

Accettazione della Proposta Contrattuale

Spett.le
Poste Italiane S.p.A.
Viale Europa, 190
00144 Roma

Spettabile Società,

come richiesto, restituiamo, in segno di accettazione, debitamente compilata in ogni sua parte e da noi sottoscritta, copia della Vostra proposta contrattuale.

In particolare, dichiariamo di conoscere ed accettare le Condizioni Generali di Contratto del servizio "Posta Easy" nonché gli allegati e i documenti ivi richiamati.

Luogo e Data VT 1/10/2016

Firma

IL DIRIGENTE
(Dr.ssa Federica GHITARRARI)

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente dichiara di approvare specificatamente le seguenti clausole delle Condizioni Generali del Servizio Posta Easy:

- art. 3.3 (Modalità di erogazione del servizio), art. 4.4 (Servizio di recapito), artt. 6.1 e 6.2 (Garanzie), artt. 7.1, 7.2, 7.3, 7.5, 7.6, 7.7 e 7.8 (Obblighi e responsabilità di Poste), artt. 8.1, 8.2 e 8.3 (Obblighi e responsabilità del Cliente), artt. 11.1, 11.2, 11.3 e 11.4 (Modifiche e divieto di cessione), artt. 13.1 e 13.2 (Risoluzione e clausola risolutiva espressa), art. 16.1 (Foro competente).

Luogo e data VT 1/10/2016

Firma

IL DIRIGENTE
(Dr.ssa Federica GHITARRARI)

SERVIZIO DI POSTA EASY FULL

Scheda Cliente

DATI ANAGRAFICI (A CURA DEL CLIENTE)

Rappresentante legale Impresa

NOME.....FEDERICA.....

COGNOME.....GHITARRARI.....

Tel.....0761/234435.....

Cell (campo facoltativo).....

Fax.....0761/345755.....

e mail.....FEDERICA.GHITARRARI@UT.CANCOM.IT.....

Impresa sede legale

Ragione/Denominazione Sociale

.....CAMELA COMMERCIO I.A.A. VITERBO.....

Natura giuridica.....ENTE PUBBLICO..... Partita IVA (*)

Codice fiscale(*).....80000550568..... Attività svolta.....ISTITUZIONALE.....

Categoria Merceologica.....

Indirizzo sede legale:

Via/Piazza.....VIA F. LLI ROSSELLI..... N°.....4..... CAP.....01100.....

Località.....VITERBO..... Prov.....VT..... Naz.....ITALIA.....

Sede Operativa

Via/Piazza.....VIA F. LLI ROSSELLI..... N°.....4..... CAP.....01100.....

Località.....VITERBO..... Prov.....VT..... Naz.....ITALIA.....

In caso di ditta individuale indicare anche i dati del Titolare:

NOME..... COGNOME.....

Data di Nascita..... Luogo di nascita.....

Codice Fiscale (*).....

Il Cliente è soggetto all'applicazione della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie":

☒ SI☐ NO

In caso affermativo, l'allegato 8 forma parte integrante del presente Contratto.

Codice Unico di Progetto (CUP).....

Codice Identificativo di Gara (CIG).....Z221BF6E5.....



MODALITÀ DI EMISSIONE E TRASMISSIONE DELLE FATTURE

Poste emette verso il cliente fatture elettroniche ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 52 del 20/02/2004. Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, richiede la fatturazione elettronica.

Si riportano di seguito i dati obbligatori relativi al Codice Ufficio e al Codice IPA necessari allo scopo:

Codice Ufficio IN.D.R. 220 FOFPISTURA: Uff-e fatturaPA' COD. UNICO: 'UFWPDX'
Codice IPA 'CCIAA - vt'

In tutti gli altri casi il Cliente il quale non sia obbligato ex legge alla fatturazione elettronica.

☐ accetta, ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, da ricevere al seguente indirizzo di posta elettronica

☐ non accetta ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, e quindi richiede di ricevere le fatture in formato:

☐ cartaceo all'indirizzo: Vian".....CAP..... Città.....

☐ in modalità telematica al seguente indirizzo di posta elettronica.....

E' inteso che le fatture elettroniche e le fatture inviate in modalità telematica non saranno in nessun caso recapitate in formato cartaceo. La stampa delle fatture trasmesse da Poste Italiane costituisce copia conforme e valida ai fini fiscali ed a ogni fine di legge.

Il Cliente, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 191, comma 1e 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e dall'articolo 42 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 2 della Legge 23 giugno 2014, n. 89 in materia di regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione di spese nonché in tema di obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, richiede di inserire in fattura i dati obbligatori necessari allo scopo e di seguito indicati:

Impegno contabile di Spesa.....

Determina.....

Capitolo di bilancio.....

Per i Clienti (Amministrazione) che hanno richiesto la fatturazione elettronica le suddette informazioni confluiranno nella sezione <Altri Dati Gestionali><2.2.1.16>del tracciato xml.

Il Cliente (Amministrazione) richiede l'applicazione di quanto previsto dall'articolo 17-ter del D.P.R.26 ottobre 1972, n. 633e s.m.i. e dall'articolo 1 del Decreto 23 gennaio 2015 del Ministro dell'Economia e delle Finanze (cosiddetto "split payment"). Il Cliente pertanto si impegna a versare autonomamente all'erario l'IVA indicata in fattura secondo le modalità ed i termini indicati nel decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015.

SI ☒

NO ☐

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E SERVIZIO DI RECAPITO

Nel servizio Posta Full Easy sono comprese le seguenti attività (contrassegnare quelle di interesse):

☒ Affrancatura

Il servizio di recapito sarà effettuato in conformità alle vigenti disposizioni secondo quanto riportato nell'art. 4. delle Condizioni Generali di Contratto.

☒ Prelavorazione Posta Registrata

☐ Prelavorazione Pacco Ordinario

☐ Prelavorazione Gamma Posteminibox

☐ Prelavorazione Raccomandata1 Business e rendicontazione esiti AR

☒ Prelavorazioni Posta Commerciale/Editoria

☐ Stampa

☒ Imbustamento

☒ Cellophanatura

☐ Materiali di Consumo

Il servizio di recapito per gli invii per i quali il Cliente non richiede l'attività di "Affrancatura" sarà effettuato secondo quanto stabilito - in conformità alle vigenti disposizioni - dalle separate clausole contrattuali (art. 4.8), salvo l'uso di francobolli.

In tal caso gli invii saranno affrancati con:

☒ francobolli*;

☐ macchina affratrice privati (MAAF/Affrancaposta) Rif. Conto Contr.

☐ senza materiale affrancatura (SMA); Rif. Conto Contr.

* Conformemente alle vigenti disposizioni, gli invii di posta ordinaria, posta prioritaria e posta raccomandata destinati in Italia, affrancati con francobollo sono soggetti alle tariffe previste per i servizi di Posta4, Posta1, e Raccomandata Retail, quelli affrancati con macchina affratrice e senza materiale affrancatura sono soggetti alle tariffe di Posta4 Pro, Posta1 Pro e Raccomandata Pro.

Resta inteso che, in ogni caso, all'attività di recapito saranno applicate le condizioni economiche pubblicate, per ciascun servizio, sul sito www.poste.it.

Durata ANNI 1 (UNO) DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE
- PERIODO 1/10/2016 - 30/09/2017 -

ALTRI DATI IDENTIFICATIVI DEL CLIENTE (A CURA DI POSTE ITALIANE)

Codice SAP Cliente (facoltativo).....

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Modalità di pagamento (con fattura):

- ☐ Anticipato
☒ Posticipato
☐ Posticipato con Addebito diretto SEPA

Nel caso di pagamento anticipato il versamento va eseguito sul ccp n. intestato a Poste Italiane S.p.A. "Proventi Polo"

Nel caso di pagamento posticipato con versamento, ove il cliente abbia fatto richiesto l'emissione della fattura, i pagamenti saranno effettuati sul ccp n° 41028663 intestato a: Poste Italiane S.p.A. D.A.C./S.C.A. - Servizi Vari Fatturati codice IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663 precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B= ..."

Ufficio di Accettazione Abilitato VITERBO CPD

COMUNICAZIONI (A CURA DI POSTE ITALIANE)

Qualsiasi comunicazione relativa al Servizio potrà essere inviata al seguente indirizzo:

per Poste Italiane S.p.A.:

1. Referente Commerciale

Poste Italiane S.p.A. - M.B.P.A. - AREA CENTRO FABIO SCALZINI

Via ASCENZI n° 5 Cap 01100 Città VITERBO

Tel 377/1604701 FAX 06/98681930

2. Referente Operativo:

Nome, Cognome _____

Tel _____ FAX _____

per il Cliente:

Nome, Cognome/Ragione Sociale ROBERTA DI PASTENA - PROVIDITORE C.C.I.A.A. VITERBO

Via F.LU.ROSSI n° 4 Cap 01100 Città VITERBO

Tel 366/5616975 FAX 0761/345755

VT, 21/10/2016

IL DIRIGENTE
(D.essa Federica GHIARAINI)

Federica Ghiaraini

ALLEGATO 8 – Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Al fine di consentire a Poste Italiane S.p.A. di dare attuazione alle disposizioni di cui alla Legge in oggetto sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi, il contraente riporta di seguito il Codice Identificativo Gara (CIG) e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP).

CIG..... E 221BF60ES

CUP..... /

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., Poste assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale.

Secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico, del c.c.p. numero 41028663 intestato a Poste Italiane S.p.A. - IBAN IT 59100760103260000041028663 dedicato al progetto e riportato nella Convenzione/Accordo/CGS/Scheda Cliente, precisando nella relativa causale il Codice Identificativo Gara (CIG) indicativo del servizio/fornitura alla quale è dedicato e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP) nonché, in caso di servizi fatturati, il riferimento indicato in fattura "B=xxxxxxxxx".

Di seguito sono indicate le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui conti correnti dedicati:

ANTONIO NERVI	NRV NTN 54S01 H501G
CARMINE SCOGLIO	SCG CMN 66L12 A773U
LUCIANO LOTODICE	LDC LCN 63P24 H501P
ARTURO DANIELE	DNL RTR 60R23 D643D
PATRIZIO PALAZZO	PLZ PRZ 57L08 F839U
ANNA GUANCIOLI	GNC NNA 59S58 L682H
DANIELA MAIORINO	MRN DNL 64T59 H501M
VITO CASSANO	CSS VTI 72D20 A662D
ANDREA DEL POPOLO	DLP NDR 66C20 H501D
ANNA MANGHETTI	MNG NNA 64L70 H501A
LEONARDO PAGNI	PGN LRD 64M30 E625W
GUIDO MONTANINO	MNT GDU 72R20 H501Y
MARIO GIORGINI	GRG MRA 61R15 H501V
LUCIA MARZUILLO	MRZ LCU 61C50 I862D
LAURA PASCALI	PSC LRA 68C60 H501W

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, L. 136/10, Poste si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi sugli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, mediante soggetti muniti di apposita procura, a mezzo di raccomandata.

Costituisce causa di risoluzione della Convenzione/Accordo/CGS/Scheda Cliente, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

ALLEGATO 9 - Informativa e consensi privacy di Poste Italiane S.p.A. - Persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile (Servizi e/o prodotti principali)

Informativa e manifestazione di consenso al trattamento dei dati ai sensi del Titolo X «Comunicazioni elettroniche» del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) - Servizi e/o prodotti principali

Ai sensi del Titolo X del Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), è necessario il consenso della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile, per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, attraverso l'utilizzo di sistemi automatizzati di chiamata o di comunicazione di chiamata senza l'intervento di un operatore, e attraverso comunicazioni elettroniche effettuate mediante: posta elettronica, telefax, messaggi del tipo MMS (Multimedia Messaging Service) o SMS (Short Message Service) o di altro tipo.

Titolare del trattamento è Poste Italiane S.p.A., con sede in Roma, Viale Europa, n. 190, 00144, Roma.

Responsabile del trattamento è il responsabile *pro tempore* della funzione Sicurezza delle Informazioni di Poste Italiane S.p.A., domiciliato in Viale Europa n. 190, 00144 - Roma.

I dati forniti dalla persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile e/o acquisiti:

- a) in fase di adesione al primo prodotto e/o servizio principale o nel corso del rapporto contrattuale; e/o
- b) in fase di adesione ad ogni successivo, ulteriore prodotto e/o servizio principale e/o opzionale aggiuntivo o nel corso del rapporto contrattuale;

saranno trattati da Poste per dar corso alla richiesta della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile e/o per eseguire gli obblighi derivanti sia dal primo che da ogni eventuale, successivo contratto principale e/o opzionale aggiuntivo con questi stipulato o per adempiere a specifiche richieste prima della conclusione del contratto, inoltre per l'adempimento di obblighi di legge, nonché per le attività connesse e strumentali alla gestione del/i rapporto/i contrattuale/i ivi compresi i rapporti relativi ad eventuali servizi e/o prodotti opzionali aggiuntivi richiesti dalla persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile. Per queste finalità il conferimento dei dati è necessario. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il prodotto o il servizio richiesto.

Inoltre, Poste Italiane S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, nel pieno rispetto del citato Codice privacy, tratterà i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile, previo consenso, per le seguenti finalità:

1. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta diretta di prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane;
2. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per loro indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei loro prodotti o servizi.

Poste tratterà i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile conformemente al consenso da questi prestato, per le finalità suindicate, in fase di adesione al primo prodotto e/o servizio principale.

In caso di cessazione del primo prodotto e/o servizio principale - ed annessi prodotti e/o servizi opzionali aggiuntivi - ma di vigenza di almeno un ulteriore prodotto e/o servizio principale, i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile continueranno ad essere trattati da Poste nel rispetto del consenso da questi prestato in occasione del citato primo prodotto e/o servizio principale. Tale consenso è facoltativo e può essere revocato in qualsiasi momento.

In caso di cessazione dell'unico e/o ultimo prodotto e/o servizio principale, così come degli annessi prodotti e/o servizi opzionali aggiuntivi, i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile non saranno più trattati da Poste per le finalità suindicate.

• Esercizio dei diritti ex art. 7, D. Lgs. n. 196/03

Poste Italiane S.p.A., Titolare del trattamento, informa la persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile che può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003, quali ad esempio il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, della loro comunicazione, il diritto di richiedere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, nonché il diritto di opporsi al trattamento dei dati per finalità promozionali.

A tal fine, la persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile può rivolgersi al Centro Servizi Privacy di Poste Italiane S.p.A., con sede in Via August von Platen n. 9, 87100 - Cosenza. In alternativa, può inviare una comunicazione a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica centroserviziprivacy@posteitaliane.it oppure via fax al numero 0698685343.

Posteitaliane

Consensi facoltativi al trattamento dei dati

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 130 del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003), esprime liberamente il consenso al trattamento dei propri dati da parte di Poste Italiane S.p.A. per le seguenti finalità:

1. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta diretta di prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane;

☒ SÌ ☐ NO

2. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per loro indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei loro prodotti o servizi.

☒ SÌ ☐ NO

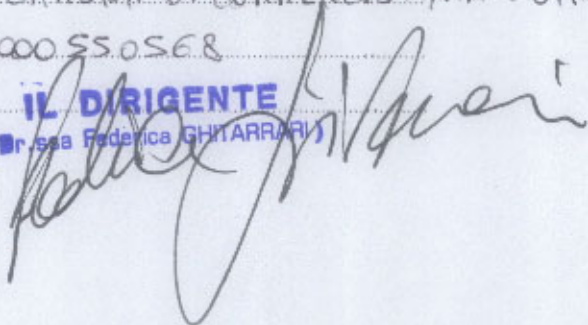
Luogo e data UITERBO 1/10/2016

Ragione e Denominazione Sociale CAMERA DI COMMERCIALE - UITERBO

Codice Fiscale/Partita IVA 80000550568

Firma del richiedente

IL DIRIGENTE
(**Dr.ssa Federica GHITARRARI**)



ALLEGATO 6 – LISTINO PREZZI

Per il Servizio **Posta Easy Basic**, il Cliente è tenuto al pagamento dei seguenti corrispettivi:

Attività esenti ai fini IVA	Prezzi (€) per fasce di Volumi (a singola richiesta di lavorazione)			
	Da 0 a 5.000	Da 5.001 a 10.000	Da 10.001 a 30.000	Oltre 30.000
AFFRANCATURA				
Affrancatura ≤ 12 mm (per formati da C4 a C6)	0,0405	0,0371	0,0315	0,0293
Affrancatura > 12 mm (per tutti gli altri formati e pacchi)	0,0540	0,0522	0,0492	0,0480
Apposizione manuale Carte valori, Francobolli, Etichette adesive, Codici a barre	0,0540	0,0531	0,0516	0,0510
PRELAVORAZIONE POSTA REGISTRATA				
Prelavorazione completa Posta Registrata (raccomandate, assicurate e atti giudiziari) con file elettronico (Abbinamento cartolina AR con busta e inserimento numero invio, Compilazione fronte/retro cartolina AR, Completamento distinta da file elettronico, Produzione distinta, Produzione codice a barre)	0,4950	0,4785	0,4510	0,4400
Prelavorazione completa Posta Registrata (raccomandate, assicurate e atti giudiziari) senza file elettronico (Abbinamento cartolina AR con busta e inserimento numero invio, Compilazione fronte e retro cartolina AR, Compilazione manuale distinta, Produzione distinta, Produzione codice a barre)	0,9441	0,9126	0,8601	0,8392
Abbinamento cartolina AR (23i/23L) con busta e inserimento numero invio	0,2250	0,2175	0,2050	0,2000
Completamento distinta (cartacea o da file elettronico)	0,1080	0,1044	0,0984	0,0960
Compilazione manuale cartolina AR (23i/23L) fronte e retro	0,3600	0,3480	0,3280	0,3200
Compilazione manuale distinta	0,5251	0,5032	0,4726	0,4682
PRELAVORAZIONE PACCO ORDINARIO				
Affrancatura > 12 mm	0,0540	0,0522	0,0492	0,0480
Apposizione manuale Carte valori, Francobolli, Etichette adesive, Codici a barre	0,0540	0,0531	0,0516	0,0510
Compilazione lettera di vettura	0,3600	0,3480	0,3280	0,3200
Apposizione lettera di vettura su pacco	0,2250	0,2175	0,2050	0,2000
Compilazione manuale avviso di ricevimento (fronte/retro)	0,3600	0,3480	0,3280	0,3200
Apposizione avviso di ricevimento	0,2250	0,2175	0,2050	0,2000
Compilazione distinta analitica	0,5251	0,5032	0,4726	0,4682
Completamento distinta analitica (cartacea o da file elettronico)	0,1080	0,1044	0,0984	0,0960

I prezzi del Servizio Posta Easy Basic sono esenti ai fini IVA.

Per il Servizio **Posta Easy Full**, il Cliente è tenuto al pagamento dei seguenti corrispettivi:

Attività imponibili ai fini IVA	Prezzi (€) per fasce di Volumi (a singola richiesta di lavorazione)			
	Da 0 a 5.000	Da 5.001 a 10.000	Da 10.001 a 30.000	Oltre 30.000
PRELAVORAZIONI POSTA COMMERCIALE E DIRECT ENTRY				
Affrancatura ≤ 12 mm (per formati da C4 a C6)	0,0405	0,0371	0,0315	0,0293
Affrancatura > 12 mm (per tutti gli altri formati)	0,0540	0,0522	0,0492	0,0480
Apposizione manuale Etichette adesive, Codici a barre	0,0540	0,0531	0,0516	0,0510
Prelavorazione completa formato P e formato normalizzato (in miscellanea)	0,0315	0,0305	0,0287	0,0280
Prelavorazione completa formato M e formato compatto (in miscellanea)	0,0630	0,0609	0,0574	0,0560
Prelavorazione completa formato voluminoso (in miscellanea)	0,1350	0,1305	0,1230	0,1200
Prelavorazione completa formato P e formato normalizzato (per prodotti già ordinati da precedenti lavorazioni o già divisi dal cliente per CAP progressivo)	0,0225	0,0218	0,0205	0,0200
Prelavorazione completa formato M e formato compatto (per prodotti già ordinati da precedenti lavorazioni o già divisi dal cliente per CAP progressivo)	0,0360	0,0348	0,0328	0,0320
Prelavorazione completa formato voluminoso (per prodotti già ordinati da precedenti lavorazioni o già divisi dal cliente per CAP progressivo)	0,0810	0,0783	0,0738	0,0720
Ordinamento per CAP progressivo formato piccolo e normalizzato	0,0099	0,0095	0,0091	0,0088
Ordinamento per CAP progressivo formato medio e compatto	0,0146	0,0139	0,0134	0,0130
Ordinamento per CAP progressivo formato voluminoso	0,0187	0,0178	0,0171	0,0166
Reggettatura formato Piccolo e Medio	0,0053	0,0050	0,0048	0,0047
Reggettatura formato Voluminoso	0,0175	0,0167	0,0160	0,0156
Inscatolamento	0,0008	0,0008	0,0007	0,0007
STAMPA				
Stampa elementi grafici (loghi, indirizzi, codici a barre ecc) bianco/nero su busta (formati da C4 a C6) o cartolina AR solo fronte	0,0360	0,0348	0,0328	0,0320
Stampa elementi grafici (loghi, indirizzi, codici a barre ecc) bianco/nero su cartolina AR fronte e retro	0,0585	0,0566	0,0533	0,0520
Stampa elementi grafici (es. loghi) a colori su busta (formati da C4 a C6) solo fronte	0,0711	0,0687	0,0648	0,0632
Stampa su foglio A4 (mailing, distinta per posta registrata, bollettino ecc) bianco/nero solo fronte	0,0450	0,0435	0,0410	0,0400
Stampa su foglio A4 (mailing ecc) bianco/nero fronte e retro	0,0540	0,0522	0,0492	0,0480
Stampa su foglio A4 (mailing ecc) colore solo fronte	0,0630	0,0609	0,0574	0,0560
Stampa su foglio A4 (mailing ecc) colore fronte e retro	0,0900	0,0870	0,0820	0,0800
Stampa su foglio A3 bianco nero solo fronte	0,0495	0,0479	0,0451	0,0440
Stampa su foglio A3 colore solo fronte	0,0810	0,0783	0,0738	0,0720
Stampa etichette adesive (etichette adesive indirizzo, codici a barre, loghi ecc) bianco nero (su formato massimo foglio A4)	0,0450	0,0435	0,0410	0,0400
Stampa ed etichettatura meccanica (per invii fino a 200 gr)	0,0252	0,0244	0,0230	0,0224
Stampa ed etichettatura meccanica (per invii da 201 a 700 gr)	0,0323	0,0312	0,0294	0,0287
Stampa ed etichettatura meccanica (per invii da 701 a 2.000 gr)	0,0504	0,0487	0,0459	0,0448
IMBUSTAMENTO				
Imbustamento Automatico Standard con o senza piegatura fogli	0,0405	0,0392	0,0369	0,0360
Imbustamento manuale con qualsiasi tipo di piegatura foglio	0,2250	0,2175	0,2050	0,2000
Imbustamento manuale senza piegatura foglio	0,1800	0,1740	0,1640	0,1600
Preparazione all'imbustamento	0,0144	0,0139	0,0131	0,0128
CELLOPHANATURA				
Cellophanatura manuale (tutti i formati)	0,1800	0,1740	0,1640	0,1600

I prezzi del servizio Posta Easy Full sono da considerarsi imponibili ad IVA ad aliquota ordinaria.

Attività imponibili ai fini IVA	Prezzi (€) per fasce di Volumi (a singola richiesta di lavorazione)			
	Da 0 a 5.000	Da 5.001 a 10.000	Da 10.001 a 30.000	Oltre 30.000
MATERIALI DI CONSUMO				
Busta formato C5/C6 senza finestre	0,0171	0,0165	0,0156	0,0152
Busta formato C5/C6 con 1 finestra	0,0198	0,0191	0,0180	0,0176
Busta formato C5/C6 con 2 finestre	0,0225	0,0218	0,0205	0,0200
Busta formato C5/C6 con 3 finestre	0,0270	0,0261	0,0246	0,0240
Busta formato C5 senza finestre	0,0315	0,0305	0,0287	0,0280
Busta formato C5 con 1 finestra	0,0360	0,0348	0,0328	0,0320
Busta formato C5 con 2 finestre	0,0405	0,0392	0,0369	0,0360
Busta formato C5 con 3 finestre	0,0450	0,0435	0,0410	0,0400
Busta formato C4 senza finestre e apertura lato lungo	0,0810	0,0783	0,0738	0,0720
Busta formato C4 senza finestre e apertura lato corto	0,0720	0,0696	0,0656	0,0640
Busta formato C4 con 1 finestra e apertura lato lungo	0,1080	0,1044	0,0984	0,0960
Busta formato C4 con 1 finestra e apertura lato corto	0,0900	0,0870	0,0820	0,0800
Busta formato C4 con 2 finestre e apertura lato lungo	0,1260	0,1218	0,1148	0,1120
Busta formato C4 con 2 finestre e apertura lato corto	0,1080	0,1044	0,0984	0,0960
PRELAVORAZIONE RACCOMANDATA 1 BUSINESS E RENDICONTAZIONE ESITI AR				
Applicazione codice a barre su R1 business	0,0540	0,0531	0,0516	0,0510
Compilazione manuale moduli su R1 business	0,3600	0,3480	0,3280	0,3200
Abbinamento moduli con invio su R1 business	0,2250	0,2175	0,2050	0,2000
Completamento distinta analitica su R1 business	0,1080	0,1044	0,0984	0,0960
Compilazione manuale distinta analitica su R1 business	0,5251	0,5032	0,4726	0,4682
Prelavorazione Raccomandata 1 business	0,0613	0,0598	0,0583	0,0578
Prelavorazione completa Raccomandata 1 business con prodotto prelaborato e con distinta	0,4950	0,4785	0,4510	0,4400
Prelavorazione completa Raccomandata 1 business con prodotto non prelaborato e senza distinta	0,9441	0,9126	0,8601	0,8392
Rendicontazione esiti cartolina AR	0,1883	0,1804	0,1695	0,1679
PRELAVORAZIONE GAMMA POSTEMINIBOX				
Apposizione Carte valori, Francobolli o Etichette adesive, Codice a barre	0,0540	0,0531	0,0516	0,0510
Stampa elementi grafici (loghi, indirizzi, codici a barre ecc) bianco/nero su busta (formati da C4 a C6) o cartolina AR solo fronte	0,0360	0,0348	0,0328	0,0320
Stampa elementi grafici (es. loghi) colore su busta (formati da C4 a C6) solo fronte	0,0711	0,0687	0,0648	0,0632
Prelavorazione completa Posta Registrata con file elettronico (Abbinamento cartolina AR con busta e inserimento numero invio, Compilazione fronte/retro cartolina AR, Completamento distinta da file elettronico, Produzione distinta, Produzione codice a barre)	0,4950	0,4785	0,4510	0,4400
Prelavorazione completa Posta Registrata senza file elettronico (Abbinamento cartolina AR con busta e inserimento numero invio, Compilazione fronte e retro cartolina AR, Compilazione manuale distinta, Produzione distinta, Produzione codice a barre)	0,9441	0,9126	0,8601	0,8392
Abbinamento cartolina AR (CN 07) con busta e inserimento numero invio	0,2250	0,2175	0,2050	0,2000
Completamento distinta da file elettronico	0,1080	0,1044	0,0984	0,0960
Compilazione manuale cartolina AR (CN 07) fronte e retro	0,3600	0,3480	0,3280	0,3200
Compilazione manuale distinta	0,5251	0,5032	0,4726	0,4682

I prezzi del servizio Posta Easy Full sono da considerarsi imponibili ad IVA ad aliquota ordinaria.

ALLEGATO 13 – Informativa privacy di Poste Italiane S.p.A. – Persona Fisica o soggetto assimilabile (Servizi e/o prodotti opzionali aggiuntivi)

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) – Servizi e/o prodotti opzionali aggiuntivi al rapporto principale

Poste Italiane S.p.A. (di seguito, "Poste"), con sede in Roma, Viale Europa, 190, che opererà in qualità di Titolare del trattamento, nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal D.Lgs. 196/03 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*, di seguito, "Codice"), fornisce le seguenti informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali del cliente (di seguito, "Interessato").

• **Fonte dei dati personali**

I dati personali sono raccolti, eventualmente anche fuori sede, o anche attraverso le tecniche di comunicazione a distanza di cui Poste si avvale (fra le quali il sito internet ed il *call center*), al momento della richiesta del/i prodotto/i o del/i servizio/i, principale/ie/o opzionale aggiuntivo/i¹, oppure nel corso del/i rapporto/i contrattuale/i.

• **Finalità del trattamento, natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati personali e conseguenze di un eventuale rifiuto**

I dati personali forniti dall'Interessato e/o acquisiti:

- a) in fase di adesione al primo prodotto e/o servizio principale o nel corso del rapporto contrattuale e/o
- b) in fase di adesione ad ogni successivo, ulteriore prodotto e/o servizio principale e/o opzionale aggiuntivo o nel corso del rapporto contrattuale;

saranno trattati da Poste per dar corso alla richiesta dell'Interessato e/o per eseguire gli obblighi derivanti sia dal primo che da ogni eventuale, successivo contratto principale e/o opzionale aggiuntivo stipulato con l'Interessato o per adempiere a sue specifiche richieste prima della conclusione del contratto, inoltre per l'adempimento di obblighi di legge, nonché per le attività connesse e strumentali alla gestione del/i rapporto/i contrattuale/i ivi compresi i rapporti relativi ad eventuali servizi e/o prodotti opzionali aggiuntivi richiesti dall'Interessato. Per queste finalità il conferimento dei dati è necessario. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il prodotto o il servizio richiesto.

Per finalità amministrativo-contabili, Poste potrà comunicare i dati personali alle società del Gruppo Poste Italiane. I trattamenti effettuati per finalità amministrativo-contabili sono quelli connessi allo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, a prescindere dalla natura dei dati trattati (in particolare: attività organizzative interne, quelle funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali, alla gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale, sindacale, previdenziale-assistenziale, di salute, igiene e sicurezza sul lavoro).

Poste potrà utilizzare, senza il consenso dell'Interessato e salva la sua opposizione, i recapiti di posta elettronica e di posta cartacea dallo stesso forniti nel corso del rapporto, per inviare proprio materiale pubblicitario o promuovere una propria vendita diretta o per compiere proprie ricerche di mercato o di comunicazione commerciale relativamente a prodotti e servizi analoghi a quelli richiesti.

I dati raccolti potranno inoltre essere trattati in relazione all'eventuale richiesta dell'Interessato di partecipare ad operazioni a premio promosse da Poste Italiane S.p.A. e/o da società del Gruppo Poste Italiane.

Inoltre, i dati personali dell'Interessato saranno trattati **da Poste** per le ulteriori finalità di seguito indicate ove l'Interessato medesimo abbia espresso specifico consenso nell'ambito del servizio e/o prodotto principale al quale il servizio e/o prodotto opzionale aggiuntivo fa riferimento:

1. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta diretta di prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane - mediante l'impiego del telefono e della posta cartacea, nonché mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane;
2. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane - mediante l'impiego del telefono e della posta cartacea, nonché mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per loro indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei loro prodotti o servizi;

¹ Per «opzionale aggiuntivo» si intende un prodotto o servizio offerto, su base obbligatoria o facoltativa, in aggiunta rispetto al prodotto o servizio principale, anche se ad esso non strettamente connesso.

3. per svolgere attività di profilazione consistente nell'individuazione di preferenze, gusti, abitudini, necessità e scelte di consumo e nella definizione del profilo dell'Interessato, in modo da soddisfare le esigenze dell'Interessato medesimo, nonché per effettuare, previo lo specifico consenso di cui ai punti 1 e/o 2, comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale personalizzate, con i mezzi indicati ai precedenti punti 1 e 2;

4. per comunicare i dati di profilazione dell'Interessato alle società del Gruppo Poste Italiane e consentire a queste ultime di conoscerne preferenze, gusti, abitudini, necessità e scelte di consumo, in modo da migliorare i prodotti o servizi forniti dalle società del Gruppo Poste Italiane e soddisfare le esigenze dell'Interessato medesimo, nonché per effettuare, previo specifico consenso, comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale personalizzate, con i mezzi indicati al precedente punto 1.

Poste tratterà i dati personali dell'Interessato conformemente al consenso da questi prestato, per le finalità suindicate, in fase di adesione al primo prodotto e/o servizio principale.

In caso di cessazione del primo prodotto e/o servizio principale – ed annessi prodotti e/o servizi opzionali aggiuntivi – ma di vigenza di almeno un ulteriore prodotto e/o servizio principale, i dati dell'Interessato continueranno ad essere trattati da Poste nel rispetto del consenso da questi prestato in occasione del citato primo prodotto e/o servizio principale. Tale consenso è facoltativo e può essere revocato in qualsiasi momento.

In caso di cessazione dell'unico e/o ultimo prodotto e/o servizio principale, così come degli annessi prodotti e/o servizi opzionali aggiuntivi, i dati dell'Interessato non saranno più trattati da Poste per le finalità suindicate.

• **Particolari categorie di dati: dati sensibili e dati giudiziari**

I dati sensibili – cioè i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale –, potranno essere trattati da Poste, con il consenso scritto dell'Interessato e in conformità all'autorizzazione dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, esclusivamente per l'esecuzione di particolari servizi o operazioni richieste dall'Interessato e/o per eseguire gli obblighi derivanti dal contratto stipulato con l'Interessato. In assenza del conferimento dei dati e del consenso al relativo trattamento, non sarà possibile fornire il prodotto o il servizio richiesto.

I dati giudiziari – cioè i dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale –, potranno essere trattati da Poste esclusivamente nei casi autorizzati da espressa disposizione di legge o provvedimento dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. In tali casi il conferimento dei dati è obbligatorio.

• **Modalità di trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

• **Soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali in qualità di Responsabili o Incaricati e soggetti o categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati**

I dati personali saranno trattati da Incaricati del trattamento designati dal Responsabile del trattamento, e opereranno sotto la diretta autorità di quest'ultimo, nel rispetto delle istruzioni ricevute.

Il **Responsabile del trattamento** è il responsabile pro tempore della funzione Sicurezza delle Informazioni di Poste Italiane S.p.A., con sede in Viale Europa n. 190, 00144 - Roma, al quale l'Interessato potrà rivolgersi per richiedere l'elenco aggiornato degli eventuali ulteriori Responsabili interni ed esterni.

Inoltre, Poste Italiane potrà comunicare i dati personali a soggetti terzi, ivi comprese le società del Gruppo Poste Italiane, per lo svolgimento di alcune attività (o parte di esse) strettamente necessarie per dar corso alla richiesta dell'Interessato e/o necessarie in relazione all'esecuzione del contratto. I predetti soggetti opereranno in qualità di Responsabili esterni, appositamente nominati da Poste, oppure in qualità di Titolari autonomi del trattamento; in tale ultimo caso, provvederanno a rendere all'Interessato idonea informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03. Tali soggetti, in relazione al prodotto o al servizio richiesto, potranno essere individuati nell'ambito delle seguenti categorie: A) soggetti ai quali Poste Italiane affida la gestione, l'installazione/manutenzione di impianti e/o sistemi informatici/telematici e/o la consegna, l'installazione/manutenzione degli apparati e dei prodotti (ivi compresa la posta elettronica); B) soggetti (ad es. *call center*) ai quali Poste Italiane affida attività di assistenza, pubblicità, promozioni, rilevazione del grado di soddisfazione della clientela; C) soggetti incaricati per la stampa e imbustamento delle comunicazioni dirette agli interessati; D) soggetti che prestano attività di assistenza e consulenza; E) soggetti che svolgono servizi bancari, finanziari e assicurativi o che gestiscono sistemi o strumenti di pagamento; F) Autorità e organi di vigilanza e controllo e in generale soggetti, pubblici o privati, con funzioni di rilievo pubblicitario (es. UIC, Banca d'Italia, CAI ecc.); G) soggetti che gestiscono sistemi nazionali e internazionali per il controllo delle frodi ai danni delle banche e degli intermediari finanziari; H) soggetti che svolgono attività di garanzia assegni; I) soggetti preposti all'attività di recupero crediti; L) soggetti che svolgono adempimenti di controllo, revisione e certificazione delle attività poste in essere da Poste anche nell'interesse della clientela; M) soggetti che svolgono servizi per l'acquisizione, la registrazione ed il trattamento di dati contenuti in documenti cartacei o informatici concernenti lavorazioni massive relative a pagamenti, effetti, assegni o altri titoli; N) soggetti che effettuano servizi di acquisizione, lavorazione, elaborazione e archiviazione della

documentazione relativa ai rapporti intercorsi con la clientela. Per conoscere l'elenco aggiornato dei soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati è possibile rivolgersi al sopra indicato Responsabile del trattamento.

- **Esercizio dei diritti ex art. 7, D. Lgs. n. 196/03**

Poste Italiane S.p.A., Titolare del trattamento, informa l'Interessato che può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003, quali ad esempio il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, della loro comunicazione, il diritto di richiedere l'aggiornamento, la rettifica o integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco per i trattamenti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi, gratuitamente, al trattamento dei dati anche con riferimento alla sola ricezione di comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e all'offerta diretta di prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane e/o di soggetti terzi, effettuate mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo, nonché, con gli stessi mezzi, al trattamento dei dati per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane e/o di soggetti terzi.

A tal fine, l'Interessato può rivolgersi al Centro Servizi Privacy di Poste Italiane S.p.A., con sede in Via August von Platen n. 9, 87100 - Cosenza. In alternativa, può inviare una comunicazione a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica centroserviziprivacy@posteitaliane.it oppure via fax al numero 0698685343.

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER I SERVIZI "POSTA BASIC EASY" E "POSTA FULL EASY"

Le presenti Condizioni Generali di Contratto (di seguito "CGC") disciplinano i servizi "Posta Basic Easy" e "Posta Full Easy" (di seguito "Servizio" e/o "Servizi") di Poste Italiane S.p.A. con sede legale in Roma in Viale Europa 190, CAP 00144, Partita Iva 01114601006, Codice Fiscale 97103880585 (di seguito "Poste").

Art. 1 ALLEGATI E LORO VALORE

1.1. Gli allegati di seguito indicati – unitamente alla Scheda Cliente di riferimento – sono parte integrante e sostanziale delle CGC (di seguito anche "Contratto") e sono pubblicati sul sito www.poste.it. Si allegano:

- Allegato 1 – "Specifiche Tecniche";
- Allegato 2 – "Dettaglio Prelavorazioni, prodotti";
- Allegato 3 – "Distinta accettazione CMP/CPO";
- Allegato 4 – "Distinta analitica per Raccomandate, Raccomandate AR, Assicurate, Assicurate AR, Atti Giudiziari, Posteminibox";
- Allegato 5 – "Dettaglio affrancatura";
- Allegato 6 – "Listino Prezzi";
- Allegato 7 – "Mandato di addebito diretto SEPA CORE" (periferico) o in alternativa "Mandato di addebito diretto SEPA CORE" (centrale);
- Allegato 8 – "Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.";
- Allegato 9 – "Informativa e consensi privacy di Poste Italiane S.p.A. – Persona Fisica o soggetto assimilabile (Servizi e/o prodotti principali)" o in alternativa "Informativa e consensi privacy di Poste Italiane S.p.A. – Persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile (Servizi e/o prodotti principali)";
- Allegato 10 – "Distinta analitica Pacco ordinario";
- Allegato 11 – "Dettaglio lettera di vettura";
- Allegato 12 – "Schema garanzia fideiussoria";
- Allegato 13 – "Informativa privacy di Poste Italiane S.p.A. – Persona Fisica o soggetto assimilabile (Servizi e/o prodotti opzionali aggiuntivi)" o in alternativa "Informativa e consensi privacy di Poste Italiane S.p.A. – Persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile (Servizi e/o prodotti opzionali aggiuntivi)";
- Allegato 14 – "Rendiconto apposizione codice 2Dcomm".

Art. 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

2.1 Il Servizio ha per oggetto le attività propedeutiche alla spedizione, così come regolata al successivo Art. 4 ("Servizio di Recapito"), quali l'affrancatura, la preparazione e l'allestimento della corrispondenza nonché la stampa, l'imbustamento, la cellophanatura e la fornitura di materiale di consumo, descritte nell'allegato 1 "Specifiche Tecniche".

Il Servizio è disponibile nelle seguenti versioni:

- a) **Posta Basic Easy** che prevede le attività di affrancatura per i prodotti universali come sotto specificati, nonché le attività di Prelavorazione della Posta Registrata e del Pacco Ordinario (ad esclusione del Pacco Ordinario con contrassegno e dei Pacchi soggetti a cautela), entrambe attività propedeutiche e connesse funzionalmente alla spedizione;
 - il servizio di affrancatura può essere richiesto per i seguenti prodotti universali di corrispondenza non registrata (Posta1 Pro, Posta4 Pro, Postapriority Internazionale, Postamail Internazionale), prodotti per l'editoria (Pieghi di libri), corrispondenza registrata (Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Internazionale, Posta Assicurata, Atti Giudiziari), Corrispondenza internazionale (Premium, Economy ed M-bags) e Pacco Ordinario;
 - il servizio di Prelavorazione Posta Registrata, comprendente tutte le attività propedeutiche e connesse funzionalmente ad un invio universale di posta registrata (quali la stampa e/o apposizione di codice a barre, completamento distinta di accettazione, nonché le ulteriori indicate negli allegati 1 e 6), può essere richiesto per i seguenti prodotti: Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Internazionale, Posta Assicurata, Atti Giudiziari;
 - il servizio di Prelavorazione del Pacco Ordinario, comprende tutte le attività propedeutiche e connesse funzionalmente all'invio di un Pacco Ordinario (compilazione della lettera di vettura, dell'avviso di ricevimento e loro apposizione sul pacco, compilazione e completamento della distinta di accettazione).
- b) **Posta Easy Full** che prevede - oltre ai servizi oggetto del Posta Easy Basic qualora richiesti – quelli di seguito indicati:
 - il servizio di Prelavorazione Raccomandata1 Business (comprensivo dell'apposizione di codice a barre, completamento distinta di accettazione, compilazione moduli e abbinamento invii, nonché le ulteriori indicate negli allegati 1 e 6) e la rendicontazione esiti AR della Corrispondenza Registrata;
 - il servizio di Prelavorazione della Posta Commerciale e Direct Entry comprensivo anche dell'affrancatura può essere richiesto per i seguenti prodotti: Posta Commerciale (Postatarget Card, Postatarget Basic, Postatarget Creative, Postatarget Catalog, Postatarget Magazine, Postatarget Gold), Prodotti per l'editoria (Stampe Periodiche, Pieghi di libri, Promozione in Abbonamento, Promozione No Profit, Premium, Economy) e per il prodotto Direct Entry;
 - i servizi di stampa, imbustamento e cellophanatura possono essere richiesti solo per i prodotti previsti nell'allegato 1 "Specifiche Tecniche Posta Full Easy";

- il servizio di Prelavorazione della Gamma Posteminibox (comprensivo dell'apposizione del logo prodotto per l'intera gamma Posteminibox, e le attività di prelavorazione proprie della Posta Registrata per il solo prodotto Posteminibox Track). Il servizio non è disponibile nel caso di Posteminibox Track con Contrassegno.
- 2.2 Il Cliente, durante il periodo di validità contrattuale, ha la facoltà di chiedere ulteriori servizi tra quelli indicati nella Scheda Cliente e originariamente non richiesti, mediante apposita comunicazione da inviare tramite raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di Poste indicato nella Scheda Cliente.
- 2.3 Poste si riserva, e fin d'ora il Cliente autorizza, di espletare parte dei servizi o singole attività oggetto del presente Contratto tramite società controllate o soggetti terzi, garantendo in ogni caso il rispetto degli impegni assunti.

Art. 3 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

- 3.1 Il Cliente si impegna a consegnare presso l'Ufficio di Accettazione Abilitato, indicato nella Scheda Cliente, la corrispondenza oggetto dei Servizi richiesti.
- 3.2 Gli invii dovranno essere corredati da una distinta in triplice copia predisposta dal Cliente (Allegato 3), del modulo "dettaglio affrancatura" (Allegato 5) quando sia richiesto il servizio di Affrancatura, nonché dell'apposita distinta analitica (Allegato 4) prevista per la corrispondenza registrata.
- 3.3 Il Cliente, per ogni singola consegna superiore a 5.000 invii, è tenuto a pianificare le attività ed a darne comunicazione a Poste, almeno 2 giorni prima della spedizione all'indirizzo di posta elettronica del Referente Operativo indicato nella Scheda Cliente.
- 3.4 Qualora il Cliente presenti gli invii regolarmente affrancati, predisposti secondo le modalità di cui all'Allegato 1, Poste provvede ad accettare detti invii al termine del processo di Prelavorazione.

Art. 4 SERVIZIO DI RECAPITO

- 4.1 Ove il Cliente richieda a Poste, tramite il Servizio, l'attività di affrancatura di cui al precedente art. 2.1 lett. a), il servizio di recapito (di seguito "Recapito") sarà effettuato secondo:
 - le disposizioni che regolamentano i singoli servizi. Nello specifico, si richiamano il D.Lvo n. 261/99 e ss.mm.ii., le Condizioni Generali di Servizio per l'espletamento del servizio universale postale di Poste Italiane pubblicate sul sito www.poste.it nella sezione Assistenza, da ultimo approvate, ex art. 22 D.Lvo n. 261/99, con Delibera AGCom 385/13/CONS del 20 giugno 2013 ed i singoli provvedimenti tariffari con particolare riguardo alla delibera AGCom 728/13/CONS del 19/12/2013. Per quanto non espressamente modificato, derogato e/o integrato dalle disposizioni sopra richiamate trovano applicazione, altresì, il D.P.R. n. 156/1973 ed il D.P.R. n. 655/1982. Si applicano altresì, per gli invii internazionali, le Convenzioni internazionali ratificate nell'ordinamento italiano, nonché i relativi provvedimenti applicativi. Gli Atti Giudiziari sono trattati secondo quanto prescritto dalla legge n.890/1982 e ss.mm.ii.
 - la Carta dei servizi postali, pubblicata sul sito www.poste.it nella sezione Assistenza e disponibile presso gli Uffici Postali, che descrive sinteticamente le caratteristiche, gli obiettivi di qualità di ciascun servizio, nonché i casi ed i limiti per la presentazione dei reclami ed i relativi indennizzi.
- 4.2 Ove il Cliente richieda a Poste, tramite il Servizio, l'attività di Prelavorazione del Pacco Ordinario di cui al precedente art. 2.1 lett. a), il servizio di recapito (di seguito "Recapito") sarà effettuato, altresì, secondo quanto disciplinato dalle Condizioni Generali del Servizio Pacco Ordinario, comprensive della Guida al Confezionamento, pubblicate sul sito www.poste.it alla pagina dedicata al Servizio Pacco Ordinario. Con specifico riferimento all'art. 4 "Documenti di spedizione" delle CGS Pacco Ordinario, la compilazione della Lettera di Vettura sarà effettuata da Poste Italiane, sulla base delle informazioni e dei dati forniti dal Cliente nell'allegato 11 "Dettaglio lettera di Vettura".
- 4.3 In particolare, Poste provvede alla consegna degli invii con le modalità di cui agli artt. 20 e seguenti delle Condizioni Generali di Servizio per l'espletamento del servizio universale postale pubblicate sul sito www.poste.it nella sezione Assistenza, e secondo gli obiettivi previsti dalla Carta dei servizi postali pubblicata sul sito www.poste.it nella sezione Assistenza e disponibile presso gli Uffici Postali.
- 4.4 I reclami possono essere presentati con le modalità e nei termini indicati nella Carta della Qualità dei servizi postali, pubblicata sul sito Internet www.poste.it nella sezione Assistenza e disponibile presso gli Uffici Postali. Qualora il reclamo non abbia avuto esito ritenuto soddisfacente o in assenza di comunicazione dell'esito stesso, il Cliente ha la facoltà di accedere alla Procedura di Conciliazione secondo le modalità pubblicate sul sito www.poste.it nella sezione Assistenza. Qualora l'esito della Procedura di Conciliazione non sia ritenuto soddisfacente, il Cliente ha la facoltà di rivolgersi all'Autorità di Regolamentazione del settore postale, anche avvalendosi delle Associazioni nazionali dei consumatori e degli utenti.
- 4.5 Per il Recapito il Cliente riconoscerà a Poste le tariffe e i prezzi speciali pubblicati sul sito www.poste.it alla pagina dedicata al Servizio.
- 4.6 I corrispettivi per il Recapito sono da considerarsi esenti ai fini IVA ex art.10, co.1, n.16 del DPR 633 del 1972.
- 4.7 Eventuali modifiche delle condizioni tecnico/economiche derivanti da provvedimenti legislativi o amministrativi da parte dell'Autorità di Regolamentazione saranno pubblicate da Poste presso i propri centri di accettazione e sul sito www.poste.it. Tali modifiche saranno:
 - a) automaticamente recepite, anche nei rapporti contrattuali in essere, a decorrere dalla data indicata nei provvedimenti stessi;
 - b) negli altri casi, con particolare riferimento alle variazioni definite da Poste ai sensi della Delibera AGCom 728/13/CONS, Poste medesima procederà alla suddetta pubblicazione nei centri di accettazione e via web con 30 giorni di anticipo rispetto alla entrata in vigore delle modifiche.
- 4.8 Nell'ambito dell'espletamento delle attività di recapito, Poste opererà in conformità alle disposizioni vigenti in materia postale,

come previste dal D. Lgs. 261/99 e s.m.i. nonché dal Codice Postale di cui al D.P.R. n.156/73 e s.m.i. e, segnatamente, all'art. 10 "Segretezza della corrispondenza" e di qualsiasi comunicazione od operazione postale.

- 4.9 Ove il Cliente richiedesse a Poste attività diverse da quella di affrancatura di cui al precedente art. 2.1 lett. a), la spedizione sarà effettuata secondo quanto stabilito, in conformità alla vigente normativa, nelle clausole contrattuali relative ai singoli servizi (universali e non universali) che ne regolamentano le condizioni tecniche, economiche ed il relativo trattamento fiscale.

Art. 5 CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

- 5.1 A fronte dell'erogazione del Servizio, il Cliente riconoscerà a Poste i corrispettivi indicati nell'Allegato 6 per singola richiesta di Prelavorazione.
- 5.2 I prezzi dei servizi di cui al precedente art. 2.1 lett. a), sono da considerarsi esenti ai fini IVA, in quanto accessori al servizio di Recapito.
- 5.3 Fermo restando che i prezzi dei servizi di cui all'art. 2.1 lett. a) sono esenti ai fini IVA, i prezzi degli ulteriori servizi di cui al precedente articolo 2.1 lett. b) sono imponibili ai fini IVA ad aliquota ordinaria.

- 5.4 Poste emetterà fattura sempre:

- a) nel caso di Posta Easy Full;
- b) se il Cliente è un'amministrazione tenuta – ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - alla fatturazione elettronica. Ove il cliente fosse una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art.191, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Resta inteso che, ai fini dei precedenti capoversi, a tale scopo, il Cliente dovrà:

- compilare correttamente l'apposita sezione presente nella Scheda Cliente;
- comunicare a Poste, all'indirizzo pec della struttura amministrativa di riferimento..... entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

- c) se il Cliente richiede di ricevere la fattura ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 633.

In caso di richiesta fattura a fronte di pagamento anticipato del servizio, lo stesso dovrà essere effettuato, come da Scheda Cliente, mediante versamento sul conto _____ intestato a Poste Italiane S.p.A. "Proventi Polo_____".

- 5.5 Il Cliente è tenuto al pagamento dei corrispettivi per le attività richieste, nonché dei prezzi o tariffe postali eventualmente dovuti per l'affrancatura quando sia richiesto il Servizio di Affrancatura. Qualora il Cliente non chieda l'attività di affrancatura, il pagamento del servizio di recapito sarà effettuato con le modalità previste dalle condizioni contrattuali relative alla modalità di affrancatura prescelta.

- 5.6 Nel caso di Posta Easy Basic, se non è prevista, ai sensi del precedente paragrafo 5.4, l'emissione della fattura, il pagamento avverrà con una delle seguenti modalità, indicate nella Scheda Cliente:

- a) **Anticipata** mediante versamento sul CCP n. _____ intestato a Poste Italiane S.p.A. – Pickup & Posta Easy. Nella causale dovrà essere riportato "Servizio Posta Basic Easy– cod. SAP _____". Qualora il corrispettivo versato dal Cliente risulti inferiore al prezzo dovuto per le lavorazioni richieste, Poste prenderà in carico esclusivamente il quantitativo di oggetti corrispondenti al prezzo effettivamente pagato;
- b) **Contestuale (modalità non disponibile per i clienti PA di cui al precedente art. 5.4 lett. b)** mediante versamento sul CCP n. _____ intestato a Poste Italiane S.p.A. – Pickup & Posta Easy. Nella causale dovrà essere riportato "Servizio Posta Basic Easy – cod. SAP _____". Il Cliente può effettuare il pagamento anche a mezzo dello strumento POS disponibile presso il centro di impostazione prescelto, nei limiti di importo giornalieri e mensili previsti dalla carta in utilizzo. Presso il centro d'impostazione medesimo verranno indicate le tipologie di carte abilitate a tale scopo.

Per entrambe le modalità di pagamento contestuale o anticipato, il Cliente è tenuto a garantire la copertura finanziaria delle lavorazioni richieste; in caso di mancata copertura, il servizio non sarà erogato.

- c) **Contestuale con addebito diretto SEPA (modalità non disponibile per i clienti PA di cui al precedente art. 5.4 lett. b).** Il pagamento sarà effettuato tramite addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area), per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato al presente Contratto (Allegato 7). Poste Italiane ed il Cliente convengono che le distinte di Poste costituiscono a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo. Qualora, per qualsivoglia motivo, Poste Italiane non abbia incassato i dovuti pagamenti nei termini previsti dal Contratto, Poste stessa si riserva la facoltà di sospendere o revocare la modalità di pagamento tramite addebito diretto SEPA CORE. Il Cliente potrà continuare a fruire del Servizio con modalità di pagamento contestuale o anticipata, ovvero potranno comunque essere concordate e attivate ulteriori modalità di pagamento del Servizio. L'esercizio da parte di Poste della predetta facoltà di sospensione o revoca sarà comunicato al Cliente con apposita nota e sarà efficace dal momento del ricevimento della stessa da parte del Cliente. Qualora il Cliente intendesse revocare il Mandato, dovrà darne comunicazione all'indirizzo riportato sulla Scheda Cliente a tale scopo con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento.

- d) **Posticipato** sulla base della richiesta di pagamento inviata mensilmente da Poste all'indirizzo indicato dal Cliente nella

Scheda Cliente. Il Cliente è tenuto ad effettuare il pagamento entro e non oltre la fine del mese successivo a quello di competenza, con versamento sul ccp riportato sulla Scheda Cliente. Nella causale dovrà essere riportato "Servizio Posta Basic Easy – cod. SAP _____".

- 5.7 Ove sia prevista l'emissione della fattura ai sensi del precedente paragrafo 5.4 il pagamento avverrà con una delle seguenti modalità indicate nella Scheda Cliente:

- a) in caso di pagamento **Anticipato**, il Cliente è tenuto a comunicare alla struttura commerciale territorialmente competente di Poste, almeno 7 giorni prima della consegna degli invii da lavorare, i quantitativi, la tipologia delle lavorazioni che intende chiedere ed il relativo importo, nonché gli eventuali prezzi o tariffe postali dovuti per l'affrancatura qualora si richieda il servizio di Affrancatura.

Poste emette:

- nel caso di Posta Easy Basic Poste la fattura intestata al Cliente in base alle quantità, alle tipologie di attività e all'importo dichiarato dal Cliente comprensivo degli eventuali prezzi o tariffe postali;
- nel caso di Posta Easy Full due fatture intestate al Cliente in base alle quantità, alle tipologie di attività e all'importo dichiarato: una fattura per le attività di Affrancatura e Prelavorazione della Posta Registrata, comprensiva delle tariffe postali o dei prezzi, e l'altra per le attività di Prelavorazione Raccomandata¹ Business e rendicontazione esiti AR, Stampa, Imbustamento, Cellophanatura, Prelavorazione Posta Commerciale/Editoria e Direct Entry e Materiali di Consumo.

Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nella Scheda Cliente o, nel caso di Amministrazione tenuta alla fatturazione elettronica, tramite il Sistema di Interscambio.

Il Cliente è tenuto ad effettuare il pagamento delle fatture tramite versamento sul conto corrente postale indicato nella Scheda Cliente apponendo nella causale la seguente dicitura: "Servizio Posta Basic Easy – fatt. num." ovvero "Servizio Posta Easy Full – fatt. num.".

Il Cliente potrà accedere al Servizio previa esibizione della ricevuta di pagamento, il cui importo non potrà essere diverso da quello indicato in fattura.

Qualora in fase di accettazione il corrispettivo versato dal Cliente risulti di importo inferiore a quello indicato nella fattura, Poste prenderà in carico esclusivamente il quantitativo di invii da prelaborare corrispondenti ai corrispettivi effettivamente pagati; il Cliente è tenuto pertanto a garantire la copertura economica dei servizi richiesti. In assenza di tale copertura i servizi non saranno erogati.

- b) in modalità **Posticipata** sulla base di una fattura emessa da Poste mensilmente che sarà riepilogativa dei volumi lavorati nel mese precedente nonché dei prezzi o tariffe postali eventualmente dovuti per l'affrancatura quando sia richiesto il servizio di Affrancatura.

Ai sensi del D. lgs 231/2002 e s.m.i il pagamento dovrà essere effettuato entro e non oltre 30 giorni dalla data di emissione della fattura con una delle modalità di seguito indicate:

- Pagamento tramite addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area) per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato al presente Contratto (Allegato 7). Poste ed il Cliente convengono che la fattura costituisce a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto che avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo.

Qualora, per qualsivoglia motivo, Poste non abbia incassato i dovuti pagamenti nei termini previsti dal Contratto, Poste stessa si riserva la facoltà di sospendere o revocare la possibilità di pagare le fatture con modalità di pagamento posticipato tramite addebito diretto SEPA CORE. Ove previsto dal Contratto, il Cliente potrà continuare a fruire del Servizio con modalità di pagamento contestuale o anticipata, ovvero potranno comunque essere concordate e attivate ulteriori modalità di pagamento del Servizio. L'esercizio da parte di Poste della predetta facoltà di sospensione o revoca sarà comunicato al Cliente con apposita nota e sarà efficace dal momento del ricevimento della stessa da parte del Cliente. Qualora il Cliente intendesse revocare il Mandato, dovrà darne comunicazione a Poste Italiane S.p.A. - Amministrazione e Controllo - Amministrazione, Viale Europa, n. 175, 00144 - Roma con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento.

- oppure mediante versamento sul ccp n° 41028663 intestato a: Poste Italiane S.p.A. D.A.C./S.C.A. - Servizi Vari Fatturati codice IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663 precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B=".

- 5.8 Ove il Cliente sia soggetto all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, come previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010 n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente effettuerà i pagamenti secondo le modalità indicate nell'Allegato 8.

- 5.9 In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

Art. 6 GARANZIE

- 6.1 Ove Poste lo ritenesse necessario, a garanzia del puntuale pagamento delle obbligazioni assunte con il Contratto, il Cliente si impegna a consegnare, al momento della sottoscrizione dell'accettazione del Contratto, o nel caso di inadempimento nei pagamenti, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla richiesta di Poste a mezzo Raccomandata A.R., una garanzia bancaria o assicurativa, rilasciata da primario istituto a prima richiesta a favore di Poste (sulla base del modello predisposto all'Allegato 10,

commisurato ai termini di pagamento e al valore delle spedizioni annue previste).

Detta garanzia, se rilasciata al momento della sottoscrizione dell'accettazione del Contratto, dovrà avere una durata di 18 mesi; se rilasciata successivamente dovrà avere una durata pari a sei mesi successivi alla scadenza del Contratto. La garanzia dovrà essere rinnovata per un periodo di 12 mesi, e così di seguito, per ciascun eventuale rinnovo del Contratto.

In caso di escussione totale della garanzia, se prestata, il Cliente si impegna a consegnare a Poste, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, una nuova garanzia identica a quella escussa; in caso di escussione parziale della garanzia, il Cliente, dovrà integrarla, fino all'ammontare originario, entro 20 (venti) giorni dall'avvenuta escussione, dandone comunicazione scritta a Poste.

- 6.2 Qualora il valore dei volumi postalizzati dal Cliente, al netto degli importi già corrisposti, risultasse superiore al valore della fidejussione prestata, Poste si riserva il diritto di chiedere, a mezzo Raccomandata A.R. da inviarsi all'indirizzo del Cliente indicato nella Scheda Cliente, l'integrazione della garanzia originariamente prestata; il Cliente si impegna ad effettuare l'adeguamento richiesto da Poste entro e non oltre il termine di 20 (venti) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della comunicazione di cui sopra, trasmettendo a Poste all'indirizzo indicato nella Scheda Cliente la documentazione probatoria dell'avvenuto adeguamento.

Art. 7 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

- 7.1 Fermo quanto previsto al precedente Art. 4 per il servizio di Recapito, Poste si impegna al corretto svolgimento delle attività previste dal presente Contratto e ne è responsabile dal momento della presa in consegna degli invii presentati dal Cliente.
- 7.2 Poste risponde unicamente dei danni che siano conseguenza diretta della propria condotta, nei limiti del corrispettivo ricevuto con esclusione, in ogni caso, del risarcimento dei danni indiretti (es. mancato guadagno, perdita di utili, perdita di clientela ecc.).
- 7.3 7.3 Poste non è responsabile per ogni eventualità negativa e/o anomalia che possa verificarsi nello svolgimento dei servizi per cause di forza maggiore, caso fortuito ovvero per ogni altra causa ad essa non imputabile.
- 7.4 Per "forza maggiore" s'intende qualsiasi circostanza al di fuori del ragionevole controllo di Poste e, pertanto, in via esemplificativa e non esaustiva, si riferisce a: furto, rapina, atti di pubbliche autorità, guerre, rivoluzioni, insurrezioni o disordini civili, serrate, scioperi o altre vertenze sindacali, blocchi od embarghi, interruzioni nella fornitura di energia elettrica, inondazioni, disastri naturali, epidemie. Il furto delle spedizioni si presume dovuto a fatto del terzo salvo il dolo o la colpa grave di Poste che dovranno essere provati dal Cliente/mittente o dal destinatario.
- 7.5 7.5 Qualora eventi di forza maggiore, o comunque non imputabili a Poste direttamente, impedissero il regolare svolgimento del Servizio, ne sarà data tempestiva comunicazione al Cliente tramite comunicazione telefonica o a mezzo fax ai numeri indicati nella Scheda Cliente e nessun compenso sarà dovuto per l'attività non prestata.
- 7.6 Nel caso in cui l'esecuzione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata per caso fortuito, oppure per cause di forza maggiore, ovvero per qualsiasi altro evento/causa, nessuna esclusa, non direttamente imputabile a Poste, l'esecuzione medesima s'intende sospesa per il periodo equivalente alla durata della causa esimente.
- 7.7 In caso di sospensione del Servizio protratta per oltre 15 (quindici) giorni consecutivi, il Cliente ha la facoltà di recedere dal Contratto, dandone comunicazione scritta a Poste, tramite raccomandata A/R all'indirizzo indicato per le comunicazioni nella Scheda Cliente, fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi per il Servizio erogato sino alla data del recesso. Il recesso sarà efficace dalla data di ricevimento della relativa comunicazione da parte di Poste.
- 7.8 Poste non sarà in ogni caso responsabile verso il Cliente per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Servizio causati da comunicazione errata da parte del Cliente dei dati necessari per l'esecuzione del Servizio, da errata utilizzazione del Servizio da parte del Cliente per ogni altra causa, nessuna esclusa, non imputabile a Poste.

Art. 8 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

- 8.1 Il Cliente si impegna ad accettare le presenti CGC e ad adempiere correttamente a tutte le obbligazioni ivi previste ed in particolare a:
- a) rispettare le specifiche tecniche fornite da Poste, con particolare riguardo alla pianificazione delle attività di cui all'art. 3.3 e all'Allegato 1;
 - b) assumere ogni più ampia responsabilità sui contenuti degli invii, con espresso esonero di Poste da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo. In particolare, resta inteso che:
 - nel caso in cui sia richiesta la Prelavorazione del Pacco Ordinario, Poste si limiterà a trascrivere fedelmente sulla Lettera di Vettura i dati dichiarati dal Cliente, anche con riferimento al contenuto del pacco stesso, senza che ciò possa costituire alcuna attestazione in merito o assunzione di responsabilità da parte di Poste;
 - nel caso in cui sia richiesta la Prelavorazione della Gamma Posteminibox, la valutazione della necessità di applicare le dichiarazioni doganali (CN 22 / CN 23) sugli invii che per caratteristiche fisiche le richiedessero e la relativa compilazione rimangono a carico del Cliente;
 - c) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, onere e spese, anche legali, che dovessero essere subite o sostenute da Poste quale conseguenza del mancato rispetto della normativa vigente o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente, agli obblighi previsti a suo carico e comunque connessi al servizio;
 - d) comunicare tempestivamente a Poste eventuali aggiornamenti dei dati necessari alla corretta esecuzione del Servizio.
- 8.2 Il Cliente è responsabile per tutti i danni diretti ed indiretti causati dall'inclusione negli invii postali di oggetti non ammessi e/o da difetto di confezionamento degli invii nei limiti di quanto previsto dall'art. 1693 del codice civile.
- 8.3 Cliente si obbliga ad effettuare il pagamento dei corrispettivi dovuti per il/i Servizi prescelto/i nei termini e con le modalità

stabilite nel precedente Articolo 5.

Art. 9 EFFICACIA E DURATA DEL CONTRATTO

- 9.1 Ai fini del perfezionamento del Contratto, il Cliente dovrà restituire a Poste debitamente sottoscritta l'Accettazione della relativa Proposta contrattuale, approvando altresì le clausole vessatorie di cui al successivo Art. 17.
- 9.2 Il Contratto sarà efficace e vincolante tra le parti per il periodo riportato sulla Scheda Cliente. In mancanza di diversa indicazione, il Contratto si intenderà efficace e vincolante tra le parti per 12 mesi a decorrere dalla data del suo perfezionamento e si intenderà tacitamente rinnovato di anno in anno salvo disdetta di una delle parti da inviarsi, tramite raccomandata con avviso di ricevimento oppure via PEC (posta elettronica certificata indicata nella Scheda Cliente), almeno 30 (trenta) giorni prima della data di scadenza prevista o rinnovata, agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente.
- 9.3 Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione, il Contratto, non potendosi rinnovare tacitamente, cesserà di produrre effetto alla scadenza del termine di 12 mesi, ferma restando la facoltà delle Parti di rinnovare il Contratto per iscritto.

Art. 10 RECESSO

- 10.1 Ciascuna Parte potrà recedere dal Contratto in ogni momento senza oneri, dandone comunicazione scritta all'altra parte, da inviare tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato da ciascuna parte nella Scheda Cliente. Il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data del ricevimento della relativa comunicazione.
- 10.2 Il Cliente che intende recedere dal Contratto è tenuto comunque al pagamento dei corrispettivi dovuti per il Servizio erogato fino alla data dell'effettivo recesso.

Art. 11 MODIFICHE E DIVIETO DI CESSIONE

- 11.1 Poste si riserva la facoltà di modificare le presenti CGC, ovvero di variare i corrispettivi, nonché le modalità e termini di esecuzione del Servizio, anche per sopravvenute esigenze tecnico-operative, economiche e gestionali.
- 11.2 Le variazioni saranno comunicate al Cliente almeno 30 (trenta) giorni prima della loro applicazione, tramite fax, raccomandata con avviso di ricevimento o idonei mezzi di comunicazione a distanza per l'uso dei quali sin da ora il Cliente stesso presta il proprio consenso, all'indirizzo indicato per le comunicazioni nella Scheda Cliente.
- 11.3 Il Cliente, se non intende accettare le variazioni, potrà recedere dal Contratto entro i successivi 30 giorni dandone comunicazione scritta, da inviare a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di Poste indicato per le comunicazioni nella Scheda Cliente, fermo restando l'obbligo di effettuare il pagamento dei corrispettivi dovuti per il Servizio effettuato fino alla data del recesso. In mancanza di tale comunicazione da parte del Cliente, le variazioni si intenderanno accettate. Per sopravvenute esigenze organizzative Poste si riserva la facoltà di sospendere il Servizio dandone tempestiva informazione al Cliente. In tal caso, Poste si impegna a prorogare la scadenza del Contratto per il periodo equivalente alla durata della sospensione.
- 11.4 Il Contratto non è cedibile da parte del Cliente, in tutto o in parte, se non previo consenso scritto con Poste.
- 11.5 Resta fermo quanto stabilito nel precedente art. 4.6 per il servizio di recapito.

Art. 12 RECLAMI E RISARCIMENTI

- 12.1 Fermo quanto previsto nel precedente art. 4.3 per il Recapito, qualsiasi contestazione relativa all'esecuzione del Servizio potrà essere presentata, entro il termine di 90 (novanta) giorni dalla data di consegna degli invii a Poste, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviare a Poste Italiane S.p.A. – Clienti Affari territorialmente competente, all'indirizzo indicato nella Scheda Cliente.
- 12.2 Fatte salve le fattispecie di dolo e colpa grave e fermo restando quanto previsto nell'apposita sezione del sito di Poste, il Cliente ha diritto al risarcimento nei casi di danneggiamento, furto e smarrimento della spedizioni e nei limiti indicati nei successivi articoli, con espressa esclusione di ulteriori somme a qualsiasi titolo.

Art. 13 RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

- 13.1 Fermo restando quanto previsto dagli artt. 1453 cod. civ e ss. in tema di risoluzione, il presente Contratto potrà essere risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, nel caso in cui il Cliente non adempia ai pagamenti per due volte anche non consecutive secondo le modalità previste dall'articolo 5, fatto salvo l'eventuale ulteriore risarcimento del danno e l'applicabilità degli eventuali interessi di mora nella misura di cui al precedente articolo 5.9.
- 13.2 La risoluzione del Contratto opererà di diritto dal ricevimento di una comunicazione, inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero a mezzo fax, contenente la contestazione dell'inadempimento e l'intenzione della Parte adempiente di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa.

Art. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/03)

- 14.1 Nell'ambito dell'espletamento delle attività di recapito Poste opererà in conformità alle disposizioni vigenti in materia postale, come previste dal Codice Postale di cui al D.P.R. 156/73 e s.m.i. e, segnatamente, all'art. 10 Segretezza della corrispondenza e di qualsiasi comunicazione ed operazione postale.
- 14.2 Costituisce parte integrante delle presenti CGC l'Informativa privacy (Allegati 10 e 14) ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 fornita da Poste Italiane S.p.A.

Art. 15 NULLITÀ PARZIALE

- 15.1 Le Parti fin d'ora convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1419 del codice civile, qualora una o più clausole del

Contratto dovessero risultare nulle in tutto o in parte, il Contratto resterà comunque valido e le clausole nulle verranno sostituite, previo accordo fra le Parti, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.

Art. 16 FORO COMPETENTE

- 16.1 Per le controversie relative all'interpretazione delle presenti CGC, nonché all'esecuzione del Servizio, è competente in via esclusiva il foro di Roma.
- 16.2 Qualora il Cliente sia qualificabile quale Pubblica Amministrazione, qualsiasi controversia relativa all'interpretazione delle presenti CGC sarà devoluta al Foro competente in applicazione dell'art. 25 cod. prov. civ.

Art. 17 DISPOSIZIONI APPLICABILI E CLAUSOLE VESSATORIE

- 17.1 Per quanto non espressamente previsto nelle presenti CGC, si applicano le norme del codice civile in materia di trasporto di cose, nonché le Condizioni Generali di Servizio per l'espletamento del servizio universale postale approvate con Delibera n. 385/13/CONS (G.U. 16/7/2013 n. 165) e s.m.i. per la fase di recapito.
- 17.2 Costituiscono clausole vessatorie le seguenti clausole contenute nelle presenti CGC: art. 3.3 (Modalità di erogazione del servizio), art. 4.4 (Servizio di recapito), artt. 6.1 e 6.2 (Garanzie), artt. 7.1, 7.2, 7.3, 7.5, 7.6, 7.7 e 7.8 (Obblighi e responsabilità di Poste), artt. 8.1, 8.2 e 8.3 (Obblighi e responsabilità del Cliente), artt. 11.1, 11.2, 11.3 e 11.4 (Modifiche e divieto di cessione), artt. 13.1 e 13.2 (Risoluzione e clausola risolutiva espressa), art. 16.1 (Foro competente).