

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

CCIAA Rieti Viterbo

Anno 2023

Ai sensi del D. Lgs n. 150, del 27 ottobre 2009, art. 10, comma 1, lettera b) come modificato dal D. Lgs. n. 74 del 25 maggio 2017

Approvata con Delibera di Giunta n. 25 del 19.06.2024

Sommario

PREMESSA	3
1 PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	4
2 ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	8
2.1 Analisi del contesto esterno - scenario socio-economico	8
2.2 Organizzazione e Personale	12
2.3 Risorse	15
3 ALBERO DELLA PERFORMANCE	20
3.1 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali e obiettivi di valore pubblico	23
3.2 Rendicontazione obiettivi operativi annuali – sezione Performance PIAO 2023-2025 – anno 2023	37
3.3 Rendicontazione obiettivi ulteriori PIAO 2023-2025 – anno 2023	58
3.3.1 Iniziative di pari opportunità	58
3.3.2 Misure di prevenzione della corruzione e trasparenza	62
3.3.3 Organizzazione del lavoro agile	67
3.3.4 Semplificazione delle procedure	68
3.3.5 Obiettivi di formazione e fabbisogno del personale	69
3.4 Attività e risultati fuori perimetro	69
3.5 Valutazione complessiva della performance organizzativa	72
4 RENDICONTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI	74
5 IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	78
6 PROCEDIMENTO DI VALIDAZIONE	80
Allegato n. 1 alla Relazione sulla Performance - anno 2023	81
Allegato n. 2 alla Relazione sulla Performance - anno 2023	93

PREMESSA

La relazione sulla *performance*, prevista dall'articolo 10, co. 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., è lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti con la gestione dell'anno precedente.

Più specificamente, con la *Relazione* sono rendicontati i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi e alle risorse programmati, con la rilevazione degli eventuali scostamenti, l'analisi delle cause e l'indicazione delle misure correttive adottate.

La *Relazione* costituisce quindi la fase di rendicontazione del "*ciclo di gestione della performance*", dove sono misurate e valutate le performance della Camera di Commercio, quindi la capacità di pianificare e raggiungere gli obiettivi, con l'analisi dei risultati raggiunti e degli scostamenti per migliorare il successivo ciclo della *performance*.

Oltre al suo valore strumentale e gestionale, la *Relazione* costituisce anche la concretizzazione del principio della trasparenza che rappresenta uno dei pilastri su cui si basa la riforma della P.A.

La *Relazione* si colloca tra gli strumenti utilizzati dall'Ente Camerale per garantire ai propri stakeholders la conoscibilità del proprio operato in termini di *mission*, servizi erogati e risorse utilizzate, rappresentando la concreta attuazione della così detta *accountability*, ossia della rendicontazione in modo leggibile e trasparente delle priorità, degli interventi programmati e dei risultati conseguiti.

La Relazione costituisce la fase finale di un Ciclo della performance per misurare e valutare la capacità di pianificare e raggiungere gli obiettivi. Essa è stata redatta nel rispetto del principio della trasparenza e in ottemperanza ai principi di intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna, tenendo conto delle linee guida emanate da Unioncamere nel maggio 2020.

Il documento è stato predisposto con il coordinamento del Segretario Generale ed il supporto della struttura preposta al Controllo di gestione, e con il coinvolgimento, nella fornitura dati e valutazione, della Dirigenza e dei Funzionari assegnatari di Elevata Qualificazione. Per la predisposizione del documento ci si è avvalsi del sistema informativo "Integra" messo a disposizione da Unioncamere.

Da un punto di vista operativo, nella Relazione sono stati messi in evidenza i risultati raggiunti con riferimento agli obiettivi strategici e operativi per l'anno 2023.

Va tenuto conto, altresì, che con deliberazione del Consiglio camerale n.1 del 29 aprile 2024 è stato approvato il Bilancio d'esercizio della Camera di Commercio I.A.A. di Rieti Viterbo, con allegato Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio e Relazione sulla gestione e sui risultati in cui sono illustrati i principali risultati conseguiti, cui si rimanda per ulteriori informazioni ed integrazioni rispetto al contenuto del presente documento.

Il Segretario Generale, in base a quanto previsto dalla norma è tenuto a sottoporre la Relazione sulla Performance all'approvazione dell'Organo di indirizzo politico amministrativo e successivamente alla validazione dell'OIV; in particolare, in forza della modifica normativa introdotta dal d.lgs. n. 74/2017 all'art. 10 comma 1 lettera b) del d.lgs. 150/2009, entro il 30 giugno di ciascun anno le Amministrazioni devono redigere e pubblicare sul proprio sito istituzionale la Relazione sulla performance, approvata dall'Organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'OIV.

1 PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

PERFORMANCE DI ENTE (PE)			99,94 %
PERFORMANCE DEGLI AMBITI STRATEGICI	Ambito strategico 1	Sviluppo Economico del territorio e competitività delle imprese	99,78 %
	Ambito strategico 2	Semplificazione, innovazione dei processi e rafforzamento istituzionale	100 %
	Ambito strategico 3	Apprendimento e crescita professionale	100%
	Ambito strategico 4	Equilibrio economico e finanziario	100%

PERFORMANCE AREA STAFF SEGRETERIA GENERALE	100%
--	------

PERFORMANCE AREE DIRIGENZIALI (PAD)	
AREA A – PROMOZIONE E REGISTRO IMPRESE	100%
AREA B - SERVIZI AMMINISTRATIVI E TUTELA DEL MERCATO	100%

PERFORMANCE DELLE STRUTTURE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (PEQ)

Staff Segreteria Generale

Staff Segreteria Generale	100%
---------------------------	------

Area A —Promozione e Registro Imprese

E.Q. Anagrafe	100%
E.Q. Digitalizzazione, Servizi di supporto alle imprese e orientamento al lavoro	100%
E.Q. Turismo e Marketing, Internazionalizzazione e Progetti europei	100%

Area B - SERVIZI AMMINISTRATIVI E TUTELA DEL MERCATO

E.Q. Bilancio Diritto annuale Gestione del personale	100%
E.Q. Provveditorato	100%
E.Q. Regolazione del mercato	100%

PERFORMANCE DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE SEMPLICI (PUOS)**E.Q. —Anagrafe**

U.O.S. Pratiche societarie REA Ruoli sede Rieti	100%
U.O.S. Atti societari sede Viterbo	100%
U.O.S. REA Ruolo Artigianato sede Viterbo	100%

E.Q. —Digitalizzazione, Servizi di supporto alle imprese e orientamento al lavoro

U.O.S. Digitalizzazione PID Agenda Digitale	100%
U.O.S. Servizi di supporto alle imprese e orientamento al lavoro	100%

E.Q. —Turismo e Marketing, Internazionalizzazione e Progetti europei

U.O.S. Internazionalizzazione	100%
U.O.S. Turismo e marketing	100%

E.Q. —Bilancio Diritto annuale Gestione del personale

U.O.S. Bilancio	100%
U.O.S. Diritto annuale	100%
U.O.S. Personale	100%

E.Q. —Provveditorato

U.O.S. Staff Provveditorato	100%
-----------------------------	------

E.Q. —Regolazione del mercato

U.O.S. Tutela del consumatore e dell'impresa	100%
U.O.S. Vigilanza e sicurezza Funzioni metriche Ambiente	100%

INDICATORI IN EVIDENZA**Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese (OC_TD_01)**

N. 96 tra self-assessment e assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti.

Imprese supportate per l'internazionalizzazione (OC_INT_01)	N. 150 imprese supportate nelle attività di internazionalizzazione
Quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 gg (OC_INT_04)	N. 143 quesiti, rivolti allo Sportello Internazionalizzazione, risolti entro i 5 giorni dalla loro presentazione
Pratiche inviate attraverso il portale impresainungiorno.gov (OB_TBS_01)	N. 7694 pratiche inviate attraverso il portale impresainungiorno.gov.
Iniziative organizzate per la promozione dei "Cammini" e dei prodotti agroalimentari tipici dell'Alto Lazio (1.3 OP1.1)	N. 5 <i>show cooking on line</i> riservati ai giornalisti, n. 5 escursioni che hanno accompagnato i visitatori alla scoperta dei territori dell'Alto Lazio, al fine di valorizzarne le ricchezze naturalistiche, culturali, enogastronomiche
Coinvolgimento di utenti/stakeholders nelle iniziative sul turismo (1.3 OP1.2)	N. 164 utenti/stakeholders complessivamente coinvolti in tutte le iniziative legate al turismo.
Realizzazione di un salone agroalimentare a Viterbo (1.3 OP1.4)	2° edizione del Salone dell'enogastronomia del Lazio denominato "Assaggi" tenutosi dal 19 al 22 maggio.
Attività progettuali cofinanziate da enti terzi in collaborazione con Comuni e/o altri Enti (1.4 OP3.1)	N. 1 Convenzione sottoscritta con la CCIAA di Roma per l'attuazione dell'Accordo di collaborazione firmato tra gli stessi Enti nel 2022 per 1) promuovere lo sviluppo di programmi di intervento a favore delle imprese e del tessuto produttivo del territorio, per orientare gli sforzi organizzativi, finanziari e promozionali delle due Camere verso obiettivi condivisi e selezionati; 2) collaborare alla realizzazione della 2° edizione del Salone dell'enogastronomia del Lazio; 3) collaborare nel supporto alla realizzazione della Fiera mondiale del peperoncino tenutasi a Rieti dal 30 agosto al 3 settembre 2023.

Utenti beneficiari della consulenza dello sportello marchi e brevetti (1.6 OP1.1)	N. 233 utenti assistiti dallo sportello on line dell'Ufficio Marchi e Brevetti.
Incidenza di pratiche del Registro imprese evase entro 5gg (2.1 OP1.1) Tempi medi di lavorazione delle pratiche del Registro Imprese (2.1 OP1.3)	91% delle pratiche arrivate al Registro Imprese evase entro 5 giorni dal loro arrivo. 2,70 giorni di tempo medio per l'elaborazione delle pratiche del Registro Imprese.
Comunicati stampa pubblicati (3.1 OP1.2)	N. 97 comunicati stampa pubblicati
Indice Sintetico di Trasparenza dell'Ente (DPF 4.3) Livello di compliance della sezione Amministrazione Trasparente sulla base delle risultanze di apposito audit (3.1 OP1.6)	100% di indice sintetico di trasparenza, da attestazione resa dall'OIV 97,10% di compliance della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, rilevato da un audit realizzato dalla società <i>in house</i> SiCamera.

2 ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.1 *Analisi del contesto esterno - scenario socio-economico*

Nel 2023, la crescita del Pil mondiale è stata pari al 3,2 per cento, secondo le stime del Fondo Monetario Internazionale (Fmi), rispetto al 3,5 per cento del 2022. Questo risultato è frutto di un rallentamento in molte delle economie più avanzate. Per il 2024 ed il 2025 la previsione del Fmi è di una leggera accelerazione per le economie avanzate, dove si prevede che la crescita aumenterà dall'1,6% nel 2023 all'1,7% nel 2024 e dell'1,8% nel 2025, che sarà controbilanciata da un modesto rallentamento nei mercati emergenti e nelle economie in via di sviluppo, dal 4,3% nel 2023 al 4,2% sia nel 2024 che nel 2025. Si prevede che l'inflazione globale diminuirà costantemente, dal 6,8% nel 2023 al 5,9% nel 2024 e al 4,5% nel 2025, con le economie avanzate che torneranno ai loro obiettivi di inflazione prima dei mercati emergenti e delle economie in via di sviluppo. In genere si prevede che l'inflazione core diminuirà in modo più graduale. L'economia globale si è dimostrata sorprendentemente resiliente, nonostante i significativi aumenti dei tassi di interesse da parte delle banche centrali volti a ripristinare la stabilità dei prezzi. Scendendo nel dettaglio l'Area Euro manifesta tutta la sua incertezza con una variazione del PIL nel 2023 molto bassa rispetto alle altre grandi macroaree del mondo, +0,4%, con alcuni grandi Paesi "traino" in grande difficoltà, in primis la Germania, che ha evidenziato un calo dello 0,3%. Sugli scudi la Spagna che continua nel suo percorso di crescita da outlier, e che mette a segno un ottimo +2,5% nello scorso anno. Risultati uguali per Francia e Italia ferme ad un +0,9%. Importante, in senso negativo il risultato di un grande Paese europeo, seppur non area Euro, il Regno Unito, sostanzialmente fermo nel 2023, +0,1%. Fuori dall'Europa si è respirata decisamente un'aria migliore. Nelle economie avanzate spiccano gli Stati Uniti che nonostante il costo del denaro e l'inflazione ancora elevata, segna un buon +2,5%. Tra le economie emergenti spiccano i risultati di Cina, nonostante le forti problematiche interne cresce del 5,6%, l'India che mantiene il ritmo forsennato degli ultimi anni, +7,8%, e torna a crescere anche la Russia, sostenuta anche dall'economia di guerra, che vede crescere il PIL del 3,2%.

Come già accennato, le previsioni del 2024 e del 2025 per le economie più avanzate, in particolare l'Europa sono migliori, anche se comunque vanno considerati degli elementi di rischio che hanno in parte creato incertezza anche nel 2023, a partire dai conflitti dell'Ucraina e, nell'ultimo trimestre, quello in Medio Oriente e una discesa più lenta del previsto dell'inflazione, con anche alcune importanti defaillance dell'economia cinese con problematiche produttive, di deflazione e dell'interscambio commerciale, con lo sfondo della crisi del mercato immobiliare.

Si prevede che l'inflazione globale diminuirà costantemente, dal 6,8% nel 2023 al 5,9% nel 2024 e al 4,5% nel 2025, con le economie avanzate che torneranno ai loro obiettivi di inflazione prima dei mercati emergenti e delle economie in via di sviluppo. In genere si prevede che l'inflazione core diminuirà in modo più graduale.

Per quanto riguarda l'Italia il 2023 è stato un anno di crescita moderata per l'economia italiana. Il Pil è aumentato dello 0,7%, in rallentamento rispetto all'1,4% del 2022. La crescita è stata sostenuta principalmente dalla domanda interna, mentre la domanda estera netta ha avuto un contributo negativo. Il rallentamento della crescita è stato determinato da una serie di fattori: l'alto livello dei prezzi di alcune materie prime e l'alto costo del denaro, che ha eroso il potere d'acquisto delle famiglie e

frenato gli investimenti delle imprese, il rallentamento dell’economia mondiale, che ha ridotto la domanda di beni e servizi italiani. Tuttavia, l’economia italiana ha dimostrato una certa resilienza di fronte a queste sfide. Il mercato del lavoro ha continuato a migliorare, con il tasso di disoccupazione che è sceso al 7,8%. Il sistema produttivo italiano ha mostrato una buona capacità di adattamento alle nuove sfide, come la transizione digitale e la decarbonizzazione.

Dal lato dell’offerta di beni e servizi, il valore aggiunto ha segnato crescite consistenti nelle costruzioni, con aumenti in volume pari al 3,9%, e nei servizi, +1,6%. Viceversa si è evidenziato un calo nelle attività industriali, -1,1% e soprattutto dell’agricoltura, che, complice un’annata climatica estremamente pesante, ha chiuso il 2023 con un -2,5% rispetto al 2022.

Tab. 1 - Crescita del Prodotto Interno Lordo delle principali economie mondiali (in %)

Area	2023	Proiezioni	
		2024	2025
World Output	3,2	3,2	3,2
Advanced Economies	1,6	1,7	1,8
United States	2,5	2,7	1,9
Euro Area	0,4	0,8	1,5
Germany	-0,3	0,2	1,3
France	0,9	0,7	1,4
Italy	0,9	0,7	0,7
Spain	2,5	1,9	2,1
Japan	1,9	0,9	1,0
United Kingdom	0,1	0,5	1,5
Other Advanced Economies	1,8	2,0	2,4
Emerging Market and Developing Economies	4,3	4,2	4,2
China	5,2	4,6	4,1
India	7,8	6,8	6,5
Russia	3,6	3,2	1,8
Latin America and the Caribbean	2,3	2,0	2,5
Brazil	2,9	2,2	2,1
Middle East and Central Asia	2,0	2,8	4,2

Fonte: International Monetary Fund, World Economic Outlook database: April 2024

Passando all’analisi territoriale, nel corso del 2023, il contesto economico delle province di Viterbo e di Rieti ha evidenziato un andamento altalenante che per qualche indicatore ha confermato le indicazioni del 2022, anno che ha rappresentato una normalità rispetto agli anni del covid e della ripresa post covid. Come scritto sopra il sistema Paese ha ritracciato rispetto alla crescita importante degli anni precedenti, con il PIL fermo al + 0,7%. Al fine di rendere confrontabili i dati provinciali con quello regionale e nazionale utilizzando la variazione del valore aggiunto a valori concatenati nei vari anni stimata da Prometeia. Secondo questo indicatore, che si può considerare un proxy del PIL, l’Italia ha segnato nel 2023 una variazione del +1,1%, un valore simile a quello della Regione Lazio, +1,0%. Le province di Rieti e Viterbo, secondo le stime Prometeia, seguono a ruota segnando rispettivamente un +0,8 ed un +0,9%, dati leggermente inferiori rispetto al Paese e la Regione. Le previsioni di aprile per il 2024 dello stesso Istituto fanno prefigurare un indebolimento del quadro produttivo, con un +0,6% dell’Italia, un +0,5% del Lazio e dati ancora inferiori, vicini alla stagnazione, per Viterbo, +0,3%, e Rieti, +0,2%.

Per quanto riguarda il movimento anagrafico delle imprese nella provincia di Rieti si sono registrate 714 iscrizioni e 662 cancellazioni dal Registro imprese della Camera di Commercio, con un saldo positivo

quindi di 52 imprese ed un tasso di crescita dello 0,35%. Un tasso di crescita di poco inferiore percentualmente (+0,24%) nella Tuscia, dove a fronte di 1.736 iscrizioni si rilevano 1.646 cancellazioni, con un saldo positivo di 90 unità.

In crescita tuttavia solo alcuni settori: nel Viterbese i servizi di informazione e comunicazione, le costruzioni, le attività professionali e scientifiche, quelle finanziarie e assicurative, i servizi sanitari e di assistenza sociale; nel Reatino le costruzioni, le attività finanziarie e assicurative, le attività immobiliari, le attività di noleggio, agenzie viaggio, servizi supporto alle imprese, le attività di istruzione, le attività artistiche, sportive e di intrattenimento. Soffrono invece in entrambe le province soprattutto agricoltura, commercio e attività manifatturiere.

Inizia negativo, invece, il primo trimestre del 2024 per l'Alto Lazio. Saldo negativo di 76 imprese nel Reatino (203 iscrizioni e 279 cessazioni non d'ufficio) e di 97 nel Viterbese (590 iscrizioni contro le 687 cessazioni non d'ufficio), Un tasso di crescita pari a -0,52% in provincia di Rieti e a -0,26% in provincia di Viterbo leggermente al di sotto della media nazionale (-0,18%) e in misura maggiore della media della regione, trainata dalla buona performance di Roma e provincia (+0,26%).

Per quanto riguarda le esportazioni, sia nella provincia di Viterbo che in quella di Rieti sono aumentate nel 2023 rispetto all'anno precedente. Il quadro non è molto differenziato tra i due territori se si considera che la provincia di Viterbo ha segnato un + 5,5% e Rieti un +4,5%.

Per la Tuscia i comparti migliori sono quelli relativi all'agricoltura, +16,7% ai prodotti alimentari, bevande e tabacco con un +28,5%, dei prodotti tessili e dell'abbigliamento, +41,2%, mentre l'importante comparto dei prodotti in porcellana e ceramica fanno registrare nel 2023 una variazione del loro export del -13,3%. Per la provincia reatina risultati positivi nel comparto dei macchinari, con un +15,8% e negli apparecchi elettrici un ottimo +44,6%, mentre per l'importante comparto dei prodotti farmaceutici si è rilevata una frazionale riduzione, -0,5%.

Analizzando il mercato del lavoro nel 2023, rispetto all'anno precedente gli indicatori delle province di Rieti e Viterbo divergono. Per quanto riguarda il tasso di occupazione, si è registrato un aumento nel reatino dal 2022 al 2023 passando dal 58,4 al 61,8%, viceversa nel viterbese è leggermente diminuito passando dal 59,4 al 58%. In particolare, gli occupati della provincia viterbese risultano 115.000 circa nel 2023, sostanzialmente stabili, mentre nella provincia reatina risultano pari a 59.000 nel 2023, in aumento del 6,4% rispetto al 2022.

Per quanto riguarda il tasso di disoccupazione, ovvero il rapporto tra le persone in cerca di occupazione e le forze di lavoro, nell'ultimo anno ha visto un discreto peggioramento per la provincia di Viterbo passando dal 7,4% al 9,7%, ed, all'opposto, una forte diminuzione, per la provincia di Rieti, dal 10,1 all'8,3%.

Nel 2023, i disoccupati nella provincia viterbese risultano 9.000, cioè il 35,7% in meno rispetto al 2022. A Rieti essi sono 6.000, pressoché gli stessi dell'anno 2022.

Per quanto riguarda il mercato del credito, nella provincia di Viterbo i depositi bancari dopo la crescita costante degli ultimi anni, nel 2023, registrano una diminuzione del 2,8% rispetto all'anno precedente. Tale dato non risulta in linea con l'andamento a livello regionale (+1,7% rispetto al 2022), mentre segue il trend nazionale, con un ammontare dei depositi che vede nel 2023 una contrazione del 2,3%.

Anche nella provincia di Rieti i depositi bancari analogamente al viterbese, ha subito un arresto nell'anno 2023 registrando un dato negativo pari al -2,3 %.

Nella provincia di Viterbo il 2023 ha segnato il secondo anno consecutivo di calo degli impieghi, dopo la flessione dello 0,3% del 2022, l'anno appena trascorso ha evidenziato una riduzione del 2,2%.

Anche per la provincia di Rieti, dopo il dato positivo del 2022, +1,7%, si è riscontrata una contrazione del 2,4% rispetto all'anno precedente.

A tali risultati, imputabili almeno in parte al costo del denaro, hanno contribuito a vario titolo le famiglie, i cui prestiti sono diminuiti a Viterbo dello 0,1%, rispetto all'anno precedente, e a Rieti dello 0,4%, ma ancor di più, le imprese e gli altri settori che nel 2023 hanno visto ridurre gli impieghi rispettivamente del 4,9% e 2,9% per Viterbo e del 6,6% e del 3,4% per Rieti.

Anche a livello nazionale, il 2023 sempre rispetto al 2022, ha fatto registrare una diminuzione dei prestiti, meno marcata per le famiglie, con un -0,6%, e più importante per le imprese, del 4,9%, e per gli altri settori, del 4,6%. A livello regionale nel 2023, il Lazio ha fatto registrare un aumento dello 0,2% dei prestiti alle famiglie e una contrazione per quelli alle imprese e agli altri settori, rispettivamente del 2,8% e 3,6%.

Negli ultimi cinque anni si è registrato un generalizzato decremento delle sofferenze bancarie, dato che denota una diminuzione della rischiosità del credito e la minore difficoltà delle imprese e delle famiglie a far fronte agli impegni finanziari assunti, dovuto soprattutto ad una più attenta selezione da parte degli Istituti bancari ed alla possibilità di cessione dei crediti deteriorati. Tale dinamica ha caratterizzato naturalmente anche la provincia di Viterbo e quella di Rieti, che in questo caso sono allineate ai risultati regionali e nazionali. Focalizzando l'attenzione all'anno 2023 rispetto all'anno precedente, la diminuzione delle sofferenze a Viterbo (-18,8%) e a Rieti (-21,4%) risulta essere in linea, o addirittura migliore, con quanto evidenziato sia nella regione Lazio (-10,5%) che a livello nazionale (-12,3%).

2.2 Organizzazione e Personale

GLI ORGANI

Ai sensi della L. 580/1993, sono organi della CCIAA di Rieti-Viterbo:

- il Consiglio, organo di indirizzo generale cui spetta la programmazione e l'approvazione dei bilanci e nel quale siedono i rappresentanti di tutti i settori di rilevante interesse per l'economia provinciale (designati dalle associazioni di categoria più rappresentative nel territorio) accanto a un rappresentante delle Associazioni a tutela degli interessi dei consumatori e ad uno delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori;
- la Giunta, organo esecutivo dell'ente, composta dal Presidente e da 5 membri eletti dal Consiglio camerale;
- il Presidente, che ha la rappresentanza legale, politica e istituzionale della CCIAA, del Consiglio e della Giunta;
- il Collegio dei Revisori dei conti, organo preposto a collaborare con la Giunta e il Consiglio nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo. In particolare, vigila sulla regolarità contabile e finanziaria, relaziona sulla corrispondenza del conto consuntivo alle risultanze della gestione e certifica i risultati economici, patrimoniali e finanziari conseguiti.

L'ente si avvale, inoltre, dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), che coadiuva la Giunta nell'attività di valutazione e controllo strategico, nell'ambito del Ciclo della performance.

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura amministrativa operativa dal 01 gennaio 2022, secondo l'articolazione definita con delibera di Giunta n. 43 del 30.11.2021 e ispirata a logiche di razionalizzazione, dinamicità ed organicità con l'obiettivo di garantire livelli di efficienza ed efficacia all'azione dell'Ente, è guidata dal Segretario Generale coadiuvato da 2 Dirigenti, a capo di distinte Aree, a loro volta articolate in strutture di Elevate Qualificazioni.

Al 1° gennaio 2023 presso la Camera di Commercio di Rieti Viterbo erano in servizio n. 51 dipendenti, tra cui n. 2 dipendenti di categoria dirigenziale e n. 1 dirigente in aspettativa per incarico dirigenziale presso l'Ente stesso; il numero dei dipendenti al 31 dicembre 2023 è poi salito a 52.

La macrostruttura organizzativa dell'Ente camerale, pertanto, prevede:

- **Area Dirigenziale A "Promozione e Registro Imprese"** preposta alle seguenti attività: Promozione, internazionalizzazione, turismo, marketing, gestione progetti europei, orientamento al lavoro e alle professioni, attività di promozione e supporto alla digitalizzazione, strumenti per Agenda digitale, servizi di supporto per la nascita e lo sviluppo delle imprese, gestione del Registro delle Imprese, albi ruoli e artigianato. Essa è articolata nelle seguenti 3 Unità Organizzative Complesse (UOC) con a capo altrettanti Funzionari con Elevata Qualificazione:

- ✓ UOC Turismo, marketing, internazionalizzazione e progetti europei con n. 4 risorse assegnate al 31.12.2023; nel 2023 n. 1 risorsa categoria C è stata assunta a seguito di una procedura di reclutamento di personale;

- ✓ UOC Digitalizzazione, servizi di supporto alle imprese e orientamento al lavoro con n. 2 risorse assegnate;
- ✓ UOC Anagrafe con n. 13 risorse assegnate di cui n. 1 unità cessata per pensionamento, a cui si sono aggiunte n. 1 unità assunta a seguito di una procedura di reclutamento di personale e n. 1 unità assegnata a seguito di riorganizzazione del personale, per un totale complessivo al 31.12.2023 di n. 14 unità.
- **Area dirigenziale B “Servizi Amministrativi e Tutela del Mercato”** preposta alle seguenti attività: servizi di bilancio e contabilità, gestione del personale, diritto annuale, provveditorato, tutela del consumatore e della fede pubblica, vigilanza metrica, ambiente, qualificazione delle filiere, etichettatura, risoluzione alternativa delle controversie. Essa è articolata in n. 2 UOC e n. 1 ufficio di Staff cui fanno capo n. 3 Funzionari con Elevata Qualificazione, come di seguito specificato:
 - ✓ UOC Bilancio, diritto annuale e gestione del personale con n. 8 risorse assegnate;
 - ✓ UOC Regolazione del mercato con n. 9 risorse assegnate ad inizio 2023, cui in corso anno si è aggiunta n. 1 unità, assunta a seguito di una procedura di reclutamento di personale.;
 - ✓ Staff Provveditorato con n. 5 risorse assegnate, di cui n. 1 unità cessata per pensionamento e a cui invece in corso anno si è aggiunta n. 1 unità, assunta a seguito di una procedura di reclutamento di personale.
- **Staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale** preposto alle seguenti attività: segreteria affari generali, comunicazione, URP, Programmazione e Controllo, gestione composizione negoziata crisi d'impresa, statistica, gestione società partecipate; al 31 dicembre 2023 essa consta di n. 6 risorse assegnate, dopo che nel corso dell'anno n. 2 unità sono cessate per pensionamento, n. 2 unità sono passate ad altri Enti a seguito di mobilità volontaria, n. 1 unità è stata assegnata ad altro ufficio a seguito di riorganizzazione del personale e n. 2 unità sono state assunte a seguito di una procedura di reclutamento di personale.

LIVELLI ORGANIZZATIVI

La CCIAA di Rieti-Viterbo al 01.01.2023 contava 51 dipendenti, tra cui n. 2 dipendenti di categoria dirigenziale e 1 dirigente in aspettativa per incarico dirigenziale presso l'Ente stesso, così suddivisi:

- 2 di categoria dirigenziale;
- 1 dirigente in aspettativa per incarico dirigenziale presso l'Ente
- 16 funzionari
- 28 istruttori
- 2 operatori esperti
- 2 operatori

Al 31.12.2023 la Camera conta, a seguito di mobilità volontaria, pensionamenti, assunzioni e progressioni verticali, 52 dipendenti, tra cui sempre n. 2 dipendenti di categoria dirigenziale e 1 dirigente in aspettativa per incarico dirigenziale presso l'Ente stesso, così suddivisi:

- 2 di categoria dirigenziale
- 1 dirigente in aspettativa per incarico dirigenziale presso l'Ente
- 14 funzionari
- 33 istruttori

- 2 operatori

I dipendenti sono tutti a tempo indeterminato tranne un dirigente non di ruolo con incarico dirigenziale; i dipendenti part time sono 1.

Nelle tabelle successive si riporta sinteticamente la distribuzione del personale per categorie, funzioni istituzionali, tipologia contrattuale al 31.12.2023

Tabella n. 1

Dotazione di personale per area			
		Personale a tempo indeterminato	Personale a tempo determinato
Area Segretario Generale	AFFARI GENERALI	6 + Segretario Generale	0
Area A	PROMOZIONE E REGISTRO IMPRESE	20	1 Dirigente
Area B	SERVIZI AMMINISTRATIVI E TUTELA DEL MERCATO	23 + Dirigente	0
TOTALE		51	1

Fonte: Ufficio Personale

Tabella n. 2

Dotazione di personale per categoria			
	Uomini	Donne	Totale
Segretario Generale	1	0	1
Dirigenti	1	1	2
Funzionari	2	12	14
Istruttori	14	19	33
Personale di Cat. A	1	1	2
TOTALE	19	33	52

Fonte: Ufficio Personale

Tabella n. 3

Ampiezza media delle unità organizzative	
	N. Personale
U.O. 1 STAFF SEGRETARIO GENERALE	6
U.O. 2 ANAGRAFE	14
U.O. 3 DIGITALIZZAZIONE, SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE E ORIENTAMENTO AL LAVORO	2
U.O. 4 TURISMO E MARKETING, INTERNAZIONALIZZAZIONE E PROGETTI EUROPEI	4
U.O. 5 BILANCIO, DIRITTO ANNUALE E GESTIONE DEL PERSONALE	8
U.O. 6 REGOLAZIONE DEL MERCATO	10
U.O. 7 STAFF PROVVEDITORATO	5
Media di personale per Unità Organizzativa	7

Fonte: Ufficio Personale

2.3 Risorse

Dal punto di vista dell'equilibrio economico, l'esercizio 2022 è contraddistinto da un risultato della gestione corrente negativo che, tuttavia, viene più che compensato da elementi positivi e straordinari del reddito tanto da condurre ad un risultato economico finale della gestione decisamente positivo. L'esercizio 2023 chiude con un risultato economico positivo grazie sostanzialmente ad un incremento dei proventi correnti (in particolare diritto annuale e diritti di segreteria) e ad una drastica riduzione dei costi di funzionamento; da evidenziare altresì, anche per questo esercizio (analogamente al 2022) la presenza di una gestione straordinaria con risultato positivo che ha contribuito al risultato finale.

La previsione per l'esercizio 2024 presenta un risultato economico fortemente negativo, in parte dovuto all'impossibilità di inserire nel documento programmatico annuale, definito con atto del Consiglio camerale del 21.12.2023, di alcune fonti di finanziamento (contributi e altri trasferimenti). Va rilevato, tuttavia, come il risultato d'esercizio venga spesso ridimensionato grazie all'affinamento delle previsioni iniziali di entrata (diritto annuale e diritti di segreteria) ed al contenimento delle previsioni ordinarie di

spesa, necessariamente improntate alla prudenza in fase di previsione.

La dinamica e la composizione dei proventi correnti evidenziano come il diritto annuale costituisca il principale canale di finanziamento delle attività camerali; nel triennio preso a riferimento il provento in questione costituisce il 65,00% circa del totale delle entrate correnti.

Principali risultanze del Conto economico (anni 2022-2024)

Tabella n. 4

		Anno 2022	Consuntivo 2023	Preventivo 2024
Diritto annuale		5.527.730,07	5.717.702,89	5.392.709,00
Diritti di segreteria		1.577.160,20	1.840.671,78	1.607.600,00
Contributi e trasferimenti		1.617.711,60	1.481.513,16	325.684,00
Proventi da gestione di servizi		134.095,85	148.705,43	122.900,00
Variazioni rimanenze		109.134,81	-71.715,31	0,00
Proventi correnti		8.965.832,53	9.116.877,95	7.448.893,00
Personale		2.911.640,42	2.842.508,92	2.934.236,84
Costi di funzionamento	Quote associative	213.425,41	210.843,00	236.300,00
	Organi istituzionali	50.332,04	190.273,70	204.500,00
	Altri costi di funzionamento	1.588.051,20	1.113.364,13	1.248.514,00
Interventi economici		2.109.116,64	1.914.954,38	1.107.374,00
Ammortamenti e accantonamenti		2.459.726,25	2.796.681,23	2.709.839,00
Oneri correnti		9.332.291,96	9.068.625,36	8.440.763,84
Risultato Gestione corrente		-366.459,43	48.252,59	-991.870,84
Risultato Gestione finanziaria		7.861,77	7.600,92	7.120,00
Risultato Gestione straordinaria		999.750,39	191.581,87	0,00
Rettifiche Attivo patrimoniale		0,00	0,00	0,00
Risultato economico della gestione		641.152,73	247.435,38	-984.750,84

L'analisi patrimoniale può essere eseguita solo sugli ultimi dati consolidati disponibili, vale a dire quelli del bilancio consuntivo anno 2023.

Tabella n.5

ATTIVITA'	Anno 2023
Immobilizzazioni immateriali	426,09
Immobilizzazioni materiali	4.160.151,55
Immobilizzazioni finanziarie	831.234,52
IMMOBILIZZAZIONI TOTALI	4.991.812,16
Crediti di funzionamento	5.401.914,15
Disponibilità liquide	3.535.143,75
Rimanenze	70.189,69
ATTIVO CIRCOLANTE	9.007.247,59
Ratei e risconti attivi	0,00
TOTALE ATTIVO	13.999.059,75

Tabella n. 6

PASSIVITA' e PATRIMONIO NETTO	Anno 2023
Debiti di finanziamento	0,00
Trattamento di fine rapporto	3.879.441,86
Debiti di funzionamento	3.167.051,80
Fondi per rischi e oneri	471.147,27
Ratei e risconti passivi	56.296,07
TOTALE PASSIVO	7.573.937,00
Avanzo patrimoniale	6.159.413,07
Riserva di partecipazioni	18.274,30
Risultato economico dell'esercizio	247.435,38
PATRIMONIO NETTO	6.425.122,75

RATIOS DI BILANCIO dati economici anno 2023

Equilibrio economico della gestione corrente

Oneri correnti/Proventi correnti

(9.068.625,36/9.116.877,95)

misura l'incidenza degli Oneri correnti rispetto ai Proventi correnti

0,994

Equilibrio economico al netto del FDP

Oneri correnti/Proventi correnti – Fp

(9.068.625,36/9.000.334,95)

misura la capacità della Camera di restare in equilibrio economico senza ricorrere al meccanismo del fondo perequativo

1,007

RATIOS DI BILANCIO anno 2023

Indice di struttura primario

Patrimonio netto / Immobilizzazioni

(6.425.122,75/4.991.812,16)

misura la capacità della Camera di commercio di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio

1,287

Capitale circolante netto (CCN)

Attivo circolante - Debiti di funzionamento / Attivo circolante

(9.007.247,59-3.167.051,80/9.007.247,59)

indica l'attitudine a far fronte agli impieghi finanziari di breve periodo con l'attivo circolante e, quindi, se c'è una copertura delle immobilizzazioni attraverso le fonti del capitale permanente

0,648

Margine di tesoreria

Disponibilità liquide - Debiti di funzionamento

(3.535.143,75--3.167.051,80)

permette di valutare la capacità di far fronte agli impegni di breve termine con la più liquida dell'attivo circolante (liquidità immediate e differita)

368.091,95

L'analisi dei principali indicatori di bilancio e la loro evoluzione negli ultimi anni consentono di evidenziare:

- una buona capacità nell'assolvimento degli impegni di breve termine attraverso le disponibilità liquide;
- una sostanziale neutralità rispetto al meccanismo del fondo perequativo poiché l'ente è in grado di rimanere in equilibrio senza il ricorso a quest'ultimo;
- una buona capacità di sostenere gli investimenti ed interventi economici di un certo rilievo.

3 ALBERO DELLA PERFORMANCE

Si riportano di seguito in modo sintetico i risultati degli Ambiti strategici, degli Obiettivi Strategici e degli Obiettivi Operativi su cui si articola l'alberatura della Performance 2023, con evidenza degli obiettivi raggiunti, parzialmente raggiunti e non raggiunti (verde, giallo, rosso).

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
1 - Sviluppo Economico del territorio e competitività delle imprese	1.1 - Miglioramento quali-quantitativo della digitalizzazione e dell'ammodernamento tecnologico delle imprese La Camera di Commercio, in armonia con gli obiettivi del programma dell' Agenda digitale italiana, intende promuovere la diffusione della cultura e della pratica digitale nelle piccole e medie imprese	1.1 OP1 - Consolidamento del Punto Impresa Digitale per la promozione e diffusione della digitalizzazione delle imprese Consolidamento del Punto Impresa Digitale per la promozione e diffusione della digitalizzazione delle imprese attraverso servizi specializzati di informazione, formazione e assistenza alle imprese, ai professionisti e alle Pubbliche Amministrazioni della Toscana
	1.2 - Incremento dell'internazionalizzazione delle imprese attraverso politiche di supporto in accordo con gli organismi regionali e nazionali compresi quelli del sistema camerali La Camera di Commercio intende pertanto incrementare gli sforzi delle imprese per consolidare la loro presenza all'estero	1.2 OP1 - Sostegno all'internazionalizzazione rafforzando la possibilità di accesso nei mercati esteri ed offrendo nuovi strumenti per potenziarne la presenza 1.2OP2 - Individuare, formare e avviare all'export le PMI operanti sul solo mercato domestico (le potenziali esportatrici) e quelle che solo occasionalmente hanno esportato
	1.3 - Incremento e rafforzamento dell'attrattività turistica La Camera di Commercio, in quanto Ente rappresentativo del sistema delle imprese, intende compiere ogni sforzo possibile al fine di intraprendere un percorso che le consenta di recuperare un ruolo di primo piano nella determinazione delle politiche di marketing territoriale, ad oggi non sempre pienamente riconosciuto dalla legislazione regionale	1.3 OP1 - Incrementare l'attrattività dei percorsi naturalistici e dei prodotti tipici dell'agroalimentare delle province di Rieti e Viterbo Incrementare l'attrattività dei percorsi naturalistici delle province di Rieti e Viterbo

	1.4 - Miglioramento della competitività delle imprese Azioni di sostenibilità ed economia circolare, networking territoriale e valorizzazione delle informazioni economiche	1.4 OP1 - Valorizzare le informazioni economiche
		1.4 OP2 - Incrementare l'offerta di servizi di formazione e informazione qualificata sui temi ambientali
		1.4 OP3 - Sviluppo di collaborazioni con soggetti nazionali, enti regionali e locali, reti europee
	1.5 - Incremento delle possibilità occupazionali del territorio attraverso gli strumenti dell'orientamento e dell'alternanza Azioni di orientamento Alternanza Scuola-Lavoro e creazione, sviluppo e formazione di impresa	1.5 OP1 - Sviluppo dei nuovi servizi in favore dell'occupazione dei giovani e del loro orientamento
		1.5 OP2 - Rafforzare l'assistenza e la consulenza in materia di autoimpiego, finanziamenti e contributi
	1.6 - Incremento del grado di legalità, tutela e trasparenza del mercato Azioni di controllo e vigilanza anche in accordo con gli Organismi di vigilanza e le Forze dell'ordine; regolazione del mercato; tutela della proprietà industriale e intellettuale; sicurezza e etichettatura dei prodotti; risoluzione alternativa delle controversie	1.6 OP1 - Implementazione attività di consulenza marchi, brevetti ed etichettatura
		1.6 OP2 - Attività di promozione dell'istituto dell'arbitrato
		1.6 OP3 - Incremento del grado di legalità, tutela e trasparenza del mercato
2 - Semplificazione, innovazione dei processi e rafforzamento istituzionale	2.1 - Miglioramento della semplificazione e della sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi Azioni di semplificazione e e-government e di efficientamento dei processi e dell'organizzazione per i servizi esterni	2.1 OP1 - Impegno nel mantenimento del rispetto dei tempi di evasione delle pratiche di Registro Imprese
		2.1 OP2 - Formare imprese e Enti locali sull'utilizzo dei canali telematici e diffondere gli strumenti messi a disposizione per semplificare e ridurre il peso degli adempimenti amministrati
		2.1 OP4 - grado di adesione al cassetto digitale
		2.1OP3 - Adempimenti privacy Realizzazione delle principali policy in materia protezione dei dati personali
3 - Apprendimento e crescita professionale	3.1 - Miglioramento del grado di trasparenza e delle azioni di prevenzione della corruzione e sviluppo delle professionalità Sviluppo di un approccio trasversale nell'organizzazione, qualificazione e sviluppo delle professionalità, attività di trasparenza e prevenzione della corruzione	3.1 OP1 - Trasparenza e anticorruzione
		3.1 OP2 - Disciplina contratti pubblici
		3.1 OP3 - Analisi dei fabbisogni del personale

4 - Equilibrio economico e finanziario

4.1 - Riorganizzazione dei servizi in un'ottica di ottimizzazione dei costi/efficienza e razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio della Camera

Revisione della spesa e potenziamento dei flussi economico finanziari in entrata (ricerca di forme di finanziamento progettuali a livello regionale, nazionale ed europeo) e ricognizione situazioni creditorie;
Razionalizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare

4.1 OP1 - Miglioramento del tasso di riscossione dei crediti commerciali

4.1 OP2 - Azioni finalizzate al miglioramento del tasso di riscossione del Diritto Annuale

4.1OP3 - Realizzazione azioni di efficientamento energetico

Obiettivo non raggiunto

Obiettivo raggiunto parzialmente

Obiettivo raggiunto

3.1 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali e obiettivi di valore pubblico

OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO

La Camera, al fine di programmare le attività da porre in essere per realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, da parte degli ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, partendo dal presupposto che oggi le barriere non sono più solo nei luoghi fisici, ma anche e soprattutto nel web in tutte le sue forme, dall'informazione ai servizi e alle applicazioni, si è proposta di realizzare nel 2023 un self *assessment* attraverso il quale valutare misure, accorgimenti e aggiornamenti che potessero essere messi in campo proprio per migliorare l'accessibilità dell'Ente sia sul piano fisico sia su quello digitale. Il self *assessment* è stato redatto dal Segretario Generale in collaborazione con il Responsabile per la sicurezza la prevenzione e la protezione e con i Responsabili della società Infosoft che gestiscono il sito camerale; sono state analizzate le due sedi camerali di Rieti e Viterbo ed il sito Internet istituzionale al fine di individuare criticità e possibilità di miglioramento per l'accesso degli ultrasessantacinquenni.

Nella prospettiva di garantire a tutti e soprattutto alle persone con disabilità un accesso sempre più pieno, attraverso un sito che non sia più solo un sito informativo ma anche un'applicazione che fornisce servizi, la Camera inoltre nel 2023 ha avviato le attività finanziate dalla Misura 1.4.4 *“estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – spid cie”* che hanno portato ad inizio 2024 all'erogazione *on line* di alcuni servizi attraverso l'accesso tramite SPID/CIE/CNS; tra i primi servizi accessibili tramite tale modalità si segnala la domanda per l' ammissione all'esercizio dell'attività di agente di affari in mediazione. Più in dettaglio la Camera, dopo essere stata ammessa quale “Soggetto Attuatore” a ricevere un contributo per l'attuazione del progetto di *“Estensione dell'utilizzo di piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE”*, a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4, Servizi di Cittadinanza Digitale, Misura 1.4.4, nel 2023 ha sottoscritto con Infocamere, soggetto esecutore, un contratto per la realizzazione del Progetto. In particolare le Parti hanno concordato che InfoCamere svolgesse, per il servizio *on line* di iscrizione agli esami di agenti di affari in mediazione, un'attività di a) integrazione alla piattaforma di identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale); b) integrazione alla piattaforma di identità digitale CIE (Carta d'Identità Elettronica); c) integrazione al nodo italiano eIDAS.

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI

1 - Sviluppo Economico del territorio e competitività delle imprese Questo ambito comprende tutte le linee dirette di azione/intervento volte allo sviluppo e alla promozione del territorio, e del sistema economico delle imprese locali di riferimento. E' l'area sulla quale la Camera intende investire maggiormente in termini di risorse destinate al promozionale e concentra il "core business" della programmazione sul quale misurare, in via principale, la capacità di rispondere alle aspettative e alle esigenze dei propri stakeholder primari				
Obiettivo strategico	1.1 - Miglioramento quali-quantitativo della digitalizzazione e dell'ammodernamento tecnologico delle imprese (Peso: 16,69%)			
Descrizione	La Camera di Commercio, in armonia con gli obiettivi del programma dell' Agenda digitale italiana, intende promuovere la diffusione della cultura e della pratica digitale nelle piccole e medie imprese			
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
Risorse economiche 2023	484.251,11 Euro			
Risultato misurato obiettivo	98,70 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
OC_TD_01 Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese Misura la numerosità dei self assessment e/o assessment guidati della maturità digitale condotti dal PID (anche eseguiti da remoto) (Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)	N. self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID <i>Fonte: Kronos 20%</i>	>= 40,00 N.	96,00 N.	+56,00 N. Il servizio, essendo liberamente disponibile sul portale camerale e presso il servizio PID, è stato particolarmente apprezzato e sollecitato dalle imprese, in misura maggiore rispetto a quanto programmato dall'Ente
OC_TD_02 Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID Indica il numero di eventi di informazione e	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID <i>Fonte: Kronos 20%</i>	>= 10,00 N.	14,00 N.	+4,00 N.

sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID (Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)				
OC_TD_03 Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID Misura la numerosità dei partecipanti a eventi organizzati dalle CCIAA sul PID (Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)	Numero partecipanti ad eventi organizzati dalle CCIAA sul PID nell'anno N <i>Fonte: Rilevazione camerale</i>	>= 95,00 N.	420,00 N.	+325,00 N. Nel 2023 l'Ente ha potuto beneficiare di un importante e soprattutto imprevisto contributo di Unioncamere destinato alla realizzazione di ben 10 webinar sul tema della digitalizzazione che hanno fatto lievitare il numero di partecipanti rispetto al target fissato in sede di programmazione
OC_TD_04 Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 Indica il numero totale di imprese (utenti unici) assistite a vario titolo attraverso i PID per quel che riguarda i servizi di digitalizzazione e tecnologie 4.0 rispetto al totale di imprese attive al 31/12 (escluse le attività locali) (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nell'anno / Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N <i>Fonte numeratore: Osservatorio camerale</i> <i>Fonte denominatore: Movimprese</i>	>= 0,21 N.	0,19 N.	-0,02 N.
Obiettivo strategico				
1.2 - Incremento dell'internazionalizzazione delle imprese attraverso politiche di supporto in accordo con gli organismi regionali e nazionali compresi quelli del sistema camerali (Peso: 16,67%)				
Descrizione	La Camera di Commercio intende pertanto incrementare gli sforzi delle imprese per consolidare la loro presenza all'estero			
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Internazionalizzazione e Made in Italy			
Risorse economiche 2023	78.934,00 Euro			

Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
OC_Int_01 Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione Misura la numerosità delle imprese assistite sui temi dell'internazionalizzazione (promozione, formazione, seminari, ecc.) (Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)	Numero imprese supportate per l'internazionalizzazione nell'anno N <i>Fonte: Osservatorio camerale</i>	>= 150,00 N.	150,00 N.	-
OC_Int_02 Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati Esprime il volume di attività degli incontri e degli eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema (Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema <i>Fonte: Osservatorio camerale</i>	>= 3,00 N.	6,00 N.	+3,00 N.
OC_Int_03 Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione Misura l'incidenza delle imprese assistite sui temi dell'internazionalizzazione rispetto al totale delle imprese esportatrici (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero imprese supportate per l'internazionalizzazione nell'anno N / N_Imprese_Exp Numero imprese esportatrici <i>Fonte: Osservatorio camerale</i>	>= 40,00 %	49,34 %	+9,34 %
OC_Int_04 Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione Indica la capacità di risposta entro i 5 gg delle domande pervenute allo sportello	Numero quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione nell'anno N <i>Fonte: Osservatorio camerale</i>	>= 80,00 N.	143,00 N.	+63,00 N. Nel 2023 sono incrementati rispetto al passato i quesiti da parte delle imprese

Internazionalizzazione inerenti chiarimenti/richieste di informazioni/quesiti su pratiche necessarie per attività di import/export ma anche informative su fiere e iniziative per l'estero (Peso: 25,00%) (Tipologia: Qualità)				interessate ad avere informazioni sulla documentazione necessaria per esportare verso i Paesi del Medio Oriente, a causa delle problematiche geopolitiche
---	--	--	--	---

Obiettivo strategico	1.3 - Incremento e rafforzamento dell'attrattività turistica (Peso: 16,66%)
-----------------------------	--

Descrizione	La Camera di Commercio, in quanto Ente rappresentativo del sistema delle imprese, intende compiere ogni sforzo possibile al fine di intraprendere un percorso che le consenta di recuperare un ruolo di primo piano nella determinazione delle politiche di marketing territoriale, ad oggi non sempre pienamente riconosciuto dalla legislazione regionale
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo
Risorse economiche 2023	899.397,47 Euro
Risultato misurato obiettivo	100,00 %
Valutazione obiettivo	 Raggiunto

Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
OS. 131 Capacità di coinvolgimento delle imprese negli eventi di promozione del turismo Misura la numerosità delle imprese partecipanti negli eventi organizzati dalla CCIAA sul turismo (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	N. imprese partecipanti ad eventi organizzati dalla CCIAA sul turismo <i>Fonte: Rilevazione camerale</i>	>= 100,00 N.	150,00 N.	+50,00 N. Nel 2023 le imprese che hanno partecipato alle iniziative di "Assaggi" e "Fuori Assaggi" sono state più numerose di quelle che hanno partecipato all'edizione dell'anno precedente e quindi più numerose di quelle preventivabili all'avvio della fase di programmazione;

					inoltre nel 2023 la Camera ha affidato alla propria Azienda Speciale l'organizzazione di un corso per Banqueting manager, non preventivato, rivolto alle strutture agrituristiche, cui hanno partecipato 15 strutture
Obiettivo strategico		1.4 - Miglioramento della competitività delle imprese (Peso: 16,66%)			
Descrizione	Azioni di sostenibilità ed economia circolare, networking territoriale e valorizzazione delle informazioni economiche				
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo				
Risorse economiche 2023	293.637,47 Euro				
Risultato misurato obiettivo	100,00 %				
Valutazione obiettivo	 Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target	
OS 1.4.1 Iniziative di formazione e informazione qualificata sui temi ambientali/green economy Iniziative di formazione e informazione qualificata sui temi ambientali/green economy (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	N. Iniziative organizzate <i>Fonte: Osservatorio camerale</i>	>= 2,00 N.	6,00 N.	+4,00 N. Il fondo di perequazione con il quale Unioncamere persegue l'obiettivo di rendere omogeneo su tutto il territorio nazionale lo svolgimento delle funzioni attribuite da leggi dello Stato al sistema delle Camere di commercio favorendo	

				conseguimento di un equilibrio economico soddisfacente, il miglioramento dei loro servizi e la crescita della loro efficienza, per il 2023 ha messo a disposizione dell'Ente importanti ed inizialmente non previste risorse per fare una forte attività formativa in materia di green economy.
Obiettivo strategico		1.5 - Incremento delle possibilità occupazionali del territorio attraverso gli strumenti dell'orientamento e dell'alternanza (Peso: 16,66%)		
Descrizione		Azioni di orientamento Alternanza Scuola-Lavoro e creazione, sviluppo e formazione di impresa		
Programma (D.M. 27/03/2013)		005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo		
Risorse economiche 2023		61.500,00 Euro		
Risultato misurato obiettivo		100,00 %		
Valutazione obiettivo		 Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
OS 1.5.1 Pubblicazione e diffusione rapporti provinciali Excelsior Pubblicazione e diffusione rapporti provinciali Excelsior (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	Numero rapporti pubblicati e diffusi (Fonte Sito internet, Facebook)	>= 10,00 N.	20,00 N.	+10,00 N. Nel 2023, sono stati pubblicati più rapporti di quelli previsti, in quanto sono stati realizzati centralmente alcuni ulteriori rapporti su tematiche specifiche: terzo settore: digitalizzazione, ITS,

				imprese creative, fabbisogni occupazionali e professionali a medio termine
Obiettivo strategico		1.6 - Incremento del grado di legalità, tutela e trasparenza del mercato (Peso: 16,66%)		
Descrizione	Azioni di controllo e vigilanza anche in accordo con gli Organismi di vigilanza e le Forze dell'ordine; regolazione del mercato; tutela della proprietà industriale e intellettuale; sicurezza e etichettatura dei prodotti; risoluzione alternativa delle controversie			
Programma (D.M. 27/03/2013)	004 - Vigilanza e tutela dei consumatori			
Risorse economiche 2023	48.420,00 Euro			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
OS1.6.1 Promozione dell'istituto dell'arbitrato Promozione dell'istituto dell'arbitrato (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)	Numero di iniziative di promozione dell'istituto <i>(Fonte Rilevazione camerale)</i>	>= 1,00 N.	1,00 N.	-
O.S. 1.6.2 Incremento percentuale aumento depositi di marchi e brevetti Incremento percentuale aumento depositi di marchi e brevetti (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero marchi e brevetti depositati nell'anno n - Numero marchi e brevetti depositati nell'anno n-1) / Numero marchi e brevetti depositati nell'anno n-1 <i>(Fonte Osservatorio Camerale)</i>	>= 2,00 %	2,42 %	+0,42 %
2 - Semplificazione, innovazione dei processi e rafforzamento istituzionale Questo ambito comprende tutte le linee di azione/intervento dirette: all'efficientamento dei processi e dell'organizzazione per i servizi esterni; alla semplificazione e e-government; alla promozione del networking territoriale e istituzionale				
Obiettivo strategico	2.1 - Miglioramento della semplificazione e della sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi (Peso: 100,00%)			

Descrizione	Azioni di semplificazione e e-government e di efficientamento dei processi e dell'organizzazione per i servizi esterni			
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
Risorse economiche 2023	15.000,00 Euro			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
OC_TBS_01 Livello di utilizzo del portale impresainungiorno.gov Indica il grado di utilizzo del portale impresainungiorno.gov mediante la numerosità delle pratiche inviate (Peso: 20,00%) (Tipologia: Volume)	Numero pratiche inviate attraverso il portale impresainungiorno.gov dell'anno N (Fonte Infocamere)	>= 4.600,00 N.	7.694,00 N.	+3.094,00 Il target è stato sottostimato, anche perché nel corso del 2023 i Comuni di Rieti hanno avuto un'accelerazione nell'utilizzo del portale a causa di un progetto PNRR che ne prevedeva l'uso esclusivo a partire dal 2024
OC_TBS_02 Grado di adesione al cassetto digitale Misura il grado di adesione delle imprese al cassetto digitale rispetto al totale delle imprese attive al 31/12 (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero imprese aderenti Cassetto digitale dell'anno N / Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N Fonte numeratore: Infocamere Fonte denominatore: Movimprese	>= 16,00 %	33,74 %	+17,74 % Nel 2023 l'Ente ha svolto un'azione più incisiva, rispetto a quanto programmato, volta a sensibilizzare l'adesione al cassetto digitale da parte delle imprese in quanto la Camera di Rieti Viterbo risultava essere una delle ultime Camere nella classifica che misura appunto il grado di adesione delle aziende al cassetto digitale

OC_TBS_03 Grado di rilascio di strumenti digitali Indica il numero di strumenti digitali rilasciati e rinnovati rispetto al totale delle imprese attive (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	(Numero rilasci di dispositivi per la firma digitale dell'anno N (rinnovo CCIAA + primo rilascio e rinnovo Aziende speciali) + Numero rilasci di dispositivi per la firma digitale dell'anno N (primo rilascio CCIAA)) / Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N <i>Fonte Misura 1: Osservatorio camerale</i> <i>Fonte Misura 2: Infocamere</i> <i>Fonte Misura 3: Movimprese</i>	$\geq 4,20$ N.	8,80 N.	+4,60 N. Anche nel 2023 lo scostamento significativo tra target previsto e target raggiunto è spiegato dall'introduzione dell'obbligatorietà della comunicazione del Titolare Effettivo per le imprese con personalità giuridica, persone giuridiche private, trust e istituti giuridici affini, comunicazione possibile solo per via telematica e con firma digitale, cosa che appunto anche nel 2023 ha comportato un notevole incremento del grado di rilascio degli strumenti digitali rispetto al target fissato
OC_TBS_04 Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP Misura il livello di comuni aderenti al SUAP camerale rispetto al totale dei Comuni aderenti al SUAP (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero Comuni aderenti al SUAP camerale dell'anno N / Numero totale Comuni aderenti al SUAP <i>Fonte Numeratore: Infocamere</i> <i>Fonte Denominatore: Unioncamere</i>	$\geq 85,00$ %	90,98 %	+5,98 %
OC_TBS_05 Incidenza di pratiche Registro Imprese evase entro i 5gg L'indicatore esprime l'incidenza di pratiche Registro Imprese evase entro i 5 gg rispetto al totale delle pratiche Registro Imprese	N. di pratiche evase entro i 5 gg / N. totale protocolli Registro Imprese <i>Fonte Infocamere</i>	$\geq 78,00$ %	91,00 %	+13,00 %

(Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)				
3 - Apprendimento e crescita professionale Questo ambito raccoglie tutte le linee di azione e intervento dirette alla qualificazione e il potenziamento delle professionalità, anche attraverso un approccio trasversale nell'organizzazione				
Obiettivo strategico	3.1 - Miglioramento del grado di trasparenza e delle azioni di prevenzione della corruzione e sviluppo delle professionalità (Peso: 100,00%)			
Descrizione	Sviluppo di un approccio trasversale nell'organizzazione, qualificazione e sviluppo delle professionalità, attività di trasparenza e prevenzione della corruzione			
Programma (D.M. 27/03/2013)	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza			
Risorse economiche 2023	18.776,00 Euro			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
DFP 4.3 Grado di trasparenza dell'amministrazione Indice composto che esprime il livello di trasparenza dell'ente sulla base delle valutazioni dell'OIV (Peso: 33,34%) (Tipologia: Efficacia)	Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione Fonte Attestazione OIV	>= 0,93 N.	1,00 N.	+0,7 N.
OS.3.1.1 Percentuale di personale che ha ricevuto almeno 3 ore di formazione L'indicatore misura l'incidenza del personale che ha ricevuto almeno 3 ore di formazione sul totale del personale camerale dipendente (Peso: 33,33%)	N. dipendenti che hanno ricevuto almeno 3 ore di formazione / N. totale di dipendenti camerali Fonte Rilevazione camerale	>= 45,00 %	98,11 %	+53,11 % In sede di programmazione l'Ente aveva previsto che destinatari dell'obiettivo fosse meno della metà del personale perché intendeva approcciarsi alla materia con crescente gradualità; tuttavia a seguito

				dell’emanazione della Direttiva con la quale il Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo ha ritenuto centrale nella strategia del PNRR la valorizzazione del capitale umano, l’Ente ha ampliato la platea dei destinatari della formazione, compresa quella messa a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica sulla piattaforma Syllabus
OS. 3.1.2 Sviluppo delle professionalità Sviluppo delle professionalità (Peso: 33,33%) (Tipologia: Volume)	Numero destinatari con assessment sulla piattaforma Syllabus e con almeno un corso di formazione per l'avanzamento al livello successivo per almeno una competenza /Numero di destinatari (Fonte Piattaforma Syllabus)	>= 100,00 %	233,33 %	+133,33 % In sede di programmazione l’Ente aveva previsto che a partecipare alla formazione sulla piattaforma Syllabus fossero solo i 3 Dirigenti e i 6 Funzionari con Elevata Qualificazione per un numero complessivo di 9 dipendenti; tuttavia a seguito dell’emanazione della Direttiva con la quale il Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo ha previsto che almeno il 30% del personale nel 2023 fosse coinvolto nella formazione

				sulla piattaforma Syllabus, i dipendenti camerale complessivamente coinvolti sono stati molti di più di quelli inizialmente pianificati
--	--	--	--	---

4 - Equilibrio economico e finanziario

Questo ambito, forse quello più sfidante per la neonata Camera, comprende tutte le linee di azione di razionalizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare, di ottimizzazione delle scelte di gestione e razionalizzazione della spesa, supportate da sempre più strategica attività di ricerca di forme di finanziamento progettuali a livello regionale, nazionale ed europeo

Obiettivo strategico		4.1 - Riorganizzazione dei servizi in un'ottica di ottimizzazione dei costi/efficienza e razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio della Camera (Peso: 100,00%)		
Descrizione	Revisione della spesa e potenziamento dei flussi economico finanziari in entrata (ricerca di forme di finanziamento progettuali a livello regionale, nazionale ed europeo) d ricognizione situazioni creditorie; Razionalizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare			
Programma (D.M. 27/03/2013)	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
EC05.1 Indice di struttura primario Misura la capacità delle CCIAA di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio. (Peso: 30,00%) (Tipologia: Salute economica)	Patrimonio netto / Immobilizzazioni <i>Fonte: Osservatorio bilanci</i>	>= 85,00 %	128,71 %	+43,71 % Lo scostamento è dovuto al fatto che il 2023 ha registrato un incremento imprevisto e non programmabile del patrimonio netto per il riparto incassato a seguito della liquidazione dell'Unioncamere Lazio, per i maggiori diritti di segreteria

				legati alle numerose pratiche di comunicazione del titolare effettivo e infine per la riduzione dei costi di funzionamento.
EC07 Capacità di generare proventi aggiuntivi Misura quanta parte dei Proventi correnti è stata generata dalla Camera di commercio oltre alle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria. (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A) Fonte: Osservatorio bilanci	>= 12,00 %	21,19 %	+9,19 % Lo scostamento è dovuto al fatto che il 2023 ha registrato un incremento imprevisto e non programmabile dei proventi correnti, per il riparto incassato a seguito della liquidazione dell'Unioncamere Lazio e per i maggiori diritti di segreteria legati alle numerose pratiche di comunicazione del titolare effettivo
B3.1_02 Percentuale di incasso del Diritto annuale Indica la quota di Diritto Annuale incassata entro la scadenza del 31/12. (Peso: 15,00%) (Tipologia: Efficacia)	Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni / Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni Fonte numeratore: Infocamere Fonte denominatore: Osservatorio bilanci	>= 64,00 %	64,05 %	+0,05 %
EC27 Indice equilibrio strutturale Indica la capacità della Camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali (Peso: 30,00%) (Tipologia: Salute economica)	(Proventi strutturali (Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali) - Oneri strutturali (Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri - Quota svalutazione crediti riferiti alla maggiorazione del Diritto annuale)) / Proventi strutturali (Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali) Fonte: Osservatorio bilanci	>= -4,00 %	13,81 %	+17,81 % Lo scostamento è dovuto al fatto che il 2023 ha registrato un incremento imprevisto e non programmabile del patrimonio netto per il riparto incassato a seguito della liquidazione dell'Unioncamere Lazio, per i maggiori diritti di segreteria

				legati alle numerose pratiche di comunicazione del titolare effettivo e infine per la riduzione dei costi di funzionamento

3.2 Rendicontazione obiettivi operativi annuali – sezione Performance PIAO 2023-2025 – anno 2023

In questo paragrafo sono riportati i risultati degli Obiettivi Operativi.

1.1 - Miglioramento quali-quantitativo della digitalizzazione e dell'ammodernamento tecnologico delle imprese La Camera di Commercio, in armonia con gli obiettivi del programma dell' Agenda digitale italiana, intende promuovere la diffusione della cultura e della pratica digitale nelle piccole e medie imprese				
Obiettivo operativo	1.1 OP1 - Consolidamento del Punto Impresa Digitale per la promozione e diffusione della digitalizzazione delle imprese (Peso: 100,00%)			
Descrizione	Consolidamento del Punto Impresa Digitale per la promozione e diffusione della digitalizzazione delle imprese attraverso servizi specializzati di informazione, formazione e assistenza alle imprese, ai professionisti e alle Pubbliche Amministrazioni della Toscana			
Unità organizzative coinvolte	Digitalizzazione PID Agenda Digitale			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
OC_TD_01 Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese Misura la numerosità dei self assessment e/o	N. self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID <i>Fonte: Kronos 20%</i>	>= 40,00 N.	96,00 N.	+56,00 N. Il servizio, essendo liberamente disponibile sul portale camerale e presso il

assessment guidati della maturità digitale condotti dal PID (anche eseguiti da remoto) (Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)				servizio PID, è stato particolarmente apprezzato e sollecitato dalle imprese, in misura maggiore rispetto al passato e a quanto programmato dall'Ente
OC_TD_02 Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID Indica il numero di eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID (Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID <i>Fonte: Kronos 20%</i>	>= 10,00 N.	14,00 N.	+4,00 N.
OC_TD_03 Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID Misura la numerosità dei partecipanti a eventi organizzati dalle CCIAA sul PID (Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)	Numero partecipanti ad eventi organizzati dalle CCIAA sul PID nell'anno N <i>Fonte: Rilevazione camerale</i>	>= 95,00 N.	420,00 N.	+325,00 N. Nel 2023 l'Ente ha potuto beneficiare di un importante e soprattutto imprevisto contributo di Unioncamere destinato alla realizzazione di ben 10 webinar sul tema della digitalizzazione che hanno fatto lievitare il numero di partecipanti rispetto al target fissato in sede di programmazione
1.1OP1.1 Iniziative in materia di green economy Iniziative in materia di green economy (Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)	Numero iniziative in materia di green economy realizzate <i>Fonte: Rilevazione camerale</i>	>= 2,00 N.	6,00 N.	+4,00 N. Il fondo di perequazione con il quale Unioncamere persegue l'obiettivo di rendere omogeneo

				su tutto il territorio nazionale lo svolgimento delle funzioni attribuite da leggi dello Stato al sistema delle Camere di commercio favorendo il conseguimento di un equilibrio economico soddisfacente, il miglioramento dei loro servizi e la crescita della loro efficienza, per il 2023 ha messo a disposizione dell'Ente importanti e inizialmente non previste risorse per fare una forte attività formativa in materia di green economy.
--	--	--	--	--

1.2 - Incremento dell'internazionalizzazione delle imprese attraverso politiche di supporto in accordo con gli organismi regionali e nazionali compresi quelli del sistema camerali La Camera di Commercio intende pertanto incrementare gli sforzi delle imprese per consolidare la loro presenza all'estero				
Obiettivo operativo	1.2 OP1 - Sostegno all'internazionalizzazione rafforzando la possibilità di accesso nei mercati esteri ed offrendo nuovi strumenti per potenziarne la presenza (Peso: 50,00%)			
Descrizione	Sostegno all'internazionalizzazione rafforzando la possibilità di accesso nei mercati esteri ed offrendo nuovi strumenti per potenziarne la presenza			
Unità organizzative coinvolte	Internazionalizzazione			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
OC_Int_02	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati	>= 3,00 N.	6,00 N.	+3,00 N.

Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati Esprime il volume di attività degli incontri e degli eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)	(webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema <i>Fonte: Osservatorio camerale</i>			
1.2 OP1.1 Grado di realizzazione del servizio di stampa in azienda dei certificati di origine Grado di realizzazione del servizio di stampa in azienda dei certificati di origine (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)	Numero aziende coinvolte <i>(Fonte Applicativo Infocamere)</i>	>= 3,00 N.	17,00 N.	+14,00 N. L'ufficio internazionalizzazione con note scritte inviate a tutte le imprese che richiedono il certificato di origine e con solleciti telefonici è riuscito a coinvolgere nel servizio di stampa in azienda un numero di imprese più elevato rispetto a quello sperato
Obiettivo operativo 1.2OP2 - Individuare, formare e avviare all'export le PMI operanti sul solo mercato domestico (le potenziali esportatrici) e quelle che solo occasionalmente hanno esportato (Peso: 50,00%)				
Descrizione	Individuare, formare e avviare all'export le PMI operanti sul solo mercato domestico (le potenziali esportatrici) e quelle che solo occasionalmente hanno esportato			
Unità organizzative coinvolte	Internazionalizzazione			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
1.2OP2.1	Numero imprese con piano export redatto(nelle precedenti	>= 30,00 %	50,00 %	

Percentuale delle imprese con piani export per le quali viene fatta attività di promozione all'estero Percentuale delle imprese con piani export per le quali viene fatta attività di promozione all'estero (Peso: 33,33%) (Tipologia: Efficacia)	edizioni del Progetto SEI) per le quali viene fatta attività di promozione all'estero per la prima volta nel 2023 / Numero di imprese con piano export redatto nelle precedenti edizioni del Progetto SEI che non hanno ancora usufruito della promozione all'estero (Fonte Rilevazione camerale)			+20,00 % Nel 2023 La Camera ha avuto maggiori disponibilità economiche rispetto a quelle previste e la cosa ha permesso all'Ente di coinvolgere nelle attività di promozione all'estero un numero maggiore di imprese
1.2OP2.3 Grado coinvolgimento delle imprese nelle attività di mentorship Grado di coinvolgimento delle imprese nelle attività di mentorship (Peso: 33,34%) (Tipologia: Volume)	Numero imprese coinvolte nelle attività di mentorship (Fonte Rilevazione camerale)	>= 2,00 N.	4,00 N.	+2,00 N.
1.2 OP2.2 Ampliamento della platea delle imprese beneficiarie del Progetto SEI - Sostegno all'export Ampliamento della platea delle imprese beneficiarie del Progetto SEI - Sostegno all'export (Peso: 33,33%) (Tipologia: Efficacia)	(Numero imprese potenziali e occasionali esportatrici a fine 2023 - Numero imprese potenziali e occasionali esportatrici a fine 2022) / Numero imprese potenziali e occasionali esportatrici a fine 2022 (Fonte Rilevazione camerale)	>= 5,00 %	15,49 %	+10,49 % Lo scostamento è dovuto alla circostanza per cui al progetto SEI hanno aderito più imprese di quelle che sono state previste sulla base delle partecipazioni alle precedenti edizioni del progetto

1.3 - Incremento e rafforzamento dell'attrattività turistica

La Camera di Commercio, in quanto Ente rappresentativo del sistema delle imprese, intende compiere ogni sforzo possibile al fine di intraprendere un percorso che le consenta di recuperare un ruolo di primo piano nella determinazione delle politiche di marketing territoriale, ad oggi non sempre pienamente riconosciuto dalla legislazione regionale

Obiettivo operativo	1.3 OP1 - Incrementare l'attrattività dei percorsi naturalistici e dei prodotti tipici dell'agroalimentare delle province di Rieti e Viterbo (Peso: 100,00%)
Descrizione	Incrementare l'attrattività dei percorsi naturalistici delle province di Rieti e Viterbo
Unità organizzative coinvolte	Turismo emarketing

Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
1.3 OP.1.3 Promuovere e valorizzare le risorse turistico culturali del territorio Promuovere e valorizzare le risorse turistico culturali del territorio (Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)	N. Campagne promozionali realizzate (Fonte Rilevazione camerale)	>= 1,00 N.	1,00 N.	-
1.3 OP.1.2 Livello di coinvolgimento degli utenti/stakeholders nelle iniziative sul turismo Livello di coinvolgimento degli utenti/stakeholders nelle iniziative sul turismo (Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)	Numero utenti/stakeholders coinvolti (Fonte Rilevazione camerale)	>= 100,00 N.	164,00 N.	+64,00 N.
1.3 OP1.1 Iniziative organizzate per la promozione dei "Cammini" e dei prodotti agroalimentari tipici dell'Alto Lazio Iniziative organizzate per la promozione dei "Cammini" e dei prodotti agroalimentari tipici dell'Alto Lazio (Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)	Numero iniziative organizzate (Fonte Rilevazione camerale)	>= 10,00 N.	10,00 N.	-
1.3 OP1.4 Realizzazione di un'iniziativa formativa per le imprese turistiche Realizzazione di un'iniziativa formativa per le imprese turistiche (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	Data entro la quale l'iniziativa deve essere realizzata (Fonte Rilevazione camerale)	Entro 31/12/2023	20/06/2023	-194,00 gg

1.4 - Miglioramento della competitività delle imprese				
Azioni di sostenibilità ed economia circolare, networking territoriale e valorizzazione delle informazioni economiche				
Obiettivo operativo	1.4 OP1 - Valorizzare le informazioni economiche (Peso: 33,34%)			
Descrizione	Valorizzare le informazioni economiche			
Unità organizzative coinvolte	Staff SG			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
1.4 OP1.1 Realizzazione del Rapporto Economico dell'Alto Lazio Realizzazione del Rapporto Economico dell'Alto Lazio entro il mese di luglio (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	Data entro la quale il Rapporto va realizzato (Fonte Rilevazione camerale)	Entro 31/07/2023	06/07/2023	-25,00 gg
Obiettivo operativo	1.4 OP2 - Incrementare l'offerta di servizi di formazione e informazione qualificata sui temi ambientali (Peso: 33,33%)			
Descrizione	Incrementare l'offerta di servizi di formazione e informazione qualificata sui temi ambientali			
Unità organizzative coinvolte	Digitalizzazione PID Agenda Digitale			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
1.4 OP2.1 Imprese coinvolte nell'attività formative, informative e di supporto sul tema	Imprese coinvolte nelle attività formative, informative e di supporto (Fonte Rilevazione camerale)	>= 20,00 N.	343,00 N.	+323,00 N. Grazie alle risorse non previste messe a disposizione da

dell'ambiente/green economy Imprese coinvolte nell'attività formativa/informativa sul tema dell'ambiente/green economy (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)				Unioncamere attraverso il fondo di perequazione e grazie alla collaborazione dell'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali di Viterbo e dell'università della Tuscia di Viterbo, è stato possibile organizzare un numero di webinar di gran lungo maggiore rispetto a quelli previsti, che hanno coinvolto una platea di partecipanti molto più ampia di quella che è stato possibile inizialmente prevedere.
--	--	--	--	--

Obiettivo operativo	1.4 OP3 - Sviluppo di collaborazioni con soggetti nazionali, enti regionali e locali, reti europee (Peso: 33,33%)
----------------------------	--

Descrizione	Sviluppo di collaborazioni con soggetti nazionali, enti regionali e locali, reti europee
--------------------	--

Unità organizzative coinvolte	Staff SG
--------------------------------------	----------

Risultato misurato obiettivo	100,00 %
-------------------------------------	----------

Valutazione obiettivo	 Raggiunto
------------------------------	---

Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
1.4 OP3.1 Attività progettuali cofinanziate da enti terzi in collaborazione con Comuni e/o Altri Enti Attività progettuali cofinanziate da enti terzi in collaborazione con Comuni e/o Altri Enti (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	Attività progettuali cofinanziate da enti terzi in collaborazione con Comuni e/o Altri Enti (Fonte Rilevazione camerale)	>= 2,00 N.	2,00 N.	-

1.5 - Incremento delle possibilità occupazionali del territorio attraverso gli strumenti dell'orientamento e dell'alternanza Azioni di orientamento Alternanza Scuola-Lavoro e creazione, sviluppo e formazione di impresa				
Obiettivo operativo	1.5 OP1 - Sviluppo dei nuovi servizi in favore dell'occupazione dei giovani e del loro orientamento (Peso: 50,00%)			
Descrizione	Sviluppo dei nuovi servizi in favore dell'occupazione dei giovani e del loro orientamento			
Unità organizzative coinvolte	Servizi di supporto alle imprese e orientamento al lavoro			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
1.5 OP1.2 Accordi/convenzione con players mondiali nelle attività rivolte alle scuole. Accordi/convenzione con players mondiali nelle attività rivolte alle scuole. (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)	Accordi/convenzioni stipulate (Fonte Rilevazione camerale)	>= 1,00 N.	2,00 N.	+1,00 N.
1.5OP1.1 Valorizzazione dei contenuti informativi del sistema Excelsior, della cultura di impresa, delle competenze digitali e del fare impresa Valorizzazione dei contenuti informativi del sistema Excelsior, della cultura di impresa, delle competenze digitali e del fare impresa (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)	Numero studenti coinvolti (Fonte Rilevazione camerale)	>= 20,00 N.	29,00 N.	+9,00 N.
Obiettivo operativo	1.5 OP2 - Rafforzare l'assistenza e la consulenza in materia di autoimpiego, finanziamenti e contributi (Peso: 50,00%)			
Descrizione	Rafforzare l'assistenza e la consulenza in materia di autoimpiego, finanziamenti e contributi			
Unità organizzative coinvolte	Servizi di supporto alle imprese e orientamento al lavoro			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo				

	Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
1.5 OP2.1 Grado di coinvolgimento della platea di utenti nelle attività dello sportello Grado di coinvolgimento della platea di utenti nelle attività dello sportello (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	Utenti coinvolti (Fonte Rilevazione camerale)	>= 80,00 N.	97,00 N.	+17,00 N.
1.6 - Incremento del grado di legalità, tutela e trasparenza del mercato Azioni di controllo e vigilanza anche in accordo con gli Organismi di vigilanza e le Forze dell'ordine; regolazione del mercato; tutela della proprietà industriale e intellettuale; sicurezza e etichettatura dei prodotti; risoluzione alternativa delle controversie				
Obiettivo operativo	1.6 OP1 - Implementazione attività di consulenza marchi, brevetti ed etichettatura (Peso: 33,34%)			
Descrizione	Implementazione attività di consulenza marchi, brevetti ed etichettatura			
Unità organizzative coinvolte	Tutela del consumatore e dell'impresa			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
1.6 OP1.1 N. di utenti beneficiari della consulenza dello sportello marchi e brevetti N. di utenti beneficiari della consulenza dello sportello marchi e brevetti (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)	N. utenti beneficiari (Fonte Rilevazione camerale)	>= 100,00 N.	223,00 N.	+123,00 N. Lo scostamento è dovuto alla circostanza per cui, del tutto imprevedibilmente, il servizio viene fruito in maniera sempre maggiore anche dagli utenti della provincia di Rieti che, prima dell'accorpamento e a causa dell'assenza di tale servizio presso

				la ex Camera Rieti, si rivolgevano ad altre Camere limitrofe tipo Aquila, Terni e Roma
1.6 OP.1.2 Iniziative formative in materia di etichettatura Iniziative formative in materia di etichettatura (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)	Iniziative formative in materia di etichettatura organizzate (Fonte Rilevazione camerale)	>= 1,00 N.	2,00 N.	+1,00 N.
Obiettivo operativo1.6 OP2 - Attività di promozione dell'istituto dell'arbitrato (Peso: 33,33%)				
Descrizione	Attività di promozione dell'istituto dell'arbitrato			
Unità organizzative coinvolte	Tutela del consumatore e dell'impresa			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
OS1.6.1 Promozione dell'istituto dell'arbitrato Promozione dell'istituto dell'arbitrato (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)	Numero di iniziative di promozione dell'istituto (Fonte Rilevazione camerale)	>= 1,00 N.	1,00 N.	-
1.6 OP2.1 Revisione elenco mediatori Revisione elenco mediatori (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	Data entro la quale l'elenco deve essere revisionato (Fonte Rilevazione camerale)	Entro 31/12/2023	31/10/2023	-61,00 gg
Obiettivo operativo1.6 OP3 - Incremento del grado di legalità, tutela e trasparenza del mercato (Peso: 33,33%)				
Descrizione	Incremento del grado di legalità, tutela e trasparenza del mercato			
Unità organizzative coinvolte	Vigilanza e sicurezza Funzioni metriche Ambiente			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo	Scostamento

			2023	rispetto al target
1.6 OP3.1 Realizzazione di almeno 1 ispezione per i seguenti settori: prodotti elettrici, giocattoli, prodotti infanzia, moda Realizzazione di almeno 1 ispezione per i seguenti settori: prodotti elettrici, giocattoli, prodotti infanzia, moda (Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)	N. di ispezioni realizzate nei settori DPI, Prodotti elettrici e giocattoli, moda (Fonte Rilevazione camerale)	>= 4,00 N.	6,00 N.	+2,00 N.
1.6 OP3.2 Ricognizione e censimento Centri Tecnici Analogici Ricognizione e censimento Centri Tecnici Analogici (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	Data entro la quale la ricognizione deve essere conclusa (Fonte Rilevazione camerale)	Entro 31/12/2023	31/12/2023	-
1.6 OP.3.3 Revisione usi e consuetudini Revisione usi e consuetudini (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	Data entro la quale la revisione deve essere conclusa (Fonte Rilevazione camerale)	Entro 31/12/2023	12/12/2023	-19,00 gg
1.6 OP3.4 Verifica strumenti banca dati Eureka (massa e strumenti per pesare) nella provincia di Viterbo Verifica strumenti banca dati Eureka (massa e strumenti per pesare) nella provincia di Viterbo (Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)	Numero strumenti banca dati Eureka verificati (Fonte Rilevazione camerale)	>= 3.000,00 N.	3.422,00 N.	+422,00 N.

2.1 - Miglioramento della semplificazione e della sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi
Azioni di semplificazione e e-government e di efficientamento dei processi e dell'organizzazione per i servizi esterni

Obiettivo operativo	2.1 OP1 - Impegno nel mantenimento del rispetto dei tempi di evasione delle pratiche di Registro Imprese (Peso: 25,00%)
Descrizione	Impegno nel mantenimento del rispetto dei tempi di evasione delle pratiche di Registro Imprese
Unità organizzative coinvolte	Atti societari REA Ruoli sede Rieti Atti societari sede Viterbo REA Ruolo Artigianato sede Viterbo

Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
2.1 OP1.1 Incidenza di pratiche Registro Imprese evase entro i 5gg L'indicatore esprime l'incidenza di pratiche Registro Imprese evase entro i 5 gg rispetto al totale delle pratiche Registro Imprese (Peso: 33,33%) (Tipologia: Efficacia)	N. di pratiche evase entro i 5 gg /N. totale protocolli Registro Imprese (Fonte Infocamere)	>= 78,00 %	91,00 %	+13,00 %
2.1 OP1.2 Incidenza delle pratiche sospese rispetto al totale delle pratiche del Registro Imprese Incidenza delle pratiche sospese sul totale delle pratiche del Registro Imprese (Peso: 33,33%) (Tipologia: Efficacia)	Numero protocolli Registro imprese con almeno una gestione correzione nell'anno /N. totale protocolli Registro Imprese (Fonte Infocamere)	<= 50,00 %	17,58 %	-32,42 %
2.1 OP1.3 Tempi medi di lavorazione delle pratiche del registro Imprese Tempi medi di lavorazione delle pratiche del registro Imprese (Peso: 33,34%) (Tipologia: Efficacia)	Numero medio di giorni di lavorazione delle pratiche del Registro Imprese (Fonte Infocamere)	<= 5,00 gg	2,70 gg	-2,30 gg
Obiettivo operativo	2.1 OP2 - Formare imprese e Enti locali sull'utilizzo dei canali telematici e diffondere gli strumenti messi a disposizione per semplificare e ridurre il peso degli adempimenti amministrati (Peso: 25,00%)			
Descrizione	Formare imprese e Enti locali sull'utilizzo dei canali telematici e diffondere gli strumenti messi a disposizione per semplificare e ridurre il peso degli adempimenti amministrati			
Unità organizzative coinvolte	REA Ruolo Artigianato sede Viterbo			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo				

	Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
2.1 OP2.1 Capacità di supportare le imprese all'utilizzo degli strumenti telematici per gli adempimenti amministrativi (SUAP) Capacità di supportare le imprese all'utilizzo degli strumenti telematici per gli adempimenti amministrativi (SUAP) (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	Numero iniziative di supporto organizzate (Fonte Rilevazione camerale)	>= 1,00 N.	2,00 N.	+1,00 N.
Obiettivo operativo		2.1 OP4 - grado di adesione al cassetto digitale (Peso: 25,00%)		
Descrizione	grado di adesione al cassetto digitale			
Unità organizzative coinvolte	Digitalizzazione PID Agenda Digitale			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
OC_TBS_02 Grado di adesione al cassetto digitale Misura il grado di adesione delle imprese al cassetto digitale rispetto al totale delle imprese attive al 31/12 (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero imprese aderenti Cassetto digitale dell'anno N / Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N <i>Fonte numeratore: Infocamere camere</i> <i>Fonte denominatore: Movimprese</i>	>= 16,00 %	33,74 %	+17,74 % Nel 2023 l'Ente ha svolto un' azione, più incisiva rispetto a quanto programmato, volta a sensibilizzare l'adesione al cassetto digitale da parte delle imprese in quanto la Camera di Rieti Viterbo risultava essere una delle ultime Camere nella classifica che misura

					appunto il grado di adesione delle aziende al cassetto digitale
Obiettivo operativo		2.1OP3 - Adempimenti privacy (Peso: 25,00%)			
Descrizione	Realizzazione delle principali policy in materia protezione dei dati personali				
Unità organizzative coinvolte	Personale				
Risultato misurato obiettivo	100,00 %				
Valutazione obiettivo	 Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target	
2.1 OP3.1 Organizzazione di un incontro da remoto con i funzionari responsabili degli Uffici Organizzazione di un incontro da remoto con i funzionari responsabili degli Uffici (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	Data entro la quale l'incontro deve tenersi (Fonte Rilevazione camerale)	Entro 30/04/2023	20/04/2023	-10,00 gg	
2.1 OP3.2 Evento formativo in materia di Privacy Evento formativo in materia di Privacy (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	Data entro la quale l'evento formativo deve essere realizzato (Fonte Rilevazione camerale)	Entro 30/05/2023	30/05/2023	-	
2.1 OP3.3 Valutazione di impatto DPIA Valutazione di impatto DPIA (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	Data entro la quale il DPIA deve essere realizzato (Fonte Rilevazione camerale)	Entro 30/06/2023	30/06/2023	-	
2.1 OP3.4 Ricognizione e aggiornamento disciplinari in materia di Privacy Ricognizione e aggiornamento disciplinari in materia di Privacy (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	Ricognizione e aggiornamento disciplinari in materia di Privacy (Fonte Rilevazione camerale)	Entro 30/09/2023	04/05/2023	-149,00 gg	

3.1 - Miglioramento del grado di trasparenza e delle azioni di prevenzione della corruzione e sviluppo delle professionalità				
Sviluppo di un approccio trasversale nell'organizzazione, qualificazione e sviluppo delle professionalità, attività di trasparenza e prevenzione della corruzione				
Obiettivo operativo		3.1 OP1 - Trasparenza e anticorruzione (Peso: 33,34%)		
Descrizione	Trasparenza e anticorruzione			
Unità organizzative coinvolte	Staff SG			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
3.1 OP1.3 Accessi al sito istituzionale Accessi al sito istituzionale (Peso: 20,00%) (Tipologia: Volume)	Numero di accessi <i>Fonte Web Analytics Italia</i>	>= 40.000,00 N.	68.640,00 N.	+28.640,00 N. Lo scostamento è legato alla circostanza per cui l'Ente, in considerazione del fatto che il 2023 è stato il primo anno nel quale il nuovo sito istituzionale della Camera di Rieti Viterbo ha operato per l'intera piena annualità essendo stato rilasciato solo a marzo 2022, in sede di programmazione non era stato possibile definire con dovuta cognizione di causa quale potesse essere il target prevedibilmente raggiungibile
3.1 OP1.6 Livello di compliance della sezione Amministrazione Trasparente sulla base delle risultanze di apposito audit	Livello di compliance <i>Fonte Audit esterno</i>	>= 92,00 %	97,10 %	+5,10 %

Livello di compliance della sezione Amministrazione Trasparente sulla base delle risultanze di apposito audit (Peso: 20,00%) (Tipologia: Qualità)				
3.1 OP1.1 Implementazione nuovo sito con i contenuti ancora residenti sui vecchi siti e conseguente dismissione di quest'ultimi Implementazione nuovo sito con i contenuti ancora residenti sui vecchi siti e conseguente dismissione di quest'ultimi (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficienza)	Data entro la quale i vecchi siti devono essere dismessi (Fonte Rilevazione camerale)	Entro 30/09/2023	26/09/2023	-4,00 gg
3.1 OP1.2 Comunicati stampa pubblicati Comunicati stampa pubblicati (Peso: 20,00%) (Tipologia: Volume)	Numero comunicati stampa pubblicati (Fonte Rilevazione camerale)	>= 50,00 N.	97,00 N.	+47,00 N. Lo scostamento è giustificato dal fatto che l'Ente nel 2023 ha fortemente incrementato la propria attività formativa; considerato che per ogni evento formativo vengono pubblicati almeno due comunicati stampa, pre e post evento, e che la Camera pubblica comunicati stampa anche per l'attività formativa resa dalla propria Azienda Speciale, il rafforzamento dell'attività formativa dell'Ente ha comportato un corrispondente incremento del numero di comunicati pubblicati

3.1 OP1.4 Adozione Regolamento Albo on line Adozione Regolamento Albo on line (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficienza)	Data entro la quale il Regolamento Albo on line deve essere adottato (Fonte Rilevazione camerale)	Entro 30/09/2023	27/07/2023	-65,00 gg
Obiettivo operativo 3.1 OP2 - Disciplina contratti pubblici (Peso: 33,33%)				
Descrizione	Disciplina contratti pubblici			
Unità organizzative coinvolte	Provveditorato			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
3.1 OP2.1 Avvio procedure per l'istituzione dell'Albo dei Fornitori Avvio procedure per l'istituzione dell'Albo dei Fornitori (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)	Data entro la quale le procedure devono essere avviate (Fonte Rilevazione camerale)	Entro 31/12/2023	31/12/2023	-
3.1 OP2.2 Aggiornamento modulistica affidamenti a seguito dell'adozione del nuovo Codice dei Contratti Aggiornamento modulistica affidamenti a seguito dell'adozione del nuovo Codice dei Contratti (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)	Data entro la quale la modulistica deve essere aggiornata (Fonte Rilevazione camerale)	Entro 30/09/2023	31/07/2023	-61,00 gg
Obiettivo operativo 3.1 OP3 - Analisi dei fabbisogni del personale (Peso: 33,33%)				
Descrizione	Analisi dei fabbisogni del personale			
Unità organizzative coinvolte	Personale			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			

Valutazione obiettivo		 Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
3.1 OP3.1 Gestione delle procedure per il reclutamento di personale Gestione delle procedure per il reclutamento di personale (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	Numero procedure gestite <i>Fonte Rilevazione camerale</i>	>= 1,00 N.	1,00 N.	-
4.1 - Riorganizzazione dei servizi in un'ottica di ottimizzazione dei costi/efficienza e razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio della Camera Revisione della spesa e potenziamento dei flussi economico finanziari in entrata (ricerca di forme di finanziamento progettuali a livello regionale, nazionale ed europeo) d ricognizione situazioni creditorie; Razionalizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare				
Obiettivo operativo		4.1 OP1 - Miglioramento del tasso di riscossione dei crediti commerciali (Peso: 33,34%)		
Descrizione	Miglioramento del tasso di riscossione dei crediti commerciali			
Unità organizzative coinvolte	Bilancio			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo		 Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
4.1 OP1.1 Analisi trimestrale di tutte le posizioni debitorie attive ed attivazione delle azioni di recupero Analisi trimestrale di tutte le posizioni debitorie attive ed attivazione delle azioni di recupero (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	Numero di analisi di tutte le posizioni debitorie attive ed attivazione delle azioni di recupero <i>Fonte Rilevazione camerale</i>	>= 4,00 N.	4,00 N.	-
Obiettivo operativo		4.1 OP2 - Azioni finalizzate al miglioramento del tasso di riscossione del Diritto Annuale (Peso: 33,33%)		
Descrizione	Azioni finalizzate al miglioramento del tasso di riscossione del Diritto Annuale			

Unità organizzative coinvolte	Diritto annuale			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
4.1 OP2.2 Azioni di sensibilizzazione sul pagamento spontaneo del diritto annuale Azioni di sensibilizzazione sul pagamento spontaneo del diritto annuale (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)	N. azioni realizzate <i>Fonte Rilevazione camerale</i>	>= 1,00 N.	1,00 N.	-
4.1 OP2.1 Emissione ruolo diritto annuale 2020 entro settembre 2023 Emissione ruolo diritto annuale 2020 entro settembre 2023 (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)	Data entro la quale emettere il ruolo diritto annuale 2020 <i>(Fonte Rilevazione camerale)</i>	Entro 30/09/2023	25/09/2023	-5,00 gg
Obiettivo operativo	4.1OP3 - Realizzazione azioni di efficientamento energetico (Peso: 33,33%)			
Descrizione	Realizzazione azioni di efficientamento energetico			
Unità organizzative coinvolte	Provveditorato			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
4.1 OP3 Azioni finalizzate all'efficientamento energetico Realizzazione di interventi utili ad ottimizzare lo sfruttamento delle fonti energetiche e volti ad	Azione di efficientamento energetico Realizzazione di un'attività che ottimizzi lo sfruttamento delle fonti energetiche. <i>Fonte Rilevazione camerale</i>	>= 1,00 N.	3,00 N.	+2,00 N.

armonizzare il rapporto tra fabbisogno energetico ed emissioni inquinanti. (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)				

3.3 Rendicontazione obiettivi ulteriori PIAO 2023-2025 – anno 2023

In questo paragrafo sono rendicontati i risultati degli ulteriori obiettivi/iniziative non ricompresi nelle sezioni “Valore pubblico” e “Performance” del PIAO 2023-2025 ma contenuti nelle altre sezioni di quest’ultimo; la loro misurazione non incide sul livello di performance organizzativa né su quella individuale.

3.3.1 Iniziative di pari opportunità

Le azioni positive previste hanno inteso facilitare la rimozione degli ostacoli che si frappongono al conseguimento di una effettiva uguaglianza fra donne e uomini e hanno mirato ad un sostanziale miglioramento della qualità del lavoro.

Iniziativa 1. Promuovere il ruolo e l’attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

AZIONE:

Aggiornamento di un’apposita sezione del sito internet dell’Ente camerale dedicata al CUG.

RENDICONTAZIONE:

Nel 2023 è stata costantemente aggiornata l’apposita sezione dedicata al CUG, creata nell’ambito dell’”Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale, all’interno della sotto-sezione “Dati ulteriori” della sezione “Altri contenuti”.

Iniziativa 2. Favorire la conciliazione dei tempi di lavoro con i tempi di cura della famiglia.

AZIONE:

Dare attuazione al Piano del lavoro agile, alla luce delle disposizioni vigenti.

RENDICONTAZIONE:

A seguito di un lungo e proficuo confronto con le organizzazioni sindacali, è stato adottato, in data 16/3/2023 con atto del Segretario Generale, un Regolamento per la disciplina del lavoro agile. Il Regolamento prevede che l’Ente, annualmente, individui con atto del Segretario Generale, le posizioni lavorative da destinare a lavoro agile pubblicando un avviso finalizzato a raccogliere eventuali manifestazioni di interesse da parte del personale dell’Ente. Sono definiti a livello regolamentare i criteri di priorità nell’assegnazione del lavoro agile nel caso in cui le manifestazioni di interesse

pervenute siano superiori alle posizioni individuate nell'Avviso stesso. E' previsto che venga sottoscritto con il dipendente un accordo individuale, ai sensi dell'art.18 della legge 81/2017, il quale definisca almeno: gli obiettivi specifici della prestazione resa in modalità agile; le modalità ed i tempi di esecuzione della prestazione e della disconnessione del lavoratore dagli apparati di lavoro, nonché eventuali fasce di contattabilità; le modalità ed i criteri di misurazione della prestazione medesima, anche ai fini del proseguimento delle modalità della prestazione lavorativa in modalità agile.

Con atto del Segretario Generale prot.n. 8983 del 23 maggio 2023, la Camera ha indetto un avviso finalizzato a raccogliere le manifestazioni di interesse al lavoro agile da parte del personale. Le posizioni individuate dalla Dirigenza da destinare al lavoro agile nel 2023 sono state 13, delle quali solo 10 effettivamente occupate da 12 dipendenti in totale, con tre posizioni rimaste non fruite e due posizioni che sono state fruite rispettivamente da due dipendenti in maniera alternata.

AZIONE:

Valutare particolari situazioni familiari dei dipendenti per applicare misure di conciliazione, compatibilmente con le primarie esigenze organizzative dell'Ente.

RENDICONTAZIONE:

Le esigenze familiari sono costantemente valutate nell'applicazione generale degli istituti contrattuali (pianificazione ferie, congedi parentali, permessi legge 104, accesso al lavoro agile)

Iniziativa 3. Favorire la partecipazione dei dipendenti a corsi formativi e di aggiornamento professionale.

AZIONE:

Garantire modalità organizzative idonee a favorire la partecipazione dei lavoratori e delle lavoratrici a corsi formativi e di aggiornamento professionale, consentendo la conciliazione tra vita professionale e vita familiare, anche mediante il ricorso a modalità formative in videoconferenza ed in e-learning.

RENDICONTAZIONE:

La quasi totalità delle attività formative vengono erogate in modalità e-learning.

Iniziativa 4. Garantire pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

AZIONE:

Dichiarare espressamente il principio di pari opportunità tra uomini e donne nei bandi di selezione del personale.

RENDICONTAZIONE:

In tutti gli atti di adozione dei bandi di selezione del personale è richiamata la normativa di riferimento (il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246; - in adesione alle misure di garanzia di pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e del D.Lgs 65/2001).

AZIONE:

Assicurare la parità di genere nelle Commissioni di selezione, in conformità alle disposizioni di legge.

RENDICONTAZIONE:

La commissione di concorso per il reclutamento di n. 3 unità di personale di ex cat. C nominata con determinazione del SG n. 14 del 31 gennaio 2023 ha rispettato la norma, essendo composta da due componenti di genere maschile ed uno di genere femminile; la segreteria è stata affidata ad un funzionario di genere femminile

Iniziativa 5. Indagine sul Benessere Organizzativo Azioni:

AZIONE:

Effettuare un'indagine che miri a conoscere le opinioni dei dipendenti su tutte le dimensioni che determinano la qualità della vita e delle relazioni nei luoghi di lavoro, ad individuare le leve per la valorizzazione delle risorse umane, il grado di condivisione degli obiettivi dell'Ente e la percezione che il dipendente ha del modo di operare dell'Amministrazione. In base alle criticità emerse prevedere alcune azioni di miglioramento organizzativo e gestionale;

RENDICONTAZIONE:

L'indagine sarà realizzata nel corso del triennio.

Iniziativa 6. Valorizzazione risorse umane Azioni:

AZIONE:

Fornire le medesime opportunità di sviluppo professionale sia al personale maschile che femminile, sulla base delle disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche.

RENDICONTAZIONE:

I criteri adottati per tutti gli istituti applicati nel 2023, in conformità con le disposizioni vigenti, non pongono alcuna condizione legata al genere

AZIONE:

Affidamento degli incarichi di responsabilità sulla base dei requisiti previsti dalle norme, senza discriminazioni di genere.

RENDICONTAZIONE:

I criteri adottati, in conformità con le disposizioni vigenti, non pongono alcuna condizione legata al genere.

AZIONE:

Progettare azioni per rendere trasparenti i procedimenti ed i criteri di progressione e dell'assegnazione degli incarichi valorizzando le competenze del personale.

RENDICONTAZIONE:

I criteri adottati, in conformità con le disposizioni vigenti, non pongono alcuna condizione legata al genere

Iniziativa 7. Valutazione dello stress da lavoro correlato

AZIONE:

Effettuare un'indagine di valutazione dello stress da lavoro correlato, previo confronto con il RSPP.

RENDICONTAZIONE:

L'indagine sarà realizzata nel corso del triennio

3.3.2 Misure di prevenzione della corruzione e trasparenza

Di seguito per ogni misura di prevenzione viene brevemente descritto quanto realizzato nel 2023.

Formazione:

Tra le principali misure di prevenzione della corruzione da disciplinare e programmare rientra la formazione in materia di etica, integrità ed altre tematiche inerenti al rischio corruttivo. La l. 190/2012 stabilisce, infatti, che gli enti debbano provvedere a definire, per le attività a più elevato rischio di corruzione, percorsi e programmi di formazione, anche specifici e settoriali, dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni sui temi dell'etica e della legalità (art. 1, co. 9, lett. b) e c). Il RPCT è tenuto a definire **procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti** destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione. Pertanto, il RPCT individua, in raccordo con i dirigenti responsabili delle risorse umane e con l'organo di indirizzo, i fabbisogni e le categorie di destinatari degli interventi formativi.

Come indicato da ANAC nel PNA 2019, può essere opportuno strutturare la formazione su due livelli:

- ✓ uno generale, rivolto a tutti i dipendenti, mirato all'aggiornamento delle competenze/comportamenti in materia di etica e della legalità e finalizzato alla piena partecipazione di tutti i soggetti che operano all'interno dell'amministrazione pubblica mediante la diffusione e condivisione dei valori connessi all'etica e alla legalità, creando un contesto sfavorevole ai comportamenti illeciti.
- ✓ uno specifico, rivolto al RPCT, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a maggior rischio corruttivo, mirato a valorizzare le politiche, i programmi e gli strumenti utilizzati per la prevenzione e ad approfondire tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione. Dovrebbero, quindi, definirsi percorsi e iniziative formative differenziate, per contenuti e livello di approfondimento, in relazione ai diversi ruoli che i dipendenti svolgono.

Stato di attuazione 2023

Coerentemente con gli **obiettivi strategici** individuati dagli Organi di governo, l'attività formativa è stata rivolta nel 2023 al potenziamento dei percorsi di formazione in materia di prevenzione della corruzione di livello specifico destinata ai Responsabili dei servizi e di livello generale destinata a tutti i nuovi assunti. A quest'ultimi è stata erogata la stessa formazione generale erogata nel 2022 ai dipendenti già in servizio. Il corso collettivo, somministrato dalla Fondazione Promo PA e del quale il personale neo assunto ha potuto usufruire in modalità e-learning asincrona, dopo una prima panoramica sul quadro normativo di riferimento, ha affrontato i temi della definizione di corruzione, del ruolo e delle funzioni dell'ANAC, del ruolo, delle funzioni e delle responsabilità del RPCT, dell'imparzialità soggettiva, dell'incompatibilità e del cumulo di impieghi, dell'istituto del whistleblowing nonché della fase di analisi del rischio. Il corso prevedeva un test finale di valutazione dell'apprendimento, al superamento del quale ogni dipendente ha ottenuto un attestato di partecipazione.

Per quanto attiene alla formazione specialistica indirizzata ai Responsabili dei servizi, questa è stata erogata dalla società *in house* SiCamera scarl, attraverso dei webinar della durata di circa 3 ore, fruiti anch'essi in modalità sincrona o differita.

È stata inoltre somministrata la seguente formazione specifica:

“Processo di gestione del rischio di corruzione” cui ha partecipato il personale che si occupa di prevenzione della corruzione e trasparenza, inserito nello Staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale;

In considerazione dell'entrata in vigore nel 2023 del nuovo Codice degli appalti, il Responsabile dello Staff Provveditorato ha usufruito di un'intensa attività formativa sul tema dei contratti pubblici

Codice di comportamento:

Il Codice di comportamento dell'Amministrazione si conferma, anche nelle intenzioni dell'ANAC, come uno strumento importante per garantire la legalità. Tra le statuizioni di rilievo vi è il collegamento del Codice di Comportamento con il PTPCT, principio che sancisce l'interconnessione tra i due documenti. L'allineamento tra il Codice, che disciplina regole di comportamento rivolte al singolo, e il PTPCT che istituisce misure preventive di tipo oggettivo, è un elemento necessario.

Stato di attuazione 2023

A partire dalla sua adozione, avvenuta con Delibera di Giunta n. 99 del 22 dicembre 2022, previo parere favorevole dell'OIV espresso in data 23 settembre 2022, ciascuna struttura organizzativa/servizio/ufficio della Camera, per il tramite del proprio responsabile, ha messo a disposizione dei soggetti cui si estende, preferibilmente per via telematica, copia del Codice di comportamento adottato, provvedendo altresì, ad inserire e a far sottoscrivere agli stessi - nel contratto, atto di incarico o altro documento di natura negoziale e regolativa - apposita clausola che sancisca la risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale in caso di violazione degli obblighi comportamentali, previa formale contestazione.

Rotazione:

La rotazione ordinaria del personale all'interno delle Pubbliche Amministrazioni è una misura organizzativa generale, introdotta dal legislatore, a efficacia preventiva. L'istituto *de quo* può essere impiegato nei confronti di coloro che operano in settori particolarmente esposti a rischio corruttivo. L'istituto generale della rotazione disciplinata nella legge 190/2012, (c.d. *rotazione ordinaria*) va **distinto** dall'istituto della **c.d. rotazione straordinaria**, previsto dal d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (c.d. *Testo Unico sul pubblico impiego*) all'art. 16, co. 1, lett. l-*quater*²⁸, come misura di carattere successivo al verificarsi di fenomeni corruttivi. La norma citata prevede, infatti, la rotazione «*del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva*».

Stato di attuazione 2023

Nel 2023 è stato riaperto il procedimento disciplinare, avviato il 21.09.2022 e sospeso dal 01 novembre 2022, alla luce dei nuovi elementi acquisiti nel corso delle indagini del PM relative al procedimento penale, come previsto dall'art. 55 ter comma 1 del Dlgs 165/2001, esercitando la facoltà discrezionale riconosciuta in capo alla P.A. relativa alla autonomia del procedimento

disciplinare rispetto a quello penale. Il procedimento disciplinare si è concluso con l'irrogazione della sanzione del licenziamento disciplinare senza preavviso per la commissione di gravi fatti illeciti di rilevanza penale con la stessa decorrenza delle dimissioni presentate dall'interessato (cessazione rapporto 28.09.2023), come previsto dall'art. 72, comma 9, punto 2, lett. b) del CCNL 2019/21 sottoscritto il 16.11.2022 (confermativo delle previsioni dall'art. 59, comma 9, punto 2, lett. b) del CCNL 2018/2020 vigente all'epoca della contestazione).

Il danno complessivo quantificato dalla Corte dei Conti è stato risarcito integralmente nei termini fissati. Pertanto l'Ente non ha dovuto disporre né il c.d. trasferimento obbligatorio né la rotazione straordinaria propria.

Con riguardo alla **rotazione ordinaria**, va segnalato che il 1° ottobre 2023 sono state inseriti in organico n. 6 nuovi istruttori, assegnati allo Staff Segreteria Generale, allo Staff Provveditorato, all'Ufficio Anagrafe, all'Ufficio Regolazione del mercato e all'Ufficio Turismo e Marketing, Internazionalizzazione e Progetti Europei; contestualmente n. 1 unità dell'Area Istruttori è stata trasferita dallo Staff Segreteria Generale all'Ufficio Anagrafe.

Astensione in caso di conflitto di interessi:

Il conflitto di interesse configura una situazione o un insieme di circostanze che creano o aumentano il rischio che gli interessi primari della pubblica amministrazione possano essere compromessi dal perseguimento di interessi secondari attinenti alla sfera privata del singolo individuo, che ha nei confronti dell'amministrazione stessa precisi doveri e responsabilità. Il conflitto di interessi "potenziale" è anche conflitto di interessi "apparente" in tutte quelle situazioni in cui l'interesse secondario personale privato del singolo soggetto possa *apparentemente* tendere ad interferire, agli occhi di osservatori esterni, con l'interesse primario della Pubblica Amministrazione, ad esempio in tutte quelle situazioni tali da poter danneggiare seriamente la pubblica fiducia del soggetto decisore, anche quando lo stesso non è portatore di nessun interesse secondario.

Stato do attuazione 2023

Il Codice di comportamento della Camera, adottato a dicembre del 2022, ha disposto all'art. 4 che "Il dipendente comunica per iscritto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza/Dirigente di Riferimento eventuali rapporti diretti e indiretti di collaborazione avuti con soggetti privati nei 3 anni precedenti e in qualunque modo retribuiti; ha altresì l'obbligo di precisare se tali rapporti sussistono ancora, ovvero se sussistono con il coniuge, i parenti e gli affini entro il secondo grado. Dovrà inoltre precisare se il soggetto privato con cui intrattiene o ha intrattenuto rapporti finanziari o di collaborazione retribuita abbia interessi in attività d'ufficio che rientrino nelle sue attribuzioni. La comunicazione va resa all'atto dell'assegnazione ad un nuovo ufficio/servizio o entro 10 giorni dall'istaurarsi del rapporto di lavoro. A seguito delle comunicazioni il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è tenuto a ad adottare le misure organizzative necessarie per prevenire, rispetto a quanto segnalato, che si determinino situazioni di conflitto di interessi reale o potenziale, quali: rotazione del personale; richiamo al dovere di astensione del dipendente in determinati procedimenti; assegnazione del dipendente ad altri compiti o ad altro ufficio.

Incarichi esterni ai dipendenti della Camera e conferimento di incarichi a dipendenti di altre PP. AA:

La legge 190/2012 è intervenuta a modificare il regime dello svolgimento degli incarichi da parte dei dipendenti pubblici contenuto nell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001. Tra le novità più salienti la previsione di appositi regolamenti per disciplinare gli incarichi vietati in relazione al ruolo e alla qualifica ricoperta.

Stato di attuazione 2023

Il 15 novembre del 2022 è stato approvato il Regolamento che disciplina gli incarichi esterni al personale dipendente ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Nell'intranet è pubblicata la modulistica da utilizzare per la richiesta di autorizzazione preventiva allo svolgimento di incarichi esterni.

Cause di inconferibilità e incompatibilità:

Il d. lgs. 8 aprile 2013, n. 39 è stato approvato in attuazione dell'art. 1, commi 49 e 50 della legge n. 190 del 2012, al fine di regolamentare il conferimento di incarichi dirigenziali e di responsabilità amministrativa di vertice nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico, con lo scopo di prevenire situazioni ritenute, anche potenzialmente, portatrici di conflitto di interessi.

Stato di attuazione 2023

L'Ente in materia non ha una propria disciplina regolatoria ed applica quanto disposto dal D. Lgs. 39/2013 e dalle diverse Linee guida di ANAC (Delibera n. 833 del 3 agosto 2016, Determinazione n. 1134/2017, Delibera n. 1201 del 18 dicembre 2019).

Pantouflage - Revolving doors e incompatibilità successiva alla cessazione del rapporto con l'Ente:

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non potranno svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. La cessazione riguarda anche il collocamento in quiescenza.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dalla norma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi, o conferiti, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'ANAC ha approfondito la tematica nel PNA 2022, chiarendo che la norma si applica:

- ✓ Ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- ✓ Ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo determinato
- ✓ Ai titolari degli incarichi di cui all'art. 21 del d.lgs. 39/2013

Presupposto perché vi sia *pantouflage* è l'esercizio di poteri autoritativi o negoziali da parte del dipendente pubblico, che implicano l'adozione di provvedimenti amministrativi atti ad incidere unilateralmente, modificandole, sulle situazioni giuridiche soggettive dei destinatari (atti di autorizzazione, concessione, sovvenzione, sussidi, vantaggi economici di qualunque genere).

Tutte le amministrazioni pubbliche sono pertanto tenute a prevedere nei propri PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO adeguati strumenti e modalità per assicurare il rispetto di tale istituto.

a del PIAO adeguati strumenti e modalità per assicurare il rispetto di tale istituto.

Stato di attuazione 2023

Nel 2023 in occasione dell'aggiornamento dell'inquadramento e del trattamento economico a seguito del nuovo CCNL 2019/2021, avvenuto con effetto automatico, nella nota inviata il 31 marzo a tutto il personale in servizio oltre ad essere comunicato l'aggiornamento dell'inquadramento e del trattamento economico seguenti al nuovo Contratto, è stata anche richiamata l'attenzione di tutti i destinatari al rigoroso rispetto del comma 16 ter dell'art. 53 del Dlgs n. 165/2001, misura generale per la prevenzione della corruzione. Inoltre una specifica clausola *pantouflage* è stata inserita in tutti i contratti dei neo assunti nonché nei contratti rinnovati della dirigenza. Al contrario di quanto pianificato nel PIAO 2023-2025 non è stato disposto che nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti di contratti pubblici l'operatore economico concorrente dichiarasse di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi ad ex dipendenti pubblici in violazione del predetto divieto, **per quanto di conoscenza**, questo perché il nuovo Codice degli appalti ha inteso semplificare le procedure e i controlli sugli operatori economici da parte della stazione appaltante, per rendere più celere l'espletamento delle stesse, nel rispetto dei principi che ispirano la buona amministrazione

Whistleblowing. Tutela del dipendente che segnala illeciti:

L'istituto del *whistleblowing* è una fondamentale misura di prevenzione della corruzione e della "*maladministration*". L'introduzione di una disciplina ad hoc sul fenomeno del c.d. *whistleblowing* ha recepito l'invito, rivolto all'Italia da alcuni organismi internazionali impegnati sul fronte anticorruzione, a rafforzare l'azione di prevenzione e contrasto a questo tipo di fenomeno, anche con la previsione di sistemi che consentono ai lavoratori di segnalare in condizioni di sicurezza gli eventuali illeciti di cui vengono a conoscenza.

Stato di attuazione 2023

Con Atto del Consiglio n. 10 del 21.12.2023, la Camera ha aggiornato il proprio Regolamento per la disciplina delle segnalazioni di illecito e la tutela del dipendente che segnala, per conformarlo alla nuova normativa nazionale contenuta nel D. Lgs. 24/23 con il quale l'Italia ha recepito la Direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione. La nuova disciplina è orientata, da un lato, a garantire la manifestazione della libertà di espressione e di informazione, che comprende il diritto di ricevere e di comunicare informazioni, nonché la libertà e il pluralismo dei media. Dall'altro, è strumento per contrastare (e prevenire) la corruzione e la cattiva amministrazione nel settore pubblico. Chi segnala fornisce informazioni che possono portare all'indagine, all'accertamento e al perseguimento dei

casi di violazione delle norme, rafforzando in tal modo i principi di trasparenza e responsabilità delle istituzioni democratiche. Pertanto, garantire la protezione – sia in termini di tutela della riservatezza che di tutela da ritorsioni - dei soggetti che si espongono con segnalazioni e denunce contribuisce all'emersione e alla prevenzione di rischi e situazioni pregiudizievoli per la stessa amministrazione o ente di appartenenza e, di riflesso, per l'interesse pubblico collettivo.

3.3.3 Organizzazione del lavoro agile

A seguito di un lungo e proficuo confronto con le organizzazioni sindacali, è stato adottato, in data 16/3/2023 con atto del Segretario Generale, un Regolamento per la disciplina del lavoro agile. Il Regolamento prevede che l'Ente, annualmente, individui con atto del Segretario Generale, le posizioni lavorative da destinare a lavoro agile pubblicando un avviso finalizzato a raccogliere eventuali manifestazioni di interesse da parte del personale dell'Ente. Sono definiti a livello regolamentare i criteri di priorità nell'assegnazione del lavoro agile nel caso in cui le manifestazioni di interesse pervenute siano superiori alle posizioni individuate nell'Avviso stesso. E' previsto che venga sottoscritto con il dipendente un accordo individuale, ai sensi dell'art.18 della legge 81/2017, il quale definisca almeno: gli obiettivi specifici della prestazione resa in modalità agile; le modalità ed i tempi di esecuzione della prestazione e della disconnessione del lavoratore dagli apparati di lavoro, nonché eventuali fasce di contattabilità; le modalità ed i criteri di misurazione della prestazione medesima, anche ai fini del proseguimento delle modalità della prestazione lavorativa in modalità agile.

Con atto del Segretario Generale prot.n. 8983 del 23 maggio 2023, la Camera ha indetto un avviso finalizzato a raccogliere le manifestazioni di interesse al lavoro agile da parte del personale. Le posizioni individuate dalla Dirigenza da destinare al lavoro agile nel 2023 sono state 13, delle quali solo 10 effettivamente occupate da 12 dipendenti in totale, con tre posizioni rimaste non fruite e due posizioni che sono state fruite rispettivamente da due dipendenti in maniera alternata. Di seguito si riporta un breve riepilogo sulla fruizione della misura in questione:

Genere	Livello	Part.time	Desc.Ptime/ore lav agile	nr unita	Eta
D	FUNZ EQ	Lavoro agile	198 ore	1	Da 41 a 50
D	FUNZ EQ	Lavoro agile	48 ore	1	Da 51 a 60
D	ISTRUTTORE	Lavoro agile	126 ore	1	Da 31 A 40
D	ISTRUTTORE	Lavore agile	99 ore	2	Da 41 a 50
D	ISTRUTTORE	Lavoro agile	192 ore	3	da 51 a 60
D	ISTRUTTORE	Lavoro agile	120 ore	1	oltre 60
U	ISTRUTTORE	Lavoro agile	186 ore	2	Da 41 a 50
U	ISTRUTTORE	Lavoro agile	120 ore	1	Da 51 a 60

3.3.4 Semplificazione delle procedure

2 - Semplificazione, innovazione dei processi e rafforzamento istituzionale Questo ambito comprende tutte le linee di azione/intervento dirette: all'efficientamento dei processi e dell'organizzazione per i servizi esterni; alla semplificazione e e-government; alla promozione del networking territoriale e istituzionale			
2.1 - Miglioramento della semplificazione e della sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi (Peso: 100,00%)			
Azioni di semplificazione e e-government e di efficientamento dei processi e dell'organizzazione per i servizi esterni			
005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
15.000,00 Euro			
100,00 %			
			
Raggiunto			
Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
Numero pratiche inviate attraverso il portale impresainungiorno.gov dell'anno N <i>(Fonte Infocamere)</i>	>= 4.600,00 N.	7.694,00 N.	+3.094,00 Il target è stato sottostimato, anche perché nel corso del 2023 i Comuni di Rieti hanno avuto un'accelerazione nell'utilizzo del portale a causa di un progetto PNRR che ne prevedeva l'uso esclusivo a partire dal 2024
Numero imprese aderenti Cassetto digitale dell'anno N / Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N <i>Fonte numeratore: Infocamere</i> <i>Fonte denominatore: Movimprese</i>	>= 16,00 %	33,74 %	+17,74 % Nel 2023 l'Ente ha svolto un'azione, più incisiva rispetto a quanto programmato, volta a sensibilizzare l'adesione al cassetto digitale da parte delle imprese in quanto la Camera di Rieti Viterbo risultava essere una delle ultime Camera nella classifica che misura appunto il grado di adesione delle aziende al cassetto digitale
(Numero rilasci di dispositivi per la firma digitale dell'anno N (rinnovo CCIAA + primo rilascio e rinnovo Aziende speciali) + K20 Numero rilasci di dispositivi per la firma digitale dell'anno N (primo rilascio CCIAA)) / Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N <i>Fonte Misura 1: Osservatorio camerale</i> <i>Fonte Misura 2: Infocamere</i> <i>Fonte Misura 3: Movimprese</i>	>= 4,20 N.	8,80 N.	+4,60 N. Anche nel 2023 lo scostamento significativo tra target previsto e target raggiunto è spiegato dall'introduzione dell'obbligatorietà della comunicazione del Titolare Effettivo imprese con personalità giuridica, persone giuridiche private, trust e istituti giuridici affini, comunicazione possibile solo per via telematica e con firma digitale, cosa che appunto anche nel 2023 ha comportato un notevole incremento del grado di rilascio degli strumenti digitali rispetto al target fissato
N_SUAP-CCIAA Numero Comuni aderenti al SUAP camerale dell'anno N / Numero totale Comuni aderenti al SUAP <i>Fonte Numeratore: Infocamere</i> <i>Fonte Denominatore: Unioncamere</i>	>= 85,00 %	90,98 %	+5,98 %
N. di pratiche evase entro i 5 gg / N. totale protocolli Registro Imprese <i>Fonte Infocamere</i>	>= 78,00 %	91,00 %	+13,00 %

3.3.5 Obiettivi di formazione e fabbisogno del personale

Piano occupazionale

Il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2023-2025 ha agito in continuità con la precedente programmazione ed ha individuato le esigenze organizzative specifiche della struttura camerale per la conseguente definizione di un quadro efficiente di impiego delle risorse umane. Per il 2023 è stato previsto che, a completamento del piano dei fabbisogni 2022, si procedesse all'assunzione di n. 3 unità Area Istruttori (ex cat. C) a seguito di concorso pubblico bandito nell'anno 2022 e all'assunzione di ulteriori n. 3 unità Area Istruttori (ex cat. C) da attingere nella graduatoria che è seguita al concorso di cui sopra; è stato previsto inoltre il rinnovo dei 2 contratti dirigenziali in essere, di cui 1 ricoperto da funzionario camerale.

Il 1° ottobre 2023 sono stati inseriti in organico n. 6 nuovi istruttori, assegnati come di seguito specificato:

- 1 unità allo Staff Segreteria Generale, sede di Rieti;
- 1 unità allo Staff Segreteria Generale, sede di Viterbo (in sostituzione di un'unità a sua volta assegnata al Servizio Anagrafe, sede di Viterbo);
- 1 unità al Servizio Turismo, Marketing, internazionalizzazione Supporto alle imprese e progetti europei, sede di Rieti;
- 1 unità al Servizio Anagrafe, sede di Rieti;
- 1 unità al Servizio Regolazione del mercato, sede di Viterbo;
- 1 unità allo Staff Provveditorato, sede di Rieti

Infine in data 29 marzo sono stati rinnovati gli incarichi dirigenziali di direzione e coordinamento delle Area A "Promozione e Registro Imprese" dell'Area B "Servizi Amministrativi e Tutela del Mercato".

Interventi formativi

Al fine di accompagnare la crescita professionale del personale e coadiuvarlo nel raggiungimento degli obiettivi stabiliti nella pianificazione camerale, nel 2023 la Camera ha programmato un'importante attività formativa che ha coinvolto l'intera organizzazione e che ha incluso numerosi interventi formativi che hanno riguardato svariati ambiti; più in dettaglio la società *in house* SiCamera srl, cui è stato affidato il servizio, ha erogato al personale camerale coinvolto n. 51 pillole di aggiornamento della durata di 3 ore e n. 23 sessioni formative della durata di 6 ore.

3.4 Attività e risultati fuori perimetro

Di seguito si riportano alcune attività realizzate dalla Camera e non riconducibili agli obiettivi di *performance*

Fare impresa, creare occupazione

In virtù di un accordo di collaborazione interistituzionale sottoscritto con la Camera di Roma, il quale prevedeva un programma di interventi congiunto volto al più efficiente ed efficace perseguimento degli obiettivi comuni dello sviluppo economico dei territori e dell'incremento della competitività delle imprese delle province di Roma, Rieti e Viterbo, nel 2023 è stata

sottoscritta tra le due Camere una convenzione attuativa con la quale la Camera di Rieti Viterbo si è impegnata a emanare un bando rivolto alle imprese, per il tramite di associazioni di categoria e soggetti privati senza fine di lucro, convenendo di provvedere alla gestione di tutta l'istruttoria fino all'adozione del provvedimento finale di concessione e alla relativa liquidazione. L'Ente ha emanato un Bando per il sostegno alla competitività delle imprese e per lo sviluppo economico del territorio, arrivando a stanziare fino a 400.000,00€, con un contributo massimo di euro 20.000,00 per ogni progetto, per i seguenti settori:

- a) sostegno alla competitività delle imprese e del territorio tramite attività di informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up (70.000,00€);
- b) sostegno alla competitività delle imprese e del territorio tramite informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle PMI per la preparazione ai mercati internazionali (110.000,00€);
- c) supporto alle piccole e medie imprese per il miglioramento delle condizioni ambientali (110.000,00€);
- d) organizzazione di attività a supporto delle imprese turistiche, in collaborazione con gli enti competenti (110.000,00€).

Sono pervenute complessivamente n. 18 domande di contributo di cui soltanto 17 ammesse, i cui progetti sono stati tutti ritenuti idonei sulla base di una graduatoria stilata da un'apposita Commissione di valutazione.

Delle domande ammesse, n. 3 sono state liquidate nel 2023.

Gli interventi a sostegno dell'imprenditoria femminile

Nel 2023 la Camera ha ricostituito, per la prima volta dopo l'accorpamento tra le ex Camere di Rieti e di Viterbo, il Comitato per l'imprenditoria femminile, forte delle passate esperienze territoriali e certa dell'importanza di tale organo fondamentale nel dare impulso alla creazione di opportunità di formazione professionale, nell'accesso al credito e nell'incremento di quella propensione all'imprenditorialità femminile così importante per il nostro tessuto economico ed ancora di più in questo momento storico.

I percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (Alternanza scuola-lavoro)

La Camera ha promosso negli Istituti scolastici superiori di secondo grado dell'alto Lazio il progetto di educazione finanziaria "*lo penso positivo*", realizzato dal Ministero dello Sviluppo Economico e Unioncamere in collaborazione con il Comitato per la programmazione e il coordinamento delle attività di educazione finanziaria. Si tratta di un percorso formativo, rivolto ad alunni del terzo, quarto, quinto anno, che prevedeva anche la possibilità per gli Istituti scolastici partecipanti di riconoscere ore di PCTO, sia per gli studenti delle classi che avrebbero partecipato ai *Live Show*, sia per gli studenti che avrebbero effettuato il percorso di *e-learning* in piattaforma.

La Camera ha promosso la VI edizione del "*Premio Storie di alternanza e competenze*", dedicato ai migliori video racconti delle esperienze di alternanza, di tirocinio curriculare o apprendistato realizzati dagli studenti degli Istituti secondari di II grado e degli ITS Academy. L'Ente in particolare ha gestito l'iniziativa a livello locale ed ha assegnato il premio agli studenti della

classe quinta A dell'Istituto Professionale Agrario di Cittaducale, che si sono classificati al primo posto tra tutti gli istituti scolastici superiori e ITS dell'alto Lazio con il progetto *"PIO K PROJECT"*.

La digitalizzazione delle imprese

La Camera ha indetto il Bando Voucher Digitali I4.0 rivolto alle imprese dell'alto Lazio, giunto alla sesta edizione, con l'obiettivo di stimolare il processo di trasformazione nel tessuto imprenditoriale locale. Complessivamente lo stanziamento è ammontato a 350mila euro e ciascuna delle imprese ammesse ha potuto contare su un contributo massimo di 5mila euro a fondo perduto, fino al 70% delle spese ammissibili. Gli acquisti dovevano esser finalizzati a beni o servizi (strumentali, materiali e immateriali), consulenza (massimo 20%), formazione (massimo 30%) ed anche acquisto di servizi per la presenza e lo sviluppo commerciale su piattaforme di e-commerce. Complessivamente sono state n. 75 le domande ammesse e risultate immediatamente finanziabili, n. 3 le domande ammesse e risultate non immediatamente finanziabili, n. 46 le domande con istruttoria sospesa per esaurimento dei fondi disponibili, n. 54 le domande rifiutate in fase di concessione, n. 5 le domande rifiutate in fase di rendicontazione, n. 15 le domande non ammissibili; inoltre nel 2023 sono stati liquidati n. 47 voucher I.40 che facevano riferimento all'edizione 2022 del Bando

L'Ente ha promosso l'iniziativa "Premio TOP of the PID", giunta alla quinta edizione organizzata da Unioncamere nell'ambito dei servizi offerti alle imprese dai "PID - Punti Impresa Digitale delle Camere di commercio" e finalizzata a riconoscere e dare visibilità a progetti innovativi di doppia transizione: digitale e green.

Le strategie di marketing territoriale e l'offerta turistica integrata

In occasione della 12° edizione della Fiera Mondiale del Peperoncino, che si è tenuta a Rieti dal 30 agosto al 3 settembre, la Camera, grazie alla collaborazione della sua Azienda Speciale, ha allestito uno stand istituzionale, all'interno del quale sono stati realizzati e posizionati 2 desk personalizzati di "Tuscia welcome" e "Visit Rieti" sui quali sono stati esposti i materiali divulgativi e promozionali delle città di Viterbo e Rieti. Un monitor ha consentito la trasmissione continua di video delle principali attrazioni dei comuni appartenenti alle due province dell'alto Lazio. Sono stati inoltre inseriti divanetti e poltroncine per consentire un dialogo con tutti i visitatori interessati ad avere maggiori informazioni; lo stand ha rappresentato per tutta la durata della manifestazione il punto di informazione e di promozione delle eccellenze reatine e viterbesi a livello nazionale ed internazionale.

In occasione del Natale l'Ente ha proposto nei centri storici delle città di Rieti e di Viterbo un ricco calendario di attività teso a valorizzare le eccellenze enogastronomiche e le professionalità del mondo della ristorazione e dell'ospitalità dei due territori. Nel capoluogo della Tuscia sono stati organizzati n. 5 *show-cooking* in abbinamento con vini del territorio a cura di sommelier ed enogastronomi e n. 3 laboratori del gusto incentrati sui piatti della tradizione locale. Nel centro storico di Rieti si sono tenuti, tra numerose iniziative di animazione, n. 4 laboratori di degustazione, di cui due riservati ai bambini.

Le certificazioni di qualità che legano il prodotto al territorio

Nel 2023 la Camera ha inteso inoltre promuovere la realizzazione di un marchio collettivo che potesse rappresentare e valorizzare compiutamente i prodotti ed i servizi della Provincia di Rieti. La Giunta ha deliberato la costituzione di un gruppo di lavoro il cui compito fosse quello di definire gli indirizzi e le linee guida del progetto e formulare alcune indicazioni di massima per la stesura del Regolamento e l'individuazione di un primo paniere di prodotti e servizi. Il gruppo si compone di 16 membri tra dirigenti della Camera e dell'Azienda Speciale, rappresentati delle associazioni di categoria e delle principali amministrazioni locali. Raccolte tutte le designazioni, il gruppo di lavoro ha iniziato ad operare nei primi mesi dell'anno corrente.

3.5 Valutazione complessiva della performance organizzativa

La misurazione della performance organizzativa rappresenta un input fondamentale per la successiva valutazione, ossia una base sulla quale il valutatore può costruire il proprio giudizio di sintesi.

La valutazione della performance organizzativa, di competenza dell'OIV, è un processo qualitativo che consiste nella determinazione di un commento ragionato e di un giudizio di sintesi sui risultati prodotti dall'ente in relazione agli obiettivi e alla soddisfazione delle attese dei portatori d'interesse.

La valutazione della performance organizzativa della Camera di commercio di Rieti-Viterbo, previo confronto con gli uffici preposti al presidio interno del Ciclo della performance (Ufficio preposto al Controllo di gestione), si concretizza:

- **Performance di Ente (PE):** La Performance di Ente è una valutazione sintetica espressa dalla media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi degli Ambiti strategici. Il grado di raggiungimento degli Obiettivi Strategici è espresso dalla combinazione di due elementi: a) in quota parte pari al 50%, la media ponderata del grado di raggiungimento degli indicatori a essi associati;
b) per la restante quota del 50%, la media ponderata del grado di raggiungimento degli Obiettivi Operativi sottostanti; la performance di Ente viene quindi a configurarsi come un valore sintetico, frutto di successive ponderazioni dei gradi di raggiungimento a partire dai livelli più bassi dell'Albero della performance per arrivare a quelli più alti.
- **Performance di Ambito organizzativo delle seguenti Aree:**
 - **delle Aree Dirigenziali dell'Ente (PAD):** il grado di raggiungimento della performance è la media ponderata delle performance espresse dalle strutture di Elevata Qualificazione (PEQ) a esse afferenti.
 - **delle Elevate Qualificazioni (PEQ):** Il grado di raggiungimento della Performance è la media ponderata delle performance espresse dalle UOS/Uffici di Staff a esse afferenti. Tale misurazione rappresenta un ulteriore fattore per il successivo processo di valutazione individuale degli incaricati di tali strutture organizzative;
 - **del personale né dirigenziale né PO (PUOS):** il grado di raggiungimento della Performance è la media ponderata del grado di raggiungimento degli Obiettivi Operativi assegnati alle UOS di appartenenza.

Di seguito si riportano i margini di tolleranza entro i quali gli indicatori di performance organizzativa possono essere considerati come “raggiunti”:

Performance di Ente (PE), Performance di Ambito organizzativo delle Aree Dirigenziali (PAD), Performance delle Posizioni Organizzative (PEQ), Performance del personale né dirigenziale né PO (PUOS):

- tra 51% e 94%: performance attesa conseguita nella misura pari alla percentuale di conseguimento;
- $\geq 95\%$ performance attesa pienamente conseguita.

La valutazione attraverso i sopra citati meta-indicatori sintetici viene integrata con l'analisi di altri elementi di carattere quali-quantitativo e di contesto ovvero grazie a specifiche informazioni aggiuntive fornite dai Dirigenti, quali ad esempio:

- cause di eventuali scostamenti tra i risultati ottenuti e quelli programmati;
- ove disponibili e/o significativi, trend storici o analisi comparative (benchmarking) con altri enti di dimensioni e caratteristiche analoghe;
- informazioni integrative di carattere economico-finanziario;
- fattori esogeni intervenuti nel corso dell'anno utili a contestualizzare i risultati ottenuti;
- altre informazioni rilevanti sull'amministrazione utili a interpretare i risultati ottenuti
- adeguatezza e coerenza degli obiettivi che impattano sulla performance organizzativa rispetto alla mission strategica.

La considerazione congiunta di tutti gli elementi considerati consente al valutatore (OIV) di formulare e motivare un giudizio discrezionale sull'andamento dell'amministrazione, esprimibile adottando le seguenti opzioni valutative:

Insufficiente → Performance non adeguata: tale giudizio consente al valutatore di ridurre fino a un massimo del 10% l'indice PE, l'indice PAD, l'indice PEQ e l'indice PUOS;

Sufficiente → Performance adeguata: tale giudizio consente al valutatore di valutare se confermare o ridurre fino a un massimo del 5% l'indice PE, l'indice PAD, l'indice PEQ e l'indice PUOS;

Buono → Performance più che adeguata: tale giudizio consente al valutatore di confermare l'indice PE, l'indice PAD, l'indice PEQ e l'indice PUOS;

Ottimo → Performance eccellente: tale giudizio consente al valutatore di aumentare, se possibile, fino a un massimo del 10% l'indice PE, l'indice PAD, l'indice PEQ e l'indice PUOS.

Premesso quanto sopra, l'OIV nel corso della riunione del 18 giugno 2024 con la struttura di supporto (Verbale n. 7 del 18.06.2024), sulla base della performance misurata, delle risultanze delle verifiche svolte e della documentazione fornita dalla stessa struttura tecnica, ha confermato la misurazione della performance in termini di valutazione e ha formulato complessivamente un giudizio pienamente positivo (Buono).

4 RENDICONTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI

Francesco Monzillo - Segretario Generale			
Obiettivo individuale	S.G.1 - Razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio della Camera Revisione della spesa e potenziamento dei flussi economico finanziari in entrata (ricerca di forme di finanziamento progettuali a livello regionale, nazionale ed europeo) d ricognizione situazioni creditorie; Razionalizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %		Peso: 20,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023
SG 1.1 - Realizzazione di relazioni sintetiche sulle partecipazioni camerali indirizzate alla Giunta Realizzazione di relazioni sintetiche sulle partecipazioni camerali indirizzate alla Giunta (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	N. relazioni realizzate (Fonte Atti della Giunta camerale)	$\geq 2,00$ N.	2,00 N. Una prima relazione è stata portata all'attenzione della Giunta nella seduta del 13 luglio mentre la seconda è stata presentata il 21 dicembre in occasione dell'approvazione del Piano di revisione delle partecipate detenute dall'Ente
Obiettivo individuale	S.G.2 - Miglioramento del grado di trasparenza e delle azioni di prevenzione della corruzione		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %		Peso: 20,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023
DFP 4.3 - Grado di trasparenza dell'amministrazione Indice composto che esprime il livello di trasparenza dell'ente sulla base delle valutazioni dell'OIV (Peso: 50,00%) (Tipologia: Indicatore DFP)	Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione (Fonte Attestazione OIV)	$\geq 93\%$	100% Il documento redatto dall'OIV i ha attestato il pieno assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art 43, co. 1 del d. lgs 33/2013 e il pieno rispetto dei requisiti di completezza del contenuto, completezza rispetto agli uffici, aggiornamento e apertura formato.
SG 2.1 – Organizzazione della Giornata della Trasparenza Organizzazione della Giornata della Trasparenza (Peso: 50,00%) (Tipologia: Qualità)	Data entro la quale la Giornata deve essere realizzata (Fonte Rilevazione camerale)	Entro il 31/12/2023	21/12/2023
Obiettivo individuale	S.G.3 - Qualificare e sviluppare le professionalità		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %		Peso: 10,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023
S.G.3.1 - Riduzione dell'indice di assenteismo Riduzione dell'indice di assenteismo (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	Numero giornate di assenza totali / Numero giornate lavorative totali (Fonte Applicativo Infocamere JPLUSSIPERT di gestione delle presenze)	≤ 5 %	4,32 % Il tasso è stato conteggiato secondo i seguenti criteri: i giorni lavorativi di ogni mese sono stati moltiplicati per il numero di dipendenti in servizio nel mese stesso fatta eccezione per un dipendente in part time, il cui numero di giorni lavorativi sono stati sommati al dato di cui prima. Per ogni mese sono

			state sommate le assenze effettuate ad eccezione delle ferie e dei permessi non retribuiti. Si è poi proceduto alla somma di tutti i giorni lavorabili nell'anno e di tutte le assenze nell'anno per poi rapportarle e calcolare la percentuale delle assenze
--	--	--	---

Obiettivo individuale S.G.4 - Valorizzare le informazioni economiche			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %		Peso: 30,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023
S.G.4.1 - Realizzazione osservatorio economico per la Giornata dell'Economia 2022 Realizzazione osservatorio economico per la Giornata dell'Economia 2022 (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Data entro la quale l'Osservatorio economico deve essere realizzato (Fonte Rilevazione camerale Media attraverso i quali l'evento è stato promosso e riportato)	Entro 30/07/2023	04/07/2023 06/07/2023 Nel 2023 il Rapporto sull'Economia dell'Alto Lazio è stato presentato per due volte il 4 luglio a Viterbo e il 6 luglio a Rieti

Obiettivo individuale S.G.5 – Accessibilità fisica e digitale Realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, da parte degli ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %		Peso: 20,00%
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023
S.G.5.1 – Self assessment su misure, accorgimenti e aggiornamenti per migliorare l'accessibilità dell'Ente sia sul piano fisico sia su quello digitale Realizzare un self assessment attraverso il quale valutare misure, accorgimenti e aggiornamenti che possono essere messi in campo proprio per migliorare l'accessibilità dell'Ente sia sul piano fisico sia su quello digitale (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	Numero di self assessment realizzati (Fonte Rilevazione camerale)	>= 1,00 N.	1 Il self assessment è stato realizzato e terminato in data 28/11/2023

Federica Ghitarrari - Dirigente

Obiettivo individuale S.G. 3 - Qualificare e sviluppare le professionalità			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %		Peso: 10,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023
S.G.3.1 - Riduzione dell'indice di assenteismo Riduzione dell'indice di assenteismo (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	Numero giornate di assenza totali / Numero giornate lavorative totali (Fonte Applicativo Infocamere JPLUSIPERT di gestione delle presenze)	<= 5 %	4,32 %

Obiettivo individuale D.B.1 - Trasparenza e anticorruzione			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %		Peso: 40,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023
SG 2.1 – Organizzazione della Giornata della Trasparenza Organizzazione della Giornata della Trasparenza (Peso: 50,00%) (Tipologia: Qualità)	Data entro la quale la Giornata deve essere realizzata (Fonte Rilevazione camerale)	Entro il 31/12/2023	21/12/2023
D.B. 1.1 - Inserimento clausola pantouflage nei contratti dei neoassunti e	Data entro la quale la clausola deve essere inserita (Fonte rilevazione camerale)	Entro 31/12/2023	31/03/2023 In una nota inviata il 31 marzo a tutto il personale in servizio oltre ad essere comunicato l'aggiornamento

nelle integrazioni contrattuali di tutti i dipendenti Inserimento clausola pantouflage nei contratti dei neoassunti e nelle integrazioni contrattuali che tutti i dipendenti dovranno sottoscrivere per il recepimento della nuova classificazione contenuta nell'ultimo CCNL approvato (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)			dell'inquadramento e del trattamento economico seguenti al nuovo Contratto, è stata anche richiamata l'attenzione di tutti i destinatari al rigoroso rispetto del comma 16 ter dell'art. 53 del Dlgs n. 165/2001, misura generale per la prevenzione della corruzione. Inoltre una specifica clausola pantouflage è stata inserita in tutti i contratti dei neo assunti nonché nei contratti rinnovati della dirigenza.
---	--	--	---

Obiettivo individuale		D.B. 2 - Privacy	
Risultato misurato obiettivo		100,00 %	Peso: 50,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023
D.B. 2.1 Revisione e adeguamento di tutti gli adempimenti della privacy Revisione e adeguamento di tutti gli adempimenti della privacy (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	Data entro la quale l'attività di revisione e aggiornamento va realizzata (Fonte rilevazione camerale)	Entro 30/09/2023	25/09/2023 Le attività di revisione e adeguamento si sono concluse entro il termine previsto e sono consistite in un incontro info-formativo con i Responsabili delle U.O.C. in data 20/04/2023; un webinar formativo rivolto a tutto il personale in data 30/05/2023; Ordine di servizio S.G. del 4/05/2023 di disciplina delle modalità di accesso agli uffici camerale; adozione con Ordine di Servizio S.G. del 30/06/2023 schede riferite alla valutazione d'impatto (D.P.I.A) dei seguenti trattamenti 1) gestione giuridica del rapporto di lavoro con il personale dipendente; 2) mediazione 3) Gestione delle segnalazioni di illeciti nell'ambito della Camera di commercio di Rieti – Viterbo (whistleblowing) 4) Videosorveglianza (per sede Viterbo); aggiornamento in data 1/08/2023 del Registro dei trattamenti e di alcune informative alla luce del nuovo codice degli appalti; linee guida formazione in data 25/09/2023

Giancarlo Cipriano - Dirigente

Obiettivo individuale		S.G.3 - Qualificare e sviluppare le professionalità	
Risultato misurato obiettivo		100,00 %	Peso: 10,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023
S.G.3.1 - Riduzione dell'indice di assenteismo Riduzione dell'indice di assenteismo (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	Numero giornate di assenza totali / Numero giornate lavorative totali (Fonte Applicativo Infocamere JPLUSSIPERT di gestione delle presenze)	<= 5 %	4,32 %

Obiettivo individuale		D.A.1 - Anticorruzione e trasparenza	
Risultato misurato obiettivo		100,00 %	Peso: 40,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022
SG 2.1 – Organizzazione della Giornata della Trasparenza Organizzazione della Giornata della Trasparenza (Peso: 50,00%) (Tipologia: Qualità)	Data entro la quale la Giornata deve essere realizzata (Fonte Rilevazione camerale)	Entro il 31/12/2023	21/12/2023

Obiettivo individuale		D.A.2 - Promozione cassetto digitale	
Risultato misurato obiettivo		100,00 %	Peso: 50,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023
D.A. 2.1 Revisionare, promuovere e ampliare alla provincia di Rieti il portale Tuscia Food Revisionare, promuovere e ampliare alla provincia di Rieti il portale Tuscia Food (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	Data entro la quale revisione, promozione e ampliamento devono essere realizzati Fonte rilevazione camerale)	Entro il 31/12/2023	22/12/2023 In data 15/02/2023 sono state affidate le attività legate a: rinnovo annuale del pacchetto Portale Web + APP TusciaFood; il Banner GDPR meccanismo script; il Dominio nuovo brand (es.www.nuovosito.it e/o .com); il Logo NUOVO BRAND; gli Interventi per Aggiornamenti completi nuova provincia sul portale web - sia app Apple ed Android. In data 24/10/2023 è stato registrato il marchio "AltoLazioFood"; In data 7 dicembre 2023 sono state individuate le categorie dei prodotti In data 19 dicembre 2023 sono state inviate tramite Pec le note informative per la promozione dell'attivazione della nuova piattaforma; in data 22 dicembre 2023 tramite comunicato stampa è stato divulgato e promosso l'avvio della nuova piattaforma gratuita;

5 IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

La Relazione sulla performance costituisce il momento finale del processo di monitoraggio e valutazione della performance che l'Ente Camerale realizza, sulla base di quanto descritto nel documento riportante il Sistema di Misurazione e Valutazione adottato formalmente, e prendendo come riferimento il Piano della performance adottato per l'anno oggetto di rendicontazione.

La presente Relazione viene predisposta sulla base delle previsioni del Sistema di misurazione e valutazione, approvato dalla Giunta con Delibera n. 75 del 19 ottobre 2022 e aggiornato con Delibera. 56 del 19 ottobre 2023.

Due sono le dimensioni della performance che il sistema considera e rispetto alle quali genera output informativi e di giudizio:

- La performance organizzativa, la quale esprime il risultato che la CCIAA consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi definiti in sede di pianificazione e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni degli utenti. Riguarda l'Ente nel suo complesso e la singola unità organizzativa;
- la performance individuale, la quale esprime il contributo fornito da un soggetto (sia esso Segretario generale, Dirigente, Funzionario con Elevata Qualificazione o altro personale) in termini di risultati raggiunti e comportamenti tenuti nello svolgimento del proprio lavoro.

Il Sistema stabilisce la periodicità di monitoraggio trimestrale ed individua nell'Unità Organizzativa Semplice (UOS) il livello organizzativo elementare per la valutazione della performance organizzativa; sono inoltre stabiliti i pesi assunti dalle diverse componenti della performance (di Ente, di Unità Organizzativa, Obiettivi individuali, Comportamenti).

La misurazione e valutazione della performance organizzativa è un processo qualitativo, che culmina nella determinazione di un giudizio sintetico sui risultati prodotti dall'Ente in relazione agli obiettivi stabiliti in fase di pianificazione strategica e programmazione operativa. Per questo, si può dire che la misurazione e valutazione della performance organizzativa si colloca nell'ambito del Ciclo di Gestione della performance come fase intermedia tra quella di pianificazione/programmazione e quella successiva di rendicontazione.

La performance organizzativa della Camera di commercio di Rieti Viterbo è articolata su due livelli:

- la performance complessiva dell'ente;
- la performance di Ambito organizzativo (Aree dirigenziali, UOC, UOS/uffici di staff).
- Vengono quindi calcolati i seguenti indicatori sintetici:
 - ✓ **Performance di Ente (PE);**
 - ✓ **Performance di Ambito organizzativo delle Aree Dirigenziali (PAD), degli incaricati**

di EQ (PEQ), del personale né dirigenziale né incaricato di EQ (PUOS);

In sede di successiva valutazione, oltre a considerare gli indicatori composti di cui sopra, vengono analizzate e prese in considerazione anche ulteriori informazioni di carattere qualitativo, che possono essere apportate dai referenti delle unità organizzative coinvolte in questa fase del processo (Segretario generale, Dirigenti, ...). Vengono perciò messe a fuoco: le eventuali cause di gap tra performance programmata e performance rilevata; eventuali serie storiche e posizionamento comparativo (*benchmarking*); informazioni integrative di carattere economico- contabile; mutamenti e fattori esogeni intervenuti nel contesto esterno che hanno potuto influenzare gli eventi connessi alle performance rilevate.

La valutazione congiunta di tutti gli elementi considerati permette al valutatore (OIV) di formulare un giudizio motivato sull'andamento della CCIAA, esprimendolo in base alle seguenti opzioni valutative:

Insufficiente → Performance non adeguata

Sufficiente → Performance adeguata

Buono → Performance più che adeguata

Ottimo → Performance eccellente

La struttura che si occupa di Controllo di Gestione ha provveduto alla raccolta dei dati presso le varie strutture organizzative dell'Ente.

Si è tenuto conto, altresì, dei dati di consuntivo resi disponibili dall'ufficio Bilancio dell'Ente. L'elaborazione della Relazione è stata effettuata seguendo le indicazioni fornite dalle linee guida di Unioncamere.

La Relazione sulla performance assume una struttura coerente ed omogenea con quella del Piano della performance (confluito nel PIAO) ed ha l'obiettivo di comunicare gli esiti della valutazione circa la capacità, da parte dell'Ente Camerale, di produrre risultati e raggiungere i livelli di performance programmati e contenuti nel Piano della performance 2023-2025, a sua volta confluito nel PIAO 2023-2025 che la Camera ha adottato con Delibera n. 19 del 28 marzo 2023 e aggiornato con Delibera n. 52 dell'8 settembre 2023. La Relazione, predisposta dal Segretario Generale sulla base dei diversi documenti ed atti di rendicontazione viene approvata, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b) del decreto, dalla Giunta camerale e deve essere successivamente validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

I risultati complessivi dell'anno 2023, come riportati nella sezione "*Principali risultati raggiunti*" della presente Relazione, evidenziano un positivo andamento dell'attuazione della strategia camerale, come attestato da un alto valore di sintesi della Performance di Ente (PE), correlato all'impegno e ai risultati delle Aree dirigenziali e delle strutture di Posizione Organizzativa su cui si articola l'organizzazione camerale.

Nel rimandare per i dettagli ai prospetti riportati nelle sezioni n. 3.1 e 3.2, si evidenzia che, nonostante i seguenti indicatori di performance organizzativa non siano stati conseguiti al 100% e più in dettaglio:

✓ la performance dell'Ente (PE) sia stata pari a 99,94%;
in virtù dei margini di tolleranza, fissati dal Sistema di misurazione, per i quali

- tra 51% e 94%: la performance attesa è conseguita nella misura pari alla percentuale di conseguimento;
- $\geq 95\%$ la performance attesa è pienamente conseguita;

tutti gli indicatori di performance organizzativa possono considerarsi come pienamente raggiunti.

6 PROCEDIMENTO DI VALIDAZIONE

Il Segretario Generale, in base a quanto previsto dalla norma è tenuto a sottoporre la Relazione sulla Performance all'approvazione dell'Organo di indirizzo politico amministrativo e successivamente alla validazione dell'OIV; in particolare, in forza della modifica normativa introdotta dal d.lgs. n. 74/2017 all'art. 10 comma 1 lettera b) del d.lgs. 150/2009, entro il 30 giugno di ciascun anno le Amministrazioni devono redigere e pubblicare sul proprio sito istituzionale la Relazione sulla performance, approvata dall'Organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'OIV.



Allegato n. 1 alla Relazione sulla Performance - anno 2023

Performance organizzativa Ente - Rieti-Viterbo dicembre 2023

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
Ente							99,94%	
30,00%	1 - Sviluppo Economico del territorio e competitività delle imprese						99,78%	
16,69%	1.1 - Miglioramento quali-quantitativo della digitalizzazione e dell'ammodernamento tecnologico delle imprese						98,70%	
50,00%	Indicatori						97,41%	
25,00%	OC_TD_01 - Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese Misura la numerosità dei self assessment e/o assessment guidati della maturità digitale condotti dal PID (anche eseguiti da remoto)				>= 40 N.	96 N.	100,00%	
25,00%	OC_TD_02 - Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID Indica il numero di eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID				>= 10 N.	14 N.	100,00%	
25,00%	OC_TD_03 - Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID Misura la numerosità dei partecipanti a eventi organizzati dalle CCIAA sul PID				>= 95 N.	420 N.	100,00%	



25,00%	OC_TD_04 - Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 Indica il numero totale di imprese (utenti unici) assistite a vario titolo attraverso i PID per quel che riguarda i servizi di digitalizzazione e tecnologie 4.0 rispetto al totale di imprese attive al 31/12 (escluse le attività locali)	>= 0,21 N.	0,19 N.	89,63%	
50,00%	Obiettivi operativi			100,00%	
100,00%	1.1 OP1 - Consolidamento del Punto Impresa Digitale per la promozione e diffusione della digitalizzazione delle imprese			100,00%	
25,00%	1.1OP1.1 - Iniziative in materia di green economy Iniziative in materia di green economy	>= 2 N.	6 N.	100,00%	
25,00%	OC_TD_01 - Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese Misura la numerosità dei self assessment e/o assessment guidati della maturità digitale condotti dal PID (anche eseguiti da remoto)	>= 40 N.	96 N.	100,00%	
25,00%	OC_TD_02 - Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID Indica il numero di eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID	>= 10 N.	14 N.	100,00%	
25,00%	OC_TD_03 - Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID Misura la numerosità dei partecipanti a eventi organizzati dalle CCIAA sul PID	>= 95 N.	420 N.	100,00%	
16,67%	1.2 - Incremento dell'internazionalizzazione delle imprese attraverso politiche di supporto in accordo con gli organismi regionali e nazionali compresi quelli del sistema camerali			100,00%	
50,00%	Indicatori			100,00%	
25,00%	OC_Int_01 - Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione Misura la numerosità delle imprese assistite sui temi dell'internazionalizzazione (promozione, formazione, seminari, ecc.)	>= 150 N.	150 N.	100,00%	



25,00%	OC_Int_02 - Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati Esprime il volume di attività degli incontri e degli eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	>= 3 N.	6 N.	100,00%	
25,00%	OC_Int_03 - Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione Misura l'incidenza delle imprese assistite sui temi dell'internazionalizzazione rispetto al totale delle imprese esportatrici	>= 40,00 %	49,34 %	100,00%	
25,00%	OC_Int_04 - Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione Indica la capacità di risposta entro i 5 gg delle domande pervenute allo sportello Internazionalizzazione inerenti chiarimenti/richieste di informazioni/quesiti su pratiche necessarie per attività di import/export ma anche informative su fiere e iniziative per l'estero	>= 80 N.	143 N.	100,00%	
50,00%	Obiettivi operativi			100,00%	
50,00%	1.2 OP1 - Sostegno all'internazionalizzazione rafforzando la possibilità di accesso nei mercati esteri ed offrendo nuovi strumenti per potenziarne la presenza			100,00%	
50,00%	1.2 OP1.1 - Grado di realizzazione del servizio di stampa in azienda dei certificati di origine Grado di realizzazione del servizio di stampa in azienda dei certificati di origine	>= 3 N.	17 N.	100,00%	
50,00%	OC_Int_02 - Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati Esprime il volume di attività degli incontri e degli eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	>= 3 N.	6 N.	100,00%	
50,00%	1.2 OP2 - Individuare, formare e avviare all'export le PMI operanti sul solo mercato domestico (le potenziali esportatrici) e quelle che solo occasionalmente hanno esportato			100,00%	
33,33%	1.2 OP2.2 - Ampliamento della platea delle imprese beneficiarie del Progetto SEI - Sostegno all'export Ampliamento della platea delle imprese beneficiarie del Progetto SEI - Sostegno all'export	>= 5,00 %	15,49 %	100,00%	



33,33%	1.2OP2.1 - Percentuale delle imprese con piani export per le quali viene fatta attività di promozione all'estero Percentuale delle imprese con piani export per le quali viene fatta attività di promozione all'estero	>= 30,00 %	50,00 %	100,00%	
33,34%	1.2OP2.3 - Grado coinvolgimento delle imprese nelle attività di mentorship Grado di coinvolgimento delle imprese nelle attività di mentorship	>= 2 N.	4 N.	100,00%	

16,66%	1.3 - Incremento e rafforzamento dell'attrattività turistica			100,00%	
50,00%	Indicatori			100,00%	
100,00%	OS. 131 - Capacità di coinvolgimento delle imprese negli eventi di promozione del turismo Misura la numerosità delle imprese partecipanti negli eventi organizzati dalla CCIAA sul turismo	>= 100 N.	150 N.	100,00%	
50,00%	Obiettivi operativi			100,00%	
100,00%	1.3 OP1 - Incrementare l'attrattività dei percorsi naturalistici e dei prodotti tipici dell'agroalimentare delle province di Rieti e Viterbo			100,00%	
25,00%	1.3 OP.1.2 - Livello di coinvolgimento degli utenti/stakeholders nelle iniziative sul turismo Livello di coinvolgimento degli utenti/stakeholders nelle iniziative sul turismo	>= 100 N.	164 N.	100,00%	
25,00%	1.3 OP.1.3 - Promuovere e valorizzare le risorse turistico culturali del territorio Promuovere e valorizzare le risorse turistico culturali del territorio	>= 1 N.	1 N.	100,00%	
25,00%	1.3 OP1.1 - Iniziative organizzate per la promozione dei "Cammini" e dei prodotti agroalimentari tipici dell'Alto Lazio Iniziative organizzate per la promozione dei "Cammini" e dei prodotti agroalimentari tipici dell'Alto Lazio	>= 10 N.	10 N.	100,00%	
25,00%	1.3 OP1.4 - Realizzazione di un'iniziativa formativa per le imprese turistiche Realizzazione di un'iniziativa formativa per le imprese turistiche	Entro 31-12-2023	20-06-2023	100,00%	



16,66%	1.4 - Miglioramento della competitività delle imprese					100,00%	
50,00%	Indicatori					100,00%	
100,00%	OS 1.4.1 - Iniziative di formazione e informazione qualificata sui temi ambientali/green economy Iniziative di formazione e informazione qualificata sui temi ambientali/green economy	>= 2 N.	6 N.	100,00%			
50,00%	Obiettivi operativi					100,00%	
33,34%	1.4 OP1 - Valorizzare le informazioni economiche				100,00%		
100,00%	1.4 OP1.1 - Realizzazione del Rapporto Economico dell'Alto Lazio Realizzazione del Rapporto Economico dell'Alto Lazio entro il mese di luglio	Entro 31-07-2023	06-07-2023	100,00%			
33,33%	1.4 OP2 - Incrementare l'offerta di servizi di formazione e informazione qualificata sui temi ambientali				100,00%		
100,00%	1.4 OP2.1 - Imprese coinvolte nell'attività formative, informative e di supporto sul tema dell'ambiente/green economy Imprese coinvolte nell'attività formativa/informativa sul tema dell'ambiente/green economy	>= 20 N.	343 N.	100,00%			
33,33%	1.4 OP3 - Sviluppo di collaborazioni con soggetti nazionali, enti regionali e locali, reti europee				100,00%		
100,00%	1.4 OP3.1 - Attività progettuali cofinanziate da enti terzi in collaborazione con Comuni e/o Altri Enti Attività progettuali cofinanziate da enti terzi in collaborazione con Comuni e/o Altri Enti	>= 2 N.	2 N.	100,00%			
16,66%	1.5 - Incremento delle possibilità occupazionali del territorio attraverso gli strumenti dell'orientamento e dell'alternanza					100,00%	
50,00%	Indicatori					100,00%	



100,00%	OS 1.5.1 - Pubblicazione e diffusione rapporti provinciali Excelsior Pubblicazione e diffusione rapporti provinciali Excelsior	>= 10 N.	20 N.	100,00%	● ● ●
50,00%	Obiettivi operativi			100,00%	
50,00%	1.5 OP1 - Sviluppo dei nuovi servizi in favore dell'occupazione dei giovani e del loro orientamento			100,00%	● ● ●
50,00%	1.5 OP1.2 - Accordi/convenzione con players mondiali nelle attività rivolte alle scuole. Accordi/convenzione con players mondiali nelle attività rivolte alle scuole.	>= 1 N.	2 N.	100,00%	● ● ●
50,00%	1.5OP1.1 - Valorizzazione dei contenuti informativi del sistema Excelsior, della cultura di impresa, delle competenze digitali e del fare impresa Valorizzazione dei contenuti informativi del sistema Excelsior, della cultura di impresa, delle competenze digitali e del fare impresa	>= 20 N.	29 N.	100,00%	● ● ●
50,00%	1.5 OP2 - Rafforzare l'assistenza e la consulenza in materia di autoimpiego, finanziamenti e contributi			100,00%	● ● ●
100,00%	1.5 OP2.1 - Grado di coinvolgimento della platea di utenti nelle attività dello sportello Grado di coinvolgimento della platea di utenti nelle attività dello sportello	>= 80 N.	97 N.	100,00%	● ● ●
16,66%	1.6 - Incremento del grado di legalità, tutela e trasparenza del mercato			100,00%	● ● ●
50,00%	Indicatori			100,00%	
50,00%	O.S. 1.6.2 - Incremento percentuale aumento depositi di marchi e brevetti Incremento percentuale aumento depositi di marchi e brevetti	>= 2,00 %	2,42 %	100,00%	● ● ●
50,00%	OS1.6.1 - Promozione dell'istituto dell'arbitrato Promozione dell'istituto dell'arbitrato	>= 1 N.	1 N.	100,00%	● ● ●
50,00%	Obiettivi operativi			100,00%	
33,34%	1.6 OP1 - Implementazione attività di consulenza marchi, brevetti ed etichettatura			100,00%	● ● ●



50,00%	1.6 OP.1.2 - Iniziative formative in materia di etichettatura Iniziative formative in materia di etichettatura	>= 1 N.	2 N.	100,00%	
50,00%	1.6 OP1.1 - N. di utenti beneficiari della consulenza dello sportello marchi e brevetti N. di utenti beneficiari della consulenza dello sportello marchi e brevetti	>= 100 N.	223 N.	100,00%	
33,33%	1.6 OP2 - Attività di promozione dell'istituto dell'arbitrato			100,00%	
50,00%	1.6 OP2.1 - Revisione elenco mediatori Revisione elenco mediatori	Entro 31-12-2023	31-10-2023	100,00%	
50,00%	OS1.6.1 - Promozione dell'istituto dell'arbitrato Promozione dell'istituto dell'arbitrato	>= 1 N.	1 N.	100,00%	
33,33%	1.6 OP3 - Incremento del grado di legalità, tutela e trasparenza del mercato			100,00%	
25,00%	1.6 OP.3.3 - Revisione usi e consuetudini Revisione usi e consuetudini	Entro 31-12-2023	12-12-2023	100,00%	
25,00%	1.6 OP3.1 - Realizzazione di almeno 1 ispezione per i seguenti settori: prodotti elettrici, giocattoli, prodotti infanzia, moda Realizzazione di almeno 1 ispezione per i seguenti settori: prodotti elettrici, giocattoli, prodotti infanzia, moda	>= 4 N.	6 N.	100,00%	
25,00%	1.6 OP3.2 - Ricognizione e censimento Centri Tecnici Analogici Ricognizione e censimento Centri Tecnici Analogici	Entro 31-12-2023	31-12-2023	100,00%	
25,00%	1.6 OP3.4 - Verifica strumenti banca dati Eureka (massa e strumenti per pesare) nella provincia di Viterbo Verifica strumenti banca dati Eureka (massa e strumenti per pesare) nella provincia di Viterbo	>= 3.000 N.	3.422 N.	100,00%	

30,00%	2 - Semplificazione, innovazione dei processi e rafforzamento istituzionale			100,00%	
100,00%	2.1 - Miglioramento della semplificazione e della sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi			100,00%	
50,00%	Indicatori			100,00%	



CAMERA DI COMMERCIO RIETI VITERBO

20,00%	OC_TBS_01 - Livello di utilizzo del portale impresainungiorno.gov Indica il grado di utilizzo del portale impresainungiorno.gov mediante la numerosità delle pratiche inviate		>= 4.600 N.	7.694 N.	100,00%	
20,00%	OC_TBS_02 - Grado di adesione al cassetto digitale Misura il grado di adesione delle imprese al cassetto digitale rispetto al totale delle imprese attive al 31/12		>= 16,00 %	33,74 %	100,00%	
20,00%	OC_TBS_03 - Grado di rilascio di strumenti digitali Indica il numero di strumenti digitali rilasciati e rinnovati rispetto al totale delle imprese attive		>= 4,20 N.	8,80 N.	100,00%	
20,00%	OC_TBS_04 - Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP Misura il livello di comuni aderenti al SUAP camerale rispetto al totale dei Comuni aderenti al SUAP		>= 85,00 %	90,98 %	100,00%	
20,00%	OC_TBS_05 - Incidenza di pratiche Registro Imprese evase entro i 5gg L'indicatore esprime l'incidenza di pratiche Registro Imprese evase entro i 5 gg rispetto al totale delle pratiche Registro Imprese		>= 78,00 %	91,00 %	100,00%	
50,00%	Obiettivi operativi				100,00%	
25,00%	2.1 OP1 - Impegno nel mantenimento del rispetto dei tempi di evasione delle pratiche di Registro Imprese				100,00%	
33,33%	2.1 OP1.1 - Incidenza di pratiche Registro Imprese evase entro i 5gg L'indicatore esprime l'incidenza di pratiche Registro Imprese evase entro i 5 gg rispetto al totale delle pratiche Registro Imprese		>= 78,00 %	91,00 %	100,00%	
33,33%	2.1 OP1.2 - Incidenza delle pratiche sospese rispetto al totale delle pratiche del Registro Imprese Incidenza delle pratiche sospese sul totale delle pratiche del Registro Imprese		<= 50,00 %	17,58 %	100,00%	
33,34%	2.1 OP1.3 - Tempi medi di lavorazione delle pratiche del registro Imprese Tempi medi di lavorazione delle pratiche del registro Imprese		<= 5 gg	2,70 gg	100,00%	
25,00%	2.1 OP2 - Formare imprese e Enti locali sull'utilizzo dei canali telematici e diffondere gli strumenti messi a disposizione per semplificare e ridurre il peso degli adempimenti amministrati				100,00%	



100,00%	2.1 OP2.1 - Capacità di supportare le imprese all'utilizzo degli strumenti telematici per gli adempimenti amministrativi (SUAP) Capacità di supportare le imprese all'utilizzo degli strumenti telematici per gli adempimenti amministrativi (SUAP)	>= 1 N.	2 N.	100,00%	
25,00%	2.1 OP4 - grado di adesione al cassetto digitale			100,00%	
100,00%	OC_TBS_02 - Grado di adesione al cassetto digitale Misura il grado di adesione delle imprese al cassetto digitale rispetto al totale delle imprese attive al 31/12	>= 16,00 %	33,74 %	100,00%	
25,00%	2.1OP3 - Adempimenti privacy			100,00%	
25,00%	2.1 OP3.1 - Organizzazione di un incontro da remoto con i funzionari responsabili degli Uffici Organizzazione di un incontro da remoto con i funzionari responsabili degli Uffici	Entro 30-04-2023	20-04-2023	100,00%	
25,00%	2.1 OP3.2 - Evento formativo in materia di Privacy Evento formativo in materia di Privacy	Entro 30-05-2023	30-05-2023	100,00%	
25,00%	2.1 OP3.3 - Valutazione di impatto DPIA Valutazione di impatto DPIA	Entro 30-06-2023	30-06-2023	100,00%	
25,00%	2.1 OP3.4 - Ricognizione e aggiornamento disciplinari in materia di Privacy Ricognizione e aggiornamento disciplinari in materia di Privacy	Entro 30-09-2023	04-05-2023	100,00%	
20,00%	3 - Apprendimento e crescita professionale			100,00%	
100,00%	3.1 - Miglioramento del grado di trasparenza e delle azioni di prevenzione della corruzione e sviluppo delle professionalità			100,00%	
50,00%	Indicatori			100,00%	
33,34%	DFP 4.3 - Grado di trasparenza dell'amministrazione Indice composto che esprime il livello di trasparenza dell'ente sulla base delle valutazioni dell'OIV	>= 0,93 N.	100 N.	100,00%	



33,33%	OS. 3.1.2 - Sviluppo delle professionalità Sviluppo delle professionalità	>= 100,00 %	233,33 %	100,00%	
33,33%	OS.3.1.1 - Percentuale di personale che ha ricevuto almeno 3 ore di formazione L'indicatore misura l'incidenza del personale che ha ricevuto almeno 3 ore di formazione sul totale del personale camerale dipendente	>= 45,00 %	98,11 %	100,00%	
50,00%	Obiettivi operativi			100,00%	
33,34%	3.1 OP1 - Trasparenza e anticorruzione			100,00%	
20,00%	3.1 OP1.1 - Implementazione nuovo sito con i contenuti ancora residenti sui vecchi siti e conseguente dismissione di quest'ultimi Implementazione nuovo sito con i contenuti ancora residenti sui vecchi siti e conseguente dismissione di quest'ultimi	Entro 30-09-2023	26-09-2023	100,00%	
20,00%	3.1 OP1.2 - Comunicati stampa pubblicati Comunicati stampa pubblicati	>= 50 N.	97 N.	100,00%	
20,00%	3.1 OP1.3 - Accessi al sito istituzionale Accessi al sito istituzionale	>= 40.000 N.	68.640 N.	100,00%	
20,00%	3.1 OP1.4 - Adozione Regolamento Albo on line Adozione Regolamento Albo on line	Entro 30-09-2023	27-07-2023	100,00%	
20,00%	3.1 OP1.6 - Livello di compliance della sezione Amministrazione Trasparente sulla base delle risultanze di apposito audit Livello di compliance della sezione Amministrazione Trasparente sulla base delle risultanze di apposito audit	>= 92,00 %	97,10 %	100,00%	
33,33%	3.1 OP2 - Disciplina contratti pubblici			100,00%	
50,00%	3.1 OP2.1 - Avvio procedure per l'istituzione dell'Albo dei Fornitori Avvio procedure per l'istituzione dell'Albo dei Fornitori	Entro 31-12-2023	31-12-2023	100,00%	



50,00%	3.1 OP2.2 - Aggiornamento modulistica affidamenti a seguito dell'adozione del nuovo Codice dei Contratti Aggiornamento modulistica affidamenti a seguito dell'adozione del nuovo Codice dei Contratti	Entro 30-09-2023	31-07-2023	100,00%	
33,33%	3.1 OP3 - Analisi dei fabbisogni del personale			100,00%	
100,00%	3.1 OP3.1 - Gestione delle procedure per il reclutamento di personale Gestione delle procedure per il reclutamento di personale	>= 1 N.	1 N.	100,00%	
20,00%	4 - Equilibrio economico e finanziario			100,00%	
100,00%	4.1 - Riorganizzazione dei servizi in un'ottica di ottimizzazione dei costi/efficienza e razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio della Camera			100,00%	
50,00%	Indicatori			100,00%	
15,00%	B3.1_02 - Percentuale di incasso del Diritto annuale Indica la quota di Diritto Annuale incassata entro la scadenza del 31/12.	>= 64,00 %	64,05 %	100,00%	
30,00%	EC05.1 - Indice di struttura primario Misura la capacità delle CCIAA di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio.	>= 85,00 %	128,71 %	100,00%	
25,00%	EC07 - Capacità di generare proventi aggiuntivi Misura quanta parte dei Proventi correnti è stata generata dalla Camera di commercio oltre alle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria.	>= 12,00 %	21,19 %	100,00%	
30,00%	EC27 - Indice equilibrio strutturale Indica la capacità della Camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali	>= -4,00 %	13,81 %	100,00%	
50,00%	Obiettivi operativi			100,00%	
33,34%	4.1 OP1 - Miglioramento del tasso di riscossione dei crediti commerciali			100,00%	
100,00%	4.1 OP1.1 - Analisi trimestrale di tutte le posizioni debitorie attive ed attivazione delle azioni di recupero Analisi trimestrale di tutte le posizioni debitorie attive ed attivazione delle azioni di recupero	>= 4 N.	4 N.	100,00%	



33,33%	4.1 OP2 - Azioni finalizzate al miglioramento del tasso di riscossione del Diritto Annuale				100,00%	
50,00%	4.1 OP2.1 - Emissione ruolo diritto annuale 2020 entro settembre 2023 Emissione ruolo diritto annuale 2020 entro settembre 2023	Entro 30-09-2023	25-09-2023	100,00%		
50,00%	4.1 OP2.2 - Azioni di sensibilizzazione sul pagamento spontaneo del diritto annuale Azioni di sensibilizzazione sul pagamento spontaneo del diritto annuale	>= 1 N.	1 N.	100,00%		
33,33%	4.1OP3 - Realizzazione azioni di efficientamento energetico				100,00%	
100,00%	4.1 OP3 - Azioni finalizzate all'efficientamento energetico Realizzazione di interventi utili ad ottimizzare lo sfruttamento delle fonti energetiche e volti ad armonizzare il rapporto tra fabbisogno energetico ed emissioni inquinanti.	>= 1 N.	3 N.	100,00%		



Allegato n. 2 alla Relazione sulla Performance - anno 2023

Performance Unità organizzativa - Rieti-Viterbo dicembre 2023

Area	Settore	Ufficio	Obiettivo	Indicatore	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
Area Dirigenziale A							100,00%	
33,33%	Anagrafe						100,00%	
	33,33%	Atti societari REA Ruoli sede Rieti					100,00%	
		100,00%	2.1 OP1 - Impegno nel mantenimento del rispetto dei tempi di evasione delle pratiche di Registro Imprese				100,00%	
		33,33%	2.1 OP1.1 - Incidenza di pratiche Registro Imprese evase entro i 5gg L'indicatore esprime l'incidenza di pratiche Registro Imprese evase entro i 5 gg rispetto al totale delle pratiche Registro Imprese		>= 78,00 %	91,00 %	100,00%	
		33,33%	2.1 OP1.2 - Incidenza delle pratiche sospese rispetto al totale delle pratiche del Registro Imprese Incidenza delle pratiche sospese sul totale delle pratiche del Registro Imprese		<= 50,00 %	17,58 %	100,00%	
		33,34%	2.1 OP1.3 - Tempi medi di lavorazione delle pratiche del registro Imprese Tempi medi di lavorazione delle pratiche del registro Imprese		<= 5 gg	2,70 gg	100,00%	
	33,34%	Atti societari sede Viterbo					100,00%	
		33,33%	2.1 OP1.1 - Incidenza di pratiche Registro Imprese evase entro i 5gg L'indicatore esprime l'incidenza di pratiche Registro Imprese evase entro i 5 gg rispetto al totale delle pratiche Registro Imprese		>= 78,00 %	91,00 %	100,00%	



CAMERA DI COMMERCIO RIETI VITERBO

33,33%	2.1 OP1.2 - Incidenza delle pratiche sospese rispetto al totale delle pratiche del Registro Imprese Incidenza delle pratiche sospese sul totale delle pratiche del Registro Imprese	<= 50,00 %	17,58 %	100,00%	
33,34%	2.1 OP1.3 - Tempi medi di lavorazione delle pratiche del registro Imprese Tempi medi di lavorazione delle pratiche del registro Imprese	<= 5 gg	2,70 gg	100,00%	
33,33%	REA Ruolo Artigianato sede Viterbo			100,00%	
33,33%	2.1 OP1.1 - Incidenza di pratiche Registro Imprese evase entro i 5gg L'indicatore esprime l'incidenza di pratiche Registro Imprese evase entro i 5 gg rispetto al totale delle pratiche Registro Imprese	>= 78,00 %	91,00 %	100,00%	
33,33%	2.1 OP1.2 - Incidenza delle pratiche sospese rispetto al totale delle pratiche del Registro Imprese Incidenza delle pratiche sospese sul totale delle pratiche del Registro Imprese	<= 50,00 %	17,58 %	100,00%	
33,34%	2.1 OP1.3 - Tempi medi di lavorazione delle pratiche del registro Imprese Tempi medi di lavorazione delle pratiche del registro Imprese	<= 5 gg	2,70 gg	100,00%	
50,00%	2.1 OP2 - Formare imprese e Enti locali sull'utilizzo dei canali telematici e diffondere gli strumenti messi a disposizione per semplificare e ridurre il peso degli adempimenti amministrati			100,00%	
100,00%	2.1 OP2.1 - Capacità di supportare le imprese all'utilizzo degli strumenti telematici per gli adempimenti amministrativi (SUAP) Capacità di supportare le imprese all'utilizzo degli strumenti telematici per gli adempimenti amministrativi (SUAP)	>= 1 N.	2 N.	100,00%	
33,33%	Digitalizzazione, Servizi di supporto alle imprese e orientamento al lavoro			100,00%	
50,00%	Digitalizzazione PID Agenda Digitale			100,00%	
33,34%	1.1 OP1 - Consolidamento del Punto Impresa Digitale per la promozione e diffusione della digitalizzazione delle imprese			100,00%	
25,00%	OC_TD_01 - Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese Misura la numerosità dei self assessment e/o assessment guidati della maturità digitale condotti dal PID (anche eseguiti da remoto)	>= 40 N.	96 N.	100,00%	



25,00%	OC_TD_02 - Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID Indica il numero di eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID	>= 10 N.	14 N.	100,00%	
25,00%	OC_TD_03 - Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID Misura la numerosità dei partecipanti a eventi organizzati dalle CCIAA sul PID	>= 95 N.	420 N.	100,00%	
25,00%	1.1OP1.1 - Iniziative in materia di green economy Iniziative in materia di green economy	>= 2 N.	6 N.	100,00%	
33,33%	1.4 OP2 - Incrementare l'offerta di servizi di formazione e informazione qualificata sui temi ambientali			100,00%	
100,00%	1.4 OP2.1 - Imprese coinvolte nell'attività formative, informative e di supporto sul tema dell'ambiente/green economy Imprese coinvolte nell'attività formativa/informativa sul tema dell'ambiente/green economy	>= 20 N.	343 N.	100,00%	
33,33%	2.1 OP4 - grado di adesione al cassetto digitale			100,00%	
100,00%	OC_TBS_02 - Grado di adesione al cassetto digitale Misura il grado di adesione delle imprese al cassetto digitale rispetto al totale delle imprese attive al 31/12	>= 16,00 %	33,74 %	100,00%	
50,00%	Servizi di supporto alle imprese e orientamento al lavoro			100,00%	
50,00%	1.5 OP1 - Sviluppo dei nuovi servizi in favore dell'occupazione dei giovani e del loro orientamento			100,00%	
50,00%	1.5 OP1.2 - Accordi/convenzione con players mondiali nelle attività rivolte alle scuole. Accordi/convenzione con players mondiali nelle attività rivolte alle scuole.	>= 1 N.	2 N.	100,00%	
50,00%	1.5OP1.1 - Valorizzazione dei contenuti informativi del sistema Excelsior, della cultura di impresa, delle competenze digitali e del fare impresa Valorizzazione dei contenuti informativi del sistema Excelsior, della cultura di impresa, delle competenze digitali e del fare impresa	>= 20 N.	29 N.	100,00%	
50,00%	1.5 OP2 - Rafforzare l'assistenza e la consulenza in materia di autoimpiego, finanziamenti e contributi			100,00%	



100,00%	1.5 OP2.1 - Grado di coinvolgimento della platea di utenti nelle attività dello sportello Grado di coinvolgimento della platea di utenti nelle attività dello sportello	>= 80 N.	97 N.	100,00%	
---------	--	----------	-------	---------	--

33,34%

Turismo e Marketing, Internazionalizzazione e Progetti europei				100,00%	
50,00%	Internazionalizzazione			100,00%	
50,00%	1.2 OP1 - Sostegno all'internazionalizzazione rafforzando la possibilità di accesso nei mercati esteri ed offrendo nuovi strumenti per potenziarne la presenza			100,00%	
50,00%	OC_Int_02 - Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati Esprime il volume di attività degli incontri e degli eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	>= 3 N.	6 N.	100,00%	
50,00%	1.2 OP1.1 - Grado di realizzazione del servizio di stampa in azienda dei certificati di origine Grado di realizzazione del servizio di stampa in azienda dei certificati di origine	>= 3 N.	17 N.	100,00%	
50,00%	1.2OP2 - Individuare, formare e avviare all'export le PMI operanti sul solo mercato domestico (le potenziali esportatrici) e quelle che solo occasionalmente hanno esportato			100,00%	
33,33%	1.2 OP2.2 - Ampliamento della platea delle imprese beneficiarie del Progetto SEI - Sostegno all'export Ampliamento della platea delle imprese beneficiarie del Progetto SEI - Sostegno all'export	>= 5,00 %	15,49 %	100,00%	
33,33%	1.2OP2.1 - Percentuale delle imprese con piani export per le quali viene fatta attività di promozione all'estero Percentuale delle imprese con piani export per le quali viene fatta attività di promozione all'estero	>= 30,00 %	50,00 %	100,00%	
33,34%	1.2OP2.3 - Grado coinvolgimento delle imprese nelle attività di mentorship Grado di coinvolgimento delle imprese nelle attività di mentorship	>= 2 N.	4 N.	100,00%	
50,00%	Turismo emarketing			100,00%	



100,00%	1.3 OP1 - Incrementare l'attrattività dei percorsi naturalistici e dei prodotti tipici dell'agroalimentare delle province di Rieti e Viterbo				100,00%	
25,00%	1.3 OP1.2 - Livello di coinvolgimento degli utenti/stakeholders nelle iniziative sul turismo		>= 100 N.	164 N.	100,00%	
25,00%	Livello di coinvolgimento degli utenti/stakeholders nelle iniziative sul turismo					
25,00%	1.3 OP1.3 - Promuovere e valorizzare le risorse turistico culturali del territorio		>= 1 N.	1 N.	100,00%	
25,00%	Promuovere e valorizzare le risorse turistico culturali del territorio					
25,00%	1.3 OP1.1 - Iniziative organizzate per la promozione dei "Cammini" e dei prodotti agroalimentari tipici dell'Alto Lazio		>= 10 N.	10 N.	100,00%	
25,00%	Iniziative organizzate per la promozione dei "Cammini" e dei prodotti agroalimentari tipici dell'Alto Lazio					
25,00%	1.3 OP1.4 - Realizzazione di un'iniziativa formativa per le imprese turistiche		Entro 31-12-2023	20-06-2023	100,00%	
25,00%	Realizzazione di un'iniziativa formativa per le imprese turistiche					

Area Dirigenziale B					100,00%	
33,34%	Bilancio Diritto annuale Gestione del personale				100,00%	
33,34%	Bilancio				100,00%	
100,00%	4.1 OP1 - Miglioramento del tasso di riscossione dei crediti commerciali				100,00%	
100,00%	4.1 OP1.1 - Analisi trimestrale di tutte le posizioni debitorie attive ed attivazione delle azioni di recupero Analisi trimestrale di tutte le posizioni debitorie attive ed attivazione delle azioni di recupero		>= 4 N.	4 N.	100,00%	
33,33%	Diritto annuale				100,00%	
100,00%	4.1 OP2 - Azioni finalizzate al miglioramento del tasso di riscossione del Diritto Annuale				100,00%	
50,00%	4.1 OP2.1 - Emissione ruolo diritto annuale 2020 entro settembre 2023 Emissione ruolo diritto annuale 2020 entro settembre 2023		Entro 30-09-2023	25-09-2023	100,00%	



CAMERA DI COMMERCIO RIETI VITERBO

50,00%	4.1 OP2.2 - Azioni di sensibilizzazione sul pagamento spontaneo del diritto annuale Azioni di sensibilizzazione sul pagamento spontaneo del diritto annuale	>= 1 N.	1 N.	100,00%	
33,33%	Personale			100,00%	
50,00%	2.1OP3 - Adempimenti privacy			100,00%	
25,00%	2.1 OP3.1 - Organizzazione di un incontro da remoto con i funzionari responsabili degli Uffici Organizzazione di un incontro da remoto con i funzionari responsabili degli Uffici	Entro 30-04-2023	20-04-2023	100,00%	
25,00%	2.1 OP3.2 - Evento formativo in materia di Privacy Evento formativo in materia di Privacy	Entro 30-05-2023	30-05-2023	100,00%	
25,00%	2.1 OP3.3 - Valutazione di impatto DPIA Valutazione di impatto DPIA	Entro 30-06-2023	30-06-2023	100,00%	
25,00%	2.1 OP3.4 - Ricognizione e aggiornamento disciplinari in materia di Privacy Ricognizione e aggiornamento disciplinari in materia di Privacy	Entro 30-09-2023	04-05-2023	100,00%	
50,00%	3.1 OP3 - Analisi dei fabbisogni del personale			100,00%	
100,00%	3.1 OP3.1 - Gestione delle procedure per il reclutamento di personale Gestione delle procedure per il reclutamento di personale	>= 1 N.	1 N.	100,00%	
33,33%	Provveditorato			100,00%	
100,00%	Provveditorato			100,00%	
50,00%	3.1 OP2 - Disciplina contratti pubblici			100,00%	
50,00%	3.1 OP2.1 - Avvio procedure per l'istituzione dell'Albo dei Fornitori Avvio procedure per l'istituzione dell'Albo dei Fornitori	Entro 31-12-2023	31-12-2023	100,00%	



50,00%	3.1 OP2.2 - Aggiornamento modulistica affidamenti a seguito dell'adozione del nuovo Codice dei Contratti Aggiornamento modulistica affidamenti a seguito dell'adozione del nuovo Codice dei Contratti	Entro 30-09-2023	31-07-2023	100,00%	
50,00%	4.1OP3 - Realizzazione azioni di efficientamento energetico			100,00%	
100,00%	4.1 OP3 - Azioni finalizzate all'efficientamento energetico Realizzazione di interventi utili ad ottimizzare lo sfruttamento delle fonti energetiche e volti ad armonizzare il rapporto tra fabbisogno energetico ed emissioni inquinanti.	>= 1 N.	3 N.	100,00%	
33,33%	Regolazione del mercato			100,00%	
50,00%	Tutela del consumatore e dell'impresa			100,00%	
50,00%	1.6 OP1 - Implementazione attività di consulenza marchi, brevetti ed etichettatura			100,00%	
50,00%	1.6 OP.1.2 - Iniziative formative in materia di etichettatura Iniziative formative in materia di etichettatura	>= 1 N.	2 N.	100,00%	
50,00%	1.6 OP1.1 - N. di utenti beneficiari della consulenza dello sportello marchi e brevetti N. di utenti beneficiari della consulenza dello sportello marchi e brevetti	>= 100 N.	223 N.	100,00%	
50,00%	1.6 OP2 - Attività di promozione dell'istituto dell'arbitrato			100,00%	
50,00%	1.6 OP2.1 - Revisione elenco mediatori Revisione elenco mediatori	Entro 31-12-2023	31-10-2023	100,00%	
50,00%	OS1.6.1 - Promozione dell'istituto dell'arbitrato Promozione dell'istituto dell'arbitrato	>= 1 N.	1 N.	100,00%	
50,00%	Vigilanza e sicurezza Funzioni metriche Ambiente			100,00%	
100,00%	1.6 OP3 - Incremento del grado di legalità, tutela e trasparenza del mercato			100,00%	



25,00%	1.6 OP.3.3 - Revisione usi e consuetudini Revisione usi e consuetudini	Entro 31-12-2023	12-12-2023	100,00%	
25,00%	1.6 OP3.1 - Realizzazione di almeno 1 ispezione per i seguenti settori: prodotti elettrici, giocattoli, prodotti infanzia, moda Realizzazione di almeno 1 ispezione per i seguenti settori: prodotti elettrici, giocattoli, prodotti infanzia, moda	>= 4 N.	6 N.	100,00%	
25,00%	1.6 OP3.2 - Ricognizione e censimento Centri Tecnici Analogici Ricognizione e censimento Centri Tecnici Analogici	Entro 31-12-2023	31-12-2023	100,00%	
25,00%	1.6 OP3.4 - Verifica strumenti banca dati Eureka (massa e strumenti per pesare) nella provincia di Viterbo Verifica strumenti banca dati Eureka (massa e strumenti per pesare) nella provincia di Viterbo	>= 3.000 N.	3.422 N.	100,00%	

Staff SG				100,00%	
#####	Staff SG			100,00%	
100,00%	Staff SG			100,00%	
33,34%	1.4 OP1 - Valorizzare le informazioni economiche			100,00%	
100,00%	1.4 OP1.1 - Realizzazione del Rapporto Economico dell'Alto Lazio Realizzazione del Rapporto Economico dell'Alto Lazio entro il mese di luglio	Entro 31-07-2023	06-07-2023	100,00%	
33,33%	1.4 OP3 - Sviluppo di collaborazioni con soggetti nazionali, enti regionali e locali, reti europee			100,00%	
100,00%	1.4 OP3.1 - Attività progettuali cofinanziate da enti terzi in collaborazione con Comuni e/o Altri Enti Attività progettuali cofinanziate da enti terzi in collaborazione con Comuni e/o Altri Enti	>= 2 N.	2 N.	100,00%	
33,33%	3.1 OP1 - Trasparenza e anticorruzione			100,00%	
20,00%	3.1 OP1.1 - Implementazione nuovo sito con i contenuti ancora residenti sui vecchi siti e conseguente dismissione di quest'ultimi Implementazione nuovo sito con i contenuti ancora residenti sui	Entro 30-09-2023	26-09-2023	100,00%	



	vecchi siti e conseguente dismissione di quest'ultimi				
20,00%	3.1 OP1.2 - Comunicati stampa pubblicati Comunicati stampa pubblicati	>= 50 N.	97 N.	100,00%	
20,00%	3.1 OP1.3 - Accessi al sito istituzionale Accessi al sito istituzionale	>= 40.000 N.	68.640 N.	100,00%	
20,00%	3.1 OP1.4 - Adozione Regolamento Albo on line Adozione Regolamento Albo on line	Entro 30-09-2023	27-07-2023	100,00%	
20,00%	3.1 OP1.6 - Livello di compliance della sezione Amministrazione Trasparente sulla base delle risultanze di apposito audit Livello di compliance della sezione Amministrazione Trasparente sulla base delle risultanze di apposito audit	>= 92,00 %	97,10 %	100,00%	