



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Mail

ANNAMARIA OLIVIERI

Ufficio annamaria.olivieri@rivt.camcom.it

Tel 0761-234403

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)

Dal 28 marzo 1988 ad oggi

Dal 28/3/1988 Assistente amministrativo - Servizio Registro Imprese

Dal 1999 al 14/7/2001 Assistente amministrativo - Servizio Promozione e Sviluppo.

Dal 15/7/2001 categoria D1 (con qualifica Esperto Economico Jr) Responsabile Ufficio manifestazioni in Italia e all'estero

Dal 01/01/2007 al 31/12/2012 Titolare dell'Alta Professionalità "Promozione dell'Internazionalizzazione delle Imprese"

Dal 1/1/2013 al 31/12/2017 Titolare dell'Alta Professionalità "Staff Internazionalizzazione e Marketing"

Dal 1/1/2018 al 20/5/2019 Titolare dell'Alta Professionalità "Staff Internazionalizzazione, Marketing Turismo e Cultura"

Dal 21/5/2019 al 31/12/2021 Titolare della Posizione Organizzativa Placement Servizi alle Imprese Marketing Internazionalizzazione

Dal 1/1/2022 ad 28/2/2022 Capo Servizio Turismo Marketing Internazionalizzazione e Progetti europei

Dal 1/3/2022 ad oggi Titolare della Posizione Organizzativa Turismo Marketing Internazionalizzazione e Progetti Europei

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Camera di Commercio di Rieti Viterbo

- Tipo di azienda o settore

Pubblico

- Tipo di impiego attuale

Responsabile UOC Turismo Marketing Internazionalizzazione e Progetti Europei

- Principali mansioni e responsabilità

Informazione e consulenza per le PMI su normative, programmi di sviluppo e finanziamenti comunitari; • Realizzazione di campagne informative di interesse comunitario attraverso la progettazione di convegni e seminari; Progettazione e Realizzazione di eventi, missioni, partecipazione a fiere, accogliimento di delegazioni straniere; Informazione su tematiche di Internazionalizzazione Gestione di progetti, realizzati autonomamente o in compartecipazione, anche economica, con soggetti terzi, finalizzati alla valorizzazione delle eccellenze produttive del territorio. Partecipazione a progetti di sviluppo locale di concerto con gli altri enti locali, università, centri di ricerca, associazioni di categoria; Diffusione di opportunità di business, investimento e collaborazione con l'estero; Gestione del portale Tuscia Welcome e Tuscia Viterbese; Coordinamento rilascio documentazione per l'estero: certificati di origine, carnet ATA Progettazione corsi, seminari e convegni; Gestione e organizzazione di iniziative a supporto e tutela della filiera agroalimentare; Promozione del patrimonio culturale e turistico del territorio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **Anno 2015**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Laurea primo livello Facoltà di Economia "Gestione di Impresa"*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• Date (da – a) **Anno 1981**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di perito tecnico commerciale conseguito presso l'Istituto tecnico commerciale "Paolo Savi" di Viterbo.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• Date (da – a) **Anno 2001**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso Il turismo enogastronomico. Strumenti operativi e strategie di valorizzazione" presso SDA Bocconi di Milano

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio d'interprete turistico per la lingua inglese rilasciato dalla Amministrazione Provinciale di Viterbo

28 – 31 Gennaio 2009 a Menthon Saint Bernard (France) - WTO di Ginevra (Svizzera) Academy International Trade Forum di Eurochambres

24 – 27 Gennaio 2010 a Bruxelles

Academy Forum International Trade and Customs di Eurochambres

Giugno/Dicembre 2010

Progetto MASTER di formazione Understanding China Training Programme 2010 -Antwerp Management School, Eurochambres e China Executive Leadership Academy Pudong

Partecipazione a molteplici altri corsi convegni e seminari in materie attinenti le attività camerali: Internazionalizzazione, Marketing, Inglese Turismo e Progetti Europei

LINGUE

Madrelingua Italiana

Altre lingua Inglese

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Eccellente
- Capacità di espressione orale Eccellente

ALTRE lingua Francese

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

Capacità e Competenze Relazionali

Dinamica Flessibile Responsabile Ambiziosa Comunicativa ed Espansiva

Capacità e Competenze Organizzative

Capacità organizzativa e di gestione Capacità di lavorare in maniera indipendente, autosufficiente ed in gruppo.

Capacità e Competenze Tecniche

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e del Pacchetto Office
Conoscenza approfondita di Internet e utilizzo di banche dati Internet

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Viterbo 20 giugno 2023

ANNAMARIA OLIVIERI