

Alla Camera di Commercio Rieti Viterbo  
[cciaa@pec.rivt.camcom.it](mailto:cciaa@pec.rivt.camcom.it)

**BANDO VOUCHER DIGITALI I4.0 – anno 2023**  
**Modello di rendicontazione**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di titolare legale rappresentante altro \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ REA n. \_\_\_\_\_  
Referente \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

Estremi del C/C bancario o postale (*necessariamente essere intestato all'impresa*):

**IBAN** \_\_\_\_\_ (27 caratteri)  
Banca \_\_\_\_\_ Agenzia \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di dichiarazioni mendaci e per la formazione o uso di atti falsi (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000)

**DICHIARA:**

1. di essere una microimpresa, o piccola impresa o media impresa come definite dall'Allegato 1 al Regolamento n. 651/2014/UE della Commissione Europea;
2. con riferimento alla propria localizzazione, di avere **sede legale** in provincia di Rieti e/o Viterbo;

3. di essere in regola e nella esatta misura con il pagamento del diritto annuale camerale, con le modalità e secondo le disposizioni vigenti;
4. di non trovarsi in stato di difficoltà, ai sensi dell'art. 2 punto 18 del Regolamento 651/2014/UE della Commissione Europea;
5. di non essere sottoposta a procedure concorsuali o in stato di liquidazione volontaria;
6. di non avere forniture in essere con la Camera di Commercio Rieti Viterbo, ai sensi dell'art. 4 comma 6 del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135;
7. di aver assolto agli obblighi contributivi (DURC regolare) e in particolare che:
- ha dipendenti a cui è applicato il seguente CCNL \_\_\_\_\_  
matricola azienda \_\_\_\_\_ sede competente \_\_\_\_\_  
posizione INAIL \_\_\_\_\_ sede competente \_\_\_\_\_
  - non è tenuta/o all'iscrizione ad alcuna forma previdenziale obbligatoria e all'INAIL per il seguente motivo: \_\_\_\_\_;
8. che tutte le fatture (o altra documentazione di spesa) presentate sono conformi agli originali e sono state debitamente ed integralmente pagate;
9. che il progetto ammesso a contributo è stato completato;
10. che l'impresa:
- non ha già ricevuto aiuti di stato ai sensi dell'art. 107, par. 1 del Trattato o aiuti in regime "de minimis" a valere sulle stesse voci di spesa;
  - ha ricevuto i seguenti aiuti a valere sulle stesse voci di spesa:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11.  di non richiedere l'applicazione della ritenuta del 4% a titolo di acconto di cui all'art. 28 del DPR 600/73 sul contributo concesso in quanto:
- titolare di un'impresa agricola in forma individuale o società semplice agricola e si trova in regime di tassazione agricola catastale
  - il contributo è destinato all'acquisto di beni strumentali

12. di avere sostenuto le seguenti spese, connesse con il progetto di digitalizzazione approvato:

VOCE DI SPESA	N°	DATA	FORNITORE	IMPORTO IMPONIBILE*	DATA PAGAMENTO
ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (SOFTWARE E HARDWARE)					
CONSULENZA					
FORMAZIONE					
<b>TOTALE</b>					

(\*) Indicare l'importo comprensivo dell'IVA nel caso in cui l'impresa adotti un regime fiscale in cui l'importo pagato a titolo di IVA non viene recuperato

### SI IMPEGNA:

a rendersi disponibile per eventuali ispezioni e richieste di documenti per la verifica dell'effettiva attuazione degli interventi per i quali verrà erogato il voucher, delle autocertificazioni rese e della documentazione allegata ed a conservare a tal fine gli originali delle fatture e gli estratti conto da cui risultino i pagamenti effettuati;

a compilare il questionario SELF4.0, test di autovalutazione della maturità digitale - impresa 4.0 disponibile alla pagina:  
<https://www.puntoimpresadigitale.camcom.it/selfdigitalassessment/index.php/358529?lang=it;>

### ALLEGA, A PENA DI INAMMISSIBILITÀ, LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- a) copia delle **fatture** e degli altri documenti di spesa sopra elencati;
- b) **ricevuta dei pagamenti** relativa alle fatture e agli altri documenti di spesa sopra elencati;
- c) **nel caso di attività formativa: dichiarazione di fine corso e copia dell'attestato di frequenza** per almeno l'80% del monte ore complessivo;
- d) **report del questionario Selfi4.0;**
- e) **relazione finale delle attività realizzate**, firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa beneficiaria. Il documento deve essere redatto **su carta intestata dell'impresa** e contenere, nel caso in cui il progetto abbia previsto uno sviluppo software, il **link pubblico** all'applicativo e/o gli **screenshot** (immagini dello schermo) delle schermate principali.

Data

Firma digitale\*

---

---

*\*Il documento deve essere sottoscritto digitalmente in formato P7M (CADES) oppure in formato pdf (PAdES). NON E' AMMESSA LA SOTTOSCRIZIONE AUTOGRAFA.*