

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

GIUSEPPE CREA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Luogo e Data di nascita

Cetraro (CS) - 27 Maggio 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 2007 ad oggi

Federlazio Via Sacchi, 18 Viterbo

Associazione delle Piccole e Medie Imprese del Lazio.

Direttore

Responsabile di sede

Dal 2009 al 2014

CCIAA di Viterbo

ENTE ISTITUZIONALE

Consigliere camerale per il settore SERVIZI ALLE IMPRESE

Membro del Comitato Marchio Tuscia Viterbese

Consigliere

- Date (da – a)

Dicembre 2002 – Giugno 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione delle piccole e medie industrie della provincia di Perugia aderente alla CONFAPI
- Tipo di azienda o settore Servizi alle imprese
- Tipo di impiego Addetto allo sviluppo e responsabile per i servizi alle imprese
- Principali mansioni e responsabilità responsabile delle categorie:
Uniontessile, Unionalimentare, Unimatica, Unital, Unigec, Trasporti.
Team Leader sul territorio per la consulenza in azienda e
l'erogazione di servizi (Marketing, Finanza agevolata, Organizzazione Aziendale, servizi convenzionati in genere), delegato alla rappresentanza politica, dell'associazione, sui tavoli Istituzionali.
- Date (da – a) Giugno 2001- Settembre 2002.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Piccole e Medie Imprese della Riviera dei cedri (APIRC).
Aderente alla Confapi
- Tipo di azienda o settore Servizi alle imprese
- Tipo di impiego direzione
- Principali mansioni e responsabilità Erogazione di servizi per le imprese tra questi: finanza agevolata, consulenze commerciali e di carattere assicurativo, docenze nell'ambito di vari progetti finanziati dal Fondo sociale Europeo ma soprattutto rappresentanza di carattere politico e sindacale. Varie docenze nell'ambito di progetti finanziati dal Fondo sociale Europeo
- Date (da – a) Dicembre 1998 – Maggio 2001.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro API PERUGIA - Associazione delle piccole e medie industrie della provincia di Perugia aderente alla CONFAPI. Via Campo di Marte, 06100 Perugia
- Tipo di azienda o settore Servizi alle imprese
- Tipo di impiego Addetto allo sviluppo, co-responsabile per i servizi alle imprese

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile delle categorie: Uniontessile, Unionalimentare, Unimatica, Unit Unigec, oltre a vari progetti di cui ho avuto la titolarità, tra i quali: Responsabile del progetto "Comunicare in Umbria" realizzato in collaborazione con la C.C.I.A.A. di Perugia e altre organizzazioni di categoria. Obiettivi: inviare a soggetti esterni alla Regione Umbria un forte messaggio ospitalità dopo gli eventi tragici del terremoto del 1997, attraverso l'utilizzo internet e la costruzione di una banca dati.

Responsabile del progetto formativo "Service center on internet to support export and intra-EU trade of sme's".

Il progetto è stato finanziato dal fondo sociale europeo, i destinatari, erano le PMI della provincia di Perugia. Obbiettivi: realizzare un Centro Servizi Europeo sul web, per l'internazionalizzazione delle Aziende, offrendo l'opportunità alle PMI di diffondere l'utilizzo di internet per scopi commerciali, favorire l'export ed il commercio intra-comunitario. Lo strumento utilizzato; formazione a distanza (FAD), tra i primi in Italia a sperimentarlo.

Incarico per l'espletamento dell'attività di tutoraggio nell'ambito del progetto "TGP 2000 Next century: teleworking with good privacy". Obbiettivi: sperimentazione in azienda di formule di telelavoro che consentano di comprenderne l'applicazione e la pratica per alcuni settori di attività particolarmente idonei.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 11 NOVEMBRE 1997 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Perugia |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Tesi in Storia ed Istituzioni dei Paesi Afro-Asiatici — Relatore Prof. Salvatore Bon |
| • Qualifica conseguita | Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Politico Internazionale |
| • Date (da – a) | Marzo 2005 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Confindustria formazione Perugia |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | "Marketing e competitività e successo." Seminario Relatori: W. George Scott e P. Kotler. |
| • Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione |

- Date (da – a) Novembre 2004.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ipsos, Roma.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione sulla disciplina della Privacy.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) Febbraio 2003.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Venice International University, promosso dall'AICCRE Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le competenze acquisite sono inerenti ad i moduli di finanziamento dell'Unione Europea gestiti dalla stessa in forma diretta, dalla scelta del bando fino alla gestione tecnica e amministrativa del progetto.
- Qualifica conseguita Master in EUROPROGETTAZIONE

- Date (da – a) Dicembre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio ITER, Perugia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per complessive 16 ore
- Qualifica conseguita Tutor della Formazione a Distanza e Tutor d'aula

- Date (da – a) Novembre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminari formativi nell'ambito del progetto "Cometa" su "Capacità competitive e lavoro qualificato nei processi di flessibilizzazione organizzativa e dei tempi di lavoro". Durata del corso di 32 ore.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) Settembre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Seminario formativo per Dirigenti, Quadri e Funzionari di Associazioni di Categorie progetto "Pro fashion Network", durata 24 ore. Tematiche inerenti il comparto Tessile Abbigliamento, Calzaturiero. Consorzio Fia, Rimini. Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Gennaio 2000. Giornate di formazione sulle problematiche dell'internazionalizzazione delle PMI, seminari dal titolo "Crescere all'estero, strategie, opportunità strumenti per le PMI", durata 8 ore. Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Ottobre 1999. Confcommercio, Perugia Giornate di studio all'interno del progetto "Comunicare in Umbria" sulla domanda e offerta turistica in Umbria Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Cosenza. Giugno 1998. Word-Excel Attestato di Qualifica Professionale di Operatore su P.C. II Livello
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Aprile 1997 Seminario presso la I.G. s.p.a. (Società per l'Imprenditoria Giovanile), creazione d'impresa a legge 44 e relative nozioni fondamentali sulla costruzione e stesura di un business plan. Attestato di partecipazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

Inglese e Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza dei software inerenti le seguenti piattaforme: Windows 95/98 ME, NT Win 2000 Pro, Win XP, pacchetto Office (Word; Excel; Access; Publisher; Power Point; Outlook), IE 6.0, Sun Office 6.0. Netscape Communicator. Ottime nozioni e conoscenze Hardware.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

INTERESSI EXTRA PROFESSIONALI

Sport: nuoto, calcio, volley, basket.

Hobby: cinema, teatro, fotografia, formula uno.

Lecture: serie ed amene, quotidiani, narrativa, storia, politica, economia.

PATENTE O PATENTI

A - B

Il sottoscritto è a conoscenza che ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e ss.mm.ii..