

Allegato B)

**Alla Camera di commercio I.A.A.
di Rieti Viterbo**
cciaa@pec.rivt.camcom.it

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE A
NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO"**

Termine per la presentazione delle domande ore 12,00 del 30 novembre 2022.

I sottoscritt_ nat_ a Prov. (___) il _____
C.F. _____ residente
a _____ Prov. (___) invia/piazza, indirizzo mail _____
Pec _____

C H I E D E

Di essere ammesso/a alla procedura in oggetto e, a tal fine consapevole, della decadenza dai benefici e della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi,

D I C H I A R A

A. di essere in servizio a tempo indeterminato presso la Camera di Commercio di Rieti Viterbo¹ e di essere inquadrat_ nella categoria giuridica B3 dal _____;

B. di aver conseguito nelle ultime tre annualità la seguente **valutazione** relativamente all'ambito dei "comportamenti/competenze" :

- 2019 valutazione _____;
- 2020 valutazione _____;
- 2021 valutazione _____;

C. di trovarsi nella seguente situazione con riferimento ai **provvedimenti disciplinari** nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda C

- assenza di provvedimenti disciplinari
- rimprovero verbale Data _____
- rimprovero scritto (censura) Data _____
- multa di importo variabile max quattro ore di retribuzione Data _____
- sospensione con privazione della retribuzione fino a 10 giorni Data _____
- sospensione con privazione della retribuzione da 11 gg fino a 6 mesi Data _____

D. di aver prestato servizio alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, D.lgs. n.165/2001, eccedenti il periodo minimo richiesto per l'ammissione, prestati nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, come di seguito indicato:

¹ Indicare la decorrenza con riferimento alla ex CCIAA di Rieti o di Viterbo; il rapporto di lavoro è proseguito con il nuovo Ente, senza soluzione di continuità successivamente all'accorpamento del 21.07.2021.

Periodo di servizio Pubblica amministrazione

1) dal _____ al _____
_____ presso _____

Categoria _____ tempo determinato/indeterminato (selezionare all'opzione di interesse)

- ☐ tempo pieno
- ☐ tempo parziale con percentuale _____

2) dal _____ al _____
_____ presso _____

Categoria _____ tempo determinato/indeterminato (selezionare all'opzione di interesse)

- ☐ tempo pieno
- ☐ tempo parziale con percentuale _____

3) dal _____ al _____
_____ presso _____

Categoria _____ tempo determinato/indeterminato (selezionare all'opzione di interesse)

- ☐ tempo pieno
- ☐ tempo parziale con percentuale _____

E. di aver svolto, negli ultimi 5 anni, i seguenti **corsi di formazione**, attinenti al profilo da ricoprire, ² validamente conclusi con attestato:

1) - Titolo del corso _____

Ente/società di formazione _____

con attestato rilasciato il _____

2)- Titolo del corso _____

Ente/società di formazione _____

con attestato rilasciato il _____

3)- Titolo del corso _____

Ente/società di formazione _____

con attestato rilasciato il _____

4)- Titolo del corso _____

Ente/società di formazione _____

con attestato rilasciato il _____

5)- Titolo del corso _____

Ente/società di formazione _____

con attestato rilasciato il _____

6)- Titolo del corso _____

Ente/società di formazione _____

con attestato rilasciato il _____

7)- Titolo del corso _____

Ente/società di formazione _____

con attestato rilasciato il _____

8)- Titolo del corso _____

² Sono considerati attinenti al profilo oggetto della presente procedura comparativa i corsi di formazione o aggiornamento il cui oggetto, in misura prevalente, è rappresentato da materie proprie dell'area giuridica, economica o informatica.

F). di aver conseguito l' idoneità in concorsi a tempo indeterminato e/o determinato, presso Pubbliche Amministrazioni, per la categoria uguale o superiore a quella oggetto della selezione:

1) Concorso per il quale si è conseguita idoneità _____
Pubblica amministrazione _____ Data _____

2) Concorso per il quale si è conseguita idoneità _____
Pubblica amministrazione _____ Data _____

3) Concorso per il quale si è conseguita idoneità _____
Pubblica amministrazione _____ Data _____

G). di essere in possesso dei seguenti **titoli di studio**:

Diploma di istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale

in _____
con votazione _____ conseguito il _____
presso _____;

Diploma di Laurea triennale o di primo livello (D.M. 509/1999 e D.M.270/2004)

in _____
conseguito il _____ presso _____;

Diploma di Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Diploma di laurea (vecchio ordinamento)

in _____
conseguito il _____ presso _____;

H). Di aver svolto i seguenti **incarichi attinenti alla posizione da ricoprire**, formalmente conferiti:

- incarichi conferiti dall'Ente e svolti al suo interno:

- oggetto _____
dal _____ al _____ estremi dell'atto di conferimento _____
- oggetto _____
dal _____ al _____ estremi dell'atto di conferimento _____
- oggetto _____
dal _____ al _____ estremi dell'atto di conferimento _____
- oggetto _____
dal _____ al _____ estremi dell'atto di conferimento _____

- incarichi svolti all'esterno ed autorizzati ai sensi dell'art. 53 dlgs 165/2001:

- oggetto _____ soggetto
conferente _____
dal _____ al _____ estremi dell'atto di autorizzazione _____
- oggetto _____ soggetto
conferente _____
dal _____ al _____ estremi dell'atto di autorizzazione _____
- oggetto _____ soggetto
conferente _____
dal _____ al _____ estremi dell'atto di autorizzazione _____

I. Di accettare tutte le condizioni previste dall'Avviso e prende atto che i dati personali conferiti saranno trattati secondo le modalità indicate all'art. 7 dello stesso.

Data

FIRMA

Allegato:
documento di identità in corso di validità.