

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SERGIO DEL GELSOMINO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]t
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 1988
• Nome e indirizzo del datore di lavoro PERITO GRANDINE PER IL C.I.A.G.
1992
PERITO PER IL MINISTERO AGRICOLTURA
1997
AMMINISTRATORE AZIENDA AGRICOLA DEL GELSOMINO ERINO E C. snc ORTE
2005
SOCIO AZIENDA AGRICOLA ELI srl ORTE
2016
CONSIGLIERE APPO ASSOCIAZIONE PROVINCIALE PRODUTTORI OLIVICOLI
2019
PRESIDENTE CIA -AGRICOLTORI ITALIANI DELLA PROV DI VITERBO
2021
AMMINISTRATORE UNICO DELLA SOCIETA' AGRISERVICE CIA TUSCIA SRL
2021
SOCIO SOCIETA' DI SERVIZI LAZIO NORD
2022
PRESIDENTE CIA AI LAZIO NORD
PRESIDENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CONSORZIO DI GARANZIA CIA
AGRICREDITO SOC COOP

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) | 1980-1985 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione | ITAS TODI
DIPLOMA DI PERITO AGRARIO |
| • Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

FRANCESE E SPAGNOLO

LIVELLO BASE

LIVELLO BASE

LIVELLO BASE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]