

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Procedimento:</b> CONCESSIONE DEL PATROCINIO DELL'ENTE                                                                                                                                                                                                                                                | La Camera concede il proprio patrocinio per iniziative, attività, manifestazioni, convegni ed eventi che abbiano una valenza generale ed in coerenza con i propri fini istituzionali                                                                                        |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria                                                                                                                                                                                                                                                        | Staff Segreteria Generale – Responsabile Dott. Francesco Monzillo                                                                                                                                                                                                           |
| l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                          | Staff Segreteria Generale<br>Tel. 0761234457 – 0761234424<br><a href="mailto:segreteria.presidenza@rivt.camcom.it">segreteria.presidenza@rivt.camcom.it</a><br><a href="mailto:segreteria.generale@rivt.camcom.it">segreteria.generale@rivt.camcom.it</a>                   |
| Ove diverso, l'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale                                                                         | Il Presidente della Camera di commercio<br>Tel. 0761234457<br>Mail <a href="mailto:segreteria.presidenza@rivt.camcom.it">segreteria.presidenza@rivt.camcom.it</a>                                                                                                           |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino (è possibile inserire il link che rimanda alla descrizione del procedimento già presente sul sito)                                                                               | Chiamare ai numeri 0761234457 – 0761234424<br>Scrivere agli indirizzi mail:<br><a href="mailto:segreteria.presidenza@rivt.camcom.it">segreteria.presidenza@rivt.camcom.it</a><br><a href="mailto:segreteria.generale@rivt.camcom.it">segreteria.generale@rivt.camcom.it</a> |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante                                                                                                                            | Il <a href="#">Regolamento camerale</a> non fissa un termine per l'adozione del provvedimento espresso, purché questo sia adottato in tempo utile ad assicurare la pubblicità del Patrocinio stesso                                                                         |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione (eventuale)                                                                               | N.A.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Ricorso al TAR del Lazio ai sensi dell'art. 2 della Legge 6 dicembre 1971, n. 1034                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Non previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento (anche in questo caso è possibile inserire il link al procedimento già presente sul sito dove sono indicate anche le eventuali modalità di pagamento) | Il Patrocinio viene concesso a titolo gratuito                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Art. 2, comma 9 bis L. 241/1990 Segretario Generale Dott. Francesco Monzillo<br>Tel. 0761234457 – 0761234424<br>Mail <a href="mailto:segreteria.generale@rivt.camcom.it">segreteria.generale@rivt.camcom.it</a>                                                                                                     |
| Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni (anche per questa voce è possibile indicare il link al procedimento)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <a href="https://www.rivt.camcom.it/it/chi-siamo_31/patrocini_919/">https://www.rivt.camcom.it/it/chi-siamo_31/patrocini_919/</a>                                                                                                                                                                                   |
| Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Staff Affari Generali Programmazione e controllo, orari di apertura al pubblico dal Lunedì al Venerdì 08,45-12,15 Martedì e Giovedì anche 15,30-16,30.<br>Casella istituzionale cui presentare le istanze<br><a href="mailto:cciaa@pec.rivt.camcom.it">cciaa@pec.rivt.camcom.it</a><br>Tel. 0761234457 - 0761234242 |