

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

N. 56 DEL 16.09.2016

OGGETTO: ACQUISTO DI ULTERIORI CARNET ATA PER IL 2016

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'atto del Consiglio n. 83/187 del 28/11/2011 relativo allo Statuto camerale;

Visto gli artt. 26 e 27 dello statuto camerale relativi alle funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Visto l'art. 16 lett. e) del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Funzioni dei dirigenti di Uffici dirigenziali generali" a tenore del quale i dirigenti generali "dirigono, coordinano e controllano l'attività dei dirigenti e dei responsabili dei procedimenti amministrativi";

Vista la determinazione del Segretario Generale n. 1 dell'11/01/2016 con la quale si è provveduto ad assegnare ai Dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nel budget direzionale per l'esercizio 2016 a norma dell'art. 8 del DPR n. 254/2005, Regolamento concernente la gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

Visto l'ordine di servizio n. 1 dell'11/01/2016 del Segretario Generale relativo all'assegnazione delle risorse umane per aree dirigenziali anno 2016;

Visti gli ordini di servizio del Segretario Generale n. 2 del 12/01/2016 e n. 3 del 15/01/2016 relativo all'organizzazione funzionale, all'attribuzione di funzioni e deleghe di firma nell'ambito degli Uffici di Staff anno 2016;

Visto l'Atto del Consiglio Camerale n. 103/331 del 22/12/2015 con cui è stato approvato il Preventivo Economico per l'anno 2016;

Viste le disposizioni di cui all'art. 54 del DPR 254/2005 relativo alla stipula e alle modalità di esecuzione dei contratti;

Vista la delibera di Giunta n. 10/58 del 22/12/2015 con cui è stato approvato il Budget direzionale per l'anno 2016;

Visto l'Atto del Consiglio Camerale n. 105/336 del 28/07/2016 relativo all'approvazione dell'aggiornamento della Previsione economica 2016;

Viste le disposizioni contenute nella Legge 190, in vigore dal 28 novembre 2012, che ha imposto alle P.A. ivi incluse le Camere di Commercio, l'adozione entro il 31 gennaio di ogni anno del primo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

Vista la delibera di Giunta n. 9/44 del 23/10/2013 con cui è stato varato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e nel cui ambito sono state individuate le misure obbligatorie e

facoltative prevedendo come obbligatorie la formazione, la rotazione del personale, il codice di comportamento e la trasparenza;

Viste la Convenzione doganale sul Carnet A.T.A. (Admission Temporaire – Temporary Admission) per la temporanea importazione di merci, adottata il 6 dicembre 1961 dal Consiglio di Cooperazione doganale e ratificata dall'Italia con D.P.R. 18.3.63 n. 2070, e la Convenzione di Istanbul sull'ammissione temporanea di merci, fatta ad Istanbul il 26/6/1990 e ratificata in Italia con legge n. 479 del 26/10/1995;

Tenuto conto che l'Unioncamere – Camere di Commercio d'Italia (Unione Italiana delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura) cura e rappresenta gli interessi generali delle Camere di commercio e degli altri organismi del sistema camerale italiano e considerando che, tra le altre funzioni, l'Unioncamere assicura il necessario coordinamento del sistema camerale italiano con i sistemi esteri di Camere di commercio e realizza iniziative rivolte alla diffusione della conoscenza all'estero dei sistemi produttivi italiani;

Ravvisata l'esigenza di procedere all'acquisto di ulteriori n. 5 Carnet ATA base e n. 2 Carnet ATA standard per far fronte alle esigenze di Ufficio, sulla base delle possibili richieste e della giacenza in essere quantificata in n. 2 Carnet ATA base e n. 4 Carnet ATA standard rimanenti;

Considerate le tariffe (al netto di IVA) applicate da Unioncamere per l'acquisto dei Carnet da parte degli Enti camerali: € 38.00 per i Carnet ATA base, € 56.00 per i Carnet ATA standard, come da comunicazione di Unioncamere acquisita agli atti (prot. n. 340 del 12/01/2016);

Atteso che, per Unioncamere – Camere di Commercio d'Italia (Unione Italiana delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura) non sussiste l'obbligo di richiesta di tracciabilità, SmartCig e Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

Ravvisata la necessità di prenotare gli oneri necessari per la copertura finanziaria relativa all'acquisto dei suddetti Carnet ATA per un importo complessivo di € 302,00;

Valutato che sussiste la disponibilità economica a valere sul Conto 327006 – C.d.C. D006 (commerciale 02) Oneri per acquisto cancelleria Internazionalizzazione e Marketing;

Vista l'istruttoria effettuata dalla Dott.ssa Anna Rita Nicoletti secondo le indicazioni del Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Annamaria Olivieri;

D E T E R M I N A

- Di prenotare a valere sul Conto 327006 – C.d.C. D006 (commerciale 02) Oneri per acquisto cancelleria Internazionalizzazione e Marketing la somma complessiva di € 302,00 a favore di Unioncamere per l'acquisto di n. 5 Carnet ATA base e n. 2 Carnet ATA standard.

- Disponibilità iniziale	€	300.0
- Variazioni	€	282.0
- Disponibilità attuale	€	582.0
- Codice centro di costo		D006
- Denominaz.centro di costo		Internazionalizzazione e marketing
- Codice conto		327006
- Denominaz.conto		Oneri per Acquisto Cancelleria
- Numero prenotazione		2016/139
- Importo prenotazione	€	302.0
- Disponibilità residua	€	4.28

IL SEGRETARIO GENERALE

Francesco Monzillo

"Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i."