FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Bruna Rossetti



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ROSSETTI BRUNA**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
PEC	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	**DAL 01.11.2023 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro	DOCENTE ACCREDITATO ITS
Tipo di azienda o settore	Istituti Tecnici Superiori
Tipo di impiego	DOCENTE
Principali mansioni e responsabilità	Docente formatore negli ambiti riferiti all'Organizzazione Aziendale: L'impresa e il suo funzionamento; Organizzare dei Team, Le configurazioni organizzative; Il ciclo di vita delle aziende e l'adattamento organizzativo; Il PPS e la pianificazione organizzativa; L'organizzazione di aziende che lavorano per processi e di aziende che lavorano per progetti; Le configurazioni organizzative: L'Impresa Cooperativa; La Revisione nell'impresa Cooperativa
Date (da – a)	**DAL 28.08.2023 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro	LHASIT SOCIETÀ COOPERATIVA
Tipo di azienda o settore	COOPERATIVA DI SERVIZI
Tipo di impiego	PRESIDENTE- DIRETTORE
Principali mansioni e responsabilità	Direttore del Centro di Formazione Paritetico Territoriale
Date (da – a)	**DAL 2020 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro	LHASIT SOCIETÀ COOPERATIVA
Tipo di azienda o settore	COOPERATIVA DI SERVIZI
Tipo di impiego	FORMATORE

	Docente Formatore per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro. Docente formatore nei seguenti ambiti: - Sicurezza del lavoro: corsi per le figure aziendali (Dirigenti e Preposti, RLS - Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, lavoratori compresi apprendisti e interinali, addetti Antincendio, Rspp e Aspp (tutti i moduli), rischi specifici (amianto, radon, stress lavoro-correlato, etc.), cantieristica compresa la cantieristica stradale ai sensi del D.Lgs 81/08 e dell'Accordo Stato-Regioni 2011, esperienza pratica, almeno triennale, nelle tecniche di utilizzazione delle seguenti attrezzature di lavoro (carrelli, trattoria cingolati e gommati, piattaforme mobili elevabili, gru autocarrate e mobili, macchine scavo terra, etc.) ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni 2012.
Date (da – a)	**DAL 03.03.2016 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro	CONFCOOPERATIVE LAZIO NORD
Tipo di azienda o settore	ASSOCIAZIONE DI RAPPRESENTANZA TERRITORIALE
Tipo di impiego	PRESIDENTE
Principali mansioni e responsabilità	Rappresentanza della base associativa
Date (da – a)	**DAL 22.02.2008 AL 03.03.2016**
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro	CONFCOOPERATIVE VITERBO
Tipo di azienda o settore	ASSOCIAZIONE DI RAPPRESENTANZA TERRITORIALE
Tipo di impiego	PRESIDENTE
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da – a)	**DAL 21.05.2015 Al 15.05.2017**
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro	CONFEDERAZIONE COOPERTIVE ITALIANE
Tipo di azienda o settore	ASSOCIAZIONE NAZIONALE GIURIDICAMENTE RICONOSCIUTA
Tipo di impiego	COMMISSARIO STRAORDINARIO CONFCOOPERATIVE FROSINONE
Principali mansioni e responsabilità	Rimozione inefficienze organizzative
Date (da – a)	**DAL 19.11.2014 AL 15.05.2017**
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro	CONFEDERAZIONE COOPERTIVE ITALIANE
Tipo di azienda o settore	ASSOCIAZIONE NAZIONALE GIURIDICAMENTE RICONOSCIUTA
Tipo di impiego	Definizione percorso organizzativo finalizzato alla realizzazione di una unione interprovinciale
Principali mansioni e responsabilità	DELEGATO NAZIONALE PER CONFCOOPERATIVE LATINA E FROSINONE
Date (da – a)	**DAL.2008 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro	CONFEDERAZIONE COOPERTIVE ITALIANE
Tipo di azienda o settore	ASSOCIAZIONE NAZIONALE GIURIDICAMENTE RICONOSCIUTA
Tipo di impiego	Consigliere Nazionale
Principali mansioni e responsabilità	Ruolo dirigenziale
Date (da – a)	**DAL 23.09.2013 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro	FLAG del Lago di Bolsena (Fisheries Local Action Group)
Tipo di azienda o settore	Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca - FEAMP 2014-2020
Tipo di impiego	Presidente
Principali mansioni e responsabilità	Ruolo dirigenziale
Date (da – a)	**DAL 24.02.2016 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro	LHASIT SOC. COOP.VA a r.l.

Tipo di azienda o settore	Servizi alle imprese
Tipo di impiego	Presidente
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione personale

Date (da – a)	**DAL 19.03.2018 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro	ATHENA srl
Tipo di azienda o settore	Servizi alle imprese e formazione
Tipo di impiego	Presidente
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento attività

Date (da – a)	**DAL 23.10.2021 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro	AZIENDA SPECIALE CENTRO ITALIA
Tipo di azienda o settore	Azienda della CCIAA di Rieti e Viterbo
Tipo di impiego	componente cda
Principali mansioni e responsabilità	Mansione di amministrazione dell'ente

• Date (da – a)	**DAL 2012 AL 2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL ETRUSCO CIMINO
• Tipo di azienda o settore	GRUPPO DI ANIMAZIONE LOCALE PUBBLICO/PRIVATO
• Tipo di impiego	V. PRESIDENTE
• Principali mansioni e responsabilità	

Date (da – a)	**DAL 11.09.2014 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CCIAA della provincia di Viterbo
• Tipo di azienda o settore	Settore Pubblico
• Tipo di impiego	Consigliere con decreto Presidente della Regione Lazio n.15336 del 11/09/14
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	**DAL 22.06.2006 AL 28.10.2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio "Il Mosaico.", Località il Poggino snc, 01100, Viterbo
• Tipo di azienda o settore	Consorzio sociale
• Tipo di impiego	Presidente
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	**DAL 2001 AL 19.05.2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio "Co.pern.i.co.", Strada Cassia Sud, 3 Viterbo
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa sociale che associa 14 coop.ve sociali tutte operanti nel territorio della provincia di Viterbo
• Tipo di impiego	Presidente
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	**DAL 1998 AL 21.02.2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confcooperative Provinciale di Viterbo
• Tipo di azienda o settore	Associazione Nazionale giuridicamente riconosciuta
• Tipo di impiego	Consigliere

• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	**DAL 2004 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confcooperative Regionale Lazio
• Tipo di azienda o settore	Associazione Nazionale giuridicamente riconosciuta
• Tipo di impiego	Consigliere
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	**DAL 1996 AL 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Federsolidarietà Regione Lazio
• Tipo di azienda o settore	Federazione della CCI
• Tipo di impiego	Rappresentante
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	**DAL 1996 AL 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Federsolidarietà Provinciale Viterbo
• Tipo di azienda o settore	Federazione della CCI
• Tipo di impiego	Vicepresidente
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	**DAL 21 APRILE 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio
• Tipo di azienda o settore	Consulta femminile regionale Lazio L.R. 25 nov 1976, n. 58 e succ. m. e i.
• Tipo di impiego	Componente effettivo
• Principali mansioni e responsabilità	promuovere la crescita socio-culturale del territorio attraverso azioni positive e continuative e nel pieno rispetto della dignità umana, al fine di garantire la parità di opportunità tra uomo e donna.
• Date (da – a)	**DAL 21 APRILE 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio
• Tipo di azienda o settore	Consulta femminile regionale Lazio L.R. 25 nov 1976, n. 58 e succ. m. e i.
• Tipo di impiego	Componente effettivo.
• Principali mansioni e responsabilità	promuovere la crescita socio-culturale del territorio attraverso azioni positive e continuative e nel pieno rispetto della dignità umana, al fine di garantire la parità di opportunità tra uomo e donna.
• Date (da – a)	**DAL GIUGNO 2004 A SETTEMBRE 2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio scolastico del Lazio
• Tipo di azienda o settore	Direzione didattica 3^ Circolo Viterbo
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Formazione per extracomunitari. Det. N. D2801 del 14 ottobre 2003
• Date (da – a)	**DAL 12.12. 2003 AL 15.03.2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Co.pern.i.co.
• Tipo di azienda o settore	Distretto socio-sanitario VT4 – VT3 –VT 1- VT5
• Tipo di impiego	Coordinatrice dei servizi socio
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	**DAL 2001 AL 2003**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Università degli Studi della Tuscia"
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Relatore del convegno "Laure Abili"
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	**DAL 2001 AL 2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Federsolidarietà CCI rappresentante Provincia di Viterbo
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Componente Consiglio regionale
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	**DAL 2000 AL 2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CCI Regione Lazio
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Incarico di docenza nei percorsi formativi per Piani di Inserimenti Professionali
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	**NEL 2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bolsena
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Incarico di docenza "L'impresa Cooperativa e L'organizzazione aziendale. Le funzioni dell'impresa" Progetto VATO DONNE *pom 940029/i /3 Asse 4 Pos. 22/ pom realizzato*
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	**DAL 1999 AL 2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CCI Lazio
• Tipo di azienda o settore	Cooperazione Sociale della CCI
• Tipo di impiego	Responsabile Provinciale
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	**NEL 1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Viterbo
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Tutor nel Corso FSE Ministero del lavoro Fasc. 181 prt.n. 516/ 7
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	**DAL 1995 AL 2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa sociale "Universo 3000"
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa sociale
• Tipo di impiego	Legale Rappresentante
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	**DAL 1991 AL 1995**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Unioncoop Servizi, via Sacchi, 6 Viterbo
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Collaborazione c.e.d.
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	**DAL 1991/1992**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Incarico di Revisione regione Molise
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	**DAL 1987 AL 22.02.2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Revisore CCI
• Principali mansioni e responsabilità	Incarichi di circa 125 ispezioni ad enti cooperativi a biennio

• Date (da – a)	**DAL 1986 AL 1987**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa Circondariale "S. Maria in Gradi" di Viterbo
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Vigilatrice Penitenziaria
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	**DAL 1984 AL 1986**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ditta Pesci Enrico di Viterbo
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Impiegata di concetto
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	**DAL 1983 AL 1984**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa Circondariale "S. Maria in Gradi" di Viterbo
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Vigilatrice Penitenziaria
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	**DAL 1982 AL 1983**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SA.VI. s.r.l. di Viterbo
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Impiegata di concetto
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**Agosto /settembre 2020**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	. CNL Confederazione Nazionale del Lavoro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.
• Qualifica conseguita	Attestato di Formazione per Formatori in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro

• Date (da – a)	Agosto /settembre 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CNL Confederazione Nazionale del Lavoro

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	art.98, comma 2 e Allegato XIV del D.Lgs 81/08
• Qualifica conseguita	Attestato di aggiornamento al ruolo di coordinatore per la progettazione l'esecuzione dei lavori
• Date (da – a)	**10/06/2019**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Confcooperative Lazio Nord in collaborazione con "**e-d**istribuzione**"** e Athena servizi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Rischio elettrico nei cantieri
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	**03 ottobre 2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	[redacted]
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	[redacted]
• Qualifica conseguita	[redacted]
• Date (da – a)	**Dal 28 aprile al 30 maggio 2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali in cofinanziamento dal Fondo Sociale Europeo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sviluppo delle competenze nelle imprese cooperative del Lazio
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	**Dal 22/09/08 al 14/11/08**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cefas Azienda speciale Formazione e Sviluppo CCIAA Viterbo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Autocontrollo Igienico sanitario nelle preparazioni alimentari
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza e profitto sistema HACCP
• Date (da – a)	**Dal 22/09/08 al 14/11/08**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cefas Azienda speciale Formazione e Sviluppo CCIAA Viterbo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Addetti al Primo soccorso in aziende gruppo A
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza e profitto Addetto Primo soccorso
• Date (da – a)	**Dal 22/09/08 al 14/11/08**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cefas Azienda speciale Formazione e Sviluppo CCIAA Viterbo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza e profitto RLS
• Date (da – a)	**Dal 22/09/08 al 14/11/08**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cefas Azienda speciale Formazione e Sviluppo CCIAA Viterbo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Antincendio attività a rischio medio

• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza e profitto Antincendio rischio medio
• Date (da – a)	**Dal giugno a luglio 2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CNA Sostenibile SRL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Primo Soccorso
• Qualifica conseguita	Addetto al Pronto Soccorso in aziende di gruppo B e C
• Date (da – a)	**03.03.2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Distretto Socio Sanitario VT1
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'integrazione socio sanitaria, piani di zona e stati di attuazione, la guida dei servizi
• Qualifica conseguita	Coordinatore dei servizi socio sanitari
• Date (da – a)	**05.01.2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione REC CCIAA Viterbo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto commerciale ed amministrazione aziendale (16 ore); Legislazione del commercio (18 ore); Legislazione fiscale (16 ore); Legislazione sociale e penale (16 ore); Tecniche di vendita (10 ore); Legislazione igienico-sanitaria (14 ore)
• Qualifica conseguita	Responsabile esercizio commercio
• Date (da – a)	**Dal 22 al 28 novembre 2005**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"ESSECI" Consulenza tecnica e legislativa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Art. 10 comma 1, D.L.gs 626/94
• Qualifica conseguita	Attestazione RSSP datore di lavo che assume i compiti di : PREVENZIONE E DI PROTEZIONE DAI RISCHI, DI PREVENZIONE INCENDI E DI EVACUAZIONE
• Date (da – a)	**2003 a 2005**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**"Università degli Studi della Tuscia"**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Disabilità e mondo del lavoro
• Qualifica conseguita	Attestazione di partecipazione al Seminario "Laure Abili""
• Date (da – a)	**Nel 2002**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ispettorato Lavoro Viterbo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giuslavoristica
• Qualifica conseguita	Attestazione di partecipazione al Seminario "Applicazione L.142/01 sul socio lavoratore"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Provinciale

• Date (da – a)	**Nel 2001**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi della Tuscia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Civilistica
• Qualifica conseguita	Attestazione di partecipazione al Convegno “Quale consorzio per le cooperative sociali del viterbese”
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	**Nel 1999**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MISE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Fondi comunitari
• Qualifica conseguita	Attestazione partecipazione al Convegno “Le opportunità ed i finanziamenti regionali per l’occupazione”
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	**Nel 1998**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Convegno “IRAP in Agricoltura e nuovo regime IVA”
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	**Nel 1998**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestazione partecipazione al Convegno “Il socio lavoratore nuove iniziative legislative”
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	**Nel 1996**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestato èartecipazione al Convegno “Strumenti finanziari europei”
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	**Nel 1993**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Normativa civilistica e fiscale per la cooperazione
• Qualifica conseguita	Corso aggiornamento Revisori
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	**Nel 1989**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Organizzato dal CCI a Frascati
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento Coop.ve agricole
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Riconosciuto dal Ministero del Lavoro

• Date (da – a)	**Nel 1989**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento Coop.ve edilizie
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	**Nel 1988**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Partecipazione al Convegno “Solidarietà ed Efficienza”
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	**Nel 1988**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro di Formazione e studi “Mancini” Foligno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Normativa civilistica e fiscale
• Qualifica conseguita	Attestato aggiornamento cooperazione riconosciuto MISE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Nazionale

• Date (da – a)	**Dal 1987 al 1988**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Normativa civilistica, fiscale e giuslavoristica
• Qualifica conseguita	Attestato abilitante per l’esercizio della funzione ispettiva di revisore di cooperativa

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**Anno 1980/1981**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Statale “P. Savi” di Viterbo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniera conseguito con votazione [redacted]
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Ottime capacità relazionale nel team di lavoro
Buona conoscenza delle tecniche e delle metodologie necessarie all'analisi di una situazione problematica allo scopo di individuare e mettere in atto la soluzione migliore.
Buona capacità di compliance aziendale

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRA LINGUA	**SPAGNOLO**
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

ALTRA LINGUA	**INGLESE**
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Capacità relazionali di team building, con particolare predisposizione al lavoro in èquipe. Capacità e competenze organizzative ed amministrative Determinazione e orientamento al raggiungimento degli obiettivi.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Buone capacità nell’organizzazione delle risorse umane e nell’ottimizzazione dell’impiego delle stesse.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Buona conoscenza dei Sistemi Operativi: Windows 95/98/2000/XP e dei Software Applicativi di Microsoft Office: Word, Excel, Access, Outlook. Buona conoscenza di Internet
PATENTE O PATENTI	Patenti tipo A e B – Mezzo proprio

Si autorizza, ai sensi del D.Lgs 196/2003 a detenere i dati personali al solo scopo organizzativo dell’attività svolta, con divieto di diffusione e / o cessione degli stessi senza preventiva autorizzazione. Le dichiarazioni rispondono al vero ai sensi del D.P.R. 445/2000.

19/01/2024

Firma

