

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 36 DEL 08.02.2017

OGGETTO: Servizio di Pick Up FULL. per ritiro a domicilio della corrispondenza camerale in partenza anno 2017 - SMART CIG Z731D2E69B – Affidamento

IL DIRIGENTE

Visto l'atto del Consiglio n. 83/187 del 28/11/2011 relativo allo Statuto camerale;

Visti gli artt. 26 e 27 dello Statuto camerale relativi alle funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Visto l'atto del Consiglio n. 108/341 del 20/12/2016 con cui è stato approvato il preventivo economico per l'anno 2017;

Vista la Determinazione del Segretario Generale n. 1 del 12/01/2017 con la quale si è provveduto all'assegnazione dei budget direzionale 2017 ai Dirigenti;

*Viste le disposizioni contenute nella **Legge 190, in vigore dal 28 novembre 2012**, che ha imposto alle P.A. ivi incluse le Camere di Commercio, l'adozione entro il 31 gennaio di ogni anno del primo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;*

Vista la delibera di Giunta n. 9/44 del 23/10/2013 con cui è stato varato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e nel cui ambito sono state individuate le misure obbligatorie e facoltative prevedendo come obbligatorie la formazione, la rotazione del personale, il codice di comportamento e la trasparenza;

Viste le disposizioni di cui all'art. 54 del DPR 254/2005 relativo alla stipula e alle modalità di esecuzione dei contratti;

*Viste le disposizioni del **D. Lgs 192/2012 "Ritardi nei pagamenti nelle transazioni commerciali"** e di quanto disciplinato in materia di termini di pagamento con **Ordine di servizio del segretario generale n. 3 del 14/02/2013**;*

Preso atto del **D.Lsg n. 50 del 18/04/2016** relativo all'*"Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratto pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"* **in vigore dal 19/4/2016**;

Visto l'art. 31 comma 1 dello stesso Decreto, il quale prevede, per ogni singola procedura di affidamento, la nomina di un responsabile unico del procedimento;

- Visto, in particolare, l'art. 36 comma 2 lett. A) del suddetto Decreto Legislativo, ai sensi del quale le stazioni appaltanti, per gli appalti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00, possono procedere *“mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato”*;

Preso atto che, a norma dell'art. 36 comma 7 del Decreto stesso, *“L'ANAC con proprie linee guida, stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici”*, e che *“Fino all'adozione di dette linee guida, si applica l'articolo 216, comma 9.”*

Vista la **Linea Guida ANAC n. 4 Approvata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016** *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi d operatori economici”*

Viste le disposizioni di cui all'art. 54 del DPR 254/2005 relativo alla stipula e alle modalità di esecuzione dei contratti;

Vista la propria precedente determinazione **33 DEL 8/02/2016** con la quale era stata affidata all'Ente Poste Italia SPA il Servizio Pick up per il ritiro a domicilio della corrispondenza in partenza dall'Ente camerale per il periodo 01/01/2016 – 31/12/2016;

-Considerata la necessità dell'Ente camerale di proseguire ad usufruire del servizio in esame;

Visto l'art. 7 comma 2 del Decreto n. 52 del 07/05/2012, convertito nella Legge n. 94 del 06/07/2012, il quale stabilisce che *“Fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328”*;

Preso ,però, atto della **Determinazione dell'A.A.N.A.C. n. 3 del 9 dicembre 2014**”- *acquisita agli atti del presente provvedimento - contenente “Linee guida per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali nell'ambito della quale – al punto “Il quadro normativo di riferimento” citando il graduale processo di liberalizzazione dei servizi postali risulta specificato, inoltre quanto di seguito riportato:*

“In Italia dunque per effetto delle norme che hanno recepito nel nostro ordinamento le suddette direttive² si è assistito progressivamente alla liberalizzazione dei servizi postali. Con l'intervento più recente, il decreto legislativo 31 marzo 2011, n. 58 (Attuazione della direttiva 2008/6/CE che modifica la direttiva 97/67/CE) di recepimento della terza direttiva postale, è stata infatti abolita l'ultima quota residua del monopolio di Poste. Tuttavia, lo stesso d. lgs. 58/2011 ha affidato a Poste il servizio postale universale³ fino al 30 aprile 2026, ed ha affidato in via esclusiva a Poste, in quanto gestore del servizio universale, i servizi di notificazioni a mezzo posta degli atti giudiziari e degli atti relativi alle violazioni del codice della strada. Su tali ultimi servizi Poste si trova quindi ancora oggi in una situazione di

monopolio⁴

Considerato che dalla lettura della nota “3” al **servizio postale universale** si evince ***che lo stesso ricomprende*** una serie di servizi essenziali da fornire, a prezzi accessibili, a tutti gli utenti su tutto il territorio nazionale. Il servizio postale universale, ai sensi dell’articolo 3 del d. lgs 261/1999, comprende la **raccolta, il trasporto, lo smistamento e la distribuzione degli invii postali fino a 2 kg, ivi compresi gli invii raccomandati e assicurati, e dei pacchi fino a 20 kg;**

Preso atto che la corrispondenza spedita dall’Ente camerale riguarda essenzialmente la spedizione di documenti (anche raccomandate) di peso mai superiore a 2Kg nonché la notifica di atti giudiziari che, alla luce del citato D.Lgs **31 marzo 2011, n. 58 (Attuazione della direttiva 2008/6/CE che modifica la direttiva 97/67/CE) di recepimento della terza direttiva postale risulta affidato a Poste – in situazione di Monopolio fino al 30 aprile 2026**

Considerata la necessità dell’Ente camerale di proseguire ad usufruire del servizio in esame e - preso atto che il peso medio della corrispondenza spedita dall’Ente è ricompreso nella fascia tra **5 e 20 kg**;

Preso atto dei problemi tecnico-organizzativi e, segnalati- per le vie brevi - al Provveditore che hanno comportato un ritardo delle Poste Italiane nel trasmettere la nuova modulistica necessaria all’adesione per il servizio di Pick-Up per il corrente 2017;

Considerato, al riguardo, che di fatto, sebbene scaduto il precedente contratto al il 31/12/2016 Poste italiane, risulta comunque non aver mai sospeso il servizio – potendo, pertanto, considerarlo regolarmente svolto sin dal 01/01/2017:

- preso atto della proposta formulata da parte delle Poste Italiane Spa con mail del 23/01/2017 - **acquisita al prot. camerale 12147 del 01/02/2017– agli atti del presente provvedimento – costituita dai seguenti documenti che, debitamente compitali e sottoscritti con firma autografa sono allegati al presente provvedimento :**

- 1) Accettazione proposta Contrattuale
- 2) Allegato. 2 “*Condizioni economiche*”;
- 3) Distinta Posta (*ad uso interno per l’ufficio che procede alla spedizione*)
- 4) Condizioni Generali del Servizio Posta Pick-Up;
- 5) Scheda cliente Pick-Up Full” **che costituisce il Modulo di Adesione al Servizio**

Considerato che con successiva Mail del 2/2/2017 a seguito di segnalazione del Provveditore – il nuovo referente di Poste Italiane ha recapitato anche il modello **All. 4“Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i - che contiene i Dati di tracciabilità** i;

- preso atto dell’opportunità che il servizio di Pick-Up full 2017, in coerenza con quanto finora attivato, preveda il ritiro della corrispondenza articolato su due giorni infrasettimanali, individuati in **mercoledì e venerdì – nel corso della mattina in orari, se**

pur variabili comunque ricompresi entro le ore 13,30, operato direttamente al piano 1° - presso l'Ufficio protocollo;

- ritenuto opportuno – sulla base delle condizioni economiche *(di cui alla Tab. Bdel menzionato All. 2)* - aderire al servizio di Posta Pick-Up Full per il corrente 2017 con previsione di ritiro della corrispondenza entro le ore 14,00 per l'Opzione 20 (fino a 20 Kg);

- preso atto che per l'adesione alla citata alla *Opzione 20* è confermato, come lo scorso 2016, un costo di € 5,00 (+ IVA) per singoli ritiri compresi tra 5 Kg e 20 Kg;

- Preso atto che la quantificazione degli oneri necessari a garantire il servizio in oggetto per l'anno 2017 possa considerarsi sostanzialmente invariata rispetto al precedente 2016, e, pertanto, stimabile in una spesa massima complessiva di € 1.000,00 (IVA inclusa) , ciò anche nel rispetto delle vigenti disposizioni normative di contenimento della spesa e di previsione di un maggior ricorso alle spedizioni a mezzo PEC da parte degli uffici;

Visto l'art. 29 comma 1 del D.lgs. n. n. 50 del 18/04/2016, in base al quale tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “*Amministrazione trasparente*” con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e considerato che tale norma prevede, inoltre, la pubblicazione, entro 2 gg. successivi all'adozione, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali;

Preso atto che, in base al comma 2 della medesima norma, gli atti del procedimento devono essere, altresì, pubblicati sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC, anche tramite i sistemi informatizzati regionali, e rilevato, al riguardo, che il SITARL – interpellato via mail – ha fatto richiamo al Comunicato del Presidente dell'11/05/2016, alla luce del quale, per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000, è da ritenersi sufficiente, al momento, la pubblicazione sul sito della stazione appaltante sezione Trasparenza;

Di ritenere sufficiente la pubblicazione – ai sensi dell'art. 29 comma 1 D.Lgs. 50/2016 - sul sito della stazione appaltante sezione Trasparenza - per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000 nella more di ulteriori indicazioni dal Sitarl o dall'Anac-;

Preso, altresì, atto del disposto dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'AVCP, in base alle quali per ogni affidamento si ravvisa l'obbligo di preventiva acquisizione del CIG e/o del CUP – da citare poi in ogni tipo di documentazione successiva - nonché, ai fini della tracciabilità, l'acquisizione - da parte del soggetto affidatario e in relazione allo specifico affidamento - degli estremi del c/c dedicato, delle generalità e del codice fiscale del legale rappresentante, o della persona dallo stesso delegata, abilitato operare su detto c/c;

Vista la deliberazione dell'A.N.A.C. n. 163 del 22/12/2015 – adottata in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2016 – la quale prevede, a carico della stazioni appaltanti, quote di contribuzione diverse a seconda dell'importo dell'affidamento;

Considerato che per tale affidamento non si prevede il versamento di alcuna contribuzione;

Acquisito, in considerazione dell'esiguità degli importi, lo **SMARTCIG NUM. Z731D2E69B** gestibile con procedura semplificata;

Avendo l'ufficio provveditorato già provveduto ad una verifica dei requisiti di Poste Italiane Spa come di seguito si riporta – ed acquisito agli atti istruttori:

- 1) Visura Camerale –
- 2) Annotazioni Riservate – Acquisite sul portale Anac – con esito NEGATIVO;
- 3) DURC - On Line valido fino 09/03/2017 acquisito al prot. n. 1275 del 02/02/2017;

- Preso atto della disponibilità del bilancio per il corrente anno 2017 a valere sul conto **325053_1 – C004 “ Oneri postali e di recapito” attività istituzionale** ;

Preso atto della Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/ del 16/12/2013 – e considerato che i preventivi/offerte/quotazioni accettati dalla CCIAA per la sottoscrizione di contratti con scrittura privata - rientrano tra le categorie di documenti previsti dall'art. 2 della Tabella Allegata al DPR 642 del 26/10/1972 – in sede di accettazione degli stessi - la documentazione ad esso inerente sarà assoggettata ad imposta di bollo – da intendersi a carico del soggetto affidatario della fornitura/servizio/lavoro nella misura di € 16,00 per foglio (4 pagine) ;

Considerata inoltre l'opportunità di acquisire **idonea documentazione attestante l'avvenuto assolvimento del bollo-** al fine di evitare la segnalazione all'Agenzia delle Entrate (ai sensi dell'art. 19 del DPR 642/72)

- Vista l'istruttoria effettuata dal Provveditore Roberta di Pastena, Responsabile del procedimento;

DETERMINA

Di nominare, ai sensi dell'art. 10, cc., 1 e 8 del D.Lgs. 163/2006, il Provveditore Roberta Di Pastena Responsabile delle procedure e dell'esecuzione dei contratti in argomento;

Di prendere atto dell'attuale situazione di Monopolio delle Poste – fino al 30/04/2026 per il servizio postale universale nonché per i servizi di notificazioni a mezzo posta degli atti giudiziari e degli atti relativi alle violazioni del codice della strada;

Di affidare a **POSTE ITALIANE S.P.A.** Viale Europa, 190 - 00144 Roma (RM) **Codice Fiscale** 97103880585 – **PEC:** POSTE@PEC.POSTEITALIANE.IT - il “Servizio di Pick Up FULL. per ritiro a domicilio della corrispondenza camerale in partenza anno 2017 - SMARTCIG NUM. Z731D2E69B”, al costo per ritiro di € 5,00 + IVA – e complessivo annuo stimato di € 1.000,00 - in conformità alle condizioni economiche di cui All. 2) all'offerta formulata con mail del 23/01/2017 ed acquisita al prot. camerale 1214 del 01/02/2017;

Di allegare - a tal fine quale parte integrante del presente provvedimento - i seguenti documenti già, debitamente compilati e sottoscritti:

- 1) Accettazione proposta Contrattuale
- 2) “*Condizioni Generali del Servizio Posta Pick-Up*”;

3) “Scheda cliente Pick-Up Full (*per l’adesione al servizio*);

4) All. 4 “Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i (*contenente i Dati di tracciabilità di Poste Italiane*);

Di utilizzare per € 1.000,00 il budget del corrente esercizio a valere sul conto **325053_1 – C004 istituzionale**;

Di dare mandato all’Ufficio Provveditorato di procedere al conferimento dell’incarico a norma dell’art. 3 Legge 136/2010, richiamando l’attenzione di **Poste Italiane Spa** circa l’obbligo di richiamare lo **SMARTCIG NUM. Z731D2E69B** in ogni futura comunicazione afferente il servizio in argomento e di inoltrare alla stessa i documenti allegati al presente provvedimento;

Di dare, inoltre, mandato all’Ufficio Provveditorato a norma della Legge 190/2012, di procedere, , in sede di affidamento del servizio in argomento **SMARTCIG NUM. Z731D2E69B** **ad informare la ditta circa l’obbligo, a pena di decadenza/risoluzione dell’affidamento** stesso – di *prendere visione del Codice di comportamento della Camera di commercio I.A.A. di Viterbo e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013, di rispettarne le disposizione e di metterli a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore dell’Ente camerale (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati — (entrambi a disposizione presso l’Ufficio Provveditorato e rinvenibili sul sito camerale al seguente link:*

http://www.vt.camcom.it/pg/codice_di_comportamento_dei_dipendenti_publici_526_0.htm) **nonchè del Programma triennale anticorruzione 2014/2016–** (*a disposizione presso l’Ufficio Provveditorato e rinvenibile sul sito camerale al seguente link* http://www.vt.camcom.it/pg/piano_anticorruzione_601_0.htm);

Di dare mandato all’Ufficio Provveditorato di informare la citata ditta circa l’obbligo di assolvimento del bollo – per l’accettazione della quotazione - *ai sensi degli art. dell’art. 2 della tabella allega al DPR 642 del 26/10/1972* , e della necessità di dare contezza alla Camera di tale assolvimento *ai sensi dell’art. 19 del medesimo DPR 642/72*;

Di dare mandato all’Ufficio Provveditorato di procedere, a norma del D.lgs.192/2012 e dell’Ordine di servizio del segretario generale n. 3 del 14/02/2013 a conferire l’incarico con esplicita previsione di pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione **di idonea fattura elettronica**;

Di ritenere sufficiente – per il momento – la pubblicazione del presente provvedimento solo sul camerale ai fini dell’art. 29, D.Lgs. 50/2016 – nella more di ulteriori indicazioni operative che - per gli affidamenti inferiori ad € 40.000,00 - verranno fornite dall’ANAC (o dall’Osservatorio Regionale Lazio - Sitarl) e dal Ministero Infrastrutture.

Di dare, pertanto, mandato all’Ufficio Provveditorato – ai sensi dell’art. 29, comma 1, D.Lgs. 50/2016 - di inoltrare il presente provvedimento alla Segreteria generale ai fini della pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito camerale.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Federica Ghitarrari)



"Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i."