

TRACCE PROVA ORALE 20/07/2023

====

La trasparenza amministrativa nella Pubblica Amministrazione

La potestà statutaria e regolamentare della Camera di Commercio

Prova di informatica

Il candidato selezioni un testo estrapolato dal sito internet www.tusciawelcome.it e lo condivida in google drive all'indirizzo federica.ghitarrari@rivt.camcom.it

====

L'accesso ai documenti amministrativi

Il Registro delle Imprese: fondamenti e tipi di pubblicità

Prova di informatica

Il candidato rediga una nota con la quale l'Ente comunica al Sig. Emilio Rossi di aver accolto la richiesta di ammissione agli esami mediatori e lo invita a sostenere la prova scritta in data 1/9/2023 alle ore 15.00 presentandosi presso la sede della Camera di Commercio Via F.lli Rosselli n. 4 munito di documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine, procedere al salvataggio della nota.

====

La separazione tra indirizzo politico e di gestione e l'applicazione nelle Camere di Commercio

Le varie forme di società di persone

Prova di informatica

Il candidato rediga una tabella in formato excel che contenga i seguenti dati:

N. imprese attive al 1/1/2022	41.200
N. imprese attive al 31/12/2022	43.000
Variazione n. imprese nell'anno 2022	Conteggiare differenza con formula

Al termine salvare ed inviare il testo all'indirizzo mail:
segreteria.generale@rivt.camcom.it

====

Le fasi del procedimento amministrativo

I documenti contabili delle Camere di Commercio e la vigilanza amministrativo-contabile

Prova di informatica

Il candidato rediga una tabella in formato excel che contenga i seguenti dati:

N. unità locali	al 31/12/2022	14.000
N. imprese attive	al 31/12/2022	34.000

Totale imprese registrate

(Conteggiare somma con formula)

Al termine salvare ed inviare il testo all'indirizzo mail:
segreteria.generale@rivt.camcom.it

====

La disciplina del rapporto del pubblico Impiego con particolare riferimento ai Contratti Collettivi

Il Presidente delle Camere di Commercio: nomina e funzioni

Prova di informatica

Il candidato selezioni un testo estrapolato dal sito internet www.rivt.camcom.it e lo invii all'indirizzo mail: federica.ghitarrari@rivt.camcom.it e, per conoscenza, all'indirizzo mail: francesco.monzillo@rivt.camcom.it

====

Gli Organi delle Camere di Commercio, composizione e funzioni.

Il procedimento di fusione delle società, con particolare riferimento al progetto ed atto di fusione ed alla relativa pubblicità

Prova di informatica

Il candidato crei una cartella di nome “powerpoint”.

1. Aprire PowerPoint e creare una nuova presentazione.
2. Nella prima diapositiva inserire un titolo. Selezionare un formato adatto a questo tipo di slide.
3. Inserire “La mia prova” come titolo della prima slide.
4. Nel secondo segnaposto della diapositiva inserire la data e l’indirizzo della prova
5. Usare un carattere di dimensioni maggiori per “La mia prova” e creare un’ombreggiatura alla scritta.

====

Il Collegio dei Revisori dei Conti: nomina, composizione e funzioni

Gli organi delle società di capitali

Prova di informatica

Aprire PowerPoint e creare una nuova presentazione.

Nella prima diapositiva inserire un titolo. Selezionare un formato adatto a questo tipo di slide.

Inserire “Museo comunale” come titolo della prima slide.

Cambiare in Courier il tipo di carattere del titolo della prima slide.

Aggiungere alla presentazione una seconda slide con titolo “I Grandi artisti italiani” quindi inserire il seguente elenco di grandi artisti, formattandolo come elenco puntato:

- Giotto
- Michelangelo
- Raffaello
- Tiziano

- Caravaggio

=====

Il ciclo della programmazione e della performance nelle Camere di Commercio

Le fonti del diritto

Prova di informatica

Realizzare una tabella in excel che, sulla base delle ore di trasmissione distinte per canale, come di seguito indicato, calcoli il totale delle ore e, successivamente, inviare il risultato per e-mail all'indirizzo: segreteria@rivt.camcom.it:

Ore di trasmissione televisiva gennaio 2023

Rai1: 3000

Rai2: 2500

Mediaset: 4500

=====

L'Atto amministrativo: elementi essenziali ed accidentali

Il Bilancio di una società di capitali: modalità di approvazione, documenti che lo compongono e obblighi di pubblicità

Prova di informatica

Il candidato rediga una tabella in formato excel che contenga i seguenti dati:

N. visure camerali rilasciate nel primo trimestre 2022: 1200

N. visure camerali rilasciate nel secondo trimestre 2022: 2000

N. visure camerali rilasciate nel III trimestre 2022: 1500

Conteggiare la media delle visure rilasciate nel periodo

Al termine salvare ed inviare il testo all'indirizzo mail:

segreteria.generale@rivt.camcom.it

=====

I vizi dell'atto amministrativo

Le competenze del Consiglio camerale

Prova di informatica

Aprire microsoft word e copiare il testo che segue:

Al Socio

Oggetto: Convocazione Assemblea.

L'assemblea ordinaria annuale è convocata per il giorno 24 luglio 2000 alle ore 14.00, in prima convocazione, e per il giorno 25 luglio 2000 alle ore 18, in seconda convocazione.

L'ordine del giorno riguarda:

l'approvazione del bilancio;

*la presentazione del piano delle attività del prossimo anno;
varie ed eventuali.*

Cordiali saluti

Il presidente

Selezionare “Oggetto: Convocazione Assemblea” e mettere in corsivo il testo selezionato

Mettere in grassetto le date e gli orari

Selezionare tutto il testo ed inserire il carattere “Verdana”

====

La figura del Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990

La società cooperativa e le sue caratteristiche

Prova di informatica

1. Aprire il programma Microsoft Word
2. Scrivere il seguente testo così come è riportato: “Primi passi con un elaboratore di testi”.

I programmi per l’elaborazione dei testi, word processor, sono di grande utilità nei settori più disparati della vita quotidiana: scuola, ufficio, tempo libero, ecc. Infatti, possono essere utilizzati per scrivere lettere, relazioni, circolari, articoli, libri, ricerche scolastiche, tesi di laurea, manifesti, schemi, pagine web. I software più

diffusi per l'elaborazione di testi sono: Microsoft Word, Corel WordPerfect, Lotus Word Pro.”

3. Selezionare tutto il testo
4. Portare a 1,5 righe l'interlinea del testo
5. Impostare ad Arial il tipo di carattere (font)
6. Selezionare “Primi passi con un elaboratore di testi” ed impostare grassetto e corsivo per il testo selezionato

====

Le novità degli ultimi anni in tema di privacy e l'impatto per le pubbliche amministrazioni

L'Azienda e l'impresa: caratteristiche e differenze

Prova di informatica

1. Aprire il programma microsoft word.

2. Copiare e salvare il testo che segue:

Oggetto: Campagna promozionale.

La Camera di Commercio di Rieti-Viterbo lancia “la settimana dell’Innovazione” dal 1 all’8 settembre. Nel corso di questa settimana gli utenti potranno fruire tutti i pomeriggi dalle ore 15.00 alle ore 18.00 di una consulenza personalizzata gratuita sui marchi e brevetti in modalità telematica.

Per prenotarsi selezionare il link www.rivt.camcom.it.regolazionedelmercato.it

3. Selezionare il testo, inserire carattere 12 Calibri light ed inserire giustificativa a destra

4. Inserire su tutto il testo interlinea doppia

5. Mettere in grassetto e in colore rosso il testo “Oggetto: Campagna promozionale”,

6. Inviare il testo all'indirizzo mail “segreteria.generale@rivt.camcom.it” ripetendo nell'oggetto della mail il titolo del testo

====

Le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000

La dirigenza pubblica con particolare riferimento alla figura del Segretario Generale delle Camere di Commercio

Prova di informatica

1. Aprire PowerPoint e creare una nuova presentazione.
2. Nella prima diapositiva inserire il titolo "La posta elettronica".
3. Selezionare un formato adatto a questo tipo di slide.
4. Sotto il titolo della prima slide inserire la ClipArt "posta elettronica.wmf" inserita nella cartella immagini
6. Creare una seconda slide con titolo "La diffusione della posta elettronica"
7. Sempre nella seconda slide, inserirei seguenti dati:

	2020	2021	2022
Italia	2000	5000	6000
Francia	2000	4000	10000
Spagna	5000	9000	20000

====

La Conferenza dei servizi ai sensi dell'art.14 e seguenti della legge 241/1990

Il Registro delle imprese: struttura e finalità

Prova di informatica

1. Aprire Microsoft Excel ed inserire la seguente tabella:
Ore lavorate dal personale

	Area A	Area B	Area C
Giugno 2020	2500	3000	2800
Giugno 2021	2600	2750	2800
Giugno 2022	3000	2900	2700

2. Impostare la somma delle ore lavorate per ciascun periodo di riferimento e per ciascuna area

====

Tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti degli atti della pubblica amministrazione

Le competenze della Giunta camerale

Prova di informatica

1. Aprire Microsoft Excel ed inserire la seguente tabella:

Numero medio giornaliero di sigarette consumate per classi di età e territorio anno 2020

	15-24	25-34	35-44	45-54
Nord	9	10,8	12,6	13,1
Centro	9,5	11,5	13,5	13
Sud	9,9	11,2	12,6	11,9

Consumo totale (impostare la formula)

====

La partecipazione al procedimento amministrativo, la disciplina della comunicazione di avvio del procedimento e del preavviso di rigetto

Le procedure di cancellazione per una società di capitali

Prova di informatica

Aprire Microsoft Word e redigere una nota con la quale l'Ente comunica all'impresa "Enox di Franco Bianchi" di aver accolto la richiesta di contributo per i servizi di digitalizzazione per l'importo di € 3.000,00 e con la quale si chiede di comunicare gli estremi bancari per l'effettuazione del bonifico.

Al termine, procedere al salvataggio della nota e all'invio all'indirizzo di posta elettronica francesco.monzillo@rivt.camcom.it

====

I principali strumenti tecnico-giuridici per la semplificazione amministrativa

Le forme associative del sistema camerale a livello regionale ed il ruolo dell'Unione Italiana delle Camere di Commercio Industria, artigianato e agricoltura

Prova di informatica

1. Aprire il programma microsoft word e copiare il testo seguente:

Patente Europea per la Guida del Computer.

La Patente Europea per la Guida del Computer (ECDL European Computer Driving Licence), è una certificazione riconosciuta a livello internazionale e sostenuta dalla Comunità Europea, e che attesta il possesso delle conoscenze informatiche di base, necessarie per un corretto utilizzo del personal computer.

Il programma nasce da un progetto comunitario, che ha come obiettivo di diffondere tali competenze in modo capillare, riconoscendone la valenza per chi già lavora, per chi è in cerca di lavoro e per chi vuole migliorare la propria posizione lavorativa.

2. Selezionare il testo ed inserire il giustificativo sinistro

3. Selezionare il titolo, metterlo in grassetto e corsivo e con giustificativo al centro

4. Inserire due spazi tra il titolo e la prima riga

5. Aggiungere il numero di pagina

====

La Segnalazione Certificata d'Inizio Attività ai sensi dell'art. 19 della legge 241/1990

I libri contabili obbligatori per l'impresa

Prova di informatica

1. Aprire il programma Microsoft Power Point

2. Creare una nuova presentazione

3. La prima diapositiva deve contenere il titolo "Formazione SRL" ed un elenco puntato con i seguenti dati:

Capitale sociale: € 100.000,00

Sedi in Milano e Roma

Fatturato 2020: € 900.000,00

4. Cambiare in ARIAL il carattere del titolo e cambiare in blu il colore dei caratteri

5. Aggiungere un effetto di animazione

====

====

Gli strumenti digitali nei rapporti tra cittadino/impres e pubblica amministrazione

I principali soggetti della privacy ai sensi del GDPR 2016/679

Prova di informatica

1. Aprire il programma microsoft excel ed inserire la seguente tabella:

Numero dispositivi di firma digitale

Anno 2021: 4500

Anno 2022: 3600

Differenza: (impostare formula)

Mandare per email all'indirizzo: segreteria.generale@rivt.camcom.it

====

Accesso civico ed accesso civico generalizzato

I contenuti di maggior rilievo del Codice dell'Amministrazione Digitale

Prova di informatica

1. Aprire il programma Microsoft word e copiare il testo che segue:

TOUR NELLA GRECIA CLASSICA

Un tour che fa rivivere la leggenda degli eroi omerici, un viaggio brillante andando indietro nel tempo fino agli albori della civiltà occidentale, tra leggende e miti ormai senza tempo, alla scoperta della nostra civiltà e della nostra cultura.

I nostri alberghi

Atene plaza /zofolia tool /stanley

Sparta majestic foster

2. Assegnare a tutto il testo il font Arial.

3. Centrare il titolo, dimensione 16 pt, grassetto, tutto il resto dimensione 12 pt.

4. Assegnare a tutto il testo una interlinea di 1,5 righe.

Formattare l'elenco utilizzando le tabulazioni, con il carattere tutto maiuscolo

====