

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DANIELA VERGARI

Telefono

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• *Date (da – a)*

DAL 01/01/2017

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Rieti Viterbo
Via F.lli Rosselli ,4 01100 Viterbo

• *Tipo di azienda o settore*

Ente pubblico

• *Tipo di impiego*

Dipendente di ruolo - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

• *Principali mansioni e responsabilità*

- anni 2017 e 2018 : Responsabile U.O.S. Servizio Nuova impresa e Imprenditoria femminile

-anno 2019: Responsabile U.O.S. Placement, Sportello Imprenditoria, Tutela e valorizzazione Filiera agroalimentare

-anni 2020 e 2021: Responsabile U.O.S. Placement, Servizi alle imprese e marketing.

- Gestione Sportello Imprenditoria
- nominata Segretario del Comitato Promozione imprenditoria femminile
- gestione in qualità di Responsabile del procedimento per gli affidamenti inferiori a €40.000
- Contributi ASL e gestione RASL
- nominata Segretario dei Comitati professionali di Assaggio olii

- dal 01/01/2022: Responsabile dell'U. O. Staff Provveditorato con funzione di Provveditore

- Incaricata di posizione organizzativa Staff Provveditorato dal 1/03/2022
- conferimento funzioni previste in capo al preposto ed individuate nell'art. 19 del Dlgs n. 81/2008
- nominata referente unico per l'amministrazione per la BDPA, per il programma triennale dei lavori e del programma biennale delle forniture di beni e servizi
- punto ordinante sul portale degli acquisti elettronici CONSIP
- RUP per tutte le procedure di affidamento in carico al Provveditorato

DAL 15/05/2014 AL 31/12/2015

Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Viterbo

Via F.lli Rosselli ,4 01100 Viterbo

Ente pubblico

Dipendente amministrativo in comando dal Comune di Orte (VT) – Cat D

Responsabile dell'U.O.S. Agricoltura

- Gestione Segreteria tecnica dell'Autorità Pubblica di Controllo
- gestione fatture e servizio cassa per le attività di certificazione DOP

Dal 01/04/1997 al 14/05/2014 e dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Comune di Orte (VT)

P.zza Del Plebiscito,1 01028 Orte (VT)

Ente pubblico locale

Dipendente di ruolo - Istruttore direttivo contabile Cat. D

Responsabile dell' Ufficio Tributi e imposte comunali.

- 03/06/97 Nominata Funzionario Responsabile della gestione dell'Imposta Comunale I.C.I. ai sensi del D.Lgs n. 504/92.
- 03/06/97 Nominata Funzionario Responsabile della gestione del tributo TARSU ai sensi del D.Lgs. n.507/93.
- Delegata dal Sindaco p.t. alla difesa e assistenza dell'Ente avanti alle Commissioni Tributarie Provinciale e Regionale nei procedimenti per controversie in materia di imposte e tributi.
- Nominata amministratore di sistema e responsabile del rapporto convenzionale per il portale Punto Fisco e per il servizio telematico Entratel dell'Agenzia delle Entrate.
- Autorizzata dal Sindaco p.t. ad operare per conto della Stazione Appaltante sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).
- Delegata ad operare per conto dell'Ente presso l'Agenzia delle Entrate e la Conservatoria dei Registri Immobiliari per registrazione e trascrizione contratti pubblici.

Dal 1994 – 1995

Cassa di Risparmio della Provincia di Viterbo spa

Via Mazzini 01100 Viterbo

Istituto bancario

Impiegata straordinaria a tempo determinato con funzioni amministrative contabili.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

18/03/1994

Università La Sapienza di Roma – Facoltà di Economia e Commercio

Laurea in Economia e Commercio

Votazione 110/110

a.s. 1985 / 86

Istituto Tecnico Commerciale Paolo Savi di Viterbo

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Votazione 60/60

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 1997

Partecipazione a numerosi corsi di formazione e aggiornamento professionale organizzati dall'ANCI –IFEL, dall'ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali) , dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e da diversi Istituti privati in materia di tributi e imposte comunali, finanze e federalismo fiscale, contenzioso tributario , sanzioni tributarie , riforma della riscossione, trasparenza amministrativa e diritto di accesso.

Dal 15/05/2014 al 31/12/2015 e dal 01/01/2017

Partecipazione per conto della C.C.I.A.A. di Viterbo a corsi e giornate formative a cura di Unioncamere Lazio e Dintec in materia di Gestione dei controlli dei prodotti a DOP e IGP e di Etichettatura degli alimenti “ Reg. UE 1169/2011 del 25/11/2011”.

Partecipazione a diverse Linee formative a cura di Unioncamere e dell'Istituto Tagliacarne su compiti e funzioni delle C.C.I.A.A.

Partecipazione ai corsi autorizzati dalla Regione Lazio per conseguimento attestato di idoneità di Assaggiatore di olio di oliva e per l'iscrizione al Registro nazionale dei tecnici e degli esperti degli oli di oliva. Iscritta dal 2019 nell'Elenco Nazionale dei tecnici ed esperti degli oli di oliva vergini ed extravergine.

Partecipazione per conto della nuova C.C.I.A.A. alle diverse iniziative formative a cura di Si. Camere in materia di gestione del Provveditorato e responsabilità provveditore, procedure di affidamento, problematiche applicative del Codice dei Contratti, normativa anticorruzione.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità di comunicazione

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Senso dell'organizzazione e attitudine alla gestione di progetti e di gruppi .

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei programmi del pacchetto Office e dei programmi applicativi per la gestione dei tributi comunali, di interfaccia con Ministero dell'Economia e delle Finanze e con l'Agenzia della riscossione. Conoscenza dei programmi applicativi Infocamere in uso presso la C.C.I.A.A. Conoscenza della piattaforma Consip per acquisti telematici della PA e degli applicativi ANAC.

La sottoscritta ai sensi dell' art. 76 del DPR n.445/2000 e succ. m.e i. dichiara che il presente curriculum vitae corrisponde a verità.
La sottoscritta autorizza altresì il trattamento dei dati personali.