

## **DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE**

**N. 27 DEL 21.04.2016**

OGGETTO: Servizi di vigilanza fissa sede camerale - SMART CIG Z9E198194B:  
Affidamento diretto.

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

- Visto l'art. 26 dello Statuto camerale approvato con Atto del Consiglio n. 83/187 del 28.11.2011 relativo alle funzioni del Segretario Generale e, in particolare, quanto esplicito nella lettera e) che recita *"assegna ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nel budget direzionale approvato dalla Giunta camerale e attribuisce loro altresì le risorse umane necessarie al conseguimento degli obiettivi dell'ente e di settore"*;
- Visti gli atti del Consiglio 102.228 del 20.11.2015 e n. 103.331 del 22.12.2015 con i quali si è proceduto rispettivamente all'approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio di Previsione per l'anno 2015 ai sensi del disposto di cui agli artt. 5 e 6 del D.P.R. n. 254/2005 *"Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria della Camere di Commercio"*;
- Vista la Delibera della Giunta camerale n. 10/52 del 22/12/2014 con la quale è stato approvato il budget direzionale relativo all'anno 2016 ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. N. 254/2005 nonché i progetti operativi da attuare e conseguire nell'ambito degli interventi economici rinviando ad un provvedimento successivo la definizione di alcuni specifici progetti;
- Atteso che il citato art. 8 del D.P.R. n. 254/2005 sancisce che *"Il Segretario Generale, sulla base del budget direzionale ...assegna ai dirigenti, con formale provvedimento, la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse in esso previste"*;
- Vista la propria determinazione n. 1 del 11.01.2016 con cui è stato assegnato il budget direzionale per il corrente anno alla competenza dei dirigenti per le rispettive aree di competenza;
- Viste le disposizioni di cui all'art. 54 del DPR 254/2005 relativo alla stipula e alle modalità di esecuzione dei contratti;
- Viste le disposizioni del D. Lgs 163/2006 e del relativo regolamento di cui al DPR 207/2010;

- Viste le disposizioni del D. Lgs 192/2012 “Ritardi nei pagamenti nelle transazioni commerciali” e di quanto disciplinato in materia di termini di pagamento con Ordine di servizio del segretario generale n. 3 del 14/02/2013;
- Visto, in particolare, l’art. 125 del D.lgs 163/2006 alla luce del quale le procedure in economia sono ammesse per importi inferiori alle soglie comunitarie e nel caso dell’Ente camerale per importi inferiori a 207.000 euro (ex articolo 28, comma 1, lettera b);
- Atteso che l’Amministrazione ha disciplinato, come previsto dall’art. 125, comma 10, del D. lgs 163/2010, in un apposito regolamento le attività da seguire per l’affidamento di forniture/servizi/lavori con la procedura in economia (atto del Consiglio n. 80/178 del 27.06.2011 poi modificato con determina dirigenziale n. 104 del 26/03/2012 e con delibera di Giunta n. 2/9 del 12/02/2013);
- Viste in particolare le disposizioni di cui all’art. 4 del suddetto regolamento in cui viene esplicitato, in conformità alle disposizioni generali di cui all’art. 10, cc 1 e 8, del D.Lgs. 163/2006, l’obbligo di individuare, per ogni singola fornitura di beni/servizi/lavori un responsabile del procedimento di attuazione;
- Viste le disposizioni di cui all’art 7 (tipologia di forniture e servizi in economia) e art.10 (acquisizioni per cottimo in economia)
- Atteso che sulla base del disposto degli artt. 11 e 41 del suddetto regolamento, nella versione risultante a seguito dell’adozione della determina dirigenziale n. 106 del 26/3/2012 per le forniture e i servizi di importo inferiore a euro 40.000, al netto degli oneri fiscali e, ove previsti, di quelli previdenziali, si può procedere in affidamento diretto, mediante scambio di corrispondenza, ai sensi di quanto disposto dall’articolo 125, comma 11, del Codice dei contratti pubblici;
- Considerato che la riduzione del 35% dell’importo del diritto annuale a carico delle imprese previsto dalla legge 114/2014 a decorrere dal 2015, ha richiesto un notevole sforzo in termini di razionalizzazione di risorse umane e finanziarie strettamente ed una notevole riduzione delle risorse destinate agli “interventi economici” e alle spese di funzionamento;
- Atteso che per quanto sopra fra le riduzioni degli oneri di bilancio si è intervenuti anche con l’eliminazione delle spese connesse al servizio di vigilanza diurna precedentemente svolto da un’impresa esterna affidataria del servizio;
- Atteso che il servizio di vigilanza precedentemente in essere esercitava una funzione complementare anche di prima accoglienza ed informazione base per gli utenti;
- Considerato quanto sopra si è provveduto alla istituzione di uno “sportello di prima accoglienza ed orientamento” gestito mediante il personale ausiliario interno;
- Atteso che mediante questo servizio di norma si garantisce la copertura totale della “vigilanza” dei flussi in entrata ed in uscita dell’utenza oltre e , anche con l’ausilio del “Custode” l’apertura e la chiusura dell’ingresso principale della struttura compatibilmente con gli orari di lavoro del personale camerale;

- Considerato che per situazioni contingenti e straordinarie è possibile che si verifichi la contemporanea assenza delle unità di personale ausiliario a cui è affidato l'espletamento delle attività riconducibili allo sportello accoglienza;
- Considerato che qualora si verifichi la fattispecie predetta è comunque necessario provvedere al presidio dello "Sportello" e a tutte le funzioni connesse sopra esplicitate;
- Ritenuto di poter stimare una previsione massima di 41 ore annue per le citate esigenze di copertura dello sportello in caso di mancato presidio da parte del personale ausiliario;
- Atteso che il servizio di vigilanza era precedentemente svolto dall'Istituto di Vigilanza Privata della Provincia di Viterbo s.r.l.;
- Atteso che, grazie alla pluriennale esperienza maturata dal personale che prestava quotidianamente il servizio per cui era incaricato presso l'Ente, l'impresa di cui sopra vanta una perfetta conoscenza della struttura, della dislocazione degli uffici, delle competenze e dei servizi svolti dalle unità di personale della Camera di Commercio, riuscendo così a completare la vigilanza con un servizio minimo di orientamento e informazione agli utenti;
- Preso atto che l'Istituto di Vigilanza Privata della Provincia di Viterbo s.r.l. è presente nell'elenco fornitori della Camera di Commercio di Viterbo e risulta fra i soggetti estratti per l'annuale controllo a campione circa la sussistenza dei requisiti professionali e morali ai sensi della legislazione vigente;
- Visto il preventivo acquisito dalla medesima azienda in data 19/04/2016, protocollo n. 5258 dal quale emerge un costo al netto di IVA pari ad € 819,68;
- Atteso che i suddetti oneri non erano stati previsti in fase di redazione del bilancio di previsione e nella conseguente stesura del budget previsionale per l'anno corrente;
- Accertata la sussistenza di economie sul conto di budget 327013 – centro di costo D005 a valere sul bilancio preventivo 2016 in quanto gli oneri accertati ed impegnati per l'acquisto delle divise del personale ausiliario risultano inferiori alla previsione iniziale;
- Preso, altresì, atto del disposto dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'AVCP, in base alle quali per ogni affidamento si ravvisa l'obbligo di preventiva acquisizione del DURC, del CIG e/o del CUP – da citare poi in ogni tipo di documentazione successiva - nonché, ai fini della tracciabilità, l'acquisizione - da parte del soggetto affidatario e in relazione allo specifico affidamento - degli estremi del c/c dedicato, delle generalità e del codice fiscale del legale rappresentante, o della persona dallo stesso delegata, abilitato operare su detto c/c;
- Acquisito il DURC attraverso la procedura di verifica DURC on line, da cui risulta la regolarità della posizione contributiva dell'azienda;
- Acquisito lo SMART CIG Z9E198194B;

- dato atto che qualora dai documenti prodotti dagli Enti competenti a seguito della già avviata verifica a campione sull'elenco fornitori, venissero accertate irregolarità ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 si procederà alla revoca del presente affidamento ed alla risoluzione del relativo rapporto;
- Ritenuto necessario ed urgente procedere all'affidamento in oggetto vista l'imminente esigenza di garantire il servizio di prima accoglienza ed orientamento;
- Vista l'istruttoria curata dal responsabile del procedimento Daniela Camera;

### **D E T E R M I N A**

- Di provvedere allo storno dell'importo di € 1.000 dal conto di budget 327013 – centro di costo D005 al conto di budget 325013 – centro di costo D005 Forniture Servizi di Vigilanza;
- Di individuare Daniela Camera quale responsabile della presente procedura e dell'esecuzione del contratto di affidamento del servizio in argomento, ai sensi dell'articolo 10, co. 1 e 8, del D.Lgs. 163/2006,
- di affidare all'Istituto di Vigilanza Privata della Provincia di Viterbo s.r.l. la fornitura del servizio di vigilanza privata per complessive 41 ore, SMART CIG Z9E198194B, in conformità al preventivo pervenuto al protocollo n. 5258 il 18 aprile 2016, al valore complessivo di € 819,68,00 + IVA 22%,
- di imputare l'onere di € 1.000,00 sul conto di bilancio 2016 n. 325013 – D005 “Forniture Servizi di Vigilanza”.

|                             |                                            |
|-----------------------------|--------------------------------------------|
| - Disponibilità iniziale    | € 6000.0                                   |
| - Variazioni                | € 0.0                                      |
| - Disponibilità attuale     | € 6000.0                                   |
| - Codice centro di costo    | D005                                       |
| - Denominaz.centro di costo | Affari Generali Programmazione e Controllo |
| - Codice conto              | 327013                                     |
| - Denominaz.conto           | Spese per il vestiario di servizio         |
| - Numero prenotazione       | 2016/80                                    |
| - Importo prenotazione      | € 1000.0                                   |
| - Disponibilità residua     | € 4137.46                                  |
|                             |                                            |
| - Disponibilità iniziale    | 1560.0                                     |
| - Variazioni                | 0.0                                        |
| - Disponibilità attuale     | 1560.0                                     |
| - Codice centro di costo    | C004                                       |
| - Denominaz.centro di costo | Servizi Comuni                             |
| - Codice conto              | 325013                                     |
| - Denominaz.conto           | Oneri per Servizi di Vigilanza             |
| - Numero prenotazione       | 2016/79                                    |
| - Importo prenotazione      | € 1000.0                                   |
| - Disponibilità residua     | -1000.0                                    |

IL SEGRETARIO GENERALE

Francesco Monzillo

