULLA GESTIONE

SPID



➤ Rilascio firme digitali

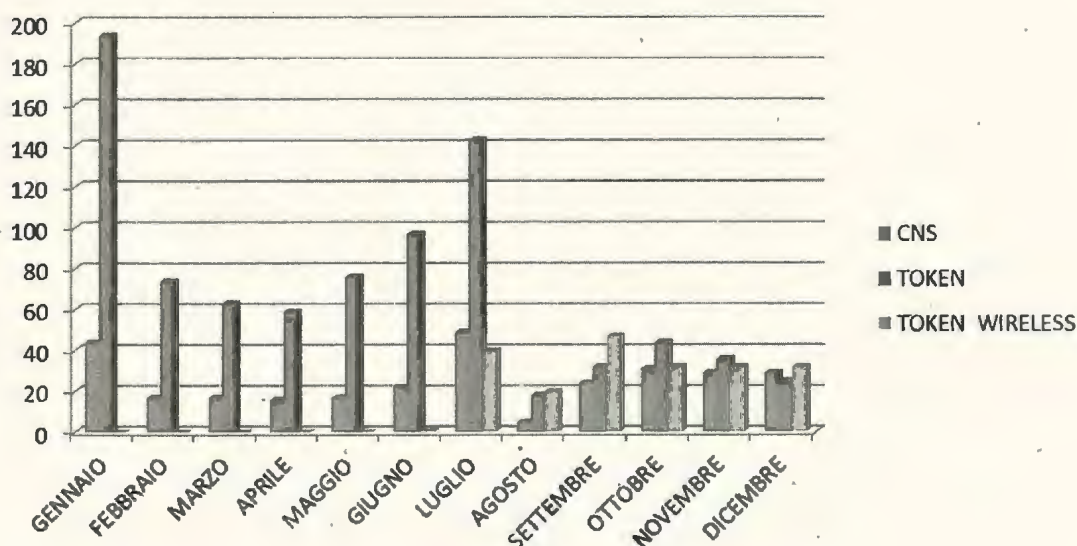
L'Azienda Speciale ha proseguito nelle azioni di supporto, garantito ormai da diversi anni, nell'attività di rilascio di dispositivi di firma digitale quali CNS o Token, strumenti specifici per l'autenticazione e la sottoscrizione, che consentono agli amministratori ed ai professionisti di firmare digitalmente e di consultare via internet il registro delle Imprese. Nell'anno 2019 sono stati rilasciati complessivamente 1365 dispositivi (13,84% in più rispetto all'anno precedente), di cui 300 CNS, 861 token e 204 token wireless. Sono inoltre stati fatti 289 rinnovi di dispositivi in scadenza. Il rilascio della carta CNS ha subito un leggero decremento a vantaggio dell'emissione di dispositivi token tradizionali e di token wireless che rappresentano la novità dell'anno 2019. Si tratta di un dispositivo di ultima generazione costituito da un innovativo token,



RELAZIONE SULLA GESTIONE

accompagnato da un'app correlata, entrambi studiati per garantire le massime prestazioni attraverso un'usabilità semplice e sicura da smartphone e tablet.

FIRME DIGITALI



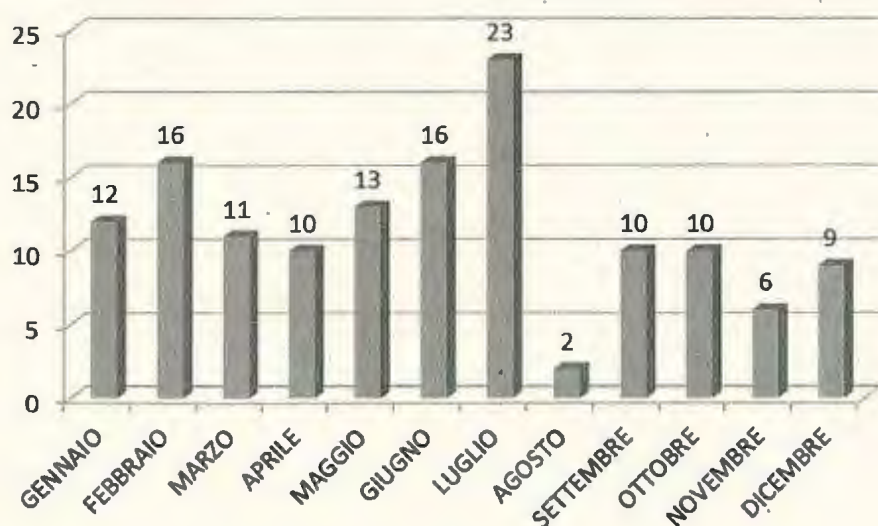
➤ Media conciliazione

Nella gestione dello Sportello di conciliazione, accreditato nel 2009 dal Ministero della Giustizia, la Camera di Commercio di Rieti si è avvalsa dei servizi dell'Azienda per la gestione degli appuntamenti e la predisposizione segretariale della necessaria documentazione. Nel corso dell'annualità 2019, l'Azienda Speciale ha curato le attività di assistenza in 138 procedure di mediazione, con picchi nei mesi di febbraio, giugno e luglio.



RELAZIONE SULLA GESTIONE

MEDIA CONCILIAZIONE



➤ Gestione degli sportelli

L'Azienda Speciale ha supportato la Camera di Commercio nella gestione dei seguenti sportelli:

- **Sportello per l'imprenditorialità e Microcredito**, che offre assistenza e consulenza in materia di autoimpiego, finanziamenti e contributi. Lo sportello, oltre ad erogare una prima informazione in materia di adempimenti burocratici, fiscalità e business plan, eroga formazione ed informazione sulle agevolazioni e sul lavoro autonomo. Nel corso dell'anno 2019 si sono registrati 82 accessi, di cui il 72% relative alla richiesta di agevolazioni per l'apertura di nuove attività ed il 28% inerenti ad imprese già attive;
- **Sportello per il turismo**, che ha una funzione di promozione e divulgazione delle iniziative che si svolgono sul territorio e di valutazione delle strutture



RELAZIONE SULLA GESTIONE

turistiche che vi operano. Tale sportello è stato notevolmente potenziato nell'ultimo anno in relazione all'attuazione dei progetti in materia turistica realizzati;

- **Sportello per l'internazionalizzazione**, che nel corso delle annualità 2018 e 2019 è stato ulteriormente rafforzato (grazie al supporto del progetto "SEI-Sostegno all'Export dell'Italia" e che offre assistenza alle imprese "matricole" che muovono i primi passi verso i mercati esteri ed alle aziende esportatrici che intendono rafforzare la propria posizione in contesti internazionali), mediante assistenza specialistica sulle norme nazionali ed internazionali che regolamentano la complessa materia degli scambi con l'estero. Nell'erogazione dei servizi informativi, lo sportello si è avvalso della piattaforma www.worldpass.camcom.it, dello sportello Sprint Export, della fitta rete di collaborazione creata nel tempo con esperti del Sistema camerale, della SACE e dell' ICE;

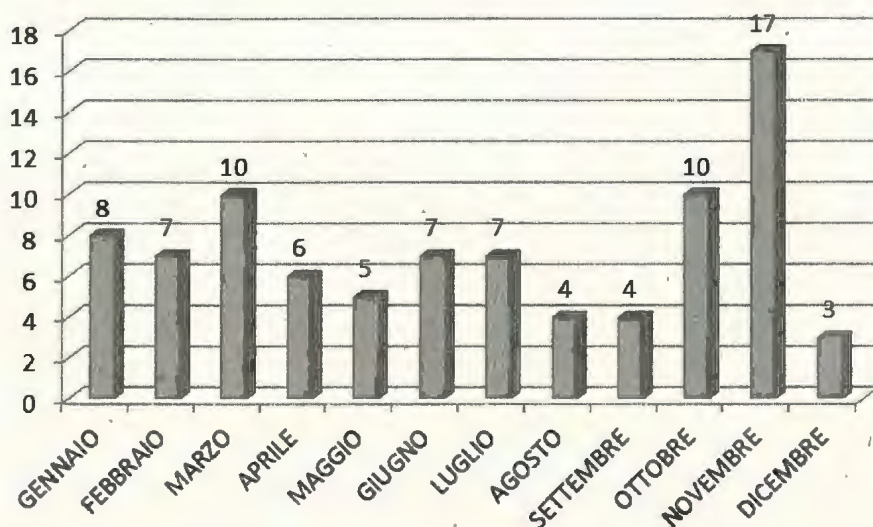
➤ **Gestione sistema CRM e gestione customer satisfaction**

L'Azienda Speciale ha gestito la piattaforma CRM (Customer Relationship Management) attraverso la quale vengono condotte le campagne informative della Camera di Commercio mirate e settoriali rivolte ai vari attori del territorio. Nel corso dell'anno 2018 sono state inviate 102 comunicazioni, con il notevole incremento del 62% rispetto alla precedente annualità.



RELAZIONE SULLA GESTIONE

CRM



Preliminarmente ad ogni evento formativo ed informativo l'Azienda Speciale si occupa di procedere alla comunicazione dell'iniziativa a tutti gli stakeholders mediante il CRM, consentendo così di gestire in modo efficiente i rapporti con tutti gli interessati. In occasione degli eventi formativi, l'Azienda si occupa altresì di redigere appositi questionari di soddisfazione, di somministrarli ed elaborare successivamente l'analisi di customer satisfaction. Le analisi effettuate attestano, mediamente, un elevato interesse per le iniziative realizzate e un ottimo grado di soddisfazione.

➤ Gestione eventi camerali

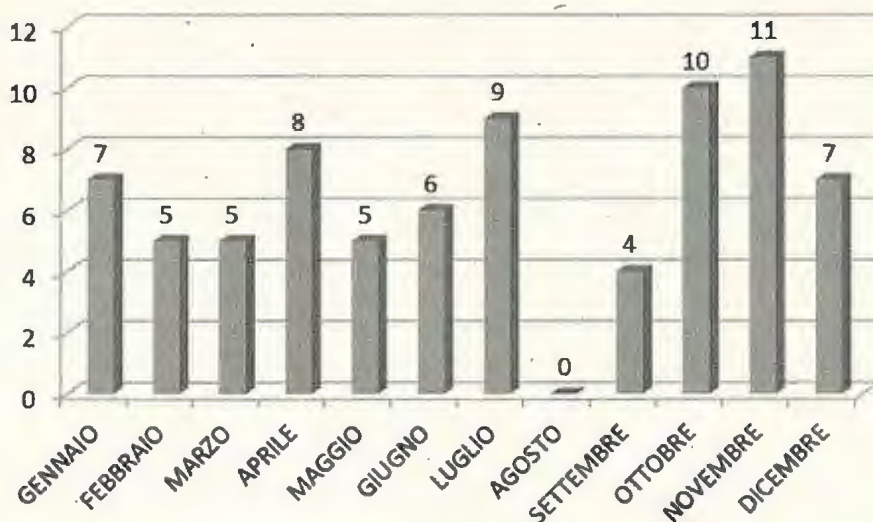
L'Azienda ha curato la gestione degli eventi camerali, provvedendo alle attività di accoglienza dell'Ente, alla predisposizione dei fogli presenze e delle cartelline di lavoro, alla eventuale sorveglianza della sala conferenze durante gli eventi formativi, all'accesso a social network, restando inoltre a



RELAZIONE SULLA GESTIONE

disposizione dei formatori e dei corsisti per ogni eventuale problema o necessità. L'Azienda supporta la Camera di Commercio anche nell'aggiornamento della pagina facebook istituzionale utilizzata come strumento di promozione delle iniziative e degli eventi organizzati e promossi. Nel corso dell'anno 2019 sono stati svolti presso l'Ente circa 77 eventi concentrati principalmente nell'ultimo trimestre dell'anno.

EVENTI



➤ Gestione sito web e social

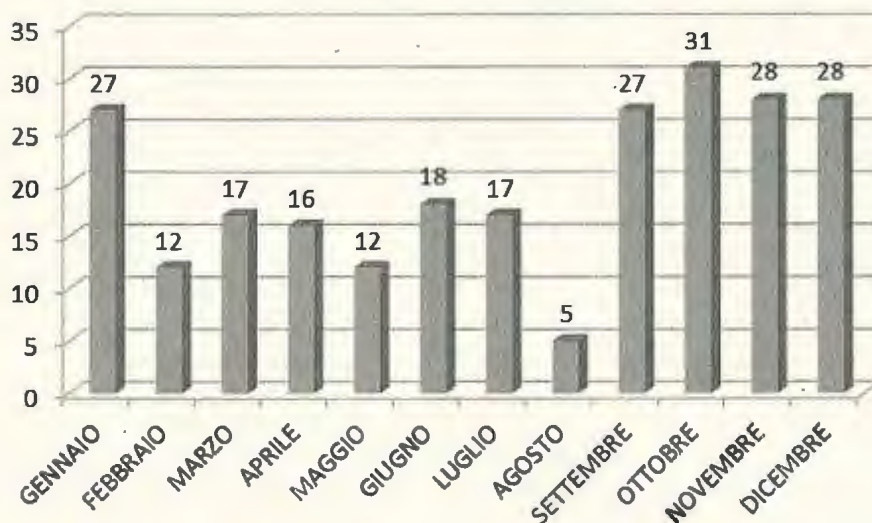
L'Azienda Speciale si è occupata dell'aggiornamento costante del sito internet dell'Ente camerale, realizzato nell'anno 2012 dalla società di sistema Si.Camera e successivamente aggiornato, costantemente arricchito con le iniziative in programma e con i dati necessari a consentire il massimo livello di trasparenza. Nel corso dell'anno 2019 l'Azienda Speciale ha curato 238 inserimenti sul sito istituzionale.



RELAZIONE SULLA GESTIONE

L' Azienda Speciale e Camera di Commercio pianificano strategie social, percorsi di partecipazione, portali Open data, formazione asincrona e webinar. Accanto ai canali tradizionali di promozione, la pagina Facebook, WhatsApp ed il canale YouTube, gestiti con il supporto dell'Azienda Speciale, hanno dimostrato in più occasioni la loro utilità ai fini di servizio pubblico.

SITO WEB



La struttura

L'assetto organizzativo dell' Azienda Speciale Centro Italia Rieti non ha evidenziato variazione nell'anno 2019.

La struttura interna dell'Azienda ha mantenuto la sua organizzazione in due aree: "area promozione e servizi camerali" e "area amministrativo contabile".

La prima cura la realizzazione e la promozione della partecipazione delle aziende locali agli eventi promozionali, provvede alla predisposizione e pianificazione delle attività promozionali, partecipa alla gestione e



RELAZIONE SULLA GESTIONE

rendicontazione dei Fondi di Perequazione, svolge attività di progettazione con monitoraggio dei bandi regionali, nazionali ed internazionali, gestisce lo sportello internazionalizzazione e lo sportello imprenditorialità, cura l'attività di accoglienza e la gestione della sala conferenze dell'Ente, svolge servizi generali e supporta la struttura camerale nell'espletamento delle proprie attività istituzionali.

La seconda area si occupa della gestione della contabilità generale ed analitica, del bilancio, della tesoreria, delle attività di prevenzione e protezione dei rischi e degli adempimenti per il rispetto delle norme in tema di privacy, trasparenza, tracciabilità ed anticorruzione, degli adempimenti previdenziali, assicurativi e fiscali dell'Azienda, della gestione amministrativa del personale, del sistema di controllo interno aziendale e della gestione. Predispone altresì il budget annuale, cura la contrattualistica aziendale e gestisce le attività concernenti l'acquisto dei beni e dei servizi generali.

La dotazione organica dell'Azienda Speciale, vale a dire il numero complessivo dei dipendenti necessari allo svolgimento delle attività, è di 11 unità, come deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 07/12/2011. I dipendenti in servizio nell'anno 2019, come per la pregressa annualità, sono confermati in 6 unità, oltre al Direttore, delle quali 4 hanno operato nell'area servizi camerali e promozione e 2 nell'area amministrativo contabile, di cui una, responsabile amministrativo contabile ed assistente del Direttore.



RELAZIONE SULLA GESTIONE

In data 27 marzo 2019, il dott. Giancarlo Cipriano, con propria nota prot. 191, conservata agli atti dell'Azienda, si è autosospeso dall'incarico di Direttore dell'Azienda Speciale Centro Italia Rieti, come già avvenuto nel 2015, a causa dei dubbi interpretativi generati dalle norme afferenti gli Enti pubblici e le Strutture da questi controllate. Lo stesso svolge una funzione di supervisore di tutte le attività.

Tenuto inoltre conto della necessità di curare i rapporti con l'Ente Camerale, l'Azienda si è avvalsa di due referenti, individuati nel 2012 tra le unità di personale e riconfermati annualmente, uno per la parte "Servizi" ed uno per le attività di "Promozione".

Tenuto conto dell'autosospensione del Direttore, il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 marzo 2019 ha nominato temporaneamente la dipendente Francesca Martini, Responsabile della Corruzione e della Trasparenza.

In data 14 dicembre 2018, con proprio Ordine di Servizio n° 2/2018, il Direttore dr. Giancarlo Cipriano ha individuato una unità di personale operante nel progetto "Punto Impresa Digitale", con la mansione di Digital Coordinator e tre unità di personale operanti nel progetto già menzionato con la mansione di Digital Promoter. Tali ruoli sono stati riconfermati anche per l'anno 2019.

Il controllo sulla gestione aziendale è stato esercitato dal Collegio dei Revisori dei Conti che tuttavia, è giunto a scadenza il 12 ottobre 2019, considerando anche il periodo di 45 giorni di prorogatio.



La gestione interna, gli acquisti e l'innovazione

L'Azienda Speciale, nell'espletamento delle sue attività, ha provveduto autonomamente ad attuare tutti gli adempimenti previsti per legge in materia di acquisti di beni e servizi, uniformando la propria attività alle seguenti norme e disposizioni:

- **Disposizioni in tema di acquisti di beni e servizi:**
 - ✓ Art. 1 comma 450 della L.296/06 (L.F. 2007), a mente del quale "fermo restando gli obblighi di cui all'art. 449 della L. 296/06, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 d.lgs. 165/01 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell' art. 328 del d.p.r. 327/2010 con riferimento ai commi 328 e 449;
 - ✓ Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia, approvato dal consiglio della Camera di Commercio di Rieti con la deliberazione n.13/III del 31/5/2011, così come aggiornato con successive delibere del Consiglio Camerale n, 18/IV del 29/07/2011 e n.14/IV del 21/12/2012; recepito integralmente dall'Azienda Speciale dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale nella seduta del 24 gennaio 2013;
 - ✓ Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli Enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti



RELAZIONE SULLA GESTIONE

pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, con particolare riferimento agli articoli 36 e 37 in materia di contratti d’importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00;

- ✓ Legge 11 dicembre 2016, n. 232 - Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017 – 2019: Obbligo di ricorso a Consip per le amministrazioni statali, per gli enti previdenziali e per le agenzie fiscali per le acquisizioni ICT di particolare rilevanza strategica indicate nel Piano triennale AGID per l’Informatica nella Pubblica amministrazione 2017–2019 (art. 1 comma 419);
- ✓ Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), articolo 1 comma 130, modifiche all’articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che prevede l’innalzamento della soglia per non incorrere nell’obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;
- ✓ Paragrafo n. 4.2.2. delle linee guida ANAC n. 4/2018 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, che prevede che per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un’apposita autodichiarazione (Documento di Gara Unico Europeo) dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’art. 80 del codice dei contratti pubblici e speciali, ove previsti;
- ✓ Decreto del Presidente della Repubblica n. 633/1972 art. 17-ter recante “scissione dei pagamenti” con IVA, se dovuta, non incassata dal cedente;



RELAZIONE SULLA GESTIONE

- ✓ Legge di bilancio 2018 che fissa l'obbligo di emissione della fatturazione elettronica tra privati a partire dal 01 gennaio 2019, così come previsto dall'articolo 1, comma 909 e seguenti della legge 205/2017;
- ✓ Art.1 comma 32 della legge 190/2012 e di cui all'art. 37 c. 1, 2 del d.lgs. 33/2013: Informazioni sulle singole procedure adottate in materia delle forniture di beni, servizi e lavori, mediante l'utilizzo della piattaforma messa a disposizione da Pubblicamera;
- ✓ Legge n. 266 del 22 novembre 2002 e smi: "Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale, con riferimento in particolare alla verifica telematica della regolarità contributiva";
- ✓ Delibera Anac n. 235 del 15/02/2017 e D.lgs n. 56/2017: "Linee guida per l'iscrizione delle Aziende Speciali nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori".
- **Disposizioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari per contrastare la criminalità organizzata e le infiltrazioni nelle commesse pubbliche:**
 - ✓ Legge 13 agosto 2010, n. 136 articoli 3 e 6 come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
 - ✓ Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 di Anac recante "Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016", n. 50, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
 - ✓ Delibera n. 1 dell' 11 gennaio 2017 di Anac "Indicazioni operative per un corretto perfezionamento del CIG";



RELAZIONE SULLA GESTIONE

- ✓ Delibera n. 556 del 31 maggio 2017 di Anac, "Aggiornamento della determinazione n. 4 del 2011 recante "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2013, n. 136" alla luce delle novità introdotte con il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50".
- **Disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza:**
 - ✓ Testo coordinato del Decreto-Legge 22 giugno 2012, n. 83 recante misure urgenti per la crescita del paese con riferimento agli adempimenti in materia di trasparenza;
 - ✓ D.lgs. 31 dicembre 2012 n. 235 "Testo unico delle disposizioni in materia di Incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'articolo 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
 - ✓ D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
 - ✓ D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39: "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico";
 - ✓ D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 "Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell' articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;



RELAZIONE SULLA GESTIONE

- ✓ Decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari”: In particolare l'art. 19, co. 15 che trasferisce all'Autorità nazionale anticorruzione le funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1 della legge 6 novembre 2012 n.190;
- ✓ Legge 7 agosto 2015, n. 124: “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- ✓ D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97: “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di organizzazione delle amministrazioni pubbliche”. In particolare l'art. 2-bis del d.lgs. 33/2013, introdotto dal d.lgs. 97/2016, ha individuato tra i destinatari degli obblighi di trasparenza anche “società a partecipazione pubblica, associazioni, fondazioni ed enti di diritto privato soggetti alla medesima disciplina in materia di trasparenza prevista per le p.a. «in quanto compatibile» e «limitatamente ai dati e ai documenti inerenti all'attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea» (art. 2-bis, co. 3). Tra le modifiche di carattere generale di maggior rilievo, si rileva inoltre il mutamento dell'ambito soggettivo di applicazione della normativa sulla trasparenza, l'introduzione del nuovo istituto dell'accesso civico generalizzato agli atti e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni (FOIA), l'unificazione fra il Programma triennale di prevenzione della corruzione e quello della



RELAZIONE SULLA GESTIONE

trasparenza, l'introduzione di nuove sanzioni pecuniarie nonché l'attribuzione ad ANAC della competenza all'irrogazione delle stesse;

- ✓ Delibera n. 556 del 31 maggio 2017 di Anac "Aggiornamento della Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- ✓ Comunicato del 17 maggio 2017 con il quale l'Autorità ha precisato che, a seguito dell'ordinanza del TAR Lazio n. 1030/2017 e della delibera ANAC n. 382/2017, l'obbligo di pubblicazione degli emolumenti complessivi a carico della finanza pubblica percepiti dai dirigenti, previsto dall'art. 14, co. 1-ter, del d.lgs. 33/2013, debba ritenersi non sospeso, in quanto la predetta disposizione non è stata richiamata in alcun modo dall'ordinanza, né è stata oggetto di censura dinanzi al TAR;
- ✓ Determinazione Presidenziale n. 1 del 23/01/2019 recante "Approvazione Piano Triennale di prevenzione della corruzione integrato al Piano triennale della Trasparenza e dell'integrità – triennio 2019-2021";
- ✓ Delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 03/12/2019 recante "Approvazione della relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per l'annualità 2019".
- **Disposizioni in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali:**
 - ✓ Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei



RELAZIONE SULLA GESTIONE

dati)", in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018;

- ✓ Determinazione Presidenziale n. 2 del 23/07/2019 recante "designazione del responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679";

- **Pubblicità della situazione patrimoniale di titolari di cariche direttive:**

- ✓ Legge 5 luglio 1982, n. 441:" Pubblicità della situazione patrimoniale di titolari di cariche direttive degli Istituti ed Enti pubblici, nonché delle Società ed Enti privati a partecipazione pubblica in misura superiore al 20%, mediante acquisizione delle dichiarazioni patrimoniali e reddituali prodotte dai soggetti contemplati dalla suddetta legge";
- ✓ Art. 14, comma 1-bis del decreto n. 33/2013 come modificato dal decreto n. 97/2016, recante eliminazione, dall'anno 2017, dell'obbligo di pubblicazione dei dati e delle informazioni patrimoniali da parte dei Presidenti e dei componenti dei Consigli e delle Giunte delle Camere di Commercio in quanto svolti a titolo gratuito;

- **Salute e sicurezza sul lavoro:**

- ✓ D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81: "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro coordinato con il D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106: Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- ✓ Modifica introdotta all'art. 99 (notifica preliminare) dalla Legge 1 dicembre 2018 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 4 ottobre 2018, n. 113, recante disposizioni urgenti in materia di protezione internazionale e immigrazione, sicurezza pubblica, nonché misure per la funzionalità del



RELAZIONE SULLA GESTIONE

Ministero dell'interno e l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (GU n. 281 del 3/12/2018 in vigore dal 04/12/2018).

- **Innovazione tecnologica e dei servizi digitali:**

- ✓ Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, come aggiornato con il decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217 "Codice dell'amministrazione digitale": Con particolare riferimento all'utilizzo della firma digitale, alla consultazione dei certificati medici on line, alla scansione dei documenti analogici, al domicilio digitale ed all'utilizzo, in via prioritaria, della posta elettronica ordinaria e della posta elettronica certificata;
- ✓ DL 124/2019, del Codice dell'Amministrazione digitale recante modifiche al D.lgs. del 7 marzo 2005 n. 82, in vigore al 27.10.2019: le pubbliche amministrazioni sono obbligate ad accettare, tramite una piattaforma tecnologica per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le pubbliche amministrazioni e i prestatori di servizi di pagamento abilitati, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico, ivi inclusi, per i micro-pagamenti, quelli basati sull'uso del credito telefonico. Resta ferma la possibilità di accettare anche altre forme di pagamento elettronico.
- ✓ Utilizzo della rete locale NAS Network Attached Storage, in uso a partire dal 2012 ed arricchita di contenuti nel corso degli anni;
- ✓ Testo coordinato del Decreto-Legge 22 giugno 2012, n. 83 recante misure urgenti per la crescita del paese, con riferimento agli adempimenti in materia di fatturazione elettronica verso Enti Pubblici.

Conclusioni

Nel corso dell'annualità 2019, nel contesto di crisi finanziaria e continua ridefinizione del quadro normativo, nonostante la situazione di incertezza e le difficoltà, l'Azienda Speciale ha comunque operato con l'obiettivo di contribuire allo sviluppo del sistema economico, produttivo e sociale del territorio, attraverso la realizzazione di progetti e iniziative e mediante l'erogazione di una pluralità di servizi sviluppati con un approccio multidimensionale (formazione, orientamento, assistenza tecnica alle imprese, escursioni culturali, BtoB, degustazioni, temporary shop, ecc). L'azienda ha inoltre rafforzato il suo ruolo di braccio operativo nei servizi all'utenza che fanno capo all'Ente Camerale, affiancando a questi anche attività gestite autonomamente, ma pienamente in linea con gli obiettivi della stessa Camera di Commercio. Il percorso di attuazione della riforma del sistema camerale ha inoltre portato ad un articolata riorganizzazione che ha consentito all'Azienda Speciale di essere maggiormente vicina alle caratteristiche ed alle specificità geoeconomiche del territorio. Il conseguimento di questo obiettivo si è reso ancora più importante vista la necessità di ridurre i costi di gestione attraverso le necessarie economie di scala, mantenendo al contempo servizi efficienti e rapidi, oltre che nuovi ed innovativi, a favore dei cittadini e delle imprese. Per mantenere tale risultato si renderà necessario, anche nella prossima annualità, proseguire nelle azioni volte a supportare il rilancio dell'economia territoriale, rispondendo alle istanze delle imprese, forti della consapevolezza di trovare nuovi modi di creare valore, valorizzando l'importanza della rete e delle





RELAZIONE SULLA GESTIONE

competenze, acquisite anche grazie agli esiti delle azioni realizzate negli anni passati. In questo senso l'Azienda Speciale, analogamente all'Ente camerale, manterrà alta la concentrazione sulla valorizzazione dell'enogastronomia e della cultura, che rappresentano due facce della stessa medaglia, anche attraverso l'organizzazione e la partecipazione ad iniziative ed eventi che diano visibilità alla città di Rieti, al suo territorio, alle bellezze naturali, artistiche, religiose, culturali e sportive. La declinazione del turismo non avverrà esclusivamente in termini di valorizzazione delle bellezze paesaggistiche, ma porrà l'accento anche sul ragguardevole patrimonio culturale del territorio. Proseguiranno inoltre le azioni di promozione dell'autoimprenditorialità, di diffusione della cultura e della pratica digitale nelle micro, piccole e medie imprese, di orientamento delle nuove generazioni, attraverso iniziative per rendere sempre più stretto il collegamento tra formazione, lavoro e impresa e per rafforzare i processi operativi tra scuola, università e impresa. L'imperativo per l'annualità 2020 sarà pertanto quello di ottimizzare ulteriormente l'utilizzo delle risorse, ridurre i costi, migliorare i servizi tendendo sempre ad una maggiore qualità degli stessi, adeguandosi alla velocità con cui si muovono il mercato e le imprese, e proponendosi quale strumento ideale di raccordo tra l'Ente Camerale ed il sistema produttivo territoriale.

Relazione del collegio dei revisori dei conti al bilancio consuntivo esercizio 2019 dell'Azienda speciale "Centro Italia Rieti".

A causa dell'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del virus Covid-19 ed al conseguente distanziamento sociale adottato dalle Autorità nazionali competenti e osservato anche dall'azienda speciale "Rieti Centro Italia", i lavori del collegio dei revisori in merito al parere sul bilancio consuntivo 2019, previsto dall'art. 68 comma 2 del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254, non avvengono come di consueto presso i locali dell'azienda, ma in modalità remota e con comunicazione a mezzo posta elettronica da parte dei revisori sottoscrittori; pertanto in data 10/06/2020 si è proceduto all'esame dei documenti contabili relativi all'esercizio finanziario 2019.

Il collegio dei revisori risulta composto da:

Vitale Emanuela in rappresentanza del MISE, (Presidente)

Tomassetti Guido in rappresentanza del MEF (Componente)

Demetrio Libri in sostituzione del membro della Regione Lazio (Componente).

Esaminato il bilancio d'esercizio dell'Azienda Speciale "Centro Italia Rieti" per l'anno 2019 nelle sue componenti di Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa e Relazione sulla Gestione, si da atto che è stato redatto in conformità delle disposizioni recate dal "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio", emanato con Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2015, con particolare riferimento al titolo X - Le aziende Speciali (articoli 65 - 73) e della relativa Circolare Interpretativa del Ministero dello Sviluppo Economico n 3612/C del 26 luglio 2007, e tenendo conto dei Principi Contabili emanati con la Circolare 3622 del 5/9/2009, ed è così composto:

1. Stato patrimoniale redatto in conformità all'allegato I del DPR sopra richiamato;
2. Conto economico redatto in conformità all'allegato H del DPR sopra richiamato;
3. Nota integrativa;
4. Relazione sulla gestione a cura del Presidente

Per quanto concerne lo Stato patrimoniale le risultanze rilevate sono le seguenti:

STATO PATRIMONIALE	
ATTIVO	
Immobilizzazioni	0
Attivo circolante	221.416,15
Ratei e risconti attivi	1.060,31
Conti d'ordine	87.399,42
Totale	309.875,88
PASSIVO	
Patrimonio netto	15.621,21
Debiti di finanziamento	0
Trattamento fine rapporto	77.358,59
Debiti di funzionamento	116.496,66
Fondo rischi ed oneri	13.000,00
Ratei e risconti passivi	0
Conti d'ordine	87.399,42
Totale	309.875,88

Nella nota integrativa, la sezione titolata PASSIVITA' A) Patrimonio netto risulta erroneamente riportato il valore euro 19.411,01 anziché euro 15.621,21.

Il Conto economico si riassume invece nelle poste di seguito indicate

CONTO ECONOMICO	
A) Ricavi ordinari	
Proventi da servizi	180.329,14
Altri proventi o rimborsi	
Contributi da organismi comunitari	
Contributi regionali o altri enti pubblici	
Altri contributi	82.400,00
Contributo della camera di commercio	44.998,00
TOTALE A)	307.727,14
B) Costi di struttura	
Organi istituzionali	8.812,91
Personale	205.994,87
funzionamento	35.904,92
Ammortamenti e accantonamenti	7.984,36
TOTALE B)	250.662,70
C) Costi istituzionali	
Spese per progetti ed iniziative	39.636,02
TOTALE C)	39.636,02
Risultato della gestione corrente	17.701,42
D) Gestione finanziaria	
Proventi finanziari	7,59
Oneri finanziari	18,48
Risultato della gestione finanziaria	-10,89

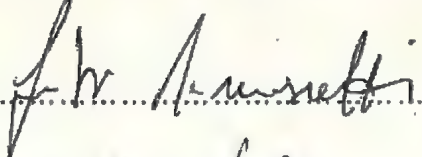
E) Gestione patrimoniale	
Proventi straordinari	2,07
Oneri straordinari	2.071,39
Risultato della gestione straordinaria	2.069,32
AVANZO ECONOMICO D'ESERCIZ.	15.621,21

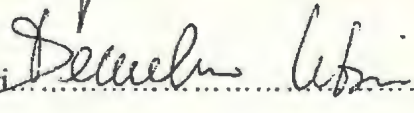
Con riferimento alla INTEGRAZIONE del bilancio di previsione, comunicata ai sottoscritti revisori a mezzo mail in data, 08/06/2020 si prende atto della medesima, rilevando che il DPR 254/2005 non contempla per le aziende speciali la possibilità di una Integrazione al bilancio preventivo, come invece accade per le Camere di commercio

Pertanto, sulla scorta dei documenti acquisiti ed esaminati si ritiene di poter esprimere parere favorevole per l'approvazione del Bilancio d'esercizio 2019.

Il collegio dei revisori

Presidente Sig.ra Vitale Emanuela.....

Componente sig. Tomassetti Guido.....

Componente Sig. Demetrio Libri.....

CE.FA.S. CENTRO DI FORMAZIONE E ASSISTENZA ALLO SVILUPPO - C.F./P.IVA 01840170565
CONTO ECONOMICO ANNO 2020 (all. H art. 68 c. 1 dpr 254/05) - (importi arrotondati)

VOCI DI COSTO/RICAVO	VALORI ANNO 2019	VALORI ANNO 2020	DIFFERENZA
A) RICAVI ORDINARI			
1) Proventi da servizi	73.783	72.428	-1.355
2) Altri proventi o rimborsi	269.760	209.436	-60.324
3) Contributi da organismi comunitari	5.492	2.869	-2.623
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	52.424	66.124	13.700
5) Altri contributi	24.500	22.000	-2.500
6) Contributo della Camera di Commercio	95.000	95.000	0
TOTALE (A)	520.959	467.857	-53.102
B) COSTI DI STRUTTURA			
6) Organi istituzionali	11.419	9.171	-2.248
7) Personale :	237.125	233.475	-3.650
a) competenze al personale	166.761	167.394	633
b) oneri sociali	52.643	50.013	-2.630
c) accantonamento al TFR	15.302	14.889	-413
d) altri costi	2.419	1.179	-1.240
8) Funzionamento	79.398	77.546	-1.852
a) Prestazioni di servizi	67.585	54.048	-13.537
b) Godimento di beni di terzi	469	1.543	1.074
c) Oneri diversi di gestione	11.344	21.955	10.611
9) Ammortamenti e accantonamenti	18.940	17.825	-1.115
a) immobilizzazioni immateriali	16.399	15.431	-968
b) immobilizzazioni materiali	2.541	2.394	-147
c) svalutazione crediti	0	0	0
d) fondo rischi ed oneri	0	0	0
TOTALE (B)	346.882	338.017	-8.865
C) COSTI ISTITUZIONALI			
10) Spese per progetti e iniziative	176.024	165.905	-10.119
TOTALE (C)	176.024	165.905	-10.119
RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE (A-B-C)	-1.947	-36.065	-34.118
D) GESTIONE FINANZIARIA			

11) Proventi finanziari	416	10	-406
12) Oneri finanziari	1.636	357	-1.279
Risultato gestione finanziaria	-1.220	-347	873
E) GESTIONE STRAORDINARIA			
13) Proventi straordinari	660	7.352	6.692
14) Oneri straordinari	1.781	4.754	2.973
Risultato gestione straordinaria	-1.121	2.598	3.719
F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
15) Rivalutazioni attivo patrimoniale	0	0	0
16) Svalutazioni attivo patrimoniale	0	0	0
DIFFERENZE RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0
Disavanzo/avanzo economico d'esercizio (A-B-C +/-D +/-E +/- F)	-4.288	-33.814	-29.526

CE.FA.S. CENTRO DI FORMAZIONE E ASSISTENZA ALLO SVILUPPO - C.F./P.IVA 01840170565
STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2020 (all.I art. 68 c.1 dpr 254/05) - importi arrotondati

ATTIVO	Valori al 31.12.2019			Valori al 31.12.2020
A) IMMOBILIZZAZIONI				
a) Immateriali :				
Software	12.816			859
Altre	23.527			20.053
Immobilizzazioni in corso	0			0
Totale immobilizzazioni immateriali	36.343			20.912
b) Materiali :				
Impianti	547			291
Attrezzature non informatiche	388			313
Attrezzature informatiche	2.781			1.719
Arredi e mobili	1.539			829
Biblioteca	0			0
Totale immobilizzazioni materiali	5.255			3.152
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	41.598			24.064
B) ATTIVO CIRCOLANTE				
c) Rimanenze :				
Rimanenze di magazzino	2.036			1.461
Progetti in corso	11.800			9.200
Totale rimanenze	13.836			10.661
d) Crediti di funzionamento				
Crediti v/ CC/AA	55.630	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	23.750
Crediti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie	29.500	29.500	28.000	28.000
Crediti v/organismi del sistema camerale	277.230	277.230	165.531	165.531
Crediti v/clienti	0	0	0	0
Crediti per servizi per c/terzi	0	0	0	0
Crediti diversi	10.153	10.153	7.939	35.437
Note di credito da ricevere	0	0	0	0
Anticipi a fornitori	525	525	4.188	4.188
Totale crediti di funzionamento	373.038	16.672	229.408	256.906

e) Disponibilità liquide						
Banca c/c				110		56.938
Cassa				778		429
Valori bollati				18		0
Depositi postali				0		0
Totale disponibilità liquide				906		57.367
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE				404.452		324.934
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI						
Ratei attivi				0		0
Risconti attivi				1.225		433
Totale ratei e risconti attivi				1.225		433
TOTALE ATTIVO				447.275		349.431
D) CONTI D'ORDINE						
TOTALE GENERALE				447.275		349.431
PASSIVO						
A) PATRIMONIO NETTO						
Fondo acquisizioni patrimoniali				0		0
Avanzo/Disavanzo economico d'esercizio				-4.288		-33.814
Avanzo/Disavanzo economico a nuovo				-19.687		-4.288
Totale patrimonio netto				-23.975		-38.102
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO						
Mutui passivi						
Prestiti ed anticipazioni passive						
Totale debiti di finanziamento						
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO						
Fondo trattamento di fine rapporto				222.542		236.864
Totale Fondo trattamento di fine rapporto				222.542		236.864

		Entro 12 mesi		Oltre 12 mesi	
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO		Entro 12 mesi		Oltre 12 mesi	
Debiti v/ fornitori		117.715	108.227	0	117.715
Debiti per note di credito da emettere		0		0	0
Debiti v/ società e organismi del sistema camerale		0	1.753	0	1.753
Debiti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie		0	0	0	0
Debiti tributari e previdenziali		19.467	22.408	0	19.467
Debiti v/dipendenti		0	0	0	0
Debiti v/organismi istituzionali		5.738	8.174	0	8.174
Debiti diversi		98.692	0	0	0
Debiti per servizi per c/terzi		0	0	0	0
Clienti c/anticipi		5.820	6.353	0	5.820
Totale debiti di funzionamento		247.432	146.915	0	146.915
E) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
Fondo imposte		0	0	0	0
Altri fondi		0	0	0	0
Totale fondi per rischi ed oneri		0	0	0	0
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI					
Ratei passivi		0			332
Risconti passivi		1.276			3.422
Totale ratei e risconti passivi		1.276			3.754
TOTALE PASSIVO		471.250			387.533
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO		447.275			349.431
G) CONTI D'ORDINE					
		0			0
TOTALE GENERALE		447.275			349.431

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
RIUNIONE DEL 27 APRILE 2021

OGGETTO: Relazione sull'attività del Centro e bilancio consuntivo anno **2020**

RELAZIONE SULLA GESTIONE (ART. 68 DPR 254/2005)

La presente relazione viene redatta in conformità a quanto previsto dall'art. 68 del DPR 254/2005 con il quale è stato adottato il nuovo regolamento di contabilità delle Camere di Commercio e delle Aziende speciali improntato al criterio della contabilità economica e della programmazione pluriennale e annuale.

In particolare il comma 3 del suddetto articolo 68 esplicita che la relazione sulla gestione deve mettere in evidenza i risultati ottenuti nel corso dell'esercizio in ordine ai progetti e alle attività realizzati dall'Azienda e con riferimento agli obiettivi assegnati dal Consiglio camerale.

In merito a tale relazione il Ministero dello Sviluppo economico, con lettera circolare n. 2385 del 18.03.2008 ha esplicitato, con riferimento in primis per le Camere, i contenuti minimi che tale relazione deve contenere; analoga relazione deve quindi essere elaborata anche per l'Azienda speciale al fine di garantire uniformità con il bilancio camerale e con le strategie individuate dall'Ente e assegnate all'Azienda.

E' opportuno far presente che sulla base di quanto previsto dallo Statuto dell'Azienda speciale, la stessa si configura anche come strumento operativo della Camera di Commercio per il raggiungimento dei fini istituzionali indicati all'art. 2 della legge 580/1993 oltre a svolgere una serie di servizi a favore del sistema politico- amministrativo ed economico locale.

L'Azienda inoltre, come previsto dall'art. 65 del DPR 254/2005, opera secondo le norme del codice civile ed è dotata di autonomia amministrativa, contabile e finanziaria in coerenza con le linee programmatiche fissate annualmente dal Consiglio camerale (art. 67- comma 3)

Sulla base delle indicazioni emerse nella Relazione previsionale e Programmatica, l'Azienda, con atto n. 3/05 del 13.12.2019 ha elaborato il proprio preventivo economico comprendente non solo i programmi individuati dall'Ente camerale ma anche le altre attività scaturenti dalla propria missione statutaria.

Con atto del Consiglio Camerale n. 121.376 del 20/12/2019 è stato varato il preventivo economico per l'anno 2020 ed è stato approvato anche il preventivo economico dell'Azienda speciale.

Per l'Azienda speciale sono state individuate le seguenti linee di attività:

1. SUAP: Azioni di supporto alla rete locale;
2. Sportello Marchio Collettivo Tuscia Viterbese;
3. Azioni di supporto alle filiere agroalimentari;
4. Orientamento, Alternanza Scuola Lavoro



5. Azioni di supporto allo sviluppo della formazione professionale continua;
6. Punto impresa turismo e cultura
7. Attività corsuale, collaborazioni con Istituzioni e supporto ad iniziative di sviluppo locale.

La previsione è stata aggiornata nel mese di dicembre 2020 al fine di procedere ad un allineamento della previsione stessa per effetto degli andamenti gestionali.

Con la presente relazione si darà conto anche dei valori economici.

Prima di entrare nel dettaglio delle attività svolte è necessario brevemente premettere come l'anno appena trascorso si sia connotato, a causa della sopraggiunta emergenza sanitaria, come il più complesso di sempre. L'improvvisa interruzione dell'attività nel corso della prima decade del mese di marzo, che si è di fatto protratta fino alla prima metà del mese di maggio ed i continui stop and go che hanno connotato i mesi di novembre e dicembre, hanno di fatto **bloccato l'attività del Centro per circa quattro mesi** impedendo prima il regolare svolgimento delle attività programmate e poi determinando inevitabili allungamenti nei tempi di erogazione o, in alcuni casi, rinvii dell'attività. A questo si deve aggiungere il fatto che praticamente tutta l'attività formativa, sia obbligatoria che non, è stata nel corso dell'anno riprogrammata in modalità FAD. Si è quindi notevolmente appesantito e rallentato il lavoro di programmazione e di erogazione e, elemento non secondario, si è in parte contratta la numerosità dell'utenza che per scarsa dimestichezza o per reale mancanza di adeguati strumenti informatici ha preferito rimandare o annullare la propria partecipazione. Tale situazione ha quindi inevitabilmente avuto ripercussioni non solo sul versante della programmazione ma anche su quello economico che, al pari di altre attività di prevalente natura commerciale, ha visto contrarsi i propri ricavi. Come è evidente nella tabella che segue, l'incremento della numerosità dei partecipanti che, oltre che ad essere dovuta alla differente modalità di fruizione delle iniziative denota comunque lo sforzo che il Centro ha profuso nell'affrontare la situazione sopraggiunta, non ha avuto di converso un eguale riscontro nel numero dei corsi e delle ore di attività erogate che hanno subito una contrazione rispettivamente del 21% e del 29% allineandosi in questo alla contrazione dei mesi di effettiva attività. Questo sostanzialmente è stato l'elemento che ha determinato una contrazione nei ricavi registrati che, rispetto al precedente anno, si sono attestati su -7 % circa purtroppo in linea con un trend nazionale che ha connotato il settore dei servizi e del terziario nell'anno 2020.

Anno	N. Corsi e seminari realizzati	Numero partecipanti	Numero ore erogate
2018	77	1.417	1.924
2019	90	1.516	1.785
2020	71	2.459	1.269



A seguire si riporta il dettaglio delle attività svolte nel corso dell'anno 2020.

ILLUSTRAZIONE ANALITICA ATTIVITA' SVOLTE

1. SUAP: Azioni di supporto alla rete locale

Anche nell'anno appena trascorso il Centro ha garantito una attività di supporto alle Amministrazioni comunali della provincia sul tema dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP). L'iniziativa, sempre positivamente accolta dalle Amministrazioni, si è come di consueto incentrata sulle attività seminariali programmate e realizzate (nell'anno 2020 in FAD) oltre che sul servizio di help desk, finalizzato ad offrire risposte ai diversi quesiti e richieste di chiarimenti. Regolarmente sono state inoltre pubblicate infonews contenenti i principali aggiornamenti normativi e approfondimenti di carattere tecnico.

Ciò ha consentito quindi di rispettare gli obiettivi prefissati in fase di definizione dei programmi di attività mantenendo sempre attivo un importante canale di dialogo con i Comuni del territorio.

La pianificazione, approntata e monitorata con cadenza trimestrale, ha portato il Centro al raggiungere i risultati quantitativi di seguito descritti.

	Anno 2020 - PSUT				
	I	II	III	IV	Totale
Obiettivo 1					
Numerosità Comuni	30	30	30	30	30
Obiettivo 2					
Iniziative Formative/ G.L.	1	6	2	7	16
Obiettivo 3					
Numerosità Partecipanti		135	25	80	240
Obiettivo 4					
Contatti telefonici	72	85	69	55	281
Obiettivo 5					
Risposta a quesiti (Scritti)	7	0	12	7	26
Obiettivo 6					
Infonews	3	2	7	4	16

Anche a comprova dell'ampiezza degli argomenti trattati si illustrano di seguito i contenuti puntuali degli incontri realizzati che, rispetto all'attività 2019, hanno visto un **incremento del 60%** al pari della numerosità dei partecipanti che sono passati **da 164 a 240**.

- 1) **31/01/2020 (n. 25 partecipanti)**: è stato affrontato il nuovo modello di interoperabilità tra PA, quale modello di supporto alla strategia di cooperazione tra le Pubbliche Amministrazioni e i contesti di interazione e integrazione tra le PA, i cittadini e le imprese. *Inoltre, sono state trattate le procedure operative del SUAP attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it;*
- 2) **18/04/2020 – 29/04/2020 – 08/05/2020 – 19/05/2020 – 26/05/2020 – 03/06/2020**: ciclo di incontri a distanza, tramite l'utilizzo della piattaforma SKYPE. Nel corso degli incontri i temi prevalentemente affrontati hanno riguardato la gestione dell'emergenza da COVID 19

a favore dei SUAP aderenti e ciò alla luce dei DPCM e Ordinanze che si sono nel tempo susseguite e che hanno visto le Amministrazioni quali principali interlocutori del sistema delle imprese locali.

- 3) **14/07/2020**: incontro a distanza, tramite piattaforma SKYPE, per il supporto alla gestione dell'emergenza da COVID 19 a favore dei SUAP aderenti;
- 4) **25/09/2020**: si è svolto a distanza, tramite piattaforma SKYPE, trattando le novità introdotte dal DL 76/2020 (convertito L 120/2020).
- 5) **05/10/2020 – 16/10/2020 – 23/10/2020 – 30/10/2020**: ciclo di incontri a distanza, tramite piattaforma TEAMS, sull'approfondimento giuridico della LEGGE 7 agosto 1990, n. 241 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- 6) **21/10/2020**: incontro a distanza, tramite piattaforma TEAMS, sul DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 13 ottobre 2020;
- 7) **13/11/2020**: incontro a distanza, tramite piattaforma TEAMS, sul Decreto del Presidente della Repubblica 13 marzo 2013, n. 59 - Procedura per il rilascio dell'autorizzazione unica ambientale;
- 8) **17/12/2020**: si è svolto un incontro a distanza, tramite piattaforma TEAMS, sul RINNOVO AUTORIZZAZIONI/CONCESSIONI COMMERCIO AREE PUBBLICHE.

2. SPORTELLO MARCHIO COLLETTIVO TUSCIA VITERBESE

Le attività dell'Area tecnica si sono sviluppate su tre ambiti:

- Verifiche aziendali per il controllo dei parametri riportati nei diversi disciplinari di produzione/erogazione e nel Regolamento generale;
- Supporto al Comitato di gestione e controllo del marchio collettivo.
- Elaborazione di disciplinari di produzione o erogazione servizi

Verifiche aziendali

Le verifiche sono state effettuate nel corso dell'anno secondo il seguente schema

DESCRIZIONE OBIETTIVO	STATO	TARGET ANNO 2019	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
Realizzazione di almeno 50 verifiche tra nuovi richiedenti la licenza d'uso e l'affiliazione (punti vendita) al marchio Tuscia Viterbese e le imprese già licenziatricie	50	≥ 50	10	5	14	21

Le aziende sottoposte a verifica sono nuove richiedenti della licenza del marchio (6) e già licenziatricie (44), soprattutto dei settori della produzione degli Oli EVO e DOP Tuscia e Canino e dell'Agricoltura biologica.

Supporto al Comitato di gestione e controllo del marchio collettivo.

Un incontro del Comitato di controllo e gestione del marchio, che per motivi legati all'emergenza COVID-19 si è svolto on-line, è stato effettuato lo scorso 02 dicembre.

Nel corso di suddetto incontro sono state rilasciate **richieste di licenza d'uso a 6 imprese.**



Elaborazione di disciplinari di produzione o erogazione servizi

Nel corso del IV trimestre del 2020, in collaborazione con operatori del settore, è stato elaborato il Disciplinare "Gelateria della Tuscia Viterbese".

Il Disciplinare è stato accolto dal Comitato di gestione e controllo durante l'incontro del 02.12.2020.

Lo schema che segue è una visualizzazione sintetica delle attività svolte nel corso del 2020.

ANNO 2020	PROGRAMMAZIONE		RENDICONTAZIONE	
	ATTIVITA' PROGETTUALE	COMUNICAZIONE	ATTIVITA' PROGETTUALE	COMUNICAZIONE
GENNAIO FEBBRAIO MARZO	Svolgere 10 verifiche		Svolte 10 verifiche tra nuovi licenziatari e imprese già licenziatricie	
APRILE MAGGIO GIUGNO	Svolgere 5 verifiche		Svolte 5 verifiche tra nuovi licenziatari e imprese già licenziatricie	
LUGLIO AGOSTO SETTEMBRE	Svolgere 14 verifiche		Svolte 14 verifiche tra nuove richieste (2) e imprese già licenziatricie (12)	
OTTOBRE NOVEMBRE DICEMBRE	Svolgere 21 verifiche		21 tra nuove richieste (4) e imprese già licenziatricie (17)	
	Inserire 10 nuove imprese licenziatricie/affiliate		Ammesse 6 nuove imprese licenziatricie	
	Elaborare un nuovo disciplinare o modificare uno esistente		Elaborato ed approvato dal Comitato il nuovo Disciplinare "Gelateria della Tuscia Viterbese"	

3. AZIONI DI SUPPORTO ALLE FILIERE AGROALIMENTARI

Come stabilito in sede di preventivo, nell'anno 2020 l'attività di supporto alle filiere agroalimentari, si è concretizzata attraverso un piano di interventi formativi/seminariali concordato con l'Università della Tuscia e Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali della provincia di Viterbo e finalizzato a concorrere alla crescita e miglioramento della competitività del sistema

agroalimentare, e attraverso la gestione della Segreteria tecnica dei panel ufficiali degli oli extravergine di olive della Camera di Commercio.

Per ciò che concerne il primo aspetto, l'attività realizzata nel corso dell'anno si è concretizzata nella realizzazione delle seguenti attività:

- seminario in data 22 aprile dalle ore 10.00 alle ore 12.00 sul tema **“Qualità e certificazione dei prodotti agroalimentari”**. Relatore Donato Ferrucci - (seminario riconosciuto dall'Ordine dei dottori agronomi e forestali di Viterbo). All'attività formativa hanno partecipato **85 utenti**.
- seminario in data 13 maggio dalle ore 10.00 alle ore 12.00 sul tema **“Imprenditore Agricolo: verso la vendita diretta...ed oltre”**. Relatore Nicolò Passeri (seminario riconosciuto dall'Ordine dei dottori agronomi e forestali di Viterbo). All'attività formativa hanno partecipato **160 utenti**.
- minimaster sulla **“Gestione ecocompatibile del nocciolo”** programmato per complessive 9 ore nel periodo 24 giugno – 08 luglio 2020 e realizzato in collaborazione con il Dipartimento DAFNE dell'Università della Tuscia e patrocinio degli Ordini dei Dottori Agronomi e Forestali di Viterbo e Terni. All'attività formativa hanno preso parte **35 utenti**.
- seminario in data 15.07.2020 della durata di n. 3 ore sul tema **“Organizzazione e gestione di una filiera corta”**. Relatore Dott. Agr.mo Nicolò Passeri. Hanno preso parte all'incontro **15 utenti**.
- seminario in data 17.07.2020 della durata di n. 3 ore sul tema **“I requisiti igienico sanitari ed i costi della filiera corta”** Relatori Dott. Agr.mo Nicolò Passeri, Dr. Agr.mo Federica Clemenzi. Hanno preso parte all'incontro **14 utenti**.
- seminario in data 15.09.2020 della durata di n. 2 ore sul tema **“I Sistemi di gestione per la qualità ai sensi della norma ISO 9000:2015”**. Relatore dott. Leonardo Malagigi. Hanno preso parte all'incontro **19 utenti**.
- minimaster sul **“Sistema di Qualità Nazionale Produzione Integrata (SQNPI)”** realizzato nel periodo 15 ottobre – 10 novembre per complessive n. 24 ore e al quale hanno preso parte complessivamente **n. 37 utenti**.

Per ciò che concerne l'attività della **Segreteria tecnica dei panel ufficiali della Camera di Commercio VT1 e VT2 degli oli extravergine di oliva**, la stessa si è concretizzata come di seguito:

accoglimento dei campioni d'olio, del loro mantenimento fino alla seduta e della loro

anonimizzazione. La segreteria ha provveduto inoltre alla predisposizione e trasmissione dei

risultati ai richiedenti (Agroqualità per la DOP Tuscia, frantoi e aziende private per l'olio EVO). Il

Comitato d'assaggio VT1 ha svolto 8 sedute ufficiali durante le quali sono stati valutati 19

campioni, 8 atti a divenire DOP Tuscia e 11 per la certificazione organolettica degli oli extra vergine

d'oliva. Il **Comitato d'assaggio VT2** ha svolto 5 sedute ufficiali nel corso delle quali sono stati

valutati 17 campioni, di cui 11 atti a divenire DOP Tuscia e 6 per la certificazione degli oli extra

verGINE d'oliva.

Nel mese di dicembre i due panel ufficiali hanno inoltre tenuto le sedute per il **Ring test** annuale, i cui risultati sono stati comunicati al CREA-OLI in data 11 dicembre.

Infine, per quanto riguarda gli **allenamenti**, previsti dalla vigente normativa, nel corso dell'anno i Comitati hanno svolto complessivamente 14 sedute.

4. ORIENTAMENTO, ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Nonostante le difficoltà generate dalla situazione sanitaria che ha colpito pesantemente l'attività didattica degli Istituti superiori, che per la gran parte dell'anno 2020 si è realizzata facendo ricorso alla DAD, le iniziative riconducibili alla ex Alternanza Scuola Lavoro (ora Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) sono state realizzate coinvolgendo comunque le scuole della provincia.

In tale contesto quindi nel corso del primo trimestre dell'anno veniva regolarmente avviato il percorso sul tema **"Competenze Trasversali e Imprenditoriali"**, un progetto riconducibile all'ambito delle iniziative di simulazione d'impresa e che vedeva il centro operare in collaborazione con la sede territoriale di Lazioinnova.

Il percorso erogato, che ha avuto uno sviluppo di **30 ore** e al quale hanno preso parte **42 studenti** delle classi III° e IV degli Istituti P.Savi di Viterbo e Besta di Orte, ha affrontato con taglio estremamente pratico – operativo le seguenti tematiche:

1. Conoscere e riconoscere le proprie competenze trasversali, attraverso l'analisi e sviluppo delle proprie conoscenze e competenze e potenziamento delle quattro dimensioni dell'Intelligenza emotiva. Acquisizione della padronanza delle principali metodologie di sviluppo del pensiero critico, creativo e problem solving.
2. Le competenze dell'imprenditore. Dalla creazione del team di lavoro alla definizione dei ruoli in base alle specifiche competenze.
3. Dall'idea alla creazione di impresa: realizzazione di un Business Model Canvas. Gli strumenti necessari per la stesura di un Business Model Canvas, metodo che, attraverso il visual thinking, permette di definire sinteticamente la propria idea di business.
4. Tecniche di comunicazione efficace. Come illustrare ad una platea un'idea, un progetto e quali sono i principi base del parlare in pubblico.

All'interno delle classi coinvolte si sono formalmente costituiti gruppi di lavoro (aziende simulate o microcompanies) ciascuno dei quali ha formulato la propria idea d'impresa e presentato la propria idea di business. Si è in questo modo stimolato il confronto e il dialogo, favorito l'integrazione e l'inclusione dei diversi membri, consentendo ai partecipanti di relazionarsi e confrontarsi con un contesto lavorativo e di mercato. La metodologia genera ricadute positive in termini di acquisizione di professionalità e capacità di interpretare e metabolizzare gli stimoli esterni e intraprendere scelte formative e professionali future.

La situazione sanitaria ha determinato durante lo svolgimento del percorso numerose interruzioni oltre che la modifica delle modalità di erogazione che sono necessariamente dovute passare dalla presenza alla didattica a distanza. Pertanto, l'attività ha potuto trovare conclusione solo nel corso del mese di dicembre 2020, rispetto all'originaria scadenza del mese di giugno

La presentazione delle idee progettuali sviluppate dai partecipanti ha avuto infatti luogo in data 16 dicembre.

Le attività del Progetto non si sono però solo limitate alla realizzazione di quanto descritto. Infatti nel corso dell'anno è stata curata la **formazione dei tutor aziendali**, attraverso un percorso di **25 ore** che ha coinvolto **6 imprese** del territorio ed è stata implementata la piattaforma digitale (**Tavolo Digitale**) messa a disposizione dal Sistema Camerale allo scopo di condividere competenze, esperienze e strumenti a supporto della crescita delle iniziative a beneficio delle Istituzioni scolastiche.

Alle attività in precedenza descritte e sempre nell'ambito delle iniziative rivolte agli Istituti scolastici, si aggiunge che nell'anno 2020 è stata condotta la quarta edizione dell'iniziativa **Orientamenti** realizzata con il sostegno della Fondazione Carivit e che nel proseguo della relazione sarà puntualmente descritta.

5. AZIONI DI SUPPORTO ALLO SVILUPPO DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

Con l'obiettivo di promuovere programmi formativi su tematiche di attualità dettate da specifiche normative di settore oltre che per rispondere ad esigenze manifestate dal sistema economico territoriale, sono stati attivati nel corso dell'anno una serie di incontri riconducibili, così come era stato previsto in sede di programmazione, a specifiche aree tematiche come di seguito indicate. Alle attività realizzate, tutte in modalità FAD, hanno preso parte **689 utenti** e si sono sviluppate per complessive **70 ore**. L'attività può essere sintetizzata come segue:

- Corso di "Formazione Formatori", realizzato nel periodo 14 maggio – 03 giugno per complessive 16 ore. Relatore Federico Panetti. All'attività formativa hanno partecipato 16 utenti.
- Seminario realizzato in data 27 aprile dalle ore 15.30 alle ore 16.30 sul tema "Isolamento, smartworking e stress: rischi, conseguenze, risorse e strategie". Relatore Federico Panetti. All'attività formativa hanno partecipato 22 utenti.
- Seminario realizzato in data 8 aprile dalle ore 15.30 alle ore 16.30 *sul tema "Covid-19 e lavoratori: quali adempimenti sono previsti per la sicurezza nei luoghi di lavoro?"* Relatore Giovanni Iapichino. All'attività formativa hanno partecipato 29 utenti.
- Seminario realizzato in data 30 aprile dalle ore 15.00 alle 16.00 sul tema "Sfruttare la Crisi per Generare Opportunità. Azioni, Marketing e Vendite nel periodo di Lock Down". Relatore Oreste Bertoni. All'attività formativa hanno partecipato 40 utenti.
- Seminari realizzati in data 7 e 28 maggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00 sul tema "La resilienza come capacità di adattarsi al cambiamento" Relatore Sergio Rampielli. All'attività formativa hanno partecipato 160 utenti.
- Percorso a carattere seminariale su "Coaching e competenze relazionali" di complessive 18 ore tenutosi nei giorni 1, 6, 13, 20, 21 luglio – 3, 4 agosto – 16, 30 settembre. All'attività formativa hanno partecipato complessivamente 16 utenti.
- Organizzazione e gestione di n. 3 iniziative formative rivolti agli iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili della provincia di Viterbo, sulle seguenti tematiche:
Corso per "Revisore legale", di complessive 16 ore;
Seminario di n. 3 ore sul tema "La figura del Revisore negli Enti Locali";
Seminario di n. 2 ore sul tema "Il contenzioso tributario";
Le predette attività si sono svolte nel corso del mese di luglio e vi hanno preso parte
Evento seminariale in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati della provincia di Viterbo e la Procura della provincia di Viterbo sulle novità introdotte dal decreto Legge n. 137 del 28.10.2020. L'evento ha avuto una durata complessiva di n. 3 ore e hanno partecipato circa 310 utenti.
- Realizzazione in collaborazione con l'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali della provincia di Viterbo del percorso seminariale di aggiornamento rivolto alla figura del Consulente ai sensi del D.Lgs. 150/2012. L'attività di complessive 12 ore si è tenuta nei giorni 24, 25 e 26 novembre ed ha visto la partecipazione di 27 utenti.

Nel corso dell'ultimo quadrimestre dell'anno sono stati inoltre definiti, in collaborazione con l'Università della Tuscia Dipartimento DIBAF, i contenuti dell'attività formativa a carattere seminariale che si realizzeranno nel corso del mese di gennaio 2021 e che riguarderanno le seguenti tematiche:

- *“Sviluppo e valorizzazione della filiera della canapa per applicazioni in bioedilizia e la diversificazione delle attività agricole in aree rurali”;*
- *“Sistemi di biopurificazione innovativi per la gestione consortile dello smaltimento di residui di pesticidi associati alle macchine irroratrici in corilicoltura”;*

6. PUNTO IMPRESA TURISMO E CULTURA

Trattasi di una azione di supporto finalizzata a supportare l'Ente camerale nelle iniziative di sviluppo e sostegno legate al settore del turismo. Tale linea di intervento nell'anno 2020, ha per certi versi risentito degli effetti negativi generati da un sostanziale blocco e poi rallentamento dei flussi turistici a causa dell'emergenza sanitaria, mentre dall'altro si rivelata di estrema importanza nell'offrire concrete azioni di sostegno che in qualche modo potessero affiancare il comparto in un momento di estrema difficoltà a causa dagli accadimenti.

Nell'ambito della linea di attività il servizio ha curato in particolare:

La gestione e implementazione del Portale Tuscia Welcome, varie fasi procedurali legate al Bando voucher “Rilancio del turismo nella Tuscia” con particolare riguardo alla stampa, fascicolazione e verifica della documentazione pervenuta, registrazione sul portale Agef e preparazione delle lettere di ammissione, di diniego e, infine, di liquidazione del previsto voucher.

Sono state inoltre messe in atto azioni di implementazione del Portale SIMOO++ (Sistema Informativo Mappa delle Opportunità e delle Offerte) con particolare riguardo a quello che concerne sia la segnalazione di eventi di particolare attrattività turistica, sia i principali prodotti dell'agroalimentare locale.

Sempre nell'ambito del servizio si è organizzata e curata un'azione di sensibilizzazione finalizzata a favorire la partecipazione delle aziende locali agli eventi “XVII Concorso per i migliori formaggi Premio Roma” e “XV Concorso per i migliori pani e prodotti da forno tradizionali Premio Roma”.

7. TECNICHE DI VENDITA E GESTIONE COMMERCIALE D'IMPRESA

Il progetto, finalizzato ad intervenire sul miglioramento delle competenze e degli strumenti di gestione dell'area commerciale d'impresa, prevedeva l'erogazione di complessive **180 ore** circa di attività sulle due tematiche principali individuate ovvero, Sales Performance e Strumenti e Tecniche di Vendita). Particolare elemento di innovazione proposto nel progetto riguardava l'erogazione dell'attività dove, a fianco ad una prima fase di formazione classica in aula (frontale), le aziende partecipanti avrebbero potuto beneficiare di una successiva attività di assistenza/affiancamento da erogare direttamente presso la propria sede aziendale.

Con tale impostazione nel corso del mese di gennaio prendeva avvio il progetto che veniva successivamente interrotto nel corso della prima settimana di marzo a causa della chiusura di tutte le attività. Nel corso delle settimane successive, con il comune accordo delle aziende partecipanti, le previste attività “in presenza” venivano trasformate in attività “a distanza” attraverso l'uso di piattaforme dedicate. Tutte le aziende aderenti al progetto proseguivano quindi il progetto formativo e di affiancamento previsto in alcuni casi incrementando anche il numero di ore a loro dedicate senza che questo generasse però un aggravio di costi a carico del progetto stante la piena disponibilità offerta in tal senso dal corpo docente incaricato. Si è cercato infatti in

questo modo di offrire la massima disponibilità proprio per supportare le imprese in chiaro momento di difficoltà. L'attività proseguiva quindi regolarmente fino al mese di luglio raggiungendo, nonostante le difficoltà organizzative incontrate, risultati concreti e apprezzamento da parte delle aziende partecipanti. Complessivamente hanno preso parte all'iniziativa **13 aziende e 22 utenti**, in rappresentanza di tutti i principali settori economici, quindi da quello primario dell'agricoltura a quello dei servizi per le imprese.

6. ATTIVITA' CORSUALE, COLLABORAZIONI CON ISTITUZIONI E SUPPORTO AD INIZIATIVE DI SVILUPPO LOCALE

Si tratta delle attività formative che, rientranti in specifici piani formativi regionali, finanziate da altre istituzioni territoriali o autofinanziate dai partecipati attraverso quote di iscrizione, sono state realizzate a favore del sistema imprenditoriale, delle libere professioni, degli studenti o lavoratori. Anche in questo caso, per la quasi totalità delle attività erogate si è fatto ricorso alla FAD. Nell'anno 2020 si sono state quindi realizzate le iniziative di seguito descritte.

6.1 Attività finanziate su bandi e risorse pubbliche

E' proseguita l'attività formativa di base e trasversale nell'**Apprendistato professionalizzante** che si rivolge a giovani assunti con contratto di apprendistato professionalizzante o di mestiere ex art. 4 del D.Lgs 167/2011 e che quindi devono poter, obbligatoriamente, beneficiare della frequenza a specifici programmi formativi. L'attività formativa di carattere ricorrente e finanziata dalla Regione Lazio si è concretizzata nella realizzazione di quattro iniziative, per complessive **160 ore**, e alle quali hanno preso parte complessivamente **35 corsisti**. In questo caso, rispetto a quanto preventivato la situazione dell'anno ha determinato una contrazione del numero dei corsi previsti e degli allievi che sono passati da 48 a 35.

Con finanziamento del Comune di Viterbo - Assessorato Servizi Sociali - si è portata a conclusione l'attività autorizzata dalla Regione Lazio per l'ottenimento della qualifica di "Pizzaiolo". Anche in questo caso la situazione sanitaria ha determinato un notevole slittamento dei tempi del corso la cui conclusione, inizialmente prevista per il mese di aprile, si è realizzata solamente nella prima decade del mese di ottobre 2020. Hanno completato il percorso formativo **5 utenti** e nell'anno sono state realizzate **150 ore**. Sempre nell'ambito delle iniziative commissionate dal Comune di Viterbo sono state progettate e avviata la fase organizzativa di due iniziative formative rivolte complessivamente a n. 20 allievi sulle seguenti tematiche: **"Creare un sito web con WordPress"** e **"Operatore fattoria didattica - principi generali"**. Entrambi i corsi si svolgeranno per complessive 16 ore.

Avviati due corsi a valere sulla Misura 1.1 del PSR 2014 – 2020 e finalizzati a garantire l'ottenimento della qualifica soggettiva di **Imprenditore Agricolo Professionale (IAP)** a quanti avevano già presentato domanda di finanziamento per l'accesso ai fondi PSR per il "Primo insediamento in agricoltura".

La gestione di tali iniziative, causa la situazione sanitaria, è risultata di particolare complessità. Infatti, a seguito della notifica dell'atto di concessione del mese marzo 2020, si avviavano le procedure per garantire l'avvio delle iniziative ma, a distanza di pochi giorni veniva notificata dalla Regione Lazio la sospensione di tutte le attività fino alla data del 31 luglio. Per questo il bando di reclutamento allievi veniva pubblicato solo in tale data e ciò con uno slittamento, rispetto alla originaria programmazione, di circa 4 mesi. Ciò consentiva l'avvio dei corsi nel mese di ottobre e, purtroppo, un nuovo blocco dopo solo due settimane dall'avvio. Dopo una complessa fase

organizzativa solo nel mese di novembre riprendevano le attività in modalità FAD. Tale situazione ha fatto sì che l'erogazione delle attività, preventivata per l'anno 2020, di fatto si svolgerà in gran parte nell'anno 2021 generando quindi negative ripercussioni sulla situazione economica afferente l'anno in esame.

6.2 Attività riconosciute dalla Regione Lazio e non finanziate

Corsi per l'acquisizione della qualifica soggettiva di **"Imprenditore Agricolo Professionale"**. E' stato realizzato n. 1 corso, mentre una seconda edizione ha potuto prendere avvio solo nel corso del mese di novembre. Complessivamente sono state quindi erogate **180 ore** di formazione rivolte a **n. 38 partecipanti**.

Corsi per l'ottenimento della **"Abilitazione alla consulenza, all'uso e distribuzione dei presidi fitosanitari"** ai sensi del D.Lgs. n.150/2012.

Sono state realizzate n. 13 edizioni dei corsi erogando **172 ore** di formazione e abilitando complessivamente **355 utenti** (primo rilascio, aggiornamento e consulenti).

6.3 Attività formativa propria

L'attività formativa propria, ovvero realizzata con il contributo dei singoli partecipanti, ha visto la realizzazione delle seguenti iniziative:

Corso qualificato KHC per **"LEAD AUDITOR SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA' (ASGQ) UNI EN ISO 9001:2015 - 40 ore**. All'attività hanno preso parte **20 utenti**.

Ciclo di quattro seminari realizzati in collaborazione con l'Ordine degli Ingegneri della provincia di Viterbo su tematiche riguardanti aggiornamenti normativi nel settore antincendio.

Nel dettaglio:

Progettazione antincendio di edifici pregevoli per arte e storia (11 novembre n. 3 ore)

Progettazione antincendio di scuole e asili nido (03 dicembre n. 3 ore)

Progettazione antincendio di autorimesse e officine (09 dicembre n. 3 ore)

Progettazione antincendio di attività ricettive turistico-alberghiere (16 dicembre n. 3 ore).

All'attività hanno preso parte complessivamente **32 utenti**

Conclusione dei corsi di **"Lingua Inglese – Level II (avanzato) e Approfondimento"** realizzato in collaborazione con l'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili della provincia di Viterbo. L'attività, rivolta a **10** partecipanti, si è svolta per complessive **12 ore**.

6.4 Iniziative di sviluppo locale e collaborazioni con Istituzioni ed Enti

Quattro le linee di intervento più significative portate avanti nell'anno 2020 per quanto concerne attività di collaborazione con Enti e istituzioni locali:

a) collaborazione con il **Comune di Viterbo** per la realizzazione delle iniziative formative in precedenza descritte;

b) collaborazione con la **Fondazione Carivit** e Fondazione Risorsa Donna per la realizzazione dell'iniziativa ricadente nei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento denominata **"Orientamenti 4.0"**. Rispetto alle precedenti annualità questa edizione si è svolta ricorrendo alla FAD attraverso una modalità di fruizione asincrona e ciò al fine di limitare l'impatto del percorso sul già complesso sviluppo dell'attività curriculare scolastica.

Complessivamente l'attività, che si è sviluppata per complessive **21 ore** replicate per i quattro Istituti scolastici coinvolti (Liceo scientifico P.Ruffini, Liceo delle Scienze umane e Musicale S. Rosa da Viterbo, Istituto C.A. Dalla Chiesa – Montefiascone – e Istituto tecnico commerciale P. Savi – Viterbo -). L'iniziativa, che ha preso avvio nel mese di ottobre 2020, ha coinvolto complessivamente **560 studenti**.

c) Progetto Sportello Unica Tuscia 2020. Si tratta della prosecuzione di un progetto ormai ricorrente per il Centro e che ha visto le **Amministrazioni Comunali** aderenti impegnarsi economicamente al fine di beneficiare di un programma di servizi di rafforzamento delle attività della rete dei SUAP provinciali. Gli incontri ed i momenti di confronto tecnico realizzati, anche in questo caso si sono svolti in modalità FAD.

d) Collaborazione con l'ATCVT1 e VT2 per la realizzazione del corso di complessive **44 ore** e al quale hanno preso parte n. **43 partecipanti**, rivolto alla formazione di figure preposte alla "Gestione faunistica venatoria degli ungulati – aspiranti cacciatori di selezione". Nell'anno è stata inoltre avviata una pianificazione per garantire l'erogazione di una serie di servizi a beneficio dell'ATCVT1 già a partire dal primo trimestre dell'anno in corso.

Per ultimo, nel corso dell'anno 2020 il Centro ha di fatto portato a conclusione entrambi i progetti a gestione diretta comunitaria denominati "**Creainnovation – Create sustainable Innovation in SMEs using creative methods and processes**" ricadente nel Programma Comunitario "**Interreg MED Programme**" e "**Mediterranean Business Dialogue for SME Coaching and International Trade**". Anche in questo caso ci si è trovati ad affrontare una complessa riorganizzazione in quanto tutte le previste attività di scambio e condivisione degli stati di avanzamento e chiusura dei progetti non hanno potuto aver luogo in presenza ma solo attraverso l'uso di piattaforme FAD.

Sempre nell'ambito dei progetti di carattere europeo si segnala che nel corso dell'anno il CeFAS ha presentato due proposte con partenariati transnazionali nell'ambito delle linee di intervento **Erasmus+** denominate:

- **Landscapes that connect, smart specialisation in the creative management of the rural heritage and landscape**, con soggetto capofila Università de La Coruna (Spagna)
- **Development of universal work environment-based virtual internship model and its support system**, con soggetto capofila l'Agenzia di Stato per lo sviluppo dell'Istruzione con sede a Riga (Lettonia)

Il primo dei due progetti presentati è risultato nel mese di febbraio 2021 essere stato ammesso a finanziamento e pertanto si prevede l'avvio nel corso del primo semestre dell'anno.

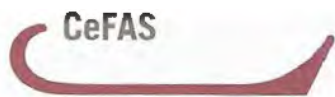


CONTO ECONOMICO

VOCI DI COSTO/RICAVO	VALORI ANNO 2019	VALORI ANNO 2020	DIFFERENZA
A) RICAVI ORDINARI			
1) Proventi da servizi	73.783	72.428	-1.355
2) Altri proventi o rimborsi	269.760	209.436	-60.324
3) Contributi da organismi comunitari	5.492	2.869	-2.623
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	52.424	66.124	13.700
5) Altri contributi	24.500	22.000	-2.500
6) Contributo della Camera di Commercio	95.000	95.000	0
TOTALE (A)	520.959	467.857	-53.102
B) COSTI DI STRUTTURA			
6) Organi istituzionali	11.419	9.171	-2.248
7) Personale :	237.125	233.475	-3.650
a) competenze al personale	166.761	167.394	633
b) oneri sociali	52.643	50.013	-2.630
c) accantonamento al TFR	15.302	14.889	-413
d) altri costi	2.419	1.179	-1.240
8) Funzionamento	79.398	77.546	-1.852
a) Prestazioni di servizi	67.585	54.048	-13.537
b) Godimento di beni di terzi	469	1.543	1.074
c) Oneri diversi di gestione	11.344	21.955	10.611
9) Ammortamenti e accantonamenti	18.940	17.825	-1.115
a) immobilizzazioni immateriali	16.399	15.431	-968
b) immobilizzazioni materiali	2.541	2.394	-147
c) svalutazione crediti	0	0	0
d) fondo rischi ed oneri	0	0	0
TOTALE (B)	346.882	338.017	-8.865
C) COSTI ISTITUZIONALI			
10) Spese per progetti e iniziative	176.024	165.905	-10.119
TOTALE (C)	176.024	165.905	-10.119



RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE (A-B-C)	-1.947	-36.065	-34.118
D) GESTIONE FINANZIARIA			
11) Proventi finanziari	416	10	-406
12) Oneri finanziari	1.636	357	-1.279
Risultato gestione finanziaria	-1.220	-347	873
E) GESTIONE STRAORDINARIA			
13) Proventi straordinari	660	7.352	6.692
14) Oneri straordinari	1.781	4.754	2.973
Risultato gestione straordinaria	-1.121	2.598	3.719
F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
15) Rivalutazioni attivo patrimoniale	0	0	0
16) Svalutazioni attivo patrimoniale	0	0	0
DIFFERENZE RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0
Disavanzo/avanzo economico d'esercizio (A-B-C +/-D +/-E +/-F)	-4.288	-33.814	-29.526



AZIENDA SPECIALE
FORMAZIONE E SVILUPPO
Camera di Commercio Viterbo

CeFAS – Centro Formazione e Assistenza Sviluppo
AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI VITERBO
Sede in viale Trieste, 127 – 01100 Viterbo - C.F. 01840170565

Al Consiglio di Amministrazione di CeFAS

Al commissario straordinario della CCIAA di Viterbo

Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti
sul Bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020

* * *

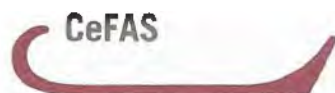
Signori Consiglieri,

il Presidente di CeFAS - Azienda speciale della Camera di Commercio di Viterbo, ci ha sottoposto il progetto di bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020, corredato della relazione illustrativa che fornisce informazioni di dettaglio atte ad illustrare gli importi indicati nelle singole voci di onere e provento del bilancio.

Il Collegio evidenzia che il bilancio 2020 risulta redatto in conformità alle disposizioni ed agli schemi (H e I) del D.P.R. n. 254 del 2 novembre 2005 - Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio e che ha verificato l'osservanza dei criteri di valutazione di cui agli articoli 23 e 25 del citato D.P.R. n. 254/2005, come richiamati dall'art. 68 del medesimo Decreto, rilevando la corretta impostazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico.

Dagli stessi, si rileva che il risultato della gestione corrente assume valore negativo, pari a euro 36.065 e che, sommato al risultato negativo della gestione finanziaria (euro 347) e al risultato positivo della gestione straordinaria (euro 2.598), porta ad un disavanzo economico d'esercizio di euro 33.814.

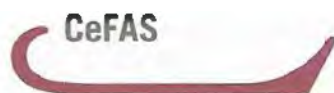
Le voci aggregate, secondo i citati schemi, sono di seguito riportate:



AZIENDA SPECIALE
FORMAZIONE E SVILUPPO
Camera di Commercio Viterbo

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	Anno 2019 (euro)	Anno 2020 (euro)
A) IMMOBILIZZAZIONI	41.598	24.064
A.1) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI TOTALI	36.343	20.912
SOFTWARE	12.816	859
ALTRE	23.527	20.053
A.2) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI TOTALI	5.255	3.152
IMPIANTI	547	291
ATTREZZATURE NON INFORMATICHE	388	313
ATTREZZATURE INFORMATICHE	2.781	1.719
ARREDI E MOBILI	1.539	829
B) ATTIVO CIRCOLANTE	404.452	324.934
B.1) RIMANENZE TOTALI	13.836	10.661
RIMANENZE DI MAGAZZINO	2.036	1.461
PROGETTI IN CORSO	11.800	9.200
B.2) CREDITI DI FUNZIONAMENTO TOTALI	389.710	256.906
CREDITI V/CCIAA	55.630	23.750
CRED. V/ORGANI E ISTITUZIONI NAZION. E COMUN.	29.500	28.000
CREDITI V/CLIENTI	277.230	165.531
CREDITI DIVERSI	26.825	35.437
NOTE DI CREDITO DA RICEVERE	0	0
ANTICIPO A FORNITORI	525	4.188
B.3) DISPONIBILITA' LIQUIDE TOTALI	906	57.367
BANCA C/C	110	56.938
CASSA	778	429
VALORI BOLLATI	18	0
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI	1.225	433
TOTALE ATTIVO	447.275	349.431
PASSIVO		
A) PATRIMONIO NETTO TOTALE	- 23.975	-38.102
AVANZO/DISAVANZO ECONOMICO D'ESERCIZIO	-4.288	-33.814
AVANZO/DISAVANZO ECONOMICO A NUOVO	-19.687	-4.288
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO	0	0
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	222.542	236.864
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO	247.432	146.915
DEBITIV/FORNITORI	117.715	108.227



AZIENDA SPECIALE
FORMAZIONE E SVILUPPO
Camera di Commercio Viterbo

DEBITI V/SOC. E ORGANISMI DEL SISTEMA CAMERALE	0	1.753
DEBITI TRIBUTARI E PREVIDENZIALI	19.467	22.408
DEBITI V/ORGANI ISTITUZIONALI	5.738	8.174
DEBITI DIVERSI	98.692	0
CLIENTI C/ANTICIPI	5.820	6.353
E) FONDI PER RISCHI ED ONERI	0	0
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI	1.276	3.754
TOTALE PASSIVO	447.275	349.431

Di seguito, il Conto Economico riporta le voci relative all'andamento della gestione dell'esercizio con suddivisione dei costi in relazione alla struttura e alla attività istituzionalmente svolta nel corso dell'esercizio 2020.

CONTO ECONOMICO			
	Anno 2019 (euro)	Anno 2020 (euro)	DIFFERENZA (euro)
A) RICAVI	520.959	467.857	-53.102
PROVENTI DA SERVIZI	73.783	72.428	-1.355
ALTRI PROVENTI E RIMBORSI	269.760	209.436	-60.324
CONTRIBUTI DA ORGANISMI COMUNITARI	5.492	2.869	-2.623
CONTRIBUTI REGIONALI	52.424	66.124	13.700
ALTRI CONTRIBUTI	24.500	22.000	-2.500
CONTRIBUTO DELLA CAMERA DI COMERCIO	95.000	95.000	0
B) COSTI DI STRUTTURA	346.882	338.017	18.240
B.1) ORGANI ISTITUZIONALI	11.419	9.171	-2.248
B.2) PERSONALE	237.125	233.475	-3.650
COMPETENZE AL PERSONALE	166.761	167.394	633
ONERI SOCIALI	52.643	50.013	-2.630
ACCANTONAMENTO TFR	15.302	14.889	-413
ALTRI COSTI	2.419	1.179	-1.240
B.3) FUNZIONAMENTO	79.398	77.546	-1.852
PRESTAZIONI DI SERVIZI	67.585	54.048	-13.537
GODIMENTO DI BENI DI TERZI	469	1.543	1.074
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	11.344	21.955	10.611
B.4) AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI	18.940	17.825	-1.115
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	16.399	15.431	-968
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	2.541	2.394	-147

**CeFAS**AZIENDA SPECIALE
FORMAZIONE E SVILUPPO
Camera di Commercio Viterbo

C) COSTI ISTITUZIONALI	176.024	165.905	-10.119
SPESE PROGETTI E INIZIATIVE	176.024	165.905	-10.119
RISULTATO GESTIONE CORRENTE (A-B-C)	-1.947	-36.065	-34.118
D) GESTIONE FINANZIARIA	-1.220	-347	873
PROVENTI FINANZIARI	416	10	-406
ONERI FINANZIARI	1.636	357	-1.279
E) GESTIONE STRAORDINARIA	-1.121	2.598	3.719
PROVENTI STRAORDINARI	660	7.352	6.692
ONERI STRAORDINARI	1.781	4.754	2.973
F) RETTIFICHE VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0
RISULTATO ECONOMICO D'ESERCIZIO	-4.288	-33.814	-29.526

I sindaci revisori danno atto di aver provveduto ad esaminare i vari documenti di cui si compone il bilancio consuntivo 2020, ricevendo informazioni e chiarimenti sulle singole voci.

Dall'esame dei valori iscritti nello Stato Patrimoniale, il Collegio ha potuto rilevare quanto segue:

1) le immobilizzazioni immateriali (VNC) risultano pari a euro 20.912 e sono composte da euro 859 per software e da euro 20.053 per oneri ad utilità pluriennale (lavori straordinari su beni di terzi per euro 6.609, pubblicazione dispensa corsi IAP per euro 3.200, capitalizzazione costi del personale dell'anno 2017 con utilità pluriennale per euro 10.244);

2) le immobilizzazioni materiali (VNC) risultano pari a euro 3.152 e sono composte da euro 291 per impianti; da euro 312 per attrezzature non informatiche; da euro 1.720 per attrezzature informatiche; da euro 829 per arredi e mobili che sono iscritti al costo d'acquisto o di produzione e ammortizzate sistematicamente in relazione alla residua possibilità di utilizzazione.

Si precisa, al riguardo, che non sono stati erogati contributi in conto impianti specifici dalla Camera di Commercio;

3) l'attivo circolante (euro 324.934), risulta composto:

3.a) dalle rimanenze (euro 10.661), costituite quasi integralmente per progettazione attività formative/corsi futuri (euro 9.200) e dalle rimanenze



AZIENDA SPECIALE
FORMAZIONE E SVILUPPO
Camera di Commercio Viterbo

di magazzino (euro 1.461) relativi al carburante per il riscaldamento;

3.b) dai crediti di funzionamento (euro 256.906), composti dai crediti verso la CCIAA (euro 23.750) per il saldo dei contributi in conto esercizio; dai crediti verso organismi e istituzioni nazionali e comunitarie (euro 28.000) per contributi e/o cofinanziamenti derivanti dalle rendicontazioni dei progetti di promozione e sviluppo tenuto conto della prudenziale previsione di effettivo incasso; dai crediti verso clienti (euro 165.531) per attività in parte già fatturate ed in parte ancora da fatturare; dai crediti diversi (euro 35.437) per la maggior parte erariali ed in via residuale (euro 4.188) da note di credito da ricevere ed anticipi a fornitori;

3.c) dalle disponibilità liquide (euro 57.367), costituite dalla giacenza sul conto corrente intrattenuto presso l'istituto BCC di Roma c/c n.600 (euro 56.938) e dalle giacenze di cassa (euro 429);

4) i ratei e risconti (euro 433) includono il noleggio della piattaforma Zoom, i canoni del dominio Internet, la fideiussione e la licenza software;

5) il patrimonio netto al 31 dicembre 2019 (disavanzo di euro 38.102), risulta composto dal disavanzo dell'esercizio 2020 (euro 33.814) e dal disavanzo dell'esercizio a nuovo (euro 4.288). Si segnala che la CCIAA di Viterbo ha provveduto, in data 11 febbraio 2021, al ripianamento del disavanzo di gestione dell'anno 2019 per euro 4.288 al netto dei costi anticipati nell'anno 2020 in nome e per conto del CEFAS.

Il Collegio dei revisori evidenzia che ai sensi dell'art. 66 del predetto DPR 254/2005 il Consiglio Camerale sarà chiamato ad adottare le necessarie determinazioni in ordine alla predetta perdita di gestione aziendale.

6) il fondo per il trattamento di fine rapporto (euro 236.864), riferito alla complessiva passività, rivalutazione compresa, maturata nei confronti del personale dipendente al 31 dicembre 2020;



CeFAS

AZIENDA SPECIALE
FORMAZIONE E SVILUPPO
Camera di Commercio Viterbo

7) i debiti di funzionamento (euro 146.916), risultano composti da:

(7.a) dai debiti verso fornitori (euro 108.227), riguardanti i debiti per acquisto di beni e servizi per il funzionamento dell'Azienda e per l'attuazione dei programmi di attività.

Al riguardo, come specificati nella nota integrativa al bilancio, in tale ambito sono presenti debiti per fatture da ricevere (euro 82.119) relativi a docenze, prestazioni e acquisti connessi alle attività svolte dal Centro per i quali, alla data di chiusura dell'esercizio, si era in attesa della documentazione necessaria per il pagamento;

7.b) da debiti tributari e previdenziali (euro 22.408), relativi alle ritenute e contributi del personale dipendente e dei lavoratori autonomi;

7.c) dai debiti verso organi istituzionali (euro 8.174), in particolare solo nei confronti dei membri del Collegio dei revisori;

7.d) dai debiti verso società ed organismi del sistema camerale (euro 1.753) che, come specificati nella nota integrativa al bilancio, riguardano totalmente debiti verso la CCIAA (rimborsi di spese assicurative e del responsabile della sicurezza pagate dalla CCIAA per il CEFAS);

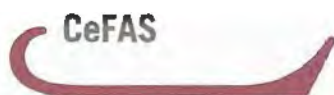
7.g) da clienti in c/anticipi (euro 6.353), relativi ad anticipi da clienti per la partecipazione a progetti (corsi fitofarmaci ed imprenditori agricoli) per euro 6.060 e costi anticipati per analisi di olio per euro 293;

8) i fondi per rischi ed oneri (euro zero) - non vi sono poste in bilancio;

9) i ratei e risconti passivi (euro 3.753) afferenti, come specificati nella nota integrativa al bilancio, a ratei passivi per euro 331 e risconti passivi su corsi IAP per euro 3.422.

Dall'esame dei valori iscritti nel Conto Economico e dai riscontri contabili, il Collegio ha potuto rilevare quanto segue:

10) i ricavi ordinari per complessivi euro 467.857 risultano costituiti:



AZIENDA SPECIALE
FORMAZIONE E SVILUPPO
Camera di Commercio Viterbo

10.a) dai proventi dei servizi (euro 72.428), composti dai corrispettivi addebitati direttamente ai partecipanti dei corsi per le imprese del territorio e corsi per i responsabili della sicurezza, entrambi in relazione alle specifiche attività svolte dall'Azienda speciale;

10.b) da altri proventi e rimborsi (euro 209.436), da parte della CCIAA e, come specificati nella nota integrativa al bilancio, risultano diminuiti rispetto ai proventi o rimborsi 2019 di euro 60.324 per diminuzione delle attività formative correlate all'emergenza COVID;

10.c) dai contributi da Organismi comunitari (euro 2.869), relativi al progetto TEBD (Mediterranean Business Dialogue for SME coaching and international trade);

10.d) dai contributi Regionali o altri Enti pubblici (euro 66.124), derivanti dal contributo attività apprendistato professionalizzante (euro 17.200), dal progetto corso pizzaiolo Comune di Viterbo (euro 12.934), dal progetto Alternanza Fondazione Risorsa Donna (euro 11.262), dai corsi IAP finanziati dalla Regione Lazio (euro 19.978) e dal contributo Comune di Viterbo voucher (euro 4.750);

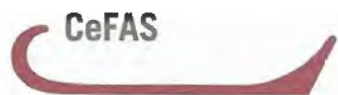
10.e) da altri contributi (euro 22.000), costituiti dai contributi comunali per l'attività SUAP (euro 14.000) e dal contributo ricevuto dal Comune di Viterbo per la partecipazione al CeFAS (euro 8.000);

10.f) dal contributo della CCIAA (euro 95.000), comprende i contributi in c/esercizio assegnati dall'Ente camerale per il finanziamento dei progetti, di iniziative ed attività realizzate dall'Azienda, in coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi programmatici fissati dal Consiglio Camerale;

11) dai costi di struttura per complessivi euro 338.017, si riferiscono:

11.a) ai costi degli Organi istituzionali (euro 9.171) e riguardano il compenso per il Collegio dei revisori dei conti;

11.b) ai costi del personale (euro 233.475), costituiti per euro 167.394 da competenze al personale, per euro 50.013 da oneri sociali, per euro 16.068 da contributi previdenziali e per euro 10.000 da contributi previdenziali a carico del datore di lavoro;



AZIENDA SPECIALE
FORMAZIONE E SVILUPPO
Camera di Commercio Viterbo

da accantonamento al TFR e per euro 1.179 da altri costi del personale dipendente;

11.c) agli oneri di funzionamento (euro 77.546), costituiti da:

11.c.1) prestazioni di servizi (euro 54.048), relativi alle consulenze del lavoro, di elaborazione dati contabili e del responsabile della sicurezza, alle spese per acqua, assicurazione, canoni, energia elettrica, riscaldamento, postali, pulizie locali, manutenzione, telefoniche, vigilanza ed altre spese minori;

11.c.2) godimento beni di terzi (euro 1.543), relativi al noleggio dei prodotti da terzi (stampante fotocopiatrice) e dal noleggio della piattaforma Zoom;

11.c.3) oneri diversi di gestione (euro 21.956), relativi a cancelleria, Iva indetraibile, tassa rifiuti solidi urbani, valori bollati, imposta di bollo, materiali di consumo, perdite su crediti ed altri oneri minori. All'importo degli oneri diversi di gestione sono stati sottratti gli accantonamenti per imposte anticipate IRES per euro 10.826;

11.d) agli ammortamenti e accantonamenti (euro 17.824), costituiti dalle immobilizzazioni immateriali (euro 15.431) e dalle immobilizzazioni materiali (euro 2.394);

12) i costi istituzionali (euro 165.904), risultano pari a circa il 33% dei costi della gestione corrente e si riferiscono ai costi sostenuti per la realizzazione di progetti, iniziative ed attività ricompresi nei differenti ambiti di attività dell'Azienda, come esplicitati nella nota integrativa al bilancio;

13) il risultato della gestione corrente assume valore negativo, pari a euro 36.065 che, sommato al risultato negativo della gestione finanziaria di euro 347 e al risultato positivo della gestione straordinaria di euro 2.598, porta ad un disavanzo economico d'esercizio di euro 33.814.



CeFAS

AZIENDA SPECIALE
FORMAZIONE E SVILUPPO
Camera di Commercio Viterbo

Con riferimento all'esame del rapporto tra entrate proprie e costi di struttura, il Collegio dei revisori intende richiamare dapprima la normativa di riferimento ed il contenuto dei documenti di prassi:

- l'art. 65, comma 2, del citato DPR n. 254/2005 prevede che le Aziende speciali perseguono l'obiettivo di assicurare mediante acquisizione di risorse proprie almeno la copertura dei costi di struttura;

- la Circolare del Ministero dello sviluppo economico n. 3612-C/2007 ha chiarito che per individuare i costi di struttura da confrontare con le risorse proprie va considerato che gli oneri relativi al personale, al funzionamento e agli ammortamenti sono sostenuti, in misura rilevante, per la realizzazione dei progetti e delle iniziative e non solo per il funzionamento interno dell'Azienda.

Sul fronte dei proventi, la predetta Circolare ha chiarito, inoltre, che per risorse proprie si intendono i proventi per servizi ed i contributi derivanti dai Soggetti diversi dalla Camera di Commercio di appartenenza.

Per quanto riguarda i rapporti con la Camera di Commercio di appartenenza, qualora alla base dell'attività svolta dall'Azienda speciale vi sia un affidamento per prestazioni di servizi nel quadro di un rapporto sinallagmatico, tali corrispettivi a carico della Camera di Commercio sono da contabilizzare tra i proventi da servizi, gli altri proventi o rimborsi sono da considerare a pieno titolo tra le risorse proprie.

Ciò premesso, sulla base della situazione al 31 dicembre 2020, il Collegio dei revisori rileva che nell'ambito dell'esercizio:

a) la misura del contributo Camerale in c/esercizio finalizzato alla realizzazione del complessivo programma promozionale dell'Azienda ammonta ad euro 95.000,00;

b) le risorse proprie (totali ricavi ordinari al netto del contributo di cui alla lettera precedente rettificato degli importi dei contributi trasferiti alla



AZIENDA SPECIALE
FORMAZIONE E SVILUPPO
Camera di Commercio Viterbo

Camera di Commercio da Soggetti terzi e dagli importi per iniziative delegate) risultano pari a euro 372.857;

c) i costi di struttura del conto economico assommano ad euro 338.017 la cui principale componente risulta rappresentata dai costi del personale per euro 233.475.

Di conseguenza, la loro copertura, alla luce dell'interpretazione fornita dalla predetta Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3612-
6/2007, è pari a:



AZIENDA SPECIALE
FORMAZIONE E SVILUPPO
Camera di Commercio Viterbo

- i risultati finanziari, economici e patrimoniali della gestione sono correttamente rappresentati;
- i dati contabili riepilogati nei prospetti di bilancio e nella nota integrativa possono considerarsi esatti, chiari e rispondenti alle scritture contabili;
- correttamente applicate risultano le vigenti norme amministrative, contabili e fiscali;
- nel corso dell'esercizio 2020 il Collegio ha provveduto ad effettuare le prescritte verifiche periodiche provvedendo al controllo sulla tenuta delle scritture contabili senza che siano emersi elementi meritevoli di rilievo ovvero di richiamo d'informativa.

Tenuto conto di quanto precedentemente esposto, il Collegio dei Revisori esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio dell'esercizio 2020.

Letto, confermato e sottoscritto.

Viterbo, 23 aprile 2021

Il Collegio dei Revisori dei conti:

- Il Presidente: Ing. Lorenzo Mastroeni (*Firmato digitalmente*)
- Il Componente: Dr.ssa Francesca Romeo (*Firmato digitalmente*)
- Il Componente: Dr. Mauro Pietrini (*Firmato digitalmente*)

CONTO ECONOMICO 2020

RICAVI	VALORI 2020	VALORI 2019	DIFFERENZA
A) RICAVI ORDINARI			
30 Proventi da Servizi	244.836,07	180.329,14	64.506,93
31 Altri proventi o rimborsi			-
32 Contributi da organismi comunitari	0	0	-
33 Contributi regionali o da altri enti pubblici	-	-	-
34 Altri contributi	85.000,00	82.400,00	2.600,00
35 Contributo della Camera di commercio		44.998,00	- 44.998,00
TOTALE A	329.836,07	307.727,14	22.108,93
B) COSTI			
4 COSTI DI STRUTTURA			
40 Organi Istituzionali	8.373,48	8.812,91	- 439,43
41 Personale	202.492,97	205.944,87	- 3.451,90
410 Competenze al personale	147.036,74	149.802,14	- 2.765,40
411 Oneri sociali	43.048,92	43.596,89	- 547,97
412 Accantonamenti al T.F.R.	12.407,31	12.488,96	- 81,65
413 Altri costi		56,88	- 56,88
42 funzionamento	34.785,75	35.904,92	- 1.119,17
420 prestazione di servizi	27.930,06	27.920,56	9,50
421 godimento di beni di terzi			-
422 oneri diversi di gestione	6.855,69	7.984,36	- 1.128,67
43 ammortamenti e accantonamenti		0,00	-
4300 immob. Immateriali			-
4310 immob. materiali			-
4320 svalutazione crediti			-
4330 fondi rischi e oneri			-
TOTALE B	245.652,20	250.662,70	- 5.010,50
C) COSTI ISTITUZIONALI			
440 spese per progetti ed iniziative	68.488,37	39.363,02	29.125,35
TOTALE C	68.488,37	39.363,02	29.125,35
Risultato della gestione corrente	15.695,50	17.701,42	- 2.005,92
D) GESTIONE FINANZIARIA			
50 proventi finanziari	10,93	7,59	3,34
51 oneri finanziari	31,07	18,48	12,59
risultato gestione finanziaria	-20,14	-10,89	- 9,25
E) GESTIONE STRAORDINARIA			
60 proventi straordinari	5,78	2,07	3,71
61 oneri straordinari		2.071,39	- 2.071,39
risultato gestione straordinaria	5,78	- 2.069,32	2.075,10
7 RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
70 Rivalutazioni attivo patrimoniale			
71 Svalutazione attivo patrimoniale			
DISAVANZO AVANZO ECONOMICO D' ESERCIZIO	15.681,14	15.621,21	59,93



STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2020 (previsto dall'art.68, comma 1)

ATTIVO	31/12/2020			31/12/2019		
A) IMMOBILIZZAZIONI						
a) Immob. Immateriali			-			-
<i>software</i>						
<i>altre</i>						
Totale Immobilizzaz. Immateriali			-			-
b) Materiali						
<i>Impianti</i>						
<i>Attrezzat. Non informatiche</i>						
<i>Attrezzature informatiche</i>						
<i>Arredi e mobili</i>			-			-
Totale Immobilizzaz. materiali			-			-
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI			-			-
B) ATTIVO CIRCOLANTE						
c) Rimanenze						
<i>Rimanenze di Magazzino</i>						
Totale rimanenze						
d) Crediti di funzionamento	entro 12 mesi	oltre 12 mesi		entro 12 mesi	oltre 12 mesi	
<i>Crediti v/clienti</i>	161.442,63		161.442,63	135.678,69		135.678,69
<i>Crediti v/organismi e Istituzioni naz. e com</i>						
<i>Crediti per servizi c/terzi</i>						
<i>Crediti diversi</i>	15.126,42		15.126,42	13.060,33		13.060,33
<i>Anticipi a fornitori</i>						
Totale crediti di funzionamento	176.569,05		176.569,05	148.739,02		148.739,02
d) Disponibilità liquide						
<i>Banca c/c</i>			95.049,38			72.677,13
<i>Depositi postali</i>						
Totale disponibilità liquide			95.049,38			72.677,13
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE			271.618,43			221.416,15
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI						
<i>Ratei attivi</i>			1.392,35			1.060,31
<i>Risconti attivi</i>			1.392,35			1.060,31
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI						
TOTALE ATTIVO			273.010,78			222.476,46
D) CONTI D'ORDINE						
			87.093,42			87.399,42
TOTALE GENERALE			360.104,20			309.875,88

STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2020 (previsto dall'art.68, comma 1)

PASSIVO	31/12/2020			31/12/2019		
A) PATRIMONIO NETTO						
<i>Fondo acquisizioni patrimoniali</i>			15.681,14			15.621,21
<i>Avanzo/ disavanzo economico esercizio</i>						
TOTALE PATRIMONIO NETTO			15.681,14			15.621,21
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO						
<i>Mutui passivi</i>						
<i>Prestiti ed anticipazioni passive</i>						
TOTALE DEBITI FINANZIAMENTO						
C) Trattamento di fine rapporto						
<i>fondo trattamento fine rapporto</i>			88.851,74			77.358,59
TOT. FONDO TRATT. FINE RAPPORTO			88.851,74			77.358,59
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO	entro 12 mesi	oltre 12 mesi		entro 12 mesi	oltre 12 mesi	
<i>Debiti v/fornitori</i>	45.176,17		45.176,17	24.028,11		24.028,11
<i>Debiti v/società e organismi del sistema camerale</i>						
<i>Debiti v/organismi e istituzioni naz. e comun.</i>						
<i>Debiti tributari e previdenziali</i>	18.983,38		18.983,38	22.193,50		22.193,50
<i>Debiti v/dipendenti</i>	21.955,18		21.955,18	15.428,69		15.428,69
<i>Debiti v/Organi istituzionali</i>	2.148,00		2.148,00	1.210,21		1.210,21
<i>Debiti diversi</i>	67.215,17		67.215,17	53.636,15		53.636,15
<i>Debiti per servizi c/clienti</i>						
<i>Clients c/anticipi</i>						
TOT. DEBITI DI FUNZIONAMENTO			155.477,90			116.496,66
E) FONDI PER RISCHI ED ONERI						
<i>Fondo imposte</i>						
<i>Altri fondi</i>			13.000,00			13.000,00
TOT FONDI PER RISCHI ED ONERI			13.000,00			13.000,00
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI						
<i>Ratei passivi</i>						
<i>Risconti passivi</i>						
TOTALE PASSIVO						
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO			273.010,78			222.476,46
G) CONTI D'ORDINE						
			87.093,42			87.399,42
TOTALE GENERALE			360.104,20			309.875,88

La relazione sulla gestione viene predisposta ai sensi dell'art. 68, comma 2 e 3. del D.P.R. 254/2005 Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio. La relazione sulla gestione evidenzia i risultati ottenuti nel corso dell'esercizio in ordine ai progetti e alle attività realizzati dall' Azienda Speciale e con riferimento agli obiettivi assegnati dal Consiglio Camerale.

Nell'anno 2020 gli elementi di incertezza che hanno condizionato la gestione delle attività dell'Azienda Speciale sono stati duplici: da un lato l'incertezza connessa al percorso di riforma delle Camere di Commercio, avviato con la legge 7 agosto 2015 n. 124 contenente "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", dall'altro, l'imprevisto virus Covid-19 che ha richiesto interventi repentini a tutela delle imprese che sono state fortemente danneggiate.

Per quanto concerne il processo di accorpamento, il 24 giugno l'Ufficio Stampa della Corte Costituzionale ha comunicato che la Corte ha dichiarato infondate le questioni di legittimità costituzionale rimesse in discussione dal TAR Lazio ed ha ritenuto che non vi sia stata una violazione del principio di leale collaborazione tra lo Stato e le Regioni per le plurime interlocuzioni che il Governo ha avuto con le Autonomie Regionali. Nelle more della definizione del processo di accorpamento per la costituzione della CCIAA Rieti – Viterbo, il Commissario straordinario della Camera di Commercio di Rieti – ai sensi di quanto già disposto con il Decreto Presidenziale di nomina n. T00042 del 27.2.2020 – ha continuato a garantire la rappresentanza legale dell'Ente camerale e dell'Azienda Speciale e lo svolgimento delle attività

20

relative al funzionamento dello stesso fino alla data di insediamento del consiglio camerale della nuova CCIAA Rieti-Viterbo.

Quanto invece alla pandemia, le restrizioni, il distanziamento sociale e la chiusura temporanea di alcune categorie di attività hanno comportato un impatto drammatico sull'economia globale con forti ripercussioni economiche. In questo contesto, l'Azienda Speciale, a supporto dell'Ente Camerale, ha repentinamente rivisto il piano delle attività pianificato per l'anno 2020 apportando le necessarie variazioni al fine di prevedere interventi rapidi e mirati utili alle imprese più colpite.

L'epidemia infatti, e soprattutto le misure adottate per contenerla, hanno causato una forte riduzione del Pil nei diversi settori ed una significativa flessione per l'intera economia nazionale. E' stato quindi necessario per l'Ente camerale attivarsi in modo rapido, per creare dei tavoli di confronto con i partner istituzionali, con gli altri enti locali ed i rappresentanti del mondo associativo locale, innanzitutto per valutare i reali effetti dell'emergenza sanitaria sulle diverse filiere economiche, e poi per attivare un processo di co-progettazione di strategia comune che consentisse al territorio di rilanciare le proprie attività, avviando una serie di iniziative di supporto all'economia. E' stato pertanto necessario porre in essere valide azioni di sostegno alle aziende ed ai lavoratori, attraverso l'organizzazione di un'efficace strategia di rilancio, anche valorizzando i progetti di marketing territoriale esistenti, al fine di strutturare un'azione di promozione su più livelli, locale, nazionale e internazionale.

I cambiamenti occorsi hanno richiesto, inevitabilmente, un notevole impegno, non solo in termini di ridefinizione delle logiche operative e di servizio, ma anche di adeguamento delle competenze e delle professionalità presenti all'interno dell'Ente.

La presente relazione analizza le azioni e le attività più significative realizzate dall'Azienda Speciale nel corso dell'anno 2020, in attuazione delle linee programmatiche individuate dall'Ente Camerale:

1. SVILUPPO IMPRENDITORIALE
2. INTERNAZIONALIZZAZIONE
3. SVILUPPO LOCALE E MARKETING
4. ECONOMICITA' EFFICACIA ED EFFICIENZA NELLA GESTIONE.

In relazione a queste aree di intervento, l'Azienda Speciale ha operato autonomamente ed a supporto della Camera di Commercio, in un'ottica di rete con il sistema camerale e con i partner territoriali, nell'attuazione di progetti ed iniziative a sostegno delle imprese locali.

Gli eventi rilevanti che hanno caratterizzato la vita dell'Azienda nell'anno 2020 sono sintetizzati nei seguenti atti:

- Determinazione del Segretario Generale n. 29 del 7/02/2020 relativa all'attribuzione all'Azienda Speciale delle attività previste dal Fondo di Perequazione "Orientamento al lavoro ed alle professioni";
- Determinazione del Segretario Generale n. 30 del 7/02/2020 relativa all'attribuzione all'Azienda Speciale delle attività previste dal Fondo di Perequazione "Sostegno all'export delle PMI";

- Determinazione de Segretario Generale n. 25 del 13/02/2020 relativa all'attribuzione all'Azienda Speciale delle attività previste all'interno del progetto "Tipicamente Rieti";
- Determinazione de Segretario Generale n. 19 del 31/01/2020 relativa all'attribuzione all'Azienda Speciale delle attività previste all'interno del progetto "Promorieti – III° edizione";
- Determinazione de Segretario Generale n. 118 del 12/06/2020 del relativa all'attribuzione all'Azienda Speciale delle attività previste all'interno del progetto "Tipicamente Rieti, II edizione";
- Determinazione de Segretario Generale n. 115 del 12/06/2020 relativa all'attribuzione all'Azienda Speciale delle attività previste all'interno del progetto "Promorieti – IV° edizione";
- Determinazione de Segretario Generale n. 117 del 12/06/2020 relativa all'attribuzione all'Azienda Speciale delle attività previste all'interno del progetto "Riscopriamo il territorio: il turismo di prossimità";
- Determinazione de Segretario Generale n. 116 del 12/06/2020 relativa all'attribuzione all'Azienda Speciale delle attività previste all'interno del progetto "QR Code: Rieti in un click";
- Determinazione del Segretario Generale n. 107 del 3/06/2020 relativa all'attribuzione all'Azienda Speciale delle attività previste nell'ambito dei progetti realizzati con incremento del diritto annuale per il triennio 2020-2022 (Punto Impresa Digitale, Turismo e Cultura);

- Determinazione del Segretario Generale n. 64 del 12/03/2020 relativa all'attribuzione all'Azienda Speciale delle attività di rilevazione previste nell'ambito del progetto Excelsior.

Le attività

Le linee strategiche che il Consiglio Camerale ha approvato l'aggiornamento nella relazione previsionale e programmatica 2020, con determina del Commissario Straordinario n. 2 del 10/04/2020, hanno fornito all'Azienda Speciale le linee guida sulle scelte operative da effettuare nel corso dell'esercizio 2020, nell'ottica dell'ottimizzazione dei servizi rivolti alle imprese e più in generale al sistema produttivo locale. Anche per il triennio 2020-2022, è stato previsto dall'Ente Camerale l'incremento del diritto annuale in misura pari al 20% degli importi annui stabiliti dal decreto ministeriale, in base a quanto previsto dall'art. 18, comma 10, della Legge n. 580/1993, che espressamente dispone: "Per il finanziamento di programmi e progetti presentati dalle Camere di commercio, condivisi con le Regioni ed aventi per scopo la promozione dello sviluppo economico e l'organizzazione di servizi alle imprese, il Ministro dello sviluppo economico, su richiesta di Unioncamere, valutata la rilevanza dell'interesse del programma o del progetto nel quadro delle politiche strategiche nazionali, può autorizzare l'aumento, per gli esercizi di riferimento, della misura del diritto annuale fino a un massimo del 20%".

Tenuto conto dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del Coronavirus e della conseguente crisi economica che ha colpito il nostro Paese,

con particolare riferimento al settore turistico, e tenuto conto che la Giunta dell'Unione regionale delle Camere di Commercio regionale del Lazio indata 29 aprile 2020 ha approvato un pacchetto di misure a sostegno delle imprese delle cinque province della regione, tra cui quella di Rieti, per contrastare gli effetti economici derivanti dall'emergenza Covid-19, il Commissario Straordinario della Camera di Commercio di Rieti, ha disposto, con propria determinazione n. 8 del 22/05/2020 la presentazione di 4 progetti, da realizzarsi nel corso dell'anno 2020 al fine di intervenire con carattere di urgenza a supporto delle imprese gravemente colpite economicamente dalle restrizioni dettate dalla pandemia. In questo scenario l'Azienda Speciale ha affiancato l'Ente camerale nella realizzazione delle attività definite nella Relazione previsionale e programmatica 2020.

➤ **SVILUPPO IMPRENDITORIALE**

L'impegno dell'Azienda Speciale nell'anno 2020 in materia di imprenditorialità ed orientamento al lavoro, sia su incarico dell'Ente camerale, che su autonoma iniziativa, si è espletato con la prosecuzione ed il consolidamento di una serie di azioni intraprese nelle precedenti annualità. L'Azienda Speciale, su indicazione della Camera di Commercio, ha operato mettendosi al servizio delle imprese locali e raccogliendo le loro richieste di assistenza in questa fase particolarmente delicata a causa dell'emergenza sanitaria che ha causato, inevitabilmente, gravi danni economici a quasi tutte le aziende. L'Azienda ha erogato una pluralità di servizi e predisposto strumenti disponibili all'utenza, dall'accoglienza e primo indirizzo all'orientamento di base, alla formazione ed all'assistenza per chi

intende “mettersi in proprio”. L’obiettivo generale di tale linea di intervento è quello di stimolare e favorire la nuova imprenditorialità e l’autoimpiego, promuovendo processi di Job creation e garantendo adeguato supporto a singoli cittadini che aspirano ad avviare una nuova attività imprenditoriale. A seguito della sottoscrizione dell’atto di impegno tra l’Ente Nazionale per il Microcredito e la Camera di Commercio, è stata individuata nell’Azienda Speciale la struttura operativa preposta ad assicurare la sostenibilità del programma e degli interventi mirati all’attivazione ed all’implementazione dello “Sportello informativo per il Microcredito e l’autoimpiego”. Nello specifico, nell’anno 2020, l’Azienda Speciale ha fornito assistenza ed accompagnamento agli aspiranti imprenditori del territorio, favorendone l’accesso a contributi ed agevolazioni regionali, nazionali e comunitarie, mediante l’utilizzo di banche dati come “Thesaurus” per analizzare le opportunità agevolative per le imprese, “Filo d’Arianna”, per ottenere informazioni sulle procedure burocratiche per avviare un’attività di impresa, e “Ulisse” che ha l’obiettivo di fornire una stima del rischio d’impresa. Sempre più forte è stata inoltre l’attenzione a predisporre servizi specialistici per esigenze specifiche come l’imprenditoria femminile e giovanile.

Nell’anno 2020 l’Azienda ha proseguito le attività di sostegno alle imprese già costituite attraverso la realizzazione del progetto “Punto Impresa Digitale”, finanziato con l’incremento del diritto annuale del 20%, come stabilito dai Decreti del Ministero dello Sviluppo Economico del 22 maggio 2017 e del 2 marzo 2018, per la diffusione della cultura e della pratica digitale nelle micro, piccole e medie imprese di tutti i settori economici, attraverso l’innalzamento

della consapevolezza sulle soluzioni possibili offerte dal digitale e sui loro benefici in ottica di Impresa 4.0. Nello specifico, il progetto ha previsto il consolidamento del Punto Impresa Digitale (PID), dedicata alla diffusione della cultura e della pratica digitale nelle MPMI, che ha offerto un servizio gratuito alle imprese per la valutazione (assessment) del proprio livello di digitalizzazione, anche al fine di fornire servizi di orientamento personalizzati verso strutture tecnologiche più specializzate, quali i Digital Innovation Hub e i Centri di competenza ad alta specializzazione. Tale attività di “evangelizzazione” presso le imprese è stata erogata mediante lo sportello PID dalle tre risorse dell’Azienda opportunamente formate per essere “digital promoter”. Le loro competenze sono state qualificate e certificate mediante la partecipazione ad un percorso formativo per l’approfondimento delle tematiche relative alle tecnologie abilitanti previste dal Piano Nazionale Impresa 4.0 ed alle loro possibili applicazioni in specifici settori produttivi o filiere.

Il PID ha inoltre previsto ed organizzato diversi momenti informativi e formativi, in collaborazione con altri partner territoriali, in materia di strumenti innovativi, e-commerce, mercato elettronico e i servizi digitali dell’Ente camerale.

Titolo del convegno	Data	Numero partecipanti
Registro Imprese e servizi digitali della CCIAA	22/01/2020	14
Il mercato elettronico della PA: uno strumento per la digitalizzazione del procurement pubblico	18/02/2020	19
Alibaba incontra gli imprenditori della CCIAA	30/07/2020	30
Webinar l' e-commerce al tempo del Covid come sbarcare on line per aumentare le vendite	10/12/2020	52

L'Azienda Speciale ha affianco l'ente camerale nella diffusione dell'iniziativa "Solidarietà Digitale" lanciata dal Ministro per l'Innovazione tecnologica e la Digitalizzazione, con il supporto tecnico dell'Agenzia per l'Italia Digitale al fine di ridurre l'impatto sociale ed economico del Coronavirus grazie a soluzioni e servizi innovativi, resi disponibili in maniera gratuita da imprese, enti e associazioni. Si tratta di servizi gratuiti che permettono di continuare a svolgere le consuete attività professionali e/o sociali anche in questo difficile momento di emergenza sanitaria e di limitazioni nella vita quotidiana.

Le attività progettuali nell'ambito del progetto PID, hanno altresì previsto la pubblicazione, a cura della Camera di commercio di Rieti, del "Bando voucher digitali I 4.0 - Anno 2020" l'erogazione di un contributo a fondo perduto (voucher), per l'acquisizione di servizi di formazione, consulenza e investimenti in attrezzature tecnologiche e programmi informatici. In proposito l'Azienda Speciale, attraverso il PID, ha fornito assistenza ai soggetti interessati alla presentazione della domanda di partecipazione e nella realizzazione di un proprio assesment finalizzato a comprendere il livello di digitalizzazione della propria azienda, i punti di forza da valorizzare ed e i punti di debolezza sui quali intervenire.

Realizzazione report SELF I 4.0 (assessment)	54
Realizzazione report zoom	1

Si è ulteriormente rafforzato il ruolo svolto dell'Azienda Speciale relativamente alla cooperazione con le istituzioni scolastiche in materia di alternanza scuola-lavoro e orientamento al lavoro ed alle professioni nell'ambito del progetto del

Fondo di perequazione “Servizi di Orientamento al lavoro ed alle professioni”.

L’Azienda speciale ha infatti affiancato l’Ente camerale nelle azioni mirate di promozione del Registro Nazionale per l’alternanza scuola lavoro, incentivando aziende, professionisti ed Enti pubblici all’inserimento delle loro anagrafiche all’interno della piattaforma scuolalavoro.registroimprese.it, aperta e consultabile gratuitamente. All’interno del sito sono ricercabili e visibili tutti i soggetti iscritti al Registro per l’alternanza scuola-lavoro e apprendistato.

L’Azienda Speciale, ha affiancato l’Ente camerale nella realizzazione di diversi eventi ed iniziative nel campo dell’alternanza scuola lavoro promuovendo ed organizzando esperienze di affiancamento ed osservazione diretta ai fini orientativi. Le attività pianificate, a causa della sopraggiunta emergenza COVID-19 sono state riviste e modificate, prevedendo nuove metodologie di realizzazione, che hanno comunque portato ottimi risultati. La Camera di Commercio di Rieti e l’Azienda Speciale hanno sposato anche nell’annualità 2019-2020 il programma di educazione imprenditoriale “Impresa in Azione” operando in stretto contatto con JA Italia. Nonostante le difficoltà organizzative incontrate, 5 Istituti scolastici reatini hanno concluso il percorso ed uno di questi ha conquistato un posto alla finale nazionale BIZ Factory che si è svolta il 5/06/2020. In tutto hanno partecipato ad Impresa in Azione con le loro mini imprese 7 team provenienti da 5 istituti con il coinvolgimento di circa 150 studenti. Dei 7 team, 3 sono andati in finale. Prima dell’organizzazione della Fiera di “Impresa in Azione”, è stato previsto un momento formativo per i

docenti che hanno coordinato le attività. Nel mese di febbraio è stato realizzato un momento formativo anche in favore dei dream coach che hanno affiancato le classi. Gli stessi sono stati individuati tra gli esponenti del mondo imprenditoriale locale. Tutte le attività sono state svolte in stretta sinergia con JA Italia, con la quale è stato sottoscritto un protocollo. Altri eventi sono stati organizzati in collaborazione con altri partner territoriali: gli studenti dell'Istruzione Superiore "Gregorio da Catino" di Poggio Mirteto hanno partecipato presso la Camera di Commercio di Rieti al percorso di Alternanza Scuola Lavoro proposto dal Consiglio nazionale Forense ed a cui ha aderito, anche per quest'anno, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, che ha puntato a far conoscere ai giovani i cosiddetti "luoghi della giustizia", tra i quali lo Sportello di conciliazione camerale. In tale occasione l'Azienda Speciale ha curato l'organizzazione dell'evento dialogando con tutti i soggetti coinvolti. Ad ottobre 2020 sono partiti inoltre gli eventi online di educazione finanziaria rivolta agli studenti di tutta Italia. Il primo evento ha coinvolto le Camere di Commercio del Lazio, tra cui quella di Rieti, che hanno chiamato a raccolta tramite gli istituti scolastici, i ragazzi di età compresa tra i 15 e i 18 anni. "Io Penso Positivo – Educare alla Finanza" ha avuto come finalità (in)formare i giovani studenti sulla necessità di possedere una corretta percezione delle proprie risorse economiche e rinforzare la consapevolezza delle difficoltà e dei rischi legati all'avvio di investimenti o di iniziative di micro imprenditorialità. Il giorno 8 ottobre è stato lanciato il primo Live Show online con pillole formative e un gioco che ha coinvolto i ragazzi in una breve gara per



aggiudicarsi una delle primissime posizioni e guadagnare punti validi per la classifica e delle super sorprese finali. Numerosa è stata la partecipazione nella provincia di Rieti dove 79 studenti hanno autonomamente preso parte all'iniziativa.

L'Azienda Speciale che da anni opera in materia di alternanza scuola lavoro, ha aumentato i contatti periodici ed ha esteso la rete di relazioni mediante un'azione di sensibilizzazione, comunicazione ed affiancamento. Tramite incontri, comunicati stampa, social media e campagne CRM rivolte alle imprese, ai professionisti e alle associazioni, è stato accresciuto il numero dei soggetti iscritti nel Registro dell'Alternanza scuola lavoro. La capillare attività di sensibilizzazione condotta dall'Azienda Speciale presso le imprese ha portato infatti ad un aumento esponenziale delle imprese iscritte passando da 50 nel 2017 a 155 nel 2020. Infine, anche mediante l'indagine Excelsior, è stato presentato lo strumento ed è stata stimolata l'iscrizione al Registro illustrando l'utilizzo dei servizi previsti, con particolare riguardo alle funzionalità di matching di profili di competenza.

In questa annualità l'Azienda Speciale ha affiancato la Camera di Commercio nell'organizzazione del format "Camera Orienta" permettendo agli studenti dell'Istituto Professionale per i servizi alberghieri e ristorazione "Ranieri Antonelli Costaggini" di conoscere l'evoluzione del lavoro nel proprio territorio, anche con sessioni pratiche. Gli stessi infatti hanno fatto accesso alla Camera di Commercio che, per una giornata, ha lasciato le porte dei suoi uffici aperte, illustrando i molteplici servizi che vengono offerti alle imprese. Il Registro

Imprese, in particolare, ha illustrato i dati significativi circa il settore della ristorazione e dell'ospitalità al fine di far conoscere le caratteristiche del tessuto imprenditoriale ove tali studenti opereranno nel loro futuro.

Accanto alla tradizionale attività di comunicazione svolta mediante comunicati stampa e social network, il personale dell'Azienda Speciale si è occupato di popolare la piattaforma "Tavolo digitale" mediante 19 inserimenti sotto le voci "Orientamento", "Alternanza", "Formazione" ed "Excelsior". Tale attività, che ha rappresentato una novità rispetto alle pregresse annualità, ha consentito di accedere e consultare il materiale pubblicato da altre Camere di Commercio e da Unioncamere in materia di orientamento, formazione e lavoro condividendo competenze, esperienze, strumenti a supporto della crescita del proprio territorio.

L'Azienda Speciale ha inoltre supportato la Camera nelle azioni di promozione del Premio "Storie di Alternanza" con l'obiettivo di valorizzare e dare visibilità ai racconti dei progetti di alternanza scuola-lavoro ideati, elaborati e realizzati dagli studenti e dai tutor degli Istituti scolastici italiani di secondo grado.

Evento	data	Numero partecipanti
CameraOrienta	18/02/2020	18
Formazioni dream coach Impresa in Azione	28/02/2020	4
Fiera impresa in azione	18/05/2020	5 istituti - 150 studenti
Io penso positivo	08/10/2020	70
Workshop di YouthEmpowered	04/03/2020	SALTATO CAUSA COVID

➤ **INTERNAZIONALIZZAZIONE**

Nel pieno rispetto dei limiti normativi l'Azienda Speciale, in sinergia con la Camera di Commercio, ha proseguito la propria attività a sostegno dello sviluppo della competitività delle imprese del territorio attraverso l'individuazione di modelli operativi, prodotti finanziari, servizi, eventi e qualunque altro strumento innovativo volto ad aumentare la competitività delle imprese, sui mercati internazionali. In particolare l'Azienda Speciale ha proseguito la propria attività di consulenza erogata attraverso lo "Sportello per l'internazionalizzazione", che ha costituito un importante collettore di informazioni per le PMI reatine e che, nel corso del triennio 2018 - 2020, è stato ulteriormente rafforzato grazie al supporto del progetto "SEI- Sostegno all'Export dell'Italia", previsto nell'ambito del Fondo di Perequazione "Export" in capo all'Ente camerale e delegato all'Azienda Speciale per la sua attuazione. L'Azienda Speciale ha operato individuando i principali mercati di interesse ed i prodotti target, gli export promoter camerali hanno fornito alle aziende partecipanti al progetto SEI attività di orientamento e sensibilizzazione volte a valutarne le effettive capacità e potenzialità di presenza all'estero, in modo da individuare le strategie di intervento maggiormente efficaci ed attrezzarle a sfruttare le occasioni di business. In particolare le aziende sono state dapprima supportate nella preventiva fase di profilazione, successivamente sono stati realizzati incontri one to one, principalmente mediante collegamenti online, nel corso dei quali è stato somministrato a ciascuna azienda un questionario preliminare (Export check-up) per identificarne i bisogni e le reali necessità,

funzionali all'approccio ai mercati già individuati. Tali informazioni, implementate dagli export promoter con gli strumenti messi a disposizione dal sistema camerale, quali la piattaforma "Go2Market", sono state utilizzate per fornire alle aziende un primo orientamento circa la metodologia di approccio al mercato più appropriata. In particolare, lo strumento dei tool Market Research e dei Market Selection, disponibili nella piattaforma sopra indicata, hanno consentito agli export promoter di approfondire ulteriormente la conoscenza dei mercati esteri e delle relative modalità ingresso. Un ulteriore supporto nell'attività di prima assistenza alle imprese è stato garantito mediante la consultazione e l'utilizzo dei dati resi disponibili, dagli altri attori pubblici per la promozione all'estero quali ICE, SIMEST e SACE. Nell'ottica di fornire un valido supporto all'imprenditore, il personale dell'Azienda Speciale addetto all'internazionalizzazione, ha preso parte ad un percorso di attività formative e di assistenza tecnica organizzato da Unioncamere, al fine di rafforzare ed approfondire in modo specialistico e pragmatico le competenze funzionali all'attività di scouting e al coinvolgimento operativo delle imprese target.

Al fine di aiutare le imprese ad avviare o rafforzare la loro presenza all'estero, sono state realizzate azioni su misura per le 10 imprese che hanno raggiunto con successo le operazioni di company check-up e del successivo company profile. Nello specifico, sono stati realizzati 10 piani di "Export Kick-off" che hanno consentito di tracciare una situazione aziendale utile a valutare, pianificare e scegliere percorsi organizzativi idonei allo sviluppo delle imprese sui mercati esteri. Tali report hanno fornito a ciascuna impresa un'analisi dei

mercati con maggior potenziale per i rispettivi prodotti di riferimento, un'analisi per l'individuazione dei canali di distribuzione ideali per i mercati prescelti, un'analisi di dettaglio sulla concorrenza nazionale ed estera di riferimento, una prima analisi di posizionamento dell'azienda rispetto ai competitors, una strategia di vendita ed un piano di azione strategico per razionalizzare e rendere sistematico l'approccio ai mercati internazionali. Nell'ambito del Progetto Stay Export, ed in stretto collegamento con le iniziative realizzate nell'ambito del Progetto SEI, l'Azienda Speciale ha previsto un'azione di supporto, nella diffusione dei webinar specialistici e settoriali dedicati alle imprese italiane interessate ai mercati internazionali.

Anche in questa annualità l'Azienda, su delega della Camera di Commercio ed in collaborazione con Unioncamere Lazio, Enit ed Agenzia del Turismo della Regione Lazio, ha promosso la ventitreesima edizione del Workshop Turistico Internazionale Buy Lazio che tuttavia, non ha visto la presenza fisica di buyers esteri sul territorio. La XXIII edizione del Workshop Turistico Internazionale Buy Lazio si è svolta infatti nelle giornate del 7-8-9 ottobre 2020, in modalità virtuale con il coinvolgimento di 77 Buyers provenienti dai mercati europei, nord America ed Asia. Accanto alle azioni a sostegno dell'internazionalizzazione già descritte, l'Azienda Speciale, in data 30/07/2020, ha inoltre supportato l'Ente camerale nell'organizzazione di un evento organizzato con la preziosa collaborazione del gruppo Alibaba. Il colosso mondiale, attivo in tutto il mondo e che conta milioni di buyers attivi, ha incontrato 54 imprese reatine in un evento web illustrando come l'e-commerce

svolga un ruolo chiave nel processo di esportazione, tanto più in una situazione di crisi mondiale come quella attuale.

INIZIATIVA	AZIONI	SOGGETTI COINVOLTI
Buy Lazio	Incoming	18 Aziende
"Go export" Alibaba	Formazione	54 imprese
Company profile	Profilazione	10 aziende
Export kick-off	Profilazione	10 aziende
Webiner "Stay Export"	Formazione	10 aziende

➤ SVILUPPO LOCALE E MARKETING

L'anno 2020 ha visto l'Azienda Speciale fortemente attiva sul tema del turismo, settore maggiormente colpito dalla crisi economica conseguente all'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del Coronavirus. In seguito all'approvazione da parte di Unioncamere Lazio di un pacchetto di misure a sostegno delle imprese laziali per contrastare gli effetti economici derivanti dall'emergenza, la Camera di Commercio di Rieti ha presentato tempestivamente 4 progetti per il rilancio del settore turistico e per supportare le imprese di tale settore. I progetti approvati hanno previsto un ruolo attivo dell'Azienda Speciale per la progettazione, la consulenza e la realizzazione di tutte le fasi operative. L'attuale situazione di crisi connessa all'emergenza sanitaria legata alla diffusione del Covid-19 ha determinato infatti inedite e pesanti criticità all'intero sistema turistico italiano, mettendo a repentaglio la sopravvivenza di moltissime imprese e migliaia di posti di lavoro. Per supportare la ripresa al termine del lockdown sono stati pianificati progetti per la realizzazione di iniziative che hanno consentito di creare una rete sia materiale che immateriale,

As

in grado di proiettare un'immagine composta della vocazione produttiva, commerciale e turistica dell'area in cui essi si svolgono.

L'Azienda Speciale ha operato valorizzando le principali potenzialità del territorio riconducibili al suo articolato sistema produttivo agricolo, artigianale, turistico, naturalistico e culturale, riconfermando il focus sulla valorizzazione dell'enogastronomia, dell'artigianato, della bellezza paesaggistica e della cultura che rappresentano elementi interconnessi e funzionali allo sviluppo turistico di un territorio. Nello specifico, il Progetto "Tipicamente Rieti II edizione" ha previsto due linee di intervento: da un lato un'azione di promozione del territorio e delle sue tipicità e, dall'altro, l'erogazione di aiuti concreti alle imprese del settore mediante la concessione di voucher. La prima azione si è sviluppata mediante la realizzazione di 4 kit, quali prototipi non destinati alla vendita, contenenti i prodotti tipici locali necessari per poter riprodurre ed assaporare 4 piatti diversi della tradizione reatina. All'interno di tali kit, è stata inserita una brochure pieghevole a colori recante la ricetta e il procedimento per la preparazione del piatto, la descrizione dei prodotti utilizzati nonché le curiosità più comuni e una breve descrizione dei luoghi di produzione, al fine di portare virtualmente il fruitore sul territorio. Tali informazioni sono state rese disponibili anche mediante la realizzazione di uno specifico QR code, anch'esso riportato all'interno della brochure. Ciascun kit, è stato confezionato con un packaging differente, evocativo della ricetta e del territorio di produzione, utilizzando prodotti di una quindicina di imprese del territorio della provincia di Rieti. Sono quindi state realizzate una serie di degustazioni sensoriali di piatti realizzati mediante i kit predisposti, attraverso showcooking che si sono svolti,

mediante l'utilizzo di piattaforme digitali (Zoom) e social network (Facebook), con successiva diffusione attraverso Youtube. Nello specifico sono stati coinvolti oltre cinquanta giornalisti e blogger di tutta Italia, cui sono stati spediti i 4 kit enogastronomici realizzati ed ai quali è stato chiesto di partecipare, in contemporanea ed in diretta collegandosi via Zoom dalle loro cucine, a 4 showcooking virtuali. Nell'ambito di questi show cooking, cuochi esperti hanno guidato i partecipanti (20 partecipanti per ogni show cooking) nella preparazione delle ricette inserite in ciascuno dei kit. Sul versante poi della prevenzione e del contenimento dell'epidemia Covid-19 in ambito scolastico, si è deciso di coinvolgere l'Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione Ranieri Antonelli Costaggini di Rieti in una sessione formativa gratuita, organizzata in modalità mista attraverso la piattaforma Meet con il pubblico collegato da remoto, per un totale di circa 130 studenti appartenenti ad 8 classi del quarto anno impegnati nello svolgimento delle attività laboratoriali di manipolazione e somministrazione di alimenti. Il corso ha permesso di analizzare diversi ambiti quali la sicurezza, Haccp, la gestione delle Emergenze, la gestione dei rifiuti e la Privacy, utilizzando come filo conduttore le nuove esigenze emerse durante l'attuale pandemia. Per quanto concerne il bando per l'erogazione di contributi gestito dall'Ente camerale, ha visto un ruolo attivo dell'Azienda Speciale nell'attività di divulgazione e assistenza mediante lo sportello imprenditorialità.

EVENTO	DATA	PX
Realizzazione n. 4 kit		
Degustazione Amatriciana	17/10/2020	20
Degustazione pasta di legumi con le lenticchie di Rascino	26/10/2020	20

Degustazione Pizzicotti alla reatina	7/11/2020	20
Degustazione Castagnaccio dalla cicolana	23/11/2020	20
Formazione in materia di prevenzione e contenimento dell'epidemia Covid-19 in ambito scolastico	20/10/2020	130
Assistenza per la presentazione della richiesta contributi		13

Il Progetto "Riscopriamo il territorio: il turismo di prossimità" si è concentrato su una mirata campagna crossmediatica volta ad accrescere la capacità attrattiva della provincia puntando sulla bellezza diffusa, sul paesaggio culturale, sulle immense risorse naturali e sui borghi. Il progetto ha previsto un intervento rapido ed efficace avviato prima della stagione estiva, per fronteggiare la crisi economica dovuta al Covid-19, facendo conoscere Rieti come destinazione turistica sana e sicura, con un'offerta diversificata e facilmente raggiungibile anche solo per una gita fuori porta. Nello specifico è stata pianificata ed attuata una strategia di media plan mediante l'attuazione di una campagna crossmediale declinata attraverso l'utilizzo di molteplici mezzi di comunicazione sia tradizionali quali affissioni, annunci, stampa e spot radiofonici, sia di nuova generazione come web e social media, da fruire in buona parte tramite smartphone.

OUTPUT
42 cartelloni 3x2 dal 20/07/2020 al 15/08/2020
Spot radio Subasio n. 70 spot dal 4 al 17 agosto 2020
Spot radio Dimensione suono Roma n. 208 spot per 26 giorni ad agosto
Campagna social il messaggero.it dal 31/7/2020 al 14/08/2020
Campagna facebook (514.680 persone raggiunte)

Il progetto “QR code: Rieti in un click” è stato realizzato per valorizzare i territori meno conosciuti dal turismo di massa, rilanciandoli in chiave sostenibile e favorendo esperienze di viaggio innovative, dagli itinerari culturali e religiosi, ai cammini, ai viaggi in bici, utilizzando come strumento chiave quello del QR code. Inquadrando il QR code di ciascun comune, il visitatore può infatti accedere direttamente alla home-page di un portale contenente tutte le schede informative multimediali dei vari punti di interesse ubicati all’interno del comune stesso, oltre a visualizzare informazioni turistiche e commerciali dettagliate quali, strutture di accoglienza, eventi, numeri utili, storia, tradizioni, ricette tipiche, shopping ecc. Il progetto è stato realizzato con la collaborazione dei 73 Comuni della provincia di Rieti. I 73 QR code, uno per ciascun comune, sono stati realizzati sia in formato digitale, per essere apposti su vetrofanie, biglietti da visita e manifesti, sia in formato cartaceo, per l’apposizione sui cartelli di benvenuto di ciascun comune e nei punti di maggior rilevanza turistica.

OUTPUT
73 QR code
146 adesivi , 2 per ciascun comune 15x15
680 adesivi 5x5

Il progetto “Promorieti IV edizione” si è concretizzato con la realizzazione di n. 8 Temporary Christmas Shop, che hanno ospitato 9 aziende locali, declinate in differenti categorie merceologiche, cui è stato consentito di esporre, far degustare e vendere i propri prodotti come oggettistica artigianale, ma anche e soprattutto generi alimentari quali salumi, formaggi, vino, birra, confetture, olio, ecc., animando il

centro storico reatino dal 12 al 24 dicembre 2020. Le aziende partecipanti sono state reperite dall'Azienda Speciale attraverso la redazione di una manifestazione di interesse. Il Bando ha previsto a carico degli organizzatori il rimborso dell'area espositiva, l'allestimento base, la fornitura ed installazione energia elettrica, l'attività di promozione, comunicazione e pubblicizzazione dell'evento. A carico delle aziende partecipanti è stato invece previsto l'allestimento personalizzato degli spazi espositivi, gli arredi e le spese di trasporto campionario. Una novità dell'anno 2020 rispetto alle precedenti edizioni, proprio per permettere alle imprese di poter contare su un canale online di vendita in un periodo di forte incertezza circa le aperture delle attività commerciali, è stata rappresentata dalla realizzazione di una vetrina on line realizzata attraverso il sito www.rietichristmas.it che ha ospitato fino all'Epifania i Temporary Christmas Shop e le aziende del territorio che ne hanno fatto richiesta. La vetrina virtuale ha consentito a ciascuna impresa di mostrare alcuni dei propri prodotti, i relativi prezzi, una descrizione della propria attività ed i contatti per effettuare gli acquisti, oltre al rimando al proprio sito di e-commerce ove presente.

INIZIATIVA	DATA	N.PARTECIPANTI
Temporary Shop	12-24/12/2020	9 aziende espositrici
Vetrina on line	21/12/2020- 6/01/2021	16 aziende espositrici

Accanto a questi 4 nuovi progetti che sono stati realizzati interamente nell'anno 2020, l'Azienda Speciale ha affiancato la Camera di Commercio nella conclusione di 2 progetti, finanziati anch'essi dall'Unione Regionale, avviati nell'anno 2019. Ambedue le attività progettuali avrebbero dovuto avere termine

in data 30/04/2020, tuttavia, a causa delle misure restrittive che si sono susseguite nei mesi da febbraio a maggio a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19 e che hanno reso impossibile l'organizzazione di momenti di aggregazione e gli spostamenti, non è stato possibile portare a conclusione le restanti attività entro la scadenza prevista. E' stata pertanto posticipata la scadenza, mediante l'approvazione di una proroga, al 30/08/2020. Per il progetto "Promorieti III edizione", vista l'impossibilità di attenersi totalmente a quanto espressamente indicato nel progetto approvato si è effettuata una riprogettazione delle azioni ancora da completare, sostituendo quelle previste con una camminata sul Terminillo dedicata a giornalisti ed instagrammer, la cui finalità promozionale è stata in grado di racchiudere in se anche un educational tour. La realizzazione dell'iniziativa si è rivelata un'occasione importante per promuovere al di fuori dei confini locali una delle eccellenze del territorio reatino immerso in un contesto naturalistico unico e particolarmente adatto ad essere esplorato in sicurezza in un periodo di auspicata ripresa del settore turistico. Nel corso dell'educational tour, ai giornalisti, accompagnati dalle guide escursionistiche esperte incaricate dall'Azienda Speciale "Centro Italia Rieti", è stato consentito di conoscere, ammirare e fotografare tutto ciò che il Monte Terminillo può offrire oltre che i prodotti enogastronomici della provincia.

OUTPUT
Trekking Terminillo – 21 giornalisti



RELAZIONE SULLA GESTIONE

Per quanto riguarda il progetto “Tipicamente Rieti”, vista l’esigenza di rimodulare le attività, si è scelto di veicolare le azioni di promozione dei prodotti tipici reatini mediante l’utilizzo dei social media quali ottima cassa di risonanza per coinvolgere un vasto numero di soggetti. In particolare sono stati utilizzati il social network Facebook e l’interfaccia di Instagram. Nello specifico l’Azienda Speciale, per conto e sotto il coordinamento della Camera di Commercio, ha previsto la realizzazione, in diretta instagram, sul profilo www.instagram.com/igers_rieti (http://www.instagram.com/igers_rieti), di n. 3 showcooking con la collaborazione di Igers Rieti e Igers Lazio e con la partecipazione di ospiti provenienti dal settore della ristorazione locale. Sono state scelte 3 delle ricette maggiormente evocative del territorio e meglio adatte ad incuriosire amanti dei sapori genuini e delle tradizioni agroalimentari reatine.

EVENTO	DATA
Diretta Instagram Pizzicotti alla reatina	19/06/2020
Diretta Instagram Amatriciana	25/06/2020
Diretta Instagram Fagiolo borbontino	30/06/2020

REPORT ATTIVITA' SOCIAL
Canale Instagram
Realizzazione di 9 contenuti Instagram
Ricondivisioni varie degli stessi
Diffusione di storie in diretta
Realizzazione n. 3 Post promo pre-diretta
Realizzazione n. 3 album post-diretta con descrizione fotografica delle ricette
Canale Facebook
Realizzazione di 10 contenuti Facebook
Ricondivisioni varie degli stessi

Diffusione di storie in diretta
Realizzazione n. 3 Post promo pre-diretta
Realizzazione n. 3 album post-diretta con descrizione fotografica delle ricette
STATISTICHE
Facebook
Showcooking Pizzicotti reatini
N. 75 Reazioni totali tra commenti e condivisioni
N. 1.569 Persone totali che hanno visualizzato i post
Showcooking Spaghetti all'Amatriciana
N. 100 Reazioni totali tra commenti e condivisioni
N. 2.025 Persone totali che hanno visualizzato i post
Showcooking Salsicce con fagioli
N. 63 Reazioni totali tra commenti e condivisioni
N. 1.418 Persone totali che hanno visualizzato i post
Instagram
N. 1.536 Visualizzazioni totali sul canale IGTV di Igers_rieti
N. 8.887 Impression post
N. 8.993 Copertura post (numero di persone che hanno visto il post/numero di followers)
N. 285 Like ai post
N. 5 Commenti
N. 16 Condivisioni
N. 8 Persone che hanno salvato il contenuto
N. 11.620 Impression storie instagram

Anche quest'anno un'importante azione promozionale è stata svolta nell'ambito del progetto "Turismo e Cultura" finanziato con l'incremento del 20% del diritto annuale e demandato dalla Camera di Commercio all'Azienda Speciale. Il progetto, anch'esso incentrato su misure necessarie e repentine per supportare le imprese colpite dalle conseguenze economiche negative della pandemia, ha

previsto la pubblicazione da parte dell'Ente camerale di un bando per la richiesta di contributi volti a finanziare spese di pubblicità e promozione. In relazione a tale attività, l'Azienda Speciale ha svolto la consueta azione di diffusione, consulenza ed affiancamento a tutti coloro che desideravano presentare la domanda. Accanto a questa azione di natura finanziaria, sono stati previsti anche interventi di promozione turistica, mediante l'organizzazione di due momenti di trekking all'aria aperta. Tutte le azioni sono state fatte nel pieno rispetto delle nuove esigenze del distanziamento sociale

Attività	data	px
Trekking Terminillo	23/08/2020	20
Trekking Il cammino dei briganti	29/08/2020	20
Consulenza presentazione domande Bando Voucher	28/07/2020	5

L'Azienda Speciale ha inoltre supportato l'Ente Camerale nella gestione di alcune iniziative promosse all'interno del sistema camerale laziale, quali la "XXVIII edizione per i Migliori Oli del Lazio", per l'assegnazione dei premi per i migliori oli extravergine di oliva prodotti nella regione ed il concorso per le migliori Birre Artigianali nel Lazio.

Come per le pregresse annualità, l'Azienda Speciale ha prestato inoltre il proprio supporto per la realizzazione della fiera "Artigianato in Fiera", svoltasi dal 5 al 13 dicembre 2020, vetrina di presentazione alle aziende dei settori artigianato ed enogastronomia con sede di produzione nel Lazio, che ha registrato la partecipazione di aziende reatine del settore agroalimentare e del settore artigiano. L'Azienda Speciale ha inoltre operato costantemente in collaborazione con le Associazioni di categoria locali nell'attività di informazione e

RELAZIONE SULLA GESTIONE

divulgazione delle opportunità di partecipazione a fiere, manifestazioni, missioni e workshop promossi dalla Camera di Commercio o da altri attori del Sistema Camerale.

INIZIATIVA	PERIODO	SETTORE	N. IMPRESE
XXVIII CONCORSO PER I MIGLIORI OLI DEL LAZIO	21 marzo Cerimonia di premiazione virtuale	Agroalimentare	4
BUY LAZIO (XXII Edizione)	7-8 ottobre, virtuale	Turismo	3
ROME MUSEUM EXIBITION 2020	25-27 novembre, virtuale	Patrimonio culturale, Università, scuole	1
ARTIGIANATO IN FIERA	7-12 dicembre	Artigianato, enogastronomia	5
CONCORSO PER LE MIGLIORI BIRRE ARTIGIANALI	15 dicembre, virtuale	Agroalimentare	4
FDP 2020	Webinar 7-14-21 luglio		2

Webinar in cooperazione con Lazio Innova, Tecnopolo Tiburtino, ICE Agenzia, Polo SACE SIMEST		
Webinar di presentazione Global StartUp Program (in cooperazione con Lazio Innova, Tecnopolo)	ICE, Lazio Innova, Unioncamere Lazio, 09 Giugno 2020	1
Polo SACE SIMEST e REGIONE LAZIO. Strumenti e finanza agevolata a supporto dell'Internazionalizzazione nella fase post Covid	Polo SACE SIMEST, Lazio Innova in collaborazione con UnioncamereLazio e Tecnopolo, 23 Luglio 2020	1
Finanziamenti agevolati Simest	Aten Is rete di imprese/Tecnopolo Tiburtino, 28 Settembre 2020	1

do

Progetto EEN (Enterprise Europe Network)		
Società assistite da EEN su tematiche UE, innovazione, digitalizzazione		2

❖ **Economicità ed efficienza nella gestione**

Nell'anno 2020 l'Azienda Speciale ha operato anche supportando l'Ente camerale nell'ambito dell'area dei servizi all'utenza, nei seguenti ambiti funzionali:

- Gestione servizi di data entry e supporto degli uffici;
- Supporto alle attività del Registro Imprese, metrologia legale e diritto annuale;
- Rilascio firme digitali;
- Media conciliazione;
- Gestione degli sportelli;
- Gestione eventi camerali;
- Gestione sito web e social network;
- Supporto occasionale alle attività di segreteria.

❖ **Gestione servizi di data entry e supporto degli uffici**

Anche nell'anno 2020 la Camera di Commercio si è avvalsa del supporto dell'Azienda Speciale per il caricamento all'interno dei sistemi informatici in uso all'Ente di dati ed informazioni. Nello specifico l'Azienda ha affiancato l'Ente camerale nelle attività di archiviazione ottica, consentendo la conversione dei documenti cartacei in file digitali, nonché la conservazione e

la consultazione. Nel corso dell'anno sono stati inseriti a sistema dall'Azienda Speciale 98 documenti.

➤ **Supporto alle attività del Registro Imprese, metrologia legale e diritto annuale**

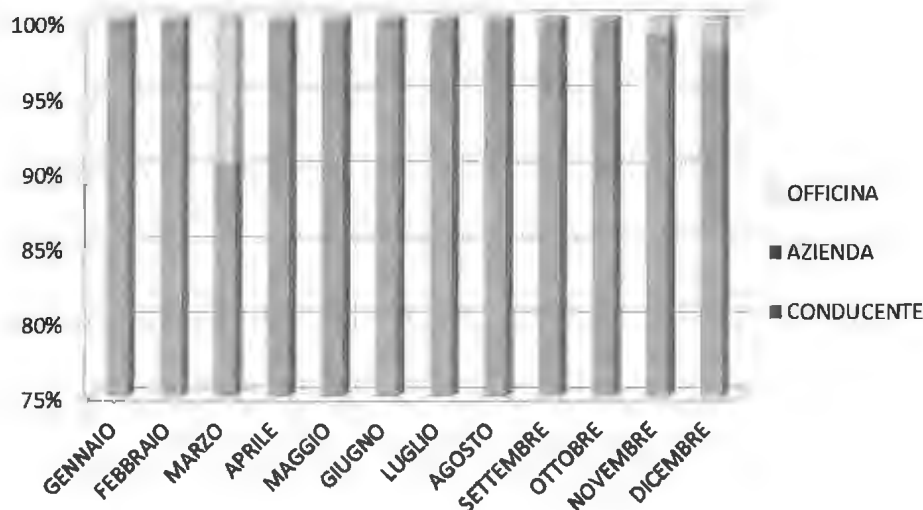
L'Azienda ha proseguito la propria attività di supporto alla Camera di Commercio in alcune attività operative connesse al Registro imprese in materia di vidimazione registri e metrologia legale. In totale, nel 2020 in Camera di Commercio sono stati vidimati con il supporto dell'Azienda Speciale complessivamente 1.921 registri (rispetto i 2.313 dell'anno 2019), di cui 147 sociali (215 nell'anno 2019), 230 di carico e scarico (295 nell'anno 2019), 1.544 formulari di identificazione rifiuti (1.803 nell'anno 2019). Si è registrato nel corso dell'anno 2020 un leggero decremento del numero dei libri presentati per la vidimazione, probabilmente connesso anche ai minori spostamenti dovuti alle misure di contrasto al Covid-19. Sono stati effettuati 80 inserimenti a sistema di verifiche effettuate dai laboratori, 35 verifiche metriche effettuate dai fabbricanti.

Sono state rilasciate 530 carte tachigrafiche (412 nell'anno 2019), di cui 492 carte conducenti, 34 carte azienda, 4 carte officina, registrando un incremento rispetto all'anno precedente. L'Azienda Speciale ha proseguito, in collaborazione con la Camera di Commercio, al rilascio delle credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), che permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password) utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

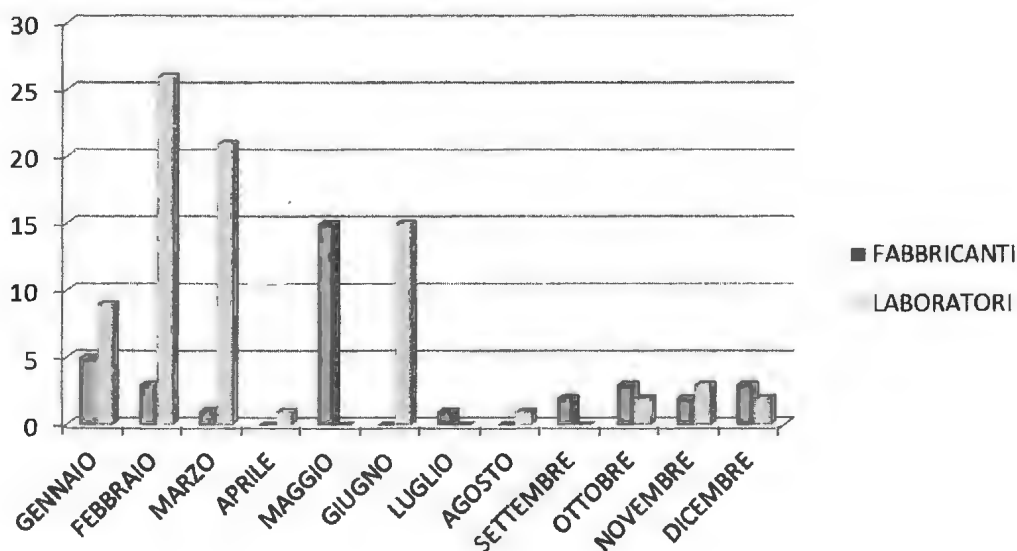
RELAZIONE SULLA GESTIONE

Nell'anno 2020 sono state rilasciate 23 autenticazioni, con un decremento rispetto all'anno precedente.

CARTE TACHIGRAFICHE



RILEVAZIONI METRICHE

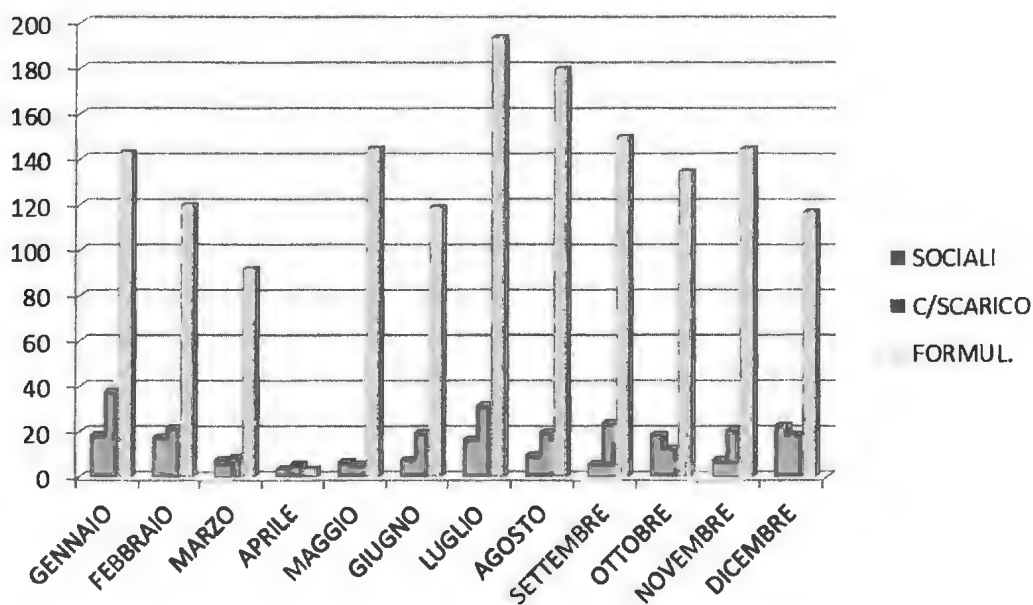


VIDIMAZIONE LIBRI

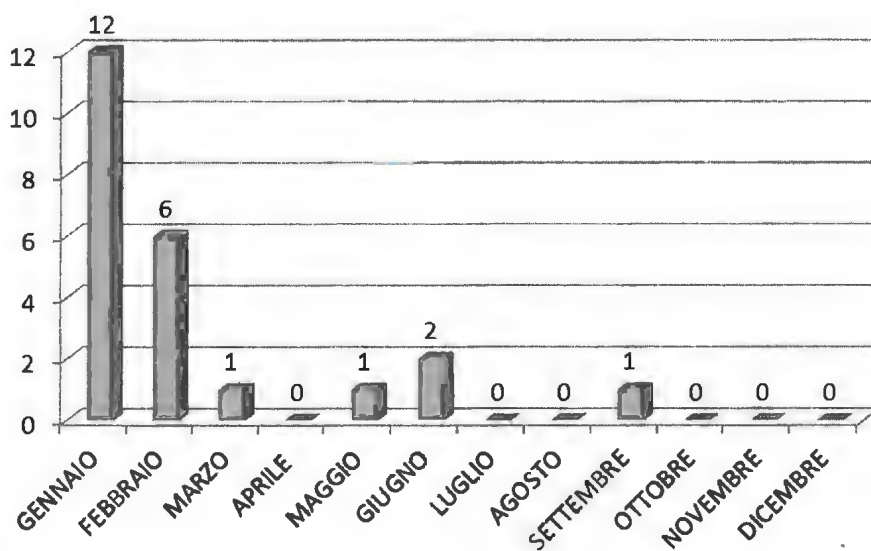
[Handwritten signature]



RELAZIONE SULLA GESTIONE



SPID



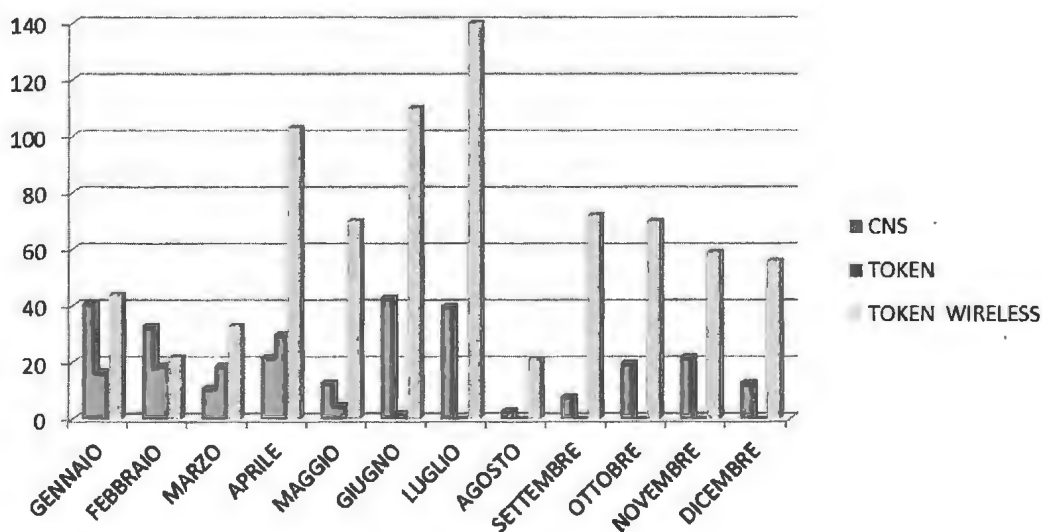


RELAZIONE SULLA GESTIONE

➤ Rilascio firme digitali

L'Azienda Speciale ha proseguito nelle azioni di supporto, garantito ormai da diversi anni, nell'attività di rilascio di dispositivi di firma digitale quali CNS o Token, strumenti specifici per l'autenticazione e la sottoscrizione, che consentono agli amministratori ed ai professionisti di firmare digitalmente e di consultare via internet il registro delle Imprese. Nell'anno 2020 sono stati rilasciati complessivamente 1161 dispositivi (1365 nell'anno precedente), di cui 269 CNS, 92 token e 800 token wireless. Sono inoltre stati fatti 515 rinnovi di dispositivi in scadenza (289 nell'anno 2019). Da luglio 2020 il rilascio delle token tradizionali è terminato a vantaggio degli strumenti wireless. Nel 2020 ne sono stati erogati 4 volte di più rispetto al 2019.

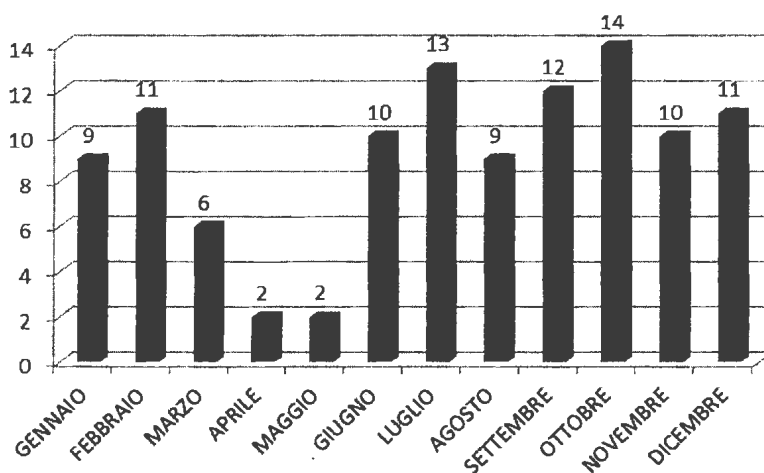
FIRME DIGITALI



➤ Media conciliazione

Nella gestione dello Sportello di conciliazione, accreditato nel 2009 dal Ministero della Giustizia, la Camera di Commercio di Rieti si è avvalsa dei servizi dell'Azienda per la gestione degli appuntamenti e la predisposizione segretariale della necessaria documentazione. Nel corso dell'annualità 2020 l'Azienda Speciale ha curato le attività di assistenza in 109 procedure di mediazione.

MEDIA CONCILIAZIONE



➤ Gestione degli sportelli

L'Azienda Speciale ha supportato la Camera di Commercio nella gestione dei seguenti sportelli:

- **Sportello per l'imprenditorialità e Microcredito**, che offre assistenza e consulenza in materia di autoimpiego, finanziamenti e contributi. Lo sportello, oltre ad erogare una prima informazione in materia di adempimenti burocratici, fiscalità e business plan, eroga formazione ed informazione sulle agevolazioni e sul lavoro autonomo. Nel corso dell'anno 2020 si sono registrati 159 di cui il

42% relativi alla richiesta di contributi de minimis a valere su 3 bandi pubblicati dalla Camera di Commercio per fronteggiare l'emergenza Covid-19. Lo scorso anno si sono registrati 82 accessi.

- **Sportello per il turismo**, che ha una funzione di promozione e divulgazione delle iniziative che si svolgono sul territorio e di valutazione delle strutture turistiche che vi operano. Tale sportello è stato notevolmente potenziato nell'ultimo anno in relazione all'attuazione dei progetti in materia turistica realizzati. Nell'anno 2020 in particolare molteplici sono state le iniziative rivolte al settore turistico, maggiormente colpito dalle dure misure governative adottate. Gli accessi allo sportello al fine di richiedere contributi a valere sui bandi Tipicamente Rieti e Turismo e cultura pubblicati dall'Ente sono stati 35.

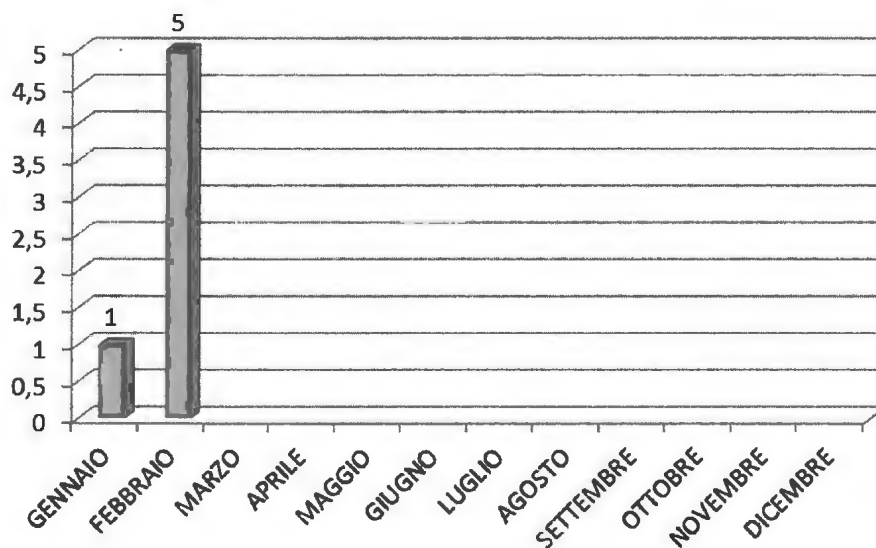
- **Sportello per l'internazionalizzazione**, che nel triennio 2018-2020 è stato ulteriormente rafforzato (grazie al supporto del progetto "SEI- Sostegno all'Export dell'Italia" e che offre assistenza alle imprese "matricole" che muovono i primi passi verso i mercati esteri ed alle aziende esportatrici che intendono rafforzare la propria posizione in contesti internazionali), mediante assistenza specialistica sulle norme nazionali ed internazionali che regolamentano la complessa materia degli scambi con l'estero. Nell'erogazione dei servizi informativi, lo sportello si è avvalso della piattaforma www.worldpass.camcom.it, dello sportello Sprint Export, della fitta rete di collaborazione creata nel tempo con esperti del Sistema camerale, della SACE e dell' ICE;



➤ **Gestione eventi camerali**

L'Azienda, che generalmente cura la gestione degli eventi camerali, provvedendo alle attività di accoglienza dell' Ente, alla predisposizione dei fogli presenze e delle cartelline di lavoro, alla sorveglianza della sala conferenze durante gli eventi formativi, all'accesso a social network, nell'anno 2020 ha gestito solo 6 eventi. A causa delle restrizioni infatti, dal mese di marzo non è stato possibile svolgere eventi in presenza al fine di evitare assembramenti. L'Azienda supporta la Camera di Commercio anche nell'aggiornamento della pagina facebook istituzionale utilizzata come strumento di promozione delle iniziative e degli eventi organizzati e promossi.

EVENTI



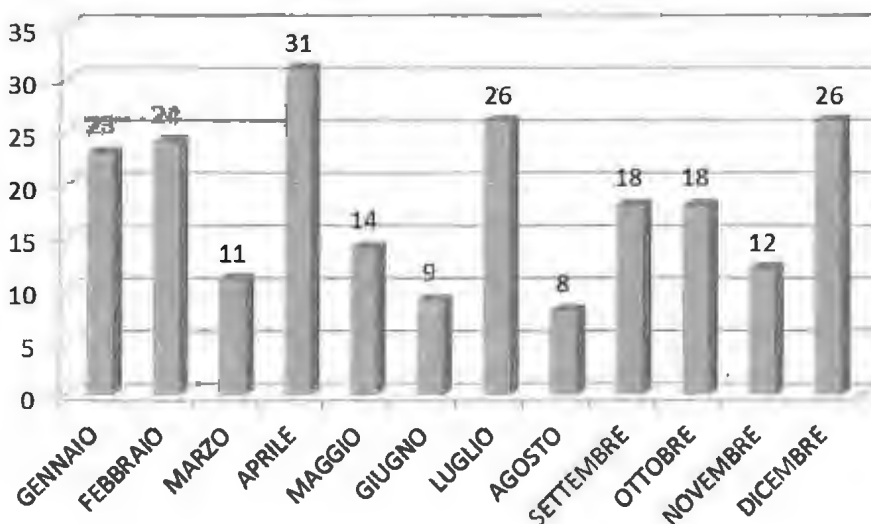
Handwritten signature

➤ Gestione sito web e social

L'Azienda Speciale si è occupata dell'aggiornamento costante del sito internet dell'Ente camerale, realizzato nell'anno 2012 dalla società di sistema Si.Camera e successivamente aggiornato, costantemente arricchito con le iniziative in programma e con i dati necessari a consentire il massimo livello di trasparenza. Nel corso dell'anno 2020 l'Azienda Speciale ha curato 220 inserimenti sul sito istituzionale.

Accanto ai canali tradizionali di promozione, la pagina Facebook, WhatsApp ed il canale YouTube, gestiti con il supporto dell'Azienda Speciale, hanno dimostrato in più occasioni la loro utilità ai fini di servizio pubblico.

SITO WEB



La struttura

L'assetto organizzativo dell'Azienda Speciale Centro Italia Rieti non ha evidenziato variazione nell'anno 2020.

RELAZIONE SULLA GESTIONE

La struttura interna dell'Azienda ha mantenuto la sua organizzazione in due aree: "area promozione e servizi camerali" e "area amministrativo contabile".

La prima cura la realizzazione e la promozione della partecipazione delle aziende locali agli eventi promozionali, provvede alla predisposizione e pianificazione delle attività promozionali, partecipa alla gestione e rendicontazione dei Fondi di Perequazione, svolge attività di progettazione con monitoraggio dei bandi regionali, nazionali ed internazionali, gestisce lo sportello internazionalizzazione e lo sportello imprenditorialità, cura l'attività di accoglienza e la gestione della sala conferenze dell'Ente, svolge servizi generali e supporta la struttura camerale nell'espletamento delle proprie attività istituzionali.

La seconda area si occupa della gestione della contabilità generale ed analitica, del bilancio, della tesoreria, delle attività di prevenzione e protezione dei rischi e degli adempimenti per il rispetto delle norme in tema di privacy, trasparenza, tracciabilità ed anticorruzione, degli adempimenti previdenziali, assicurativi e fiscali dell'Azienda, della gestione amministrativa del personale, del sistema di controllo interno aziendale e della gestione. Predispone altresì il budget annuale, cura la contrattualistica aziendale e gestisce le attività concernenti l'acquisto dei beni e dei servizi generali.

La dotazione organica dell'Azienda Speciale, vale a dire il numero complessivo dei dipendenti necessari allo svolgimento delle attività, è di 11 unità, come deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 07/12/2011. I dipendenti in servizio nell'anno 2020, come per la pregressa

✓

annualità, sono confermati in 6 unità, oltre al Direttore, delle quali 4 hanno operato nell'area servizi camerali e promozione e 2 nell'area amministrativo contabile, di cui una, responsabile amministrativo contabile ed assistente del Direttore.

A seguito dell'autosospensione del dott. Giancarlo Cipriano, avvenuta in data 27 marzo 2019 con propria nota prot. 191, conservata agli atti dell'Azienda, dall'incarico di Direttore dell'Azienda Speciale Centro Italia Rieti, come già avvenuto nel 2015, a causa dei dubbi interpretativi generati dalle norme afferenti gli Enti pubblici e le Strutture da questi controllate, con Determinazione del Commissario Straordinario n. 1 del 12/03/2020, è stata disposta la nomina del dr. Francesco Monzillo, Segretario Generale della Camera di Commercio di Viterbo e Direttore dell'Azienda Speciale CEFAS, quale Direttore dell'Azienda Speciale Centro Italia Rieti a far data dal 24/03/2020 fino alla revoca dell'autosospensione del dr. Giancarlo Cipriano e comunque non oltre la data del 30/09/2020. A seguito del parere rilasciato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione nell'adunanza del 27 maggio 2020 (ANAC), attestante la natura giuridica di Ente pubblico economico dell'Azienda Speciale "Centro Italia Rieti", è stata esclusa qualsiasi ipotesi di inconferibilità/incompatibilità di cui al D.lgs n. 39/2013, nel caso in cui il relativo incarico di Direttore generale sia ricoperto dal Segretario Generale della Camera di commercio di appartenenza. Il Dr. Giancarlo Cipriano ha pertanto ripreso il suo ruolo da Direttore dell'Azienda Speciale.

Nel corso dell'anno 2020, la dr. ssa Francesca Martini ha comunicato di essere in stato di gravidanza. Tenuto conto pertanto, che la suddetta si è assentata dall'ufficio per godere del congedo di maternità, come previsto per legge, le funzioni di responsabile amministrativo contabile sono state temporaneamente attribuite ad dr. Cipriano.

In data 14 dicembre 2018, con proprio Ordine di Servizio n° 2/2018, il Direttore dr. Giancarlo Cipriano ha individuato una unità di personale operante nel progetto "Punto Impresa Digitale", con la mansione di Digital Coordinator e tre unità di personale operanti nel progetto già menzionato con la mansione di Digital Promoter. Tali ruoli hanno avuto prosecuzione anche per l'anno 2020. Una novità nell'anno 2020 è stata rappresentata dall'applicazione di modalità di lavoro agile a causa dello stato di emergenza. Al fine di contenere il diffondersi del virus COVID-19, l'Azienda Speciale ha previsto il collocamento in lavoro agile del personale dipendente, prevedendo una rotazione al fine di coprire comunque i servizi da rendere in presenza. Nel periodo in questione, il rapporto di lavoro è continuato ad essere regolato dalla normativa nazionale e dalle disposizioni contrattuali nel tempo vigenti per il personale dipendente non dirigente e nulla è cambia per quanto riguarda la gestione del rapporto di lavoro (a mero titolo esemplificativo, non sono cambiate le mansioni, l'orario di lavoro, i riposi giornalieri e settimanali e, in generale, il trattamento legale, contrattuale, economico e retributivo).

Il controllo sulla gestione aziendale è stato esercitato dal Collegio dei Revisori dei Conti. Con delibera della Giunta Camerale n. 4/I del 7/01/2020 è stato

determinato di ricostituire, dalla data di tale atto, l'operatività del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Azienda Speciale "Centro Italia Rieti" sulla base delle procedure di nomina del Ministero dell'Economia e delle Finanze di cui alla nota prot. 18614 del 17/10/2019 e del Ministero dello Sviluppo Economico di cui alla nota prot. 349130 del 12/12/2020, per il quadriennio 2020-2024. Con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00111 del 10/07/2020 è stato nominato il componente effettivo di competenza della Regione Lazio. Tenuto conto della particolare situazione di emergenza, le adunanze con il Collegio dei Revisori e con il Consiglio di Amministrazione sono avvenute in modalità webconference.

La gestione interna, gli acquisti e l'innovazione

L'Azienda Speciale, nell'espletamento delle sue attività, ha provveduto autonomamente ad attuare tutti gli adempimenti previsti per legge in materia di acquisti di beni e servizi, uniformando la propria attività alle seguenti norme e disposizioni:

- **Disposizioni in tema di acquisti di beni e servizi;**
- **Disposizioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari per contrastare la criminalità organizzata e le infiltrazioni nelle commesse pubbliche;**
- **Disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;**
- **Disposizioni in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;**
- **Pubblicità della situazione patrimoniale di titolari di cariche direttive;**

- **Salute e sicurezza sul lavoro;**
- **Innovazione tecnologica e dei servizi digitali.**

Conclusioni

Nel corso dell'annualità 2020, nel contesto di emergenza sanitaria e crisi finanziaria, nonostante la situazione di incertezza e le difficoltà, l'Azienda Speciale ha operato con maggiore determinazione perseguendo l'obiettivo di contribuire allo sviluppo del sistema economico, produttivo e sociale del territorio, attraverso la realizzazione di progetti e iniziative e mediante l'erogazione di una pluralità di servizi sviluppati con un approccio multidimensionale (formazione, orientamento, assistenza tecnica alle imprese, escursioni culturali, BtoB, degustazioni, temporary shop, ecc). L'azienda ha inoltre rafforzato il suo ruolo di braccio operativo nei servizi all'utenza che fanno capo all'Ente Camerale, affiancando a questi anche attività gestite autonomamente, ma pienamente in linea con gli obiettivi della stessa Camera di Commercio. L'Azienda Speciale ha mostrato la capacità di saper adeguare tempestivamente la propria struttura organizzativa, prevedendo forme di lavoro alternative, mantenendo alto sempre il livello produttivo, garantendo servizi efficienti e rapidi, oltre che nuovi ed innovativi, a favore dei cittadini e delle imprese. Per mantenere tale risultato si renderà necessario, anche nella prossima annualità, proseguire nelle azioni volte a supportare il rilancio dell'economia territoriale, rispondendo alle istanze delle imprese, forti della consapevolezza di trovare nuovi modi di creare valore, valorizzando l'importanza della rete e delle competenze, acquisite anche grazie agli esiti

delle azioni realizzate negli anni passati. In questo senso l'Azienda Speciale, analogamente all'Ente camerale, manterrà alta la concentrazione sul settore del turismo, particolarmente colpito dalle necessarie restrizioni dettate dal Virus Covid 19. La declinazione del turismo non avverrà esclusivamente in termini di valorizzazione delle bellezze paesaggistiche, ma porrà l'accento anche sul ragguardevole patrimonio culturale del territorio e delle sue eccellenze produttive. Nelle more dell'accorpamento con l'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Viterbo, proseguiranno inoltre le azioni di promozione dell'autoimprenditorialità, di diffusione della cultura e della pratica digitale nelle micro, piccole e medie imprese, di orientamento delle nuove generazioni, attraverso iniziative per rendere sempre più stretto il collegamento tra formazione, lavoro e impresa e per rafforzare i processi operativi tra scuola, università e impresa. L'imperativo per l'annualità 2021 sarà pertanto quello di ottimizzare ulteriormente l'utilizzo delle risorse, ridurre i costi, migliorare i servizi tendendo sempre ad una maggiore qualità degli stessi, adeguandosi alla velocità con cui si muovono il mercato e le imprese, e proponendosi quale strumento ideale di raccordo tra l'Ente Camerale ed il sistema produttivo territoriale.



Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti al bilancio di consuntivo 2020 dell'Azienda Speciale "Centro Italia Rieti".

Alle ore 10.45 il Collegio procede ad esaminare il bilancio d'esercizio relativo all'anno 2020 dell'Azienda Speciale "Centro Italia Rieti" al fine di redigere la relazione al bilancio medesimo ed esprimere collegialmente il proprio parere così come previsto dall'art. 68 comma 2 del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254.

Il Collegio esamina il bilancio d'esercizio dell'Azienda Speciale "Centro Italia Rieti" per l'anno 2020 nelle sue componenti di Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa e Relazione sulla Gestione. Il Collegio dei Revisori, da atto che il Bilancio d'esercizio dell'Azienda Speciale "Centro Italia Rieti" per l'esercizio 2020 è stato redatto in conformità alle disposizioni recate dal "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio", emanato con Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2015, n. 254, con particolare riferimento al titolo X – Le aziende Speciali (articoli 65 – 73) e della relativa Circolare Interpretativa del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3612/C del 26 luglio 2007, e tenendo conto dei Principi Contabili emanati con la Circolare 3622 del 05/09/2009, ed è così composto:

- stato patrimoniale redatto in conformità all'allegato I del DPR sopra richiamato;
- conto economico redatto in conformità all'allegato H del DPR sopra richiamato;
- nota integrativa;
- relazione sulla gestione a cura del Presidente.

Il Collegio procede all'analisi dei valori dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico, confrontando l'ammontare degli importi del bilancio d'esercizio al 31/12/2020 con le corrispondenti voci dell'anno 2019. Le risultanze sono riassunte nei prospetti che seguono.

STATO PATRIMONIALE

	Valori al 31.12.2020	Valori al 31.12.2019	Variazione
ATTIVITA'			
Immobilizzazioni	€ 0,00	€ 0	€ 0
Attivo circolante	€ 271.618,43	€ 221.416,15	€ 50.202,28
Ratei e risconti attivi	€ 1.392,35	€ 1.060,31	€ 332,04
Totale attività	€ 273.010,78	€ 222.476,46	€ 50.534,32
PASSIVITA'			
Patrimonio netto	€ 15.681,14	€ 15.621,21	€ 59,93
Fondo trattamento fine rapporto	€ 88.851,74	€ 77.358,59	€ 11.493,15
Debiti di funzionamento	€ 133.522,72	€ 116.496,66	€ 17.026,06
Fondo per rischi ed oneri	€ 13.000,00	€ 13.000,00	€ 0,00
Totale passività	€ 251.055,60	€ 222.476,46	€ 28.579,14
Conti d'ordine	€ 87.093,42	€ 87.399,42	-€ 306,00
Totale passività e patrimonio netto	€ 338.149,02	€ 309.875,88	€ 28.273,14

CONTO ECONOMICO

	Valori al 31.12.2020	Valori al 31.12.2019	Variazione
RICAVI			
Proventi da servizi	€ 244.836,07	€ 180.329,14	€ 64.506,93
Contributo CCIAA		€ 44.998,00	-€ 44.998,00
Altri Contributi	€ 85.000,00	€ 82.400,00	€ 2.600,00
Totale ricavi ordinari	€ 329.836,07	€ 307.727,14	€ 22.108,93
COSTI			
Costi di struttura	€ 245.652,20	€ 250.662,70	-€ 5.010,50
Costi istituzionali	€ 68.488,37	€ 39.363,02	€ 29.125,35
Totale costi	€ 314.140,57	€ 290.025,72	€ 24.114,85
Gestione corrente (ricavi – costi)	€ 15.695,50	€ 17.701,42	-€ 2.005,92
Gestione finanziaria	-€ 20,14	-€ 10,89	-€ 9,25
Gestione straordinaria	€ 5,78	-€ 2.069,32	€ 2.075,10
Avanzo economico d'esercizio	€ 15.681,14	€ 15.621,21	€ 59,93

Il Collegio prosegue quindi ad esaminare lo Stato Patrimoniale nelle sue componenti principali.

ATTIVITA'

Le Immobilizzazioni materiali ed immateriali acquisite nelle precedenti annualità con risorse proprie dell'Azienda risultano essere completamente ammortizzate. Il Collegio evidenzia che l'Azienda non dispone di beni immobili in quanto per il proprio funzionamento utilizza la sede e le attrezzature che sono state messe a disposizione, ad uso gratuito, dalla Camera di Commercio di Rieti con delibere Camerali.

Per quanto riguarda l'Attivo Circolante si evidenziano le voci che seguono.

Crediti vs clienti	161.442,63	135.678,69	25.763,94
Crediti diversi	15.126,42	13.060,33	2.066,09
Banca c/c e Cassa	95.049,38	72.677,13	22.372,25
TOTALE	271.618,43	221.416,15	50.202,28

I Crediti verso clienti sono pari ad € 161.442,63 come specificato nella nota integrativa. Essi si riferiscono per € 85.000,00 ai due progetti finanziati con l'incremento del diritto annuale, nello specifico "Punto Impresa Digitale" e "Turismo e Cultura" e per € 76.442,63 ai progetti "Rieti in un click", "Riscopriamo il Territorio", "Tipicamente Rieti 2", "Promorieti IV", FDP "Export" e progetto "Excelsior". I Crediti diversi ammontano complessivamente ad € 15.126,42 e sono composti da crediti tributari relativi a ritenute d'acconto subite e da altri crediti tributari diversi dettagliati all'interno della nota integrativa. Le Disponibilità liquide esistenti al 31/12/2020 iscritte in bilancio al loro valore nominale, ammontano complessivamente ad € 95.049,38 e sono risultanti dal deposito nel C/C bancario n. 2864 acceso presso la Banca di Credito Cooperativo di Roma Agenzia n° 76 di Rieti, al 31 dicembre 2020 per € 94.768,06 unitamente alle disponibilità di cassa per € 265,12 ed € 16,20



per valori bollati. La voce ratei e risconti attivi, presenta un totale di € 1.392,35, rappresentano per €1.067,53 la quota parte relativa al 2020 della polizza assicurativa emessa da Lloyd's a tutela dei componenti del Consiglio di Amministrazione, del Direttore e del Responsabile Amministrativo-Contabile, per € 27,32 la quota parte del costo delle caselle pec attivate per il personale dell'Azienda Speciale e per i membri del Consiglio di Amministrazione del Collegio dei revisori che ne erano sprovvisti e per € 324,82 gli oneri per la gestione della VPN, attivata per consentire il lavoro in smart working.

I Conti d'Ordine sono pari ad € 87.093,42 e si riferiscono ai beni mobili ed immobili che la Camera di Commercio di Rieti concede ad uso gratuito all'Azienda Speciale.

PASSIVITA'

Il Fondo TFR è pari ad € 88.851,74. Tale valore si riferisce alle sei unità di personale in carico all'Azienda Speciale dal 23/11/2011.

Per quanto riguarda i debiti di Funzionamento si evidenziano le voci:

	2018	2019	2020
Debiti v/fornitori	45.176,17	24.028,11	21.148,06
Debiti tributari e previdenziali	18.983,38	22.193,50	3.210,12
Debiti vs dipendenti	21.955,18	15.428,69	6.526,49
Debiti v/organismi istituzionali	2.148,00	1.210,21	937,79
Debiti diversi	67.215,17	53.636,15	15.579,02
TOTALE	155.477,90	116.496,66	38.981,24

I debiti verso i fornitori sono rappresentati da debiti relativi a forniture di beni e prestazioni di servizi nonché da fatture ancora da ricevere. I debiti diversi, da come si evince dalla nota integrativa, afferiscono alle spese generali da riversare alla Camera di Commercio per l'utilizzo dei servizi della struttura (luce, gas, telefono, ecc) relativamente agli anni 2018,2019 e 2020, all'utile dell'esercizio

2019 da riversare alla Camera ed a debiti verso la banca per l'attivazione di una carta di credito.

Per quanto concerne il Conto economico, i ricavi risultano così composti:

	Valori al 31.12.2020	Valori al 31.12.2019	Variazione
RICAVI			
Proventi da servizi	€ 244.836,07	€ 180.329,14	€ 64.506,93
Contributo CCIAA		€ 44.998,00	-€ 44.998,00
Altri Contributi	€ 85.000,00	€ 82.400,00	€ 2.600,00
Totale ricavi ordinari	€ 329.836,07	€ 307.727,14	€ 22.108,93

I ricavi per proventi da servizi ammontano ad € 244.836,07 e presentano un incremento rispetto alla pregressa annualità. Sotto la voce "Altri Contributi" confluiscono le somme versate dalla Camera di Commercio all'Azienda Speciale in relazione all'attuazione delle attività svolte nell'ambito dei due progetti finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale, nel dettaglio €30.000,00 relative al progetto "Punto Impresa Digitale" ed € 55.000,00 relative al progetto "Turismo e Cultura".

Il Collegio dei Revisori constata con piacere che l'Azienda Speciale non ha fatto ricorso nell'anno 2020 al Contributo camerale.

COSTI DI STRUTTURA

COSTI DI STRUTTURA	Valori anno 2020	Valori anno 2019	differenza
7)Organi istituzionali	€ 8.373,48	€ 8.812,91	-€ 439,43
8) Personale	€ 202.492,97	€ 205.944,87	-€ 3.451,90
9) Funzionamento	€ 34.785,75	€ 35.904,92	-€ 1.119,17
10)Ammortamenti e accantonamenti			€ 0,00
Totale B	€ 245.652,20	€ 250.662,70	-€ 5.010,50

I costi di struttura sono rimasti analoghi rispetto all'anno precedente.

Il conto economico chiude con un avanzo di esercizio di € 15.681,14 sulla quale destinazione, il Consiglio Camerale si pronuncerà, ai sensi del comma 2, dell'articolo 66 del D.P.R. n. 254/2005.

Il Collegio dei Revisori dei Conti rileva una coincidenza con quanto riportato nell'aggiornamento del preventivo 2020.

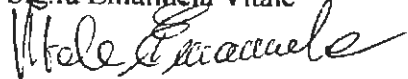
In merito alla relazione descrittiva del Presidente, il Collegio dei revisori, manifesta la piena soddisfazione per le numerose attività svolte nell'anno 2020 in favore del tessuto imprenditoriale locale fortemente colpito dalla crisi economica connessa alle restrizioni dettate dall'emergenza sanitaria..

Tenuto conto delle considerazioni sopra esposte, esaminato il bilancio alla luce della nota integrativa e dell'allegata relazione, redatta ai sensi dell'art.68 del D.P.R. n°254/2005, il Collegio esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio in esame.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto alle ore 12.00 del 30/03/2020.

Il Collegio dei Revisori dei Conti:

Sig.ra Emanuela Vitale



Presidente

Sig. Guido Tomassetti



Componente

Sig.ra Maura Rosano



Componente

Azienda Speciale Ce.F.A.S. Centro di Formazione e Assistenza allo Sviluppo

Allegato alla Delibera della Giunta camerale n.2/12 DEL 20/02/2012

STATUTO

Art. 1 COSTITUZIONE

E' costituita un'Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. di Viterbo denominata "Centro di Formazione e Assistenza allo Sviluppo" (Ce.F.A.S.). La stessa opera secondo le norme del Codice civile ed è dotata di autonomia amministrativa, contabile e finanziaria nei limiti e ai sensi della normativa vigente.

Art. 2 SEDE

La sede legale del Centro è presso la Camera di Commercio I.A.A. di Viterbo e la sede amministrativa nel luogo ove svolge la propria attività.

Art. 3 OGGETTO

Il Centro, organismo strumentale della Camera di commercio di Viterbo persegue l'interesse generale del sistema delle imprese, curandone le funzioni di supporto e promozione, da perseguire in coerenza con la missione affidata e con le strategie della Camera di Commercio nell'ambito delle azioni rivolte allo sviluppo dell'economia del territorio.

Il Centro, a tale fine persegue il raccordo, la collaborazione e l'integrazione con gli altri soggetti di sviluppo presenti sia nell'ambito provinciale che nei livelli territoriali nazionali e internazionali.

Per conseguire tali scopi il Centro:

1. attua un collegamento permanente con le realtà imprenditoriali e istituzionali al fine di realizzare la propria funzione di servizio ed assistenza al sistema delle piccole e medie imprese e loro rappresentanze;
2. promuove e supporta processi di sviluppo, miglioramento della capacità competitiva e l'attrattività del territorio attraverso azioni di informazione, comunicazione, animazione e altre azioni di marketing;
3. realizza studi e ricerche in discipline economiche, sociali, tecniche e scientifiche anche in collaborazione e/o partecipazione con Università, Istituzioni di studio, ricerca e documentazione italiane e straniere;
4. fornisce servizi di sostegno alla creazione di nuove imprese, alla diversificazione e riconversione produttiva, all'innovazione di attività già esistenti anche attraverso l'offerta di assistenza e consulenza continuativa per la valutazione dell'idea e lo sviluppo delle capacità imprenditoriali. Promuove e supporta processi di innovazione e trasferimento tecnologico;
5. intraprende iniziative di qualificazione delle produzioni e dei servizi delle imprese locali.
6. istituisce, anche attraverso la partecipazione a bandi pubblici, appositi corsi di formazione, o attività di formazione superiore, continua, di qualificazione, aggiornamento e specializzazione imprenditoriale e professionale, anche dirette alla creazione di imprese

L'Azienda può proporsi come organismo attuatore o partecipare a progetti di partenariato proposti da altri soggetti pubblici o privati a valere sui programmi dell'Unione Europea o di Autorità nazionali, regionali, locali.

In relazione alle finalità predette il Centro può compiere ogni operazione mobiliare ed immobiliare (acquisti, permuta, appalti, progettazione e costruzione di fabbricati, ecc.) secondo le norme del diritto privato, così come previsto dalla Legge 29 dicembre 1993 n. 580.

Possono far parte del Centro le persone, fisiche e giuridiche, interessate ai problemi dello sviluppo della economia del territorio attraverso la realizzazione delle attività in precedenza esposte.

ART. 4 ORGANI

Sono Organi del Centro:

Il Consiglio di Amministrazione

Il Presidente
Il Collegio dei Revisori.

ART. 5 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione è composto da:

- a) il Presidente pro tempore della Camera di Commercio di Viterbo;
- b) due componenti la Giunta o Consiglio Camerale;
- c) il Segretario Generale pro tempore della Camera di Commercio di Viterbo;
- d) il Sindaco del Comune di Viterbo o suo delegato;
- e) il Presidente della Provincia di Viterbo o suo delegato;
- f) il Rettore dell'Università degli Studi della Tuscia o suo delegato;
- g) un rappresentante dell'Unione Regionale delle Camere di Commercio del Lazio.

Svolge le funzioni di Segretario il Direttore del Centro o suo delegato.

La Giunta della Camera di Commercio di Viterbo acquisiti i nominativi dagli Enti interessati provvede alla ratifica della nomina dei componenti il Consiglio con proprio atto ed alla nomina dei due componenti di propria competenza.

Il Consiglio di Amministrazione dura in carica per tre anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla data della nomina. Per i componenti della Giunta o Consiglio della Camera di Commercio la decadenza da tale carica comporta automaticamente la decadenza da membro del Consiglio del Centro.

I nuovi Consiglieri nominati ad integrazione del Consiglio o in sostituzione di quelli che, per qualsiasi motivo, cessassero dalla carica durante il triennio, decadono alla scadenza del triennio.

I Consiglieri possono essere riconfermati.

L'appartenenza al Consiglio è a titolo onorifico. Può essere però attribuito un gettone di presenza per la partecipazione alle riunioni, in analogia a quanto previsto dall'art. 11 – 1° comma lett.e) – Legge 580/93.

Per i membri degli Enti partecipanti, ad esclusione della Camera di Commercio di Viterbo, per ogni effettivo dovrà essere nominato anche un membro supplente. Quest'ultimo ha potere di intervenire alle riunioni indette in caso di impedimento del membro effettivo. Gli eventuali delegati di cui alle lettere d), e), f) del presente articolo possono essere revocati prima della scadenza solo dal soggetto delegante.

ART. 6 POTERI DEL CONSIGLIO

Il Consiglio di Amministrazione provvede con ogni e più ampio potere alla gestione del Centro nei limiti indicati dal presente Statuto.

In particolare, il Consiglio:

- a) predispone e delibera circa preventivo economico e aggiornamenti successivi ed il bilancio d'esercizio;
- b) decide circa le linee programmatiche da attuare in coerenza con la missione affidata e con le strategie della Camera di Commercio di Viterbo;
- c) decide delle iniziative che debbono e possono essere svolte nell'ambito delle attività statutarie;
- d) delibera:
 - sulla quota annuale in conto esercizio a carico degli Enti partecipanti;
 - sullo stato giuridico ed economico dei dipendenti;
 - sull'organico e sulle assunzioni a tempo indeterminato nel rispetto della normativa vigente
 - sulle locazioni e sugli impegni e contratti di spesa poliennali;
 - può proporre modifiche statutarie.
- e) può, anche su proposta del Direttore, costituire Comitati e Gruppi di studio, definendone i compiti.

L'appartenenza a Comitati e Gruppi di Studio è a titolo gratuito.

ART. 7 RIUNIONI E DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente, con avviso contenente l'ordine del giorno della riunione, da far pervenire almeno cinque giorni prima della stessa con qualsiasi sistema di comunicazione ivi compresi il telefax e la posta elettronica ordinaria e certificata. In questi ultimi due casi ciò avverrà previo consenso espresso in forma scritta e sottoscritto dagli interessati. In caso di urgenza può essere convocato anche con telegramma da spedire almeno due giorni prima, con tale modalità può essere eccezionalmente integrato l'ordine del giorno.

Le riunioni sono validamente costituite con la presenza della metà dei componenti ivi compreso il Presidente. Le delibere vengono prese a maggioranza di voti dei presenti e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente o, in sua assenza, di chi lo sostituisce ai sensi dell'art. 8.

ART. 8 IL PRESIDENTE

Il Presidente del Centro è il Presidente pro tempore della Giunta della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Viterbo; egli ha la firma e la rappresentanza del Centro anche in giudizio; convoca le riunioni del Consiglio di Amministrazione, anche su richiesta di almeno tre Consiglieri, ne stabilisce l'ordine del giorno e le presiede regolandone lo svolgimento.

In caso di necessità ed urgenza può adottare anche provvedimenti di competenza del Consiglio di amministrazione, da sottoporre alla ratifica del Consiglio alla prima riunione.

Le funzioni di Presidente, in caso di sua assenza o impedimento, sono svolte dal Consigliere più anziano tra i componenti la Giunta o Consiglio della Camera di Commercio nominati a far parte del Consiglio. Al Presidente può essere attribuita una indennità la cui misura annuale è stabilita dal Consiglio Camerale

ART. 9 IL COLLEGIO DEI REVISORI

L'Amministrazione del Centro è controllata da un Collegio di Revisori composto da tre membri effettivi e due supplenti, di cui uno effettivo, con funzioni di Presidente ed uno supplente, nominati dal Ministero dello Sviluppo Economico, uno effettivo nominato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ed uno effettivo e uno supplente nominati dalla Regione Lazio.

Ai sensi dell'art. 17, commi 3 e 4, della legge 580/93 e s.m.i., nelle more della comunicazione della nomina del membro effettivo da parte di una delle Amministrazioni titolari, subentra il supplente di genere non rappresentato nel collegio e/o il più anziano d'età, nominato dalle altre Amministrazioni rappresentate nel Collegio.

Il Collegio dura in carica quanto l'organo di amministrazione decorrenti dalla data di presa d'atto della Giunta camerale.

I Revisori partecipano di diritto alle riunioni dell'organo di amministrazione.

I Revisori esercitano il controllo sulla gestione dell'azienda ed in particolare:

- a) effettuano almeno ogni trimestre controlli e riscontri sulla consistenza di cassa, sull'esistenza dei valori di titoli di proprietà, sui depositi ed i titoli a custodia;
- b) verificano la regolarità della gestione e la conformità della stessa alle norme di legge, di statuto e regolamentari;
- c) vigilano sulla regolarità delle scritture contabili;
- d) esaminano il bilancio preventivo ed il bilancio d'esercizio, esprimendosi sugli stessi con apposite relazioni ed uniformandosi, per le stesse, ai contenuti previsti dalla vigente normativa.

Ai Revisori spetta un emolumento che viene determinato dal Consiglio Camerale.

ART. 10 IL DIRETTORE

Il Direttore è il Segretario generale della Camera di commercio di Viterbo.

Il Direttore:

- dà attuazione ai programmi di attività approvati dal Consiglio di Amministrazione;
- è responsabile del personale del Centro, del buon andamento di ogni iniziativa programmata;
- provvede alle disposizioni di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 72 del DPR n.254/2005;

-ha facoltà di proporre al Consiglio la scelta di un Vice-Direttore da cui essere affiancato.

ART. 11 ENTRATE DEL CENTRO

Il Centro provvede alle spese necessarie per il conseguimento delle proprie finalità con le seguenti entrate:

- a) contributo della Camera di Commercio di Viterbo di cui all'art. 65 del DPR n.254/2005 a sostegno del piano delle attività del Centro autonomamente pianificato sulla base degli indirizzi programmatici dell'Ente camerale;
- b) corrispettivi riconosciuti dalla Camera di commercio per la realizzazione di attività e progetti affidati al Centro;
- c) contributi dagli Enti partecipanti e altri Enti o Organizzazioni Italiane ed Estere;
- d) proventi dalla partecipazione a bandi e dalle prestazioni dei servizi offerti dal Centro;
- e) proventi straordinari per la eventuale alienazione di beni di proprietà del Centro.

ART. 12 BILANCI

Il Ce.F.A.S. opera con propria posizione fiscale. L'esercizio finanziario coincide con l'anno solare.

Il bilancio preventivo e il bilancio di esercizio sono deliberati dal competente organo amministrativo dell'Azienda, previa relazione del collegio dei revisori dei conti, in tempo utile per essere sottoposti all'approvazione del Consiglio Camerale quali allegati ai bilanci della Camera di Commercio.

Con l'approvazione del bilancio di esercizio, il Consiglio camerale adotta le necessarie determinazioni in ordine alla destinazione dell'utile o al ripiano della perdita della gestione aziendale, anche ai fini della coerenza contabile con il bilancio d'esercizio camerale.

Per la redazione dei bilanci verranno osservate le disposizioni di cui alla vigente normativa.

ART. 13 SERVIZIO DI CASSA DOCUMENTI CONTABILI E GESTIONE CONTRATTUALE

Il Servizio di cassa è di norma espletato dall'Istituto Bancario che effettua il Servizio di cassa per la Camera di Commercio. Per la gestione contrattuale, per la tenuta dei libri e dei registri contabili, nonché per le riscossioni ed i pagamenti, valgono le disposizioni previste dalla vigente normativa.

ART. 14 SCIoglimento DEL CONSIGLIO

Qualora si determinasse l'impossibilità di un regolare funzionamento del Consiglio di Amministrazione, esso potrà essere sciolto con provvedimento della Giunta della Camera di Commercio di Viterbo. Con la stessa deliberazione la Giunta camerale provvederà alla nomina del nuovo Consiglio.

ART. 15 CESSAZIONE DEL CENTRO

Il Centro ha durata indeterminata e illimitata. Può essere soppresso in qualsiasi momento con provvedimento della Giunta della Camera di Commercio di Viterbo.

In tal caso la Camera di Commercio subentrerà in tutti i rapporti del Centro destinando eventuali attività residue a scopi affini a quelli del Centro stesso.

ART. 16 MODIFICAZIONI DELLO STATUTO

Il presente Statuto potrà essere modificato con provvedimento della Giunta della Camera di Commercio di Viterbo anche su proposta del Consiglio di Amministrazione del Centro.

Azienda Speciale Centro Italia Rieti

Allegato alla delibera n.5/I del 7.01.2020

STATUTO

(Approvato dal Consiglio camerale con atto n. 16/III del 30/07/2002 e successive modifiche ed integrazioni)

ART.1

Denominazione e sede

E' costituita ad iniziativa della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Rieti (in seguito indicata per brevità "Camera di Commercio") un'Azienda Speciale per la promozione economica denominata "Azienda Speciale Centro Italia Rieti".

L'Azienda ha la propria sede legale in Rieti Via P. Borsellino n. 16, presso la Camera di Commercio.

ART.2

Oggetto

L'Azienda svolge attività di interesse pubblico, non ha fini di lucro ed opera secondo le norme del diritto privato.

L'Azienda persegue lo scopo di:

a) promuovere lo sviluppo economico del territorio provinciale attraverso la formazione e l'informazione alle imprese;

b) promuovere lo sviluppo con azioni di marketing territoriale, anche turistico.

Promuovere lo sviluppo di servizi alle imprese in materia di qualità, innovazione tecnologica assistenza tecnica, consulenza ed attività di internazionalizzazione. Per il conseguimento delle sue finalità, l'Azienda può:

- realizzare occasioni d'incontro e scambio tra operatori economici anche attraverso la realizzazione e gestione di siti web e market place;
- realizzare workshops ed eventi di pubblicizzazione del territorio e delle sue possibilità turistiche e partecipa a mostre e fiere nazionali ed internazionali, alle borse del turismo curando l'immagine e la diffusione dei prodotti, con marchio Rieti;
- svolgere opera di consulenza all'esportazione ed importazione, in marketing interno ed esterno, in organizzazione aziendale e gestionale, di realizzazione della qualità;
- gestire e coordinare direttamente attività di marketing territoriale, promuove accordi internazionali, di settore;
- potenziare la produzione e l'utilizzazione di sistemi informativi sugli scambi di prodotti, tecnologie, e servizi ivi compresi quelli relativi al riutilizzo dei residui di lavorazione;
- organizzare e gestire corsi, seminari, convegni di formazione e di aggiornamento professionale per gli imprenditori, anche di natura tecnico-specialistica, giornate di studio e svolge attività di informazione e consulenza in organizzazione aziendale di settore; promuovere e gestire servizi di borse merci, di borse immobiliari ed assimilati;
- ricercare le tecnologie necessarie per la realizzazione di nuove iniziative produttive, in particolare per la valorizzazione delle risorse locali esistenti e di nuovi processi di modernizzazione attraverso istituti ed organismi specializzati del sistema camerale e non;
- provvedere alla realizzazione di studi in forma diretta o su incarico di organismi del sistema camerale;
- svolgere le attività demandate dalla Camera di Commercio;
- partecipare a progetti comunitari, regionali, nazionali ed internazionali, acquisisce incentivi e finanziamenti, agendo come strumento operativo ed esecutivo della Camera di Commercio;
- stipulare per lo svolgimento della propria attività convenzioni con Enti ed organismi su specifica autorizzazione della Camera di Commercio;
- partecipare ad altre istituzioni che hanno finalità di promozione nell'economia nonché, a società di diritto privato o società partecipate da capitale pubblico per la realizzazione di specifici servizi ed iniziative, sempre su autorizzazione della Camera di Commercio.

ART.3

Durata

La durata dell'Azienda speciale è fissata al 31/12/2050 e può essere prorogata con delibera di Giunta.

ART.4

Partecipanti e associati

L'Azienda Speciale può intrattenere rapporti di collaborazione ed associazione, in senso lato per la realizzazione di attività e servizi con altre amministrazioni pubbliche, associazioni di imprenditori ed enti ed organismi che perseguono analoghe finalità economiche promozionali.

Possono essere associati all'Azienda speciale per lo svolgimento di specifiche attività istituti specializzati in studi e ricerche, consorzi di imprese ed altre forme consortili fra produttori ed operatori economici.

ART 5

Organi

Sono organi dell'Azienda:

- a) Il Consiglio di Amministrazione;
- b) Il Presidente;
- c) Il Collegio dei Revisori dei Conti;

ART 6

Il Presidente

Il Presidente dell'Azienda è il Presidente della Camera di Commercio o un suo delegato. Il Presidente potrà essere sostituito in caso di assenza od impedimento dal Vice Presidente.

Il Presidente ha la rappresentanza dell'Azienda, convoca le riunioni del consiglio d'amministrazione, ne formula l'ordine del giorno e lo presiede, regolandone lo svolgimento.

In caso di necessità, inderogabilità ed urgenza può adottare provvedimenti di competenza del C.D.A, con obbligo di sottoporli alla ratifica alla prima riunione del Consiglio medesimo.

ART.7

Consiglio di amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è composto da cinque componenti:

- dal Presidente dell'Azienda che lo presiede;
- da quattro componenti nominati dalla Giunta Camerale.

Alle riunioni del Consiglio di Amministrazione partecipa, senza diritto di voto, il Segretario Generale della Camera di Commercio di Rieti ove non svolga funzioni di Direttore dell'Azienda speciale.

Il Consiglio di Amministrazione dura in carica 4 anni e rimane in carica, in caso di scioglimento del Consiglio camerale, fino al momento in cui il nuovo Consiglio provveda con procedura ordinaria alla sua sostituzione.

I Consiglieri nominati in sostituzione di quelli cessati dalla carica durante il quadriennio, decadono alla scadenza del quadriennio stesso. I Consiglieri possono essere riconfermati per un ulteriore quadriennio. La carica di Consigliere è gratuita. Ai Consiglieri è attribuito un gettone di presenza per la partecipazione alle riunioni nella misura fissata dalle vigenti disposizioni; ai Consiglieri spetta il rimborso delle spese sostenute e documentate nei limiti delle vigenti disposizioni. Il Presidente può invitare, alle riunioni del Consiglio, esperti per la trattazione di specifici argomenti.

ART.8

Poteri del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione provvede all'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Azienda, nei limiti indicati dal presente statuto e dal rispetto della parità del risultato del bilancio;

in particolare:

- a) nomina il Vice Presidente dell'Azienda nell'ambito dei componenti del Consiglio di Amministrazione;
- b) delibera il Preventivo Economico ed il bilancio d'esercizio da sottoporre alla Camera di Commercio per l'approvazione
- c) approva il regolamento interno di funzionamento e quello di gestione dei servizi;
- d) predispone il programma annuale di attività dell'azienda, determina i compensi, le indennità e i

rimborsi per le prestazioni dei tecnici, esperti, consulenti e collaboratori alla gestione dell'Azienda e) delibera sulla costituzione, modifica ed estinzione dei rapporti di lavoro dei dipendenti dell'Azienda ivi compreso il direttore e sul relativo trattamento economico.

ART.9

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da tre membri effettivi e due supplenti, di cui uno effettivo, con funzioni di Presidente ed uno supplente, nominati dal Ministro dello Sviluppo Economico, uno effettivo nominato dal Ministro dell'Economia e delle Finanze ed uno effettivo ed uno supplente nominati dalla Regione.

Qualora una delle Amministrazioni di cui al comma precedente non proceda nei termini di legge alla designazione del membro effettivo, il revisore mancante sarà provvisoriamente sostituito, con provvedimento della Giunta camerale, da uno dei revisori supplenti designati dalle altre Amministrazioni rappresentate nel Collegio.

Il Collegio dura in carica quattro anni.

I Revisori partecipano di diritto alle riunioni dell'organo di amministrazione. I Revisori esercitano il controllo sulla gestione aziendale ed in particolare:

- effettuano almeno ogni trimestre controlli e riscontri sulla consistenza di cassa, sull'esistenza dei valori di titoli di proprietà, sui depositi e sui titoli a custodia;
- verificano la regolarità della gestione e la conformità della stessa alle norme di legge, di statuto e regolamentari;
- vigilano sulla regolarità delle scritture contabili;
- esaminano il bilancio preventivo ed il bilancio d'esercizio, esprimendosi sugli stessi con apposite relazioni ed uniformandosi, per le stesse, ai contenuti previsti dalle vigenti disposizioni.

Ai Revisori spetta un emolumento che viene determinato dal Consiglio di amministrazione, nell'ambito delle decisioni del Consiglio camerale, in conformità a quanto stabilito con decreto di cui all'art.11 della Legge 580/93.

ART. 10

Il Direttore

Il Direttore Generale dell'Azienda Speciale può essere il Segretario Generale della Camera di Commercio di Rieti o altro Dirigente, o essere individuato all'esterno del sistema camerale.

Il Direttore è a capo del personale dell'Azienda, esplica le funzioni di Segretario del Consiglio di Amministrazione e in tale veste cura l'esecuzione delle deliberazioni adottate dal Consiglio e/o dei provvedimenti adottati dal Presidente.

Nel caso in cui il Direttore non sia il Segretario Generale della Camera di Commercio, a quest'ultimo viene conferito l'incarico di supervisore della gestione e dell'attività dell'Azienda Speciale e di coordinatore tra la stessa Azienda e l'Ente Camerale.

ART. 11

Risorse umane

Per l'espletamento dei suoi compiti e per il raggiungimento dei fini statuari l'Azienda può avvalersi:

- 1) del personale camerale, anche con ricorso al part-time, in particolare per quanto attiene al responsabile amministrativo contabile;

2. di personale proprio da assumere a tempo indeterminato o determinato con il contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle Aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi, nei limiti di un contingente prefissato con riferimento ai singoli livelli funzionali che sarà stabilito con provvedimento del Consiglio di Amministrazione, approvato dalla Giunta camerale; del personale che sono previste;

- a) personale proprio assunto anche tramite l'acquisizione del servizio di fornitura di lavoro interinale o la somministrazione di lavoro o ricorrendo ad una delle forme di utilizzo;

- b) di esperti, tecnici, consulenti e/o collaboratori per la prestazione di specifici servizi all'utenza, inerenti lo scopo dell'Azienda;
- c) L' Azienda può avvalersi di professionisti esterni anche per l'espletamento e l'organizzazione della propria attività gestionale amministrativo contabile.

ART. 12

Risorse finanziarie

L'Azienda provvede al conseguimento delle proprie finalità con le seguenti entrate:

- proventi da prestazione di servizi;
- contributi da parte di terzi nell'ambito di accordi e convenzioni per l'espletamento di servizi, anche nella forma alternativa di prestazioni , consulenze, locazioni, ecc.;
- contributi degli enti ed organismi soci ed associati;
- contributi della Camera di commercio;
- somme derivanti da finanziamenti comunitari, nazionali e regionali;
- qualsiasi altro introito derivante dall'attività svolta;
- eventuali lasciti, elargizioni o provvidenze, da qualsiasi parte provengano.

ART. 13

Fondo di dotazione

Il fondo di dotazione è costituito dai beni mobili e immobili, dalle attrezzature anche informatiche, dai libri, dai sussidi didattici, da un centro di documentazione, ecc. assegnati in dotazione dalla Camera di commercio all'atto dell'istituzione, nonché da quelli successivamente acquisiti, a titolo oneroso o gratuito, dall'Azienda stessa.

Di tali beni va redatto l'inventario, che costituisce sezione staccata dell'inventario camerale.

ART. 14

Esercizio finanziario - Bilanci

L'esercizio finanziario coincide con l'anno solare.

Il Preventivo Economico e il Bilancio d'esercizio sono deliberati dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda in tempo utile per essere sottoposti all'approvazione del consiglio camerale, quali allegati al preventivo e al bilancio d'esercizio della Camera di Commercio.

ART.15

Preventivo Economico

Il Preventivo Economico è predisposto secondo le vigenti disposizioni; è corredato dalla Relazione illustrativa del presidente ed è approvato dal Consiglio di Amministrazione, previa relazione del Collegio dei Revisori dei Conti.

La relazione illustrativa dettaglia i costi e i ricavi riferibili ai progetti e alle iniziative perseguite dall'Azienda, del preventivo economico, agli organi amministrativi dell'Azienda; in coerenza con le linee programmatiche fissate annualmente dal consiglio camerale e comunicate, in tempo utile, per la redazione del preventivo economico agli organi amministrativi dell'Azienda.

ART. 16

Bilancio d'esercizio

Il Bilancio d'esercizio è redatto secondo le disposizioni del codice civile, per quanto applicabili, ed è composto dal conto economico, dallo stato patrimoniale e dalla nota integrativa, in conformità alle vigenti disposizioni.

E' corredato dalla relazione sulla gestione a cura del presidente, è approvato dal Consiglio di Amministrazione, previa relazione del Collegio dei Revisori.

La relazione sulla gestione evidenzia i risultati ottenuti nell'esercizio, relativamente ai progetti e alle attività realizzati dall'azienda e con riferimento agli obiettivi assegnati dal consiglio camerale.

ART. 17

Servizio di cassa e documenti contabili

Il servizio di cassa è di norma espletato dall'Istituto di credito che svolge tale funzione per conto della Camera di Commercio. Le riscossioni ed i pagamenti sono effettuati tramite conto corrente bancario e c/c postale dell'Azienda. Le disposizioni di pagamento alla banca sono firmate congiuntamente dal Direttore e dal Responsabile amministrativo-contabile dell'Azienda. Può essere previsto un fondo dotazione di cassa per le minute spese

ART. 18

Scioglimento del Consiglio di Amministrazione

In caso di impossibilità di regolare funzionamento, il Consiglio di Amministrazione è sciolto con provvedimento della Giunta della Camera di Commercio. Con la stessa deliberazione la Giunta camerale procede alla nomina del nuovo Consiglio.

ART. 19

Soppressione dell'Azienda

L'Azienda può essere soppressa in qualsiasi tempo con deliberazione del Consiglio camerale su proposta della Giunta. In tal caso la Camera di commercio subentra in tutti i rapporti attivi e passivi dell'Azienda, con esclusione di quelli relativi al personale.

ART.20

Nomina del liquidatore

In caso di scioglimento e/o soppressione dell'azienda speciale, la Giunta provvede alla nomina di un liquidatore. Il patrimonio sarà attribuito in quote proporzionali ai conferimenti eventualmente erogati dagli Enti, Organismi ed Associazioni che hanno concorso a costituirlo.

ART.21

Modificazione dello Statuto

Il presente Statuto può essere modificato dalla Camera di commercio, sentito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, con deliberazione del Consiglio camerale, su proposta della Giunta.

NUOVO STATUTO

ART. 1 COSTITUZIONE

E' costituita l'Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. di Rieti-Viterbo denominata "Centro Italia". La stessa è Organismo di diritto pubblico, svolge una funzione strumentale dell'Ente camerale, opera secondo le norme del Codice civile ed è dotata di autonomia amministrativa, contabile e finanziaria nei limiti e ai sensi della normativa vigente.

ART. 2 SEDE

La sede legale dell'Azienda è in Via Paolo Borsellino, 16 a Rieti presso la sede reatina della Camera di Commercio I.A.A. di Rieti-Viterbo e sede secondaria a Viterbo in Viale Trieste, 127.

ART. 3 OGGETTO

L'Azienda Speciale, organismo strumentale della Camera di commercio di Rieti-Viterbo persegue l'interesse generale del sistema delle imprese, curandone le funzioni di supporto e promozione, da perseguire in coerenza con la missione affidata e con le strategie della Camera di Commercio nell'ambito delle azioni rivolte allo sviluppo dell'economia del territorio.

L'Azienda, a tale fine persegue il raccordo, la collaborazione e l'integrazione con gli altri soggetti di sviluppo presenti sia nell'ambito delle province di Rieti e Viterbo che nei livelli territoriali nazionali e internazionali.

Per conseguire tali scopi l'Azienda:

1. attua un collegamento permanente con le realtà imprenditoriali e istituzionali al fine di realizzare la propria funzione di servizio ed assistenza al sistema delle piccole e medie imprese e loro rappresentanze;
2. promuove e supporta processi di sviluppo, miglioramento della capacità competitiva e l'attrattività delle province di Rieti e Viterbo attraverso azioni di informazione, comunicazione, animazione e altre azioni di marketing, anche finalizzate all'incremento del turismo;
3. realizza studi e ricerche in discipline economiche, sociali, tecniche e scientifiche, seminari e congressi, anche in collaborazione e/o partecipazione con Università, Istituzioni di studio, ricerca e documentazione italiane e straniere;
4. fornisce servizi di sostegno alla creazione di nuove imprese, alla diversificazione e riconversione produttiva, all'innovazione di attività già esistenti anche attraverso l'offerta di assistenza e consulenza continuativa per la valutazione dell'idea e lo sviluppo delle capacità imprenditoriali. Promuove e supporta processi di innovazione e trasferimento tecnologico anche in materia di green economy;
5. intraprende iniziative di qualificazione delle produzioni e dei servizi delle imprese locali;
6. istituisce, anche attraverso la partecipazione a bandi pubblici, appositi corsi di formazione, o attività di formazione superiore, continua, di orientamento e di politiche attive del lavoro, di qualificazione, aggiornamento e specializzazione imprenditoriale e professionale, anche dirette alla creazione di imprese;
7. Gestisce le attività demandate dalla Camera di commercio nell'alveo delle attività istituzionali e commerciali dell'Ente camerale stesso.

L'Azienda, inoltre, può proporsi come organismo attuatore o partecipare a progetti di partenariato proposti da altri soggetti pubblici o privati a valere sui programmi dell'Unione Europea o di Autorità nazionali, regionali, locali.

In relazione alle finalità predette l'Azienda può compiere ogni operazione mobiliare ed immobiliare (acquisti, permuta, appalti, progettazione e costruzione di fabbricati, ecc.) secondo le norme del diritto privato, così come previsto dalla Legge 29 dicembre 1993 n. 580.

ART. 4 ORGANI

Sono Organi dell'Azienda:

Il Consiglio di Amministrazione

Il Presidente

Il Collegio dei Revisori.

ART. 5 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1. Il Consiglio di Amministrazione è composto dal Presidente, o suo delegato, e da altri 4 membri nominati dalla Giunta della Camera di Commercio di Rieti-Viterbo fra i componenti del Consiglio Camerale.
2. All'interno del Consiglio di Amministrazione la Giunta della Camera di Commercio individua uno o due Vice Presidenti, scelti fra i membri del Consiglio stesso. Uno dei due assume la qualifica di Vicario e sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento.
3. Il Consiglio di Amministrazione dura in carica cinque anni, decorrenti dalla data di nomina, e può essere prorogato per non più di centottanta giorni dalla scadenza del termine di durata. In ogni caso il Consiglio cessa alla fine del mandato o in caso di scioglimento o decadenza degli Organi collegiali camerali.
4. Qualora si determinasse l'impossibilità di un regolare funzionamento del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale, o si ravvisino violazioni di legge o dello Statuto, o per giusta causa ai sensi del Codice Civile, il medesimo potrà essere sciolto con

provvedimento della Giunta della Camera di Commercio. Con la stessa deliberazione la Giunta Camerale provvederà alla nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione.

5. Il Consigliere che non partecipa per 3 volte consecutive ai lavori del Consiglio, senza giustificato motivo comunicato anticipatamente per iscritto al Presidente dell'Azienda, decade dalla carica.
6. Le dimissioni dalla carica di consigliere dell'Azienda Speciale vanno presentate al Presidente dell'Azienda stessa e sono irrevocabili.
7. I componenti del Consiglio di Amministrazione possono essere riconfermati per non più di due volte. I consiglieri nominati in sostituzione di quelli che per qualsiasi motivo cessassero dalla carica durante il quinquennio decadono alla scadenza del mandato dell'intero Consiglio.
8. Al fine di assicurare la continuità dell'attività dell'Azienda, il componente decaduto o scaduto rimane tuttavia in carica fino a che la Giunta non abbia provveduto alla sua sostituzione.
9. La carica di consigliere è gratuita. Ai componenti del Consiglio di Amministrazione può essere riconosciuto, per la partecipazione alle riunioni, un rimborso delle spese in base alle disposizioni vigenti.

ART. 6 POTERI DEL CONSIGLIO

Il Consiglio di Amministrazione provvede con ogni e più ampio potere alla gestione dell'Azienda nei limiti indicati dal presente Statuto.

In particolare, il Consiglio:

- a) predispone e delibera il preventivo economico e aggiornamenti successivi ed il bilancio d'esercizio, tali documenti devono essere deliberati e trasmessi in tempo utile alla Camera di Commercio per essere approvati dal Consiglio camerale;
 - b) decide circa le linee programmatiche da attuare in coerenza con la missione affidata e con le strategie della Camera di Commercio Rieti-Viterbo;
 - c) decide delle iniziative che debbono e possono essere svolte nell'ambito delle attività statutarie;
 - d) nomina il Direttore dell'Azienda Speciale su proposta della Giunta camerale;
 - e) delibera:
 - sullo stato giuridico ed economico dei dipendenti;
 - sull'organico e sulle assunzioni a tempo indeterminato nel rispetto della normativa vigente
 - sulle locazioni e sugli impegni e contratti di spesa poliennali;
 - f) propone le modifiche statutarie;
 - g) autorizza la costituzione in giudizio dell'Azienda;
 - h) ratifica gli atti assunti in via d'urgenza dal Presidente;
 - i) conferisce eventuali deleghe agli Amministratori definendone le materia ed eventualmente l'area territoriale;
 - l) può anche costituire Comitati Tecnici e Gruppi di studio, definendone i compiti.
- L'appartenenza a Comitati Tecnici e Gruppi di Studio è a titolo gratuito.

ART. 7 RIUNIONI E DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente, con avviso contenente l'ordine del giorno della riunione, da far pervenire almeno cinque giorni prima della stessa con qualsiasi sistema di comunicazione ivi compresi la posta elettronica ordinaria e certificata. In questi ultimi due casi ciò avverrà agli indirizzi comunicati in sede di accettazione della carica o comunicazioni successive. In caso di urgenza può essere convocato anche con solo due giorni di preavviso, con tale modalità può essere eccezionalmente integrato l'ordine del giorno.

Le riunioni sono validamente costituite con la presenza di almeno 3 componenti.

Le delibere vengono prese a maggioranza di voti dei presenti e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente o, in sua assenza, di chi lo sostituisce ai sensi dell'art. 8.

Alle riunioni del Consiglio di Amministrazione possono partecipare il Segretario Generale ed il Presidente della Camera di Commercio.

Svolge le funzioni di Segretario il Direttore dell'Azienda, il quale può farsi coadiuvare da un dipendente dell'Azienda, o delegare ad altri la funzione.

ART. 8 IL PRESIDENTE

Il Presidente dell'Azienda è il Presidente della Camera di Commercio Rieti-Viterbo o suo delegato; egli ha la firma e la rappresentanza dell'Azienda anche in giudizio; convoca le riunioni del Consiglio di Amministrazione, anche su richiesta di almeno tre Consiglieri, ne stabilisce l'ordine del giorno e le presiede regolandone lo svolgimento.

In caso di necessità ed urgenza può adottare anche provvedimenti di competenza del Consiglio di amministrazione, da sottoporre alla ratifica del Consiglio alla prima riunione.

Le funzioni di Presidente, in caso di sua assenza o impedimento, sono svolte dal Vice Presidente vicario, in caso di assenza di quest'ultimo dal Consigliere più anziano.

ART. 9 IL COLLEGIO DEI REVISORI

L'Amministrazione dell'Azienda è controllata da un Collegio di Revisori composto da tre membri effettivi e due supplenti, di cui uno effettivo, con funzioni di Presidente ed uno supplente, nominati dal Ministero dello Sviluppo Economico, uno effettivo nominato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ed uno effettivo e uno supplente nominati dalla Regione Lazio.

Ai sensi dell'art. 17, commi 3 e 4, della legge 580/93 e s.m.i., nelle more della comunicazione della nomina del membro effettivo da parte di una delle Amministrazioni titolari, subentra il supplente di genere non rappresentato nel collegio o il più anziano d'età, nel caso in cui entrambi i generi sono rappresentati, nominato dalle altre Amministrazioni rappresentate nel Collegio.

Il Collegio dura in carica quanto l'organo di amministrazione decorrenti dalla data di presa d'atto della Giunta camerale.

I Revisori partecipano di diritto alle riunioni dell'organo di amministrazione.

I Revisori esercitano il controllo sulla gestione dell'azienda ed in particolare:

- a) effettuano almeno ogni trimestre controlli e riscontri sulla consistenza di cassa, sull'esistenza dei valori di titoli di proprietà, sui depositi ed i titoli a custodia;
- b) verificano la regolarità della gestione e la conformità della stessa alle norme di legge, di statuto e regolamentari;
- c) vigilano sulla regolarità delle scritture contabili;
- d) esaminano il bilancio preventivo ed il bilancio d'esercizio, esprimendosi sugli stessi con apposite relazioni ed uniformandosi, per le stesse, ai contenuti previsti dalla vigente normativa.

Ai Revisori spettano, oltre che i compensi definiti dalla Legge, i rimborsi spese per la partecipazione alle riunioni del Collegio e del Consiglio di Amministrazione.

ART. 10 IL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale è nominato dal Consiglio di Amministrazione su proposta della Giunta della Camera di Commercio tra i dirigenti della Camera di Commercio o i dipendenti dell'Azienda.

Il Direttore:

- dà attuazione ai programmi di attività approvati dal Consiglio di Amministrazione.
- è responsabile del personale dell'Azienda, del buon andamento di ogni iniziativa programmata;
- provvede alle disposizioni di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 72 del DPR n.254/2005;
- conferisce incarichi e stipula contratti nell'ambito dei programmi di attività approvati dal Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore Generale può essere affiancato da un Vice Direttore, su proposta del Direttore Generale, nominato con le stesse modalità.

ART. 11 IL PERSONALE

L'Azienda Speciale si avvale di proprio personale, dotato di specifica professionalità, assunto a tempo determinato o indeterminato con il Contratto Collettivo Nazionale di diritto privato del settore del commercio nei limiti previsti dalla normativa vigente per il personale delle Camere di Commercio. L'azienda potrà avvalersi di personale di ruolo camerale anche a tempo parziale, rimborsando alla Camera tutte le spese conseguenti o viceversa.

ART. 12 ENTRATE

L'Azienda provvede alle spese necessarie per il conseguimento delle proprie finalità con le seguenti entrate:

- a) contributo della Camera di Commercio di Rieti-Viterbo di cui all'art. 65 del DPR n.254/2005 a sostegno del piano delle attività dell'Azienda autonomamente pianificato sulla base degli indirizzi programmatici dell'Ente camerale;
- b) corrispettivi riconosciuti dalla Camera di commercio per la realizzazione di attività e progetti affidati;
- c) contributi dagli Enti partecipanti e altri Enti o Organizzazioni Italiane ed Estere;
- d) proventi da privati per la vendita di beni e servizi;
- d) proventi dalla partecipazione a bandi e dalle prestazioni dei servizi offerti dall'Azienda;
- e) proventi straordinari per la eventuale alienazione di beni di proprietà;
- f) lasciti e donazioni.

ART. 13 BILANCI

L'Azienda Speciale. opera con propria posizione fiscale.

L'esercizio finanziario coincide con l'anno solare.

Il bilancio preventivo e il bilancio di esercizio sono deliberati dal competente organo amministrativo dell'Azienda, previa relazione del collegio dei revisori dei conti, in tempo utile per essere sottoposti all'approvazione del Consiglio Camerale quali allegati ai bilanci della Camera di Commercio.

Con l'approvazione del bilancio di esercizio, il Consiglio camerale adotta le necessarie determinazioni in ordine alla destinazione dell'utile o al ripiano della perdita della gestione aziendale, anche ai fini della coerenza contabile con il bilancio d'esercizio camerale.

Per la redazione dei bilanci verranno osservate le disposizioni di cui alla vigente normativa.

ART. 14 SERVIZIO DI CASSA DOCUMENTI CONTABILI E GESTIONE CONTRATTUALE

Il Servizio di cassa è di norma espletato dall'Istituto Bancario che effettua il Servizio di cassa per la Camera di Commercio.

Per la gestione contrattuale, per la tenuta dei libri e dei registri contabili, nonché per le riscossioni ed i pagamenti, valgono le disposizioni previste dalla vigente normativa.

ART. 15 CESSAZIONE DELL'AZIENDA

L'Azienda ha durata indeterminata e illimitata. Può essere soppressa in qualsiasi momento con provvedimento della Giunta della Camera di Commercio di Rieti-Viterbo.

In tal caso la Camera di Commercio subentrerà in tutti i rapporti dell'Azienda destinando eventuali attività residue a scopi affini a quelli dell'Azienda stessa.

ART. 16 MODIFICAZIONI DELLO STATUTO

Il presente Statuto potrà essere modificato con provvedimento della Giunta della Camera di Commercio di Rieti-Viterbo anche su proposta del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda.

STATUTO

ART. 1 COSTITUZIONE

E' costituita l'Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. di Rieti-Viterbo denominata "Centro Italia". La stessa è Organismo di diritto pubblico, svolge una funzione strumentale dell'Ente camerale, opera secondo le norme del Codice civile ed è dotata di autonomia amministrativa, contabile e finanziaria nei limiti e ai sensi della normativa vigente.

ART. 2 SEDE

La sede legale dell'Azienda è in Via Paolo Borsellino, 16 a Rieti presso la sede reatina della Camera di Commercio I.A.A. di Rieti-Viterbo e sede secondaria a Viterbo in Viale Trieste, 127.

ART. 3 OGGETTO

L'Azienda Speciale, organismo strumentale della Camera di commercio di Rieti-Viterbo persegue l'interesse generale del sistema delle imprese, curandone le funzioni di supporto e promozione, da perseguire in coerenza con la missione affidata e con le strategie della Camera di Commercio nell'ambito delle azioni rivolte allo sviluppo dell'economia del territorio.

L'Azienda, a tale fine persegue il raccordo, la collaborazione e l'integrazione con gli altri soggetti di sviluppo presenti sia nell'ambito delle province di Rieti e Viterbo che nei livelli territoriali nazionali e internazionali.

Per conseguire tali scopi l'Azienda:

1. attua un collegamento permanente con le realtà imprenditoriali e istituzionali al fine di realizzare la propria funzione di servizio ed assistenza al sistema delle piccole e medie imprese e loro rappresentanze;
2. promuove e supporta processi di sviluppo, miglioramento della capacità competitiva e l'attrattività delle province di Rieti e Viterbo attraverso azioni di informazione, comunicazione, animazione e altre azioni di marketing, anche finalizzate all'incremento del turismo;
3. realizza studi e ricerche in discipline economiche, sociali, tecniche e scientifiche, seminari e congressi, anche in collaborazione e/o partecipazione con Università, Istituzioni di studio, ricerca e documentazione italiane e straniere;
4. fornisce servizi di sostegno alla creazione di nuove imprese, alla diversificazione e riconversione produttiva, all'innovazione di attività già esistenti anche attraverso l'offerta di assistenza e consulenza continuativa per la valutazione dell'idea e lo sviluppo delle capacità imprenditoriali. Promuove e supporta processi di innovazione e trasferimento tecnologico anche in materia di green economy;
5. intraprende iniziative di qualificazione delle produzioni e dei servizi delle imprese locali;
6. istituisce, anche attraverso la partecipazione a bandi pubblici, appositi corsi di formazione, o attività di formazione superiore, continua, di orientamento e di politiche attive del lavoro, di qualificazione, aggiornamento e specializzazione imprenditoriale e professionale, anche dirette alla creazione di imprese;
7. Gestisce le attività demandate dalla Camera di commercio nell'alveo delle attività istituzionali e commerciali dell'Ente camerale stesso.

L'Azienda, inoltre, può proporsi come organismo attuatore o partecipare a progetti di partenariato proposti da altri soggetti pubblici o privati a valere sui programmi dell'Unione Europea o di Autorità nazionali, regionali, locali.

In relazione alle finalità predette l'Azienda può compiere ogni operazione mobiliare ed immobiliare (acquisti, permuta, appalti, progettazione e costruzione di fabbricati, ecc.) secondo le norme del diritto privato, così come previsto dalla Legge 29 dicembre 1993 n. 580.

ART. 4 ORGANI

Sono Organi dell'Azienda:

Il Consiglio di Amministrazione

Il Presidente

Il Collegio dei Revisori.

ART. 5 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1. Il Consiglio di Amministrazione è composto dal Presidente, o suo delegato, e da altri 4 membri nominati dalla Giunta della Camera di Commercio di Rieti-Viterbo fra i componenti del Consiglio Camerale.
2. All'interno del Consiglio di Amministrazione la Giunta della Camera di Commercio individua uno o due Vice Presidenti, scelti fra i membri del Consiglio stesso. Uno dei due assume la qualifica di Vicario e sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento.
3. Il Consiglio di Amministrazione dura in carica cinque anni, decorrenti dalla data di nomina, e può essere prorogato per non più di centottanta giorni dalla scadenza del termine di durata. In ogni caso il Consiglio cessa alla fine del mandato o in caso di scioglimento o decadenza degli Organi collegiali camerali.
4. Qualora si determinasse l'impossibilità di un regolare funzionamento del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale, o si ravvisino violazioni di legge o dello Statuto, o per giusta causa ai sensi del Codice Civile, il medesimo potrà essere sciolto con provvedimento della Giunta della Camera di Commercio. Con la stessa deliberazione la Giunta Camerale provvederà alla nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione.
5. Il Consigliere che non partecipa per 3 volte consecutive ai lavori del Consiglio, senza giustificato motivo comunicato anticipatamente per iscritto al Presidente dell'Azienda, decade dalla carica.
6. Le dimissioni dalla carica di consigliere dell'Azienda Speciale vanno presentate al Presidente dell'Azienda stessa e sono irrevocabili.
7. I componenti del Consiglio di Amministrazione possono essere riconfermati per non più di due volte. I consiglieri nominati in sostituzione di quelli che per qualsiasi motivo cessassero dalla carica durante il quinquennio decadono alla scadenza del mandato dell'intero Consiglio.
8. Al fine di assicurare la continuità dell'attività dell'Azienda, il componente decaduto o scaduto rimane tuttavia in carica fino a che la Giunta non abbia provveduto alla sua sostituzione.
9. La carica di consigliere è gratuita. Ai componenti del Consiglio di Amministrazione può essere riconosciuto, per la partecipazione alle riunioni, un rimborso delle spese in base alle disposizioni vigenti.

ART. 6 POTERI DEL CONSIGLIO

Il Consiglio di Amministrazione provvede con ogni e più ampio potere alla gestione dell'Azienda nei limiti indicati dal presente Statuto.

In particolare, il Consiglio:

- a) predispone e delibera il preventivo economico e aggiornamenti successivi ed il bilancio d'esercizio, tali documenti devono essere deliberati e trasmessi in tempo utile alla Camera di Commercio per essere approvati dal Consiglio camerale;
- b) decide circa le linee programmatiche da attuare in coerenza con la missione affidata e con le strategie della Camera di Commercio Rieti-Viterbo;
- c) decide delle iniziative che debbono e possono essere svolte nell'ambito delle attività statutarie;
- d) nomina il Direttore dell'Azienda Speciale su proposta della Giunta camerale;
- e) delibera:
 - sullo stato giuridico ed economico dei dipendenti;
 - sull'organico e sulle assunzioni a tempo indeterminato nel rispetto della normativa vigente

- sulle locazioni e sugli impegni e contratti di spesa poliennali;
 - f) propone le modifiche statutarie;
 - g) autorizza la costituzione in giudizio dell'Azienda;
 - h) ratifica gli atti assunti in via d'urgenza dal Presidente;
 - i) conferisce eventuali deleghe agli Amministratori definendone le materia ed eventualmente l'area territoriale;
 - l) può anche costituire Comitati Tecnici e Gruppi di studio, definendone i compiti.
- L'appartenenza a Comitati Tecnici e Gruppi di Studio è a titolo gratuito.

ART. 7 RIUNIONI E DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente, con avviso contenente l'ordine del giorno della riunione, da far pervenire almeno cinque giorni prima della stessa con qualsiasi sistema di comunicazione ivi compresi la posta elettronica ordinaria e certificata. In questi ultimi due casi ciò avverrà agli indirizzi comunicati in sede di accettazione della carica o comunicazioni successive. In caso di urgenza può essere convocato anche con solo due giorni di preavviso, con tale modalità può essere eccezionalmente integrato l'ordine del giorno.

Le riunioni sono validamente costituite con la presenza di almeno 3 componenti.

Le delibere vengono prese a maggioranza di voti dei presenti e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente o, in sua assenza, di chi lo sostituisce ai sensi dell'art. 8.

Alle riunioni del Consiglio di Amministrazione possono partecipare il Segretario Generale ed il Presidente della Camera di Commercio.

Svolge le funzioni di Segretario il Direttore dell'Azienda, il quale può farsi coadiuvare da un dipendente dell'Azienda, o delegare ad altri la funzione.

ART. 8 IL PRESIDENTE

Il Presidente dell'Azienda è il Presidente della Camera di Commercio Rieti-Viterbo o suo delegato; egli ha la firma e la rappresentanza dell'Azienda anche in giudizio; convoca le riunioni del Consiglio di Amministrazione, anche su richiesta di almeno tre Consiglieri, ne stabilisce l'ordine del giorno e le presiede regolandone lo svolgimento.

In caso di necessità ed urgenza può adottare anche provvedimenti di competenza del Consiglio di amministrazione, da sottoporre alla ratifica del Consiglio alla prima riunione.

Le funzioni di Presidente, in caso di sua assenza o impedimento, sono svolte dal Vice Presidente vicario, in caso di assenza di quest'ultimo dal Consigliere più anziano.

ART. 9 IL COLLEGIO DEI REVISORI

L'Amministrazione dell'Azienda è controllata da un Collegio di Revisori composto da tre membri effettivi e due supplenti, di cui uno effettivo, con funzioni di Presidente ed uno supplente, nominati dal Ministero dello Sviluppo Economico, uno effettivo nominato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ed uno effettivo e uno supplente nominati dalla Regione Lazio.

Ai sensi dell'art. 17, commi 3 e 4, della legge 580/93 e s.m.i., nelle more della comunicazione della nomina del membro effettivo da parte di una delle Amministrazioni titolari, subentra il supplente di genere non rappresentato nel collegio o il più anziano d'età, nel caso in cui entrambi i generi sono rappresentati, nominato dalle altre Amministrazioni rappresentate nel Collegio.

Il Collegio dura in carica quanto l'organo di amministrazione decorrenti dalla data di presa d'atto della Giunta camerale.

I Revisori partecipano di diritto alle riunioni dell'organo di amministrazione.

I Revisori esercitano il controllo sulla gestione dell'azienda ed in particolare:

- a) effettuano almeno ogni trimestre controlli e riscontri sulla consistenza di cassa, sull'esistenza dei valori di titoli di proprietà, sui depositi ed i titoli a custodia;
- b) verificano la regolarità della gestione e la conformità della stessa alle norme di legge, di statuto e regolamentari;

- c) vigilano sulla regolarità delle scritture contabili;
 - d) esaminano il bilancio preventivo ed il bilancio d'esercizio, esprimendosi sugli stessi con apposite relazioni ed uniformandosi, per le stesse, ai contenuti previsti dalla vigente normativa.
- Ai Revisori spettano, oltre che i compensi definiti dalla Legge, i rimborsi spese per la partecipazione alle riunioni del Collegio e del Consiglio di Amministrazione.

ART. 10 IL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale è nominato dal Consiglio di Amministrazione su proposta della Giunta della Camera di Commercio tra i dirigenti della Camera di Commercio o i dipendenti dell'Azienda.

Il Direttore:

- dà attuazione ai programmi di attività approvati dal Consiglio di Amministrazione.
- è responsabile del personale dell'Azienda, del buon andamento di ogni iniziativa programmata;
- provvede alle disposizioni di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 72 del DPR n.254/2005;
- conferisce incarichi e stipula contratti nell'ambito dei programmi di attività approvati dal Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore Generale può essere affiancato da un Vice Direttore, su proposta del Direttore Generale, nominato con le stesse modalità.

ART. 11 IL PERSONALE

L'Azienda Speciale si avvale di proprio personale, dotato di specifica professionalità, assunto a tempo determinato o indeterminato con il Contratto Collettivo Nazionale di diritto privato del settore del commercio nei limiti previsti dalla normativa vigente per il personale delle Camere di Commercio. L'azienda potrà avvalersi di personale di ruolo camerale anche a tempo parziale, rimborsando alla Camera tutte le spese conseguenti o viceversa.

ART. 12 ENTRATE

L'Azienda provvede alle spese necessarie per il conseguimento delle proprie finalità con le seguenti entrate:

- a) contributo della Camera di Commercio di Rieti-Viterbo di cui all'art. 65 del DPR n.254/2005 a sostegno del piano delle attività dell'Azienda autonomamente pianificato sulla base degli indirizzi programmatici dell'Ente camerale;
- b) corrispettivi riconosciuti dalla Camera di commercio per la realizzazione di attività e progetti affidati;
- c) contributi dagli Enti partecipanti e altri Enti o Organizzazioni Italiane ed Estere;
- d) proventi da privati per la vendita di beni e servizi;
- d) proventi dalla partecipazione a bandi e dalle prestazioni dei servizi offerti dall'Azienda;
- e) proventi straordinari per la eventuale alienazione di beni di proprietà;
- f) lasciti e donazioni.

ART. 13 BILANCI

L'Azienda Speciale opera con propria posizione fiscale.

L'esercizio finanziario coincide con l'anno solare.

Il bilancio preventivo e il bilancio di esercizio sono deliberati dal competente organo amministrativo dell'Azienda, previa relazione del collegio dei revisori dei conti, in tempo utile per essere sottoposti all'approvazione del Consiglio Camerale quali allegati ai bilanci della Camera di Commercio.

Con l'approvazione del bilancio di esercizio, il Consiglio camerale adotta le necessarie determinazioni in ordine alla destinazione dell'utile o al ripiano della perdita della gestione aziendale, anche ai fini della coerenza contabile con il bilancio d'esercizio camerale.

Per la redazione dei bilanci verranno osservate le disposizioni di cui alla vigente normativa.

ART. 14 SERVIZIO DI CASSA DOCUMENTI CONTABILI E GESTIONE CONTRATTUALE

Il Servizio di cassa è di norma espletato dall'Istituto Bancario che effettua il Servizio di cassa per la Camera di Commercio.

Per la gestione contrattuale, per la tenuta dei libri e dei registri contabili, nonché per le riscossioni ed i pagamenti, valgono le disposizioni previste dalla vigente normativa.

ART. 15 CESSAZIONE DELL'AZIENDA

L'Azienda ha durata indeterminata e illimitata. Può essere soppressa in qualsiasi momento con provvedimento della Giunta della Camera di Commercio di Rieti-Viterbo.

In tal caso la Camera di Commercio subentrerà in tutti i rapporti dell'Azienda destinando eventuali attività residue a scopi affini a quelli dell'Azienda stessa.

ART. 16 MODIFICAZIONI DELLO STATUTO

Il presente Statuto potrà essere modificato con provvedimento della Giunta della Camera di Commercio di Rieti-Viterbo anche su proposta del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda.