

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

CCIAA Rieti Viterbo

Anno 2022

Ai sensi del D. Lgs n. 150, del 27 ottobre 2009, art. 10, comma 1, lettera b) come modificato dal D. Lgs. n. 74 del 25 maggio 2017

Approvata con Delibera di Giunta n. 35 del 9.06.2023

Sommario

PREMESSA	3
1 PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	5
2 ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	9
2.1 Analisi del contesto esterno - scenario socio-economico	9
2.2 Organizzazione e Personale	12
2.3 Risorse	16
3 ALBERO DELLA PERFORMANCE	22
3.1 Rendicontazione obiettivi strategici triennali – sezione Valore Pubblico PIAO 2022-2024 – anno 2022	25
3.2 Rendicontazione obiettivi operativi annuali – sezione Performance PIAO 2022-2024 – anno 2022	39
3.3 Rendicontazione obiettivi ulteriori PIAO 2022-2024 – anno 2022	54
3.3.1 Iniziative di pari opportunità	54
3.3.2 Misure di prevenzione della corruzione e trasparenza	56
3.3.3 Organizzazione del lavoro agile	60
3.3.4 Obiettivi di formazione e fabbisogno del personale	60
3.4 Valutazione complessiva della performance organizzativa	61
4 RENDICONTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI	63
5 IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	67
6 PROCEDIMENTO DI VALIDAZIONE	69
Allegato n. 1 alla Relazione sulla Performance - anno 2022	70
Allegato n. 2 alla Relazione sulla Performance - anno 2022	82

PREMESSA

La Relazione sulla *performance* (di seguito *Relazione*), prevista dall'articolo 10, co. 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., è lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholders*, interni ed esterni, i risultati ottenuti con la gestione dell'anno precedente.

Più specificatamente, con la *Relazione* sono rendicontati i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi e alle risorse programmati, con la rilevazione degli eventuali scostamenti, l'analisi delle cause e l'indicazione delle misure correttive adottate.

La *Relazione* costituisce quindi la fase di rendicontazione del "*ciclo di gestione della performance*", dove sono misurate e valutate le performance della Camera di Commercio, quindi la capacità di pianificare e raggiungere gli obiettivi, con l'analisi dei risultati raggiunti e degli scostamenti per migliorare il successivo ciclo della *performance*.

Oltre al suo valore strumentale e gestionale, la *Relazione* costituisce anche la concretizzazione del principio della trasparenza che rappresenta uno dei pilastri su cui si basa la riforma della P.A.

La *Relazione* si colloca tra gli strumenti utilizzati dall'Ente Camerale per garantire ai propri *stakeholders* la conoscibilità del proprio operato in termini di *mission*, servizi erogati e risorse utilizzate, rappresentando la concreta attuazione della così detta *accountability*, ossia della rendicontazione in modo leggibile e trasparente delle priorità, degli interventi programmati e dei risultati conseguiti.

La *Relazione* per l'anno 2022 si riferisce al primo anno completo di attività del nuovo Ente camerale Rieti Viterbo dopo l'intervenuto accorpamento dei preesistenti Enti camerali.

Nel corso del 2022 è stato inoltre approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance* del nuovo Ente camerale, frutto di un lungo processo di armonizzazione dei due preesistenti Sistemi vigenti nei vecchi Enti.

La *Relazione* costituisce pertanto la fase finale di un Ciclo della performance per misurare e valutare la capacità di pianificare e raggiungere gli obiettivi. Essa è stata redatta nel rispetto del principio della trasparenza e in ottemperanza ai principi di intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna, tenendo conto delle linee guida emanate da Unioncamere nel maggio 2020.

Il documento è stato predisposto con il coordinamento del Segretario Generale ed il supporto della struttura preposta al Controllo di gestione, e con il coinvolgimento, nella fornitura dati e valutazione, della Dirigenza e delle Posizioni Organizzative. Per la predisposizione del documento ci si è avvalsi del sistema informativo "Integra" messo a disposizione da Unioncamere.

Da un punto di vista operativo, nella *Relazione* sono stati messi in evidenza i risultati raggiunti con riferimento agli obiettivi strategici e operativi per l'anno 2022.

Va tenuto conto, altresì, che con deliberazione del Consiglio camerale n.1 del 27 aprile 2023 è stato approvato il Bilancio d'esercizio 2022 della Camera di Commercio I.A.A. di Rieti Viterbo, con allegato Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio e Relazione sulla gestione e sui risultati in cui sono illustrati i principali risultati conseguiti, cui si rimanda per ulteriori informazioni ed integrazioni rispetto al contenuto del presente documento.

Il Segretario Generale, in base a quanto previsto dalla norma è tenuto a sottoporre la *Relazione* all'approvazione dell'Organo di indirizzo politico amministrativo e successivamente alla validazione

dell'OIV; in particolare, in forza della modifica normativa introdotta dal d.lgs. n. 74/2017 all'art. 10 comma 1 lettera b) del d.lgs. 150/2009, entro il 30 giugno di ciascun anno le Amministrazioni devono redigere e pubblicare sul proprio sito istituzionale la Relazione sulla *performance*, approvata dall'Organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'OIV.

1 PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

PERFORMANCE DI ENTE (PE)			99,89 %
PERFORMANCE DEGLI AMBITI STRATEGICI	Ambito strategico 1	Sviluppo Economico del territorio e competitività delle imprese	99,63 %
	Ambito strategico 2	Semplificazione, innovazione dei processi e rafforzamento istituzionale	100 %
	Ambito strategico 3	Apprendimento e crescita professionale	100%
	Ambito strategico 4	Equilibrio economico e finanziario	100%

PERFORMANCE AREA STAFF SEGRETERIA GENERALE	100%
--	------

PERFORMANCE AREE DIRIGENZIALI (PAD)	
AREA A – PROMOZIONE E REGISTRO IMPRESE	100%
AREA B - SERVIZI AMMINISTRATIVI E TUTELA DEL MERCATO	99,58%

PERFORMANCE DELLE STRUTTURE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (PPO)
--

Staff Segreteria Generale

Staff Segreteria Generale	100%
---------------------------	------

Area A – Promozione e Registro Imprese

P.O. Anagrafe	100%
P.O. Digitalizzazione, Servizi di supporto alle imprese e orientamento al lavoro	100%
P.O. Turismo e Marketing, Internazionalizzazione e Progetti europei	100%

Area B - Servizi Amministrativi e Tutela del Mercato

P.O. Bilancio Diritto annuale Gestione del personale	100%
P.O. Provveditorato	100%
P.O. Regolazione del mercato	98,75%

PERFORMANCE DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE SEMPLICI (PUOS)**P.O. –Anagrafe**

U.O.S. Atti societari REA Ruoli sede Rieti	100%
U.O.S. Atti societari sede Viterbo	100%
U.O.S. REA Ruolo Artigianato sede Viterbo	100%

P.O. –Digitalizzazione, Servizi di supporto alle imprese e orientamento al lavoro

U.O.S. Digitalizzazione PID Agenda Digitale	100%
U.O.S. Servizi di supporto alle imprese e orientamento al lavoro	100%

P.O. –Turismo e Marketing, Internazionalizzazione e Progetti europei

U.O.S. Internazionalizzazione	100%
U.O.S. Turismo e marketing	100%

P.O. –Bilancio Diritto annuale Gestione del personale

U.O.S. Bilancio	100%
U.O.S. Diritto annuale	100%
U.O.S. Personale	100%

P.O. –Provveditorato

U.O.S. Staff Provveditorato	100%
-----------------------------	------

P.O. –Regolazione del mercato

U.O.S. Tutela del consumatore e dell'impresa	97,50
U.O.S. Vigilanza e sicurezza Funzioni metriche Ambiente	100%

INDICATORI IN EVIDENZA

Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese (OC_TD_01)

N. 123 tra self-assessment e assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti.

Imprese supportate per l'internazionalizzazione (OC_INT_01)	N. 136 imprese supportate nelle attività di internazionalizzazione
Quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 gg (OC_INT_04)	N. 93 quesiti, rivolti allo Sportello Internazionalizzazione, risolti entro i 5 giorni dalla loro presentazione
Pratiche inviate attraverso il portale impresainungiorno.gov (OB_TBS_01)	N. 7207 pratiche inviate attraverso il portale impresainungiorno.gov .
Erogazione voucher sulla digitalizzazione alle imprese per favorire la realizzazione di percorsi di qualità (1.1 OP1.1)	N. 48 imprese beneficiarie di voucher sulla digitalizzazione.
Iniziative organizzate per la promozione dei "Cammini" e dei prodotti agroalimentari tipici dell'Alto Lazio (1.3 OP1.1)	N. 5 <i>show cooking on line</i> riservati ai giornalisti, n. 1 degustazione per la valorizzazione dell'olio EVO, n. 7 <i>trekking</i> di promozione dei cammini e degli itinerari dedicati ai temi religiosi, storici, culturali ed enogastronomici locali.
Coinvolgimento di utenti/stakeholders nelle iniziative sul turismo (1.3 OP1.2)	N. 377 utenti/stakeholders complessivamente coinvolti in tutte le iniziative legate al turismo.
Realizzazione di un salone agroalimentare a Viterbo (1.3 OP1.4)	1° salone dell'enogastronomia del Lazio denominato "Assaggi" tenutosi dal 30 settembre al 3 ottobre 2022.
Attività progettuali cofinanziate da enti terzi in collaborazione con Comuni e/o altri Enti (1.4 OP3.1)	N. 3 Convenzioni sottoscritte con la CCIAA di Roma per 1) promuovere lo sviluppo di programmi di intervento a favore delle imprese e del tessuto produttivo del territorio, per orientare gli sforzi organizzativi, finanziari e promozionali delle due Camere verso obiettivi condivisi e selezionati; 2) collaborare alla realizzare del 1° Salone dell'enogastronomia del Lazio; 3) collaborare nel supporto alla realizzazione della Fiera mondiale del peperoncino tenutasi a Rieti dal 24 al 28 agosto 2022. N. 1 un accordo di collaborazione firmato con il MIPAAF per la realizzazione del Salone assaggi e dell'iniziativa "Bolsena Fish" tenutasi a Bolsena dal 30 settembre al 3 ottobre 2022.

Utenti beneficiari della consulenza dello sportello marchi e brevetti (1.6 OP1.1)	N. 177 utenti assistiti dallo sportello on line dell'Ufficio Marchi e Brevetti.
Incidenza di pratiche del Registro imprese evase entro 5gg (2.1 OP1.1) Tempi medi di lavorazione delle pratiche del Registro Imprese (2.1 OP1.3)	- 91,80% delle pratiche arrivate al Registro Imprese evase entro 5 giorni dal loro arrivo. - 2 giorni di tempo medio per l'elaborazione delle pratiche del Registro Imprese.
Messa in linea del nuovo sito istituzionale (3.1 OP1.1)	Messa in linea, a marzo 2022, del nuovo sito istituzionale della neocostituita Camera di commercio di Rieti Viterbo.
Comunicati stampa pubblicati (3.1 OP1.2)	N. 89 comunicati stampa pubblicati
Adozione Regolamento per la gestione delle segnalazioni di illeciti nelle Pubbliche Amministrazioni (3.1 OP1.5)	Adozione, ad aprile 2022, del Regolamento per la segnalazione degli illeciti e per la tutela del dipendente pubblico attraverso il quale la Camera si è dotata di una piattaforma crittografata per l'invio e la ricezione delle segnalazioni
Indice Sintetico di Trasparenza dell'Ente (DPF 4.3) Livello di compliance della sezione Amministrazione Trasparente sulla base delle risultanze di apposito audit (3.1 OP1.6)	- 100% di indice sintetico di trasparenza, da attestazione resa dall'OIV - 95,40% di compliance della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, rilevato da un audit realizzato dalla società in house SiCamera.

2 ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.1 Analisi del contesto esterno - scenario socio-economico

I territori delle province di Rieti e Viterbo presentano, nell'osservazione congiunta, caratteri di elevata complessità. Nel corso del 2022, il contesto economico delle province di Viterbo e di Rieti ha evidenziato un andamento moderatamente positivo che per qualche indicatore ha rafforzato le indicazioni del 2021, anno che ha rappresentato una ripresa rispetto all'anno covid del 2020. Rispetto alla crescita importante del sistema Paese (+3,7% il PIL nel 2022) le province di Rieti e Viterbo, secondo le stime Prometeia, seguono a ruota segnando rispettivamente un +3,4 ed un +3,2%. Anche le previsioni di aprile dello stesso Istituto fanno prefigurare una crescita delle province di Rieti e Viterbo dello 0,4% anche se leggermente inferiore a quelle previste a livello nazionale (+0,7%).

Per quanto riguarda il movimento anagrafico delle imprese delle province di Viterbo e di Rieti, pur registrando un saldo positivo tra iscrizioni e cessazioni, il tasso di crescita segue un andamento differenziato tra i due territori.

Nella provincia di Viterbo, nel 2022, si è registrato un movimento anagrafico con un saldo positivo di 306 unità, al netto delle cancellazioni d'ufficio che non sono correlate a fenomeni economici ma esclusivamente amministrativi, con un tasso di crescita del +0,81%. Anche la provincia di Rieti mostra un saldo positivo tra iscrizioni e cessazioni nel 2022 pari a 67 unità, al netto delle cancellazioni d'ufficio, ma presenta un tasso di crescita inferiore pari al +0,45%. Tale dato però è dettato più da una diminuzione delle cancellazioni più che da un aumento delle iscrizioni, che invece in entrambi i casi hanno evidenziato una flessione.

A fine 2022 la Tuscia arriva a contare 37.321 imprese registrate, mentre la provincia di Rieti ne conta 14.818, a fronte di 609.483 registrate nel Lazio e 6.019.276 registrate in Italia.

I settori più numerosi in termini assoluti e in ordine di peso sul totale delle imprese registrate in ciascuna provincia sono l'agricoltura (con un peso del 30,8% per Viterbo e del 23,9% per Rieti), il commercio (20,3% nel viterbese e 18,8% nel reatino), le costruzioni (13,6% a Viterbo e 16,9% a Rieti) ed i servizi di alloggio e ristorazione (6,5% nella Tuscia e 7,5% nel reatino) e le attività manifatturiere (5,2% a Viterbo e 5,9% a Rieti). Inizia negativo, invece, il primo trimestre del 2023 per l'Alto Lazio con la provincia di Rieti che mostra una variazione dello 0,3% e di Viterbo dello 0,2%.

Per quanto riguarda le esportazioni, sia nella provincia di Viterbo che in quella di Rieti sono aumentate nel 2022 rispetto all'anno precedente. Il quadro è comunque estremamente differenziato tra i due territori se si considera che la provincia di Viterbo ha segnato un + 8,2% contro un vigoroso + 30,2% della provincia di Rieti che sopravanza di molto la buona performance export dell'Italia che nel periodo ha segnato un aumento del 20%.

Per la Tuscia i comparti migliori sono quelli relativi ai prodotti alimentari, bevande e tabacco con un +14,7%, dei prodotti tessili e dell'abbigliamento, +15,6% e i prodotti in porcellana e ceramica che fanno registrare nel 2022 un aumento del loro export del 7,8%.

Analizzando il mercato del lavoro nel 2022, rispetto all'anno precedente gli indicatori sono migliorati in entrambi i territori, anche se in maniera diversificata. Per quanto riguarda il tasso di occupazione, si è registrato un aumento dal 2017 al 2022 sia nel viterbese, pari al 2,1% (passando dal 56,3% al 58,4%), sia nel reatino, pari al 3,6% (passando dal 54,8% al 58,4%). Anche il Lazio ha mostrato un aumento, precisamente del 0,9%, così come a livello nazionale si registra un +2,1%. In particolare, gli occupati della provincia viterbese risultano 115.000 circa nel 2022, in aumento del 3,6% rispetto all'anno precedente, mentre nella provincia reatina risultano pari a 56.000 nel 2022, stabili rispetto all'anno 2021.

Per quanto riguarda il tasso di disoccupazione, ovvero il rapporto tra le persone in cerca di occupazione e le forze di lavoro, dal 2016 fino al 2020 si è registrata una sua costante diminuzione, sia a livello nazionale che regionale e provinciale, che però si è arrestata nel 2021, a seguito degli effetti della pandemia da Covid-19. Nel 2022, il tasso di disoccupazione nel viterbese presenta una forte diminuzione, rispetto all'anno 2021, risultando pari a 7,5% inferiore anche al dato nazionale, mentre il reatino, con il 10,1% si allinea di fatto al dato dell'anno 2021.

Nel 2022, i disoccupati nella provincia viterbese risultano 9.000, cioè il 35,7% in meno rispetto al 2021. A Rieti essi sono 6.000, pressoché gli stessi dell'anno 2021.

Nella provincia di Viterbo, i depositi bancari hanno registrato una crescita piuttosto costante negli ultimi anni, segnando un +2,0% nel 2017, +0,9% nel 2018, +4,5% nel 2019 e +9,3% nel 2020 e +6,2% nel 2021. Tale trend risulta confermato anche per il 2022, che evidenzia un'ulteriore crescita con un +1,8% rispetto all'anno precedente. L'entità di tale aumento risulta in linea con l'andamento a livello regionale (+1,8% rispetto al 2021), mentre per quanto riguarda il risultato registrato a livello nazionale, l'ammontare dei depositi vede nel 2022 una contrazione, sia pur contenuta, pari al -0,2%.

Anche nella provincia di Rieti i depositi bancari sono aumentati negli ultimi anni, segnando un +2,6% nel 2017, una battuta d'arresto nel 2018, per poi risalire con un +4,9% nel 2019, un +8,7% nel 2020 e un +4,4% nel 2021. Nel 2022 è proseguita la loro crescita che, seppur inferiore rispetto all'anno precedente, ha fatto segnare un +2,6%.

Diversamente dai depositi, gli impieghi bancari hanno registrato nella provincia di Viterbo una dinamica altalenante che ha parzialmente caratterizzato anche lo scenario nazionale. L'ammontare dei finanziamenti del sistema bancario ha registrato nel 2016 un incremento del +2,2%, mentre nel 2017, 2018 e 2019 riduzioni rispettivamente del -0,4%, -5,0% e -2,6%. Nel 2020 e 2021 si sono registrati, invece, aumenti dei prestiti pari al +1,1% e +1,2%, mentre l'anno 2022 vede una nuova, sia pur contenuta, contrazione del -0,3%. A tale risultato hanno contribuito a vario titolo le famiglie, i cui prestiti sono aumentati del +1,7% rispetto all'anno precedente, ed i prestiti alle imprese e agli altri settori che nel 2022 sono diminuiti del -2,6 e - 2,8%.

Anche per la provincia di Rieti si è riscontrato negli ultimi anni un andamento più o meno altalenante dei prestiti, andando dal -3,3% del 2016, dal +0,8% del 2017 al -4,0% del 2018. Nel 2019 gli impieghi bancari hanno registrato un lieve aumento (+0,8%), così come nel 2020 (+0,2%).

Nel 2021 i prestiti nella provincia di Rieti sono cresciuti del +1,1% rispetto all'anno precedente, mentre nell'anno 2022 sono ulteriormente cresciuti attestandosi a +1,7%. A tale incremento hanno contribuito

le famiglie, i cui prestiti sono aumentati del +2,9%, mentre quelli relativi alle imprese sono invariati e quelli degli altri settori sono diminuiti rispetto al 2021 del -2,9.

2.2 Organizzazione e Personale

GLI ORGANI

Ai sensi della L. 580/1993, sono organi della CCIAA di Rieti Viterbo:

- il Consiglio, organo di indirizzo generale cui spetta la programmazione e l'approvazione dei bilanci e nel quale siedono i rappresentanti di tutti i settori di rilevante interesse per l'economia provinciale (designati dalle associazioni di categoria più rappresentative nel territorio) accanto a un rappresentante delle Associazioni a tutela degli interessi dei consumatori e ad uno delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori;
- la Giunta, organo esecutivo dell'ente, composta dal Presidente e da 5 membri eletti dal Consiglio camerale;
- il Presidente, che ha la rappresentanza legale, politica e istituzionale della CCIAA, del Consiglio e della Giunta;
- il Collegio dei Revisori dei conti, organo preposto a collaborare con la Giunta e il Consiglio nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo. In particolare, vigila sulla regolarità contabile e finanziaria, relaziona sulla corrispondenza del conto consuntivo alle risultanze della gestione e certifica i risultati economici, patrimoniali e finanziari conseguiti.

L'ente si avvale, inoltre, dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), che coadiuva la Giunta nell'attività di valutazione e controllo strategico, nell'ambito del Ciclo della performance.

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura amministrativa operativa dal 01 gennaio 2022, secondo l'articolazione definita con delibera di Giunta n. 43 del 30.11.2021 e ispirata a logiche di razionalizzazione, dinamicità ed organicità con l'obiettivo di garantire livelli di efficienza ed efficacia all'azione dell'Ente, è guidata dal Segretario Generale coadiuvato da 2 Dirigenti, a capo di distinte Aree, a loro volta articolate in strutture di Posizioni Organizzative.

Al 1° gennaio 2022 presso la Camera di Commercio di Rieti Viterbo erano in servizio n. 52 dipendenti, n. 2 dipendenti di categoria dirigenziale e n. 1 dirigente in aspettativa per incarico dirigenziale presso l'Ente stesso.

La macrostruttura organizzativa dell'Ente camerale, pertanto, prevede:

- **Area Dirigenziale A "Promozione e Registro Imprese"** preposta alle seguenti attività: Promozione, internazionalizzazione, turismo, marketing, gestione progetti europei, orientamento al lavoro e alle professioni, attività di promozione e supporto alla digitalizzazione, strumenti per Agenda digitale, servizi di supporto per la nascita e lo sviluppo delle imprese, gestione del Registro delle Imprese, albi ruoli e artigianato. Essa è articolata nelle seguenti 3 Unità Organizzative Complesse (UOC) con a capo altrettante Posizioni Organizzative (PO):

- ✓ UOC Turismo, marketing, internazionalizzazione e progetti europei con n. 3 risorse assegnate; nel 2022 n. 1 risorsa categoria C è cessata per pensionamento mentre n. 1 unità categoria C è stata assunta con mobilità volontaria da altro Ente a seguito dell'apertura di una procedura di reclutamento di personale;
- ✓ UOC Digitalizzazione, servizi di support alle imprese e orientamento al lavoro con n. 3 risorse assegnate;

- ✓ UOC Anagrafe con n. 15 risorse assegnate di cui n. 1 unità categoria D e n. 1 categoria C cessate per pensionamento;
- **Area dirigenziale B “Servizi Amministrativi e Tutela del Mercato”** preposta alle seguenti attività: servizi di bilancio e contabilità, gestione del personale, diritto annuale, provveditorato, tutela del consumatore e della fede pubblica, vigilanza metrica, ambiente, qualificazione delle filiere, etichettatura, risoluzione alternativa delle controversie. Essa è articolata in n. 2 UOC e n. 1 ufficio di Staff cui fanno capo n. 3 posizioni organizzative, come di seguito specificato:
 - ✓ UOC Bilancio, diritto annuale e gestione del personale con n. 8 risorse assegnate;
 - ✓ UOC Regolazione del mercato con n. 9 risorse assegnate;
 - ✓ Staff Provveditorato con n. 5 risorse assegnate
- **Staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale** preposto alle seguenti attività: segreteria affari generali, comunicazione, URP, Programmazione e Controllo, gestione composizione negoziata crisi d'impresa, statistica, gestione società partecipate, essa ha n. 9 risorse assegnate di cui due in comando presso altre Amministrazioni (delle due unità in comando nel 2022 n. 1 in mobilità volontaria presso altro Ente)

LIVELLI ORGANIZZATIVI

Il personale della La CCIAA di Rieti-Viterbo allo 01.01.2022 era così suddiviso:

- 2 di categoria dirigenziale;
- 1 dirigente in aspettativa per incarico dirigenziale presso l'Ente;
- 19 di categoria D, di cui 1 unità in comando;
- 28 di categoria C;
- 3 di categoria B;
- 2 di categoria A.

Al 31.12.2022 la Camera conta, a seguito di mobilità volontaria, pensionamenti, assunzioni e progressioni verticali, 49 dipendenti, n. 2 dipendenti di categoria dirigenziale e 1 dirigente in aspettativa per incarico dirigenziale presso l'Ente stesso, così suddivisi:

- 2 di categoria dirigenziale;
- 1 dirigente in aspettativa per incarico dirigenziale presso l'Ente;
- 17 di categoria D, di cui 1 unità in comando;
- 28 di categoria C;
- 2 di categoria B;
- 2 di categoria A.

I dipendenti sono tutti a tempo indeterminato tranne un dirigente non di ruolo con incarico dirigenziale; i dipendenti part time sono 1.

Nelle tabelle successive si riporta sinteticamente la distribuzione del personale per categorie, funzioni istituzionali, tipologia contrattuale al 31.12.2022

Tabella n. 1

Dotazione di personale per area			
		Personale a tempo indeterminato	Personale a tempo determinato
Area Segretario Generale	AFFARI GENERALI	8 (di cui 1 unità in comando) + SG	0
Area A	PROMOZIONE E REGISTRO IMPRESE	19	1 Dirigente
Area B	SERVIZI AMMINISTRATIVI E TUTELA DEL MERCATO	22 + Dirigente	0
TOTALE		51	1

Fonte: Ufficio Personale

Tabella n. 2

Dotazione di personale per categoria			
	Uomini	Donne	Totale
Segretario Generale	1	0	1
Dirigenti	1	1	2
Personale di Cat. D	3	14	17
Personale di Cat. C	14	14	28
Personale di Cat. B	1	1	2
Personale di Cat. A	1	1	2
TOTALE	21	31	52

Fonte: Ufficio Personale

Tabella n. 3

Ampiezza media delle unità organizzative	
	N. Personale
U.O. 1 STAFF SEGRETARIO GENERALE	8 (di cui n1 unità in comando)
U.O. 2 ANAGRAFE	13
U.O. 3 DIGITALIZZAZIONE, SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE E ORIENTAMENTO AL LAVORO	3
U.O. 4 TURISMO E MARKETING, INTERNAZIONALIZZAZIONE E PROGETTI EUROPEI	3
U.O. 5 BILANCIO, DIRITTO ANNUALE E GESTIONE DEL PERSONALE	8
U.O. 6 REGOLAZIONE DEL MERCATO	9
U.O. 7 STAFF PROVVEDITORATO	5
Media di personale per Unità Organizzativa	7

Fonte: Ufficio Personale

Serve puntualizzare che il rinnovo del Contratto Collettivo degli Enti Locali per il triennio 2019-2021, firmato nel 2022, ha introdotto un'importante riforma dell'ordinamento professionale. Il nuovo sistema di classificazione si articola in **quattro aree** che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:

- **Area degli Operatori;**
- **Area degli Operatori esperti;**
- **Area degli Istruttori;**
- **Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**

Nella seguente tabella, inserita all'interno del testo definitivo del nuovo CCNL Funzioni Locali, sono disponibili le trasposizioni automatiche di categoria nel nuovo ordinamento professionali e le corrispondenze tra le varie aree che sono divenute automaticamente operative il 1° Aprile 2023:

Tabella B**Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione**

PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE		NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE
Categoria D-D7 Categoria D-D6 Categoria D-D5 Categoria D-D4 Categoria D-D3 Categoria D-D2 Categoria D-D1	➔	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Categoria C-C6 Categoria C-C5 Categoria C-C4 Categoria C-C3 Categoria C-C2 Categoria C-C1	➔	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Categoria B3-B8 Categoria B3-B7 Categoria B3-B6 Categoria B3-B5 Categoria B3-B4 Categoria B3 di accesso Categoria B1-B8 Categoria B1-B7 Categoria B1-B6 Categoria B1-B5 Categoria B1-B4 Categoria B1-B3 Categoria B1-B2 Categoria B1 di accesso	➔	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Categoria A-A6 Categoria A-A5 Categoria A-A4 Categoria A-A3 Categoria A-A2 Categoria A-A1	➔	AREA DEGLI OPERATORI

2.3 Risorse

Dal punto di vista dell'equilibrio economico, nel periodo considerato, l'andamento della gestione registra un risultato negativo sia nel primo esercizio consuntivato dal nuovo Ente (anno 2021) che nei successivi documenti previsionali del 2022 e 2023. In particolare, la previsione per l'anno 2023 risente della mancata rilevazione contabile della maggiorazione del 20% del diritto annuale; l'incremento dovrà essere oggetto di rilevazione in sede di aggiornamento, dopo la formale adozione del decreto ministeriale che autorizza l'applicazione della maggiorazione.

La dinamica e la composizione dei proventi correnti evidenziano come il diritto annuale costituisca il principale canale di finanziamento delle attività camerali; nel triennio preso a riferimento il provento in questione costituisce il 66,00% del totale delle entrate correnti.

Principali risultanze del Conto economico (anni 2021-2023)

Tabella n. 4

		Anno 2021	Consuntivo 2022	Preventivo 2023
	Diritto annuale	5.440.911,10	5.527.730,07	4.496.490,73
	Diritti di segreteria	1.579.704,76	1.577.160,20	1.622.160,00
	Contributi e trasferimenti	727.309,17	1.617.711,60	409.877,00
	Proventi da gestione di servizi	82.054,43	134.095,85	101.000,00
	Variazioni rimanenze	-26.904,63	109.134,81	0,00
	Proventi correnti	7.803.074,83	8.965.832,53	6.629.527,73
	Personale	2.776.648,39	2.911.640,42	2.835.710,00
Costi di funzionamento	Quote associative	485.785,02	213.425,41	214.800,00
	Organi istituzionali	49.957,50	50.332,04	54.980,00
	Altri costi di funzionamento	1.425.556,15	1.588.051,20	1.574.828,00
	Interventi economici	1.146.765,31	2.109.116,64	1.019.197,70
	Ammortamenti e accantonamenti	2.346.139,03	2.459.726,25	2.065.425,29
	Oneri correnti	8.230.851,40	9.332.291,96	7.764.940,99
	Risultato Gestione corrente	-427.776,57	-336.459,43	-1.135.413,26
	Risultato Gestione finanziaria	22.099,60	7.861,77	7.700,00
	Risultato Gestione straordinaria	329.916,43	999.750,39	0,00
	Rettifiche Attivo patrimoniale	0,00	0,00	0,00
	Risultato economico della gestione	-75.760,54	641.152,73	-1.127.713,26

L'analisi patrimoniale può essere eseguita solo sugli ultimi dati consolidati disponibili, vale a dire quelli del bilancio consuntivo anno 2022.

Tabella n.5

ATTIVITA'	Anno 2022
Immobilizzazioni immateriali	1.058,85
Immobilizzazioni materiali	4.178.520,53
Immobilizzazioni finanziarie	859.984,52
IMMOBILIZZAZIONI TOTALI	5.039.563,90
Crediti di funzionamento	6.260.385,41
Disponibilità liquide	1.991.558,93
Rimanenze	141.905,00
ATTIVO CIRCOLANTE	8.393.849,34
Ratei e risconti attivi	0,00

TOTALE ATTIVO	13.433.413,24
----------------------	----------------------

Tabella n. 6

PASSIVITA' e PATRIMONIO NETTO	Anno 2022
Debiti di finanziamento	0,00
Trattamento di fine rapporto	3.861.631,50
Debiti di funzionamento	3.193.367,41
Fondi per rischi e oneri	162.683,77
Ratei e risconti passivi	38.043,19
TOTALE PASSIVO	7.255.725,87
Avanzo patrimoniale	5.518.260,34
Riserva di partecipazioni	18.274,30
Risultato economico dell'esercizio	641.152,73
PATRIMONIO NETTO	6.177.687,37

RATIOS DI BILANCIO dati economici anno 2022

Equilibrio economico della gestione corrente

Oneri correnti/Proventi correnti

(9.332.291,96/8.965.832,53)

misura l'incidenza degli Oneri correnti rispetto ai Proventi correnti

1,040

Equilibrio economico al netto del FDP

Oneri correnti/Proventi correnti – Fp

(9.332.291,96/8.931.654,51)

misura la capacità della Camera di restare in equilibrio economico senza ricorrere al meccanismo del fondo perequativo

1,044

RATIOS DI BILANCIO anno 2022

Indice di struttura primario

Patrimonio netto / Immobilizzazioni

(6.177.687,37/5.039.563,90)

misura la capacità della Camera di commercio di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio

1,225

Capitale circolante netto (CCN)

Attivo circolante - Debiti di funzionamento / Attivo circolante

(8.393.849,34-3.193.367,41/8.393.849,34)

indica l'attitudine a far fronte agli impieghi finanziari di breve periodo con l'attivo circolante e, quindi, se c'è una copertura delle immobilizzazioni attraverso le fonti del capitale permanente

0,619

Margine di tesoreria

Disponibilità liquide - Debiti di funzionamento

(1.991.558,93-3.193.367,41)

permette di valutare la capacità di far fronte agli impegni di breve termine con la più liquida dell'attivo circolante (liquidità immediate e differita)

- 1.201.808,48

L'analisi dei principali indicatori di bilancio e la loro evoluzione negli ultimi anni consentono di evidenziare:

- una possibile criticità nell'assolvimento degli impegni di breve termine attraverso le disponibilità liquide;
- una criticità per l'ente di restare in equilibrio senza ricorrere al meccanismo del fondo perequativo;
- una possibile criticità circa la capacità di sostenere gli investimenti ed interventi economici di un certo rilievo.

3 ALBERO DELLA PERFORMANCE

Si riportano di seguito in modo sintetico i risultati degli Ambiti strategici, degli Obiettivi Strategici e degli Obiettivi Operativi su cui si articola l'alberatura della Performance 2022, con evidenza degli obiettivi raggiunti, parzialmente raggiunti e non raggiunti (verde, giallo, rosso).

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
1 - Sviluppo Economico del territorio e competitività delle imprese	1.1 - Miglioramento quali-quantitativo della digitalizzazione e dell'ammodernamento tecnologico delle imprese La Camera di Commercio, in armonia con gli obiettivi del programma dell'Agenda digitale italiana, intende promuovere la diffusione della cultura e della pratica digitale nelle piccole e medie imprese	1.1 OP1 - Consolidamento del Punto Impresa Digitale per la promozione e diffusione della digitalizzazione delle imprese Consolidamento del Punto Impresa Digitale per la promozione e diffusione della digitalizzazione delle imprese attraverso servizi specializzati di informazione, formazione e assistenza alle imprese, ai professionisti e alle Pubbliche Amministrazioni della Toscana
	1.2 - Incremento dell'internazionalizzazione delle imprese attraverso politiche di supporto in accordo con gli organismi regionali e nazionali compresi quelli del sistema camerale La Camera di Commercio intende pertanto incrementare gli sforzi delle imprese per consolidare la loro presenza all'estero	1.2 OP1 - Sostegno all'internazionalizzazione rafforzando la possibilità di accesso nei mercati esteri ed offrendo nuovi strumenti per potenziarne la presenza 1.2 OP2 - Individuare, formare e avviare all'export le PMI attualmente operanti sul solo mercato domestico (le "potenziali esportatrici") e quelle che solo occasionalmente hanno esportato
	1.3 - Incremento e rafforzamento dell'attrattività turistica La Camera di Commercio, in quanto Ente rappresentativo del sistema delle imprese, intende compiere ogni sforzo possibile al fine di intraprendere un percorso che le consenta di recuperare un ruolo di primo piano nella determinazione delle politiche di marketing territoriale, ad oggi non sempre pienamente riconosciuto dalla legislazione regionale	1.3 OP1 - Incrementare l'attrattività dei percorsi naturalistici e dei prodotti tipici dell'agroalimentare delle province di Rieti e Viterbo Incrementare l'attrattività dei percorsi naturalistici delle province di Rieti e Viterbo 13 OP2 - Qualificazione e promozione delle filiere agroalimentari

	1.4 - Miglioramento della competitività delle imprese Azioni di sostenibilità ed economia circolare, networking territoriale e valorizzazione delle informazioni economiche	1.4 OP1 - Valorizzare le informazioni economiche	
		1.4 OP2 - Incrementare l'offerta di servizi di formazione e informazione qualificata sui temi ambientali	
		1.4 OP3 - Sviluppo di collaborazioni con soggetti nazionali, enti regionali e locali, reti europee	
	1.5 - Incremento delle possibilità occupazionali del territorio attraverso gli strumenti dell'orientamento e dell'alternanza Azioni di orientamento Alternanza Scuola-Lavoro e creazione, sviluppo e formazione di impresa	1.5 OP1 - Sviluppo dei nuovi servizi in favore dell'occupazione dei giovani e del loro orientamento	
		1.5 OP2 - Rafforzare l'assistenza e la consulenza in materia di autoimpiego, finanziamenti e contributi	
	1.6 - Incremento del grado di legalità, tutela e trasparenza del mercato Azioni di controllo e vigilanza anche in accordo con gli Organismi di vigilanza e le Forze dell'ordine; regolazione del mercato; tutela della proprietà industriale e intellettuale; sicurezza e etichettatura dei prodotti; risoluzione alternativa delle controversie	1.6 OP1 - Implementazione attività di consulenza marchi, brevetti ed etichettatura	
		1.6 OP2 - Attività di promozione dell'istituto dell'arbitrato	
		1.6 OP3 - Incremento del grado di legalità, tutela e trasparenza del mercato	
	2 - Semplificazione, innovazione dei processi e rafforzamento istituzionale	2.1 OP1 - Impegno nel mantenimento del rispetto dei tempi di evasione delle pratiche di Registro Imprese	
		2.1 OP2 - Formare imprese e Enti locali sull'utilizzo dei canali telematici e diffondere gli strumenti messi a disposizione per semplificare e ridurre il peso degli adempimenti amministrati	
		2.1 OP3 - Potenziamento e ammodernamento strutture camerali	
		2.1 OP4 - grado di adesione al cassetto digitale	
3 - Apprendimento e	3.1 - Miglioramento del grado di trasparenza e delle azioni di	3.1 OP1 - Trasparenza e anticorruzione	

crescita professionale	prevenzione della corruzione e sviluppo delle professionalità Sviluppo di un approccio trasversale nell'organizzazione, qualificazione e sviluppo delle professionalità, attività di trasparenza e prevenzione della corruzione	3.1 OP2 - Omogeneizzare competenze, conoscenze, strumentazioni e procedure tra le due sedi della Camera di commercio
		3.1 OP3 - Analisi dei fabbisogni del personale
4 - Equilibrio economico e finanziario	4.1 - Riorganizzazione dei servizi in un'ottica di ottimizzazione dei costi/efficienza e razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio della Camera Revisione della spesa e potenziamento dei flussi economico finanziari in entrata (ricerca di forme di finanziamento progettuali a livello regionale, nazionale ed europeo) e ricognizione situazioni creditorie; Razionalizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare	4.1 OP1 - Miglioramento del tasso di riscossione dei crediti commerciali
		4.1 OP2 - Azioni finalizzate al miglioramento del tasso di riscossione del Diritto Annuale

	Obiettivo non raggiunto
	Obiettivo raggiunto parzialmente
	Obiettivo raggiunto

3.1 Rendicontazione obiettivi strategici triennali – sezione Valore Pubblico PIAO 2022-2024 – anno 2022

In questo paragrafo sono riportati i risultati degli Obiettivi Strategici con l'indicazione dei soli indicatori ad essi collegati. Ai sensi del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente per la valutazione degli Obiettivi Strategici tali indicatori pesano per il 50% mentre per il 50% vengono considerati gli indicatori degli Obiettivi Operativi sottostanti.

1 - Sviluppo Economico del territorio e competitività delle imprese Questo ambito comprende tutte le linee dirette di azione/intervento volte allo sviluppo e alla promozione del territorio, e del sistema economico delle imprese locali di riferimento. E' l'area sulla quale la Camera intende investire maggiormente in termini di risorse destinate al promozionale e concentra il "core business" della programmazione sul quale misurare, in via principale, la capacità di rispondere alle aspettative e alle esigenze dei propri stakeholder primari				
Obiettivo strategico	1.1 - Miglioramento quali-quantitativo della digitalizzazione e dell'ammodernamento tecnologico delle imprese (Peso: 16,69%)			
Descrizione	La Camera di Commercio, in armonia con gli obiettivi del programma dell'Agenda digitale italiana, intende promuovere la diffusione della cultura e della pratica digitale nelle piccole e medie imprese			
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
Risorse economiche 2022	379.460,00 Euro			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
OC_TD_01 Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese Misura la numerosità dei self assessment e/o assessment guidati della maturità digitale condotti dal PID (anche eseguiti da remoto)	N. self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID (Fonte www.puntoimpresadigitale.camcom.it)	>= 35,00 N.	123,00 N.	+88,00 N. La ragione di tale scostamento risiede nella decisione dell'ufficio Digitalizzazione di eseguire nella prima parte dell'anno assessment non

(Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)				solo per le aziende beneficiare dei voucher ma anche per gli utenti dello sportello digitalizzazione.
OC_TD_02 Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID Indica il numero di eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID (Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID (Fonte rilevazione camerale – Ufficio Digitalizzazione PID Agenda Digitale)	>= 5,00 N.	9,00 N.	+4,00 N. Nel corso dell'anno si sono presentate delle opportunità progettuali in campo formativo, inizialmente non previste, che l'Ufficio preposto ha inteso cogliere nonostante il superamento del target atteso
OC_TD_03 Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID Misura la numerosità dei partecipanti a eventi organizzati dalle CCIAA sul PID (Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)	N. partecipanti ad eventi organizzati dalle CCIAA sul PID (Fonte report zoom)	>= 80,00 N.	179,00 N.	+99,00 N. L'incremento del numero dei partecipanti agli eventi formativi organizzati, rispetto al target iniziale, è stato direttamente proporzionale all'incremento, rispetto al target fissato, del numero di eventi organizzati
OC_TD_04 Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 Indica il numero totale di imprese (utenti unici) assistite a vario	N. imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nell'anno / 100 imprese attive al 31/12 (Fonte numeratore Rilevazione camerale– Ufficio Digitalizzazione PID Agenda Digitale Fonte denominatore Movimprese)	>= 0,17 N.	0,54 N.	+0,37 N. Lo scostamento è dovuto al fatto che nel 2022 l'Ente ha adottato un bando voucher 4.0 avente una dotazione iniziale di risorse considerevolmente maggiore rispetto a quella delle precedenti edizioni

titolo attraverso i PID per quel che riguarda i servizi di digitalizzazione e tecnologie 4.0 rispetto al totale di imprese attive al 31/12 (escluse le attività locali) (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)				e ciò ha suscitato l'interesse di molte più imprese, rispetto al dato routinario, che si sono rivolte allo sportello per essere assistite nella presentazione della domanda di partecipazione al bando.
--	--	--	--	---

Obiettivo strategico 1.2 - Incremento dell'internazionalizzazione delle imprese attraverso politiche di supporto in accordo con gli organismi regionali e nazionali compresi quelli del sistema camerale (Peso: 16,67%)				
Descrizione	La Camera di Commercio intende pertanto incrementare gli sforzi delle imprese per consolidare la loro presenza all'estero			
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Internazionalizzazione e Made in Italy			
Risorse economiche 2022	28.304,00 Euro			
Risultato misurato obiettivo	99,64 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
OC_Int_01 Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione Misura la numerosità delle imprese assistite sui temi dell'internazionalizzazione (promozione, formazione, seminari, ecc.) (Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)	N. imprese supportate per l'internazionalizzazione (Fonte rilevazione camerale – Ufficio Internazionalizzazione)	>= 140,00 N.	136,00 N.	-4,00 N.
OC_Int_02 Livello di attività di	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.)	>= 2,00 N.	4,00 N.	+2,00 N. Grazie al progetto

informazione e orientamento ai mercati Esprime il volume di attività degli incontri e degli eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)</i>	organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema <i>(Fonte rilevazione camerale – Ufficio Internazionalizzazione)</i>				“SEI – Sostegno all’export” nel 2022 è stato possibile organizzare un numero di webinar gratuiti maggiore rispetto a quello inizialmente programmato
Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione Misura l'incidenza delle imprese assistite sui temi dell'internazionalizzazione rispetto al totale delle imprese esportatrici <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	N. imprese supportate per l'internazionalizzazione / N_ imprese esportatrici <i>(Fonte numeratore Rilevazione camerale Fonte denominatore Tagliacarne)</i>	>= 35,00 %	48,75 %	+13,75 %	
Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione Indica la capacità di risposta entro i 5 gg delle domande pervenute allo sportello Internazionalizzazione inerenti chiarimenti/richieste di informazioni/quesiti su pratiche necessarie per attività di import/export ma anche informative su fiere e iniziative per l'estero <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Qualità)</i>	N. quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione <i>(Fonte rilevazione camerale – Ufficio Internazionalizzazione)</i>	>= 80,00 N.	93,00 N.	+13,00 N.	
Obiettivo strategico 1.3 - Incremento e rafforzamento dell'attrattività turistica (Peso: 16,66%)					
Descrizione	La Camera di Commercio, in quanto Ente rappresentativo del sistema delle imprese, intende compiere ogni sforzo possibile al fine di intraprendere un percorso che le consenta di recuperare un ruolo di primo piano nella determinazione delle politiche di marketing				

	territoriale, ad oggi non sempre pienamente riconosciuto dalla legislazione regionale			
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
Risorse economiche 2022	1.259.101,36 Euro			
Risultato misurato obiettivo	98,13 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
OS. 131 Capacità di coinvolgimento delle imprese negli eventi di promozione del turismo Misura la numerosità delle imprese partecipanti negli eventi organizzati dalla CCIAA sul turismo (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	N. imprese partecipanti ad eventi organizzati dalla CCIAA sul turismo (Fonte rilevazione camerale – Ufficio Turismo e marketing)	>= 80,00 N.	109,00 N.	+29,00 N.
Obiettivo strategico	1.4 - Miglioramento della competitività delle imprese (Peso: 16,66%)			
Descrizione	Azioni di sostenibilità ed economia circolare, networking territoriale e valorizzazione delle informazioni economiche			
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
Risorse economiche 2022	65.394,60 Euro			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo	Scostamento

			2022	rispetto al target
OS 1.4.1 Iniziative di formazione e informazione qualificata sui temi ambientali/green economy Iniziative di formazione e informazione qualificata sui temi ambientali/green economy (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	N. Iniziative organizzate (Fonte Rilevazione camerale – Ufficio Regolazione del mercato)	>= 1,00 N.	1,00 N.	-
Obiettivo strategico 1.5 - Incremento delle possibilità occupazionali del territorio attraverso gli strumenti dell'orientamento e dell'alternanza (Peso: 16,66%)				
Descrizione	Azioni di orientamento Alternanza Scuola-Lavoro e creazione, sviluppo e formazione di impresa			
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
Risorse economiche 2022	105.099,53 Euro			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
OS 1.5.1 Pubblicazione e diffusione rapporti provinciali Excelsior Pubblicazione e diffusione rapporti provinciali Excelsior (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	Numero rapporti pubblicati e diffusi (Fonte Sito internet, Facebook)	>= 10,00 N.	15,00 N.	+5,00 N.

Obiettivo strategico	1.6 - Incremento del grado di legalità, tutela e trasparenza del mercato (Peso: 16,66%)			
Descrizione	Azioni di controllo e vigilanza anche in accordo con gli Organismi di vigilanza e le Forze dell'ordine; regolazione del mercato; tutela della proprietà industriale e intellettuale; sicurezza e etichettatura dei prodotti; risoluzione alternativa delle controversie			
Programma (D.M. 27/03/2013)	004 - Vigilanza e tutela dei consumatori			
Risorse economiche 2022	1.830,00 Euro			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
OS 1.6.1 Promozione dell'istituto dell'arbitrato nella provincia di Rieti Promozione dell'istituto dell'arbitrato nella provincia di Rieti (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)	Numero di iniziative formative (Fonte rilevazione camerale – Ufficio Regolazione del mercato)	>= 1,00 N.	1,00 N.	-
OS 1.6.2 Aumento depositi marchi e brevetti Aumento depositi marchi e brevetti (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	(Numero marchi e brevetti depositati nell'anno n - Numero marchi e brevetti depositati nell'anno n-1) / Numero marchi e brevetti depositati nell'anno n-1 (Fonte Banca Dati Ufficio Italiano Marchi e Brevetti)	>= 2,00 %	9,27 %	+7,27 % Nel corso dell'anno 2022 è stato registrato un notevole incremento percentuale dei depositi dei marchi in quanto, durante il lockdown, molte imprese hanno modificato la loro attività commercializzando

				su internet e i siti di e-commerce richiedono che il marchio dell'impresa della quale sponsorizzano e vendono i prodotti sia registrato o depositato. Inoltre l'Ufficio preposto ha organizzato un'attività di <i>recall</i> dei marchi depositati nel decennio precedente, grazie ad una banca dati interna creata ad hoc, in scadenza nell'anno e molte imprese hanno proceduto nel 2022 al rinnovo del proprio marchio del 2012
--	--	--	--	---

2 - Semplificazione, innovazione dei processi e rafforzamento istituzionale Questo ambito comprende tutte le linee di azione/intervento dirette: all'efficientamento dei processi e dell'organizzazione per i servizi esterni; alla semplificazione e e-government; alla promozione del networking territoriale e istituzionale				
Obiettivo strategico	2.1 - Miglioramento della semplificazione e della sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi (Peso: 100,00%)			
Descrizione	Azioni di semplificazione e e-government e di efficientamento dei processi e dell'organizzazione per i servizi esterni			
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
Risorse economiche 2022	15.000,00 Euro			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo	Scostamento

			2022	rispetto al target
OC_TBS_01 Livello di utilizzo del portale impresainungiorno.gov Indica il grado di utilizzo del portale impresainungiorno.gov mediante la numerosità delle pratiche inviate (Peso: 20,00%) (Tipologia: Volume)	N. delle pratiche inviate attraverso il portale impresainungiorno.gov (Fonte Banca Dati SUAP Cruscotto Statistico EDAS - Infocamere)	$\geq 4.550,00$ N.	7.207,00 N.	+2.657,00 N. Lo scostamento è certamente legato al fatto che i SUAP comunali stanno finalmente iniziando a lavorare in maniera più ordinata e precisa, trasmettendo le pratiche attraverso il portale senza seguire strade alternative (flussi cartacei, PEC). C'è anche da ritenere che la ripresa delle attività economiche dopo due anni di pandemia abbia concorso allo scostamento.
OC_TBS_02 Grado di adesione al cassetto digitale Misura il grado di adesione delle imprese al cassetto digitale rispetto al totale delle imprese attive al 31/12 (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	N. imprese aderenti Cassetto digitale /Numero imprese attive al 31.12 (Fonte numeratore Infocamere Fonte denominatore Movimprese)	$\geq 15,00$ %	26,67 %	+11,67 % Il forte scostamento positivo è direttamente proporzionale all'importante incremento del numero di strumenti digitali rilasciati in quanto ad ogni occasione di rilascio l'operatore descrive lo strumento del cassetto digitale e in molti casi viene effettuato

				l'apertura dello stesso con primo accesso assistito.
OC_TBS_03 Grado di rilascio di strumenti digitali Indica il numero di strumenti digitali rilasciati e rinnovati rispetto al totale delle imprese attive al 31/12* *N. dispositivi (certificati: primo rilascio e rinnovi) di firma digitale (smart card e token) (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	N. strumenti digitali (primo rilascio + rinnovo) / 100 imprese attive al 31/12 <i>(Fonte numeratore Rilevazione camerale)</i> <i>(Fonte denominatore Movimprese)</i>	$\geq 4,10$ N.	7,88 N.	+3,78 N. Il Decreto Legislativo n. 90 del 25 maggio 2017 aveva reso obbligatorio per il 2022 la comunicazione del Titolare Effettivo per imprese con personalità giuridica, persone giuridiche private, trust e istituti giuridici affini al trust, tale comunicazione poteva essere resa solo per via telematica e con firma digitale, pertanto ciò ha comportato un notevole incremento del grado di rilascio degli strumenti digitali rispetto al target programmato
OC_TBS_04 Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP Misura il livello di comuni aderenti al SUAP camerale rispetto al totale dei Comuni aderenti al SUAP (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	N. comuni aderenti al SUAP camerale / N. Totale comuni aderenti al SUAP <i>(Fonte Banca Dati SUAP Cruscotto Statistico EDAS - Infocamere)</i>	$\geq 80,00$ %	87,97 %	+7,97 %
OC_TBS_05 Incidenza di pratiche	N. di pratiche evase entro i 5 gg /N. totale protocolli Registro Imprese <i>(Fonte PRIAMO - Infocamere)</i>	$\geq 75,00$ %	91,80 %	+16,80 % Poiché il dato

Registro Imprese evase entro i 5gg L'indicatore esprime l'incidenza di pratiche Registro Imprese evase entro i 5 gg rispetto al totale delle pratiche Registro Imprese (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)				costituisce un importante fattore di benchmarking camerale, gli uffici camerali preposti sono particolarmente attenti al suo raggiungimento
---	--	--	--	---

3 - Apprendimento e crescita professionale

Questo ambito raccoglie tutte le linee di azione e intervento dirette alla qualificazione e il potenziamento delle professionalità, anche attraverso un approccio trasversale nell'organizzazione

Obiettivo strategico	3.1 - Miglioramento del grado di trasparenza e delle azioni di prevenzione della corruzione e sviluppo delle professionalità (Peso: 100,00%)			
Descrizione	Sviluppo di un approccio trasversale nell'organizzazione, qualificazione e sviluppo delle professionalità, attività di trasparenza e prevenzione della corruzione			
Programma (D.M. 27/03/2013)	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
DFP 4.3 Grado di trasparenza dell'amministrazione Indice composto che esprime il livello di trasparenza dell'ente sulla base delle valutazioni dell'OIV (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione (Fonte Attestazione OIV)	>= 0,90 N.	1,00 N.	+0,10 N.
OS.3.1.1 Percentuale di personale che ha ricevuto almeno 3 ore	N. dipendenti che hanno ricevuto almeno 3 ore di formazione /N. totale di dipendenti camerali (Fonte numeratore Rilevazione camerale– Ufficio personale)	>= 35,00 %	67,31 %	+32,31 % Nel 2022 l'Ente all'interno del quadro delineato dal Piano

di formazione L'indicatore misura l'incidenza del personale che ha ricevuto almeno 3 ore di formazione sul totale del personale camerale dipendente (Peso: 50,00%)				strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della Pubblica amministrazione, programma straordinario di formazione e aggiornamento rivolto ai 3,2 milioni di dipendenti pubblici, si è impegnato a garantire una formazione di base rivolta a tutti i propri dipendenti e una formazione specialistica di cui hanno beneficiato un numero elevato di dipendenti.
---	--	--	--	---

4 - Equilibrio economico e finanziario

Questo ambito, forse quello più sfidante per la neonata Camera, comprende tutte le linee di azione di razionalizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare, di ottimizzazione delle scelte di gestione e razionalizzazione della spesa, supportate da sempre più strategica attività di ricerca di forme di finanziamento progettuali a livello regionale, nazionale ed europeo

Obiettivo strategico	4.1 - Riorganizzazione dei servizi in un'ottica di ottimizzazione dei costi/efficienza e razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio della Camera (Peso: 100,00%)			
Descrizione	Revisione della spesa e potenziamento dei flussi economico finanziari in entrata (ricerca di forme di finanziamento progettuali a livello regionale, nazionale ed europeo) di ricognizione situazioni creditorie; Razionalizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare			
Programma (D.M. 27/03/2013)	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al

				target
EC05.1 Indice di struttura primario Misura la capacità delle CCIAA di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio. <i>(Peso: 30,00%) (Tipologia: Salute economica)</i>	Patrimonio netto / Immobilizzazioni <i>(Fonte Bilancio consuntivo 2022)</i>	>= 82,00 %	122,58 %	+40,58 % Rispetto al preventivo si registra un avanzo di 641.152,73 che ha incrementato il patrimonio netto. L'avanzo è conseguenza del provento straordinario iscritto a seguito del riconoscimento del rimborso delle economie versate allo stato negli anni 2017-2019 per le quali è stata dichiarata l'illegittimità costituzionale.
EC07 Capacità di generare proventi aggiuntivi Misura quanta parte dei Proventi correnti è stata generata dalla Camera di commercio oltre alle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria. <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Contributi da Regioni, Enti locali, privati, altri (CCIAA) + Proventi da gestione di beni e servizi (CCIAA) / Proventi correnti al netto del fondo svalutazione <i>(Fonte Bilancio consuntivo 2022)</i>	>= 12,00 %	27,21 %	+15,21 % Rispetto a quanto preventivato, nel 2022 la Camera ha ricevuto un importante contributo dalla CCIAA di Roma e dal MIPAAF per promuovere lo sviluppo di programmi di intervento a favore delle imprese e del tessuto produttivo del territorio
B3.1_02 Percentuale di incasso del Diritto annuale Indica la quota di Diritto Annuale incassata entro la scadenza del 31/12. <i>(Peso: 15,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni / Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni <i>(Fonte Bilancio consuntivo 2022)</i>	>= 60,00 %	62,96 %	+2,96 %

EC27 Indice equilibrio strutturale Indica la capacità della Camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali (Peso: 30,00%) (Tipologia: Salute economica)	(Proventi strutturali - Oneri strutturali) / Proventi strutturali (Fonte Bilancio consuntivo 2022)	>= -4,50 %	1,84 %	+6,34 % Rispetto al preventivo che presentava un risultato della gestione corrente di -656.405,89, l'incremento delle entrate da diritto annuale e da contributi in corso d'anno e la riduzione delle spese di funzionamento, ha consentito di chiudere il bilancio con un risultato della gestione corrente a consuntivo di -366.459,43
---	--	----------------------	---------------	---

3.2 Rendicontazione obiettivi operativi annuali – sezione Performance PIAO 2022-2024 – anno 2022

In questo paragrafo sono riportati i risultati degli Obiettivi Operativi.

1.1 - Miglioramento quali-quantitativo della digitalizzazione e dell'ammodernamento tecnologico delle imprese La Camera di Commercio, in armonia con gli obiettivi del programma dell' Agenda digitale italiana, intende promuovere la diffusione della cultura e della pratica digitale nelle piccole e medie imprese				
Obiettivo operativo		1.1 OP1 - Consolidamento del Punto Impresa Digitale per la promozione e diffusione della digitalizzazione delle imprese (Peso: 100,00%)		
Descrizione		Consolidamento del Punto Impresa Digitale per la promozione e diffusione della digitalizzazione delle imprese attraverso servizi specializzati di informazione, formazione e assistenza alle imprese, ai professionisti e alle Pubbliche Amministrazioni della Toscana		
Unità organizzative coinvolte		Digitalizzazione PID Agenda Digitale		
Risultato misurato obiettivo		100,00 %		
Valutazione obiettivo		 Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
OC_TD_01 Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese Misura la numerosità dei self assessment e/o assessment guidati della maturità digitale condotti dal PID (anche eseguiti da remoto) (Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)	N. self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID (Fonte www.puntoimpresadigitale.camcom.it)	>= 35,00 N.	123,00 N.	+88,00 N. La ragione di tale scostamento risiede nella decisione dell'ufficio Digitalizzazione di eseguire nella prima parte dell'anno assessment non solo per le aziende beneficiarie dei voucher ma anche per gli utenti dello sportello digitalizzazione
OC_TD_02 Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID Indica il numero di eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID (Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID (Fonte <i>rilevazione camerale – Ufficio Digitalizzazione PID Agenda Digitale</i>)	>= 5,00 N.	9,00 N.	+4,00 N. Nel corso dell'anno si sono presentate delle opportunità progettuali in campo formativo, inizialmente non previste, che l'Ufficio preposto ha inteso cogliere nonostante il superamento del target assegnato
OC_TD_03 Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID Misura la numerosità dei partecipanti a eventi organizzati dalle CCIAA sul PID	N. partecipanti ad eventi organizzati dalle CCIAA sul PID (Fonte <i>report zoom</i>)	>= 80,00 N.	179,00 N.	+99,00 N. L'incremento del numero dei partecipanti agli eventi formativi organizzati, rispetto al target iniziale, è stato direttamente proporzionale all'incremento, rispetto al target fissato, del numero di eventi organizzati

(Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)				
1.1OP1.1 Erogazione di voucher alle imprese per favorire la realizzazione di percorsi di qualità Erogazione di voucher alle imprese per favorire la realizzazione di percorsi di qualità (Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)	Numero imprese beneficiarie di voucher sulla digitalizzazione (Fonte rilevazione camerale – Ufficio Digitalizzazione PID Agenda Digitale)	>= 25,00 N.	48,00 N.	+23,00 N. Nel 2022 è stato sottoscritto con la CCIAA di Roma un accordo di collaborazione che ha previsto, tra le altre cose, anche una forte contribuzione in termini di risorse da parte della Camera di Roma proprio con la finalità di mettere a disposizione del maggior numero di imprese possibile contributi a fondo perduto per consulenza, formazione e acquisto beni e servizi finalizzati all'introduzione di tecnologie in ambito impresa 4.0

1.2 - Incremento dell'internazionalizzazione delle imprese attraverso politiche di supporto in accordo con gli organismi regionali e nazionali compresi quelli del sistema camerali

La Camera di Commercio intende pertanto incrementare gli sforzi delle imprese per consolidare la loro presenza all'estero

Obiettivo operativo		1.2 OP1 - Sostegno all’internazionalizzazione rafforzando la possibilità di accesso nei mercati esteri ed offrendo nuovi strumenti per potenziarne la presenza (Peso: 50,00%)		
Descrizione	Sostegno all’internazionalizzazione rafforzando la possibilità di accesso nei mercati esteri ed offrendo nuovi strumenti per potenziarne la presenza			
Unità organizzative coinvolte	Internazionalizzazione			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
OC_Int_02 Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati Esprime il volume di attività degli incontri e degli eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema <i>(Fonte rilevazione camerale – Ufficio Internazionalizzazione)</i>	>= 2,00 N.	4,00 N.	+2,00 N. Grazie al progetto “SEI – Sostegno all’export” nel 2022 è stato possibile organizzare un numero di webinar gratuiti maggiore rispetto a quello inizialmente programmato
1.2 OP1.1 Grado di realizzazione del servizio di stampa in azienda dei certificati di origine Grado di realizzazione del servizio di stampa in azienda dei certificati di origine (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)	Numero aziende coinvolte <i>(Fonte applicativo Infocamere GEDOC)</i>	>= 3,00 N.	3,00 N.	-

Obiettivo operativo	1.2 OP2 - Individuare, formare e avviare all'export le PMI attualmente operanti sul solo mercato domestico (le "potenziali esportatrici") e quelle che solo occasionalmente hanno esportato (Peso: 50,00%)			
Descrizione	Individuare, formare e avviare all'export le PMI attualmente operanti sul solo mercato domestico (le "potenziali esportatrici") e quelle che solo occasionalmente hanno esportato			
Unità organizzative coinvolte	Internazionalizzazione			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
1.2 OP2.1 Grado di coinvolgimento delle imprese nei piani export Grado di coinvolgimento delle imprese nei piani export (Peso: 33,33%) (Tipologia: Volume)	Numero imprese coinvolte rispetto a quelle del 2021 nell'annualità 2022 del progetto SEI (Fonte rilevazione camerale – Ufficio Internazionalizzazione)	>= 10,00 N.	16,00 N.	+6,00 N.
1.2 OP2.2 Ampliamento della platea delle imprese beneficiarie del progetto SEI Ampliamento della platea delle imprese beneficiarie del progetto SEI (Peso: 33,33%) (Tipologia: Volume)	Numero imprese potenziali e occasionali esportatrici coinvolte nell'annualità 2022 rispetto al 2021 (Fonte rilevazione camerale – Ufficio Internazionalizzazione)	>= 7,00 N.	23,00 N.	+16,00 N. Le imprese nel 2022 hanno mostrato un livello di interesse e di attenzione verso il servizio superiore alle attese
1.2 OP2.3 Grado di coinvolgimento delle imprese nelle attività di mentorship Grado di coinvolgimento delle imprese nelle attività di mentorship (Peso: 33,34%) (Tipologia: Volume)	Numero imprese coinvolte (Fonte rilevazione camerale – Ufficio Internazionalizzazione)	>= 5,00 N.	12,00 N.	+7,00 N. Le imprese nel 2022 hanno mostrato un livello di interesse e di attenzione verso il servizio superiore alle attese
1.3 - Incremento e rafforzamento dell'attrattività turistica La Camera di Commercio, in quanto Ente rappresentativo del sistema delle imprese, intende compiere ogni sforzo possibile al fine di intraprendere un percorso che le consenta di recuperare un ruolo di primo piano nella determinazione delle politiche di marketing territoriale, ad oggi non sempre pienamente riconosciuto dalla legislazione regionale				
Obiettivo operativo	1.3 OP1 - Incrementare l'attrattività dei percorsi naturalistici e dei prodotti tipici dell'agroalimentare delle province di Rieti e Viterbo (Peso: 50,00%)			
Descrizione	Incrementare l'attrattività dei percorsi naturalistici delle province di Rieti e Viterbo			

Unità organizzative coinvolte	Turismo emarketing			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
1.3 OP.1.3 Promuovere e valorizzare le risorse turistico culturali del territorio Promuovere e valorizzare le risorse turistico culturali del territorio (Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)	N. Campagne promozionali realizzate (Fonte Facebook e immagini fotografiche di repertorio)	>= 1,00 N.	1,00 N.	-
1.3 OP.1.2 Livello di coinvolgimento degli utenti/stakeholders nelle iniziative sul turismo Livello di coinvolgimento degli utenti/stakeholders nelle iniziative sul turismo (Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)	Numero utenti/stakeholders coinvolti (Fonte rilevazione camerale – Ufficio Internazionalizzazione)	>= 80,00 N.	377,00 N.	+297,00 N. Nel 2022 l'Ente ha organizzato numerose iniziative anche sul tema del turismo inizialmente non pianificate o programmate e questo ha portato al coinvolgimento di un numero maggiore di utenti rispetto a quello atteso
1.3 OP1.4 Realizzazione di un salone agroalimentare a Viterbo Realizzazione di un salone agroalimentare a Viterbo (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	Termine realizzazione iniziativa formativa (Fonte rilevazione camerale – Ufficio Internazionalizzazione)	Entro 31/12/2022	30/09/2022	-92,00 gg
1.3 OP1.1 Iniziative organizzate per la promozione dei "Cammini" e dei prodotti agroalimentari tipici dell'Alto Lazio Iniziative organizzate per la promozione dei "Cammini" e dei prodotti agroalimentari tipici dell'Alto Lazio (Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)	Numero iniziative organizzate (Fonte rilevazione camerale – Ufficio Internazionalizzazione)	>= 10,00 N.	13,00 N.	+3,00 N.
Obiettivo operativo	13 OP2 - Qualificazione e promozione delle filiere agroalimentari (Peso: 50,00%)			
Descrizione	Qualificazione e promozione delle filiere agroalimentari			
Unità organizzative coinvolte	Tutela del consumatore e dell'impresa			
Risultato misurato obiettivo	92,50 %			
Valutazione obiettivo				

Parzialmente Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
1.3 OP2.1 Elaborazione o revisione disciplinari di produzione o erogazione servizi del Marchio Collettivo Tuscia Viterbese Elaborazione o revisione disciplinari di produzione o erogazione servizi del Marchio Collettivo Tuscia Viterbese <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)</i>	Numero disciplinari elaborati o revisionati <i>(Fonte rilevazione camerale – Ufficio Regolazione del mercato)</i>	>= 1,00 N.	2,00 N.	+1,00 N.
1.3 OP2.2 Inserimento nuove imprese in qualità di licenziatricie o affiliate del Marchio Collettivo Tuscia Viterbese Inserimento nuove imprese in qualità di licenziatricie o affiliate del Marchio Collettivo Tuscia Viterbese <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)</i>	Numero imprese nuove licenziatricie o affiliate <i>(Fonte rilevazione camerale – Ufficio Regolazione del mercato)</i>	>= 10,00 N.	7,00 N.	-3,00 N.
1.3 OP2.3 Realizzazione verifiche tra i nuovi richiedenti e le imprese già licenziatricie del Marchio Collettivo Tuscia Viterbese Realizzazione verifiche tra i nuovi richiedenti e le imprese già licenziatricie del Marchio Collettivo Tuscia Viterbese <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)</i>	Numero verifiche eseguite <i>(Fonte rilevazione camerale – Ufficio Regolazione del mercato)</i>	>= 50,00 N.	50,00 N.	-
1.3 OP2.4 Aggiornamento periodico delle posizioni iscritte al Marchio Collettivo Tuscia Viterbese Aggiornamento periodico delle posizioni iscritte al Marchio Collettivo Tuscia Viterbese <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)</i>	Numero aggiornamenti <i>(Fonte rilevazione camerale – Ufficio Regolazione del mercato)</i>	= 2,00 N.	2,00 N.	-
1.4 - Miglioramento della competitività delle imprese Azioni di sostenibilità ed economia circolare, networking territoriale e valorizzazione delle informazioni economiche				
Obiettivo operativo	1.4 OP1 - Valorizzare le informazioni economiche (Peso: 33,34%)			
Descrizione	Valorizzare le informazioni economiche			

Unità organizzative coinvolte	Staff SG			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
1.4 OP1.1 Realizzazione del Rapporto Economico dell'Alto Lazio Realizzazione del Rapporto Economico dell'Alto Lazio entro il mese di luglio (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	Data entro la quale il Rapporto va realizzato (Fonte Media attraverso i quali l'evento è stato promosso e riportato)	Entro 31/07/2022	07/07/2022	-24,00 gg
Obiettivo operativo 1.4 OP2 - Incrementare l'offerta di servizi di formazione e informazione qualificata sui temi ambientali (Peso: 33,33%)				
Descrizione	Incrementare l'offerta di servizi di formazione e informazione qualificata sui temi ambientali			
Unità organizzative coinvolte	Vigilanza e sicurezza Funzioni metriche Ambiente			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
1.4 OP.2.1 Imprese coinvolte nell'attività formative, informative e di supporto sul tema dell'ambiente/green economy Imprese coinvolte nell'attività formativa/informativa sul tema dell'ambiente/green economy (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	Imprese coinvolte nelle attività formative, informative e di supporto (Fonte rilevazione camerale – Ufficio Regolazione del mercato)	>= 20,00 N.	30,00 N.	+10,00 N.
Obiettivo operativo 1.4 OP3 - Sviluppo di collaborazioni con soggetti nazionali, enti regionali e locali, reti europee (Peso: 33,33%)				
Descrizione	Sviluppo di collaborazioni con soggetti nazionali, enti regionali e locali, reti europee			
Unità organizzative coinvolte	Staff SG			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			

Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
1.4 OP3.1 Attività progettuali cofinanziate da enti terzi in collaborazione con Comuni e/o Altri Enti Attività progettuali cofinanziate da enti terzi in collaborazione con Comuni e/o Altri Enti (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	Attività progettuali cofinanziate da enti terzi in collaborazione con Comuni e/o Altri Enti (Fonte rilevazione camerale – Staff Segreteria Generale)	>= 2,00 N.	3,00 N.	+1,00 N.

**1.5 - Incremento delle possibilità occupazionali del territorio attraverso gli strumenti dell'orientamento e dell'alternanza
Azioni di orientamento Alternanza Scuola-Lavoro e creazione, sviluppo e formazione di impresa**

Obiettivo operativo	1.5 OP1 - Sviluppo dei nuovi servizi in favore dell'occupazione dei giovani e del loro orientamento (Peso: 50,00%)			
Descrizione	Sviluppo dei nuovi servizi in favore dell'occupazione dei giovani e del loro orientamento			
Unità organizzative coinvolte	Servizi di supporto alle imprese e orientamento al lavoro			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			

Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
1.5 OP.1.1 Valorizzazione dei contenuti informativi del sistema excelsior, delle competenze digitali, della cultura d'impresa, del fare impresa Valorizzazione dei contenuti informativi del sistema excelsior, delle competenze digitali, della cultura d'impresa, del fare impresa (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)	Utenti coinvolti nella presentazione dei contenuti informativi Excelsior (Fonte rilevazione camerale – Ufficio Servizi di supporto alle imprese e orientamento al lavoro)	>= 80,00 N.	580,00 N.	+500,00 N. La collaborazione non prevista inizialmente e avviata solo per il 2022 con lo Spazio Attivo di Viterbo e il Liceo Scientifico di Viterbo "Paolo Ruffini" ha permesso il coinvolgimento di tutti gli studenti delle classi terze e delle quarte in numerosi incontri di orientamento al lavoro.
1.5 OP1.2 Accordi/convenzione con players mondiali nelle attività rivolte alle scuole. Accordi/convenzione con players mondiali nelle attività rivolte alle scuole. (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)	Accordi/convenzioni stipulate (Fonte rilevazione camerale – Ufficio Servizi di supporto alle imprese e orientamento al lavoro)	>= 1,00 N.	1,00 N.	-

Obiettivo operativo 1.5 OP2 - Rafforzare l'assistenza e la consulenza in materia di autoimpiego, finanziamenti e contributi (Peso: 50,00%)

Descrizione	Rafforzare l'assistenza e la consulenza in materia di autoimpiego, finanziamenti e contributi			
Unità organizzative coinvolte	Servizi di supporto alle imprese e orientamento al lavoro			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
1.5 OP2.1 Grado di coinvolgimento della platea di utenti nelle attività dello sportello Grado di coinvolgimento della platea di utenti nelle attività dello sportello (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	Utenti coinvolti (Fonte rilevazione camerale – Ufficio Servizi di supporto alle imprese e orientamento al lavoro)	>= 80,00 N.	89,00 N.	+9,00 N.
1.6 - Incremento del grado di legalità, tutela e trasparenza del mercato Azioni di controllo e vigilanza anche in accordo con gli Organismi di vigilanza e le Forze dell'ordine; regolazione del mercato; tutela della proprietà industriale e intellettuale; sicurezza e etichettatura dei prodotti; risoluzione alternativa delle controversie				
Obiettivo operativo	1.6 OP1 - Implementazione attività di consulenza marchi, brevetti ed etichettatura (Peso: 33,34%)			
Descrizione	Implementazione attività di consulenza marchi, brevetti ed etichettatura			
Unità organizzative coinvolte	Tutela del consumatore e dell'impresa			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
1.6 OP1.1 N. di utenti beneficiari della consulenza dello sportello marchi e brevetti N. di utenti beneficiari della consulenza dello sportello marchi e brevetti (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)	N. utenti beneficiari (Fonte rilevazione camerale – Ufficio Regolazione del mercato)	>= 100,00 N.	177,00 N.	+77,00 N. L'utenza ha mostrato particolare interesse e attenzione per questa particolare modalità di erogazione del servizio e ne è prova che a circa l'85% delle consulenze è poi seguito un deposito.
1.6 OP1.2 Iniziative formative in materia di etichettatura Iniziative formative in materia di etichettatura (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)	Iniziative formative in materia di etichettatura organizzate (Fonte rilevazione camerale – Ufficio Regolazione del mercato)	>= 1,00 N.	1,00 N.	-

Obiettivo operativo		1.6 OP2 - Attività di promozione dell'istituto dell'arbitrato (Peso: 33,33%)			
Descrizione		Attività di promozione dell'istituto dell'arbitrato			
Unità organizzative coinvolte		Tutela del consumatore e dell'impresa			
Risultato misurato obiettivo		100,00 %			
Valutazione obiettivo		 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target	
1.6 OP2.1 Revisione del Regolamento di arbitrato amministrativo della Camera di commercio di Rieti-Viterbo Revisione del Regolamento di arbitrato amministrativo della Camera di commercio di Rieti-Viterbo (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	data entro la quale il Regolamento deve essere revisionato (Fonte Atti del Consiglio camerale)	Entro 31/12/2022	31/12/2022	-	
1.6 OP2.2 Estensione dell'istituto dell'arbitrato alla provincia di Rieti Estensione dell'istituto dell'arbitrato alla provincia di Rieti (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	31/12/2022 termine estensione istituto (Fonte rilevazione camerale – Ufficio Regolazione del mercato)	Entro 31/12/2022	31/12/2022	-	
Obiettivo operativo		1.6 OP3 - Incremento del grado di legalità, tutela e trasparenza del mercato (Peso: 33,33%)			
Descrizione		Incremento del grado di legalità, tutela e trasparenza del mercato			
Unità organizzative coinvolte		Vigilanza e sicurezza Funzioni metriche Ambiente			
Risultato misurato obiettivo		100,00 %			
Valutazione obiettivo		 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target	
1.6 OP3.1 Realizzazione di almeno 1 ispezione per i seguenti settori: prodotti elettrici, giocattoli, prodotti infanzia, moda	N. di ispezioni realizzate nei settori DPI, Prodotti elettrici e giocattoli, moda (Fonte rilevazione camerale – Vigilanza e sicurezza Funzioni metriche Ambiente)	>= 4,00 N.	6,00 N.	+2,00 N.	

Realizzazione di almeno 1 ispezione per i seguenti settori: prodotti elettrici, giocattoli, prodotti infanzia, moda (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)				
1.6 OP3.2 Vigilanza su strumenti di misura metrologici Vigilanza su strumenti di misura metrologici (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)	Numero di controlli strumenti metrologici eseguiti (Fonte Eureka - Infocamere)	>= 60,00 N.	131,00 N.	+71,00 N. L'ufficio preposto, in un'ottica di ottimizzazione dei tempi e di efficientamento delle risorse umane a disposizione, ha organizzato i controlli riuscendo a doppiare il target fissato

2.1 - Miglioramento della semplificazione e della sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi

Azioni di semplificazione e e-government e di efficientamento dei processi e dell'organizzazione per i servizi esterni

Obiettivo operativo		2.1 OP1 - Impegno nel mantenimento del rispetto dei tempi di evasione delle pratiche di Registro Imprese (Peso: 25,00%)		
Descrizione		Impegno nel mantenimento del rispetto dei tempi di evasione delle pratiche di Registro Imprese		
Unità organizzative coinvolte		Atti societari REA Ruoli sede Rieti Atti societari sede Viterbo REA Ruolo Artigianato sede Viterbo		
Risultato misurato obiettivo		100,00 %		
Valutazione obiettivo		 Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
2.1 OP1.1 Incidenza di pratiche Registro Imprese evase entro i 5gg L'indicatore esprime l'incidenza di pratiche Registro Imprese evase entro i 5 gg rispetto al totale delle pratiche Registro Imprese (Peso: 33,33%) (Tipologia: Efficacia)	N. di pratiche evase entro i 5 gg /N. totale protocolli Registro Imprese (Fonte PRIAMO - Infocamere)	>= 75,00 %	91,80 %	+16,80 % Poiché il dato costituisce un importante fattore di benchmarking camerale, gli uffici camerali preposti sono particolarmente attenti al suo raggiungimento
2.1 OP1.2 Incidenza delle pratiche sospese rispetto al totale delle pratiche del Registro Imprese Incidenza delle pratiche sospese sul totale delle pratiche del Registro Imprese (Peso: 33,33%) (Tipologia: Efficacia)	Numero protocolli Registro imprese con almeno una gestione correzione nell'anno /N. totale protocolli Registro Imprese (Fonte PRIAMO - Infocamere)	<= 50,00 %	21,38 %	-28,62 % Negli ultimi 2 anni l'Ente si è impegnato in una intensa attività di webinar e assistenza individuale rivolte ai professionisti proprio sul tema della corretta gestione delle pratiche del Registro Imprese.
2.1 OP1.3 Tempi medi di lavorazione delle pratiche del registro Imprese Tempi medi di lavorazione delle pratiche del registro Imprese (Peso: 33,34%) (Tipologia: Efficacia)	Numero medio di giorni di lavorazione delle pratiche del Registro Imprese (Fonte PRIAMO - Infocamere)	<= 5,00 gg	2,00 gg	-3,00 gg Poiché il dato costituisce un importante fattore di benchmarking camerale, gli uffici camerali preposti sono particolarmente attenti al suo raggiungimento

Obiettivo operativo		2.1 OP2 - Formare imprese e Enti locali sull'utilizzo dei canali telematici e diffondere gli strumenti messi a disposizione per semplificare e ridurre il peso degli adempimenti amministrati (Peso: 25,00%)		
Descrizione	Formare imprese e Enti locali sull'utilizzo dei canali telematici e diffondere gli strumenti messi a disposizione per semplificare e ridurre il peso degli adempimenti amministrati			
Unità organizzative coinvolte	REA Ruolo Artigianato sede Viterbo			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
2.1 OP2.1 Capacità di supportare le imprese all'utilizzo degli strumenti telematici per gli adempimenti amministrativi (SUAP) Capacità di supportare le imprese all'utilizzo degli strumenti telematici per gli adempimenti amministrativi (SUAP) (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	Numero iniziative di supporto organizzate <i>(Fonte rilevazione camerale – Ufficio REA Ruolo Artigianato sede Viterbo)</i>	>= 1,00 N.	1,00 N.	

Obiettivo operativo		2.1 OP3 - Potenziamento e ammodernamento strutture camerali (Peso: 25,00%)		
Descrizione	Potenziamento e ammodernamento strutture camerali			
Unità organizzative coinvolte	Provveditorato			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
2.1 OP3.1 Ammodernamento impianti tecnologici della Sala Consiglio della sede di Viterbo e della Sala Consiglio della sede di Rieti Ammodernamento impianti tecnologici della Sala Consiglio della sede di Viterbo e della Sala Consiglio della sede di Rieti (Peso: 100,00%) (Tipologia: Qualità)	Data entro la quale il target va raggiunto <i>(Fonte rilevazione camerale – Staff Provveditorato)</i>	Entro 31/12/2022	31/12/2022	

Obiettivo operativo		2.1 OP4 - grado di adesione al cassetto digitale (Peso: 25,00%)		
Descrizione	grado di adesione al cassetto digitale			
Unità organizzative coinvolte	Digitalizzazione PID Agenda Digitale			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
OC_TBS_02 Grado di adesione al cassetto digitale Misura il grado di adesione delle imprese al cassetto digitale rispetto al totale delle imprese attive al 31/12 (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	N. imprese aderenti Cassetto digitale /Numero imprese attive al 31.12 (Fonte numeratore Infocamere) Fonte denominatore Movimprese)	>= 15,00 %	26,67 %	+11,67 % Il forte scostamento positivo è direttamente proporzionale all’importante incremento del numero di strumenti digitali rilasciati in quanto ad ogni occasione di rilascio l’operatore descrive lo strumento del cassetto digitale e in molti casi viene effettuato l’apertura dello stesso con primo accesso assistito

3.1 - Miglioramento del grado di trasparenza e delle azioni di prevenzione della corruzione e sviluppo delle professionalità				
Sviluppo di un approccio trasversale nell'organizzazione, qualificazione e sviluppo delle professionalità, attività di trasparenza e prevenzione della corruzione				
Obiettivo operativo		3.1 OP1 - Trasparenza e anticorruzione (Peso: 33,34%)		
Descrizione	Trasparenza e anticorruzione			
Unità organizzative coinvolte	Staff SG			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
3.1 OP1.1 Messa in linea del sito istituzionale della Cciaa Rieti-Viterbo Messa in linea del sito istituzionale della Cciaa Rieti-Viterbo (Peso: 16,66%) (Tipologia: Qualità)	Data entro la quale il nuovo sito deve essere messo in linea (Fonte rilevazione camerale – Staff Segreteria generale)	Entro 30/04/2022	12/03/2022	-49,00 gg
3.1 OP1.2 Comunicati stampa pubblicati nel 2022 Comunicati stampa pubblicati nel 2022 (Peso: 16,66%) (Tipologia: Volume)	Numero comunicati stampa pubblicati (Fonte rilevazione camerale – Staff Segreteria Generale)	>= 40,00 N.	89,00 N.	+49,00 N. Nel 2022 sono state realizzate numerose attività non rientranti nella pianificazione e programmazione iniziali e ad esse sono seguiti altrettanti comunicati stampa; inoltre nel 2022 la Camera ha iniziato a realizzare e diffondere comunicati stampa anche per la propria Azienda Speciale

3.1 OP1.3 Accessi al sito istituzionale Accessi al sito istituzionale (Peso: 16,66%) (Tipologia: Volume)	Numero di accessi (Fonte Google Analytics e Web Analytics Italia)	>= 30.000,00 N.	52.474,00 N.	+22.474,00 N. Lo scostamento è dovuto al fatto che, in sede di programmazione, non è stato possibile pianificare con maggiore precisione quanti sarebbero potuti essere gli accessi al un nuovo sito istituzionale, il quale peraltro si sapeva che sarebbe stato messo in linea in corso d'anno.
3.1 OP1.5 Adozione Regolamento per la gestione delle segnalazioni di illeciti nelle Pubbliche Amministrazioni Adozione Regolamento per la gestione delle segnalazioni di illeciti nelle Pubbliche Amministrazioni (Peso: 16,66%) (Tipologia: Efficacia)	Data entro la quale il Regolamento deve essere adottato (Fonte Atti del Consiglio camerale)	Entro 30/09/2022	29/04/2022	-154,00 gg
3.1 OP1.6 Livello di compliance della sezione Amministrazione Trasparente sulla base delle risultanze di apposito audit Livello di compliance della sezione Amministrazione Trasparente sulla base delle risultanze di apposito audit (Peso: 16,66%) (Tipologia: Qualità)	Livello di compliance (Fonte rilevazione camerale – Audit SiCamera)	>= 90,00 %	95,40 %	+5,40 %
3.1 OP.1.4 Adozione Regolamento per la concessione del patrocinio della Camera e dei contributi, sovvenzioni e ausili finanziari per iniziative promozionali organizzate da terzi Adozione Regolamento per la concessione del patrocinio dell'Ente e dei contributi, sovvenzioni e ausili finanziari per iniziative promozionali organizzate da terzi (Peso: 16,70%) (Tipologia: Efficacia)	Termine adozione regolamento contributi (Fonte Atti del Consiglio camerale)	Entro 30/04/2022	29/04/2022	-1,00 gg
Obiettivo operativo 3.1 OP2 - Omogeneizzare competenze, conoscenze, strumentazioni e procedure tra le due sedi della Camera di commercio (Peso: 33,33%)				
Descrizione	Omogeneizzare competenze, conoscenze, strumentazioni e procedure tra le due sedi della Camera di commercio			
Unità organizzative coinvolte	Provveditorato			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo				

	Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
3.1 OP2.1 Realizzazione, sviluppo e potenziamento rete intranet con estensione alla sede di Rieti Realizzazione, sviluppo e potenziamento rete intranet con estensione alla sede di Rieti (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	Termine realizzazione attività (Fonte rilevazione camerale – Staff Provveditorato)	Entro 31/12/2022	31/03/2022	-275,00 gg
Obiettivo operativo 3.1 OP3 - Analisi dei fabbisogni del personale (Peso: 33,33%)				
Descrizione	Analisi dei fabbisogni del personale			
Unità organizzative coinvolte	Personale			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
3.1 OP3.1 Gestione delle procedure per il reclutamento di personale Gestione delle procedure per il reclutamento di personale (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	Numero procedure gestite (Fonte rilevazione camerale – Ufficio Personale)	>= 1,00 N.	2,00 N.	+1,00 N.
4.1 - Riorganizzazione dei servizi in un'ottica di ottimizzazione dei costi/efficienza e razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio della Camera Revisione della spesa e potenziamento dei flussi economico finanziari in entrata (ricerca di forme di finanziamento progettuali a livello regionale, nazionale ed europeo) d ricognizione situazioni creditorie; Razionalizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare				
Obiettivo operativo 4.1 OP1 - Miglioramento del tasso di riscossione dei crediti commerciali (Peso: 50,00%)				
Descrizione	Miglioramento del tasso di riscossione dei crediti commerciali			
Unità organizzative coinvolte	Bilancio			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			

Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
4.1 OP1.1 Analisi trimestrale di tutte le posizioni debitorie attive ed attivazione delle azioni di recupero Analisi trimestrale di tutte le posizioni debitorie attive ed attivazione delle azioni di recupero (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	Numero di analisi di tutte le posizioni debitorie attive ed attivazione delle azioni di recupero (Fonte rilevazione camerale – Ufficio Bilancio)	= 4,00 N.	4,00 N.	-
Obiettivo operativo 4.1 OP2 - Azioni finalizzate al miglioramento del tasso di riscossione del Diritto Annuale (Peso: 50,00%)				
Descrizione	Azioni finalizzate al miglioramento del tasso di riscossione del Diritto Annuale			
Unità organizzative coinvolte	Diritto annuale			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
4.1 OP2.1 Emissione del ruolo diritto annuale 2019 entro settembre 2022 Emissione del ruolo diritto annuale 2019 entro settembre 2022 (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	Data entro la quale emettere il ruolo diritto annuale 2019 (Fonte Infocamere applicativo DISAR)	Entro 30/09/2022	25/09/2022	-5,00 gg
4.1 OP2.2 Azioni di sensibilizzazione sul pagamento spontaneo del diritto annuale Azioni di sensibilizzazione sul pagamento spontaneo del diritto annuale (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)	N. azioni realizzate (Fonte rilevazione camerale – Ufficio Diritto Annuale)	= 1,00 N.	1,00 N.	-

3.3 Rendicontazione obiettivi ulteriori PIAO 2022-2024 – anno 2022

In questo paragrafo sono rendicontati i risultati degli ulteriori obiettivi/iniziative non ricompresi nelle sezioni “Valore pubblico” e “Performance” del PIAO 2022-2024 ma contenuti nelle altre sezioni di quest’ultimo; la loro misurazione non incide sul livello di performance organizzativa né su quella individuale.

3.3.1 Iniziative di pari opportunità

Le azioni positive previste hanno inteso facilitare la rimozione degli ostacoli che si frappongono al conseguimento di una effettiva uguaglianza fra donne e uomini e hanno mirato ad un sostanziale miglioramento della qualità del lavoro.

Iniziativa 1 “Promuovere il ruolo e l’attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”

Obiettivo		Creazione ed aggiornamento di un’apposita sezione del sito internet dell’Ente camerale dedicata al CUG	
Azione 01		Favorire la promozione delle funzioni e del ruolo del CUG	
Attori coinvolti		Ufficio del personale ed Staff Segreteria Generale	
Beneficiari		Tutti i dipendenti e stakeholders esterni	
Risorse impegnate		0	
Indicatore 1	Algoritmo	Valore 2021 (baseline)	Target 2022
Realizzazione attività	Sì	N.D.	31/12/2022
RENDICONTAZIONE: Nel 2022 nella sotto sezione “Dati Ulteriori” della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale è stata previsto un apposito riquadro nel quale vengono pubblicate tutte le informazioni afferenti alle attività del CUG			

Iniziativa 2 “Favorire la partecipazione dei dipendenti a corsi formativi e di aggiornamento professionale”

Obiettivo		Formazione e aggiornamento professionale in modalità e-learning	
Azione 01		Garantire modalità organizzative idonee a favorire la partecipazione dei lavoratori e delle lavoratrici a corsi formativi e di aggiornamento professionale, consentendo la conciliazione tra vita professionale e vita familiare, anche mediante il ricorso a modalità formative in videoconferenza ed in e-learning	
Attori coinvolti		Ufficio del Personale	
Beneficiari		Tutti i dipendenti	
Risorse impegnate		0	
Indicatore 1	Algoritmo	Valore 2021 (baseline)	Target 2022
N.ore formative in modalità telematica	Numero ore di formazione in modalità telematica anno n / numero totale	N.D.	≥80%

	delle ore di formazione anno n		
RENDICONTAZIONE: Nel 2022 la totalità delle ore di formazione è stata fruita in modalità telematica			
Indicatore 2	Algoritmo	Valore 2021 (baseline)	Target 2022
Realizzare almeno 1 iniziativa formativa sui temi quali la gestione dei conflitti, la comunicazione, le pari opportunità, la gestione delle relazioni, l'autostima	N. iniziative formative realizzate	N.D.	≥ 1
RENDICONTAZIONE: Il 29 novembre 2022 la Camera, in collaborazione con la società in house SiCamera srl, ha organizzato per la totalità dei dipendenti un'intera giornata formativa dal titolo LE PARI OPPORTUNITA', LA GESTIONE DELLE RELAZIONI E DEI CONFLITTI.			

Iniziativa 3 “Garantire pari opportunità fra uomini e donne per l’accesso al lavoro”

Obiettivo	Costituire le Commissioni di selezione garantendo la parità di genere		
Azione 01	Assicurare la parità di genere nelle Commissioni di selezione, in conformità alle disposizioni di legge		
Attori coinvolti	Ufficio del Personale		
Beneficiari	Stakeholders esterni		
Risorse impegnate	0		
Indicatore	Algoritmo	Valore 2021 (baseline)	Target 2022
Realizzazione attività	Sì	N.D.	31/12/2022
RENDICONTAZIONE: Nel 2022 sono state istituite n.2 commissioni di selezione (Selezione Segretario Generale e procedura di mobilità volontaria) e in entrambe è stata assicurata la parità di genere in conformità alle disposizioni di legge: due componenti uomini, un componente donna e un segretario donna).			

3.3.2 Misure di prevenzione della corruzione e trasparenza

Di seguito per ogni misura di prevenzione viene brevemente descritto quanto realizzato nel 2022.

Formazione:

Tra le principali misure di prevenzione della corruzione da disciplinare e programmare rientra la formazione in materia di etica, integrità ed altre tematiche inerenti al rischio corruttivo. La l. 190/2012 stabilisce, infatti, che gli enti debbano provvedere a definire, per le attività a più elevato rischio di corruzione, percorsi e programmi di formazione, anche specifici e settoriali, dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni sui temi dell'etica e della legalità (art. 1, co. 9, lett. b) e c). Il RPCT è tenuto a definire **procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti** destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione. Pertanto, il RPCT individua, in raccordo con i dirigenti responsabili delle risorse umane e con l'organo di indirizzo, i fabbisogni e le categorie di destinatari degli interventi formativi.

Attuazione 2022

In considerazione delle modifiche introdotte dalla nuova Macro-organizzazione con la conseguente ridefinizione di alcuni ruoli e responsabilità, volendo il nuovo Ente dare prosecuzione all'attività di formazione dedicata all'accrescimento del presidio valoriale della legalità e della trasparenza avviata dalle Camere estinte, nel 2022 è stata erogata una formazione generale a tutto il personale della Camera. Il corso collettivo, somministrato dalla Fondazione Promo PA e del quale il personale ha potuto usufruire in modalità *e-learning* asincrona, dopo una prima panoramica sul quadro normativo di riferimento, ha affrontato i temi della definizione di corruzione, del ruolo e delle funzioni dell'ANAC, del ruolo, delle funzioni e delle responsabilità del RPCT, dell'imparzialità soggettiva, dell'incompatibilità e del cumulo di impieghi, dell'istituto del whistleblowing nonché della fase di analisi del rischio. Il corso prevedeva un test finale di valutazione dell'apprendimento, al superamento del quale ogni dipendente ha ottenuto un attestato di partecipazione.

È stata inoltre somministrata la seguente formazione specifica:

“Trasparenza: diritto di accesso e tutela della riservatezza” e “La valutazione del rischio come misura per la prevenzione della corruzione”; ai due webinar hanno partecipato il RPCT e il personale che si occupa di prevenzione della corruzione e trasparenza, inserito nello Staff alle dirette dipendente del Segretario Generale;

“Codice dei contratti”, corso di due giornate dal taglio operativo e pratico con disamina e commento di recenti sentenze della giustizia amministrativa in materia di appalti, cui ha partecipato il Responsabile dello Staff Provveditorato.

La formazione specialistica è stata organizzata dall'Università degli studi della Tuscia nell'ambito dell'accordo quadro sottoscritto nel 2022 tra l'Università, la Camera, la Provincia di Viterbo e il Comune di Viterbo, e nel quale le Parti hanno riconosciuto il carattere strategico di una reciproca collaborazione nella materia in questione, intendendo collaborare per implementare il rispettivo patrimonio di conoscenze scientifiche e tecnologiche.

In considerazione del fatto che nel 2022, a seguito del completamento del processo di riorganizzazione che ha seguito l'accorpamento delle Camere di Rieti e Viterbo, il nuovo Ente ha conferito la responsabilità della Posizione Organizzativa dello Staff Provveditorato a un nuovo funzionario, lo stesso ha usufruito di un'intensa attività formativa sul tema dei

contratti pubblici.

Codice di comportamento:

Il Codice di comportamento dell'Amministrazione si conferma, anche nelle intenzioni dell'ANAC, come uno strumento importante per garantire la legalità. Tra le statuizioni di rilievo vi è il collegamento del Codice di Comportamento con il PTPCT, principio che sancisce l'interconnessione tra i due documenti. L'allineamento tra il Codice, che disciplina regole di comportamento rivolte al singolo, e il PTPCT che istituisce misure preventive di tipo oggettivo, è un elemento necessario.

Attuazione 2022

L'Ente con Delibera di Giunta n. 99 del 22 dicembre 2022 nel 2022, previo parere favorevole dell'OIV espresso in data 23 settembre 2022, si è dotato, ai sensi dell'art. 54, co. 5, del d.lgs. 165/2001, di un proprio codice di comportamento, che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta:

- ✓ ai collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo;
- ✓ ai collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere in favore della Camera;
- ✓ ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche della Camera;
- ✓ al personale delle Aziende speciali, in caso di rapporti negoziali

Rotazione:

La rotazione ordinaria del personale all'interno delle Pubbliche Amministrazioni è una misura organizzativa generale introdotta dal legislatore a efficacia preventiva.

Attuazione 2022

Nel 2022 si è verificato un evento corruttivo nell'Area dei "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario" a seguito del quale è stato avviato un procedimento disciplinare, il quale è ancora in fase di definizione in quanto il fatto è al vaglio della magistratura. In considerazione del fatto che l'Ente è in attesa del giudizio e il dipendente, fino al termine del procedimento penale, è stato sottoposto a sospensione cautelare dal servizio prevista dall'art. 61 del CCNL del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, l'Ente non ha ancora disposto né il c.d. trasferimento obbligatorio né la rotazione straordinaria propria.

Con riguardo alla **rotazione ordinaria**, va segnalato che a seguito dell'accorpamento tra le preesistenti Camere di Rieti e di Viterbo, con delibera di Giunta n. 43 del 30.11.2021 è stata ridefinita la struttura organizzativa del nuovo Ente ispirata a logiche di razionalizzazione, dinamicità ed organicità; tale ridefinizione ha comportato a partire dal 1° gennaio 2022 la rotazione ordinaria di una parte del personale, soprattutto della sede di Rieti, una nuova articolazione delle aree dirigenziali passate da 2 a 3, una nuova dislocazione delle Unità Organizzative Complesse (UOC) all'interno delle aree dirigenziali e una nuova redistribuzione delle competenze tra le varie UOC.

Astensione in caso di conflitto di interessi:

Il conflitto di interesse configura una situazione o un insieme di circostanze che creano o aumentano il rischio che gli interessi primari della pubblica amministrazione possano essere compromessi dal perseguimento di interessi secondari attinenti alla sfera privata del

singolo individuo, che ha nei confronti dell'amministrazione stessa precisi doveri e responsabilità. Il conflitto di interessi "potenziale" è anche conflitto di interessi "apparente" in tutte quelle situazioni in cui l'interesse secondario personale privato del singolo soggetto possa *apparentemente* tendere ad interferire, agli occhi di osservatori esterni, con l'interesse primario della Pubblica Amministrazione, ad esempio in tutte quelle situazioni tali da poter danneggiare seriamente la pubblica fiducia del soggetto decisore, anche quando lo stesso non è portatore di nessun interesse secondario.

Attuazione 2022

Il Codice di comportamento della Camera, adottato a dicembre del 2022, ha disposto all'art. 4 che "Il dipendente comunica per iscritto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza/Dirigente di Riferimento eventuali rapporti diretti e indiretti di collaborazione avuti con soggetti privati nei 3 anni precedenti e in qualunque modo retribuiti; ha altresì l'obbligo di precisare se tali rapporti sussistono ancora, ovvero se sussistono con il coniuge, i parenti e gli affini entro il secondo grado. Dovrà inoltre precisare se il soggetto privato con cui intrattiene o ha intrattenuto rapporti finanziari o di collaborazione retribuita abbia interessi in attività d'ufficio che rientrino nelle sue attribuzioni. La comunicazione va resa all'atto dell'assegnazione ad un nuovo ufficio/servizio o entro 10 giorni dall'istaurarsi del rapporto di lavoro. A seguito delle comunicazioni il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è tenuto a ad adottare le misure organizzative necessarie per prevenire, rispetto a quanto segnalato, che si determinino situazioni di conflitto di interessi reale o potenziale, quali: rotazione del personale; richiamo al dovere di astensione del dipendente in determinati procedimenti; assegnazione del dipendente ad altri compiti o ad altro ufficio.

Incarichi esterni ai dipendenti della Camera e conferimento di incarichi a dipendenti di altre PP. AA:

La legge 190/2012 è intervenuta a modificare il regime dello svolgimento degli incarichi da parte dei dipendenti pubblici contenuto nell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001. Tra le novità più salienti la previsione di appositi regolamenti per disciplinare gli incarichi vietati in relazione al ruolo e alla qualifica ricoperta.

Attuazione 2022

Il 15 novembre del 2022 è stato approvato il Regolamento che disciplina gli incarichi esterni al personale dipendente ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Nell'intranet è pubblicata la modulistica da utilizzare per la richiesta di autorizzazione preventiva allo svolgimento di incarichi esterni.

Cause di inconferibilità e incompatibilità:

Il d. lgs. 8 aprile 2013, n. 39 è stato approvato in attuazione dell'art. 1, commi 49 e 50 della legge n. 190 del 2012, al fine di regolamentare il conferimento di incarichi dirigenziali e di responsabilità amministrativa di vertice nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico, con lo scopo di prevenire situazioni ritenute, anche potenzialmente, portatrici di conflitto di interessi.

Attuazione 2022

L'Ente in materia non ha una propria disciplina regolatoria ed applica quanto disposto dal D. Lgs. 39/2013 e dalle diverse Linee guida di ANAC (Delibera n. 833 del 3 agosto 2016, Determinazione n. 1134/2017, Delibera n. 1201 del 18 dicembre 2019).

Pantouflage - Revolving doors e incompatibilità successiva alla cessazione del rapporto con l'Ente:

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non potranno svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

Attuazione 2022

Nel corso del 2022 è stata inserita un'apposita clausola che prevede specificamente il divieto di pantouflage in tutti gli atti di conferimento degli incarichi dirigenziali nonché negli atti di assunzione del personale.

Whistleblowing. Tutela del dipendente che segnala illeciti:

L'istituto del *whistleblowing* è una fondamentale misura di prevenzione della corruzione e della "*maladministration*". L'introduzione di una disciplina ad hoc sul fenomeno del c.d. *whistleblowing* ha recepito l'invito, rivolto all'Italia da alcuni organismi internazionali impegnati sul fronte anticorruzione, a rafforzare l'azione di prevenzione e contrasto a questo tipo di fenomeno, anche con la previsione di sistemi che consentono ai lavoratori di segnalare in condizioni di sicurezza gli eventuali illeciti di cui vengono a conoscenza.

Attuazione 2022

Con delibera di Giunta n. 28 del 19 aprile 2022, la Camera ha adottato un proprio Regolamento per la disciplina delle segnalazioni di illecito e la tutela del dipendente che segnala; contestualmente, al fine di garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione, la Camera ha adottato una procedura informatica gratuita per la gestione delle segnalazioni denominata "WhistleblowingPA", nata dalla collaborazione dell'associazione Transparency International Italia e dell'impresa sociale Whistleblowing Solutions si è dotata di una piattaforma crittografata; la piattaforma, basata sul software GlobaLeaks, è uno strumento di crittografia che permette al RPCT di ricevere le segnalazioni di illeciti da parte dei dipendenti dell'ente e di dialogare con i segnalanti, anche in modo anonimo e adotta modalità di trattamento dei dati personali conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali UE 2016/679.

L'inoltro delle segnalazioni al RPCT della Camera avviene quindi esclusivamente tramite la suddetta piattaforma raggiungibile al link <https://cciaarietiviterbo.whistleblowing.it/> pubblicato anche in una sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Misure ulteriori:

Altre misure di prevenzione sono state individuate dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione in collaborazione con ogni dirigente, ciascuno per l'area di competenza, e incidono su problemi specifici individuati tramite l'analisi del rischio (**misure specifiche**):

MU2 - Razionalizzazione organizzativa dei controlli sulle dichiarazioni

Con riferimento al possibile rischio legato alla costruzione ad hoc del campione da

sottoporre a verifica/controllo nel processo B.2.1 Acquisti, l'ente aveva previsto quale misura specifica di prevenzione proprio la "Razionalizzazione organizzativa dei controlli sulle dichiarazioni". Con determinazione dirigenziale n. 2022000256 del 13/10/2022 sono state disposte le modalità e le tempistiche dei controlli sulle autodichiarazioni rese dagli operatori economici per affidamenti diretti di importo fino a €.20.000,00 per lavori, servizi e forniture.

3.3.3 Organizzazione del lavoro agile

Nel PIAO 2022, compatibilmente con le disposizioni contrattuali in corso di adozione sulla disciplina del lavoro agile per il comparto "Funzioni locali", l'Ente si è proposta di procedere entro settembre a una ricognizione sulle attività remotizzabili nell'ambito delle unità operative in cui è articolata la propria struttura organizzativa; le azioni della mappa dei processi individuati come potenzialmente remotizzabili sono state poi oggetto di informativa sindacale ai sensi degli artt. 4 e 5 del CCNL 21.05.2018 Comparto Funzioni Locali.

3.3.4 Obiettivi di formazione e fabbisogno del personale

Piano occupazionale

Il piano dei fabbisogni 2022-2024, adottato con delibera di Giunta n. 56 del 21.12.2021 aggiornata con determinazione presidenziale d'urgenza n. 1 del 25 marzo 2022, ratificata con delibera di Giunta n. 20 del 19 aprile 2022, ha previsto quale piano occupazionale 2022:

il reclutamento dall'esterno di n. 4 unità di cat. C ricorrendo, nell'ordine, a:

- Bando di mobilità ex art. 30 d. lgs n. 165/2001;
- Espletamento concorso pubblico (previo espletamento procedura di mobilità art. 34 d. lgs 165/2001);

e il reclutamento dall'interno di n. 1 unità di cat. C mediante procedura comparativa ex art. 52 c. 1bis d. lgs 165/2001.

Entro l'anno si è conclusa la procedura di mobilità ex art. 30 d. lgs n. 165/2001 che ha portato all'assunzione di n. 1 unità di categoria C e il reclutamento dall'interno di n. 1 unità di cat. C mediante procedura comparativa ex art. 52 c. 1bis d. lgs 165/2001, mentre per il reclutamento delle restanti 3 unità da assumere è stata avviata una procedura concorsuale che si prevede si concluderà nel 2023.

Interventi formativi

Al fine di accompagnare la crescita professionale del personale e coadiuvarlo nel raggiungimento degli obiettivi stabiliti nella pianificazione camerale, nel 2022 la Camera ha programmato un'importante attività formativa che ha coinvolto l'intera organizzazione e che ha incluso numerosi interventi formativi che hanno riguardato svariati ambiti; più in dettaglio la società *in house* SiCamera srl, cui è stato affidato il servizio, ha erogato al personale camerale coinvolto n. 26 pillole di aggiornamento della durata di 3 ore e n. 8 sessioni formative della durata di 6 ore.

3.4 Valutazione complessiva della performance organizzativa

La misurazione della performance organizzativa rappresenta un input fondamentale per la successiva valutazione, ossia una base sulla quale il valutatore può costruire il proprio giudizio di sintesi.

La valutazione della performance organizzativa, di competenza dell'OIV, è un processo qualitativo che consiste nella determinazione di un commento ragionato e di un giudizio di sintesi sui risultati prodotti dall'ente in relazione agli obiettivi e alla soddisfazione delle attese dei portatori d'interesse.

La valutazione della performance organizzativa della Camera di commercio di Rieti-Viterbo, previo confronto con gli uffici preposti al presidio interno del Ciclo della performance (Ufficio preposto al Controllo di gestione), si concretizza:

- **Performance di Ente (PE):** La Performance di Ente è una valutazione sintetica espressa dalla media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi degli Ambiti strategici. Il grado di raggiungimento degli Obiettivi Strategici è espresso dalla combinazione di due elementi: a) in quota parte pari al 50%, la media ponderata del grado di raggiungimento degli indicatori a essi associati;
b) per la restante quota del 50%, la media ponderata del grado di raggiungimento degli Obiettivi Operativi sottostanti; la performance di Ente viene quindi a configurarsi come un valore sintetico, frutto di successive ponderazioni dei gradi di raggiungimento a partire dai livelli più bassi dell'Albero della performance per arrivare a quelli più alti.
- **Performance di Ambito organizzativo:**
 - **delle Aree Dirigenziali dell'Ente (PAD):** il grado di raggiungimento della performance è la media ponderata delle performance espresse dalle strutture di Posizione organizzativa (PPO) a esse afferenti.
 - **delle Posizioni Organizzative (PPO):** Il grado di raggiungimento della Performance è la media ponderata delle performance espresse dalle UOS/Uffici di Staff a esse afferenti. Tale misurazione rappresenta un ulteriore fattore per il successivo processo di valutazione individuale degli incaricati di tali strutture organizzative;
 - **del personale né dirigenziale né PO (PUOS):** il grado di raggiungimento della Performance è la media ponderata del grado di raggiungimento degli Obiettivi Operativi assegnati alle UOS di appartenenza.

Di seguito si riportano i margini di tolleranza entro i quali gli indicatori di performance organizzativa possono essere considerati come "raggiunti":

Performance di Ente (PE), Performance di Ambito organizzativo delle Aree Dirigenziali (PAD), Performance delle Posizioni Organizzative (PPO), Performance del personale né dirigenziale né PO (PUOS):

- tra 51% e 94%: performance attesa conseguita nella misura pari alla percentuale di conseguimento;
- $\geq 95\%$ performance attesa pienamente conseguita.

La valutazione attraverso i sopra citati meta-indicatori sintetici viene integrata con l'analisi di altri elementi di carattere quali-quantitativo e di contesto ovvero grazie a specifiche informazioni aggiuntive fornite dai Dirigenti, quali ad esempio:

- cause di eventuali scostamenti tra i risultati ottenuti e quelli programmati;
- ove disponibili e/o significativi, trend storici o analisi comparative (benchmarking) con altri enti di dimensioni e caratteristiche analoghe;
- informazioni integrative di carattere economico-finanziario;
- fattori esogeni intervenuti nel corso dell'anno utili a contestualizzare i risultati ottenuti;
- altre informazioni rilevanti sull'amministrazione utili a interpretare i risultati ottenuti
- adeguatezza e coerenza degli obiettivi che impattano sulla performance organizzativa rispetto alla mission strategica.

La considerazione congiunta di tutti gli elementi considerati consente al valutatore (OIV) di formulare e motivare un giudizio discrezionale sull'andamento dell'amministrazione, esprimibile adottando le seguenti opzioni valutative:

Insufficiente → Performance non adeguata: tale giudizio consente al valutatore di ridurre fino a un massimo del 10% l'indice PE, l'indice PAD, l'indice PPO e l'indice PUOS;

Sufficiente → Performance adeguata: tale giudizio consente al valutatore di valutare se confermare o ridurre fino a un massimo del 5% l'indice PE, l'indice PPO e l'indice PUOS;

Buono → Performance più che adeguata: tale giudizio consente al valutatore di confermare l'indice PE, l'indice PAD, l'indice PPO e l'indice PUOS;

Ottimo → Performance eccellente: tale giudizio consente al valutatore di aumentare, se possibile, fino a un massimo del 10% l'indice PE, l'indice PAD, l'indice PPO e l'indice PUOS.

Premesso quanto sopra, l'OIV nel corso della riunione del 5 giugno 2023 con la struttura di supporto (Verbale n. 4 del 5.06.2023), sulla base della performance misurata, delle risultanze delle verifiche svolte e della documentazione fornita dalla stessa struttura tecnica, ha confermato la misurazione della performance in termini di valutazione e ha formulato complessivamente un giudizio pienamente positivo (Buono).

4 RENDICONTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI

Francesco Monzillo - Segretario Generale			
Obiettivo individuale	S.1 - Razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio della Camera Revisione della spesa e potenziamento dei flussi economico finanziari in entrata (ricerca di forme di finanziamento progettuali a livello regionale, nazionale ed europeo) e ricognizione situazioni creditorie; Razionalizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %		Peso: 15,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022
SG 1 - Realizzazione di relazioni sintetiche sulle partecipazioni camerali indirizzate alla Giunta Realizzazione di relazioni sintetiche sulle partecipazioni camerali indirizzate alla Giunta (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	N. relazioni realizzate (Fonte Atti della Giunta camerale)	>= 2,00 N.	2,00 N. Una prima relazione è stata portata all'attenzione della Giunta nella seduta del 19 luglio mentre la seconda è stata presentata il 22 dicembre in occasione dell'approvazione del Piano di revisione delle partecipate detenute dall'Ente
Obiettivo individuale	S.2 - Miglioramento del grado di trasparenza e delle azioni di prevenzione della corruzione		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %		Peso: 15,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022
DFP 4.3 - Grado di trasparenza dell'amministrazione Indice composto che esprime il livello di trasparenza dell'ente sulla base delle valutazioni dell'OIV (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione (Fonte Attestazione OIV)	>= 0,90 N.	1,00 N. Il documento redatto dall'OIV in data 24 giugno ha attestato il pieno assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art 43, co. 1 del d. lgs 33/2013 e il pieno rispetto dei requisiti di completezza rispetto al contenuto, agli uffici, all'aggiornamento e all'apertura del formato.
Obiettivo individuale	S.3 - Qualificare e sviluppare le professionalità		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %		Peso: 10,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022
S.3 - Riduzione dell'indice di assenteismo Riduzione dell'indice di assenteismo (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	Numero giornate di assenza totali / Numero giornate lavorative totali (Fonte Applicativo Infocamere JPLUSIPERT di gestione delle presenze)	<= 5,50 %	5,44 %
Obiettivo individuale	S.4 - Sviluppare un approccio trasversale nell'organizzazione		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %		Peso: 35,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022
Realizzazione e messa in linea del nuovo sito istituzionale della	Data entro la quale il nuovo sito deve	Entro 30/04/2022	12/03/2022 Il lavoro è iniziato a fine 2021 e ha comportato un

camera di commercio di Rieti-Viterbo Realizzazione e messa in linea del nuovo sito istituzionale della camera di commercio di Rieti-Viterbo (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	essere messo in linea (Fonte Dichiarazione di accessibilità del nuovo sito)		processo di armonizzazione dei due vecchi siti delle camere accorpate, un aggiornamento dei contatti e dei moduli correlati alla struttura della nuova camera, un aggiornamento anche a livello grafico con i nuovi colori ed il logo della nuova Camera di Rieti Viterbo
---	--	--	---

Obiettivo individuale		S.5 - Valorizzare le informazioni economiche	
Risultato misurato obiettivo	100,00 %		Peso: 25,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022
Realizzazione osservatorio economico per la Giornata dell'Economia 2021 Realizzazione osservatorio economico per la Giornata dell'Economia 2021 (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Data entro la quale l'Osservatorio deve essere realizzato (Fonte Media attraverso i quali l'evento è stato promosso e riportato)	Entro 31/07/2022	07/07/2022 In questa data si è tenuta la prima Giornata dell'Economia della Camera di commercio di Rieti Viterbo, con la presentazione del 1° Rapporto Economico dell'Alto Lazio, in cui è stato illustrato l'andamento economico del territorio delle province di Rieti e Viterbo

Federica Ghitarrari - Dirigente

Obiettivo individuale		S.3 - Qualificare e sviluppare le professionalità	
Risultato misurato obiettivo	100,00 %		Peso: 10,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022
S.3 - Riduzione dell'indice di assenteismo Riduzione dell'indice di assenteismo (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	Numero giornate di assenza totali / Numero giornate lavorative totali (Fonte Applicativo Infocamere JPLUSIPERT di gestione delle presenze)	<= 5,50 %	5,44 %

Obiettivo individuale		D.2 - Trasparenza e anticorruzione	
Risultato misurato obiettivo	100,00 %		Peso: 10,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022
Inserimento clausola pantouflage nei contratti della dirigenza e in quelli di eventuali nuove assunzioni Inserimento clausola pantouflage nei contratti della dirigenza e in quelli di eventuali nuove assunzioni (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Data entro la quale l'attività va realizzata (Fonte rilevazione camerale)	Entro 30/09/2022	04/08/2022 In tale data ai 2 dirigenti e alle 2 unità di personale assunto nel 2022 è stata inviata una clausola integrativa del contratto individuale di lavoro ai sensi art.53 c.16 ter del d lgs n. 165/2001 da restituire firmata, con la quale i diretti interessati si sono impegnati a rispettare il divieto di cui all'articolo sopra citato.

Obiettivo individuale		D.3 - Privacy	
Risultato misurato obiettivo	100,00 %		Peso: 50,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022
Revisione e adeguamento di tutti gli adempimenti della privacy	Data entro la quale l'attività va realizzata	Entro 30/09/2022	13/06/2002 Le attività di revisione e adeguamento si sono

riguardanti la nuova Camera di Rieti-Viterbo Revisione e adeguamento di tutti gli adempimenti della privacy riguardanti la nuova Camera di Rieti-Viterbo (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	(Fonte rilevazione camerale)		conclude nella prima decade di giugno e sono state formalizzate con Ordine di Servizio del Segretario Generale n. 8 del 13.06.2022
---	------------------------------	--	--

Obiettivo individuale	D.4 - Promozione cassetto digitale
------------------------------	---

Risultato misurato obiettivo	100,00 %	Peso: 30,00 %
-------------------------------------	----------	---------------

Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022
Realizzazione di una iniziativa in tema di cassetto digitale con particolare attenzione rivolta al diritto annuale oppure al registro Imprese e alla digitalizzazione Realizzazione di una iniziativa in tema di cassetto digitale con particolare attenzione rivolta al diritto annuale oppure al registro Imprese e alla digitalizzazione (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	Numero iniziative organizzate sui temi diritto annuale o registro imprese e digitalizzazione (Fonte rilevazione camerale)	>= 1,00 N.	1,00 N. Il 28 settembre 2022 la Camera ha organizzato il webinar dal titolo "Firma digitale e remota, SPID e Cassetto Digitale: istruzioni per l'uso" rivolto agli imprenditori per illustrare, attraverso dimostrazioni pratiche, la modalità di utilizzo degli strumenti digitali a disposizione delle imprese come la firma digitale CNS, la firma remota, lo SPID e il cassetto digitale con particolare riferimento alla consultazione delle posizioni diritto annuale.

Giancarlo Cipriano - Dirigente

Obiettivo individuale	S.3 - Qualificare e sviluppare le professionalità
------------------------------	--

Risultato misurato obiettivo	100,00 %	Peso: 10,00 %
-------------------------------------	----------	---------------

Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022
S.3 - Riduzione dell'indice di assenteismo Riduzione dell'indice di assenteismo (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	Numero giornate di assenza totali / Numero giornate lavorative totali (Fonte Applicativo Infocamere JPLUSIPERT di gestione delle presenze)	<= 5,50 %	5,44 %

Obiettivo individuale	D.5 - Anticorruzione e trasparenza
------------------------------	---

Risultato misurato obiettivo	100,00 %	Peso: 25,00 %
-------------------------------------	----------	---------------

Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022
Organizzazione della Giornata della Trasparenza 2022 Organizzazione della Giornata della Trasparenza 2022 (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Data entro la quale l'attività va realizzata (Fonte rilevazione camerale)	Entro 31/12/2022	21/12/2022 La Camera ha organizzato in data 21 dicembre 2022 su piattaforma online la consueta Giornata della Trasparenza durante la quale sono state illustrate agli organi camerali, al personale dell'Ente, alla stampa ed al pubblico intervenuto le attività portate avanti nel corso del 2022 in termini di servizi erogati, trasparenza, comunicazione.

Obiettivo individuale	D.4 - Promozione cassetto digitale
------------------------------	---

Risultato misurato obiettivo	100,00 %	Peso: 30,00 %
-------------------------------------	----------	---------------

Indicatore	Algoritmo	Target	Consuntivo 2022
------------	-----------	--------	-----------------

		2022	
Realizzazione di una iniziativa in tema di cassetto digitale con particolare attenzione rivolta al diritto annuale oppure al registro Imprese e alla digitalizzazione Realizzazione di una iniziativa in tema di cassetto digitale con particolare attenzione rivolta al diritto annuale oppure al registro Imprese e alla digitalizzazione (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	Numero iniziative organizzate sui temi diritto annuale o registro imprese e digitalizzazione (Fonte rilevazione camerale)	>= 1,00 N.	1,00 N. Il 28 settembre 2022 la Camera ha organizzato il webinar dal titolo "Firma digitale e remota, SPID e Cassetto Digitale: istruzioni per l'uso" rivolto agli imprenditori per illustrare, attraverso dimostrazioni pratiche, la modalità di utilizzo degli strumenti digitali a disposizione delle imprese come la firma digitale CNS, la firma remota, lo SPID e il cassetto digitale con particolare riferimento alla consultazione delle posizioni diritto annuale.
Obiettivo individuale			
D.6 - Accordi con organismi regionali, nazionali compresi quelli del sistema camerale			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %		Peso: 35,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022
Dare attuazione alle convenzioni sottoscritte con enti terzi Dare attuazione alle convenzioni sottoscritte con enti terzi (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	Numero convenzioni attuate (Fonte rilevazione camerale)	= 2,00 N.	2,00 N. Nel 2022 è stata data attuazione alle seguenti convenzioni: 1) Convenzione sottoscritta con il Comune di Rieti per regolare i rapporti di collaborazione tesi alla realizzazione dell'iniziativa che si è svolta nel centro storico della città in occasione delle festività natalizie; l'iniziativa progettuale si è concretizzata con la realizzazione di n. 8 Temporary Christmas Shop, e un ricco programma di animazioni e spettacoli; 2) Convenzione sottoscritta con la CCIAA di Roma che ha previsto di adottare in due edizioni un <i>Bando per il sostegno alla competitività delle imprese e per lo sviluppo economico del territorio</i>, rivolto alle imprese attraverso le associazioni di categoria, le associazioni dei consumatori o soggetti privati senza fine di lucro, per sostenere e sviluppare programmi di intervento a favore delle imprese e del tessuto produttivo del territorio; in data 11.11.2022 è stata emessa la 1° edizione del bando, mentre la 2° edizione è stata emessa in data 23.12.2022

5 IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

La Relazione sulla performance costituisce il momento finale del processo di monitoraggio e valutazione della performance che l'Ente Camerale realizza, sulla base di quanto descritto nel documento riportante il Sistema di Misurazione e Valutazione adottato formalmente, e prendendo come riferimento il Piano della performance adottato per l'anno oggetto di rendicontazione.

La presente Relazione viene predisposta sulla base delle previsioni del Sistema di misurazione e valutazione, approvato dalla Giunta con delibera n. 75 del 19 ottobre 2022.

Il Sistema stabilisce la periodicità di monitoraggio trimestrale ed individua nell'Unità Organizzativa Semplice (UOS) il livello organizzativo elementare per la valutazione della performance organizzativa; sono inoltre stabiliti i pesi assunti dalle diverse componenti della performance (di Ente, di Ambito Organizzativo, Obiettivi individuali, Comportamenti).

La misurazione e valutazione della performance organizzativa è un processo qualitativo, che culmina nella determinazione di un giudizio sintetico sui risultati prodotti dall'Ente in relazione agli obiettivi stabiliti in fase di pianificazione strategica e programmazione operativa. Per questo, si può dire che la misurazione e valutazione della performance organizzativa si colloca nell'ambito del Ciclo di Gestione della performance come fase intermedia tra quella di pianificazione/programmazione e quella successiva di rendicontazione.

La struttura che si occupa di Controllo di Gestione ha provveduto alla raccolta dei dati presso le varie strutture organizzative dell'Ente.

Si è tenuto conto, altresì, dei dati di consuntivo resi disponibili dall'ufficio Bilancio dell'Ente. L'elaborazione della Relazione è stata effettuata seguendo le indicazioni fornite dalle linee guida di Unioncamere.

La Relazione sulla performance assume una struttura coerente ed omogenea con quella del Piano della performance (confluito nel PIAO) ed ha l'obiettivo di comunicare gli esiti della valutazione circa la capacità, da parte dell'Ente Camerale, di produrre risultati e raggiungere i livelli di performance programmati. La Relazione, predisposta dal Segretario Generale sulla base dei diversi documenti ed atti di rendicontazione viene approvata, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b) del decreto, dalla Giunta camerale e deve essere successivamente validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

Si ricorda che il Piano della Performance è stato assorbito dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (di seguito PIAO) introdotto dall'art. 6, comma 6, del decreto-legge del 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n. 113, con la esplicita finalità di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*; il PIAO dunque avrebbe dovuto andarsi a sostituire al Piano della

Performance, una volta adottati il decreto del Presidente della Repubblica di abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti e il Decreto interministeriale di definizione del contenuto del Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni, da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri. Purtroppo in più occasioni l'adozione dei due documenti di cui sopra è stata differita, con contestuale differimento del termine ultimo di adozione del PIAO. In uno scenario normativo in continua evoluzione, come quello appena descritto, la CCIAA di Rieti-Viterbo si era prefissata l'obiettivo di adottare il PIAO entro la scadenza del 30 aprile 2022 piuttosto che i singoli piani in esso confluiti, convinta che per quella data sarebbero stati adottati e pubblicati il decreto del Presidente della Repubblica nonché il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione; di fronte all'ennesimo rinvio deliberato dal Consiglio dei Ministri, la Camera ha inteso, per assicurare il regolare funzionamento del ciclo della performance, di procedere all'approvazione di un Piano della performance per il triennio 2022-2024 che, nelle more dell'adozione definitiva del PIAO, si presentasse come uno snello strumento di pianificazione degli obiettivi di performance in grado di assicurare il corretto funzionamento del ciclo della performance e il regolare svolgimento dell'attività di pianificazione, misurazione e valutazione degli obiettivi. Il 30 giugno 2022, mancando ancora i provvedimenti richiamati dal Decreto di introduzione del PIAO, l'Ente con Determinazione presidenziale d'urgenza n. 6, ha adottato il proprio PIAO 2022-2024, recependo le Linee Guida elaborate da Unioncamere con le quali viene individuato un modello di PIAO peculiare e organico per il comparto delle CCIAA che possa assolvere a una funzione di strumento razionale di pianificazione, non connotandosi come mero adempimento formale e permettendo di raggiungere gli obiettivi auspicati dal legislatore in termini di utile supporto ai processi decisionali, in grado di migliorare la consapevolezza del personale rispetto agli obiettivi dell'amministrazione e di aumentare il grado di *accountability* verso l'esterno.

Il 13 dicembre 2022 con delibera di Giunta n. 88, a seguito dell'acquisizione in data 4.11.2022 di un documento contenente uno studio sulla vulnerabilità sismica della sede di Rieti, commissionata dalla preesistente Camera di Rieti, dalla quale, sulla base del calcolo dell'indice di vulnerabilità sismica, sono risultati necessari rilevanti interventi di adeguamento/miglioramento sismico dell'immobile che riguardano anche il solaio della Sala Conferenze, si è reso necessario procedere con l'aggiornamento dell'indicatore operativo contenuto nel PIAO che prevedeva l'*"Ammodernamento degli impianti tecnologici della Sala consiglio della sede di Viterbo e della Sala convegni della sede di Rieti"* per manifesta impossibilità di un suo conseguimento non imputabile al Dirigente o altri.

I risultati complessivi dell'anno 2022, come riportati nella sezione *"Principali risultati raggiunti"* della presente Relazione, evidenziano un positivo andamento dell'attuazione della strategia camerale, come attestato da un alto valore di sintesi della Performance di Ente (PE), correlato all'impegno e ai risultati delle Aree dirigenziali e delle strutture di Posizione Organizzativa su cui si articola l'organizzazione camerale.

Nel rimandare per i dettagli ai prospetti riportati nelle sezioni n. 3.1 e 3.2, si evidenzia che, nonostante i seguenti indicatori di performance organizzativa non siano stati conseguiti al 100% e più in dettaglio:

- ✓ la performance dell'Ente (PE) sia stata pari a 99,89%;
- ✓ la performance di Ambito Organizzativo dell'Area Dirigenziale (PAD) AREA B sia stata pari a 99,58%;
- ✓ la performance della Posizione Organizzativa (PPO) "Regolazione del mercato" sia stata pari a 98,75%
- ✓ la performance dell'UOS (PUOS) "Tutela del consumatore e dell'impresa" sia stata pari a 97,50%;

in virtù dei margini di tolleranza, fissati dal Sistema di misurazione, per i quali

- tra 51% e 94%: la performance attesa è conseguita nella misura pari alla percentuale di conseguimento;
- $\geq 95\%$ la performance attesa è pienamente conseguita;

tutti gli indicatori di performance organizzativa possono considerarsi come pienamente raggiunti.

6 PROCEDIMENTO DI VALIDAZIONE

Il Segretario Generale, in base a quanto previsto dalla norma è tenuto a sottoporre la Relazione sulla Performance all'approvazione dell'Organo di indirizzo politico amministrativo e successivamente alla validazione dell'OIV; in particolare, in forza della modifica normativa introdotta dal d.lgs. n. 74/2017 all'art. 10 comma 1 lettera b) del d.lgs. 150/2009, entro il 30 giugno di ciascun anno le Amministrazioni devono redigere e pubblicare sul proprio sito istituzionale la Relazione sulla performance, approvata dall'Organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'OIV.



Allegato n. 1 alla Relazione sulla Performance - anno 2022

Performance organizzativa Ente - Rieti-Viterbo 2022

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
Ente							99,89%	
30,00%	1 - Sviluppo Economico del territorio e competitività delle imprese						99,63%	
16,69%	1.1 - Miglioramento quali-quantitativo della digitalizzazione e dell'ammodernamento tecnologico delle imprese						100,00%	
50,00%	Indicatori						100,00%	
25,00%	OC_TD_01 - Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese Misura la numerosità dei self assessment e/o assessment guidati della maturità digitale condotti dal PID (anche eseguiti da remoto)				>= 35 N.	123 N.	100,00%	
25,00%	OC_TD_02 - Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID Indica il numero di eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID				>= 5 N.	9 N.	100,00%	
25,00%	OC_TD_03 - Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID Misura la numerosità dei partecipanti a eventi organizzati dalle CCIAA sul PID				>= 80 N.	179 N.	100,00%	



CAMERA DI COMMERCIO RIETI VITERBO

25,00%	OC_TD_04 - Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 Indica il numero totale di imprese (utenti unici) assistite a vario titolo attraverso i PID per quel che riguarda i servizi di digitalizzazione e tecnologie 4.0 rispetto al totale di imprese attive al 31/12 (escluse le attività locali)	>= 0,17 N.	0,54 N.	100,00%	
50,00%	Obiettivi operativi			100,00%	
100,00%	1.1 OP1 - Consolidamento del Punto Impresa Digitale per la promozione e diffusione della digitalizzazione delle imprese			100,00%	
25,00%	1.1OP1.1 - Erogazione di voucher alle imprese per favorire la realizzazione di percorsi di qualità Erogazione di voucher alle imprese per favorire la realizzazione di percorsi di qualità	>= 25 N.	48 N.	100,00%	
25,00%	OC_TD_01 - Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese Misura la numerosità dei self assessment e/o assessment guidati della maturità digitale condotti dal PID (anche eseguiti da remoto)	>= 35 N.	123 N.	100,00%	
25,00%	OC_TD_02 - Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID Indica il numero di eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID	>= 5 N.	9 N.	100,00%	
25,00%	OC_TD_03 - Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID Misura la numerosità dei partecipanti a eventi organizzati dalle CCIAA sul PID	>= 80 N.	179 N.	100,00%	
16,67%	1.2 - Incremento dell'internazionalizzazione delle imprese attraverso politiche di supporto in accordo con gli organismi regionali e nazionali compresi quelli del sistema camerali			99,64%	
50,00%	Indicatori			99,29%	
25,00%	OC_Int_01 - Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione Misura la numerosità delle imprese assistite sui temi dell'internazionalizzazione (promozione, formazione, seminari, ecc.)	>= 140 N.	136 N.	97,14%	



25,00%	OC_Int_02 - Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati Esprime il volume di attività degli incontri e degli eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	>= 2 N.	4 N.	100,00%	
25,00%	OC_Int_03 - Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione Misura l'incidenza delle imprese assistite sui temi dell'internazionalizzazione rispetto al totale delle imprese esportatrici	>= 35,00 %	48,75 %	100,00%	
25,00%	OC_Int_04 - Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione Indica la capacità di risposta entro i 5 gg delle domande pervenute allo sportello Internazionalizzazione inerenti chiarimenti/richieste di informazioni/quesiti su pratiche necessarie per attività di import/export ma anche informative su fiere e iniziative per l'estero	>= 80 N.	93 N.	100,00%	
50,00%	Obiettivi operativi			100,00%	
50,00%	1.2 OP1 - Sostegno all'internazionalizzazione rafforzando la possibilità di accesso nei mercati esteri ed offrendo nuovi strumenti per potenziarne la presenza			100,00%	
50,00%	1.2 OP1.1 - Grado di realizzazione del servizio di stampa in azienda dei certificati di origine Grado di realizzazione del servizio di stampa in azienda dei certificati di origine	>= 3 N.	3 N.	100,00%	
50,00%	OC_Int_02 - Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati Esprime il volume di attività degli incontri e degli eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	>= 2 N.	4 N.	100,00%	
50,00%	1.2 OP2 - Individuare, formare e avviare all'export le PMI attualmente operanti sul solo mercato domestico (le "potenziali esportatrici") e quelle che solo occasionalmente hanno esportato			100,00%	
33,34%	1.2 OP.2.3 - Grado di coinvolgimento delle imprese nelle attività di mentorship Grado di coinvolgimento delle imprese nelle attività di mentorship	>= 5 N.	12 N.	100,00%	



33,33%	1.2 OP2.1 - Grado di coinvolgimento delle imprese nei piani export Grado di coinvolgimento delle imprese nei piani export	>= 10 N.	16 N.	100,00%	
33,33%	1.2 OP2.2 - Ampliamento della platea delle imprese beneficiarie del progetto SEI Ampliamento della platea delle imprese beneficiarie del progetto SEI	>= 7 N.	23 N.	100,00%	

16,66%	1.3 - Incremento e rafforzamento dell'attrattività turistica			98,13%	
50,00%	Indicatori			100,00%	
100,00%	OS. 131 - Capacità di coinvolgimento delle imprese negli eventi di promozione del turismo Misura la numerosità delle imprese partecipanti negli eventi organizzati dalla CCIAA sul turismo	>= 80 N.	109 N.	100,00%	
50,00%	Obiettivi operativi			96,25%	
50,00%	1.3 OP1 - Incrementare l'attrattività dei percorsi naturalistici e dei prodotti tipici dell'agroalimentare delle province di Rieti e Viterbo			100,00%	
25,00%	1.3 OP.1.2 - Livello di coinvolgimento degli utenti/stakeholders nelle iniziative sul turismo Livello di coinvolgimento degli utenti/stakeholders nelle iniziative sul turismo	>= 80 N.	377 N.	100,00%	
25,00%	1.3 OP.1.3 - Promuovere e valorizzare le risorse turistico culturali del territorio Promuovere e valorizzare le risorse turistico culturali del territorio	>= 1 N.	1 N.	100,00%	
25,00%	1.3 OP1.1 - Iniziative organizzate per la promozione dei "Cammini" e dei prodotti agroalimentari tipici dell'Alto Lazio Iniziative organizzate per la promozione dei "Cammini" e dei prodotti agroalimentari tipici dell'Alto Lazio	>= 10 N.	13 N.	100,00%	
25,00%	1.3 OP1.4 - Realizzazione di un salone agroalimentare a Viterbo Realizzazione di un salone agroalimentare a Viterbo	Entro 31-12-2022	30-09-2022	100,00%	
50,00%	13 OP2 - Qualificazione e promozione delle filiere agroalimentari			92,50%	



25,00%	1.3 OP2.1 - Elaborazione o revisione disciplinari di produzione o erogazione servizi del Marchio Collettivo Tuscia Viterbese Elaborazione o revisione disciplinari di produzione o erogazione servizi del Marchio Collettivo Tuscia Viterbese	>= 1 N.	2 N.	100,00%	
25,00%	1.3 OP2.2 - Inserimento nuove imprese in qualità di licenziatarie o affiliate del Marchio Collettivo Tuscia Viterbese Inserimento nuove imprese in qualità di licenziatarie o affiliate del Marchio Collettivo Tuscia Viterbese	>= 10 N.	7 N.	70,00%	
25,00%	1.3 OP2.3 - Realizzazione verifiche tra i nuovi richiedenti e le imprese già licenziatarie del Marchio Collettivo Tuscia Viterbese Realizzazione verifiche tra i nuovi richiedenti e le imprese già licenziatarie del Marchio Collettivo Tuscia Viterbese	>= 50 N.	50 N.	100,00%	
25,00%	1.3 OP2.4 - Aggiornamento periodico delle posizioni iscritte al Marchio Collettivo Tuscia Viterbese Aggiornamento periodico delle posizioni iscritte al Marchio Collettivo Tuscia Viterbese	2 N.	2 N.	100,00%	

16,66%	1.4 - Miglioramento della competitività delle imprese			100,00%	
50,00%	<i>Indicatori</i>			100,00%	
100,00%	OS 1.4.1 - Iniziative di formazione e informazione qualificata sui temi ambientali/green economy Iniziative di formazione e informazione qualificata sui temi ambientali/green economy	>= 1 N.	1 N.	100,00%	
50,00%	<i>Obiettivi operativi</i>			100,00%	
33,34%	1.4 OP1 - Valorizzare le informazioni economiche			100,00%	
100,00%	1.4 OP1.1 - Realizzazione del Rapporto Economico dell'Alto Lazio Realizzazione del Rapporto Economico dell'Alto Lazio entro il mese di luglio	Entro 31-07-2022	07-07-2022	100,00%	
33,33%	1.4 OP2 - Incrementare l'offerta di servizi di formazione e informazione qualificata sui temi ambientali			100,00%	



100,00%	1.4 OP.2.1 - Imprese coinvolte nell'attività formative, informative e di supporto sul tema dell'ambiente/green economy Imprese coinvolte nell'attività formativa/informativa sul tema dell'ambiente/green economy	>= 20 N.	30 N.	100,00%	
33,33%	1.4 OP3 - Sviluppo di collaborazioni con soggetti nazionali, enti regionali e locali, reti europee			100,00%	
100,00%	1.4 OP3.1 - Attività progettuali cofinanziate da enti terzi in collaborazione con Comuni e/o Altri Enti Attività progettuali cofinanziate da enti terzi in collaborazione con Comuni e/o Altri Enti	>= 2 N.	3 N.	100,00%	
16,66%	1.5 - Incremento delle possibilità occupazionali del territorio attraverso gli strumenti dell'orientamento e dell'alternanza			100,00%	
50,00%	Indicatori			100,00%	
100,00%	OS 1.5.1 - Pubblicazione e diffusione rapporti provinciali Excelsior Pubblicazione e diffusione rapporti provinciali Excelsior	>= 10 N.	15 N.	100,00%	
50,00%	Obiettivi operativi			100,00%	
50,00%	1.5 OP1 - Sviluppo dei nuovi servizi in favore dell'occupazione dei giovani e del loro orientamento			100,00%	
50,00%	1.5 OP.1.1 - Valorizzazione dei contenuti informativi del sistema excelsior, delle competenze digitali, della cultura d'impresa, del fare impresa Valorizzazione dei contenuti informativi del sistema excelsior, delle competenze digitali, della cultura d'impresa, del fare impresa	>= 80 N.	580 N.	100,00%	
50,00%	1.5 OP1.2 - Accordi/convenzione con players mondiali nelle attività rivolte alle scuole. Accordi/convenzione con players mondiali nelle attività rivolte alle scuole.	>= 1 N.	1 N.	100,00%	
50,00%	1.5 OP2 - Rafforzare l'assistenza e la consulenza in materia di autoimpiego, finanziamenti e contributi			100,00%	



CAMERA DI COMMERCIO RIETI VITERBO

100,00%	1.5 OP2.1 - Grado di coinvolgimento della platea di utenti nelle attività dello sportello Grado di coinvolgimento della platea di utenti nelle attività dello sportello	>= 80 N.	89 N.	100,00%	
---------	--	----------	-------	---------	--

16,66%	1.6 - Incremento del grado di legalità, tutela e trasparenza del mercato			100,00%	
50,00%	Indicatori			100,00%	
50,00%	OS 1.6.1 - Promozione dell'istituto dell'arbitrato nella provincia di Rieti Promozione dell'istituto dell'arbitrato nella provincia di Rieti	>= 1 N.	1 N.	100,00%	
50,00%	OS 1.6.2 - Aumento depositi marchi e brevetti Aumento depositi marchi e brevetti	>= 2,00 %	109,27 %	100,00%	
50,00%	Obiettivi operativi			100,00%	
33,34%	1.6 OP1 - Implementazione attività di consulenza marchi, brevetti ed etichettatura			100,00%	
50,00%	1.6 OP.1.2 - Iniziative formative in materia di etichettatura Iniziative formative in materia di etichettatura	>= 1 N.	1 N.	100,00%	
50,00%	1.6 OP1.1 - N. di utenti beneficiari della consulenza dello sportello marchi e brevetti N. di utenti beneficiari della consulenza dello sportello marchi e brevetti	>= 100 N.	177 N.	100,00%	
33,33%	1.6 OP2 - Attività di promozione dell'istituto dell'arbitrato			100,00%	
50,00%	1.6 OP2.1 - Revisione del Regolamento di arbitrato amministrativo della Camera di commercio di Rieti-Viterbo Revisione del Regolamento di arbitrato amministrativo della Camera di commercio di Rieti-Viterbo	Entro 31-12-2022	31-12-2022	100,00%	
50,00%	1.6 OP2.2 - Estensione dell'istituto dell'arbitrato alla provincia di Rieti Estensione dell'istituto dell'arbitrato alla provincia di Rieti	Entro 31-12-2022	31-12-2022	100,00%	
33,33%	1.6 OP3 - Incremento del grado di legalità, tutela e trasparenza del mercato			100,00%	



50,00%	1.6 OP3.1 - Realizzazione di almeno 1 ispezione per i seguenti settori: prodotti elettrici, giocattoli, prodotti infanzia, moda Realizzazione di almeno 1 ispezione per i seguenti settori: prodotti elettrici, giocattoli, prodotti infanzia, moda	>= 4 N.	6 N.	100,00%	
50,00%	1.6 OP3.2 - Vigilanza su strumenti di misura metrologici Vigilanza su strumenti di misura metrologici	>= 60 N.	131 N.	100,00%	

30,00%	2 - Semplificazione, innovazione dei processi e rafforzamento istituzionale			100,00%	
100,00%	2.1 - Miglioramento della semplificazione e della sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi			100,00%	
50,00%	<i>Indicatori</i>			100,00%	
20,00%	OC_TBS_01 - Livello di utilizzo del portale impresainungiorno.gov Indica il grado di utilizzo del portale impresainungiorno.gov mediante la numerosità delle pratiche inviate	>= 4.550 N.	7.207 N.	100,00%	
20,00%	OC_TBS_02 - Grado di adesione al cassetto digitale Misura il grado di adesione delle imprese al cassetto digitale rispetto al totale delle imprese attive al 31/12	>= 15,00 %	26,67 %	100,00%	
20,00%	OC_TBS_03 - Grado di rilascio di strumenti digitali Indica il numero di strumenti digitali rilasciati e rinnovati rispetto al totale delle imprese attive al 31/12* N. dispositivi (certificati: primo rilascio e rinnovi) di firma digitale (smart card e token)	>= 4,10 N.	7,88 N.	100,00%	
20,00%	OC_TBS_04 - Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP Misura il livello di comuni aderenti al SUAP camerale rispetto al totale dei Comuni aderenti al SUAP	>= 80,00 %	87,97 %	100,00%	
20,00%	OC_TBS_05 - Incidenza di pratiche Registro Imprese evase entro i 5gg L'indicatore esprime l'incidenza di pratiche Registro Imprese evase entro i 5 gg rispetto al totale delle pratiche Registro Imprese	>= 75,00 %	91,80 %	100,00%	
50,00%	<i>Obiettivi operativi</i>			100,00%	
25,00%	2.1 OP1 - Impegno nel mantenimento del rispetto dei tempi di evasione delle pratiche di Registro Imprese			100,00%	



33,33%	2.1 OP1.1 - Incidenza di pratiche Registro Imprese evase entro i 5gg L'indicatore esprime l'incidenza di pratiche Registro Imprese evase entro i 5 gg rispetto al totale delle pratiche Registro Imprese	>= 75,00 %	91,80 %	100,00%	
33,33%	2.1 OP1.2 - Incidenza delle pratiche sospese rispetto al totale delle pratiche del Registro Imprese Incidenza delle pratiche sospese sul totale delle pratiche del Registro Imprese	<= 50,00 %	21,38 %	100,00%	
33,34%	2.1 OP1.3 - Tempi medi di lavorazione delle pratiche del registro Imprese Tempi medi di lavorazione delle pratiche del registro Imprese	<= 5 gg	2 gg	100,00%	
25,00%	2.1 OP2 - Formare imprese e Enti locali sull'utilizzo dei canali telematici e diffondere gli strumenti messi a disposizione per semplificare e ridurre il peso degli adempimenti amministrati			100,00%	
100,00%	2.1 OP2.1 - Capacità di supportare le imprese all'utilizzo degli strumenti telematici per gli adempimenti amministrativi (SUAP) Capacità di supportare le imprese all'utilizzo degli strumenti telematici per gli adempimenti amministrativi (SUAP)	>= 1 N.	1 N.	100,00%	
25,00%	2.1 OP3 - Potenziamento e ammodernamento strutture camerali			100,00%	
100,00%	2.1 OP3.1 - Ammodernamento impianti tecnologici della Sala Consiglio della sede di Viterbo e della Sala Consiglio della sede di Rieti Ammodernamento impianti tecnologici della Sala Consiglio della sede di Viterbo e della Sala Consiglio della sede di Rieti	Entro 31-12-2022	31-12-2022	100,00%	
25,00%	2.1 OP4 - grado di adesione al cassetto digitale			100,00%	
100,00%	OC_TBS_02 - Grado di adesione al cassetto digitale Misura il grado di adesione delle imprese al cassetto digitale rispetto al totale delle imprese attive al 31/12	>= 15,00 %	26,67 %	100,00%	



20,00%	3 - Apprendimento e crescita professionale				100,00%	
100,00%	3.1 - Miglioramento del grado di trasparenza e delle azioni di prevenzione della corruzione e sviluppo delle professionalità				100,00%	
50,00%	Indicatori				100,00%	
50,00%	DFP 4.3 - Grado di trasparenza dell'amministrazione Indice composto che esprime il livello di trasparenza dell'ente sulla base delle valutazioni dell'OIV		>= 0,90 N.	1 N.	100,00%	
50,00%	OS.3.1.1 - Percentuale di personale che ha ricevuto almeno 3 ore di formazione L'indicatore misura l'incidenza del personale che ha ricevuto almeno 3 ore di formazione sul totale del personale camerale dipendente		>= 35,00 %	67,31 %	100,00%	
50,00%	Obiettivi operativi				100,00%	
33,34%	3.1 OP1 - Trasparenza e anticorruzione				100,00%	
16,70%	3.1 OP.1.4 - Adozione Regolamento per la concessione del patrocinio della Camera e dei contributi, sovvenzioni e ausili finanziari per iniziative promozionali organizzate da terzi Adozione Regolamento per la concessione del patrocinio dell'Ente e dei contributi, sovvenzioni e ausili finanziari per iniziative promozionali organizzate da terzi		Entro 30-04-2022	29-04-2022	100,00%	
16,66%	3.1 OP1.1 - Messa in linea del sito istituzionale della Cciao Rieti-Viterbo Messa in linea del sito istituzionale della Cciao Rieti-Viterbo		Entro 30-04-2022	12-03-2022	100,00%	
16,66%	3.1 OP1.2 - Comunicati stampa pubblicati nel 2022 Comunicati stampa pubblicati nel 2022		>= 40 N.	89 N.	100,00%	
16,66%	3.1 OP1.3 - Accessi al sito istituzionale Accessi al sito istituzionale		>= 30.000 N.	52.474 N.	100,00%	
16,66%	3.1 OP1.5 - Adozione Regolamento per la gestione delle segnalazioni di illeciti nelle Pubbliche Amministrazioni Adozione Regolamento per la gestione delle segnalazioni di illeciti nelle Pubbliche Amministrazioni		Entro 30-09-2022	29-04-2022	100,00%	



16,66%	3.1 OP1.6 - Livello di compliance della sezione Amministrazione Trasparente sulla base delle risultanze di apposito audit Livello di compliance della sezione Amministrazione Trasparente sulla base delle risultanze di apposito audit	>= 90,00 %	95,40 %	100,00%	
33,33%	3.1 OP2 - Omogeneizzare competenze, conoscenze, strumentazioni e procedure tra le due sedi della Camera di commercio			100,00%	
100,00%	3.1 OP2.1 - Realizzazione, sviluppo e potenziamento rete intranet con estensione alla sede di Rieti Realizzazione, sviluppo e potenziamento rete intranet con estensione alla sede di Rieti	Entro 31-12-2022	31-03-2022	100,00%	
33,33%	3.1 OP3 - Analisi dei fabbisogni del personale			100,00%	
100,00%	3.1 OP3.1 - Gestione delle procedure per il reclutamento di personale Gestione delle procedure per il reclutamento di personale	>= 1 N.	2 N.	100,00%	

20,00%	4 - Equilibrio economico e finanziario			100,00%	
100,00%	4.1 - Riorganizzazione dei servizi in un'ottica di ottimizzazione dei costi/efficienza e razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio della Camera			100,00%	
50,00%	Indicatori			100,00%	
15,00%	B3.1_02 - Percentuale di incasso del Diritto annuale Indica la quota di Diritto Annuale incassata entro la scadenza del 31/12.	>= 60,00 %	62,96 %	100,00%	
30,00%	EC05.1 - Indice di struttura primario Misura la capacità delle CCIAA di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio.	>= 82,00 %	122,58 %	100,00%	
25,00%	EC07 - Capacità di generare proventi aggiuntivi Misura quanta parte dei Proventi correnti è stata generata dalla Camera di commercio oltre alle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria.	>= 12,00 %	27,21 %	100,00%	
30,00%	EC27 - Indice equilibrio strutturale Indica la capacità della Camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali	>= -4,50 %	1,84 %	100,00%	



CAMERA DI COMMERCIO RIETI VITERBO

50,00%	Obiettivi operativi				100,00%	
50,00%	4.1 OP1 - Miglioramento del tasso di riscossione dei crediti commerciali				100,00%	
100,00%	4.1 OP1.1 - Analisi trimestrale di tutte le posizioni debitorie attive ed attivazione delle azioni di recupero		4 N.	4 N.	100,00%	
50,00%	4.1 OP2 - Azioni finalizzate al miglioramento del tasso di riscossione del Diritto Annuale				100,00%	
50,00%	4.1 OP2.1 - Emissione del ruolo diritto annuale 2019 entro settembre 2022		Entro 30-09-2022	25-09-2022	100,00%	
50,00%	4.1 OP2.2 - Azioni di sensibilizzazione sul pagamento spontaneo del diritto annuale		1 N.	1 N.	100,00%	



Allegato n. 2 alla Relazione sulla Performance - anno 2022

Performance Unità organizzativa - Rieti-Viterbo 2022

Area	Settore	Ufficio	Obiettivo	Indicatore	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
Area Dirigenziale A							100,00%	
33,33%	Anagrafe						100,00%	
	33,33%	Atti societari REA Ruoli sede Rieti					100,00%	
		100,00%	2.1 OP1 - Impegno nel mantenimento del rispetto dei tempi di evasione delle pratiche di Registro Imprese				100,00%	
		33,33%	2.1 OP1.1 - Incidenza di pratiche Registro Imprese evase entro i 5gg L'indicatore esprime l'incidenza di pratiche Registro Imprese evase entro i 5 gg rispetto al totale delle pratiche Registro Imprese	>= 75,00 %	91,80 %	100,00%		
		33,33%	2.1 OP1.2 - Incidenza delle pratiche sospese rispetto al totale delle pratiche del Registro Imprese Incidenza delle pratiche sospese sul totale delle pratiche del Registro Imprese	<= 50,00 %	21,38 %	100,00%		
		33,34%	2.1 OP1.3 - Tempi medi di lavorazione delle pratiche del registro Imprese Tempi medi di lavorazione delle pratiche del registro Imprese	<= 5 gg	2 gg	100,00%		
	33,34%	Atti societari sede Viterbo					100,00%	
		33,33%	2.1 OP1.1 - Incidenza di pratiche Registro Imprese evase entro i 5gg L'indicatore esprime l'incidenza di pratiche Registro Imprese evase entro i 5 gg rispetto al totale delle pratiche Registro Imprese	>= 75,00 %	91,80 %	100,00%		



CAMERA DI COMMERCIO RIETI VITERBO

33,33%	2.1 OP1.2 - Incidenza delle pratiche sospese rispetto al totale delle pratiche del Registro Imprese Incidenza delle pratiche sospese sul totale delle pratiche del Registro Imprese	<= 50,00 %	21,38 %	100,00%	
33,34%	2.1 OP1.3 - Tempi medi di lavorazione delle pratiche del registro Imprese Tempi medi di lavorazione delle pratiche del registro Imprese	<= 5 gg	2 gg	100,00%	
33,33%	REA Ruolo Artigianato sede Viterbo			100,00%	
33,33%	2.1 OP1.1 - Incidenza di pratiche Registro Imprese evase entro i 5gg L'indicatore esprime l'incidenza di pratiche Registro Imprese evase entro i 5 gg rispetto al totale delle pratiche Registro Imprese	>= 75,00 %	91,80 %	100,00%	
33,33%	2.1 OP1.2 - Incidenza delle pratiche sospese rispetto al totale delle pratiche del Registro Imprese Incidenza delle pratiche sospese sul totale delle pratiche del Registro Imprese	<= 50,00 %	21,38 %	100,00%	
33,34%	2.1 OP1.3 - Tempi medi di lavorazione delle pratiche del registro Imprese Tempi medi di lavorazione delle pratiche del registro Imprese	<= 5 gg	2 gg	100,00%	
50,00%	2.1 OP2 - Formare imprese e Enti locali sull'utilizzo dei canali telematici e diffondere gli strumenti messi a disposizione per semplificare e ridurre il peso degli adempimenti amministrati			100,00%	
100,00%	2.1 OP2.1 - Capacità di supportare le imprese all'utilizzo degli strumenti telematici per gli adempimenti amministrativi (SUAP) Capacità di supportare le imprese all'utilizzo degli strumenti telematici per gli adempimenti amministrativi (SUAP)	>= 1 N.	1 N.	100,00%	
33,33%	Digitalizzazione, Servizi di supporto alle imprese e orientamento al lavoro			100,00%	
50,00%	Digitalizzazione PID Agenda Digitale			100,00%	
50,00%	1.1 OP1 - Consolidamento del Punto Impresa Digitale per la promozione e diffusione della digitalizzazione delle imprese			100,00%	
25,00%	OC_TD_01 - Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese Misura la numerosità dei self assessment e/o assessment guidati della maturità digitale condotti dal PID (anche eseguiti da remoto)	>= 35 N.	123 N.	100,00%	



CAMERA DI COMMERCIO RIETI VITERBO

25,00%	OC_TD_02 - Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID Indica il numero di eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID	>= 5 N.	9 N.	100,00%	
25,00%	OC_TD_03 - Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID Misura la numerosità dei partecipanti a eventi organizzati dalle CCIAA sul PID	>= 80 N.	179 N.	100,00%	
25,00%	1.1OP1.1 - Erogazione di voucher alle imprese per favorire la realizzazione di percorsi di qualità Erogazione di voucher alle imprese per favorire la realizzazione di percorsi di qualità	>= 25 N.	48 N.	100,00%	
50,00%	2.1 OP4 - grado di adesione al cassetto digitale			100,00%	
100,00%	OC_TBS_02 - Grado di adesione al cassetto digitale Misura il grado di adesione delle imprese al cassetto digitale rispetto al totale delle imprese attive al 31/12	>= 15,00 %	26,67 %	100,00%	
50,00%	Servizi di supporto alle imprese e orientamento al lavoro			100,00%	
50,00%	1.5 OP1 - Sviluppo dei nuovi servizi in favore dell'occupazione dei giovani e del loro orientamento			100,00%	
50,00%	1.5 OP.1.1 - Valorizzazione dei contenuti informativi del sistema excelsior, delle competenze digitali, della cultura d'impresa, del fare impresa Valorizzazione dei contenuti informativi del sistema excelsior, delle competenze digitali, della cultura d'impresa, del fare impresa	>= 80 N.	580 N.	100,00%	
50,00%	1.5 OP1.2 - Accordi/convenzione con players mondiali nelle attività rivolte alle scuole. Accordi/convenzione con players mondiali nelle attività rivolte alle scuole.	>= 1 N.	1 N.	100,00%	
50,00%	1.5 OP2 - Rafforzare l'assistenza e la consulenza in materia di autoimpiego, finanziamenti e contributi			100,00%	
100,00%	1.5 OP2.1 - Grado di coinvolgimento della platea di utenti nelle attività dello sportello Grado di coinvolgimento della platea di utenti nelle attività dello sportello	>= 80 N.	89 N.	100,00%	



33,34%	Turismo e Marketing, Internazionalizzazione e Progetti europei					100,00%	
50,00%	Internazionalizzazione					100,00%	
50,00%	1.2 OP1 - Sostegno all’internazionalizzazione rafforzando la possibilità di accesso nei mercati esteri ed offrendo nuovi strumenti per potenziarne la presenza					100,00%	
50,00%	50,00%	OC_Int_02 - Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati Esprime il volume di attività degli incontri e degli eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	>= 2 N.	4 N.	100,00%		
50,00%	50,00%	1.2 OP1.1 - Grado di realizzazione del servizio di stampa in azienda dei certificati di origine Grado di realizzazione del servizio di stampa in azienda dei certificati di origine	>= 3 N.	3 N.	100,00%		
50,00%	1.2 OP2 - Individuare, formare e avviare all’export le PMI attualmente operanti sul solo mercato domestico (le “potenziali esportatrici”) e quelle che solo occasionalmente hanno esportato					100,00%	
33,34%	1.2 OP.2.3 - Grado di coinvolgimento delle imprese nelle attività di mentorship Grado di coinvolgimento delle imprese nelle attività di mentorship	>= 5 N.	12 N.	100,00%			
33,33%	1.2 OP2.1 - Grado di coinvolgimento delle imprese nei piani export Grado di coinvolgimento delle imprese nei piani export	>= 10 N.	16 N.	100,00%			
33,33%	1.2 OP2.2 - Ampliamento della platea delle imprese beneficiarie del progetto SEI Ampliamento della platea delle imprese beneficiarie del progetto SEI	>= 7 N.	23 N.	100,00%			
50,00%	Turismo emarketing					100,00%	
100,00%	1.3 OP1 - Incrementare l'attrattività dei percorsi naturalistici e dei prodotti tipici dell'agroalimentare delle province di Rieti e Viterbo					100,00%	
25,00%	1.3 OP.1.2 - Livello di coinvolgimento degli utenti/stakeholders nelle iniziative sul turismo Livello di coinvolgimento degli utenti/stakeholders nelle iniziative sul turismo	>= 80 N.	377 N.	100,00%			
25,00%	1.3 OP.1.3 - Promuovere e valorizzare le risorse turistico culturali del territorio	>= 1 N.	1 N.	100,00%			



CAMERA DI COMMERCIO RIETI VITERBO

	Promuovere e valorizzare le risorse turistico culturali del territorio				
25,00%	1.3 OP1.1 - Iniziative organizzate per la promozione dei "Cammini" e dei prodotti agroalimentari tipici dell'Alto Lazio Iniziative organizzate per la promozione dei "Cammini" e dei prodotti agroalimentari tipici dell'Alto Lazio	>= 10 N.	13 N.	100,00%	
25,00%	1.3 OP1.4 - Realizzazione di un salone agroalimentare a Viterbo Realizzazione di un salone agroalimentare a Viterbo	Entro 31-12-2022	30-09-2022	100,00%	

Area Dirigenziale B				99,58%	
33,34%	Bilancio Diritto annuale Gestione del personale			100,00%	
33,34%	Bilancio			100,00%	
100,00%	4.1 OP1 - Miglioramento del tasso di riscossione dei crediti commerciali			100,00%	
100,00%	4.1 OP1.1 - Analisi trimestrale di tutte le posizioni debitorie attive ed attivazione delle azioni di recupero Analisi trimestrale di tutte le posizioni debitorie attive ed attivazione delle azioni di recupero	4 N.	4 N.	100,00%	
33,33%	Diritto annuale			100,00%	
100,00%	4.1 OP2 - Azioni finalizzate al miglioramento del tasso di riscossione del Diritto Annuale			100,00%	
50,00%	4.1 OP2.1 - Emissione del ruolo diritto annuale 2019 entro settembre 2022 Emissione del ruolo diritto annuale 2019 entro settembre 2022	Entro 30-09-2022	25-09-2022	100,00%	
50,00%	4.1 OP2.2 - Azioni di sensibilizzazione sul pagamento spontaneo del diritto annuale Azioni di sensibilizzazione sul pagamento spontaneo del diritto annuale	1 N.	1 N.	100,00%	
33,33%	Personale			100,00%	



CAMERA DI COMMERCIO RIETI VITERBO

100,00%	3.1 OP3 - Analisi dei fabbisogni del personale				100,00%	
100,00%	3.1 OP3.1 - Gestione delle procedure per il reclutamento di personale Gestione delle procedure per il reclutamento di personale	>= 1 N.	2 N.		100,00%	
33,33%	Provveditorato				100,00%	
100,00%	Provveditorato				100,00%	
50,00%	2.1 OP3 - Potenziamento e ammodernamento strutture camerali				100,00%	
100,00%	2.1 OP3.1 - Ammodernamento impianti tecnologici della Sala Consiglio della sede di Viterbo e della Sala Consiglio della sede di Rieti Ammodernamento impianti tecnologici della Sala Consiglio della sede di Viterbo e della Sala Consiglio della sede di Rieti	Entro 31-12-2022	31-12-2022		100,00%	
50,00%	3.1 OP2 - Omogeneizzare competenze, conoscenze, strumentazioni e procedure tra le due sedi della Camera di commercio				100,00%	
100,00%	3.1 OP2.1 - Realizzazione, sviluppo e potenziamento rete intranet con estensione alla sede di Rieti Realizzazione, sviluppo e potenziamento rete intranet con estensione alla sede di Rieti	Entro 31-12-2022	31-03-2022		100,00%	
33,33%	Regolazione del mercato				98,75%	
50,00%	Tutela del consumatore e dell'impresa				97,50%	
33,33%	1.6 OP1 - Implementazione attività di consulenza marchi, brevetti ed etichettatura				100,00%	
50,00%	1.6 OP.1.2 - Iniziative formative in materia di etichettatura Iniziative formative in materia di etichettatura	>= 1 N.	1 N.		100,00%	
50,00%	1.6 OP1.1 - N. di utenti beneficiari della consulenza dello sportello marchi e brevetti	>= 100 N.	177 N.		100,00%	



CAMERA DI COMMERCIO RIETI VITERBO

	N. di utenti beneficiari della consulenza dello sportello marchi e brevetti					
33,33%	1.6 OP2 - Attività di promozione dell'istituto dell'arbitrato				100,00%	
50,00%	1.6 OP2.1 - Revisione del Regolamento di arbitrato amministrativo della Camera di commercio di Rieti-Viterbo Revisione del Regolamento di arbitrato amministrativo della Camera di commercio di Rieti-Viterbo	Entro 31-12-2022	31-12-2022	100,00%		
50,00%	1.6 OP2.2 - Estensione dell'istituto dell'arbitrato alla provincia di Rieti Estensione dell'istituto dell'arbitrato alla provincia di Rieti	Entro 31-12-2022	31-12-2022	100,00%		
33,34%	13 OP2 - Qualificazione e promozione delle filiere agroalimentari				92,50%	
25,00%	1.3 OP2.1 - Elaborazione o revisione disciplinari di produzione o erogazione servizi del Marchio Collettivo Tuscia Viterbese Elaborazione o revisione disciplinari di produzione o erogazione servizi del Marchio Collettivo Tuscia Viterbese	>= 1 N.	2 N.	100,00%		
25,00%	1.3 OP2.2 - Inserimento nuove imprese in qualità di licenziatarie o affiliate del Marchio Collettivo Tuscia Viterbese Inserimento nuove imprese in qualità di licenziatarie o affiliate del Marchio Collettivo Tuscia Viterbese	>= 10 N.	7 N.	70,00%		
25,00%	1.3 OP2.3 - Realizzazione verifiche tra i nuovi richiedenti e le imprese già licenziatarie del Marchio Collettivo Tuscia Viterbese Realizzazione verifiche tra i nuovi richiedenti e le imprese già licenziatarie del Marchio Collettivo Tuscia Viterbese	>= 50 N.	50 N.	100,00%		
25,00%	1.3 OP2.4 - Aggiornamento periodico delle posizioni iscritte al Marchio Collettivo Tuscia Viterbese Aggiornamento periodico delle posizioni iscritte al Marchio Collettivo Tuscia Viterbese	2 N.	2 N.	100,00%		
50,00%	Vigilanza e sicurezza Funzioni metriche Ambiente				100,00%	
50,00%	1.4 OP2 - Incrementare l'offerta di servizi di formazione e informazione qualificata sui temi ambientali				100,00%	
100,00%	1.4 OP.2.1 - Imprese coinvolte nell'attività formative, informative e di supporto sul tema dell'ambiente/green economy Imprese coinvolte nell'attività formativa/informativa sul tema dell'ambiente/green economy	>= 20 N.	30 N.	100,00%		



CAMERA DI COMMERCIO RIETI VITERBO

50,00%	1.6 OP3 - Incremento del grado di legalità, tutela e trasparenza del mercato				100,00%	
50,00%	1.6 OP3.1 - Realizzazione di almeno 1 ispezione per i seguenti settori: prodotti elettrici, giocattoli, prodotti infanzia, moda		>= 4 N.	6 N.	100,00%	
50,00%	Realizzazione di almeno 1 ispezione per i seguenti settori: prodotti elettrici, giocattoli, prodotti infanzia, moda					
50,00%	1.6 OP3.2 - Vigilanza su strumenti di misura metrologici		>= 60 N.	131 N.	100,00%	
	Vigilanza su strumenti di misura metrologici					

Staff SG					100,00%	
#####	Staff SG				100,00%	
100,00%	Staff SG				100,00%	
33,34%	1.4 OP1 - Valorizzare le informazioni economiche				100,00%	
100,00%	1.4 OP1.1 - Realizzazione del Rapporto Economico dell'Alto Lazio		Entro 31-07-2022	07-07-2022	100,00%	
	Realizzazione del Rapporto Economico dell'Alto Lazio entro il mese di luglio					
33,33%	1.4 OP3 - Sviluppo di collaborazioni con soggetti nazionali, enti regionali e locali, reti europee				100,00%	
100,00%	1.4 OP3.1 - Attività progettuali cofinanziate da enti terzi in collaborazione con Comuni e/o Altri Enti		>= 2 N.	3 N.	100,00%	
	Attività progettuali cofinanziate da enti terzi in collaborazione con Comuni e/o Altri Enti					
33,33%	3.1 OP1 - Trasparenza e anticorruzione				100,00%	
16,70%	3.1 OP.1.4 - Adozione Regolamento per la concessione del patrocinio della Camera e dei contributi, sovvenzioni e ausili finanziari per iniziative promozionali organizzate da terzi		Entro 30-04-2022	29-04-2022	100,00%	
	Adozione Regolamento per la concessione del patrocinio dell'Ente e dei contributi, sovvenzioni e ausili finanziari per iniziative promozionali organizzate da terzi					



CAMERA DI COMMERCIO RIETI VITERBO

16,66%	3.1 OP1.1 - Messa in linea del sito istituzionale della Cciaa Rieti-Viterbo Messa in linea del sito istituzionale della Cciaa Rieti-Viterbo	Entro 30-04-2022	12-03-2022	100,00%	  
16,66%	3.1 OP1.2 - Comunicati stampa pubblicati nel 2022 Comunicati stampa pubblicati nel 2022	>= 40 N.	89 N.	100,00%	  
16,66%	3.1 OP1.3 - Accessi al sito istituzionale Accessi al sito istituzionale	>= 30.000 N.	52.474 N.	100,00%	  
16,66%	3.1 OP1.5 - Adozione Regolamento per la gestione delle segnalazioni di illeciti nelle Pubbliche Amministrazioni Adozione Regolamento per la gestione delle segnalazioni di illeciti nelle Pubbliche Amministrazioni	Entro 30-09-2022	29-04-2022	100,00%	  
16,66%	3.1 OP1.6 - Livello di compliance della sezione Amministrazione Trasparente sulla base delle risultanze di apposito audit Livello di compliance della sezione Amministrazione Trasparente sulla base delle risultanze di apposito audit	>= 90,00 %	95,40 %	100,00%	  