

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 47 DEL 29.02.2016

OGGETTO: Fornitura di buste, stampati e materiale vario – anno 2016 – SMART CIG Z2A18A3057

IL DIRIGENTE

Visto l'atto del Consiglio n. 83/187 del 28/11/2011 relativo allo Statuto camerale;

Visti gli artt. 26 e 27 dello Statuto camerale relativi alle funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Visto l'atto del Consiglio n. 103.331 del 22/12/2015, con cui è stato approvato il preventivo economico per l'anno 2016;

Vista la Determinazione del Segretario Generale n. 1 dell'11/01/2016, con la quale si è provveduto all'assegnazione dei budget direzionale ai Dirigenti;

Viste le disposizioni di cui all'art. 54 del DPR 254/2005 relativo alla stipula e alle modalità di esecuzione dei contratti;

Viste le disposizioni del D. Lgs 163/2006 e del relativo regolamento di cui al DPR 207/2010;

Viste le disposizioni del D. Lgs 192/2012 "Ritardi nei pagamenti nelle transazioni commerciali" ed in virtù di quanto disciplinato in materia di termini di pagamento con Ordine di servizio del segretario generale n. 3 del 14/02/2013;

Viste le disposizioni contenute nella **Legge 190, in vigore dal 28 novembre 2012**, che ha imposto alle P.A, ivi incluse le Camere di Commercio, l'adozione entro il 31 gennaio di ogni anno del primo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

Vista la delibera di Giunta n. 9/44 del 23/10/2013 con cui è stato varato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e nel cui ambito sono state individuate le misure obbligatorie e facoltative prevedendo come obbligatorie la formazione, la rotazione del personale, il codice di comportamento e la trasparenza;

Vista la delibera di Giunta n. 1/7 del 31/1/2014 con la quale si è proceduto all'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione per il periodo 2014/2016 e all'approvazione del **Codice di Comportamento** che integra e specifica il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013 prevedendo regole comportamentali specifiche e differenziate a seconda delle aree di competenza e calibrate sulle specifiche professionalità;

Preso atto di quanto previsto dall'art. 1 - comma 4 – del suddetto Codice di comportamento che stabilisce come “ Le disposizioni del presente codice e del codice generale si applicano, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere in favore dell'amministrazione, come indicato all'art. 2, comma 3, del codice generale approvato con DPR 16.4.2013 n.62;

considerata l'imminente necessità di dover procedere all'acquisto di buste con logo camerale, manifestata dall'Ufficio Registro Imprese per far fronte all'attività istituzionale di competenza; considerato che per precedenti forniture di cancelleria personalizzata con logo (quali buste, cartelline e stampati vari di frequente utilizzo), la Camera si è avvalsa della Tipolitografia Quatrini A. & F. snc;

considerata la probabile effettiva esigenza dell'Ente camerale, di dover comunque procedere, nel corso dell'anno 2016, ad ulteriori acquisti di materiale vario di cancelleria personalizzata – delle tipologie sopra richiamate, con logo camerale;

preso atto che la Tipolitografia Quatrini A. & F. snc risultando già in possesso del cliché per la stampa, risulta in grado di fornire in minor tempo e con costi sensibilmente più bassi il materiale di cancelleria personalizzato in argomento;

ritenuto di poter quantificare per il 2016 la spesa connessa alle forniture di buste, stampati e materiale cartaceo vario personalizzato in un importo massimo di Euro 800,00 + IVA;

ravvisata l'opportunità di ricomprendere gli oneri connessi alle forniture in argomento tra quelli già quantificati per le spese di cancelleria per il corrente esercizio - sul conto 327006 C004 del bilancio – **con prenotazione n. 3/2016**;

Visto l'art. 7 comma 2 del Decreto n. 52 del 07/05/2012, convertito nella Legge n. 94 del 06/07/2012, il quale stabilisce che "Fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328”;

Considerato, tuttavia, che la **Legge n. 208 del 28/12/2015 (“Legge di Stabilità 2015”)**, all'art. 1 comma 502, stabilisce quanto segue: “Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi **di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario** sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema

telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”;

Considerato, pertanto, che, nel caso di specie, essendo l'importo complessivo della Fornitura in oggetto inferiore ad € 1.000,00, non sussiste l'obbligo di ricorrere al MEPA;

considerato che la **ditta Tipolitografia Quatrini Archimede & Figli di Quatrini Gabriele e Mario Snc** risulta iscritta nell'Elenco Fornitori della scrivente e che, la stessa, nell'ambito della revisione dello stesso per periodo Novembre 2013 – Marzo 2015, disposta con propria precedente determinazione dirigenziale n. 78 del 23/03/2015 – risulta essere stata oggetto di verifica – risultando pienamente in possesso di tutti i requisiti ex art. 38 D.Lgs. 163/2006;

considerato che la Camera, per tale ditta, risulta già in possesso di un DURC valido, con scadenza al 04/03/2016, acquisito agli atti e che non risultano Annotazioni Riservate sul portale ANAC, come comprovato in istruttoria;

preso atto, inoltre, che la stessa Ditta Quatrini - num. REA VT-48298 - è in regola con il pagamento del diritto annuale – *come da documentazione agli atti istruttori*;

Ritenuto, quindi, legittimo poter affidare alla ditta Tipolitografia Quatrini Archimede & Figli di Quatrini Gabriele e Mario Snc - con sede legale in Via dell'Artigianato, 20 in Viterbo – Partita IVA 00114330566 la **“Fornitura di buste con logo camerale, stampati e materiale vario per l'anno 2016” SMART CIG Z2A18A3057** per l'importo massimo stimato di Euro 800 + IVA per un totale di Euro 976,00;

Vista la deliberazione dell'A.V.C.P. del 05/03/2014, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 113 del 17/05/2014), relativa all'attuazione dell'art. 1, cc.65 e 66, della legge 266/2005, per l'anno 2014, la quale, con riguardo all'art. 2 “Entità della contribuzione”, ha stabilito a carico delle stazioni appaltanti, per le procedure con importi a base di gara pari o superiori ad € 40.000,00, l'obbligo del pagamento di contributi commisurati alle fasce di importo;

Preso atto che per il servizio in oggetto non è previsto il versamento di alcun contributo;

Preso, altresì, atto del disposto dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'AVCP, in base alle quali per ogni affidamento si ravvisa l'obbligo di preventiva acquisizione del DURC, del CIG e/o del CUP – da citare poi in ogni tipo di documentazione successiva - nonché, ai fini della tracciabilità, l'acquisizione - da parte del soggetto affidatario e in relazione allo specifico affidamento - degli estremi del c/c dedicato, delle generalità e del codice fiscale del legale rappresentante, o della persona dallo stesso delegata, abilitato operare su detto c/c;

Acquisito per € 800,00 lo **SMARTCIG NUM. Z2A18A3057**

Vista l'istruttoria effettuata dal dipendente Mauro Zompetta, secondo le indicazioni del Provveditore, Roberta Di Pastena, Responsabile del procedimento;

DETERMINA

Di nominare, ai sensi dell'art. 10, cc., 1 e 8 del D.Lgs. 163/2006, il Provveditore Roberta Di Pastena quale Responsabile delle procedure e dell'esecuzione del contratto in argomento;

Di affidare - ai sensi del combinato disposto dell'art. 125 comma 8 del D.lgs. 163/2006 e dell'art. 11 del citato regolamento camerale per le procedure in economia – **alla ditta Tipolitografia Quatrini Archimede & Figli di Quatrini Gabriele e Mario Snc** - con sede legale in Via dell'Artigianato, 20 in Viterbo – Partita IVA 00114330566 la **“Fornitura di buste con logo camerale, stampati e materiale vario per l'anno 2016” SMART CIG Z2A18A3057** per l'importo massimo stimato di Euro 800 + IVA per un totale di Euro 976,00;

Di utilizzare per l'importo € 976,00 la **prenotazione n. 3/2016** relativa alla quantificazione delle spese di cancelleria per il corrente esercizio - sul conto **327006 C004**;

Di dare mandato all'Ufficio Provveditorato di procedere, a norma della Legge 136/2010, al conferimento dell'incarico, comunicando alla Ditta lo **SMARTCIG NUM. Z2A18A3057**, con indicazione di riportarlo su ogni futura documentazione afferente l'incarico/appalto in argomento, e di acquisire dalla stessa **entro e non oltre 5 giorni dalla nota di affidamento**, gli estremi del c/c dedicato, delle generalità e del codice fiscale del legale rappresentante, o della persona dallo stesso delegata, abilitato operare su detto c/c;

Di dare mandato all'Ufficio Provveditorato di procedere, a norma del D.lgs.192/2012 e dell'Ordine di servizio del segretario generale n. 3 del 14/02/2013 di conferire l'incarico con esplicita previsione di pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione di idonea fattura

di conferire mandato all'ufficio Provveditorato di poter procedere anche al pagamento per contanti – con utilizzo del fondo economale, in deroga agli obblighi di tracciabilità imposti dalla legge 136/2010 – entro il limite giornaliero di **€ 3.000,00** (ai sensi del citato art. 12, comma Legge 214/2011 nella versione aggiornata *dall'art. 1 comma 898 legge 208 del 28/12/2015*) **eventuali connesse spese laddove documentate esclusivamente a mezzo di scontrini e/o ricevute fiscali.**

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Federica Ghitarrari)

"Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i."