

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 168 DEL 28.11.2016

OGGETTO: Attività formativa ed informativa certificazioni agroalimentari

IL DIRIGENTE

- Visto l'atto del Consiglio n. 83/187 del 28/11/2011 relativo allo Statuto camerale;
- Visti gli artt. 26 e 27 dello Statuto camerale relativi alle funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;
- Visto l'art. 26 dello Statuto camerale approvato con Atto del Consiglio n. 83/187 del 28.11.2011 relativo alle funzioni del Segretario Generale e, in particolare, quanto esplicito nella lettera e) che recita *"assegna ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nel budget direzionale approvato dalla Giunta camerale e attribuisce loro altresì le risorse umane necessarie al conseguimento degli obbiettivi dell'ente e di settore"*;
- Visti gli atti del Consiglio 102.228 del 20.11.2015 e n. 103.331 del 22.12.2015 con i quali si è proceduto rispettivamente all'approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio di Previsione per l'anno 2016 ai sensi del disposto di cui agli artt.5 e 6 del D.P.R. n. 254/2005 *"Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria della Camere di Commercio"*;
- Vista la Delibera della Giunta camerale n. 10/52 del 22/12/2015 con la quale è stato approvato il budget direzionale relativo all'anno 2016 ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. N. 254/2005 nonché i progetti operativi da attuare e conseguire nell'ambito degli interventi economici rinviando ad un provvedimento successivo la definizione di alcuni specifici progetti;
- Atteso che il citato art. 8 del D.P.R. n. 254/2005 sancisce che *"Il Segretario Generale, sulla base del budget direzionale ...assegna ai dirigenti, con formale provvedimento, la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse in esso previste"*;
- Vista la determinazione del Segretario Generale n. 1 del 11.01.2016 con cui è stato assegnato il budget direzionale per il corrente anno alla competenza dei dirigenti per le rispettive aree di competenza;

- Visto l'atto del Consiglio n. 105.336 del 28.07.2016 con cui è stato approvato l'aggiornamento del preventivo economico per l'anno 2016;
- Vista la determinazione del Segretario Generale n. 42 del 29.07.2016 con il quale si è provveduto ad aggiornare il budget direzionale confermando ai Dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nel budget direzionale a norma dell'art.8 del DPR n. 254/2005;
- Vista la determinazione del Segretario generale n. 20 del 17.03.2016 con cui è stato adottato il Piano di formazione per l'anno 2016;
- Atteso che con determinazione del Segretario generale n. 62 del 24.10.2016 è stato aggiornato il Piano di formazione per l'anno corrente;
- Preso atto che il Piano di formazione per l'anno 2016 include una quota del budget da destinare al personale dell'ufficio agricoltura per la formazione secondo quanto previsto dal Manuale di gestione delle produzioni a DOP e IGP;
- Preso atto che anche il Dirigente d'Area in qualità di responsabile dell'ODC è obbligato ad una formazione annuale;
- Atteso che con Delibera della Giunta camerale n. 6/37 del 13/7/2015 è stato deliberato di aderire alla Convezione per funzioni associate con altre Camere del Lazio la cui gestione è affidata ad Unioncamere Lazio;
- Atteso che Unioncamere Lazio, nell'ambito delle iniziative associate approvate nell'anno ha previsto una contribuzione a sostegno delle Camera di Commercio per le attività svolte nell'ambito dell'agroalimentare assegnando alla società del sistema camerale DINTEC il compito di assistere il personale degli organismi di controllo nelle attività di audit e formative ad un costo ridotto rispetto al valore economico della prestazione;
- Atteso che Dintec ha effettuato anche negli anni passati un'attività di audit relativamente all'ODC- Camera di Commercio al costo di € 1500,00 e la realizzazione di una guida informativa al costo di € 1.600,00;
- Atteso che sulla base del finanziamento di Unioncamere Lazio il costo dell'audit effettuato per l'anno in corso Dintec è pari ad € 800,00 anziché ad € 1500,00;
- Atteso che Dintec ha realizzato un aggiornamento della guida sull'olio al costo di € 550,00;
- Atteso che si è resa necessaria una formazione dedicata all'etichettatura per effetto delle novità introdotte dalla Direttiva comunitaria nel settore agroalimentare articolata su cinque moduli a decorrere dal mese di ottobre, nonché un'attività di consulenza relativa al processo di certificazione della DOP nocciola al costo complessivo di € 2000,00;
- Viste le disposizioni di cui all'art. 54 del DPR 254/2005, relative alla stipula e alle modalità di esecuzione dei contratti;
- Viste le disposizioni del D. Lgs.vo 50/2016;

- Visto l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 ai sensi del quale con il presente viene nominato, secondo la procedura indicata, il Responsabile Unico del Procedimento per lo svolgimento dei compiti di cui alla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e secondo i dettami del medesimo art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- Vista la Legge 136/2010 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- Considerato che Dintec è stata incaricata da Unioncamere Lazio di espletare le attività di supporto alle Camere aderenti alla Convenzione per l'espletamento di funzioni associate;
- Considerato peraltro che trattasi di società in house e che non ricorrono obblighi di smart CIG e Durc;
- Preso atto della disponibilità del bilancio per il corrente esercizio;
- Vista l'istruttoria curata dalla sottoscritta, responsabile del procedimento;

D E T E R M I N A

- Di prenotare la somma di € 3.350,00 a valere sul budget del corrente esercizio per la copertura degli oneri necessari alle attività di audit e di formazione obbligatoria per il personale assegnato all'ufficio agricoltura compreso il Dirigente d'Area in qualità di Organismo di Controllo per i prodotti a DOP e IGP sui seguenti conti:
- Conto 325074 "Spese per la formazione del personale": € 2.350,00;
- Conto 325068: € 1.000,00

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Federica Ghitarrari)

"Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i."