

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

CCIAA Rieti Viterbo

Anno 2024

Ai sensi del D. Lgs n. 150, del 27 ottobre 2009, art. 10, comma 1, lettera b) come modificato dal D. Lgs. n. 74 del 25 maggio 2017

Approvata con Delibera di Giunta n. 38 del 19.06.2025

Sommario

PREMESSA	3
1 PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	4
2 ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	8
2.1 Analisi del contesto esterno - scenario socio-economico	8
2.2 Organizzazione e Personale	12
2.3 Risorse	15
3 ALBERO DELLA PERFORMANCE	21
3.1 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali e obiettivi di valore pubblico	24
3.2 Rendicontazione obiettivi operativi annuali – sezione Performance PIAO 2024-2026 – anno 2024	34
3.3 Rendicontazione obiettivi ulteriori PIAO 2024-2026 – anno 2024	49
3.3.1 Iniziative di pari opportunità	49
3.3.2 Misure di prevenzione della corruzione e trasparenza	54
3.3.3 Organizzazione del lavoro agile	59
3.3.4 Semplificazione delle procedure	60
3.3.5 Obiettivi di formazione e fabbisogno del personale	62
3.4 Attività e risultati fuori perimetro	63
3.5 Valutazione complessiva della performance organizzativa	66
4 RENDICONTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI	68
5 IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	78
6 PROCEDIMENTO DI VALIDAZIONE	80
Allegato n. 1 alla Relazione sulla Performance - anno 2024	82

PREMESSA

La relazione sulla *performance*, prevista dall'articolo 10, co. 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., è lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti con la gestione dell'anno precedente.

Più specificatamente, con la *Relazione* sono rendicontati i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi e alle risorse programmati, con la rilevazione degli eventuali scostamenti, l'analisi delle cause e l'indicazione delle misure correttive adottate.

La *Relazione* costituisce quindi la fase di rendicontazione del "*ciclo di gestione della performance*", dove sono misurate e valutate le performance della Camera di Commercio, quindi la capacità di pianificare e raggiungere gli obiettivi, con l'analisi dei risultati raggiunti e degli scostamenti per migliorare il successivo ciclo della *performance*.

Oltre al suo valore strumentale e gestionale, la *Relazione* costituisce anche la concretizzazione del principio della trasparenza che rappresenta uno dei pilastri su cui si basa la riforma della P.A.

La *Relazione* si colloca tra gli strumenti utilizzati dall'Ente Camerale per garantire ai propri stakeholders la conoscibilità del proprio operato in termini di *mission*, servizi erogati e risorse utilizzate, rappresentando la concreta attuazione della così detta *accountability*, ossia della rendicontazione in modo leggibile e trasparente delle priorità, degli interventi programmati e dei risultati conseguiti.

La Relazione costituisce la fase finale di un Ciclo della performance per misurare e valutare la capacità di pianificare e raggiungere gli obiettivi. Essa è stata redatta nel rispetto del principio della trasparenza e in ottemperanza ai principi di intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna, tenendo conto delle linee guida emanate da Unioncamere nel maggio 2020.

Il documento è stato predisposto con il coordinamento del Segretario Generale ed il supporto della struttura preposta al Controllo di gestione, e con il coinvolgimento, nella fornitura dati e valutazione, della Dirigenza e delle Posizioni Organizzative. Per la predisposizione del documento ci si è avvalsi del sistema informativo "Integra" messo a disposizione da Unioncamere.

Da un punto di vista operativo, nella Relazione sono stati messi in evidenza i risultati raggiunti con riferimento agli obiettivi strategici e operativi per l'anno 2024.

Va tenuto conto, altresì, che con deliberazione del Consiglio camerale n.1 del 30 aprile 2025 è stato approvato il Bilancio d'esercizio della Camera di Commercio I.A.A. di Rieti Viterbo, con allegato Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio e Relazione sulla gestione e sui risultati in cui sono illustrati i principali risultati conseguiti, cui si rimanda per ulteriori informazioni ed integrazioni rispetto al contenuto del presente documento.

Il Segretario Generale, in base a quanto previsto dalla norma è tenuto a sottoporre la Relazione sulla Performance all'approvazione dell'Organo di indirizzo politico amministrativo e successivamente alla validazione dell'OIV; in particolare, in forza della modifica normativa introdotta dal d.lgs. n. 74/2017 all'art. 10 comma 1 lettera b) del d.lgs. 150/2009, entro il 30 giugno di ciascun anno le Amministrazioni devono redigere e pubblicare sul proprio sito istituzionale la Relazione sulla performance, approvata dall'Organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'OIV.

1 PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

PERFORMANCE DI ENTE (PE)			98,57 %
PERFORMANCE DEGLI AMBITI STRATEGICI	Ambito strategico 1	Sviluppo Economico del territorio e competitività delle imprese	95,24 %
	Ambito strategico 2	Semplificazione, innovazione dei processi e rafforzamento istituzionale	100 %
	Ambito strategico 3	Apprendimento e crescita professionale	100%
	Ambito strategico 4	Equilibrio economico e finanziario	100%

PERFORMANCE AREA STAFF SEGRETERIA GENERALE	100%
--	------

PERFORMANCE AREE DIRIGENZIALI (PAD)	
AREA A – PROMOZIONE E REGISTRO IMPRESE	100%
AREA B - SERVIZI AMMINISTRATIVI E TUTELA DEL MERCATO	100%

PERFORMANCE DELLE STRUTTURE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (PPO)
--

Staff Segreteria Generale

Staff Segreteria Generale	100%
---------------------------	------

Area A – Promozione e Registro Imprese

P.O. Anagrafe	100%
P.O. Innovazione, digitalizzazione, sostenibilità e orientamento al lavoro	100%
P.O. Turismo, Marketing, Internazionalizzazione, supporto alle imprese e Progetti europei	100%

Area B - SERVIZI AMMINISTRATIVI E TUTELA DEL MERCATO

P.O. Bilancio Diritto annuale Gestione del personale	100%
P.O. Provveditorato	100%
P.O. Regolazione del mercato	100%

PERFORMANCE DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE SEMPLICI (PUOS)**P.O. – Anagrafe**

U.O.S. Atti societari	100%
U.O.S. REA Ruolo Artigianato	100%

P.O. – Innovazione, digitalizzazione, sostenibilità e orientamento al lavoro

U.O.S. Innovazione, digitalizzazione, sostenibilità e orientamento al lavoro	100%
--	------

P.O. – Turismo, Marketing, Internazionalizzazione, supporto alle imprese e Progetti europei

U.O.S. Turismo, Marketing, Internazionalizzazione, supporto alle imprese e Progetti europei	100%
---	------

P.O. – Bilancio Diritto annuale Gestione del personale

U.O.S. Bilancio	100%
U.O.S. Diritto annuale	100%
U.O.S. Personale	100%

P.O. – Staff Provveditorato

U.O.S. Staff Provveditorato	100%
-----------------------------	------

P.O. – Regolazione del mercato

U.O.S. Giustizia alternativa	100%
U.O.S. Giustizia alternativa e tutela del consumatore sede di Rieti	100%
U.O.S. Tutela del consumatore e dell'impresa	100%
U.O.S. Vigilanza e sicurezza prodotti, Funzioni metriche, protesti e Ambiente	100%

INDICATORI IN EVIDENZA**Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese (OC_TD_01)**

N. 93 tra self-assessment e assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti.

Imprese supportate per l'internazionalizzazione (OC_INT_01)	N. 133 imprese supportate nelle attività di internazionalizzazione
Quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 gg (OC_INT_04)	N. 67 quesiti, rivolti allo Sportello Internazionalizzazione, risolti entro i 5 giorni dalla loro presentazione
Pratiche inviate attraverso il portale impresainungiorno.gov (OB_TBS_01)	N. 9537 pratiche inviate attraverso il portale impresainungiorno.gov .
Iniziative organizzate per la promozione dei "Cammini" e dei prodotti agroalimentari tipici dell'Alto Lazio (1.3 OP1.1)	N. 5 <i>show cooking on line</i> riservati ai giornalisti, n. 5 escursioni che hanno accompagnato i visitatori alla scoperta dei territori dell'Alto Lazio, al fine di valorizzarne le ricchezze naturalistiche, culturali, enogastronomiche
Coinvolgimento di utenti/stakeholders nelle iniziative sul turismo (1.3 OP1.2)	N. 376 utenti/stakeholders complessivamente coinvolti in tutte le iniziative legate al turismo.
Realizzazione di un salone agroalimentare a Viterbo (1.3 OP1.4)	3° edizione del Salone dell'enogastronomia del Lazio denominato "Assaggi" tenutosi dal 18 al 20 maggio.
Attività progettuali cofinanziate da enti terzi in collaborazione con Comuni e/o altri Enti (1.4 OP3.1)	N. 1 Convenzione sottoscritta con la CCIAA di Roma per l'attuazione dell'Accordo di collaborazione firmato tra gli stessi Enti nel 2022 per l'adozione di n. 2 "Bandi a favore delle imprese" e per la "Collaborazione nelle attività promozionali"
Utenti beneficiari della consulenza dello sportello marchi e brevetti (1.6 OP1.1)	N. 208 utenti assistiti dallo sportello on line dell'Ufficio Marchi e Brevetti.

Incidenza di pratiche del Registro imprese evase entro 5gg (2.1 OP1.1) Tempi medi di lavorazione delle pratiche del Registro Imprese (2.1 OP1.3)	89,70% delle pratiche arrivate al Registro Imprese evase entro 5 giorni dal loro arrivo. 4 giorni di tempo medio per l'elaborazione delle pratiche del Registro Imprese.
Comunicati stampa pubblicati (3.1 OP1.2)	N. 112 comunicati stampa pubblicati
Indice Sintetico di Trasparenza dell'Ente (DPF 4.3) Livello di compliance della sezione Amministrazione Trasparente sulla base delle risultanze di apposito audit (3.1 OP1.6)	100% di indice sintetico di trasparenza, da attestazione resa dall'OIV 97,50% di compliance della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, rilevato da un audit realizzato dalla società <i>in house</i> SiCamera.

2 ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.1 Analisi del contesto esterno - scenario socio-economico

Nel 2024, la crescita del Pil mondiale è stata pari al 3,3 per cento, secondo le stime del Fondo Monetario Internazionale (Fmi), rispetto al 3,2 per cento del 2023. Un risultato in linea con la scorsa annualità ma con forti differenziazioni tra i Paesi. Per il 2025 ed il 2026 la previsione del Fmi è di una leggera decelerazione che riguarderà sia le economie avanzate che quelle emergenti. Si prevede che l'inflazione globale diminuirà costantemente, con le economie avanzate che torneranno ai loro obiettivi di inflazione prima dei mercati emergenti e delle economie in via di sviluppo. In genere si prevede che l'inflazione core diminuirà in modo più graduale. L'economia globale causa delle tensioni geopolitiche non ha rispettato le stime positive dello scorso anno, nonostante le diminuzioni gradualistiche dei tassi di interesse da parte delle banche centrali. Scendendo nel dettaglio l'Area Euro manifesta in parte una certa incertezza con una variazione del PIL nel 2024 del +0,9%, comunque in miglioramento rispetto al +0,4% del 2023, ma con alcuni grandi Paesi "traino" in grande difficoltà, in primis la Germania, che ha evidenziato un calo dello 0,2%. Ancora sugli scudi la Spagna che continua nel suo percorso di crescita da outlier, e che mette a segno un ottimo +3,2% nel 2024, prima tra le economie avanzate. Risultati migliori anche se non entusiasmanti per Francia e Italia che crescono rispettivamente ad un ritmo dell'1,1 e del 0,7%. In Europa, fuori dall'area Euro, ha ripreso la crescita il Regno Unito, con una variazione del 2024 all'1,1%. Fuori dall'Europa si è respirata decisamente un'aria migliore. Nelle economie avanzate spiccano gli Stati Uniti che nonostante il costo del denaro e l'inflazione ancora elevata, segna un buon +2,8%, ma con previsioni per gli anni successivi decisamente in calo. Tra le economie emergenti spiccano i risultati di Cina, nonostante le forti problematiche interne ed esterne cresce del 5,0%, ma con previsioni inferiori per il 2025 e il 2026, e l'India che mantiene il ritmo importante degli ultimi anni con un buon +6,5%, e torna a crescere in maniera importante anche la Russia, sostenuta anche dall'economia di guerra, che vede crescere il PIL del 4,1%.

Come già accennato, le previsioni del 2024 e del 2025 per le economie più avanzate, in particolare l'Europa sono in leggero arretramento, anche se comunque vanno considerati degli elementi che giocheranno un ruolo congiunturale importante nel bene o nel male, a partire dai conflitti dell'Ucraina, quello in Medio Oriente, la crisi del commercio mondiale innescata dalla politica dei dazi statunitensi ed anche alcune importanti defaillance dell'economia cinese con problematiche produttive, di deflazione di interscambio commerciale, con lo sfondo della crisi del mercato immobiliare.

Per quanto riguarda l'Italia il 2024 è stato un anno di crescita moderata per l'economia italiana. Il Pil è aumentato dello 0,7%, in linea con quello del 2023. La crescita è stata sostenuta principalmente dalla domanda estera netta. Mentre la domanda interna è stata frenata dal basso potere di acquisto delle famiglie e dagli investimenti delle imprese. Tuttavia, l'economia italiana ha dimostrato una certa resilienza di fronte a queste sfide. Il mercato del lavoro ha continuato a migliorare, con il tasso di disoccupazione che è sceso al 6,5%, mentre quello di occupazione sale al 62,2%. Il sistema produttivo

italiano ha mostrato una buona capacità di adattamento alle nuove sfide, come la transizione digitale e la decarbonizzazione.

Nel 2024 il valore aggiunto complessivo in Italia è aumentato in volume dello 0,5%, con un incremento del 2,0% nell'agricoltura, silvicoltura e pesca, dell'1,2% nelle costruzioni e dello 0,6% nei servizi. L'industria in senso stretto, invece, ha registrato un calo dello 0,1.

Tab. 1 - Crescita del Prodotto Interno Lordo delle principali economie mondiali (in %)

Area	2024	Proiezioni	
		2025	2026
World Output	3,3	2.8	3.0
Advanced Economies	1.8	1.4	1.5
United States	2.8	1.8	1.7
Euro Area	0.9	0.8	1.2
Germany	-0,2	0.0	0.9
France	1.1	0.6	1.1
Italy	0.7	0.4	0.8
Spain	3.2	2.5	1.8
Japan	0.1	0.6	0.6
United Kingdom	1.1	1.1	1.4
Other Advanced Economies	2.2	1.8	2.0
Emerging Market and Developing Economies	4.3	3.7	3.9
China	5.0	4.0	4.0
India	6.5	6.2	6.3
Russia	4.1	1.5	0.9
Latin America and the Caribbean	2.4	2.0	2.4
Brazil	3.4	2.0	2.0
Middle East and Central Asia	2.4	3.0	3.5

Fonte: International Monetary Fund, World Economic Outlook database: April 2025

Passando all’analisi territoriale, nel corso del 2024, il contesto economico delle province di Viterbo e di Rieti ha evidenziato un andamento altalenante che per qualche indicatore ha confermato le indicazioni del 2023. Come scritto sopra il sistema Paese ha confermato la crescita modesta dello scorso anno, con il PIL fermo al + 0,7%. Al fine di rendere confrontabili i dati provinciali con quello regionale e nazionale utilizzando la variazione del valore aggiunto a valori concatenati nei vari anni stimata da Prometeia. Secondo questo indicatore, che si può considerare un proxy del PIL, l’Italia ha segnato nel 2024 una variazione del +0,5%, un valore inferiore a quello della Regione Lazio, che ha chiuso al +0,7%. Le province di Rieti e Viterbo, secondo le stime Prometeia, presentano un andamento non troppo omogeneo, la provincia di Viterbo ha un dato analogo a quello regionale con un +0,7% mentre la provincia di Rieti presenta un dato inferiore alle aree esaminate con appena uno + 0,2% di crescita. Le previsioni di aprile per il 2025 dello stesso Istituto fanno prefigurare un andamento costante del quadro produttivo, con un +0,6% dell’Italia, stesso dato per la Regione Lazio, e dati ancora inferiori, per Viterbo, +0,5%, e Rieti, +0,3%.

Per quanto riguarda il movimento anagrafico delle imprese nella provincia di Rieti si sono registrate 949 iscrizioni e 673 cancellazioni dal Registro imprese della Camera di Commercio, con un saldo positivo importante e pari a 276 imprese ed un tasso di crescita del’1,89%%. Un tasso di crescita di inferiore

percentualmente (+0,42%) nella Toscana, dove a fronte di 1.885 iscrizioni si rilevano 1.731 cancellazioni, con un saldo positivo di 154 unità

In crescita tuttavia solo alcuni settori: nel Viterbese le attività professionali e scientifiche, quelle finanziarie e assicurative, i servizi sanitari e di assistenza sociale; nel Reatino oltre a quelli menzionati anche l'agricoltura. Soffrono invece in entrambe le province soprattutto commercio e attività manifatturiere e costruzioni.

Bilancio, invece, leggermente negativo, nel primo trimestre 2025, all'anagrafe delle imprese dell'Alto Lazio. Sulla base delle rilevazioni delle iscrizioni e cessazioni delle imprese delle province di Rieti e Viterbo si rileva un saldo negativo pari a 120 unità con un tasso di variazione pari al 0,24%. Molto simile il risultato tra le due province, Rieti chiude il trimestre con una flessione dello 0,18% mentre Viterbo genera un tasso del -0,26%. Questi dati sono lievemente peggiori rispetto al dato medio nazionale che si ferma ad una sostanziale stabilità, con una variazione appena del -0,05%.

Nella negatività si riscontra un miglioramento rispetto allo stesso periodo dello scorso anno quando il saldo era negativo per 173 imprese, considerando anche che tradizionalmente il primo trimestre rappresenta sempre un dato sfavorevole perché raccoglie e consolida le cancellazioni di fine anno.

Per quanto riguarda le esportazioni, le due province dell'Alto Lazio hanno avuto un andamento divergente, mentre la Toscana ha evidenziato un discreto incremento delle esportazioni, +10,8% rispetto al 2023, il Reatino in controtendenza rispetto agli anni passati ha mostrato un decremento del 2,7%.

Per la Toscana i comparti migliori sono quelli relativi all'agricoltura, +32,1% ai prodotti alimentari, bevande e tabacco con un +16,7%, dei prodotti tessili e dell'abbigliamento, +3,8%, mentre l'importante comparto dei prodotti in porcellana e ceramica fanno registrare nel 2024 una lievissima variazione del loro export del +0,4%. Per quanto riguarda la provincia di Rieti, invece, il comparto più significativo all'interno del settore manifatturiero è quello relativo agli articoli farmaceutici, chimico-medicinali e botanici che segna un calo nel 2024 dello 7,0 % rispetto all'anno precedente. Tra gli altri comparti importante il settore dei macchinari e altre apparecchiature che segna una crescita dell'export del 11,5%, e quello dei computer e apparecchi elettronici ed elettromedicali con il +5,1%.

Analizzando il mercato del lavoro nel 2024, rispetto all'anno precedente gli indicatori delle province di Rieti e Viterbo sono entrambi positivi. Per quanto riguarda il tasso di occupazione, si è registrato un aumento nel reatino dal 2023 al 2024 passando dal 61,8% al 62,7%, mentre nel viterbese è passato dal 58% al 63,1%. In particolare, gli occupati della provincia viterbese risultano 127.213 circa nel 2024, facendo registrare un aumento del 10,8%, mentre nella provincia reatina risultano pari a 60.276 nel 2024, in aumento dell'1,7% rispetto al 2023.

Per quanto riguarda il tasso di disoccupazione, ovvero il rapporto tra le persone in cerca di occupazione e le forze di lavoro, nell'ultimo anno ha visto un forte miglioramento per la provincia di Viterbo passando dal 9,7% al 5,8%, ed anche per la provincia di Rieti che ha evidenziato lo stesso segno anche se con una diminuzione percentuale inferiore, dall'8,3% del 2023 al 7,3% del 2024.

Nel 2024, i disoccupati nella provincia viterbese risultano 7.823, cioè il 36,4% in meno rispetto al 2023. A Rieti essi sono 4.673, il 13,3% in meno rispetto all'anno 2023.

Per quanto riguarda il mercato del credito, nella provincia di Viterbo i depositi bancari dopo la crescita costante degli ultimi anni, nel 2024, registrano una sostanziale stabilità con un -0,1% rispetto all'anno precedente. Tale dato non risulta in linea con l'andamento a livello regionale (+5% rispetto al 2023), ed un trend nazionale leggermente in aumento, con un ammontare dei depositi che vede nel 2024 una crescita dello 0,5%.

Anche nella provincia di Rieti i depositi bancari analogamente al viterbese, ha subito un arresto nell'anno 2024 registrando un dato negativo pari al -0,4 %.

Nella provincia di Viterbo il 2024 ha segnato il terzo anno consecutivo di calo degli impieghi, dopo la flessione del 2,2% del 2023, l'anno appena trascorso ha evidenziato una riduzione dell'1,3%.

Anche per la provincia di Rieti, dopo il dato negativo del 2023, -2,4%, si è riscontrata una leggera contrazione del 0,3% rispetto all'anno precedente.

A tali risultati, imputabili almeno in parte al costo del denaro, hanno contribuito a vario titolo le famiglie, i cui prestiti sono diminuiti a Viterbo dello 0,9%, rispetto all'anno precedente, e a Rieti dello 0,3%, ma ancor di più, nel caso viterbese, le imprese, che nel 2024 hanno visto ridurre gli impieghi del 2%. Per Rieti, viceversa il dato delle imprese presenta un andamento positivo, +0,8%.

Anche a livello nazionale, il 2024 sempre rispetto al 2023, ha fatto registrare una diminuzione dei prestiti, meno marcato per le famiglie, con un -0,3%, e più importante per le imprese, del 2,2%, in controtendenza il dato per gli altri settori, +1,2%. Anche a livello regionale nel 2024 il Lazio ha fatto registrare una lieve diminuzione dei prestiti alle famiglie, -0,1% ed una contrazione ben più consistente per quelli alle imprese, -4,7%. In aumento i prestiti agli altri settori, +1,2%.

Negli ultimi cinque anni si è registrato un generalizzato decremento delle sofferenze bancarie, dato che denota una diminuzione della rischiosità del credito e la minore difficoltà delle imprese e delle famiglie a far fronte agli impegni finanziari assunti, dovuto soprattutto ad una più attenta selezione da parte degli Istituti bancari ed alla possibilità di cessione dei crediti deteriorati. Tale dinamica ha caratterizzato naturalmente anche la provincia di Viterbo e quella di Rieti, che in questo caso sono allineate ai risultati regionali e nazionali, anche se per il Reatino il 2024 non è proseguita tale tendenza. Focalizzando l'attenzione all'anno 2024 rispetto all'anno precedente, la diminuzione delle sofferenze a Viterbo (-6,3%) risulta essere inferiore con quanto evidenziato sia nella regione Lazio (-12%) che a livello nazionale (-11%). La provincia di Rieti come detto segna una stazionarietà rispetto al 2023.

2.2 Organizzazione e Personale

GLI ORGANI

Ai sensi della L. 580/1993, sono organi della CCIAA di Rieti-Viterbo:

- il Consiglio, organo di indirizzo generale cui spetta la programmazione e l'approvazione dei bilanci e nel quale siedono i rappresentanti di tutti i settori di rilevante interesse per l'economia provinciale (designati dalle associazioni di categoria più rappresentative nel territorio) accanto a un rappresentante delle Associazioni a tutela degli interessi dei consumatori e ad uno delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori;
- la Giunta, organo esecutivo dell'ente, composta dal Presidente e da 5 membri eletti dal Consiglio camerale;
- il Presidente, che ha la rappresentanza legale, politica e istituzionale della CCIAA, del Consiglio e della Giunta;
- il Collegio dei Revisori dei conti, organo preposto a collaborare con la Giunta e il Consiglio nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo. In particolare, vigila sulla regolarità contabile e finanziaria, relaziona sulla corrispondenza del conto consuntivo alle risultanze della gestione e certifica i risultati economici, patrimoniali e finanziari conseguiti.

L'ente si avvale, inoltre, dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), che coadiuva la Giunta nell'attività di valutazione e controllo strategico, nell'ambito del Ciclo della performance. Dal 1° aprile 2025, l'incarico conferito al dott. De Angelis è stato rinnovato a seguito della procedura di selezione prevista dal D.M. 6 agosto 2020, modificato con il successivo D.M. 7 agosto 2023.

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura amministrativa operativa dal 01 gennaio 2022, secondo l'articolazione definita con delibera di Giunta n. 43 del 30.11.2021 e ispirata a logiche di razionalizzazione, dinamicità ed organicità con l'obiettivo di garantire livelli di efficienza ed efficacia all'azione dell'Ente, è guidata dal Segretario Generale coadiuvato da 2 Dirigenti, a capo di distinte Aree, a loro volta articolate in strutture di Posizioni Organizzative.

Al 1° gennaio 2024 presso la Camera di Commercio di Rieti Viterbo erano in servizio n. 52 dipendenti, n. 2 dipendenti di categoria dirigenziale e n. 1 dirigente in aspettativa per incarico dirigenziale presso l'Ente stesso; il numero dei dipendenti al 31 dicembre 2024 è poi sceso a 50.

La macrostruttura organizzativa dell'Ente camerale, pertanto, prevede:

- **Area Dirigenziale A “Promozione e Registro Imprese”** preposta alle seguenti attività: Promozione, internazionalizzazione, turismo, marketing, gestione progetti europei, orientamento al lavoro e alle professioni, attività di promozione e supporto alla digitalizzazione, strumenti per Agenda digitale, servizi di supporto per la nascita e lo sviluppo delle imprese, gestione del Registro delle Imprese, albi ruoli e artigianato. Essa è articolata nelle seguenti 3 Unità Organizzative Complesse (UOC) con a capo altrettante Posizioni Organizzative (PO):

- ✓ **UOC TURISMO, MARKETING, INTERNAZIONALIZZAZIONE, SUPPORTO ALLE IMPRESE E PROGETTI EUROPEI** con n. 4 risorse assegnate;

- ✓ **UOC INNOVAZIONE, DIGITALIZZAZIONE, SOSTENIBILITA' E ORIENTAMENTO AL LAVORO** con n. 2 risorse assegnate, di cui n. 1 unità cessata in corso d'anno per passaggio ad altra pubblica amministrazione a seguito di procedura selettiva;
- ✓ **UOC ANAGRAFE** con n. 14 risorse assegnate di cui n. 1 unità in corso d'anno andata in comando presso altra pubblica amministrazione.
- **Area dirigenziale B "Servizi Amministrativi e Tutela del Mercato"** preposta alle seguenti attività: servizi di bilancio e contabilità, gestione del personale, diritto annuale, provveditorato, tutela del consumatore e della fede pubblica, vigilanza metrica, ambiente, qualificazione delle filiere, etichettatura, risoluzione alternativa delle controversie
 - Essa è articolata in n. 2 UOC e n. 1 ufficio di Staff cui fanno capo n. 3 posizioni organizzative, come di seguito specificato:
 - ✓ **UOC BILANCIO, DIRITTO ANNUALE E GESTIONE DEL PERSONALE** con n. 8 risorse assegnate;
 - ✓ **UOC REGOLAZIONE DEL MERCATO** con n. 10 risorse assegnate, di cui n. 1 cessata per pensionamento;
 - ✓ **STAFF PROVVEDITORATO** con n. 5 risorse assegnate.
- **Staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale** preposto alle seguenti attività: segreteria affari generali, comunicazione, URP, Programmazione e Controllo, gestione composizione negoziata crisi d'impresa, statistica, gestione società partecipate, essa ha n. 6 risorse assegnate.

LIVELLI ORGANIZZATIVI

La CCIAA di Rieti-Viterbo al 01.01.2024 contava 52 dipendenti, n. 2 dipendenti di categoria dirigenziale e 1 dirigente in aspettativa per incarico dirigenziale presso l'Ente stesso, così suddivisi:

- 2 di categoria dirigenziale;
- 1 dirigente in aspettativa per incarico dirigenziale presso l'Ente
- 14 funzionari
- 33 istruttori
- 2 operatori

Al 31.12.2024 la Camera conta, a seguito di mobilità volontaria, pensionamenti, assunzioni e progressioni verticali, 50 dipendenti, così suddivisi:

- 2 di categoria dirigenziale
- 1 dirigente in aspettativa per incarico dirigenziale presso l'Ente
- 14 funzionari
- 31 istruttori
- 2 operatori

I dipendenti sono tutti a tempo indeterminato tranne un dirigente non di ruolo con incarico dirigenziale; i dipendenti part time sono n. 1.

Nelle tabelle successive si riporta sinteticamente la distribuzione del personale per categorie, funzioni istituzionali, tipologia contrattuale al 31.12.2024

Tabella n. 1

Dotazione di personale per area			
		Personale a tempo indeterminato	Personale a tempo determinato
Area Segretario Generale	AFFARI GENERALI	6 + Segretario Generale	0
Area A	PROMOZIONE E REGISTRO IMPRESE	19	1 Dirigente
Area B	SERVIZI AMMINISTRATIVI E TUTELA DEL MERCATO	22 + Dirigente	0
TOTALE		49	1

Fonte: Ufficio Personale

Tabella n. 2

Dotazione di personale per categoria			
	Uomini	Donne	Totale
Segretario Generale	1	0	1
Dirigenti	1	1	2
Funzionari	2	12	14
Istruttori	12	19	31
Operatori	1	1	2
TOTALE	17	33	50

Fonte: Ufficio Personale

Tabella n. 3

Ampiezza media delle unità organizzative	
	N. Personale
U.O. 1 STAFF SEGRETARIO GENERALE	6
U.O. 2 ANAGRAFE	14
U.O. 3 INNOVAZIONE, DIGITALIZZAZIONE, SOSTENIBILITA' E ORIENTAMENTO AL LAVORO	1
U.O. 4 TURISMO, MARKETING, INTERNAZIONALIZZAZIONE, SUPPORTO ALLE IMPRESE E PROGETTI EUROPEI	4
U.O. 5 BILANCIO, DIRITTO ANNUALE E GESTIONE DEL PERSONALE	8
U.O. 6 REGOLAZIONE DEL MERCATO	9
U.O. 7 STAFF PROVVEDITORATO	5
Media di personale per Unità Organizzativa	7

Fonte: Ufficio Personale

2.3 Risorse

Dal punto di vista dell'equilibrio economico, l'esercizio 2024 è contraddistinto da un risultato d'esercizio positivo (pari a 295.522,23) che, tuttavia, denota un aspetto economico negativo della gestione corrente (pari a -238.187,16) più che compensato da un lieve risultato positivo della gestione finanziaria (pari a +6.713,71) e un determinante risultato della gestione straordinaria (pari a +526.995,68). La componente straordinaria che ha, di fatto, ribaltato il risultato della gestione corrente è determinata essenzialmente da proventi per nuovi crediti da diritto annuale di anni pregressi tenuto conto delle risultanze comunicate da Infocamere e dalla riduzione del fondo svalutazione crediti. Detta riduzione è dovuta al fatto che il fondo svalutazione crediti al fine esercizio 2024 presenta un importo particolarmente significativo in rapporto al relativo credito; la svalutazione operata secondo la metodologia di accantonamento suggerita dalla circolare n. 3622/c del 05.02.2009 risulta, infatti, eccessivamente prudentiale e non considera gli effetti prodotti dall'istituto del ravvedimento operoso sul credito non ancora affidato all'Agenzia Entrate Riscossione. Nello specifico, negli anni post accorpamento l'Ente ha messo in campo una serie di iniziative di informazione e sensibilizzazione riguardo l'utilizzo di questo strumento che ha, in tutta evidenza,

contribuito al recupero di una parte del credito più recente attraverso il versamento spontaneo da parte del contribuente.

Deve, altresì, prendersi atto che in occasione dei primi bilanci di esercizio del nuovo Ente, e prima di essi negli ultimi bilanci delle estinte Camere, sono state applicate percentuali di accantonamento particolarmente elevate in quanto rapportate al tasso di riscossione dei ruoli resi esecutivi in anni in cui le esazioni hanno fortemente risentito del blocco della notifica delle cartelle esattoriali. Non da ultimo, è da considerare l'effetto prodotto dalle recenti norme sulla definizione agevolata per i debiti messi a ruoli che, se da un lato ha causato lo stralcio delle sanzioni e degli interessi, dall'altro ha incentivato il pagamento del tributo. A fronte di questa oggettiva riduzione del credito è stato necessario un allineamento del fondo in maniera tale da risultare prudentiale e privo di sovrastime. Dal punto di vista contabile, l'adeguamento ha comportato la rettifica del fondo svalutazione crediti che trova contropartita una sopravvenienza attiva da diritto annuale (elemento economico positivo e straordinario del reddito di esercizio). Ancor più occorre dire che tale allineamento prudentiale dovrà essere operato anche nei successivi esercizi in modo da consentire che la consistenza del fondo sia proporzionata e attualizzata all'entità del credito ed al suo indice di anzianità.

La dinamica e la composizione dei proventi correnti evidenziano come il diritto annuale costituisca il principale canale di finanziamento delle attività camerali; nel triennio preso a riferimento il provento in questione costituisce il 66,80% circa del totale delle entrate correnti.

Principali risultanze del Conto economico (anni 2023-2025)

Tabella n. 4

		Anno 2023	Consuntivo 2024	Preventivo 2025
Diritto annuale		5.717.702,89	5.722.192,40	5.421.700,00
Diritti di segreteria		1.840.671,78	1.653.587,17	1.624.600,00
Contributi e trasferimenti		1.481.513,16	988.248,26	362.100,00
Proventi da gestione di servizi		148.705,43	198.236,54	134.240,00
Variazioni rimanenze		-71.715,31	2.715,77	0,00
Proventi correnti		9.116.877,95	8.564.980,14	7.542.640,00
Personale		2.842.508,92	2.868.873,12	2.865.845,84
Costi di funzionamento	Quote associative	210.843,00	226.473,05	240.000,00
	Organi istituzionali	190.273,70	172.311,46	204.000,00
	Altri costi di funzionamento	1.113.364,13	1.562.032,52	1.727.095,00
Interventi economici		1.914.954,38	1.705.306,75	1.160.038,00

Ammortamenti e accantonamenti	2.796.681,23	2.268.170,40	2.233.233,00
Oneri correnti	9.068.625,36	8.803.167,30	8.430.211,84
Risultato Gestione corrente	48.252,59	-238.187,16	-877.571,84
Risultato Gestione finanziaria	7.600,92	6.713,71	6.620,00
Risultato Gestione straordinaria	191.581,87	526.995,68	0,00
Rettifiche Attivo patrimoniale	0,00	0,00	0,00
Risultato economico della gestione	247.435,38	295.522,23	- 870.951,84

L'analisi patrimoniale può essere eseguita solo sugli ultimi dati consolidati disponibili, vale a dire quelli del bilancio consuntivo anno 2024.

Tabella n.5

ATTIVITA'	Anno 2024
Immobilizzazioni immateriali	233,82
Immobilizzazioni materiali	4.159.346,43
Immobilizzazioni finanziarie	732.585,99
IMMOBILIZZAZIONI TOTALI	4.892.166,24
Crediti di funzionamento	4.558.725,77
Disponibilità liquide	4.137.601,49
Rimanenze	72.905,46
ATTIVO CIRCOLANTE	8.769.232,72
Ratei e risconti attivi	0,00
TOTALE ATTIVO	13.661.398,96

Tabella n. 6

PASSIVITA' e PATRIMONIO NETTO	Anno 2024
Debiti di finanziamento	0,00
Trattamento di fine rapporto	3.672.846,88
Debiti di funzionamento	3.128.024,72
Fondi per rischi e oneri	130.124,00
Ratei e risconti passivi	

	19.699,35
TOTALE PASSIVO	6.950.694,95
Avanzo patrimoniale	6.406.848,45
Riserva di partecipazioni	8.333,33
Risultato economico dell'esercizio	295.522,23
PATRIMONIO NETTO	6.710.704,01

RATIOS DI BILANCIO dati economici anno 2024

Equilibrio economico della gestione corrente

Oneri correnti/Proventi correnti

(8.803.167,30/8.564.980,14)

misura l'incidenza degli Oneri correnti rispetto ai Proventi correnti

1,027

Equilibrio economico al netto del FDP

Oneri correnti/Proventi correnti – Fp

(8.803.167,30/8.564.980,14-92.484,10)

misura la capacità della Camera di restare in equilibrio economico senza ricorrere al meccanismo del fondo perequativo

1,039

RATIOS DI BILANCIO anno 2024

Indice di struttura primario

Patrimonio netto / Immobilizzazioni

(6.710.704,01/4.892.166,24)

misura la capacità della Camera di commercio di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio

1,371

Capitale circolante netto (CCN)

Attivo circolante - Debiti di funzionamento / Attivo circolante

(8.769.232,72-3.128.024,72/8.769.232,72)

indica l'attitudine a fra fronte agli impieghi finanziari di breve periodo con l'attivo circolante e, quindi,

se c'è una copertura delle immobilizzazioni attraverso le fonti del capitale permanente

0,643

Margine di tesoreria

Disponibilità liquide - Debiti di funzionamento

(4.137.601,49-3.128.024,72)

permette di valutare la capacità di far fronte agli impegni di breve termine con la più liquida dell'attivo circolante (liquidità immediate e differita)

1.009.576,77

Da questa analisi emerge un quadro con alcuni punti di forza e alcune aree da monitorare:

Punti di Forza: L'ente mostra una solidità patrimoniale e finanziaria eccellente a lungo termine (Indice di Struttura Primario) e una ottima liquidità a breve termine (CCN e Margine di Tesoreria). Questo significa che ha un'ottima capacità di far fronte ai propri impegni e di finanziare le proprie attività strutturali con mezzi propri.

Area da Monitorare: L'equilibrio economico della gestione corrente mostra una leggera inefficienza, con gli oneri che superano i proventi.

In sintesi, l'ente è solido e liquido. E' opportuna una concentrazione sull'ottimizzazione della propria gestione economica corrente poiché nel medio-lungo periodo potrebbe diventare strutturale ed incidere negativamente sul patrimonio netto ed in particolare sugli avanzi patrimonializzati, compromettendo la stabilità patrimoniale.

3 ALBERO DELLA PERFORMANCE

Si riportano di seguito in modo sintetico i risultati degli Ambiti strategici, degli Obiettivi Strategici e degli Obiettivi Operativi su cui si articola l'alberatura della Performance 2024, con evidenza degli obiettivi raggiunti, parzialmente raggiunti e non raggiunti (verde, giallo, rosso).

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
1 - Sviluppo Economico del territorio e competitività delle imprese	1.1 - Miglioramento quali-quantitativo della digitalizzazione e dell'ammodernamento tecnologico delle imprese La Camera di Commercio, in armonia con gli obiettivi del programma dell' Agenda digitale italiana, intende promuovere la diffusione della cultura e della pratica digitale nelle piccole e medie imprese	1.1 OP1 - Consolidamento del Punto Impresa Digitale per la promozione e diffusione della digitalizzazione delle imprese Consolidamento del Punto Impresa Digitale per la promozione e diffusione della digitalizzazione delle imprese attraverso servizi specializzati di informazione, formazione e assistenza alle imprese, ai professionisti e alle Pubbliche Amministrazioni della Toscana
	1.2 - Incremento dell'internazionalizzazione delle imprese attraverso politiche di supporto in accordo con gli organismi regionali e nazionali compresi quelli del sistema camerali La Camera di Commercio intende pertanto incrementare gli sforzi delle imprese per consolidare la loro presenza all'estero	1.2 OP1 - Sostegno all'internazionalizzazione rafforzando la possibilità di accesso nei mercati esteri ed offrendo nuovi strumenti per potenziarne la presenza 1.2OP2 - Individuare, formare e avviare all'export le PMI operanti sul solo mercato domestico (le potenziali esportatrici) e quelle che solo occasionalmente hanno esportato
	1.3 - Incremento e rafforzamento dell'attrattività turistica La Camera di Commercio, in quanto Ente rappresentativo del sistema delle imprese, intende compiere ogni sforzo possibile al fine di intraprendere un percorso che le consenta di recuperare un ruolo di primo piano nella determinazione delle politiche di marketing territoriale, ad oggi non sempre pienamente riconosciuto dalla legislazione regionale	1.3 OP1 - Incrementare l'attrattività dei percorsi naturalistici e dei prodotti tipici dell'agroalimentare delle province di Rieti e Viterbo Incrementare l'attrattività dei percorsi naturalistici delle province di Rieti e Viterbo
	1.4 - Miglioramento della competitività delle imprese Azioni di sostenibilità ed economia circolare, networking territoriale e valorizzazione delle informazioni economiche	1.4 OP1 - Valorizzare le informazioni economiche 1.4 OP2 - Incrementare l'offerta di servizi di formazione e informazione qualificata sui temi ambientali

			1.4 OP3 - Sviluppo di collaborazioni con soggetti nazionali, enti regionali e locali, reti europee	
	1.5 - Incremento delle possibilità occupazionali del territorio attraverso gli strumenti dell'orientamento e dell'alternanza Azioni di orientamento Alternanza Scuola-Lavoro e creazione, sviluppo e formazione di impresa		1.5 OP1 - Sviluppo dei nuovi servizi in favore dell'occupazione dei giovani e del loro orientamento	
	1.6 - Incremento del grado di legalità, tutela e trasparenza del mercato Azioni di controllo e vigilanza anche in accordo con gli Organismi di vigilanza e le Forze dell'ordine; regolazione del mercato; tutela della proprietà industriale e intellettuale; sicurezza e etichettatura dei prodotti; risoluzione alternativa delle controversie		1.5 OP2 - Rafforzare l'assistenza e la consulenza in materia di autoimpiego, finanziamenti e contributi	
			1.6 OP1 - Implementazione attività di consulenza marchi, brevetti ed etichettatura	
			1.6 OP2 - Attività di promozione dell'istituto dell'arbitrato	
			1.6 OP3 - Incremento del grado di legalità, tutela e trasparenza del mercato	
2 - Semplificazione, innovazione dei processi e rafforzamento istituzionale	2.1 - Miglioramento della semplificazione e della sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi Azioni di semplificazione e e-government e di efficientamento dei processi e dell'organizzazione per i servizi esterni		2.1 OP1 - Impegno nel mantenimento del rispetto dei tempi di evasione delle pratiche di Registro Imprese	
			2.1 OP2 - Formare imprese e Enti locali sull'utilizzo dei canali telematici e diffondere gli strumenti messi a disposizione per semplificare e ridurre il peso degli adempimenti amministrati	
			2.1 OP4 - grado di adesione al cassetto digitale	
3 - Apprendimento e crescita professionale	3.1 - Miglioramento del grado di trasparenza e delle azioni di prevenzione della corruzione e sviluppo delle professionalità Sviluppo di un approccio trasversale nell'organizzazione, qualificazione e sviluppo delle professionalità, attività di trasparenza e prevenzione della corruzione		3.1 OP1 - Trasparenza e anticorruzione	
			3.1 OP3 - Analisi dei fabbisogni del personale	
4 - Equilibrio economico e finanziario	4.1 - Riorganizzazione dei servizi in un'ottica di ottimizzazione dei costi/efficienza e razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio della Camera Revisione della spesa e potenziamento dei flussi economico finanziari in entrata (ricerca di forme di finanziamento progettuali a livello regionale, nazionale ed europeo) di ricognizione situazioni creditorie; Razionalizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare		4.1 OP.4 - Realizzazione azioni di razionalizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare	
			4.1 OP.5 - Azioni di regolarizzazione situazioni di irregolarità nel versamento del diritto annuale	
			4.1 OP2 - Azioni finalizzate al miglioramento del tasso di riscossione del Diritto Annuale	

- Obiettivo non raggiunto
- Obiettivo raggiunto parzialmente
- Obiettivo raggiunto

3.1 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali e obiettivi di valore pubblico

OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO

Nel corso del 2024, l'Ente ha concretamente attuato diverse iniziative volte alla creazione di valore pubblico, inteso come miglioramento della qualità della vita e del benessere economico, sociale e ambientale delle comunità di riferimento, con un focus sul miglioramento dei servizi e della fiducia nelle istituzioni.

Si è proceduto al potenziamento della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Gli obiettivi specifici di anticorruzione e trasparenza sono stati pienamente integrati all'interno della sezione "performance" del PIAO, superando una mera giustapposizione per renderli elementi intrinseci alla produzione di valore pubblico. Sono stati definiti e monitorati indicatori associati a obiettivi operativi in materia di anticorruzione e trasparenza. Inoltre, tali obiettivi sono stati inclusi tra gli obiettivi individuali di tutta la dirigenza, rafforzando l'impegno a livello gestionale. Le misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, delineate nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano, hanno dimostrato di essere non solo a protezione del valore pubblico, ma direttamente produttive di esso. Hanno contribuito a ridurre gli sprechi e a orientare correttamente l'azione amministrativa, con ricadute positive sull'organizzazione sociale ed economica del Paese. Il contrasto e la prevenzione della corruzione sono stati funzionali alla qualità delle istituzioni e hanno rappresentato un presupposto per la creazione di valore pubblico, anche inteso come valore riconosciuto dalla collettività in termini di utilità ed efficienza dell'attività amministrativa.

È stato realizzato un significativo miglioramento dell'accessibilità fisica e virtuale. A seguito dell'analisi di self-assessment relativa all'accessibilità fisica e virtuale all'Ente camerale, sono state implementate con successo alcune delle attività previste, migliorando l'accessibilità e la segnaletica all'interno delle due sedi camerali. Per la sede di Viterbo, in raccordo con il Responsabile della sicurezza è stato elaborato un progetto che prevede un percorso agevolato per i disabili, mediante l'installazione di un impianto elevatore posto all'ingresso della sede camerale che consentirà alle persone con disabilità di accedere a tutti gli uffici camerali; con provvedimento dirigenziale è stato disposto l'affidamento per la fornitura dell'impianto elevatore che sarà installato nel corso del 2025. Per la sede di Rieti è stato realizzato un restyling completo della segnaletica apposta all'interno della sede camerale al fine di migliorarne la fruibilità e per guidare in modo chiaro gli utenti attraverso spazi e servizi; ciò ha incluso l'aggiornamento di indicazioni direzionali, targhe informative e mappe, rese più intuitive, leggibili e accessibili a tutti, incluse le persone con disabilità.

Ai fini dell'efficientamento dell'accessibilità virtuale, dal 14 febbraio 2024 è attiva sul sito della Camera di commercio di Rieti Viterbo la possibilità di presentare in modalità telematica la domanda di partecipazione all'esame abilitante per l'esercizio dell'attività di mediatore immobiliare. Requisito per fruire del servizio è il possesso di SPID/CIE/CNS per l'autenticazione e l'accesso alla compilazione della domanda telematica, mentre il versamento dell'imposta di bollo e dei diritti di segreteria per esame avviene, al termine della compilazione, mediante PagoPA. Per i prossimi anni è intenzione dell'Ente incrementare il numero dei servizi offerti fruibili on line attraverso l'accesso SPID/CIE/CNS; tutto ciò grazie al fatto che la Camera è stata ammessa quale "Soggetto Attuatore" a ricevere un contributo per l'attuazione del progetto di "Estensione dell'utilizzo di piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE", a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4, Servizi di Cittadinanza Digitale, Misura 1.4.4.

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI

1 - Sviluppo Economico del territorio e competitività delle imprese				
Questo ambito comprende tutte le linee dirette di azione/intervento volte allo sviluppo e alla promozione del territorio, e del sistema economico delle imprese locali di riferimento. E' l'area sulla quale la Camera intende investire maggiormente in termini di risorse destinate al promozionale e concentra il "core business" della programmazione sul quale misurare, in via principale, la capacità di rispondere alle aspettative e alle esigenze dei propri stakeholder primari				
Obiettivo strategico		1.1 - Miglioramento quali-quantitativo della digitalizzazione e dell'ammodernamento tecnologico delle imprese (Peso: 16,69%)		
Descrizione	La Camera di Commercio, in armonia con gli obiettivi del programma dell' Agenda digitale italiana, intende promuovere la diffusione della cultura e della pratica digitale nelle piccole e medie imprese			
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
Risorse economiche 2024	285.534,00 Euro			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OC_TD_01 Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese Misura la numerosità dei self assessment e/o	N. self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID (Fonte Kronos 20%)	>= 40,00 N.	93,00 N.	+53,00 N. Lo scostamento è dovuto alla circostanza per cui il self-assessment è uno strumento cui le imprese ammesse al bando voucher devono obbligatoriamente ricorrere per

assessment guidati della maturità digitale condotti dal PID (anche eseguiti da remoto) (Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)				ottenere la liquidazione del contributo.
OC_TD_02 Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID Indica il numero di eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID (Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID (Fonte Kronos 20%)	>= 10,00 N.	10,00 N.	-
OC_TD_03 Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID Misura la numerosità dei partecipanti a eventi organizzati dalle CCIAA sul PID (Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)	N. partecipanti a eventi organizzati dalle CCIAA sul PID nell'anno N (Fonte Dintec)	>= 100,00 N.	314,00 N.	+214,00 N. I temi affrontati in occasione di alcuni webinar, soprattutto quelli dedicati all'Intelligenza Artificiale, hanno fatto registrare un interesse molto superiore alle stesse attese dell'Ente.
OC_TD_04 Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 Indica il numero totale di imprese (utenti unici) assistite a vario titolo attraverso i PID per quel che riguarda i servizi di digitalizzazione e tecnologie 4.0 rispetto al totale di imprese attive al 31/12 (escluse le attività locali) (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nell'anno / Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N (Fonte Movimprese Osservatorio camerale)	>= 0,22 N.	0,34 N.	+0,12 N.

Obiettivo strategico	1.2 - Incremento dell'internazionalizzazione delle imprese attraverso politiche di supporto in accordo con gli organismi regionali e nazionali compresi quelli del sistema camerale (Peso: 16,67%)			
Descrizione	La Camera di Commercio intende pertanto incrementare gli sforzi delle imprese per consolidare la loro presenza all'estero			
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Internazionalizzazione e Made in Italy			
Risorse economiche 2024	2.440,00 Euro			
Risultato misurato obiettivo	96,45 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target

OC_Int_01 Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione Misura la numerosità delle imprese assistite sui temi dell'internazionalizzazione (promozione, formazione, seminari, ecc.) <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)</i>	Numero imprese supportate per l'internazionalizzazione nell'anno N <i>(Fonte Osservatorio camerale)</i>	>= 150,00 N.	133,00 N.	-17,00 N.
OC_Int_02 Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati Esprime il volume di attività degli incontri e degli eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)</i>	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema <i>(Fonte Osservatorio camerale)</i>	>= 3,00 N.	6,00 N.	+3,00 N.
OC_Int_03 Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione Misura l'incidenza delle imprese assistite sui temi dell'internazionalizzazione rispetto al totale delle imprese esportatrici <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Numero imprese supportate per l'internazionalizzazione nell'anno N / Numero imprese esportatrici <i>(Fonte Elaborazione (Osservatorio camerale / Tagliacarne su dati ISTAT)</i>	>= 40,00 %	42,63 %	+2,63 %
OC_Int_04 Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione Indica la capacità di risposta entro i 5 gg delle domande pervenute allo sportello Internazionalizzazione inerenti chiarimenti/ricieste di informazioni/quesiti su pratiche necessarie per attività di import/export ma anche informative su fiere e iniziative per l'estero <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Qualità)</i>	Numero quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione nell'anno N <i>(Fonte Osservatorio camerale)</i>	>= 80,00 N.	67,00 N.	-13,00 N.
Obiettivo strategico	1.3 - Incremento e rafforzamento dell'attrattività turistica (Peso: 16,66%)			
Descrizione	La Camera di Commercio, in quanto Ente rappresentativo del sistema delle imprese, intende compiere ogni sforzo possibile al fine di intraprendere un percorso che le consenta di recuperare un ruolo di primo piano nella determinazione delle politiche di marketing territoriale, ad oggi non sempre pienamente riconosciuto dalla legislazione regionale			

Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
Risorse economiche 2024	425.400,00 Euro			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OS. 131 Capacità di coinvolgimento delle imprese negli eventi di promozione del turismo Misura la numerosità delle imprese partecipanti negli eventi organizzati dalla CCIAA sul turismo (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	N. imprese partecipanti ad eventi organizzati dalla CCIAA sul turismo Misura la numerosità delle imprese coinvolte negli eventi organizzati dalla CCIAA sul turismo (Fonte Rilevazione camerale)	>= 105,00 N.	154,00 N.	+49,00 N.
Obiettivo strategico	1.4 - Miglioramento della competitività delle imprese (Peso: 16,66%)			
Descrizione	Azioni di sostenibilità ed economia circolare, networking territoriale e valorizzazione delle informazioni economiche			
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
Risorse economiche 2024	273.000,00 Euro			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OS 1.4.1 Iniziative di formazione e informazione qualificata sui temi ambientali/green economy Iniziative di formazione e informazione qualificata sui temi ambientali/green economy (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	N. Iniziative organizzate (Fonte Rilevazione camerale)	>= 2,00 N.	11,00 N.	+9,00 N. Rispetto a quanto inizialmente programmato, visto il crescente interesse dell'utenza nei confronti dei temi trattati, l'Ente con Dintec, società in house affidataria del servizio, ha concordato un'articolazione più ampia delle iniziative formative.
Obiettivo strategico	1.5 - Incremento delle possibilità occupazionali del territorio attraverso gli strumenti dell'orientamento e dell'alternanza (Peso: 16,66%)			

Descrizione	Azioni di orientamento Alternanza Scuola-Lavoro e creazione, sviluppo e formazione di impresa			
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
Risorse economiche 2024	29.000,00 Euro			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OS 1.5.1 Pubblicazione e diffusione rapporti provinciali Excelsior Pubblicazione e diffusione rapporti provinciali Excelsior (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	Numero rapporti pubblicati e diffusi (Fonte Sito istituzionale e social)	$\geq 20,00$ N.	24,00 N.	+4,00 N.
Obiettivo strategico 1.6 - Incremento del grado di legalità, tutela e trasparenza del mercato (Peso: 16,66%)				
Descrizione	Azioni di controllo e vigilanza anche in accordo con gli Organismi di vigilanza e le Forze dell'ordine; regolazione del mercato; tutela della proprietà industriale e intellettuale; sicurezza e etichettatura dei prodotti; risoluzione alternativa delle controversie			
Programma (D.M. 27/03/2013)	004 - Vigilanza e tutela dei consumatori			
Risorse economiche 2024	36.000,00 Euro			
Risultato misurato obiettivo	75,00 %			
Valutazione obiettivo	 Parzialmente Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OS1.6.1 Promozione dell'istituto dell'arbitrato Promozione dell'istituto dell'arbitrato (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)	Numero di iniziative di promozione dell'istituto (Fonte Rilevazione camerale)	$\geq 1,00$ N.	1,00 N.	-
O.S. 1.6.2 Incremento percentuale aumento depositi di marchi e brevetti Incremento percentuale aumento depositi di marchi e brevetti (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	$\frac{\text{Numero marchi e brevetti depositati nell'anno } n - \text{Numero marchi e brevetti depositati nell'anno } n-1}{\text{Numero marchi e brevetti depositati nell'anno } n-1}$ (Fonte Rilevazione camerale)	$\geq 2,00$ %	-3,85 %	-5,85 %

2 - Semplificazione, innovazione dei processi e rafforzamento istituzionale Questo ambito comprende tutte le linee di azione/intervento dirette: all'efficientamento dei processi e dell'organizzazione per i servizi esterni; alla semplificazione e e-government; alla promozione del networking territoriale e istituzionale				
Obiettivo strategico	2.1 - Miglioramento della semplificazione e della sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi (Peso: 100,00%)			
Descrizione	Azioni di semplificazione e e-government e di efficientamento dei processi e dell'organizzazione per i servizi esterni			
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
Risorse economiche 2024	56.000,00 Euro			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OC_TBS_01 Livello di utilizzo del portale impresainungiorno.gov Indica il grado di utilizzo del portale impresainungiorno.gov mediante la numerosità delle pratiche inviate (Peso: 20,00%) (Tipologia: Volume)	Numero pratiche inviate attraverso il portale impresainungiorno.gov dell'anno N (Fonte Infocamere)	>= 4.700,00 N.	9.537,00 N.	+4.837,00 N. Nell'ambito della componente "Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA" (M1C1) del PNRR il Dipartimento della funzione pubblica e Unioncamere hanno sottoscritto un accordo per l'attuazione del sub-investimento 2.2.3 per la digitalizzazione delle procedure Suap e Sue. Anche nel 2024 sono proseguite le attività che porteranno molto probabilmente a luglio 2025 alla completa digitalizzazione delle procedure degli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP) e per l'edilizia (SUE) facendo incrementare il numero di pratiche inviate attraverso il portale in misura maggiore rispetto a quanto preventivato in sede di programmazione.
OC_TBS_02 Grado di adesione al cassetto digitale Misura il grado di adesione delle imprese al cassetto digitale rispetto al totale delle imprese attive al 31/12 (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero imprese aderenti Cassetto digitale dell'anno N / Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N (Fonte Infocamere Movimprese)	>= 16,00 %	40,82 %	+24,82 % Nel 2024 il personale addetto all'Ufficio preposto al rilascio delle firme digitali ha ricevuto precise indicazioni e sollecitazioni perché venisse intensificata l'azione di sensibilizzazione nei confronti delle imprese ai fini della loro adesione al Cassetto Digitale, cosa che ha consentito all'Ente di raggiungere una percentuale di adesione sempre al di sotto della media nazionale del sistema camerale ma comunque ben al di

				sopra del valore minimo nazionale.
OC_TBS_03 Grado di rilascio di strumenti digitali Indica il numero di strumenti digitali rilasciati e rinnovati rispetto al totale delle imprese attive <i>(Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	(Numero rilasci di dispositivi per la firma digitale dell'anno N (rinnovo CCIAA + primo rilascio e rinnovo Aziende speciali) + Numero rilasci di dispositivi per la firma digitale dell'anno N (primo rilascio CCIAA)) / Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N <i>(Fonte Infocamere Movimprese Osservatorio camerale)</i>	>= 4,20 N.	7,25 N.	+3,05 N.
OC_TBS_04 Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP Misura il livello di comuni aderenti al SUAP camerale rispetto al totale dei Comuni aderenti al SUAP <i>(Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Numero Comuni aderenti al SUAP camerale dell'anno N / Numero totale Comuni aderenti al SUAP <i>(Fonte Infocamere Unioncamere)</i>	>= 85,00 %	90,98 %	+5,98 %
OC_TBS_05 Incidenza di pratiche Registro Imprese evase entro i 5gg L'indicatore esprime l'incidenza di pratiche Registro Imprese evase entro i 5 gg rispetto al totale delle pratiche Registro Imprese <i>(Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	N. di pratiche evase entro i 5 gg / N. totale protocolli Registro Imprese <i>(Fonte Applicativi Infocamere)</i>	>= 80,00 %	89,70 %	+9,70 %

3 - Apprendimento e crescita professionale

Questo ambito raccoglie tutte le linee di azione e intervento dirette alla qualificazione e il potenziamento delle professionalità, anche attraverso un approccio trasversale nell'organizzazione

Obiettivo strategico	3.1 - Miglioramento del grado di trasparenza e delle azioni di prevenzione della corruzione e sviluppo delle professionalità (Peso: 100,00%)			
Descrizione	Sviluppo di un approccio trasversale nell'organizzazione, qualificazione e sviluppo delle professionalità, attività di trasparenza e prevenzione della corruzione			
Programma (D.M. 27/03/2013)	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza			
Risorse economiche 2024	30.000,00 Euro			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
DFP 4.3 Grado di trasparenza	Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione <i>(Fonte Osservatorio camerale)</i>	>= 0,96 N.	1,00 N.	+0,04 N.

dell'amministrazione Indice composto che esprime il livello di trasparenza dell'ente sulla base delle valutazioni dell'OIV (Peso: 33,34%) (Tipologia: Efficacia)				
OS.3.1.1 Percentuale di personale che ha ricevuto almeno 3 ore di formazione L'indicatore misura l'incidenza del personale che ha ricevuto almeno 3 ore di formazione sul totale del personale camerale dipendente (Peso: 33,33%) (Tipologia: Struttura)	N. dipendenti che hanno ricevuto almeno 3 ore di formazione / N. totale di dipendenti camerali (Fonte Rilevazione camerale/applicativi Infocamere)	$\geq 50,00$ %	92,00 %	+42,00 % In fase di programmazione, avviata nell'ottobre del 2023, l'indicazione contenuta nella Direttiva ministeriale di garantire almeno 24 ore di formazione annue era stata interpretata come se tali 24 ore potessero essere una media tra le ore di formazione complessivamente erogate e il numero dei dipendenti, pertanto l'Ente si era preposto che almeno il 50% e non la totalità dei dipendenti ricevesse almeno 3 ore di formazione, in seguito è risultato più chiaro che le 24 ore di formazione dovessero essere cadauno e l'Ente si è infatti premurato di lavorare in tale direzione innalzando fino al 92% la percentuale di coloro che hanno ricevuto almeno 3 ore di formazione. In sede di nuova programmazione per la definizione del PIAO 2026-2028 sarà cura dell'ente modificare tale indicatore strategico, ormai obsoleto poiché risalente al 2021, e aggiornarlo alle nuove prescrizioni normative in materia di formazione dei dipendenti pubblici.
OS. 3.1.2 Sviluppo delle professionalità tramite la piattaforma Syllabus Sviluppo delle professionalità (Peso: 33,33%) (Tipologia: Volume)	Dipendenti Area Istruttori, Funzionari e elevata qualificazione con almeno 1 assessment iniziale + 1 corso di formazione + 1 test finale superato sul Syllabus (solo tra quelli soggetti a miglioramento) Dipendenti Area Istruttori, Funzionari e elevata qualificazione con almeno 1 assessment iniziale + 1 corso di formazione + 1 test finale superato sul Syllabus (solo tra quelli soggetti a miglioramento) / Dipendenti Area Istruttori, Funzionari e Elevata Qualificazione Tutti i Dipendenti della Camera inseriti nelle Aree Istruttori, Funzionari e Elevata Qualificazione (Fonte Piattaforma Syllabus/applicativi infocamere)	$\geq 60,00$ %	79,55 %	+19,55 %

4 - Equilibrio economico e finanziario

Questo ambito, forse quello più sfidante per la neonata Camera, comprende tutte le linee di azione di razionalizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare, di ottimizzazione delle scelte di gestione e razionalizzazione della spesa, supportate da sempre più strategica attività di ricerca di forme di finanziamento progettuali a livello regionale, nazionale ed europeo

Obiettivo strategico				
4.1 - Riorganizzazione dei servizi in un'ottica di ottimizzazione dei costi/efficienza e razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio della Camera (Peso: 100,00%)				
Descrizione	Revisione della spesa e potenziamento dei flussi economico finanziari in entrata (ricerca di forme di finanziamento progettuali a livello regionale, nazionale ed europeo) d ricognizione situazioni creditorie; Razionalizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare			
Programma (D.M. 27/03/2013)	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
EC05.1 Indice di struttura primario Misura la capacità delle CCIAA di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio. (Peso: 30,00%) (Tipologia: Salute economica)	Patrimonio netto / Immobilizzazioni (Fonte Osservatorio bilanci)	>= 90,00 %	137,17 %	+47,17 % Il forte scostamento è dovuto al fatto che in fase previsionale era stata prevista una forte perdita mentre il consuntivo, per effetto della gestione straordinaria, ha presentato un avanzo
EC07 Capacità di generare proventi aggiuntivi Misura quanta parte dei Proventi correnti è stata generata dalla Camera di commercio oltre alle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria. (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A) (Fonte Osservatorio bilanci)	>= 12,00 %	18,17 %	+6,17 %
B3.1_02 Percentuale di incasso del Diritto annuale Indica la quota di Diritto Annuale incassata entro la scadenza del 31/12. (Peso: 15,00%) (Tipologia: Efficacia)	Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni / Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni (Fonte Infocamere Osservatorio bilanci)	>= 62,00 %	62,90 %	+0,90 %
EC27 Indice equilibrio strutturale Indica la capacità della Camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali (Peso: 30,00%) (Tipologia: Salute economica)	(Proventi strutturali (Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali) - Oneri strutturali (Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri - Quota svalutazione crediti riferiti	>= -4,00 %	3,28 %	+7,28 % Lo scostamento è addebitale a una sovrastima degli oneri correnti e a una sottostima dei proventi correnti in sede previsionale

alla maggiorazione (20% e/o 50%) del Diritto annuale) / Proventi strutturali (Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali) (Fonte Osservatorio bilanci)			
--	--	--	--

3.2 Rendicontazione obiettivi operativi annuali – sezione Performance PIAO 2024-2026 – anno 2024

In questo paragrafo sono riportati i risultati degli Obiettivi Operativi.

1.1 - Miglioramento quali-quantitativo della digitalizzazione e dell'ammodernamento tecnologico delle imprese La Camera di Commercio, in armonia con gli obiettivi del programma dell' Agenda digitale italiana, intende promuovere la diffusione della cultura e della pratica digitale nelle piccole e medie imprese				
Obiettivo operativo		1.1 OP1 - Consolidamento del Punto Impresa Digitale per la promozione e diffusione della digitalizzazione delle imprese (Peso: 100,00%)		
Descrizione		Consolidamento del Punto Impresa Digitale per la promozione e diffusione della digitalizzazione delle imprese attraverso servizi specializzati di informazione, formazione e assistenza alle imprese, ai professionisti e alle Pubbliche Amministrazioni della Toscana		
Unità organizzative coinvolte		Innovazione, digitalizzazione, sostenibilità e orientamento al lavoro		
Risultato misurato obiettivo		100,00 %		
Valutazione obiettivo		 Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OC_TD_01 Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese Misura la numerosità dei self assessment e/o assessment guidati della maturità digitale condotti dal PID (anche eseguiti da remoto) (Peso: 33,34%) (Tipologia: Volume)	N. self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID (Fonte Kronos 20%)	>= 40,00 N.	93,00 N.	+53,00 N. Lo scostamento è dovuto alla circostanza per cui il self-assessment è uno strumento cui le imprese ammesse al bando voucher devono obbligatoriamente ricorrere per ottenere la liquidazione del contributo.
OC_TD_02 Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID Indica il numero di eventi di informazione e	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati	>= 10,00 N.	10,00 N.	-

sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID (Peso: 33,33%) (Tipologia: Volume)	nell'anno dal PID (Fonte Kronos 20%)			
OC_TD_03 Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID Misura la numerosità dei partecipanti a eventi organizzati dalle CCIAA sul PID (Peso: 33,33%) (Tipologia: Volume)	N. partecipanti a eventi organizzati dalle CCIAA sul PID nell'anno N (Fonte Dintec)	>= 100,00 N.	314,00 N.	+214,00 N. I temi affrontati in occasione di alcuni webinar, soprattutto quelli dedicati all'Intelligenza Artificiale, hanno fatto registrare un interesse molto superiore alle stesse attese dell'Ente

1.2 - Incremento dell'internazionalizzazione delle imprese attraverso politiche di supporto in accordo con gli organismi regionali e nazionali compresi quelli del sistema camerali

La Camera di Commercio intende pertanto incrementare gli sforzi delle imprese per consolidare la loro presenza all'estero

Obiettivo operativo		1.2 OP1 - Sostegno all'internazionalizzazione rafforzando la possibilità di accesso nei mercati esteri ed offrendo nuovi strumenti per potenziarne la presenza (Peso: 50,00%)		
Descrizione	Sostegno all'internazionalizzazione rafforzando la possibilità di accesso nei mercati esteri ed offrendo nuovi strumenti per potenziarne la presenza			
Unità organizzative coinvolte	Turismo, Marketing, Internazionalizzazione, supporto alle imprese e Progetti europei			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OC_Int_02 Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati Esprime il volume di attività degli incontri e degli eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema <i>(Fonte Osservatorio camerale)</i>	>= 3,00 N.	6,00 N.	+3,00 N.

Obiettivo operativo		1.2OP2 - Individuare, formare e avviare all'export le PMI operanti sul solo mercato domestico (le potenziali esportatrici) e quelle che solo occasionalmente hanno esportato (Peso: 50,00%)		
Descrizione	Individuare, formare e avviare all'export le PMI operanti sul solo mercato domestico (le potenziali esportatrici) e quelle che solo occasionalmente hanno esportato			
Unità organizzative coinvolte	Turismo, Marketing, Internazionalizzazione, supporto alle imprese e Progetti europei			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			

Valutazione obiettivo		 Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
1.2 OP2.2 Ampliamento della platea delle imprese beneficiarie del Progetto SEI - Sostegno all'export Ampliamento della platea delle imprese beneficiarie del Progetto SEI - Sostegno all'export (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	(Numero imprese potenziali e occasionali esportatrici a fine 2024 - Numero imprese potenziali e occasionali esportatrici a fine 2023) / Numero imprese potenziali e occasionali esportatrici a fine 2023 (Fonte Rilevazione camerale)	>= 4,00 %	5,00 %	+1,00 %

1.3 - Incremento e rafforzamento dell'attrattività turistica

La Camera di Commercio, in quanto Ente rappresentativo del sistema delle imprese, intende compiere ogni sforzo possibile al fine di intraprendere un percorso che le consenta di recuperare un ruolo di primo piano nella determinazione delle politiche di marketing territoriale, ad oggi non sempre pienamente riconosciuto dalla legislazione regionale

Obiettivo operativo		1.3 OP1 - Incrementare l'attrattività dei percorsi naturalistici e dei prodotti tipici dell'agroalimentare delle province di Rieti e Viterbo (Peso: 50,00%)		
Descrizione		Incrementare l'attrattività dei percorsi naturalistici delle province di Rieti e Viterbo		
Unità organizzative coinvolte		Turismo, Marketing, Internazionalizzazione, supporto alle imprese e Progetti europei		
Risultato misurato obiettivo		100,00 %		
Valutazione obiettivo		 Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
1.3 OP.1.3 Promuovere e valorizzare le risorse turistico culturali del territorio Promuovere e valorizzare le risorse turistico culturali del territorio (Peso: 20,00%) (Tipologia: Volume)	N. Campagne promozionali realizzate (Fonte Rilevazione camerale)	>= 1,00 N.	1,00 N.	-
1.3 OP.1.2 Livello di coinvolgimento degli utenti/stakeholders nelle iniziative sul turismo Livello di coinvolgimento degli utenti/stakeholders nelle iniziative sul turismo	Numero utenti/stakeholders coinvolti (Fonte Rilevazione camerale)	>= 105,00 N.	376,00 N.	+271,00 N. Lo scostamento è dovuto in larghissima misura al fatto che, a differenza del 2023, in occasione della Fiera Mondiale del Peperoncino, tenutasi a Rieti dal 29 agosto al 1° settembre e alla quale la Camera ha partecipato con attività di animazione, sono state organizzate diverse degustazioni guidate di miele, olio extravergine di oliva, caffè, birra e vino alle quali hanno

(Peso: 20,00%) (Tipologia: Volume)				partecipato 143 persone, un riscontro di partecipazione sicuramente superiore alle attese
1.3 OP1.1 Iniziative organizzate per la promozione dei "Cammini" e dei prodotti agroalimentari tipici dell'Alto Lazio Iniziative organizzate per la promozione dei "Cammini" e dei prodotti agroalimentari tipici dell'Alto Lazio (Peso: 20,00%) (Tipologia: Volume)	Numero iniziative organizzate (Fonte Rilevazione camerale)	>= 10,00 N.	10,00 N.	-
1.3 OP1.4 Realizzazione di un'iniziativa formativa per le imprese turistiche Realizzazione di un'iniziativa formativa per le imprese turistiche (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	Data entro la quale l'iniziativa deve essere realizzata (Fonte Rilevazione camerale)	Entro 31/12/2024	28/11/2024	-33,00 gg
1.3 OP1.5 Realizzazione e/o ristampa di un opuscolo turistico per ogni provincia Realizzazione e/o ristampa di un opuscolo turistico per ogni provincia (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	Data entro la quale gli opuscoli devono essere realizzati e/o ristampati (Fonte Rilevazione camerale)	Entro 31/12/2024	31/12/2024	-
Obiettivo operativo 1.3 OP2 - Qualificazione e promozione delle filiere agroalimentari (Peso: 50,00%)				
Descrizione	Qualificazione e promozione delle filiere agroalimentari			
Unità organizzative coinvolte	Tutela del consumatore e dell'impresa			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
1.3 OP2.1 Elaborazione o revisione disciplinari di produzione o erogazione servizi del Marchio Collettivo Tuscia Viterbese Elaborazione o revisione disciplinari di produzione o erogazione servizi del Marchio Collettivo Tuscia Viterbese (Peso: 33,34%) (Tipologia: Volume)	Numero disciplinari elaborati o revisionati (Fonte Rilevazione camerale)	>= 3,00 N.	7,00 N.	+4,00 N. La Camera inizialmente aveva previsto di rivedere i soli 3 disciplinari "Aziende agrituristiche", "Strutture Alberghiere" ed "Esercizi di ristorazione"; tuttavia la revisione suddetta ha comportato in corso d'opera la necessità di aggiornare anche quei disciplinari che erano in qualche modo connessi con i primi tre e ciò ha comportato che la revisione finisse col riguardare 7 disciplinari.
1.3 OP2.3	Data entro la quale l'iniziativa di	Entro 31/12/2024	31/12/2024	-

Realizzazione di una iniziativa di marketing/valorizzazione prodotti e servizi Marchio Tuscia Viterbese con particolare riferimento alle strutture ricettive Realizzazione di una iniziativa di marketing/valorizzazione prodotti e servizi Marchio Tuscia Viterbese con particolare riferimento alle strutture ricettive (Peso: 33,33%) (Tipologia: Efficienza)	marketing/valorizzazione deve essere realizzata (Fonte Rilevazione camerale)			
1.3 OP2.4 Realizzazione Regolamento Marchio Collettivo Rieti Realizzazione Regolamento Marchio Collettivo Rieti (Peso: 33,33%) (Tipologia: Qualità)	Data entro la quale il regolamento Marchio Collettivo Rieti deve essere predisposto (Fonte Rilevazione camerale)	Entro 31/12/2024	20/12/2024	-11,00 gg

1.4 - Miglioramento della competitività delle imprese

Azioni di sostenibilità ed economia circolare, networking territoriale e valorizzazione delle informazioni economiche

Obiettivo operativo	1.4 OP1 - Valorizzare le informazioni economiche (Peso: 33,34%)			
Descrizione	Valorizzare le informazioni economiche			
Unità organizzative coinvolte	Staff SG			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
1.4 OP1.1 Realizzazione del Rapporto Economico dell'Alto Lazio Realizzazione del Rapporto Economico dell'Alto Lazio entro il mese di luglio (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Data entro la quale il Rapporto va realizzato (Fonte Newsletter, comunicati stampa)	Entro 31/07/2024	05/07/2024	-26,00 gg

Obiettivo operativo	1.4 OP2 - Incrementare l'offerta di servizi di formazione e informazione qualificata sui temi ambientali (Peso: 33,33%)			
Descrizione	Incrementare l'offerta di servizi di formazione e informazione qualificata sui temi ambientali			
Unità organizzative coinvolte	Innovazione, digitalizzazione, sostenibilità e orientamento al lavoro			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo				

Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
1.4 OP2.1 Imprese coinvolte nell'attività formative, informative e di supporto sul tema dell'ambiente/green economy Imprese coinvolte nell'attività formativa/informativa sul tema dell'ambiente/green economy (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	Imprese coinvolte nelle attività formative, informative e di supporto (Fonte Rilevazione camerale)	>= 150,00 N.	1.120,00 N.	+970,00 N. Rispetto a quanto inizialmente programmato, visto il crescente interesse dell'utenza nei confronti dei temi trattati, l'Ente con Dintec, società in house affidataria del servizio, ha concordato un'articolazione più ampia delle iniziative formative; ciò ha consentito di organizzare un numero di webinar di gran lunga maggiore rispetto a quelli previsti, che hanno coinvolto una platea di partecipanti molto più ampia di quella che è stato possibile inizialmente prevedere
Obiettivo operativo 1.4 OP3 - Sviluppo di collaborazioni con soggetti nazionali, enti regionali e locali, reti europee (Peso: 33,33%)				
Descrizione		Sviluppo di collaborazioni con soggetti nazionali, enti regionali e locali, reti europee		
Unità organizzative coinvolte		Staff SG		
Risultato misurato obiettivo		100,00 %		
Valutazione obiettivo		 Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
1.4 OP3.1 Attività progettuali cofinanziate da enti terzi in collaborazione con Comuni e/o Altri Enti Attività progettuali cofinanziate da enti terzi in collaborazione con Comuni e/o Altri Enti (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	Attività progettuali cofinanziate da enti terzi in collaborazione con Comuni e/o Altri Enti (Fonte Rilevazione camerale)	>= 2,00 N.	4,00 N.	+2,00 N.
1.5 - Incremento delle possibilità occupazionali del territorio attraverso gli strumenti dell'orientamento e dell'alternanza				
Azioni di orientamento Alternanza Scuola-Lavoro e creazione, sviluppo e formazione di impresa				
Obiettivo operativo 1.5 OP1 - Sviluppo dei nuovi servizi in favore dell'occupazione dei giovani e del loro orientamento (Peso: 50,00%)				
Descrizione		Sviluppo dei nuovi servizi in favore dell'occupazione dei giovani e del loro orientamento		
Unità organizzative coinvolte		Innovazione, digitalizzazione, sostenibilità e orientamento al lavoro		
Risultato misurato obiettivo		100,00 %		
Valutazione obiettivo		 Raggiunto		

Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
1.5 OP1.2 Accordi/convenzione con players mondiali nelle attività rivolte alle scuole. Accordi/convenzione con players mondiali nelle attività rivolte alle scuole. (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)	Accordi/convenzioni stipulate	>= 1,00 N.	2,00 N.	+1,00 N.
1.5OP1.1 Valorizzazione dei contenuti informativi del sistema Excelsior, della cultura di impresa, delle competenze digitali e del fare impresa Valorizzazione dei contenuti informativi del sistema Excelsior, della cultura di impresa, delle competenze digitali e del fare impresa (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)	Numero studenti coinvolti (Fonte Rilevazione camerale)	>= 20,00 N.	431,00 N.	+411,00 N. Il deciso scostamento è dovuto al fatto che l'Ente nel corso del 2024 è stato invitato da diversi Istituti Scolastici Superiori a tenere dei seminari presso gli istituti stessi, cosa che ha determinato un aumento esponenziale del numero di studenti coinvolti nelle attività formative sui tempi in questione
Obiettivo operativo 1.5 OP2 - Rafforzare l'assistenza e la consulenza in materia di autoimpiego, finanziamenti e contributi (Peso: 50,00%)				
Descrizione	Rafforzare l'assistenza e la consulenza in materia di autoimpiego, finanziamenti e contributi			
Unità organizzative coinvolte	Turismo, Marketing, Internazionalizzazione, supporto alle imprese e Progetti europei			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
1.5 OP2.1 Grado di coinvolgimento della platea di utenti nelle attività dello sportello Grado di coinvolgimento della platea di utenti nelle attività dello sportello (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	Utenti coinvolti	>= 80,00 N.	84,00 N.	+4,00 N.
1.6 - Incremento del grado di legalità, tutela e trasparenza del mercato				
Azioni di controllo e vigilanza anche in accordo con gli Organismi di vigilanza e le Forze dell'ordine; regolazione del mercato; tutela della proprietà industriale e intellettuale; sicurezza e etichettatura dei prodotti; risoluzione alternativa delle controversie				
Obiettivo operativo 1.6 OP1 - Implementazione attività di consulenza marchi, brevetti ed etichettatura (Peso: 33,34%)				

Descrizione	Implementazione attività di consulenza marchi, brevetti ed etichettatura			
Unità organizzative coinvolte	Tutela del consumatore e dell'impresa			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
1.6 OP1.1 N. di utenti beneficiari della consulenza dello sportello marchi e brevetti N. di utenti beneficiari della consulenza dello sportello marchi e brevetti (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	N. utenti beneficiari (Fonte Rilevazione camerale)	>= 200,00 N.	208,00 N.	+8,00 N.
Obiettivo operativo 1.6 OP2 - Attività di promozione dell'istituto dell'arbitrato (Peso: 33,33%)				
Descrizione	Attività di promozione dell'istituto dell'arbitrato			
Unità organizzative coinvolte	Giustizia alternativa Giustizia alternativa e tutela del consumatore sede di Rieti			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OS1.6.1 Promozione dell'istituto dell'arbitrato Promozione dell'istituto dell'arbitrato (Peso: 33,34%) (Tipologia: Volume)	Numero di iniziative di promozione dell'istituto (Fonte Rilevazione camerale)	>= 1,00 N.	1,00 N.	-
1.6 OP2.1 Revisione Regolamento mediazione Revisione Regolamento mediazione (Peso: 33,33%) (Tipologia: Efficacia)	Data entro la quale il Regolamento deve essere approvato (Fonte Albo on line)	Entro 31/07/2024	30/07/2024	-1,00 gg
1.6 OP2.2 Redazione Bando elenco Arbitri territori Viterbo e Rieti Redazione Bando elenco Arbitri territori Viterbo e Rieti (Peso: 33,33%) (Tipologia: Efficacia)	Data entro la quale il Bando deve essere redatto (Fonte Rilevazione camerale)	Entro 30/09/2024	30/09/2024	-
Obiettivo operativo 1.6 OP3 - Incremento del grado di legalità, tutela e trasparenza del mercato (Peso: 33,33%)				

Descrizione	Incremento del grado di legalità, tutela e trasparenza del mercato			
Unità organizzative coinvolte	Vigilanza e sicurezza prodotti, Funzioni metriche, protesti e Ambiente			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
1.6 OP3.1 Realizzazione di almeno 1 ispezione per i seguenti settori: prodotti elettrici, giocattoli, prodotti infanzia, moda Realizzazione di almeno 1 ispezione per i seguenti settori: prodotti elettrici, giocattoli, prodotti infanzia, moda (Peso: 33,34%) (Tipologia: Volume)	N. di ispezioni realizzate nei settori DPI, Prodotti elettrici e giocattoli, moda	>= 4,00 N.	5,00 N.	+1,00 N.
1.6 OP3.2 Verifica strumenti Banca Dati Eureka (distributori) nella provincia di Viterbo Verifica strumenti Banca Dati Eureka (distributori) nella provincia di Viterbo (Peso: 33,33%) (Tipologia: Volume)	Numero distributori verificati nella provincia di Viterbo (Fonte Applicativo EUREKA)	>= 6.000,00 N.	6.068,00 N.	+68,00 N.
1.6 OP3.3 Verifica strumenti Banca Dati Eureka (massa e strumenti per pesare)nella provincia di Rieti Verifica strumenti Banca Dati Eureka (massa e strumenti per pesare)nella provincia di Rieti (Peso: 33,33%) (Tipologia: Volume)	Numero strumenti verificati nella provincia di Rieti (Fonte Applicativo EUREKA)	>= 2.500,00 N.	2.648,00 N.	+148,00 N.
2.1 - Miglioramento della semplificazione e della sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi Azioni di semplificazione e e-government e di efficientamento dei processi e dell'organizzazione per i servizi esterni				
Obiettivo operativo	2.1 OP1 - Impegno nel mantenimento del rispetto dei tempi di evasione delle pratiche di Registro Imprese (Peso: 33,34%)			
Descrizione	Impegno nel mantenimento del rispetto dei tempi di evasione delle pratiche di Registro Imprese			
Unità organizzative coinvolte	Atti societari REA Ruolo Artigianato			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo				

Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
2.1 OP1.1 Incidenza di pratiche Registro Imprese evase entro i 5gg L'indicatore esprime l'incidenza di pratiche Registro Imprese evase entro i 5 gg rispetto al totale delle pratiche Registro Imprese (Peso: 33,33%) (Tipologia: Efficacia)	N. di pratiche evase entro i 5 gg / N. totale protocolli Registro Imprese (Fonte Applicativi Infocamere)	>= 80,00 %	89,70 %	+9,70 %
2.1 OP1.2 Incidenza delle pratiche sospese rispetto al totale delle pratiche del Registro Imprese Incidenza delle pratiche sospese sul totale delle pratiche del Registro Imprese (Peso: 33,33%) (Tipologia: Efficacia)	Numero protocolli Registro imprese con almeno una gestione correzione nell'anno / N. totale protocolli Registro Imprese (Fonte Applicativi Infocamere)	<= 35,00 %	24,10 %	-10,90 %
2.1 OP1.3 Tempi medi di lavorazione delle pratiche del registro Imprese Tempi medi di lavorazione delle pratiche del registro Imprese (Peso: 33,34%) (Tipologia: Efficacia)	Numero medio di giorni di lavorazione delle pratiche del Registro Imprese (Fonte Applicativi Infocamere)	<= 5,00 gg	4,00 gg	-1,00 gg
Obiettivo operativo 2.1 OP2 - Formare imprese e Enti locali sull'utilizzo dei canali telematici e diffondere gli strumenti messi a disposizione per semplificare e ridurre il peso degli adempimenti amministrati (Peso: 33,33%)				
Descrizione	Formare imprese e Enti locali sull'utilizzo dei canali telematici e diffondere gli strumenti messi a disposizione per semplificare e ridurre il peso degli adempimenti amministrati			
Unità organizzative coinvolte	REA Ruolo Artigianato			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
2.1 OP2.2 Grado di realizzazione del servizio di stampa in azienda dei certificati di origine Grado di realizzazione del servizio di stampa in azienda	Numero aziende coinvolte (Fonte Applicativo Infocamere)	>= 35,00 N.	37,00 N.	+2,00 N.

dei certificati di origine (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)				
2.1 OP2.1 Capacità di supportare le imprese all'utilizzo degli strumenti telematici per gli adempimenti amministrativi (SUAP) Capacità di supportare le imprese all'utilizzo degli strumenti telematici per gli adempimenti amministrativi (SUAP) (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)	Numero iniziative di supporto organizzate (Fonte Rilevazione camerale)	>= 1,00 N.	3,00 N.	+2,00 N.

Obiettivo operativo	2.1 OP4 - grado di adesione al cassetto digitale (Peso: 33,33%)			
Descrizione	grado di adesione al cassetto digitale			
Unità organizzative coinvolte	Innovazione, digitalizzazione, sostenibilità e orientamento al lavoro			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OC_TBS_02 Grado di adesione al cassetto digitale Misura il grado di adesione delle imprese al cassetto digitale rispetto al totale delle imprese attive al 31/12 (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero imprese aderenti Cassetto digitale dell'anno N / Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N (Fonte Infocamere Movimprese)	>= 16,00 %	40,82 %	+24,82 % Nel 2024 il personale addetto all’Ufficio preposto al rilascio delle firme digitali ha ricevuto precise indicazioni e sollecitazioni perché venisse intensificata l’azione di sensibilizzazione nei confronti delle imprese ai fini della loro adesione al Cassetto Digitale, cosa che ha consentito all’Ente di raggiungere una percentuale di adesione sempre al di sotto della media nazionale del sistema camerale ma comunque ben al di sopra del valore minimo nazionale

3.1 - Miglioramento del grado di trasparenza e delle azioni di prevenzione della corruzione e sviluppo delle professionalità	
Sviluppo di un approccio trasversale nell'organizzazione, qualificazione e sviluppo delle professionalità, attività di trasparenza e prevenzione della corruzione	
Obiettivo operativo	3.1 OP1 - Trasparenza e anticorruzione (Peso: 50,00%)
Descrizione	Trasparenza e anticorruzione
Unità organizzative coinvolte	Staff SG
Risultato misurato obiettivo	100,00 %
Valutazione obiettivo	 Raggiunto

Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
3.1 OP1.3 Accessi al sito istituzionale Accessi al sito istituzionale (Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)	Numero di accessi (Fonte dashboard sito istituzionale)	>= 60.000,00 N.	84.893,00 N.	+24.893,00 N. Lo scostamento rispetto al dato preventivato è certamente dovuto al fatto che nel 2024 l'Ente ha incrementato il numero dei servizi su appuntamento che prevedono una prenotazione on line, ha attivato anche dei servizi che prevedono l'utilizzo del sito per la presentazione delle domande, come ad esempio l'esame abilitante per l'attività di agente d'affari in mediazione ed ha infine notevolmente incrementato l'attività di comunicazione resa attraverso il proprio sito istituzionale.
3.1 OP1.6 Livello di compliance della sezione Amministrazione Trasparente sulla base delle risultanze di apposito audit Livello di compliance della sezione Amministrazione Trasparente sulla base delle risultanze di apposito audit (Peso: 25,00%) (Tipologia: Qualità)	Livello di compliance (Fonte audit esterno)	>= 92,00 %	97,50 %	+5,50 %
3.1 OP1.2 Comunicati stampa pubblicati Comunicati stampa pubblicati (Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)	Numero comunicati stampa pubblicati (Fonte Rilevazione camerale)	>= 90,00 N.	112,00 N.	+22,00 N. Lo scostamento è giustificato dal fatto che l'Ente nel 2024 ha fortemente incrementato la propria attività formativa; considerato che per ogni evento formativo vengono pubblicati almeno due comunicati stampa, pre e post evento, e che la Camera pubblica comunicati stampa anche per l'attività formativa resa dalla propria Azienda Speciale, il rafforzamento dell'attività formativa dell'Ente ha comportato un corrispondente incremento del numero di comunicati pubblicati
3.1. OP1.7 realizzazione indagine di customer realizzazione indagine di customer (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	Data entro la quale l'indagine va realizzata (Fonte Rilevazione camerale)	Entro 31/12/2024	27/12/2024	-4,00 gg
Obiettivo operativo	3.1 OP3 - Analisi dei fabbisogni del personale (Peso: 50,00%)			
Descrizione	Analisi dei fabbisogni del personale			
Unità organizzative coinvolte	Personale			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target

3.1 OP3.2 Gestione e monitoraggio Piano di formazione Gestione e monitoraggio Piano di formazione (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	Data entro la quale il Piano deve essere gestito e monitorato (Fonte Rilevazione camerale)	Entro 31/12/2024	31/03/2024	-275,00 gg
3.1 OP3.3 Attuazione Piano dei fabbisogni Attuazione Piano dei fabbisogni (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	Data entro la quale il Piano dei fabbisogni deve essere attuato (Fonte Rilevazione camerale)	Entro 31/12/2024	29/11/2024	-32,00 gg

4.1 - Riorganizzazione dei servizi in un'ottica di ottimizzazione dei costi/efficienza e razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio della Camera
Revisione della spesa e potenziamento dei flussi economico finanziari in entrata (ricerca di forme di finanziamento progettuali a livello regionale, nazionale ed europeo) d ricognizione situazioni creditorie; Razionalizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare

Obiettivo operativo		4.1 OP.4 - Realizzazione azioni di razionalizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare (Peso: 33,33%)		
Descrizione		Realizzazione azioni di razionalizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare		
Unità organizzative coinvolte		Provveditorato		
Risultato misurato obiettivo		100,00 %		
Valutazione obiettivo		 Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
4.1 OP4.1 Avvio e gestione procedure necessarie alla messa in sicurezza ed al ripristino dell'intonaco al piano terra e al primo piano dell'immobile di Viale Trieste 127 Avvio e gestione procedure necessarie alla messa in sicurezza ed al ripristino dell'intonaco al piano terra e al primo piano dell'immobile di Viale Trieste 127 (Peso: 50,00%) (Tipologia: Struttura)	Data entro la quale le procedure devono essere avviate e gestite (Fonte Rilevazione camerale)	Entro 31/12/2024	31/12/2024	-
4.1 OP4.2 Ricognizione attività propedeutiche alla vendita dei locali Via dei Lauri di Rieti Ricognizione attività propedeutiche alla vendita dei locali Via dei Lauri di Rieti (Peso: 50,00%) (Tipologia: Struttura)	Data entro la quale l'attività di ricognizione deve essere realizzata (Fonte Rilevazione camerale)	Entro 30/06/2024	03/06/2024	-27,00 gg

Obiettivo operativo		4.1 OP.5 - Azioni di regolarizzazione situazioni di irregolarità nel versamento del diritto annuale (Peso: 33,33%)		
Descrizione	Azioni di regolarizzazione situazioni di irregolarità nel versamento del diritto annuale			
Unità organizzative coinvolte	Bilancio			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
4.1 OP5.1 Analisi versamenti diritto annuale non associate anni pregressi Analisi versamenti diritto annuale non associate anni pregressi (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)	Data entro la quale l'analisi deve essere realizzata (Fonte Rilevazione camerale)	Entro 30/04/2024	15/03/2024	-46,00 gg
4.1 OP5.2 Analisi posizioni debitorie/creditorie diritto annuale Camere di commercio Analisi posizioni debitorie/creditorie diritto annuale Camere di commercio (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)	Data entro la quale l'analisi delle posizioni debitorie/creditorie deve essere realizzata (Fonte Rilevazione camerale)	Entro 31/12/2024	31/12/2024	-

Obiettivo operativo		4.1 OP2 - Azioni finalizzate al miglioramento del tasso di riscossione del Diritto Annuale (Peso: 33,34%)		
Descrizione	Azioni finalizzate al miglioramento del tasso di riscossione del Diritto Annuale			
Unità organizzative coinvolte	Diritto annuale			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
4.1 OP2.2 Azioni di sensibilizzazione sul pagamento spontaneo del diritto annuale Azioni di sensibilizzazione sul pagamento spontaneo del diritto annuale (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)	N. azioni realizzate (Fonte Rilevazione camerale)	>= 1,00 N.	1,00 N.	-
4.1 OP2.3	Data entro la quale il Ruolo diritto annuale	Entro 30/09/2024	25/09/2024	-5,00 gg

Emissione del ruolo diritto annuale 2021 entro settembre 2024 Emissione del ruolo diritto annuale 2021 entro settembre 2024 <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	2021 deve essere emesso <i>(Fonte Infocamere)</i>			
--	---	--	--	--

3.3 Rendicontazione obiettivi ulteriori PIAO 2024-2026 – anno 2024

In questo paragrafo sono rendicontati i risultati degli ulteriori obiettivi/iniziative non ricompresi nelle sezioni “Valore pubblico” e “Performance” del PIAO 2024-2026 ma contenuti nelle altre sezioni di quest’ultimo; la loro misurazione non incide sul livello di performance organizzativa né su quella individuale.

3.3.1 Iniziative di pari opportunità

Le azioni positive previste sono volte a rimuovere gli ostacoli al conseguimento della effettiva uguaglianza tra i generi e sono orientate al miglioramento della qualità del lavoro.

Iniziativa 1. Promuovere il ruolo e l’attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

Azione:

- Aggiornamento di un’apposita sezione del sito internet dell’Ente camerale dedicata al CUG;

Rendicontazione:

Sezione aggiornata in base alle indicazioni del Comitato (pubblicato verbale di marzo 2024 e relazione al 31 dicembre 2023 trasmessa al dipartimento della Funzione Pubblica)

Iniziativa 2. Favorire la conciliazione dei tempi di lavoro con i tempi di cura della famiglia.

Azione:

- Dare attuazione al Piano del lavoro agile, alla luce delle disposizioni vigenti;

Rendicontazione:

Il piano è stato attuato in conformità con le previsioni regolamentari (ricognizione posizioni a cura dei dirigenti, emanazione avviso con atto 6685 del 05 aprile 2024. Definizione accordi individuali; le prestazioni in modalità agile hanno avuto avvio dal mese di maggio 2024).

Azione:

- Valutare particolari situazioni familiari dei dipendenti per applicare misure di conciliazione, compatibilmente con le primarie esigenze organizzative dell'Ente.

Rendicontazione:

Le esigenze familiari sono valutate, in generale, nell'applicazione degli istituti contrattuali (pianificazione ferie, congedi parentali, permessi legge 104, accesso al lavoro agile).

Si conferma l'orientamento dell'Amministrazione all'applicazione delle misure di conciliazione tra vita e lavoro, compatibilmente con le esigenze organizzative complessive.

Iniziativa 3. Favorire la partecipazione dei dipendenti a corsi formativi e di aggiornamento professionale.

Azione:

- Garantire modalità organizzative idonee a favorire la partecipazione dei lavoratori e delle lavoratrici a corsi formativi e di aggiornamento professionale, consentendo la conciliazione tra vita professionale e vita familiare, privilegiando il ricorso a modalità formative in videoconferenza ed in e-learning;

Rendicontazione:

Si è proseguito nella scelta di attività formative da fruire prioritariamente con modalità telematiche, ove non indispensabile la presenza e qualora le stesse si svolgano in luogo diverso e distante dalla sede di lavoro.

Iniziativa 4. Garantire pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Azione:

- Dichiarare espressamente il principio di pari opportunità tra uomini e donne nei bandi di selezione del personale;

Rendicontazione:

Negli avvisi per le procedure di progressione tra le aree il principio di parità risulta enunciato.

In generale l'Ente si attiene ai principi di parità di genere e, negli atti che lo prevedono, si dichiara espressamente il rispetto delle norme specifiche a garanzia delle pari opportunità.

Azione:

- Assicurare la parità di genere nelle Commissioni di selezione, in conformità alle disposizioni di legge.

Rendicontazione:

la Commissione preposta allo svolgimento del colloquio attitudinale previsto per il passaggio dall'Area degli istruttori all'Area dei funzionari (nominata con determinazione n. 83 del 30 ottobre 2024) era composta da n. 2 componenti di genere maschile e n. 1 componente di genere femminile.

Iniziativa 5. Indagine sul Benessere Organizzativo

Azione:

- Effettuare un'indagine che miri a conoscere le opinioni dei dipendenti su tutte le dimensioni che determinano la qualità della vita e delle relazioni nei luoghi di lavoro, ad individuare le leve per la valorizzazione delle risorse umane, il grado di condivisione degli obiettivi dell'Ente e la percezione che il dipendente ha del modo di operare dell'Amministrazione. In base alle criticità emerse prevedere alcune azioni di miglioramento organizzativo e gestionale;

Rendicontazione:

A gennaio 2024 sono stati forniti al RLS i dati dallo stesso richiesti per l'elaborazione dell'indagine la cui realizzazione è stata sollecitata a giugno 2024.

I risultati dell'indagine sullo stress da lavoro correlato sono stati acquisiti con prot. 16304 del 28 agosto 2024. La valutazione, condotta secondo le previsioni normative, evidenzia un livello di rischio basso.

L'informazione è stata comunicata al C.U.G. con prot 16509 del 02.09.2024 con la precisazione che i dipendenti interessati possono prendere visione del documento.

Il 05 dicembre 2024 è stato inviato al personale un link per un breve questionario sul benessere organizzativo dell'ente, riferito agli ultimi dodici mesi e finalizzato a:

rilevare le opinioni dei dipendenti rispetto all'organizzazione e all'ambiente di lavoro;

identificare, di conseguenza, possibili azioni per il miglioramento delle condizioni generali dei dipendenti.

L'elaborazione dei risultati è avvenuta nel 2025.

Iniziativa 6. Valorizzazione risorse umane:

Azione:

- Fornire le medesime opportunità di sviluppo professionale al personale senza distinzioni di genere, sulla base delle disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche;

Rendicontazione:

Nella disciplina delle progressioni di carriera i criteri adottati, in conformità con le disposizioni vigenti, non pongono alcuna condizione legata al genere. Il bando per l'attribuzione dei differenziali stipendiali 2024 (det. Del SG n. 77 del 04 ottobre 2024), fa richiamo alle disposizioni generali del lavoro pubblico che non prevede differenze di genere.

Azione:

- Affidamento degli incarichi di responsabilità sulla base dei requisiti previsti dalle norme, senza discriminazioni;

Rendicontazione:

i criteri adottati per l'affidamento degli incarichi di responsabilità, in conformità con le disposizioni vigenti, non pongono alcuna condizione legata al genere.

Azione:

- Progettare azioni per rendere trasparenti i procedimenti ed i criteri di progressione di carriera e di assegnazione degli incarichi valorizzando le competenze del personale.

Rendicontazione:

Le azioni relative allo sviluppo della progressione di carriera, analogamente a quanto previsto in caso di assegnazione di incarichi, è incentrata su criteri orientati a valorizzare le competenze del personale, escludendo ogni elemento connesso al genere di appartenenza

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Azione:

- Formazione sulle novità del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici dopo la riforma contenuta decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81, entrato in vigore il 14 luglio 2023.

Rendicontazione:

Il 25 settembre 2024 è stato erogato a tutti i dipendenti un webinar a cura di SiCamera in tema di “Novità in tema di codice di comportamento” della durata di 3 ore. La fruizione è stata disponibile anche in modalità differita.

Azione:

- Formazioni sulle novità introdotte dal D. lgs. 24/23 in materia di tutela di coloro che segnalano illeciti (di competenza della Segreteria Generale)

Rendicontazione:

Il 10 dicembre 2024 è stata erogata al personale una sessione formativa della durata di 1 ora relativa a “ whistleblowing (segnalazioni di condotte illecite)”a cura del Segretario generale

3.3.2 Misure di prevenzione della corruzione e trasparenza

Di seguito per ogni misura di prevenzione viene brevemente descritto quanto realizzato nel 2024.

Formazione:

Tra le principali misure di prevenzione della corruzione da disciplinare e programmare rientra la formazione in materia di etica, integrità ed altre tematiche inerenti al rischio corruttivo. La l. 190/2012 stabilisce, infatti, che gli enti debbano provvedere a definire, per le attività a più elevato rischio di corruzione, percorsi e programmi di formazione, anche specifici e settoriali, dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni sui temi dell'etica e della legalità (art. 1, co. 9, lett. b) e c). Il RPCT è tenuto a definire **procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti** destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione. Pertanto, il RPCT individua, in raccordo con i dirigenti responsabili delle risorse umane e con l'organo di indirizzo, i fabbisogni e le categorie di destinatari degli interventi formativi.

Come indicato da ANAC nel PNA 2019, può essere opportuno strutturare la formazione su due livelli:

- ✓ uno generale, rivolto a tutti i dipendenti, mirato all'aggiornamento delle competenze/comportamenti in materia di etica e della legalità e finalizzato alla piena partecipazione di tutti i soggetti che operano all'interno dell'amministrazione pubblica mediante la diffusione e condivisione dei valori connessi all'etica e alla legalità, creando un contesto sfavorevole ai comportamenti illeciti.
- ✓ uno specifico, rivolto al RPCT, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a maggior rischio corruttivo, mirato a v
- ✓ valorizzare le politiche, i programmi e gli strumenti utilizzati per la prevenzione e ad approfondire tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione. Dovrebbero, quindi, definirsi percorsi e iniziative formative differenziate, per contenuti e livello di approfondimento, in relazione ai diversi ruoli che i dipendenti svolgono.

Stato di attuazione 2024

Come pianificato, l'attività formativa nel 2024 è stata rivolta a livello generale alla totalità dei dipendenti camerali e ha riguardato le novità contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81, entrato in vigore il 14 luglio 2023, che ha riformato in maniera importante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici; sul tema è stata somministrata, a cura della società in house SiCamera, una pillola di aggiornamento della durata complessiva di 3 ore che i dipendenti hanno potuto fruire in modalità e-learning in forma sincrona e asincrona. Sempre alla totalità dei dipendenti in data 10 dicembre è stata erogata da parte del RPCT dell'Ente dott. Francesco Monzillo una formazione sul D. Lgs. 24/23, con il quale il nostro Paese ha recepito la Direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e in virtù del quale l'Ente ha aggiornato il proprio Regolamento di disciplina della procedura di gestione delle segnalazioni di illeciti.

Questo approccio formativo, oltre ad aumentare la cultura del contesto e la conoscenza degli atti regolatori dell'Ente, favorisce la conoscenza delle tematiche di prevenzione del rischio corruttivo a carattere trasversale e agevolerà la convergenza nell'implementazione del sistema di gestione del rischio da parte di tutte le strutture della Camera.

È stata inoltre somministrata al personale che si occupa di prevenzione della corruzione e trasparenza, inserito nello Staff alle dirette dipendente del Segretario Generale la seguente formazione specifica:

“Anticorruzione e Codice Etico” erogato dall'Università degli Studi della Tuscia, nell'ambito dell'Accordo Quadro sottoscritto tra l'Ente, l'Università, il Comune di Viterbo e la Provincia di Viterbo per l'avvio di rapporti di collaborazione istituzionale in iniziative riguardanti programmi di ricerca su settori di comune interesse, come ad esempio i temi della trasparenza e della prevenzione della corruzione. Inoltre è proseguita, per il personale dello Staff Provveditorato e dello Staff Segreteria, la formazione sul tema del nuovo Codice dei contratti pubblici e degli obblighi di trasparenza connessi.

Codice di comportamento:

Il Codice di comportamento dell'Amministrazione si conferma, anche nelle intenzioni dell'ANAC, come uno strumento importante per garantire la legalità. Tra le statuizioni di rilievo vi è il collegamento del Codice di Comportamento con il PTPCT, principio che sancisce l'interconnessione tra i due documenti. L'allineamento tra il Codice, che disciplina regole di comportamento rivolte al singolo, e il PTPCT che istituisce misure preventive di tipo oggettivo, è un elemento necessario.

Stato di attuazione 2024

Il 14 luglio del 2023 è entrata in vigore la riforma del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, contenuta nel Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81, il quale ha modificato il DPR 62/2013. Tra le principali novità che compaiono nel DPR si evidenzia la responsabilità attribuita al dirigente per la crescita professionale dei collaboratori, e per favorirne le occasioni di formazione e le opportunità di sviluppo, l'espressa previsione della misurazione della performance dei dipendenti anche sulla base del raggiungimento dei risultati e del loro comportamento organizzativo; l'imposizione di comportamenti che sono atti a prevenire il compimento di illeciti al fine di anteporre l'interesse pubblico a quello privato, l'espressa previsione del divieto di discriminazione basato sulle condizioni personali del dipendente, quali ad esempio orientamento sessuale, genere, disabilità, etnia e religione; la previsione che le condotte personali dei dipendenti realizzate attraverso l'utilizzo dei social media non debbano in alcun modo essere riconducibili all'amministrazione di appartenenza o lederne l'immagine ed il decoro, rispetto dell'ambiente, per contribuire alla riduzione del consumo energetico, della risorsa idrica e tra gli obiettivi anche la riduzione dei rifiuti e il loro riciclo. La Camera, come pianificato, a seguito della procedura aperta alla partecipazione, conclusasi il 15 marzo, che ha avuto lo scopo di consentire a chiunque, in forma singola o associata, di esprimere proprie considerazioni e proposte di modifica e integrazione dell'ipotesi di Codice di Comportamento, con delibera di Giunta n. 17 del 28 marzo 2024, ha deliberato l'approvazione definitiva del “Codice di comportamento dei dipendenti della Camera di commercio di Rieti Viterbo” che integra e specifica il Codice di comportamento dei dipendenti

delle pubbliche amministrazioni, emanato con DPR n. 62 del 16 aprile 2013 e s.m.i. e a partire da settembre ha organizzato sul tema una pillola formativa erogata alla totalità dei dipendenti in organico.

Rotazione:

La rotazione ordinaria del personale all'interno delle Pubbliche Amministrazioni è una misura organizzativa generale, introdotta dal legislatore, a efficacia preventiva. L'istituto *de quo* può essere impiegato nei confronti di coloro che operano in settori particolarmente esposti a rischio corruttivo. L'istituto generale della rotazione disciplinata nella legge 190/2012, (c.d. *rotazione ordinaria*) va **distinto** dall'istituto della **c.d. rotazione straordinaria**, previsto dal d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (c.d. *Testo Unico sul pubblico impiego*) all'art. 16, co. 1, lett. l-*quater*²⁸, come misura di carattere successivo al verificarsi di fenomeni corruttivi. La norma citata prevede, infatti, la rotazione «*del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva*».

Stato di attuazione 2024

Nel 2024 vi è stata una nuova redistribuzione di alcune competenze tra i vari servizi all'interno delle aree dirigenziali e, cosa più importante, con la Delibera di Giunta n. 58 del 19 novembre è stata predisposta una revisione dell'intera struttura organizzativa che, rispetto a quella assunta immediatamente dopo l'accorpamento, potesse rispondere al meglio alle esigenze delle imprese e alla necessità di efficienza dei servizi. La nuova macrostruttura organizzativa che sostanzialmente ha visto l'Unità Organizzativa Complessa "Regolazione del mercato" transitare nell'Area Dirigenziale A ridenominata "Area Anagrafico-Certificativa e Tutela del Mercato" e l'Unità Organizzativa Complessa "Turismo, marketing, internazionalizzazione, supporto alle imprese e progetti europei" e lo Staff "Supporto alla digitalizzazione innovazione e sostenibilità" fare il percorso inverso ossia passare nell'Area Dirigenziale B ridenominata "Promozione e servizi amministrativi", è divenuta operativa a partire dal 1° gennaio 2025.

Con riguardo alla **rotazione ordinaria**, l'Ente, non avendo potuto provvedere alla sua attuazione per ragioni legate all'esigenza di assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa e di garantire la qualità delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento di talune attività specifiche, con particolare riguardo a quelle con elevato contenuto tecnico, ha adottato misure organizzative di prevenzione che, come approfondito da ANAC nell'Allegato 2 al PNA 2019, sortiscono un effetto analogo a quello della rotazione, quali ad esempio:

- ✓ rafforzamento delle misure di trasparenza, anche prevedendo la pubblicazione di dati ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria;
- ✓ previsione da parte del dirigente di modalità operative che favoriscano una maggiore compartecipazione del personale alle attività del proprio ufficio;
- ✓ articolazione dei compiti e delle competenze tale da evitare che l'attribuzione di più mansioni e più responsabilità in capo ad un unico soggetto non finisca per esporre l'amministrazione a rischi di errori o comportamenti scorretti, avendo cura in particolare che la responsabilità del procedimento sia sempre assegnata ad un soggetto diverso dal dirigente, cui compete l'adozione del provvedimento finale;

- ✓ previsione della “doppia sottoscrizione” degli atti, dove firmano, a garanzia della correttezza e legittimità, sia il soggetto istruttore che il titolare del potere di adozione dell’atto finale.

Astensione in caso di conflitto di interessi:

Il conflitto di interesse configura una situazione o un insieme di circostanze che creano o aumentano il rischio che gli interessi primari della pubblica amministrazione possano essere compromessi dal perseguimento di interessi secondari attinenti alla sfera privata del singolo individuo, che ha nei confronti dell’amministrazione stessa precisi doveri e responsabilità. Il conflitto di interessi “potenziale” è anche conflitto di interessi “apparente” in tutte quelle situazioni in cui l’interesse secondario personale privato del singolo soggetto possa *apparentemente* tendere ad interferire, agli occhi di osservatori esterni, con l’interesse primario della Pubblica Amministrazione, ad esempio in tutte quelle situazioni tali da poter danneggiare seriamente la pubblica fiducia del soggetto decisore, anche quando lo stesso non è portatore di nessun interesse secondario.

Stato attuazione 2024

Per il 2024 l’Ente non ha pianificato in materia azioni diverse dall’applicazione della normativa nazionale e regolamentare vigente.

Incarichi esterni ai dipendenti della Camera e conferimento di incarichi a dipendenti di altre PP. AA:

La legge 190/2012 è intervenuta a modificare il regime dello svolgimento degli incarichi da parte dei dipendenti pubblici contenuto nell’art. 53 del D. Lgs. 165/2001. Tra le novità più salienti la previsione di appositi regolamenti per disciplinare gli incarichi vietati in relazione al ruolo e alla qualifica ricoperta.

Stato di attuazione 2024

Il 15 novembre del 2022 è stato approvato il Regolamento che disciplina gli incarichi esterni al personale dipendente ai sensi dell’art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Nell’intranet è pubblicata la modulistica da utilizzare per la richiesta di autorizzazione preventiva allo svolgimento di incarichi esterni. La recente disciplina dell’Istituto ha fatto ritenere all’Ente non necessaria la previsione di nuovi interventi regolatori, a meno di eventuali novità normative di livello nazionale. L’attività di monitoraggio sull’applicazione del Regolamento costituisce azione routinaria

Cause di inconferibilità e incompatibilità:

Il d. lgs. 8 aprile 2013, n. 39 è stato approvato in attuazione dell’art. 1, commi 49 e 50 della legge n. 190 del 2012, al fine di regolamentare il conferimento di incarichi dirigenziali e di responsabilità amministrativa di vertice nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico, con lo scopo di prevenire situazioni ritenute, anche potenzialmente, portatrici di conflitto di interessi.

Stato di attuazione 2024

L'Ente in materia non ha una propria disciplina regolatoria ed applica quanto disposto dal D. Lgs. 39/2013 e dalle diverse Linee guida di ANAC (Delibera n. 833 del 3 agosto 2016, Determinazione n. 1134/2017, Delibera n. 1201 del 18 dicembre 2019).

Pantouflage - Revolving doors e incompatibilità successiva alla cessazione del rapporto con l'Ente:

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non potranno svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. La cessazione riguarda anche il collocamento in quiescenza.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dalla norma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi, o conferiti, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'ANAC ha approfondito la tematica nel PNA 2022, chiarendo che la norma si applica:

- ✓ Ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- ✓ Ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo determinato
- ✓ Ai titolari degli incarichi di cui all'art. 21 del d.lgs. 39/2013

Presupposto perché vi sia pantouflage è l'esercizio di poteri autoritativi o negoziali da parte del dipendente pubblico, che implicano l'adozione di provvedimenti amministrativi atti ad incidere unilateralmente, modificandole, sulle situazioni giuridiche soggettive dei destinatari (atti di autorizzazione, concessione, sovvenzione, sussidi, vantaggi economici di qualunque genere).

Tutte le amministrazioni pubbliche sono pertanto tenute a prevedere nei propri PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza

a del PIAO adeguati strumenti e modalità per assicurare il rispetto di tale istituto.

Stato di attuazione 2024

Per il 2024 l'Ente non ha pianificato in materia azioni diverse dall'applicazione della normativa nazionale e regolamentare vigente

Whistleblowing. Tutela del dipendente che segnala illeciti:

L'istituto del *whistleblowing* è una fondamentale misura di prevenzione della corruzione e della "maladministration". L'introduzione di una disciplina ad hoc sul fenomeno del c.d. *whistleblowing* ha recepito l'invito, rivolto all'Italia da alcuni organismi internazionali impegnati sul fronte anticorruzione, a rafforzare l'azione di prevenzione e contrasto a questo tipo di fenomeno, anche con la previsione di sistemi che consentono ai lavoratori di segnalare in condizioni di sicurezza gli eventuali illeciti di cui vengono a conoscenza.

Stato di attuazione 2024

Con Atto del Consiglio n. 10 del 21.12.2023, la Camera ha aggiornato il proprio Regolamento

per la disciplina delle segnalazioni di illecito e la tutela del dipendente che segnala, per conformarlo alla nuova normativa nazionale contenuta nel D. Lgs. 24/23 con il quale l'Italia ha recepito la Direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione. La nuova disciplina è orientata, da un lato, a garantire la manifestazione della libertà di espressione e di informazione, che comprende il diritto di ricevere e di comunicare informazioni, nonché la libertà e il pluralismo dei media. Dall'altro, è strumento per contrastare (e prevenire) la corruzione e la cattiva amministrazione nel settore pubblico. Chi segnala fornisce informazioni che possono portare all'indagine, all'accertamento e al perseguimento dei casi di violazione delle norme, rafforzando in tal modo i principi di trasparenza e responsabilità delle istituzioni democratiche. Pertanto, garantire la protezione – sia in termini di tutela della riservatezza che di tutela da ritorsioni - dei soggetti che si espongono con segnalazioni e denunce contribuisce all'emersione e alla prevenzione di rischi e situazioni pregiudizievoli per la stessa amministrazione o ente di appartenenza e, di riflesso, per l'interesse pubblico collettivo.

Nel 2024 l'Ente ha monitorato l'utilizzo dell'istituto e il corretto funzionamento dei canali e delle modalità di segnalazione regolamentate, premurandosi di intervenire laddove si riscontrassero delle difficoltà o criticità che non sono state riscontrate; inoltre, come pianificato, è stata erogata da parte del RPCT dell'Ente dott. Francesco Monzillo una formazione incentrata sui principali elementi contenuti nel regolamento camerale di disciplina dell'istituto.

3.3.3 Organizzazione del lavoro agile

Per l'anno 2024 è stato confermato il Regolamento per la disciplina del lavoro agile adottato in data 16/3/2023 con atto del Segretario Generale prot. 4875. Il Regolamento prevede che l'Ente, annualmente, individui con atto del Segretario Generale, le posizioni lavorative da destinare a lavoro agile pubblicando un avviso finalizzato a raccogliere eventuali manifestazioni di interesse da parte del personale dell'Ente. Sono definiti a livello regolamentare i criteri di priorità nell'assegnazione del lavoro agile nel caso in cui le manifestazioni di interesse pervenute siano superiori alle posizioni individuate nell'Avviso stesso. E' previsto che venga sottoscritto con il dipendente un accordo individuale, ai sensi dell'art.18 della legge 81/2017, il quale definisca almeno: gli obiettivi specifici della prestazione resa in modalità agile; le modalità ed i tempi di esecuzione della prestazione e della disconnessione del lavoratore dagli apparati di lavoro, nonché eventuali fasce di contattabilità; le modalità ed i criteri di misurazione della prestazione medesima, anche ai fini del proseguimento delle modalità della prestazione lavorativa in modalità agile.

Con atto del Segretario Generale prot.n. 6685 del 05 aprile 2024 la Camera ha indetto un avviso finalizzato a raccogliere le manifestazioni di interesse al lavoro agile da parte del personale. Le posizioni individuate dalla Dirigenza da destinare al lavoro agile nel 2024, a partire dal mese di maggio ,sono state 10, con un totale di 12 dipendenti (n. 2 di genere maschile e 10 di genere femminile) che hanno svolto prestazioni in modalità agile (due posizioni sono state fruite , ciascuna, da due dipendenti in maniera alternata in corso d'anno). Di seguito si riporta un breve riepilogo sulla fruizione della misura in questione:

Genere	Livello	Prestazione	ore lavoro agile	nr unita	Età
D	FUNZ EQ	Lavoro agile	378 ore	2	Da 41 a 50
D	FUNZ EQ	Lavoro agile	84 ore	1	Da 51 a 60
D	ISTRUTTORE	Lavoro agile	162 ore	1	Da 31 A 40
D	ISTRUTTORE	Lavoro agile	390 ore	2	Da 41 a 50
D	ISTRUTTORE	Lavoro agile	282 ore	2	Da 51 a 60
D	ISTRUTTORE	Lavoro agile	156 ore	2	oltre 60
U	ISTRUTTORE	Lavoro agile	174 ore	1	Da 21 a 30
U	ISTRUTTORE	Lavoro agile	138 ore	1	oltre 60

3.3.4 Semplificazione delle procedure

2 - Semplificazione, innovazione dei processi e rafforzamento istituzionale Questo ambito comprende tutte le linee di azione/intervento dirette: all'efficientamento dei processi e dell'organizzazione per i servizi esterni; alla semplificazione e e-government; alla promozione del networking territoriale e istituzionale				
Obiettivo strategico	2.1 - Miglioramento della semplificazione e della sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi (Peso: 100,00%)			
Descrizione	Azioni di semplificazione e e-government e di efficientamento dei processi e dell'organizzazione per i servizi esterni			
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
Risorse economiche 2024	56.000,00 Euro			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OC_TBS_01 Livello di utilizzo del portale impresainungiorno.gov Indica il grado di utilizzo del portale impresainungiorno.gov mediante la numerosità delle pratiche inviate (Peso: 20,00%) (Tipologia: Volume)	Numero pratiche inviate attraverso il portale impresainungiorno.gov dell'anno N (Fonte Infocamere)	>= 4.700,00 N.	9.537,00 N.	+4.837,00 N. Nell'ambito della componente "Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA" (M1C1) del PNRR, il Dipartimento della funzione pubblica e Unioncamere hanno sottoscritto un accordo

				per l'attuazione del sub-investimento 2.2.3 per la digitalizzazione delle procedure Suap e Sue. Anche nel 2024 sono proseguite le attività che porteranno molto probabilmente a luglio 2025 alla completa digitalizzazione delle procedure degli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP) e per l'edilizia (SUE) facendo incrementare il numero di pratiche inviate attraverso il portale in misura maggiore rispetto a quanto preventivato in sede di programmazione.
OC_TBS_02 Grado di adesione al cassetto digitale Misura il grado di adesione delle imprese al cassetto digitale rispetto al totale delle imprese attive al 31/12 (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero imprese aderenti Cassetto digitale dell'anno N / Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N (Fonte Infocamere Movimprese)	>= 16,00 %	40,82 %	+24,82 % Nel 2024 il personale addetto all'Ufficio preposto al rilascio delle firme digitali ha ricevuto precise indicazioni e sollecitazioni perché venisse intensificata l'azione di sensibilizzazione nei confronti delle imprese ai fini della loro adesione al Cassetto Digitale, cosa che ha consentito all'Ente di raggiungere una percentuale di adesione sempre al di sotto della media nazionale del sistema camerale ma comunque ben al di sopra del valore minimo nazionale.
OC_TBS_03 Grado di rilascio di strumenti digitali Indica il numero di strumenti digitali rilasciati e rinnovati rispetto al totale delle imprese attive (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	(Numero rilasci di dispositivi per la firma digitale dell'anno N (rinnovo CCIAA + primo rilascio e rinnovo Aziende speciali) + Numero rilasci di dispositivi per la firma digitale dell'anno N (primo rilascio CCIAA)) / Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N (Fonte Infocamere Movimprese Osservatorio camerale)	>= 4,20 N.	7,25 N.	+3,05 N.
OC_TBS_04 Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP Misura il livello di comuni aderenti al SUAP camerale rispetto al totale dei Comuni aderenti al SUAP (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero Comuni aderenti al SUAP camerale dell'anno N / Numero totale Comuni aderenti al SUAP (Fonte Infocamere Unioncamere)	>= 85,00 %	90,98 %	+5,98 %
OC_TBS_05 Incidenza di pratiche Registro Imprese evase entro i 5gg L'indicatore esprime l'incidenza di pratiche Registro Imprese evase	[N. di pratiche evase entro i 5 gg / N. totale protocolli Registro Imprese (Fonte Applicativi Infocamere)	>= 80,00 %	89,70 %	+9,70 %

3.3.5 Obiettivi di formazione e fabbisogno del personale

Piano occupazionale

Con delibera della Giunta camerale n. 1 del 30 gennaio 2024 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), nell'ambito del quale è stato stabilito per l'anno 2024 l'attivazione delle procedure di progressione verticale ex art. 13 del CCNL 19-21.

In attuazione della delibera della Giunta camerale n. 42 del 12 settembre 2024 è stato riformulato il piano occupazionale 2024 contenuto nel PIAO, prevedendo la copertura di n. 3 unità di personale da inquadrare nell'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione e n. 1 unità di personale da inquadrare nell'area degli operatori esperti attivando una procedura valutativa per la progressione verticale "in deroga" ai sensi dell'art. 52, comma 1bis del Dlgs 165/2001, così come modificato dall'art. 3 comma 1 del D.L. 80/2021, in applicazione dell'art. 13, comma 6 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2023;

Sulla base del Regolamento camerale per le progressioni verticali in deroga approvato con determinazione n. 2024000080 del 23.10.2024 sono state indette le procedure di selezioni valutative per il reclutamento di personale, in conto anno 2024, a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale ex art. 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022 e di approvati, con determinazione n. 83 del 30.10.2024, gli avvisi di selezione interna per la progressione verticale tra le aree per la copertura di :

- n. 1 posto di Funzionario/EQ da assegnare all'ufficio di Staff e supporto al Segretario Generale e di Presidenza della sede di Viterbo ;
- n. 1 posto di Funzionario/EQ da assegnare all'ufficio Staff di Comunicazione istituzionale della sede di Rieti ;
- n. 1 posto di Funzionario/EQ da assegnare all'ufficio Bilancio della sede di Viterbo;
- n. 1 posto di Operatore esperto da assegnare all'ufficio di Staff e supporto al Segretario Generale e di Presidenza della sede di Viterbo.

A seguito dell'espletamento della procedura, dal 01 gennaio 2025 il personale che si è utilmente collocato in graduatoria per ciascuna delle posizioni individuate è stato inquadrato nell'Area superiore ed è stato assegnato secondo quanto previsto dagli avvisi di selezione.

Interventi formativi

Al fine di accompagnare la crescita professionale del personale e coadiuvarlo nel raggiungimento degli obiettivi stabiliti nella pianificazione camerale, in adesione alle disposizioni normative vigenti, tra le quali la Direttiva sulla formazione del Ministro per la

pubblica amministrazione, nel 2024 la Camera ha programmato un piano di formazione che ha coinvolto l'intera organizzazione e che ha incluso numerosi interventi formativi in molteplici ambiti, sia tecnico- specialistici riferiti all'area di attività che trasversali (quali salute e sicurezza sul lavoro, anticorruzione, protezione dei dati personali, a titolo esemplificativo). L'Ente ha aderito a Syllabus "il portale della formazione" reso disponibile dal Dipartimento Funzione Pubblica, prevedendo che tutti i dipendenti dell'Area Istruttori, Funzionari ed EQ fruissero di un test iniziale, seguito da un corso e da un test finale.

Le ore di formazione complessivamente fruite dal personale nel 2024 risultano essere n. 1881.

3.4 Attività e risultati fuori perimetro

Di seguito si riportano alcune attività realizzate dalla Camera e non riconducibili agli obiettivi di *performance*

Fare impresa, creare occupazione

Nel 2024, come nelle precedenti annualità, è stata sottoscritta tra la Camera di Rieti Viterbo e la Camera di Roma una convenzione attuativa di un Accordo di collaborazione, risalente al 2022, con la quale la Camera di Rieti Viterbo si è impegnata a emanare un bando rivolto alle imprese, per il tramite di associazioni di categoria e soggetti privati senza fine di lucro, convenendo di provvedere alla gestione di tutta l'istruttoria fino all'adozione del provvedimento finale di concessione e alla relativa liquidazione. L'Ente, ha conseguentemente emanato un Bando per il sostegno alla competitività delle imprese e per lo sviluppo economico del territorio, arrivando a stanziare fino a 400.000,00€, con un contributo massimo di euro 20.000,00 per ogni progetto, per i seguenti settori:

- a) Sostegno alla competitività delle imprese e del territorio tramite attività di informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up (60.000,00€);
- b) Sostegno alla competitività delle imprese e del territorio tramite informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle PMI per la preparazione ai mercati internazionali (100.000,00€);
- c) Supporto alle piccole e medie imprese per il miglioramento delle condizioni ambientali (100.000,00€);
- d) Organizzazione di attività a supporto delle imprese turistiche, in collaborazione con gli enti competenti (100.000,00€);
- e) Orientamento al lavoro e alle professioni, alternanza scuola lavoro e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (40.000,00€).

Sono pervenute complessivamente **n. 23** domande di contributo di cui soltanto **21** ammesse, in quanto i relativi progetti sono stati ritenuti idonei sulla base di una graduatoria stilata da un'apposita Commissione di valutazione.

Gli interventi a sostegno dell'imprenditoria femminile

La Camera di Commercio di Rieti-Viterbo è attivamente impegnata nel supporto e nella promozione dell'imprenditoria femminile attraverso diverse iniziative e programmi.

Il 18 aprile ha fatto tappa, presso la sede di Viterbo, il Giro d'Italia delle donne che fanno impresa. Il roadshow promosso da Unioncamere con il diretto coinvolgimento dei Comitati per l'imprenditoria femminile, tra cui quello della Camera di Commercio di Rieti-Viterbo, è stato inserito nel "Piano Nazionale dell'Imprenditoria femminile", progetto del Ministero delle Imprese e del Made in Italy e finanziato dall'Unione europea con le risorse del Next Generation EU che Invitalia – soggetto gestore – realizza in collaborazione con Unioncamere. Durante l'incontro sono stati illustrati i progetti del sistema camerale italiano per la diffusione della cultura di impresa (SNI) e analizzati e commentati i dati e le caratteristiche dell'imprenditoria femminile nell'Alto Lazio. E' stato inoltre affrontato il tema degli incentivi finanziari per le imprese femminili con un focus a livello nazionale da parte di Invitalia per le imprese. La successiva tappa del roadshow si è tenuta **il 24 aprile** presso la sede reatina.

Promosso dal Comitato per l'Imprenditoria Femminile, a chiusura del ciclo di incontri volti a fornire strumenti di empowerment e soft skills importanti sul lavoro e per chi fa impresa al femminile, si è tenuto un ciclo di incontri di formazione per imprenditrici ed aspiranti imprenditrici dal titolo "La PERSONA al CENTRO!". I 3 incontri si sono svolti in presenza presso la Camera di Commercio, secondo il seguente calendario:

1. RELAZIONI, COMUNICAZIONE EFFICACE e SAPER PARLARE BENE IN PUBBLICO - 6 maggio 2024, presso la sede di Viterbo;
2. TECNICHE DI VENDITA - 14 maggio 2024, presso la sede di Viterbo;
3. PROBLEM SOLVING - 21 maggio 2024, presso la sede di Rieti.

L'iniziativa, come nelle precedenti edizioni, ha permesso di affrontare temi di particolare interesse per le donne che sono già nel mondo del lavoro e dell'impresa o che vi stanno entrando: dalle relazioni, comunicazione efficace ed il saper parlare in pubblico alle tecniche di vendita fino ad una competenza trasversale, o soft skill in inglese, quella del "problem solving", ossia la capacità di saper dare la migliore risposta possibile ad una situazione critica o nuova.

Il 26 giugno con un webinar gratuito sulle frodi finanziarie, è partita la IV edizione di "Donne in attivo", progetto di educazione finanziaria promosso da Unioncamere e dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy in collaborazione con il Comitato per la programmazione e il coordinamento delle attività di educazione finanziaria e promosso localmente dai Comitati per l'imprenditoria femminile tra cui quello della Camera di Commercio di Rieti-Viterbo.

La partecipazione del sistema delle Camere di commercio ha permesso di conoscere le iniziative realizzate, a livello nazionale e territoriale, per prevenire la violenza economica, supportare l'inclusione finanziaria delle donne e promuovere il loro potenziale imprenditoriale.

Il secondo webinar ha trattato il tema della gestione delle finanze nel medio e lungo periodo, fornendo strumenti utili per la pianificazione di medio-lungo periodo, da poter utilizzare in ambito lavorativo ma anche per raggiungere i propri obiettivi di vita personale.

Il Terzo webinar gratuito conclusivo del progetto si è tenuto **il 10 luglio**, con l'obiettivo di trattare il tema della sostenibilità di impresa e dell'impresa del terzo settore, da un triplice punto di vista, cioè economico, finanziario e ESG al fine di comprendere l'importanza della sostenibilità per creare valore.

I percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (Alternanza scuola-lavoro)

L'Ente ha da tempo aderito al servizio Portale Strumenti per l'Orientamento e l'Alternanza (ASL) messo a disposizione da Infocamere e attraverso il quale vengono resi servizi quali:

- tracciato delle competenze apprese dallo studente
- riscatto della certificazione
- iscrizione e accesso ai contenuti formativi
- accesso ai test di rilevazione

La Camera di Commercio ha aderito anche per il 2024 al premio "Storie di alternanza e competenze". L'iniziativa, giunta alla sua settima edizione, è stata promossa da Unioncamere e dalle Camere di commercio italiane e ha premiato i migliori racconti multimediali realizzati dagli studenti durante le esperienze di alternanza nell'ambito di Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO), di tirocini curriculari e di percorsi di apprendistato (I e III livello).

Sono stati promossi i video racconti delle esperienze di alternanza e di competenze con un'attenzione a quelle svolte nelle seguenti tematiche: transizione digitale e intelligenza artificiale, sostenibilità ambientale, competenze di cittadinanza per lo sviluppo sostenibile, inclusione sociale, turismo e cultura, agroalimentare, meccatronica, sistema moda e made in Italy, educazione finanziaria e all'imprenditorialità.

Presso la sala consiliare della sede di Rieti è stato premiato, quale 1° classificato del Premio, il progetto "VERTICAL GROW OASIS" dell'Istituto Professionale Agrario di Cittaducale.

L'Ente ha promosso, anche per il 2024, l'iniziativa "#IoPensoPositivo 2024: educare alla finanza". Il progetto, promosso dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy e realizzato da Unioncamere, è rivolto alle ragazze ed ai ragazzi delle Scuole Secondarie di secondo grado ed ha l'obiettivo di coinvolgere ed ingaggiare studentesse e studenti sui temi dell'educazione finanziaria.

Si riportano in sintesi le altre attività realizzate:

- ✓ Pubblicazione sul sito istituzionale di n. **3** news economiche;
- ✓ Sottoscrizione di n. **1** convenzione con Junior Achievement Young Enterprise (JA Italia) per l'implementazione di una progettazione congiunta che abbia particolare riferimento ai progetti che sostengono l'educazione e la formazione dei giovani su temi come l'autoimprenditorialità giovanile, l'innovazione sociale, la cultura digitale;
- ✓ Sottoscrizione di n. **2** convenzioni con l'Istituto di Istruzione Superiore "Paolo Savi", con le quali la Camera si è impegnata ad accogliere ogni volta a titolo gratuito presso le proprie strutture **2** ragazzi (per un numero complessivo pari a **4**) in alternanza scuola lavoro, su proposta della stessa istituzione scolastica;
- ✓ N. **5** incontri/percorsi formativi in tema di competenze trasversali e orientamento, nei quali sono stati complessivamente coinvolti n. **431** studenti.

La digitalizzazione delle imprese

La Camera ha indetto il Bando Voucher Digitali I4.0 rivolto alle imprese dell'alto Lazio che ha risposto ai seguenti obiettivi:

- sviluppare la capacità di collaborazione tra MPMI e tra esse e soggetti altamente qualificati nel campo dell'utilizzo delle tecnologie I4.0, attraverso la realizzazione di progetti mirati all'introduzione di nuovi modelli di business 4.0 e modelli green oriented;

- promuovere l'utilizzo, da parte delle MPMI della circoscrizione territoriale della Camera di Commercio Rieti-Viterbo, di servizi o soluzioni focalizzati sulle nuove competenze e tecnologie digitali in attuazione della strategia definita nel Piano Transizione 4.0;

Lo stanziamento è ammontato a 400mila euro e ciascuna delle imprese ammesse ha potuto contare su un contributo massimo di 5mila euro a fondo perduto, fino al 60% delle spese ammissibili. Complessivamente sono state n. 94 le domande pervenute di cui n. **65** ammesse e immediatamente finanziabili e n. **29** rifiutate ammesse e risultate immediatamente finanziabili; nel 2024 sono stati complessivamente n. **89** i contributi liquidati, con un indicatore di tempestività delle istruttorie di liquidazione dei contributi promozionali gestiti con bandi pari a **50,80** giorni.

Interventi del sistema camerale del lazio nell'ambito del PNRR

La Camera, dopo essere stata ammessa quale "Soggetto Attuatore" a ricevere un contributo per l'attuazione del progetto di *"Estensione dell'utilizzo di piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE"*, a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4, Servizi di Cittadinanza Digitale, Misura 1.4.4, nel 2023 ha sottoscritto con Infocamere, soggetto esecutore, un contratto per la realizzazione del Progetto. In particolare le Parti hanno concordato che InfoCamere svolgesse, per il servizio on line di iscrizione agli esami di agenti di affari in mediazione, un'attività di a) integrazione alla piattaforma di identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale); b) integrazione alla piattaforma di identità digitale CIE (Carta d'Identità Elettronica); c) integrazione al nodo italiano eIDAS.

Dal 14 febbraio 2024 è attiva sul sito della Camera di commercio di Rieti Viterbo la possibilità di presentare in modalità telematica la domanda di partecipazione all'esame abilitante per l'esercizio dell'attività di mediatore immobiliare. Requisito per fruire del servizio è il possesso di SPID/CIE/CNS per l'autenticazione e l'accesso alla compilazione della domanda telematica, mentre il versamento dell'imposta di bollo e dei diritti di segreteria per esame avviene, al termine della compilazione, mediante PagoPA. Per i prossimi anni è intenzione dell'Ente incrementare il numero dei servizi offerti fruibili on line attraverso l'accesso SPID/CIE/CNS.

3.5 Valutazione complessiva della performance organizzativa

La misurazione della performance organizzativa rappresenta un input fondamentale per la successiva valutazione, ossia una base sulla quale il valutatore può costruire il proprio giudizio di sintesi.

La valutazione della performance organizzativa, di competenza dell'OIV, è un processo qualitativo che consiste nella determinazione di un commento ragionato e di un giudizio di sintesi sui risultati prodotti dall'ente in relazione agli obiettivi e alla soddisfazione delle attese dei portatori d'interesse.

La valutazione della performance organizzativa della Camera di commercio di Rieti-Viterbo, previo confronto con gli uffici preposti al presidio interno del Ciclo della performance (Ufficio preposto al Controllo di gestione), si concretizza:

- **Performance di Ente (PE):** La Performance di Ente è una valutazione sintetica espressa dalla media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi degli Ambiti strategici. Il grado di raggiungimento degli Obiettivi Strategici è espresso dalla combinazione di due elementi: a) in quota parte pari al 50%, la media ponderata del grado di raggiungimento degli indicatori a essi associati;
b) per la restante quota del 50%, la media ponderata del grado di raggiungimento degli Obiettivi Operativi sottostanti; la performance di Ente viene quindi a configurarsi come un valore sintetico, frutto di successive ponderazioni dei gradi di raggiungimento a partire dai livelli più bassi dell'Albero della performance per arrivare a quelli più alti.
- **Performance di Ambito organizzativo delle seguenti Aree:**
 - **delle Aree Dirigenziali dell'Ente (PAD):** il grado di raggiungimento della performance è la media ponderata delle performance espresse dalle strutture di Elevata Qualificazione (PEQ) a esse afferenti.
 - **delle Elevate Qualificazioni (PEQ):** Il grado di raggiungimento della Performance è la media ponderata delle performance espresse dalle UOS/Uffici di Staff a esse afferenti. Tale misurazione rappresenta un ulteriore fattore per il successivo processo di valutazione individuale degli incaricati di tali strutture organizzative;
 - **del personale né dirigenziale né PO (PUOS):** il grado di raggiungimento della Performance è la media ponderata del grado di raggiungimento degli Obiettivi Operativi assegnati alle UOS di appartenenza.

Di seguito si riportano i margini di tolleranza entro i quali gli indicatori di performance organizzativa possono essere considerati come "raggiunti":

Performance di Ente (PE), Performance di Ambito organizzativo delle Aree Dirigenziali (PAD), Performance delle Posizioni Organizzative (PEQ), Performance del personale né dirigenziale né PO (PUOS):

- tra 51% e 94%: performance attesa conseguita nella misura pari alla percentuale di conseguimento;
- $\geq 95\%$ performance attesa pienamente conseguita.

La valutazione attraverso i sopra citati meta-indicatori sintetici viene integrata con l'analisi di altri elementi di carattere quali-quantitativo e di contesto ovvero grazie a specifiche informazioni aggiuntive fornite dai Dirigenti, quali ad esempio:

- cause di eventuali scostamenti tra i risultati ottenuti e quelli programmati;
- ove disponibili e/o significativi, trend storici o analisi comparative (benchmarking) con altri enti di dimensioni e caratteristiche analoghe;
- informazioni integrative di carattere economico-finanziario;
- fattori esogeni intervenuti nel corso dell'anno utili a contestualizzare i risultati ottenuti;
- altre informazioni rilevanti sull'amministrazione utili a interpretare i risultati ottenuti
- adeguatezza e coerenza degli obiettivi che impattano sulla performance organizzativa rispetto alla mission strategica.

La considerazione congiunta di tutti gli elementi considerati consente al valutatore (OIV) di formulare e motivare un giudizio discrezionale sull’andamento dell’amministrazione, esprimibile adottando le seguenti opzioni valutative:

- Insufficiente** → Performance non adeguata: tale giudizio consente al valutatore di ridurre fino a un massimo del 10% l’indice PE, l’indice PAD, l’indice PEQ e l’indice PUOS;
- Sufficiente** → Performance adeguata: tale giudizio consente al valutatore di valutare se confermare o ridurre fino a un massimo del 5% l’indice PE, l’indice PAD, l’indice PEQ e l’indice PUOS;
- Buono** → Performance più che adeguata: tale giudizio consente al valutatore di confermare l’indice PE, l’indice PAD, l’indice PEQ e l’indice PUOS;
- Ottimo** → Performance eccellente: tale giudizio consente al valutatore di aumentare, se possibile, fino a un massimo del 10% l’indice PE, l’indice PAD, l’indice PEQ e l’indice PUOS.

Premesso quanto sopra, l’OIV nel corso della riunione del 19 giugno 2025 con la struttura di supporto (Verbale n. 3 del 19.06.2025), sulla base della performance misurata, delle risultanze delle verifiche svolte e della documentazione fornita dalla stessa struttura tecnica, ha confermato la misurazione della performance in termini di valutazione e ha formulato complessivamente un giudizio pienamente positivo (Buono).

4 RENDICONTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI

FRANCESCO MONZILLO- Segretario Generale			
Obiettivo individuale		S.G.1 - Razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio della Camera Revisione della spesa e potenziamento dei flussi economico finanziari in entrata (ricerca di forme di finanziamento progettuali a livello regionale, nazionale ed europeo) d ricognizione situazioni creditorie; Razionalizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare	
Risultato misurato obiettivo	100,00 % 	Peso: 16,00 %	
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024
S.G. 1.1 - Realizzazione di relazioni sintetiche sulle partecipazioni camerali indirizzate alla Giunta Realizzazione di relazioni sintetiche sulle partecipazioni camerali indirizzate alla Giunta (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	Numero relazioni realizzate (Fonte Albo on line)	>= 2,00 N.	2,00 N. Una prima relazione è stata portata all’attenzione della Giunta nella seduta del 17 luglio 2024 con Delibera N. 38 Com, la seconda relazione è stata presentata in data 20 dicembre 2024 in occasione dell’approvazione del Piano di revisione e razionalizzazione delle partecipate
Obiettivo individuale		S.G. 2 - Miglioramento del grado di trasparenza e delle azioni di prevenzione della corruzione	

Risultato misurato obiettivo	100,00 % 	Peso: 16,00 %	
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024
DFP 4.3 - Grado di trasparenza dell'amministrazione Indice composto che esprime il livello di trasparenza dell'ente sulla base delle valutazioni dell'OIV <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione <i>(Fonte Osservatorio camerale)</i>	>= 0,96 N.	1,00 N. Il documento redatto dall'OIV in data 28 giugno e monitorato in data 9 dicembre 2024 ha attestato l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art 43, co. 1 del d. lgs 33/2013 del 100% (grado di trasparenza calcolato sulla base di un tool messo a disposizione da Unioncamere) e il pieno rispetto dei requisiti di completezza rispetto al contenuto, agli uffici, all'aggiornamento mentre sono state evidenziate delle criticità in merito all'apertura del formato di alcuni documenti, in parte sanate e in parte oggetto di un apposito quesito trasmesso a Unioncamere.
S.G. 2.1 - Organizzazione della giornata della trasparenza Organizzazione della giornata della trasparenza <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Qualità)</i>	Data entro la quale la giornata deve essere realizzata <i>(Fonte Sito istituzionale, newsletter, comunicati stampa)</i>	Entro 31/12/2024	20/12/2024
Obiettivo individuale S.G. 3 - Qualificare e sviluppare le professionalità			
Risultato misurato obiettivo	87,34 % 	Peso: 16,00 %	
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024
S.G. 3.1 - Riduzione dell'indice di assenteismo Riduzione dell'indice di assenteismo <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Numero giornate di assenza totali / Numero giornate lavorative totali	<= 5,00 %	5,91 %
Obiettivo individuale S.G. 4 - Valorizzare le informazioni economiche			
Risultato misurato obiettivo	100,00 % 	Peso: 16,00 %	
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024
S.G. 4.1 - Realizzazione osservatorio economico per la giornata dell'economia Realizzazione osservatorio economico per la giornata dell'economia <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Data entro la quale l'osservatorio economico deve essere realizzato <i>(Fonte Sito istituzionale, newsletter, comunicati stampa)</i>	Entro 31/07/2024	05/07/2024 Il Rapporto è stato presentato per due volte: il 3 luglio presso la sede di Viterbo e il 5 luglio presso la sede di Rieti
Obiettivo individuale S.G.6 - Disposizioni art. 1 comma 859 lettera b) Legge 145/2018			
Risultato misurato obiettivo	100,00 % 	Peso: 16,00 %	
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024

S.G.6.1 - Rispetto dei tempi medi di pagamento Rispetto dei tempi medi di pagamento <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Tempo medio di ritardo (distanza tra scadenza fattura e pagamento) - Art. 1 comma 861 legge 145/2018 <i>(Fonte MEF Ragioneria Generale dello Stato Piattaforma dei crediti commerciale)</i>	<= 0,00 gg	-25,19 gg Attestazione rilasciata dal Collegio dei Revisori dei Conti in sede di Bilancio Consuntivo
Obiettivo individuale			
S.G.7 - Promozione adeguata partecipazione attività formativa - Staff del Segretario Generale Promozione adeguata partecipazione attività formativa per sé e per il personale assegnato - Staff del Segretario Generale			
Risultato misurato obiettivo	100,00 % 		Peso: 16,00 %
Indicatore S.G.7.1 - Partecipazione attività di formazione per sé e il personale assegnato Staff del Segretario Generale Partecipazione attività di formazione per sé e il personale assegnato Staff del Segretario Generale <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Struttura)</i>	Algoritmo Totale ore di formazione complessiva del Segretario e del personale assegnato al suo Staff <i>(Fonte Rilevazione camerale)</i>	Target 2024 >= 24,00 h	Consuntivo 2024 302,80 h Al 31.12.2024, le ore di formazione del personale assegnato allo Staff del Segretario Generale, egli compreso, sono 302,80, statisticamente un totale di 43,25 ore di formazione pro capite essendo assegnato allo Staff un numero di dipendenti pari a 7 (compreso il Segretario Generale). Il target relativamente basso dell'indicatore è dovuto al fatto che a gennaio non era ben chiaro se le 24 ore di formazione dovessero riguardare il singolo dipendente o la singola area dirigenziale; nei mesi successivi è risultato chiaro che le 24 ore di formazione riguardassero il singolo dipendente ma la Camera non aveva stanziato in bilancio una somma sufficiente a garantire un così alto numero di ore di formazione per tutto il personale quindi il target è rimasto lo stesso, anche in sede di aggiornamento, ma tutta la dirigenza si è impegnata ad assicurare entro la fine dell'anno a tutti i dipendenti il più alto numero possibile di ore di

			formazione.
Obiettivo individuale	S.G.8 - Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, in attuazione dell'articolo 2, comma 2, lettera e) legge 22 dicembre 2021, n. 227 – Sede di Rieti		
Risultato misurato obiettivo	100,00 % 		Peso: 4,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024
S.G.8.1 - Realizzazione presso la sede di Rieti di una segnaletica che agevoli la comprensione e l'orientamento dell'utenza con disabilità Realizzazione presso la sede di Rieti di una segnaletica che agevoli la comprensione e l'orientamento dell'utenza con disabilità (Peso: 100,00%) (Tipologia: Qualità)	Data entro la quale la segnaletica deve essere realizzata (Fonte Rilevazione camerale)	Entro 31/03/2024	07/03/2024 La segnaletica è stata apposta entro il mese di febbraio; in data 27/02/2024 la Graffipecta (ditta affidataria del servizio) ha trasmesso la fattura la quale è stata vistata in data 01.03.2024 e liquidata in data 04/03/2024
GIANCARLO CIPRIANO - Dirigente			
Obiettivo individuale	S.G. 3 - Qualificare e sviluppare le professionalità		
Risultato misurato obiettivo	87,34 % 		Peso: 19,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024
S.G 3.1 - Riduzione dell'indice di assenteismo Riduzione dell'indice di assenteismo (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	Numero giornate di assenza totali / Numero giornate lavorative totali	<= 5,00 %	5,91 %
Obiettivo individuale	D.A.1 - Azioni di trasparenza e prevenzione della corruzione		
Risultato misurato obiettivo	100,00 % 		Peso: 19,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024
S.G.2.1 - Organizzazione della giornata della trasparenza Organizzazione della giornata della trasparenza (Peso: 100,00%) (Tipologia: Qualità)	Data entro la quale la giornata deve essere realizzata (Fonte Sito istituzionale, newsletter, comunicati stampa)	Entro 31/12/2024	20/12/2024
Obiettivo individuale	D.A.3 - Promozione marketing territoriale		
Risultato misurato obiettivo	100,00 % 		Peso: 19,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024
1.3 OP1.5 - Realizzazione e/o ristampa di un opuscolo turistico per ogni provincia Realizzazione e/o ristampa di un opuscolo turistico per ogni provincia (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Data entro la quale gli opuscoli devono essere realizzati e/o ristampati (Fonte Rilevazione camerale)	Entro 31/12/2024	31/12/2024 E' stata rivisitata, con aggiornamento dei testi e delle immagini, una precedente brochure che descrive il territorio e le principali emergenze storico – artistiche, culturali e paesaggistiche della Tuscia viterbese, ne sono state stampate n. 500 copie nel mese di novembre; mentre è stata prodotta ex novo una brochure

			che descrive, con testi ed immagini, il territorio reatino partendo dall'individuazione di una serie di percorsi a tema, ne sono state stampate n. 500 copie nel mese di settembre
Obiettivo individuale D.A.5 - Promozione adeguata partecipazione attività formativa - Area Dirigenziale A			
Risultato misurato obiettivo	100,00 % 		Peso: 19,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024
D.A.5.1 - Partecipazione attività di formazione per sé e il personale assegnato all'Area Dirigenziale A Partecipazione attività di formazione per sé e il personale assegnato all'Area Dirigenziale A (Peso: 100,00%) (Tipologia: Struttura)	Totale ore di formazione complessive del Dirigente Area A e del personale alla sua area assegnato (Fonte Rilevazione camerale)	>= 24,00 h	499,35 h Al 31.12.2024, le ore di formazione del personale assegnato all'Area Dirigenziale A compreso il dirigente sono 499,35, statisticamente un totale di 24,96 ore di formazione pro capite essendo assegnato all'Area un numero di dipendenti pari a 21 (compreso il Dirigente), due dei quali però, a metà del 2024, passati ad altre pubbliche amministrazioni. Il target relativamente basso dell'indicatore è dovuto al fatto che a gennaio non era ben chiaro se le 24 ore di formazione dovessero riguardare il singolo dipendente o la singola area dirigenziale; nei mesi successivi è risultato chiaro che le 24 ore di formazione riguardassero il singolo dipendente ma la Camera non aveva stanziato in bilancio una somma sufficiente a garantire un così alto numero di ore di formazione per tutto il personale quindi il target è rimasto lo stesso, anche in sede di aggiornamento, ma tutta la dirigenza si è impegnata ad assicurare entro la fine dell'anno a tutti

			i dipendenti il più alto numero possibile di ore di formazione.
--	--	--	---

Obiettivo individuale	S.G.6 - Disposizioni art. 1 comma 859 lettera b) Legge 145/2018
------------------------------	--

Risultato misurato obiettivo	100,00 % 	Peso: 19,00 %
-------------------------------------	--	----------------------

Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024
S.G.6.1 - Rispetto dei tempi medi di pagamento Rispetto dei tempi medi di pagamento (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	Tempo medio di ritardo (distanza tra scadenza fattura e pagamento) - Art. 1 comma 861 legge 145/2018 (Fonte MEF Ragioneria Generale dello Stato Piattaforma dei crediti commerciale)	<= 0,00 gg	-25,19 gg attestazione rilasciata dal Collegio dei Revisori dei Conti in sede di Bilancio Consuntivo

Obiettivo individuale	S.G.8 - Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, in attuazione dell'articolo 2, comma 2, lettera e) legge 22 dicembre 2021, n. 227 – Sede di Rieti
------------------------------	---

Risultato misurato obiettivo	100,00 % 	Peso: 5,00 %
-------------------------------------	--	---------------------

Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024
S.G.8.1 - Realizzazione presso la sede di Rieti di una segnaletica che agevoli la comprensione e l'orientamento dell'utenza con disabilità Realizzazione presso la sede di Rieti di una segnaletica che agevoli la comprensione e l'orientamento dell'utenza con disabilità (Peso: 100,00%) (Tipologia: Qualità)	Data entro la quale la segnaletica deve essere realizzata (Fonte Rilevazione camerale)	Entro 31/03/2024	07/03/2024 La segnaletica è stata apposta entro il mese di febbraio; in data 27/02/2024 la Graffiipa (ditta affidataria del servizio) ha trasmesso la fattura la quale è stata vistata in data 01.03.2024 e liquidata in data 04/03/2024

FEDERICA GHITARRARI - Dirigente
--

Obiettivo individuale	S.G. 3 - Qualificare e sviluppare le professionalità
------------------------------	---

Risultato misurato obiettivo	87,34 % 	Peso: 16,00 %
-------------------------------------	---	----------------------

Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024
S.G 3.1 - Riduzione dell'indice di assenteismo Riduzione dell'indice di assenteismo (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	Numero giornate di assenza totali / Numero giornate lavorative totali	<= 5,00 %	5,91 % attestazione rilasciata dal Collegio dei Revisori dei Conti in sede di Bilancio Consuntivo

Obiettivo individuale	D.B. 1 - Trasparenza e anticorruzione
------------------------------	--

Risultato misurato obiettivo	100,00 % 	Peso: 16,00 %
-------------------------------------	--	----------------------

Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024
S.G. 2.1 - Organizzazione della giornata della trasparenza Organizzazione della giornata della trasparenza (Peso: 100,00%) (Tipologia: Qualità)	Data entro la quale la giornata deve essere realizzata (Fonte Sito istituzionale, newsletter, comunicati stampa)	Entro 31/12/2024	20/12/2024

Obiettivo individuale	D.B. 2 - Privacy
------------------------------	-------------------------

Risultato misurato obiettivo	100,00 % 	Peso: 16,00 %
-------------------------------------	--	----------------------

Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024
------------	-----------	-------------	-----------------

D.B. 2.1 - Revisione ed aggiornamento di tutti gli adempimenti della privacy Revisione ed aggiornamento di tutti gli adempimenti della privacy (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	Data entro la quale l'attività di revisione e aggiornamento va realizzata (Fonte Rilevazione camerale)	Entro 31/12/2024	31/12/2024 Nel periodo gennaio-giugno sono stati curati i seguenti adempimenti: - revisione registro dei trattamenti con inserimento "gestione sito www.altolaziofood.it; - adozione social media interna ed esterna ed aggiornamento disciplinare di utilizzo strumenti informatici e misure di sicurezza; - revisione registro trattamenti con introduzione del trattamento "indizione selezione tecnici ed esperti oli di oliva vergini ed extravergini, del trattamento "adesione al portale www.tusciawelcome.it www.tusciasport.it Nel trimestre luglio-settembre si è proceduto a dare assistenza agli uffici nell'aggiornamento e revisione dei trattamenti ed è stata effettuata una analisi inerente la valutazione di impatto del rischio per alcuni trattamenti specifici. Nel mese di ottobre è stata effettuata la formazione in materia di privacy per tutto il personale e si è proceduto alla revisione definitiva del REGI per l'anno 2024 nel mese di dicembre con l'adozione delle DPIA individuate. -
Obiettivo individuale	D.B.3 - Gestione documentale		
Risultato misurato obiettivo	100,00 % 		Peso: 16,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024
D.B.3.1 - coordinamento attività propedeutiche allo scarto di archivio ex Camera di Rieti coordinamento attività propedeutiche allo scarto di archivio ex Camera di Rieti (Peso: 100,00%) (Tipologia: Struttura)	Data entro la quale il coordinamento delle attività deve essere realizzato (Fonte Rilevazione camerale)	Entro 31/12/2024	31/12/2024 Nel mese di marzo sono stati presi i contatti con l'Università degli studi della Tuscia per la sottoscrizione di una Convenzione per la gestione dello scarto d'archivio. Nel mese di maggio la referente dell'Università degli Studi della Tuscia ha

			effettuato un sopralluogo presso la sede di Rieti dell'Ente per quantificare le attività oggetto di Convenzione. Nel corso del sopralluogo presso la sede di Rieti sono emerse delle criticità che sono state dettagliatamente illustrate in una relazione. In particolare è stata evidenziata una conservazione non a norma e la necessità di procedere prima delle attività di inventariazione, poi solo successivamente allo scarto attraverso un progetto biennale per un costo complessivo di circa € 30.000,00 da ripartire in € 15.000,00 per l'anno 2025 e 15000 euro per l'anno 2026. La relazione è stata oggetto di valutazione della Giunta camerale e di proposta al Consiglio camerale in sede di approvazione del preventivo economico 2025
--	--	--	---

Obiettivo individuale			
D.B.4 - Promozione adeguata partecipazione attività formativa - Area Dirigenziale B			
Promozione adeguata partecipazione attività formativa per sé e per il personale assegnato Area Dirigenziale B			
Risultato misurato obiettivo	100,00 % 		Peso: 16,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024
D.b.4.1 - Partecipazione attività di formazione per sé e il personale assegnato - Area Dirigenziale B Partecipazione attività di formazione per sé e il personale assegnato - Area Dirigenziale B (Peso: 100,00%) (Tipologia: Struttura)	Numero totale ore di formazione complessive del Dirigente Area B e del personale assegnato alla sua Area (Fonte Rilevazione camerale)	>= 24,00 h	876 h Al 31.12.2024, le ore di formazione del personale assegnato all'Area Dirigenziale B compreso il dirigente sono 876, statisticamente un totale di 36,5 ore di formazione pro capite essendo assegnato all'Area un numero di dipendenti pari a 24 (compreso il Dirigente). Il target relativamente basso dell'indicatore è dovuto al fatto che a gennaio non era ben chiaro se le 24 ore di formazione dovessero

			riguardare il singolo dipendente o la singola area dirigenziale; nei mesi successivi è risultato chiaro che le 24 ore di formazione riguardassero il singolo dipendente ma la Camera non aveva stanziato in bilancio una somma sufficiente a garantire un così alto numero di ore di formazione per tutto il personale quindi il target è rimasto lo stesso, anche in sede di aggiornamento, ma tutta la dirigenza si è impegnata ad assicurare entro la fine dell'anno a tutti i dipendenti il più alto numero possibile di ore di formazione.
Obiettivo individuale		S.G.6 - Disposizioni art. 1 comma 859 lettera b) Legge 145/2018	
Risultato misurato obiettivo	100,00 % 		Peso: 16,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024
S.G.6.1 - Rispetto dei tempi medi di pagamento Rispetto dei tempi medi di pagamento (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	Tempo medio di ritardo (distanza tra scadenza fattura e pagamento) - Art. 1 comma 861 legge 145/2018 (Fonte MEF Ragioneria Generale dello Stato Piattaforma dei crediti commerciale)	<= 0,00 gg	-25,19 gg
Obiettivo individuale		D.B.6 - Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, in attuazione dell'articolo 2, comma 2, lettera e) legge 22 dicembre 2021, n. 227 – Sede di Viterbo	
Risultato misurato obiettivo	100,00 % 		Peso: 4,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024
D.B.6.1 - Realizzazione presso la sede di Viterbo di azioni volte a migliorare l'accessibilità e l'inclusione delle persone con disabilità Realizzazione presso la sede di Viterbo di azioni volte a migliorare l'accessibilità e l'inclusione delle persone con disabilità (Peso: 100,00%) (Tipologia: Qualità)	Numero di azioni realizzate (Fonte Rilevazione camerale)	>= 1,00 N.	1,00 N. In raccordo con l'ingegnere Responsabile della sicurezza è stato elaborato un progetto che prevede un percorso agevolato per i disabili e l'installazione di un impianto elevatore posto all'ingresso della sede camerale che consentirà l'accesso a tutti gli uffici camerali. Con provvedimento dirigenziale n. 456 del 26/12/2024 è stato disposto l'affidamento per la fornitura

			dell'impianto elevatore.
--	--	--	-----------------------------

Annualmente al Segretario Generale ed alla Dirigenza, ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. 13/2023 convertito dalla L. 41/2023, è assegnato l'obiettivo inerente al rispetto dei tempi di pagamento a soggetti privati previsti dalle vigenti disposizioni di legge. Il raggiungimento dell'obiettivo di cui sopra, verificato dall'Organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile, incide sul fattore di valutazione "Obiettivi individuali" che concorre alla valutazione complessiva del Segretario Generale e della Dirigenza nella misura del 30%. Una volta misurata la percentuale di conseguimento degli obiettivi individuali in sede di predisposizione della Relazione sulla performance, l'OIV, nella fase di formulazione della valutazione proporrà ai soggetti deputati a valutare la dirigenza (Giunta per il Segretario Generale e Segretario Generale per il resto della dirigenza) di confermare la percentuale di raggiungimento degli obiettivi individuali qualora il livello raggiunto dal Segretario e dalla Dirigenza circa il target assegnato di rispetto dei tempi di pagamento sia pari a 0, mentre proporrà una sua progressiva riduzione fino all'azzeramento, in caso di parziale o mancato raggiungimento dell'obiettivo in questione, secondo la tabella di seguito riportata:

Tempo medio di ritardo	Entità penalizzazione sul fattore "Obiettivi individuali"
0	0%
Da 1gg a 10gg	5%
Da 11gg a 20gg	10%
Da 21gg a 30gg	15%
Da 31gg a 40gg	20%
Oltre 40gg	30%

Il Collegio dei Revisori dell'Ente con verbale n. 1/2025 ha attestato che l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 del D.Lgs.vo 33/2013 relativo all'anno 2024 è stato pari a -25,19 (arrotondato a -25), valore che rileva che i pagamenti sono stati mediamente eseguiti in anticipo rispetto ai tempi di scadenza delle fatture. Tale indice è stato poi oggetto di specifica attestazione quale allegato all'Atto del Consiglio n. 1 del 30/4/2025 con il quale è stato approvato il bilancio d'esercizio 2024. Tale indicatore rileva che l'obiettivo di rispetto dei tempi di pagamento è stato conseguito al 100%.

5 IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

La Relazione sulla performance costituisce il momento finale del processo di monitoraggio e valutazione della performance che l'Ente Camerale realizza, sulla base di quanto descritto nel documento riportante il Sistema di Misurazione e Valutazione adottato formalmente, e prendendo come riferimento il Piano della performance adottato per l'anno oggetto di rendicontazione.

La presente Relazione viene predisposta sulla base delle previsioni del Sistema di misurazione e valutazione, approvato dalla Giunta con Delibera n. 75 del 19 ottobre 2022, aggiornato una prima volta con Delibera n. 56 del 19 ottobre 2023 e una seconda volta con Delibera n.77 del 20.12.2024.

Due sono le dimensioni della performance che il sistema considera e rispetto alle quali genera output informativi e di giudizio:

- La performance organizzativa, la quale esprime il risultato che la CCIAA consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi definiti in sede di pianificazione e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni degli utenti. Riguarda l'Ente nel suo complesso e la singola unità organizzativa;
- la performance individuale, la quale esprime il contributo fornito da un soggetto (sia esso Segretario generale, Dirigente, Posizione organizzativa o altro personale) in termini di risultati raggiunti e comportamenti tenuti nello svolgimento del proprio lavoro.

Il Sistema stabilisce la periodicità di monitoraggio trimestrale ed individua nell'Unità Organizzativa Semplice (UOS) il livello organizzativo elementare per la valutazione della performance organizzativa; sono inoltre stabiliti i pesi assunti dalle diverse componenti della performance (di Ente, di Unità Organizzativa, Obiettivi individuali, Comportamenti).

La misurazione e valutazione della performance organizzativa è un processo qualitativo, che culmina nella determinazione di un giudizio sintetico sui risultati prodotti dall'Ente in relazione agli obiettivi stabiliti in fase di pianificazione strategica e programmazione operativa. Per questo, si può dire che la misurazione e valutazione della performance organizzativa si colloca nell'ambito del Ciclo di Gestione della performance come fase intermedia tra quella di pianificazione/programmazione e quella successiva di rendicontazione.

La performance organizzativa della Camera di commercio di Rieti-Viterbo è articolata su due livelli:

- la performance complessiva dell'ente;
- la performance di Ambito organizzativo (Aree dirigenziali, UOC, UOS/uffici di staff).
- Vengono quindi calcolati i seguenti indicatori sintetici:
 - ✓ **Performance di Ente (PE);**
 - ✓ **Performance di Ambito organizzativo delle Aree Dirigenziali (PAD), degli incaricati di EQ (PEQ), del personale né dirigenziale né incaricato di EQ (PUOS);**

In sede di successiva valutazione, oltre a considerare gli indicatori composti di cui sopra, vengono analizzate e prese in considerazione anche ulteriori informazioni di carattere qualitativo, che possono essere apportate dai referenti delle unità organizzative coinvolte in questa fase del processo (Segretario generale, Dirigenti, ...). Vengono perciò messe a fuoco: le eventuali cause di gap tra performance programmata e performance rilevata; eventuali serie storiche e posizionamento comparativo (*benchmarking*); informazioni integrative di carattere economico- contabile; mutamenti e fattori esogeni intervenuti nel contesto esterno che hanno potuto influenzare gli eventi connessi alle performance rilevate.

La valutazione congiunta di tutti gli elementi considerati permette al valutatore (OIV) di formulare un giudizio motivato sull'andamento della CCIAA, esprimendolo in base alle seguenti opzioni valutative:

Insufficiente → Performance no adeguata
Sufficiente → Performance adeguata

Buono → Performance più che adeguata
Ottimo → Performance eccellente

La struttura che si occupa di Controllo di Gestione ha provveduto alla raccolta dei dati presso le varie strutture organizzative dell'Ente.

Si è tenuto conto, altresì, dei dati di consuntivo resi disponibili dall'ufficio Bilancio dell'Ente. L'elaborazione della Relazione è stata effettuata seguendo le indicazioni fornite dalle linee guida di Unioncamere.

La Relazione sulla performance assume una struttura coerente ed omogenea con quella del Piano della performance (confluito nel PIAO) ed ha l'obiettivo di comunicare gli esiti della valutazione circa la capacità, da parte dell'Ente Camerale, di produrre risultati e raggiungere i livelli di performance programmati e contenuti nel Piano della performance 2024-2026, a sua volta confluito nel PIAO 2024-2026 che la Camera ha adottato con Delibera n. 1 del 30 gennaio 2024 e aggiornato con Delibera n. 42 dell'12 settembre 2024. La Relazione, predisposta dal Segretario Generale sulla base dei diversi documenti ed atti di rendicontazione viene approvata, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b) del decreto, dalla Giunta camerale e deve essere successivamente validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

I risultati complessivi dell'anno 2024, come riportati nella sezione "*Principali risultati raggiunti*" della presente Relazione, evidenziano un positivo andamento dell'attuazione della strategia camerale, come attestato da un alto valore di sintesi della Performance di Ente (PE), correlato all'impegno e ai risultati delle Aree dirigenziali e delle strutture di Posizione Organizzativa su cui si articola l'organizzazione camerale.

Nel rimandare per i dettagli ai prospetti riportati nelle sezioni n. 3.2 e 3.3, si evidenzia che, nonostante i seguenti indicatori di performance organizzativa non siano stati conseguiti al 100% e più in dettaglio:

✓ la performance dell'Ente (PE) sia stata pari a 98,57%;

in virtù dei margini di tolleranza, fissati dal Sistema di misurazione, per i quali

- tra 51% e 94%: la performance attesa è conseguita nella misura pari alla percentuale di conseguimento;
- ≥ 95% la performance attesa è pienamente conseguita;

tutti gli indicatori di performance organizzativa possono considerarsi come pienamente raggiunti.

6 PROCEDIMENTO DI VALIDAZIONE

Il Segretario Generale, in base a quanto previsto dalla norma è tenuto a sottoporre la Relazione sulla Performance all'approvazione dell'Organo di indirizzo politico amministrativo e successivamente alla validazione dell'OIV; in particolare, in forza della modifica normativa introdotta dal d.lgs. n. 74/2017 all'art. 10 comma 1 lettera b) del d.lgs. 150/2009, entro il 30 giugno di ciascun anno le Amministrazioni devono redigere e pubblicare sul proprio sito istituzionale la Relazione sulla performance, approvata dall'Organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'OIV.



Allegato n. 1 alla Relazione sulla Performance - anno 2024

Performance organizzativa Ente - Rieti-Viterbo dicembre 2024

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
Ente							98,57%	
30,00%	1 - Sviluppo Economico del territorio e competitività delle imprese						95,24%	
16,69%	1.1 - Miglioramento quali-quantitativo della digitalizzazione e dell'ammodernamento tecnologico delle imprese						100,00%	
50,00%	Indicatori						100,00%	
25,00%	OC_TD_01 - Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese Misura la numerosità dei self assessment e/o assessment guidati della maturità digitale condotti dal PID (anche eseguiti da remoto)				>= 40 N.	93 N.	100,00%	
25,00%	OC_TD_02 - Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID Indica il numero di eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID				>= 10 N.	10 N.	100,00%	
25,00%	OC_TD_03 - Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID Misura la numerosità dei partecipanti a eventi organizzati dalle CCIAA sul PID				>= 100 N.	314 N.	100,00%	



25,00%	OC_TD_04 - Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 Indica il numero totale di imprese (utenti unici) assistite a vario titolo attraverso i PID per quel che riguarda i servizi di digitalizzazione e tecnologie 4.0 rispetto al totale di imprese attive al 31/12 (escluse le attività locali)	>= 0,22 N.	0,34 N.	100,00%	
50,00%	Obiettivi operativi			100,00%	
100,00%	1.1 OP1 - Consolidamento del Punto Impresa Digitale per la promozione e diffusione della digitalizzazione delle imprese			100,00%	
33,34%	OC_TD_01 - Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese Misura la numerosità dei self assessment e/o assessment guidati della maturità digitale condotti dal PID (anche eseguiti da remoto)	>= 40 N.	93 N.	100,00%	
33,33%	OC_TD_02 - Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID Indica il numero di eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID	>= 10 N.	10 N.	100,00%	
33,33%	OC_TD_03 - Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID Misura la numerosità dei partecipanti a eventi organizzati dalle CCIAA sul PID	>= 100 N.	314 N.	100,00%	
16,67%	1.2 - Incremento dell'internazionalizzazione delle imprese attraverso politiche di supporto in accordo con gli organismi regionali e nazionali compresi quelli del sistema camerali			96,45%	
50,00%	Indicatori			92,90%	
25,00%	OC_Int_01 - Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione Misura la numerosità delle imprese assistite sui temi dell'internazionalizzazione (promozione, formazione, seminari, ecc.)	>= 150 N.	133 N.	87,86%	



25,00%	OC_Int_02 - Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati Esprime il volume di attività degli incontri e degli eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	>= 3 N.	6 N.	100,00%	  
25,00%	OC_Int_03 - Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione Misura l'incidenza delle imprese assistite sui temi dell'internazionalizzazione rispetto al totale delle imprese esportatrici	>= 40,00 %	42,63 %	100,00%	  
25,00%	OC_Int_04 - Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione Indica la capacità di risposta entro i 5 gg delle domande pervenute allo sportello Internazionalizzazione inerenti chiarimenti/richieste di informazioni/quesiti su pratiche necessarie per attività di import/export ma anche informative su fiere e iniziative per l'estero	>= 80 N.	67 N.	83,75%	  
50,00%	Obiettivi operativi			100,00%	
50,00%	1.2 OP1 - Sostegno all'internazionalizzazione rafforzando la possibilità di accesso nei mercati esteri ed offrendo nuovi strumenti per potenziarne la presenza			100,00%	  
100,00%	OC_Int_02 - Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati Esprime il volume di attività degli incontri e degli eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	>= 3 N.	6 N.	100,00%	  
50,00%	1.2OP2 - Individuare, formare e avviare all'export le PMI operanti sul solo mercato domestico (le potenziali esportatrici) e quelle che solo occasionalmente hanno esportato			100,00%	  
100,00%	1.2 OP2.2 - Ampliamento della platea delle imprese beneficiarie del Progetto SEI - Sostegno all'export Ampliamento della platea delle imprese beneficiarie del Progetto SEI - Sostegno all'export	>= 4,00 %	5,00 %	100,00%	  
16,66%	1.3 - Incremento e rafforzamento dell'attrattività turistica			100,00%	  



CAMERA DI COMMERCIO RIETI VITERBO

50,00%	Indicatori				100,00%	
100,00%	OS. 131 - Capacità di coinvolgimento delle imprese negli eventi di promozione del turismo Misura la numerosità delle imprese partecipanti negli eventi organizzati dalla CCIAA sul turismo	>= 105 N.	154 N.	100,00%		
50,00%	Obiettivi operativi				100,00%	
50,00%	1.3 OP1 - Incrementare l'attrattività dei percorsi naturalistici e dei prodotti tipici dell'agroalimentare delle province di Rieti e Viterbo				100,00%	
20,00%	1.3 OP.1.2 - Livello di coinvolgimento degli utenti/stakeholders nelle iniziative sul turismo Livello di coinvolgimento degli utenti/stakeholders nelle iniziative sul turismo	>= 105 N.	376 N.	100,00%		
20,00%	1.3 OP.1.3 - Promuovere e valorizzare le risorse turistico culturali del territorio Promuovere e valorizzare le risorse turistico culturali del territorio	>= 1 N.	1 N.	100,00%		
20,00%	1.3 OP1.1 - Iniziative organizzate per la promozione dei "Cammini" e dei prodotti agroalimentari tipici dell'Alto Lazio Iniziative organizzate per la promozione dei "Cammini" e dei prodotti agroalimentari tipici dell'Alto Lazio	>= 10 N.	10 N.	100,00%		
20,00%	1.3 OP1.4 - Realizzazione di un'iniziativa formativa per le imprese turistiche Realizzazione di un'iniziativa formativa per le imprese turistiche	Entro 31-12-2024	28-11-2024	100,00%		
20,00%	1.3 OP1.5 - Realizzazione e/o ristampa di un opuscolo turistico per ogni provincia Realizzazione e/o ristampa di un opuscolo turistico per ogni provincia	Entro 31-12-2024	31-12-2024	100,00%		
50,00%	1.3 OP2 - Qualificazione e promozione delle filiere agroalimentari				100,00%	
33,34%	1.3 OP2.1 - Elaborazione o revisione disciplinari di produzione o erogazione servizi del Marchio Collettivo Tuscia Viterbese Elaborazione o revisione disciplinari di produzione o erogazione servizi del Marchio Collettivo Tuscia Viterbese	>= 3 N.	7 N.	100,00%		



33,33%	1.3 OP2.3 - Realizzazione di una iniziativa di marketing/valorizzazione prodotti e servizi Marchio Tuscia Viterbese con particolare riferimento alle strutture ricettive Realizzazione di una iniziativa di marketing/valorizzazione prodotti e servizi Marchio Tuscia Viterbese con particolare riferimento alle strutture ricettive	Entro 31-12-2024	31-12-2024	100,00%	
33,33%	1.3 OP2.4 - Realizzazione Regolamento Marchio Collettivo Rieti Realizzazione Regolamento Marchio Collettivo Rieti	Entro 31-12-2024	20-12-2024	100,00%	

16,66%	1.4 - Miglioramento della competitività delle imprese			100,00%	
50,00%	Indicatori			100,00%	
100,00%	OS 1.4.1 - Iniziative di formazione e informazione qualificata sui temi ambientali/green economy Iniziative di formazione e informazione qualificata sui temi ambientali/green economy	>= 2 N.	11 N.	100,00%	
50,00%	Obiettivi operativi			100,00%	
33,34%	1.4 OP1 - Valorizzare le informazioni economiche			100,00%	
100,00%	1.4 OP1.1 - Realizzazione del Rapporto Economico dell'Alto Lazio Realizzazione del Rapporto Economico dell'Alto Lazio entro il mese di luglio	Entro 31-07-2024	05-07-2024	100,00%	
33,33%	1.4 OP2 - Incrementare l'offerta di servizi di formazione e informazione qualificata sui temi ambientali			100,00%	
100,00%	1.4 OP2.1 - Imprese coinvolte nell'attività formative, informative e di supporto sul tema dell'ambiente/green economy Imprese coinvolte nell'attività formativa/informativa sul tema dell'ambiente/green economy	>= 150 N.	1.120 N.	100,00%	
33,33%	1.4 OP3 - Sviluppo di collaborazioni con soggetti nazionali, enti regionali e locali, reti europee			100,00%	



100,00%	1.4 OP3.1 - Attività progettuali cofinanziate da enti terzi in collaborazione con Comuni e/o Altri Enti Attività progettuali cofinanziate da enti terzi in collaborazione con Comuni e/o Altri Enti	>= 2 N.	4 N.	100,00%	
16,66%	1.5 - Incremento delle possibilità occupazionali del territorio attraverso gli strumenti dell'orientamento e dell'alternanza			100,00%	
50,00%	Indicatori			100,00%	
100,00%	OS 1.5.1 - Pubblicazione e diffusione rapporti provinciali Excelsior Pubblicazione e diffusione rapporti provinciali Excelsior	>= 20 N.	24 N.	100,00%	
50,00%	Obiettivi operativi			100,00%	
50,00%	1.5 OP1 - Sviluppo dei nuovi servizi in favore dell'occupazione dei giovani e del loro orientamento			100,00%	
50,00%	1.5 OP1.2 - Accordi/convenzione con players mondiali nelle attività rivolte alle scuole. Accordi/convenzione con players mondiali nelle attività rivolte alle scuole.	>= 1 N.	2 N.	100,00%	
50,00%	1.5OP1.1 - Valorizzazione dei contenuti informativi del sistema Excelsior, della cultura di impresa, delle competenze digitali e del fare impresa Valorizzazione dei contenuti informativi del sistema Excelsior, della cultura di impresa, delle competenze digitali e del fare impresa	>= 20 N.	431 N.	100,00%	
50,00%	1.5 OP2 - Rafforzare l'assistenza e la consulenza in materia di autoimpiego, finanziamenti e contributi			100,00%	
100,00%	1.5 OP2.1 - Grado di coinvolgimento della platea di utenti nelle attività dello sportello Grado di coinvolgimento della platea di utenti nelle attività dello sportello	>= 80 N.	84 N.	100,00%	
16,66%	1.6 - Incremento del grado di legalità, tutela e trasparenza del mercato			75,00%	
50,00%	Indicatori			50,00%	



CAMERA DI COMMERCIO RIETI VITERBO

50,00%	O.S. 1.6.2 - Incremento percentuale aumento depositi di marchi e brevetti Incremento percentuale aumento depositi di marchi e brevetti	>= 2,00 %	-3,85 %	0,00%	
50,00%	OS1.6.1 - Promozione dell'istituto dell'arbitrato Promozione dell'istituto dell'arbitrato	>= 1 N.	1 N.	100,00%	
50,00%	Obiettivi operativi			100,00%	
33,34%	1.6 OP1 - Implementazione attività di consulenza marchi, brevetti ed etichettatura			100,00%	
100,00%	1.6 OP1.1 - N. di utenti beneficiari della consulenza dello sportello marchi e brevetti N. di utenti beneficiari della consulenza dello sportello marchi e brevetti	>= 200 N.	208 N.	100,00%	
33,33%	1.6 OP2 - Attività di promozione dell'istituto dell'arbitrato			100,00%	
33,33%	1.6 OP2.1 - Revisione Regolamento mediazione Revisione Regolamento mediazione	Entro 31-07-2024	30-07-2024	100,00%	
33,33%	1.6 OP2.2 - Redazione Bando elenco Arbitri territori Viterbo e Rieti Redazione Bando elenco Arbitri territori Viterbo e Rieti	Entro 30-09-2024	30-09-2024	100,00%	
33,34%	OS1.6.1 - Promozione dell'istituto dell'arbitrato Promozione dell'istituto dell'arbitrato	>= 1 N.	1 N.	100,00%	
33,33%	1.6 OP3 - Incremento del grado di legalità, tutela e trasparenza del mercato			100,00%	
33,34%	1.6 OP3.1 - Realizzazione di almeno 1 ispezione per i seguenti settori: prodotti elettrici, giocattoli, prodotti infanzia, moda Realizzazione di almeno 1 ispezione per i seguenti settori: prodotti elettrici, giocattoli, prodotti infanzia, moda	>= 4 N.	5 N.	100,00%	
33,33%	1.6 OP3.2 - Verifica strumenti Banca Dati Eureka (distributori) nella provincia di Viterbo Verifica strumenti Banca Dati Eureka (distributori) nella provincia di Viterbo	>= 6.000 N.	6.068 N.	100,00%	



33,33%	1.6 OP3.3 - Verifica strumenti Banca Dati Eureka (massa e strumenti per pesare) nella provincia di Rieti Verifica strumenti Banca Dati Eureka (massa e strumenti per pesare) nella provincia di Rieti	>= 2.500 N.	2.648 N.	100,00%	
--------	--	-------------	----------	---------	--

30,00%	2 - Semplificazione, innovazione dei processi e rafforzamento istituzionale			100,00%	
100,00%	2.1 - Miglioramento della semplificazione e della sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi			100,00%	
50,00%	Indicatori			100,00%	
20,00%	OC_TBS_01 - Livello di utilizzo del portale impresainungiorno.gov Indica il grado di utilizzo del portale impresainungiorno.gov mediante la numerosità delle pratiche inviate	>= 4.700 N.	9.537 N.	100,00%	
20,00%	OC_TBS_02 - Grado di adesione al cassetto digitale Misura il grado di adesione delle imprese al cassetto digitale rispetto al totale delle imprese attive al 31/12	>= 16,00 %	40,82 %	100,00%	
20,00%	OC_TBS_03 - Grado di rilascio di strumenti digitali Indica il numero di strumenti digitali rilasciati e rinnovati rispetto al totale delle imprese attive	>= 4,20 N.	7,25 N.	100,00%	
20,00%	OC_TBS_04 - Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP Misura il livello di comuni aderenti al SUAP camerale rispetto al totale dei Comuni aderenti al SUAP	>= 85,00 %	90,98 %	100,00%	
20,00%	OC_TBS_05 - Incidenza di pratiche Registro Imprese evase entro i 5gg L'indicatore esprime l'incidenza di pratiche Registro Imprese evase entro i 5 gg rispetto al totale delle pratiche Registro Imprese	>= 80,00 %	89,70 %	100,00%	
50,00%	Obiettivi operativi			100,00%	
33,34%	2.1 OP1 - Impegno nel mantenimento del rispetto dei tempi di evasione delle pratiche di Registro Imprese			100,00%	
33,33%	2.1 OP1.1 - Incidenza di pratiche Registro Imprese evase entro i 5gg L'indicatore esprime l'incidenza di pratiche Registro Imprese evase entro i 5 gg rispetto al totale delle pratiche Registro Imprese	>= 80,00 %	89,70 %	100,00%	



33,33%	2.1 OP1.2 - Incidenza delle pratiche sospese rispetto al totale delle pratiche del Registro Imprese Incidenza delle pratiche sospese sul totale delle pratiche del Registro Imprese	<= 35,00 %	24,10 %	100,00%	
33,34%	2.1 OP1.3 - Tempi medi di lavorazione delle pratiche del registro Imprese Tempi medi di lavorazione delle pratiche del registro Imprese	<= 5 gg	4 gg	100,00%	
33,33%	2.1 OP2 - Formare imprese e Enti locali sull'utilizzo dei canali telematici e diffondere gli strumenti messi a disposizione per semplificare e ridurre il peso degli adempimenti amministrati			100,00%	
50,00%	2.1 OP2.1 - Capacità di supportare le imprese all'utilizzo degli strumenti telematici per gli adempimenti amministrativi (SUAP) Capacità di supportare le imprese all'utilizzo degli strumenti telematici per gli adempimenti amministrativi (SUAP)	>= 1 N.	3 N.	100,00%	
50,00%	2.1 OP2.2 - Grado di realizzazione del servizio di stampa in azienda dei certificati di origine Grado di realizzazione del servizio di stampa in azienda dei certificati di origine	>= 35 N.	37 N.	100,00%	
33,33%	2.1 OP4 - grado di adesione al cassetto digitale			100,00%	
100,00%	OC_TBS_02 - Grado di adesione al cassetto digitale Misura il grado di adesione delle imprese al cassetto digitale rispetto al totale delle imprese attive al 31/12	>= 16,00 %	40,82 %	100,00%	
20,00%	3 - Apprendimento e crescita professionale			100,00%	
100,00%	3.1 - Miglioramento del grado di trasparenza e delle azioni di prevenzione della corruzione e sviluppo delle professionalità			100,00%	
50,00%	Indicatori			100,00%	
33,34%	DFP 4.3 - Grado di trasparenza dell'amministrazione Indice composto che esprime il livello di trasparenza dell'ente sulla base delle valutazioni dell'OIV	>= 0,96 N.	1 N.	100,00%	



33,33%	OS. 3.1.2 - Sviluppo delle professionalità tramite la piattaforma Syllabus Sviluppo delle professionalità	>= 60,00 %	79,55 %	100,00%	
33,33%	OS.3.1.1 - Percentuale di personale che ha ricevuto almeno 3 ore di formazione L'indicatore misura l'incidenza del personale che ha ricevuto almeno 3 ore di formazione sul totale del personale camerale dipendente	>= 50,00 %	92,00 %	100,00%	
50,00%	Obiettivi operativi			100,00%	
50,00%	3.1 OP1 - Trasparenza e anticorruzione			100,00%	
25,00%	3.1 OP1.2 - Comunicati stampa pubblicati Comunicati stampa pubblicati	>= 90 N.	112 N.	100,00%	
25,00%	3.1 OP1.3 - Accessi al sito istituzionale Accessi al sito istituzionale	>= 60.000 N.	84.893 N.	100,00%	
25,00%	3.1 OP1.6 - Livello di compliance della sezione Amministrazione Trasparente sulla base delle risultanze di apposito audit Livello di compliance della sezione Amministrazione Trasparente sulla base delle risultanze di apposito audit	>= 92,00 %	97,50 %	100,00%	
25,00%	3.1 OP1.7 - realizzazione indagine di customer realizzazione indagine di customer	Entro 31-12-2024	27-12-2024	100,00%	
50,00%	3.1 OP3 - Analisi dei fabbisogni del personale			100,00%	
50,00%	3.1 OP3.2 - Gestione e monitoraggio Piano di formazione Gestione e monitoraggio Piano di formazione	Entro 31-12-2024	31-03-2024	100,00%	
50,00%	3.1 OP3.3 - Attuazione Piano dei fabbisogni Attuazione Piano dei fabbisogni	Entro 31-12-2024	29-11-2024	100,00%	
20,00%	4 - Equilibrio economico e finanziario			100,00%	



100,00%	4.1 - Riorganizzazione dei servizi in un'ottica di ottimizzazione dei costi/efficienza e razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio della Camera				100,00%	
50,00%	Indicatori				100,00%	
15,00%	B3.1_02 - Percentuale di incasso del Diritto annuale Indica la quota di Diritto Annuale incassata entro la scadenza del 31/12.	>= 62,00 %	62,90 %	100,00%		
30,00%	EC05.1 - Indice di struttura primario Misura la capacità delle CCIAA di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio.	>= 90,00 %	137,17 %	100,00%		
25,00%	EC07 - Capacità di generare proventi aggiuntivi Misura quanta parte dei Proventi correnti è stata generata dalla Camera di commercio oltre alle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria.	>= 12,00 %	18,17 %	100,00%		
30,00%	EC27 - Indice equilibrio strutturale Indica la capacità della Camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali	>= -4,00 %	3,28 %	100,00%		
50,00%	Obiettivi operativi				100,00%	
33,33%	4.1 OP.4 - Realizzazione azioni di razionalizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare				100,00%	
50,00%	4.1 OP4.1 - Avvio e gestione procedure necessarie alla messa in sicurezza ed al ripristino dell'intonaco al piano terra e al primo piano dell'immobile di Viale Trieste 127 Avvio e gestione procedure necessarie alla messa in sicurezza ed al ripristino dell'intonaco al piano terra e al primo piano dell'immobile di Viale Trieste 127	Entro 31-12-2024	31-12-2024	100,00%		
50,00%	4.1 OP4.2 - Ricognizione attività propedeutiche alla vendita dei locali Via dei Lauri di Rieti Ricognizione attività propedeutiche alla vendita dei locali Via dei Lauri di Rieti	Entro 30-06-2024	03-06-2024	100,00%		
33,33%	4.1 OP.5 - Azioni di regolarizzazione situazioni di irregolarità nel versamento del diritto annuale				100,00%	
50,00%	4.1 OP5.1 - Analisi versamenti diritto annuale non associate anni pregressi Analisi versamenti diritto annuale non associate anni pregressi	Entro 30-04-2024	15-03-2024	100,00%		



50,00%	4.1 OP5.2 - Analisi posizioni debitorie/creditorie diritto annuale Camere di commercio Analisi posizioni debitorie/creditorie diritto annuale Camere di commercio	Entro 31-12-2024	31-12-2024	100,00%	
33,34%	4.1 OP2 - Azioni finalizzate al miglioramento del tasso di riscossione del Diritto Annuale			100,00%	
50,00%	4.1 OP2.2 - Azioni di sensibilizzazione sul pagamento spontaneo del diritto annuale Azioni di sensibilizzazione sul pagamento spontaneo del diritto annuale	>= 1 N.	1 N.	100,00%	
50,00%	4.1 OP2.3 - Emissione del ruolo diritto annuale 2021 entro settembre 2024 Emissione del ruolo diritto annuale 2021 entro settembre 2024	Entro 30-09-2024	25-09-2024	100,00%	

Performance Unità organizzativa - Rieti-Viterbo 2024

Area	Settore	Ufficio	Obiettivo	Indicatore	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione		
Area Dirigenziale A							100,00%			
33,33%	Anagrafe						100,00%			
	50,00%	Atti societari						100,00%		
		100,00%	2.1 OP1 - Impegno nel mantenimento del rispetto dei tempi di evasione delle pratiche di Registro Imprese						100,00%	



33,33%	2.1 OP1.1 - Incidenza di pratiche Registro Imprese evase entro i 5gg L'indicatore esprime l'incidenza di pratiche Registro Imprese evase entro i 5 gg rispetto al totale delle pratiche Registro Imprese	>= 80,00 %	89,70 %	100,00%	
33,33%	2.1 OP1.2 - Incidenza delle pratiche sospese rispetto al totale delle pratiche del Registro Imprese Incidenza delle pratiche sospese sul totale delle pratiche del Registro Imprese	<= 35,00 %	24,10 %	100,00%	
33,34%	2.1 OP1.3 - Tempi medi di lavorazione delle pratiche del registro Imprese Tempi medi di lavorazione delle pratiche del registro Imprese	<= 5 gg	4 gg	100,00%	
50,00%	REA Ruolo Artigianato			100,00%	
33,33%	2.1 OP1.1 - Incidenza di pratiche Registro Imprese evase entro i 5gg L'indicatore esprime l'incidenza di pratiche Registro Imprese evase entro i 5 gg rispetto al totale delle pratiche Registro Imprese	>= 80,00 %	89,70 %	100,00%	
33,33%	2.1 OP1.2 - Incidenza delle pratiche sospese rispetto al totale delle pratiche del Registro Imprese Incidenza delle pratiche sospese sul totale delle pratiche del Registro Imprese	<= 35,00 %	24,10 %	100,00%	
33,34%	2.1 OP1.3 - Tempi medi di lavorazione delle pratiche del registro Imprese Tempi medi di lavorazione delle pratiche del registro Imprese	<= 5 gg	4 gg	100,00%	
50,00%	2.1 OP2 - Formare imprese e Enti locali sull'utilizzo dei canali telematici e diffondere gli strumenti messi a disposizione per semplificare e ridurre il peso degli adempimenti amministrati			100,00%	
50,00%	2.1 OP2.1 - Capacità di supportare le imprese all'utilizzo degli strumenti telematici per gli adempimenti amministrativi (SUAP) Capacità di supportare le imprese all'utilizzo degli strumenti telematici per gli adempimenti amministrativi (SUAP)	>= 1 N.	3 N.	100,00%	
50,00%	2.1 OP2.2 - Grado di realizzazione del servizio di stampa in azienda dei certificati di origine Grado di realizzazione del servizio di stampa in azienda dei certificati di origine	>= 35 N.	37 N.	100,00%	
33,33%	Innovazione, digitalizzazione, sostenibilità e orientamento al lavoro			100,00%	
100,00%	Innovazione, digitalizzazione, sostenibilità e orientamento al lavoro			100,00%	



25,00%	1.1 OP1 - Consolidamento del Punto Impresa Digitale per la promozione e diffusione della digitalizzazione delle imprese				100,00%	
33,34%	OC_TD_01 - Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese Misura la numerosità dei self assessment e/o assessment guidati della maturità digitale condotti dal PID (anche eseguiti da remoto)	>= 40 N.	93 N.	100,00%		
33,33%	OC_TD_02 - Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID Indica il numero di eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID	>= 10 N.	10 N.	100,00%		
33,33%	OC_TD_03 - Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID Misura la numerosità dei partecipanti a eventi organizzati dalle CCIAA sul PID	>= 100 N.	314 N.	100,00%		
25,00%	1.4 OP2 - Incrementare l'offerta di servizi di formazione e informazione qualificata sui temi ambientali				100,00%	
100,00%	1.4 OP2.1 - Imprese coinvolte nell'attività formative, informative e di supporto sul tema dell'ambiente/green economy Imprese coinvolte nell'attività formativa/informativa sul tema dell'ambiente/green economy	>= 150 N.	1.120 N.	100,00%		
25,00%	1.5 OP1 - Sviluppo dei nuovi servizi in favore dell'occupazione dei giovani e del loro orientamento				100,00%	
50,00%	1.5 OP1.2 - Accordi/convenzione con players mondiali nelle attività rivolte alle scuole. Accordi/convenzione con players mondiali nelle attività rivolte alle scuole.	>= 1 N.	2 N.	100,00%		
50,00%	1.5OP1.1 - Valorizzazione dei contenuti informativi del sistema Excelsior, della cultura di impresa, delle competenze digitali e del fare impresa Valorizzazione dei contenuti informativi del sistema Excelsior, della cultura di impresa, delle competenze digitali e del fare impresa	>= 20 N.	431 N.	100,00%		
25,00%	2.1 OP4 - grado di adesione al cassetto digitale				100,00%	
100,00%	OC_TBS_02 - Grado di adesione al cassetto digitale Misura il grado di adesione delle imprese al cassetto digitale rispetto al totale delle imprese attive al 31/12	>= 16,00 %	40,82 %	100,00%		



33,34%

Turismo, Marketing, Internazionalizzazione, supporto alle imprese e Progetti europei					100,00%	
100,00%	Turismo, Marketing, Internazionalizzazione, supporto alle imprese e Progetti europei				100,00%	
25,00%	1.2 OP1 - Sostegno all'internazionalizzazione rafforzando la possibilità di accesso nei mercati esteri ed offrendo nuovi strumenti per potenziarne la presenza				100,00%	
100,00%	OC_Int_02 - Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati Esprime il volume di attività degli incontri e degli eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	>= 3 N.	6 N.	100,00%		
25,00%	1.2OP2 - Individuare, formare e avviare all'export le PMI operanti sul solo mercato domestico (le potenziali esportatrici) e quelle che solo occasionalmente hanno esportato				100,00%	
100,00%	1.2 OP2.2 - Ampliamento della platea delle imprese beneficiarie del Progetto SEI - Sostegno all'export Ampliamento della platea delle imprese beneficiarie del Progetto SEI - Sostegno all'export	>= 4,00 %	5,00 %	100,00%		
25,00%	1.3 OP1 - Incrementare l'attrattività dei percorsi naturalistici e dei prodotti tipici dell'agroalimentare delle province di Rieti e Viterbo				100,00%	
20,00%	1.3 OP.1.2 - Livello di coinvolgimento degli utenti/stakeholders nelle iniziative sul turismo Livello di coinvolgimento degli utenti/stakeholders nelle iniziative sul turismo	>= 105 N.	376 N.	100,00%		
20,00%	1.3 OP.1.3 - Promuovere e valorizzare le risorse turistico culturali del territorio Promuovere e valorizzare le risorse turistico culturali del territorio	>= 1 N.	1 N.	100,00%		
20,00%	1.3 OP1.1 - Iniziative organizzate per la promozione dei "Cammini" e dei prodotti agroalimentari tipici dell'Alto Lazio Iniziative organizzate per la promozione dei "Cammini" e dei prodotti agroalimentari tipici dell'Alto Lazio	>= 10 N.	10 N.	100,00%		
20,00%	1.3 OP1.4 - Realizzazione di un'iniziativa formativa per le imprese turistiche Realizzazione di un'iniziativa formativa per le imprese turistiche	Entro 31-12-2024	28-11-2024	100,00%		
20,00%	1.3 OP1.5 - Realizzazione e/o ristampa di un opuscolo turistico per ogni provincia Realizzazione e/o ristampa di un opuscolo turistico per ogni provincia	Entro 31-12-2024	31-12-2024	100,00%		



25,00%	1.5 OP2 - Rafforzare l'assistenza e la consulenza in materia di autoimpiego, finanziamenti e contributi				100,00%	
100,00%	1.5 OP2.1 - Grado di coinvolgimento della platea di utenti nelle attività dello sportello	Grado di coinvolgimento della platea di utenti nelle attività dello sportello	>= 80 N.	84 N.	100,00%	

Area Dirigenziale B					100,00%	
33,34%	Bilancio Diritto annuale Gestione del personale				100,00%	
33,34%	Bilancio				100,00%	
100,00%	4.1 OP.5 - Azioni di regolarizzazione situazioni di irregolarità nel versamento del diritto annuale				100,00%	
50,00%	4.1 OP5.1 - Analisi versamenti diritto annuale non associate anni pregressi	Analisi versamenti diritto annuale non associate anni pregressi	Entro 30-04-2024	15-03-2024	100,00%	
50,00%	4.1 OP5.2 - Analisi posizioni debitorie/creditorie diritto annuale Camere di commercio	Analisi posizioni debitorie/creditorie diritto annuale Camere di commercio	Entro 31-12-2024	31-12-2024	100,00%	
33,33%	Diritto annuale				100,00%	
100,00%	4.1 OP2 - Azioni finalizzate al miglioramento del tasso di riscossione del Diritto Annuale				100,00%	
50,00%	4.1 OP2.2 - Azioni di sensibilizzazione sul pagamento spontaneo del diritto annuale	Azioni di sensibilizzazione sul pagamento spontaneo del diritto annuale	>= 1 N.	1 N.	100,00%	
50,00%	4.1 OP2.3 - Emissione del ruolo diritto annuale 2021 entro settembre 2024	Emissione del ruolo diritto annuale 2021 entro settembre 2024	Entro 30-09-2024	25-09-2024	100,00%	



33,33%	Personale					100,00%	
100,00%	3.1 OP3 - Analisi dei fabbisogni del personale					100,00%	
50,00%	3.1 OP3.2 - Gestione e monitoraggio Piano di formazione Gestione e monitoraggio Piano di formazione	Entro 31-12-2024	31-03-2024			100,00%	
50,00%	3.1 OP3.3 - Attuazione Piano dei fabbisogni Attuazione Piano dei fabbisogni	Entro 31-12-2024	29-11-2024			100,00%	
33,33%	Provveditorato					100,00%	
100,00%	Provveditorato					100,00%	
100,00%	4.1 OP.4 - Realizzazione azioni di razionalizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare					100,00%	
50,00%	4.1 OP4.1 - Avvio e gestione procedure necessarie alla messa in sicurezza ed al ripristino dell'intonaco al piano terra e al primo piano dell'immobile di Viale Trieste 127 Avvio e gestione procedure necessarie alla messa in sicurezza ed al ripristino dell'intonaco al piano terra e al primo piano dell'immobile di Viale Trieste 127	Entro 31-12-2024	31-12-2024			100,00%	
50,00%	4.1 OP4.2 - Ricognizione attività propedeutiche alla vendita dei locali Via dei Lauri di Rieti Ricognizione attività propedeutiche alla vendita dei locali Via dei Lauri di Rieti	Entro 30-06-2024	03-06-2024			100,00%	
33,33%	Regolazione del mercato					100,00%	
25,00%	Giustizia alternativa					100,00%	
100,00%	1.6 OP2 - Attività di promozione dell'istituto dell'arbitrato					100,00%	



33,33%	1.6 OP2.1 - Revisione Regolamento mediazione Revisione Regolamento mediazione	Entro 31-07-2024	30-07-2024	100,00%	
33,33%	1.6 OP2.2 - Redazione Bando elenco Arbitri territori Viterbo e Rieti Redazione Bando elenco Arbitri territori Viterbo e Rieti	Entro 30-09-2024	30-09-2024	100,00%	
33,34%	OS1.6.1 - Promozione dell'istituto dell'arbitrato Promozione dell'istituto dell'arbitrato	>= 1 N.	1 N.	100,00%	
25,00%	Giustizia alternativa e tutela del consumatore sede di Rieti			100,00%	
33,33%	1.6 OP2.1 - Revisione Regolamento mediazione Revisione Regolamento mediazione	Entro 31-07-2024	30-07-2024	100,00%	
33,33%	1.6 OP2.2 - Redazione Bando elenco Arbitri territori Viterbo e Rieti Redazione Bando elenco Arbitri territori Viterbo e Rieti	Entro 30-09-2024	30-09-2024	100,00%	
33,34%	OS1.6.1 - Promozione dell'istituto dell'arbitrato Promozione dell'istituto dell'arbitrato	>= 1 N.	1 N.	100,00%	
25,00%	Tutela del consumatore e dell'impresa			100,00%	
50,00%	1.3 OP2 - Qualificazione e promozione delle filiere agroalimentari			100,00%	
33,34%	1.3 OP2.1 - Elaborazione o revisione disciplinari di produzione o erogazione servizi del Marchio Collettivo Tuscia Viterbese Elaborazione o revisione disciplinari di produzione o erogazione servizi del Marchio Collettivo Tuscia Viterbese	>= 3 N.	7 N.	100,00%	
33,33%	1.3 OP2.3 - Realizzazione di una iniziativa di marketing/valorizzazione prodotti e servizi Marchio Tuscia Viterbese con particolare riferimento alle strutture ricettive Realizzazione di una iniziativa di marketing/valorizzazione prodotti e servizi Marchio Tuscia Viterbese con particolare riferimento alle strutture ricettive	Entro 31-12-2024	31-12-2024	100,00%	
33,33%	1.3 OP2.4 - Realizzazione Regolamento Marchio Collettivo Rieti Realizzazione Regolamento Marchio Collettivo Rieti	Entro 31-12-2024	20-12-2024	100,00%	
50,00%	1.6 OP1 - Implementazione attività di consulenza marchi, brevetti ed etichettatura			100,00%	



CAMERA DI COMMERCIO RIETI VITERBO

100,00%	1.6 OP1.1 - N. di utenti beneficiari della consulenza dello sportello marchi e brevetti N. di utenti beneficiari della consulenza dello sportello marchi e brevetti	>= 200 N.	208 N.	100,00%	
25,00%	Vigilanza e sicurezza prodotti, Funzioni metriche, protesti e Ambiente			100,00%	
100,00%	1.6 OP3 - Incremento del grado di legalità, tutela e trasparenza del mercato			100,00%	
33,34%	1.6 OP3.1 - Realizzazione di almeno 1 ispezione per i seguenti settori: prodotti elettrici, giocattoli, prodotti infanzia, moda Realizzazione di almeno 1 ispezione per i seguenti settori: prodotti elettrici, giocattoli, prodotti infanzia, moda	>= 4 N.	5 N.	100,00%	
33,33%	1.6 OP3.2 - Verifica strumenti Banca Dati Eureka (distributori) nella provincia di Viterbo Verifica strumenti Banca Dati Eureka (distributori) nella provincia di Viterbo	>= 6.000 N.	6.068 N.	100,00%	
33,33%	1.6 OP3.3 - Verifica strumenti Banca Dati Eureka (massa e strumenti per pesare)nella provincia di Rieti Verifica strumenti Banca Dati Eureka (massa e strumenti per pesare)nella provincia di Rieti	>= 2.500 N.	2.648 N.	100,00%	

Staff SG				100,00%	
#####	Staff SG			100,00%	
100,00%	Staff SG			100,00%	
33,34%	1.4 OP1 - Valorizzare le informazioni economiche			100,00%	
100,00%	1.4 OP1.1 - Realizzazione del Rapporto Economico dell'Alto Lazio Realizzazione del Rapporto Economico dell'Alto Lazio entro il mese di luglio	Entro 31-07-2024	05-07-2024	100,00%	
33,33%	1.4 OP3 - Sviluppo di collaborazioni con soggetti nazionali, enti regionali e locali, reti europee			100,00%	



**CAMERA DI COMMERCIO
RIETI VITERBO**

100,00%	1.4 OP3.1 - Attività progettuali cofinanziate da enti terzi in collaborazione con Comuni e/o Altri Enti Attività progettuali cofinanziate da enti terzi in collaborazione con Comuni e/o Altri Enti	>= 2 N.	4 N.	100,00%	
33,33%	3.1 OP1 - Trasparenza e anticorruzione			100,00%	
25,00%	3.1 OP1.2 - Comunicati stampa pubblicati Comunicati stampa pubblicati	>= 90 N.	112 N.	100,00%	
25,00%	3.1 OP1.3 - Accessi al sito istituzionale Accessi al sito istituzionale	>= 60.000 N.	84.893 N.	100,00%	
25,00%	3.1 OP1.6 - Livello di compliance della sezione Amministrazione Trasparente sulla base delle risultanze di apposito audit Livello di compliance della sezione Amministrazione Trasparente sulla base delle risultanze di apposito audit	>= 92,00 %	97,50 %	100,00%	
25,00%	3.1. OP1.7 - realizzazione indagine di customer realizzazione indagine di customer	Entro 31-12-2024	27-12-2024	100,00%	