

DOMANDE POSTE AL COLLOQUIO ATTITUDINALE PROCEDURA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA RISERVATA AI DIPENDENTI A COPERTURA DI N. 3 POSTI AREA FUNZIONARI ED EQ – 262 NOVEMBRE 2024

(Procedura indetta con determinazione del Segretario generale n. 83 del 30 ottobre 2024)

ufficio Staff di Comunicazione istituzionale della sede di Rieti:

- 1) “il piano di comunicazione e le interazioni con le attività strategiche dell’Ente” ;
- 2) “strumenti e modalità per una comunicazione interna efficace”.

ufficio di Staff e supporto al Segretario Generale e di Presidenza della sede di Viterbo:

- 1) “Il candidato illustri come gli strumenti di programmazione e del ciclo della performance possano incidere sul miglioramento organizzativo, sull’efficienza dei servizi e sul benessere del personale” ;
- 2) “Il funzionamento degli organi camerali: competenze e procedure in relazione agli ambiti di attività dell’Ente camerale”

ufficio Bilancio della sede di Viterbo:

- 1) “La programmazione economico finanziaria delle Camere di commercio: procedure e strumenti”;
- 2) “Le variazioni di budget direzionale: competenze e modalità di gestione