



**MODULO RICHIESTA SALA CAMERALE**

Nome  Cognome

in qualità di \_\_\_\_\_

Ragione Sociale/Denominazione

Indirizzo

Telefono	<input type="text"/>
P.IVA/codice fiscale	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>

**OGGETTO RIUNIONE/MANIFESTAZIONE/ SEMINARIO/CONVEGNO/EVENTO**

**BREVE DESCRIZIONE**

**SALA DA RICHIEDERE**

- Sala Conferenze Cunicchio (sede Viterbo), capienza 120 posti
- Sala Consiglio primo piano (sede Viterbo), capienza 50 posti
- Sala Conferenze Dante Faraglia (sede Rieti), capienza 80 posti

**Giorno:**

**Fascia Oraria:** dalle  alle

**Attrezzature richieste:**

E' previsto un buffet?

Il sottoscritto dichiara:

di avere preso visione e di accettare integralmente ed incondizionatamente il regolamento per l'uso delle sale camerali, il tariffario ed il contenuto del presente modello;

di avere preso visione dei presidi antincendio della sede camerale e di assumere a proprio carico la gestione delle emergenze;

di adottare ogni iniziativa utile a garantire il corretto svolgimento della manifestazione e che il numero delle persone presenti non superi la capienza massima della sala;

di assumersi la responsabilità diretta di eventuali danni cagionati alla struttura, agli arredi, alle attrezzature e agli impianti;

di provvedere al deposito cauzionale di € 250,00 entro 2 giorni successivi alla concessione della sala e comunque prima della realizzazione dell'evento;

di provvedere al pagamento della tariffa, in base a quanto previsto dagli articoli 2 e 4 del regolamento per l'uso delle sale camerali entro 2 giorni successivi alla concessione della sala secondo le modalità indicate, e comunque prima della realizzazione dell'evento;

di provvedere al servizio di vigilanza privata e di assistenza per l'uso degli impianti tecnologici laddove necessario.

Data

FIRMA

---

## INFORMATIVA PER TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ACQUISITI DALLA CAMERA DI COMMERCIO NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO DI RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE SALE CAMERALI

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito: Regolamento) del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito: RGPD) e dal D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, la Camera di Commercio Industria ed Artigianato informa sulle modalità del trattamento dei dati personali, in relazione alla presentazione della richiesta concessione in uso temporaneo delle sale della Camera di commercio di Rieti-Viterbo.

2. Il Titolare del trattamento dei dati personali è Camera di commercio Rieti-Viterbo con sede legale in Via F.lli Rosselli 4, 01100 Viterbo (VT), Italia. Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR, contattabile all'indirizzo [rpv@rivt.camcom.it](mailto:rpv@rivt.camcom.it).

3. Il Titolare tratterà i dati che rientrano nelle definizioni di cui all'art. 4(1) del regolamento tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, numero di telefono, indirizzo e\_mail, dati di contatto dei referenti (di seguito: dati personali).

4. I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

a) assolvere agli adempimenti connessi alla gestione della procedura di concessione in uso temporaneo delle sale camerali;

b) assolvere ai connessi obblighi di legge, contabili e fiscali.

Il conferimento dei dati è di carattere volontario. Il mancato conferimento non consentirà di dare corso alla gestione della domanda, della corrispondenza e alla concessione in uso delle sale richieste.

Una volta presentata la domanda, la base giuridica del trattamento si rinviene, rispettivamente:

- per la finalità sub a) nell'art. 6(1)(b) del Regolamento (trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte);

Si precisa che l'interessato è tenuto a garantire la correttezza dei dati personali forniti, impegnandosi, in caso di modifica dei suddetti dati, a richiederne la variazione affinché questi siano mantenuti costantemente aggiornati.

5. I dati forniti saranno utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie ai suddetti scopi e saranno comunicati a terzi esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla gestione del bando secondo i termini di legge.

Resta fermo l'obbligo della CCIAA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

6. Il trattamento dei dati personali è effettuato – nel rispetto di quanto previsto dal RGPD e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalla normativa nazionale – anche con l'ausilio di strumenti informatici, ed è svolto dal personale della CCIAA e/o da soggetti terzi, designati Responsabili esterni del trattamento, che abbiano con esso rapporti di servizio. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

7. I dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate.

8. Ai sensi degli artt. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del RGPD, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

- chiedere al Titolare l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che li riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del RGPD e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del RGPD);

- richiedere ed ottenere dal Titolare - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i propri dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);

- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei propri dati personali al ricorrere di situazioni particolari che li riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso, conserva comunque, la sua liceità;
- proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)