

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI STUDI ANAGRAFE E TUTELA DEL MERCATO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 151 DEL 28.10.2016

OGGETTO: Corso lingua inglese CIG: ZA81BC8358

IL DIRIGENTE

- Visto l'atto del Consiglio n. 83/187 del 28/11/2011 relativo allo Statuto camerale;
- Visti gli artt. 26 e 27 dello Statuto camerale relativi alle funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;
- Visto l'art. 26 dello Statuto camerale approvato con Atto del Consiglio n. 83/187 del 28.11.2011 relativo alle funzioni del Segretario Generale e, in particolare, quanto esplicito nella lettera e) che recita *"assegna ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nel budget direzionale approvato dalla Giunta camerale e attribuisce loro altresì le risorse umane necessarie al conseguimento degli obbiettivi dell'ente e di settore"*;
- Visti gli atti del Consiglio 102.228 del 20.11.2015 e n. 103.331 del 22.12.2015 con i quali si è proceduto rispettivamente all'approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio di Previsione per l'anno 2016 ai sensi del disposto di cui agli artt.5 e 6 del D.P.R. n. 254/2005 *"Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria della Camere di Commercio"*;
- Vista la Delibera della Giunta camerale n. 10/52 del 22/12/2015 con la quale è stato approvato il budget direzionale relativo all'anno 2016 ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. N. 254/2005 nonché i progetti operativi da attuare e conseguire nell'ambito degli interventi economici rinviando ad un provvedimento successivo la definizione di alcuni specifici progetti;
- Atteso che il citato art. 8 del D.P.R. n. 254/2005 sancisce che *"Il Segretario Generale, sulla base del budget direzionale ...assegna ai dirigenti, con formale provvedimento, la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse in esso previste"*;
- Vista la determinazione del Segretario Generale n. 1 del 11.01.2016 con cui è stato assegnato il budget direzionale per il corrente anno alla competenza dei dirigenti per le rispettive aree di competenza;

- Visto l'atto del Consiglio n. 105.336 del 28.07.2016 con cui è stato approvato l'aggiornamento del preventivo economico per l'anno 2016;
- Vista la determinazione del Segretario Generale n. 42 del 29.07.2016 con il quale si è provveduto ad aggiornare il budget direzionale confermando ai Dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nel budget direzionale a norma dell'art.8 del DPR n. 254/2005;
- Vista la determinazione del Segretario generale n. 20 del 17.03.2016 con cui è stato adottato il Piano di formazione per l'anno 2016;
- Atteso che con determinazione del Segretario generale n. 62 del 24.10.2016 è stato aggiornato il Piano di formazione per l'anno corrente;
- Preso atto che il Piano di formazione per l'anno 2016 include una quota del budget da destinare al personale dirigente secondo il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Area Dirigenza" ed una quota da destinare al personale non dirigente tra cui allo Staff Affari Generali Programmazione e Controllo;
- Atteso che nel Piano di formazione adottato dal Segretario Generale per l'anno corrente con i provvedimenti sopra citati è stata contemplata l'esigenza per il personale operante presso lo Staff Affari Generali Programmazione e Controllo di approfondimenti nella conoscenza della lingua inglese;
- Ravvisata l'opportunità di prevedere la prosecuzione della formazione sulla lingua inglese, con particolare riguardo agli aspetti della conversazione, del Segretario Generale e del Dirigente, in considerazione delle sempre più frequenti relazioni interistituzionali con partners europei e con la Commissione Europea nell'ambito della gestione di progetti comunitari;
- Viste le disposizioni di cui all'art. 54 del DPR 254/2005, relativo alla stipula e alle modalità di esecuzione dei contratti;
- Viste le disposizioni del D. Lgs.vo 50/2016;
- Visto in particolare l'art. 36 c. 1 lett. a) del D.Lg.vo 50/2016 il quale prevede che gli affidamenti, inferiori alle soglie di cui all'art. 35 del Decreto medesimo e comunque inferiori ad Euro 40.000,00, possano avvenire in modo diretto od in amministrazione diretta, nel rispetto dei principi di rotazione ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medio imprese;
- Rilevato che non ricorrono gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 3, del d.lgs 50/2016;
- Visto l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 ai sensi del quale con il presente viene nominato, secondo la procedura indicata, il Responsabile Unico del Procedimento per lo svolgimento dei compiti di cui alla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e secondo i dettami del medesimo art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

- Vista la Legge 136/2010 in materia di “Tracciabilità dei flussi finanziari”;
- Considerato che l’affidamento all’Istituto innanzi citato avviene nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza di cui all’art. 30 c. 1 del D.Lgs. 50/2016;
- Considerato inoltre che il presente affidamento avviene nel rispetto dell’art. 30 c. 2 in quanto non viene leso il principio di concorrenza poiché la particolare specializzazione ed che l’Istituto Tagliacarne può fornire al personale delle Camere di Commercio può essere considerata unica e sicuramente più efficace di quella fornita da altri Enti di formazione, in ragione della considerazione degli aspetti peculiari e specifici che caratterizzano l’Ente Camerale;
- Ritenuto, quindi, opportuno prevedere la partecipazione di Daniela Camera alla predetta pillola formativa in Web-Conference “Accesso agli atti ex lege 241/90 e accesso civico ex D.Lgs 33/2013” in programma per il prossimo 08.07.2016 dalle ore 10 alle ore 13;
- Considerato, tuttavia, che la Legge n. 208 del 28/12/2015 (“Legge di Stabilità 2015”), all’art. 1 comma 502, stabilisce quanto segue: “Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”;
- Atteso che si è proceduto a ricercare sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni Organizzazioni con sede legale e/o operativa con offerte di corsi di lingua inglese individuali da realizzarsi presso gli Uffici della Camera di Commercio secondo orari e giornate concordate con i discenti;
- Preso atto che dalla ricerca emerge l’assenza di questo tipo di offerta,
- Atteso che nelle ultime due annualità il Segretario Generale Dott. Francesco Monzillo, il Dirigente Dott.ssa Federica Ghitarrari e la Dott.ssa Daniela Camera hanno frequentato un corso individuale il primo, e semi individuale le seconde, organizzato dalla società Language Service di Raffaella D’Ubaldi & C. s.a.s. che gestisce la sede operativa del British Institute of Rome a Viterbo;
- Considerato che i corsi sono realizzati con insegnante madre lingua presente presso gli Uffici della Camera di Commercio secondo il calendario concordato con i discenti;
- Ritenuto che la Language Service abbia una importante e pluriennale esperienza nel settore atta a garantire un servizio di qualità;
- Atteso che per l’esperienza già maturata la qualità e l’organizzazione della suddetta attività formativa riscontra pienamente le attese;

- Considerata la possibilità di procedere ad affidamento diretto alla luce dell'art. 36 c. 1 lett. a) del D.Lg.vo 50/2016;
- Visti l'offerta ed il preventivo presentati dalla Language Service di Raffaella D'Ubaldi & C. s.a.s. con nota del 19 ottobre 2016 acquisita al protocollo n. 14896;
- Atteso che l'offerta di cui sopra è articolata come segue:
 1. Corso individuale (1 partecipante) con docente madre lingua in sede, totale 50 ore, costo totale € 1.250 IVA esente;
 2. Corso semi individuale (2 partecipanti) con docente madre lingua in sede, totale 30 ore, costo totale € 800.00 IVA esente;
- Preso atto del disposto dell'art. 32 comma 7 del D.lgs 50/2016, ai sensi del quale "L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.";
- Preso, altresì, atto del disposto dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'AVCP, in base alle quali per ogni affidamento si ravvisa l'obbligo di preventiva acquisizione del DURC, del CIG e/o del CUP – da citare poi in ogni tipo di documentazione successiva - nonché, ai fini della tracciabilità, l'acquisizione da parte del soggetto affidatario e in relazione allo specifico affidamento degli estremi del c/c dedicato, delle generalità e del codice fiscale del legale rappresentante, o della persona dallo stesso delegata, abilitato operare su detto c/c;
- Vista la deliberazione dell'A.N.A.C. del 09/12/2014 – adottata in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2015 – la quale prevede, a carico della stazioni appaltanti, quote di contribuzione diverse a seconda dell'importo dell'affidamento;
- Considerato che per tale affidamento non si prevede il versamento di alcuna contribuzione;
- Acquisito, in considerazione dell'esiguità dell'importo, lo SMART CIG NUM **ZA81BC8358** gestibile con procedura semplificata;
- Atteso che le risorse disponibili nel budget direzionale, conto di bilancio 325074, per l'attività formativa dell'area dirigenziale e dello Staff Affari Generali Programmazione e Controllo sono sufficienti a sostenere l'onere contemplato nella suddetta offerta;
- Considerato che per la medesima società sono state avviate le procedure per la verifica della insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Accertata la regolarità contributiva e il regolare pagamento del diritto annuale camerale della Language Service di Raffaella D'Ubaldi & C. s.a.s, e la mancata adozione nei confronti della società di provvedimenti di sospensione, annullamento o revoca dell'abilitazione ;
- Preso atto del disposto dell'art.10 dpr 633/72 a norma del quale è prevista l'esenzione dall'IVA per la partecipazione a corsi di formazione da parte di enti pubblici;

- Preso atto della disponibilità del bilancio per il corrente esercizio;
- Vista l'istruttoria curata da Daniela Camera nominata con il presente atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, quale Responsabile del Procedimento;

D E T E R M I N A

- Di dare atto che la verifica dei requisiti nei confronti della suddetta società, già avviata dall'ufficio Provveditorato, non è stata ancora completata e che, seppure l'efficacia del presente provvedimento sia subordinata, ex articolo 32 co. 7 del D.Lgs. 50/2016, al completamento della verifica stessa, la mancata adozione nei confronti della società di provvedimenti di sospensione, annullamento o revoca dell'abilitazione, induce la stazione appaltante a riporre un legittimo affidamento in ordine alla posizione di regolarità della stessa ex articolo 18, co. 3, delle Regole E Procurement;
- di aderire all'offerta presentata dalla Società Language Service di Raffaella D'Ubaldi & C. s.a.s. per un corso individuale di lingua inglese prevedendo la partecipazione del Segretario Generale Dott. Francesco Monzillo per un totale di 50 ore al costo complessivo di 1.250 euro (IVA esente);
- di aderire all'offerta presentata dalla Società Language Service di Raffaella D'Ubaldi & C. s.a.s. per un corso semi individuale di lingua inglese prevedendo la partecipazione della Dott.ssa Federica Ghitarrari e della Dott.ssa Daniela Camera per un totale di 30 ore al costo complessivo di 800.00euro (IVA esente);
- di nominare responsabile del procedimento di attuazione dell'affidamento Daniela Camera;
- di utilizzare a tal fine il budget del corrente anno a valere sul conto 325074 Spese per la formazione del personale Centro di Costo Servizi Generali;
- di prenotare l'importo complessivo di € 2.050,00 (comprensivo di imposta di bollo applicata in conformità alle disposizioni di legge vigenti) a valere sul conto 325074 Spese per la formazione del personale Centro di Costo Servizi Generali;
- di provvedere alla liquidazione contestualmente all'emissione della fattura prima dell'attivazione del corso;
- Di dare mandato al RUP di comunicare alla Segreteria Generale gli estremi del presente provvedimento, al fine di consentirne la pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente del sito camerale.



IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Federica Ghitarrari)

"Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i."