

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI STUDI ANAGRAFE E TUTELA DEL MERCATO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 111 DEL 06.07.2017

OGGETTO: Noleggio n. 2 Stampanti A4 a colori HP -PageWide Managed P55250dw periodo 01/08/2017 - 31/07/2022 SMART CIG Z781F444D1”: Affidamento diretto + Dismissione n. 2 Stampanti (Inv. 3724 e Inv.: 3998) + Fornitura punti cucitrice per Multifunzione Mod. 7835V_T XEROX A3 Ex Contratto Noleggio SMART CIG Z29131BF16

IL DIRIGENTE

Visto l'atto del Consiglio n. 83/187 del 28/11/2011 relativo allo Statuto camerale;

Visti gli artt. 26 e 27 dello Statuto camerale relativi alle funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Visto l'atto del Consiglio n. 108/341 del 20/12/2016 con cui è stato approvato il preventivo economico per l'anno 2017;

Vista la Determinazione del Segretario Generale n. 1 del 12/01/2017 con la quale si è provveduto all'assegnazione dei budget direzionale 2017 ai Dirigenti;

Preso atto della programmazione delle forniture e dei servizi per il corrente anno 2017 che, limitatamente all'Area servizi amministrativi studi anagrafe e tutela del mercato – è stata adottata con Determina n. 43 del 15/02/2017 della Dirigente della stessa Area;

*Viste le disposizioni contenute nella **Legge 190, in vigore dal 28 novembre 2012**, che ha imposto alle P.A. ivi incluse le Camere di Commercio, l'adozione entro il 31 gennaio di ogni anno del primo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;*

Vista la delibera di Giunta n. 9/44 del 23/10/2013 con cui è stato varato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e nel cui ambito sono state individuate le misure obbligatorie e facoltative prevedendo come obbligatorie la formazione, la rotazione del personale, il codice di comportamento e la trasparenza;

Viste le disposizioni di cui all'art. 54 del DPR 254/2005 relativo alla stipula e alle modalità di esecuzione dei contratti;

Viste le disposizioni del D. Lgs 192/2012 “Ritardi nei pagamenti nelle transazioni commerciali” e di quanto disciplinato in materia di termini di pagamento con Ordine di servizio del segretario generale n. 3 del 14/02/2013;

Preso atto del **D.Lsg n. 50 del 18/04/2016** relativo all’*Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*” **in vigore dal 19/4/2016;**

Visto il Decreto **n. 56 del 19/4/2017** correttivo del nuovo codice degli appalti

Visto, in particolare, l’art. 36 comma 2 lett. A) del suddetto Decreto Legislativo - nella versione aggiornata - ai sensi del quale -- le stazioni appaltanti, per gli appalti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00, nel rispetto dei principi di cui all’art. 30 c.1, 34 e 42, possono procedere “mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

Preso atto che, a norma dell’art. 36 comma 7 del Decreto stesso, “L’ANAC con proprie linee guida, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente codice, stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici”, e che “Fino all’adozione di dette linee guida, si applica l’[articolo 216, comma 9](#).”

Vista la **Linea Guida ANAC n. 4 Approvata dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016** “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi d operatori economici*”

Visto l’art. 95 comma 4 lett. C) del Decreto, a norma del quale può essere adottato il criterio del prezzo più basso, tra l’altro, anche nel caso di “*servizi e le forniture di importo inferiore alla soglia di cui all’[articolo 35](#), caratterizzati da elevata ripetitività, fatta eccezione per quelli di notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo*”;

Visto l’art. 31 comma 1 dello stesso Decreto, il quale prevede, per ogni singola procedura di affidamento, la nomina di un responsabile unico del procedimento;

Preso atto della *Risoluzione dell’Agenzia delle Entrate n. 96/ del 16/12/2013* – e considerato che i preventivi/offerte/quotazioni accettati dalla CCIAA per la sottoscrizione di contratti con scrittura privata - rientrano tra le categorie di documenti previsti dall’art. 2 della Tabella Allegata al DPR 642 del 26/10/1972 – in sede di accettazione degli stessi - la documentazione ad esso inerente sarà assoggettata ad imposta di bollo – da intendersi a carico del soggetto affidatario della fornitura/servizio/lavoro nella misura di € 16,00 per foglio (4 pagine) ;

*Considerata inoltre l'opportunità di acquisire **idonea documentazione attestante l'avvenuto assolvimento del bollo**- al fine di evitare la segnalazione all'Agenzia delle Entrate (ai sensi dell'art. 19 del DPR 642/72) ;*

Considerata l'esigenza rappresentata- per le vie brevi e con mail del 26/06/2017 – agli atti istruttori - dalla Rag. Laura **Zanobbi** - di dover sostituire **la stampante in dotazione .” STAMPANTE LASER SAMSUNG ML 3471ND/CNP” INV. NUM 3724** per un rilevato malfunzionamento della stessa;

Considerata la necessità di dover sostituire tale stampante in quanto, acquistata nel 2010 e non coperta da Garanzia oltre a risultare ormai obsoleta, si ritiene ragionevolmente difficoltosa ed antieconomica anche la riparazione;

Preso, anche, atto dell'esigenza, più volte rappresentata per le vie brevi dalla collega Dr.ssa **Menghi**- di dotare la propria postazione di lavoro di una stampante per una più agevole gestione della mansioni lavorative legate ad adempimenti in materia di Diritto Annuale – al cui ufficio la stessa è ad oggi assegnata,

Considerato che per importi inferiori alle soglie comunitarie - ex art. 35, vi sono gli estremi per un affidamento diretto, ex art. 36 comma 2 lett. A);

Rilevato che siffatta fornitura ha carattere ripetitivo, e ritenuto, quindi, di poter adottare, quale criterio di aggiudicazione, quello del minor prezzo;

Preso atto dei propri precedenti provvedimenti cui sono stati disposti noleggi di stampanti **HP** (mod. OJ PRO X451DW e/o Multifunzioni Mod. OJ PRO X476DW) ovvero **Samsung** ad oggi in dotazione di alcuni uffici camerali;

Riscontrata l'ottima qualità di tali apparecchiature e valutata l'opportunità di uniformare la tipologia di apparecchiature presenti presso i diversi uffici camerali anche per una più agevole intercambiabilità e gestione delle stesse;

Ravvisata, pertanto, l'opportunità di fronteggiare le esigenze delle citate n. 2 stampanti (da destinare a **Zanobbi e Menghi**) **con scelta di altre di analoga marca HP o Samsung**;

Rilevato che l'Ufficio Provveditorato - *in coerenza con le indicazioni fornite dalla sottoscritta* - ed in ossequio *all'art. 36 comma 2 lett. A) del D.lgs. 50/2016*, stante l'alta qualità delle attrezzature dalla stessa fornite, ha richiesto anche alla G.B.R. Rossetto Spa - *con mail del 29/06/2017 acquisita agli atti*, -la disponibilità ed il preventivo per un Noleggio stampante da destinare ad unica postazione di lavoro (**HP – SAMSUNG- OKI, ecc....con velocità di stampa di almeno 33PPM**);

Preso atto che la Soc. **G.B.R. Rossetto Spa**, con mail del 29/06/2017, acquisita agli atti con **Prot. n. 11592 del 03/7/2017** - agli atti - **trasmesso un'offerta per il noleggio di n. 1 Stampante A4 a colori HP Mod. PageWide Managed P55250dw – Codice MEPA: GBR_152759** – **al canone mensile di € 9,00 IVA – ivi incluse n. 1000 copie/mese bn/color light** e con i previsione dei seguenti costi unitari per copie aggiuntive:

- **COSTO COPIA BN/COLOR LIGHT € 0,009 + IVA** (tra l'altro equivalente al costo di n. 1.000 copie incluse nel canone mensile)
- **COSTO COPIA FULL COLOR € 0,05 + IVA;**

Preso atto che la stampante offerta – tra l'altro presente sul MEPA- risulta perfettamente coerente con quelle già in uso presso l'Ente essendo soltanto un nuovo e più performante modello rispetto alle HP X451DW – e considerato che **dalla scheda tecnica (sia quella del mepa che quella inviata con la citata mail)** si rileva- tra l'altro - una durata del contratto di noleggio di 60 mesi (pari a anni 5),
un tempo di consegna di 7 gg - una velocità di stampa di 75ppm e nessuna emissione di polveri sottili ed ozono;

Preso atto di quanto riferito per le vie brevi dal referente della G.B.R. Rossetto Spa – circa la **possibilità** – in analogia a precedenti noleggi – **di far ritirare gratuitamente alla ditta - per ciascuna stampante noleggiata - una stampante da dismettere** – oltre al vantaggio **di poter cumulare** (per noleggi superiori ad n. 1 stampante) **le n. 1000 copie BN/Color Light incluse nel canone;**

Considerato che – sulla base di tale offerta - il costo contrattuale complessivo base per un noleggio di n.. 2 Stampanti **A4 a colori HP Mod. PageWide Managed P55250dw** – Codice MEPA: GBR_152759, per 5 anni (60 mesi) ammonta ad **€ 1.080,00 + IVA = € 1.327,60 60** (canone annuale € 216,00+ IVA);

Visto l'art. 7 comma 2 del Decreto n. 52 del 07/05/2012, convertito nella Legge n. 94 del 06/07/2012, il quale stabilisce che "Fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328";

*Vista la **Legge n. 208 del 28/12/2015 ("Legge di Stabilità 2015")** che, all'art. 1 comma 502, stabilisce quanto segue: "Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi **di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario** sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure";*

*Preso atto degli esiti delle ricerche eseguite dal referente informatico sul MEPA e in Consip - agli atti istruttori – da cui è emersa la presenza sul MEPA della ditta DATAMARKET Che offre il noleggio di una stampante A4 B/N **HP Mod. Lj M401A** al canone mensile di € 11,86 + IVA (superiore a quello offerto da G.B.R.) con previsione di spese di spedizione materiale di consumo pari ad € 12,00 per ordini di n. 1 articolo, € 6,00 per ordini di n. 2 articoli e gratis solo per ordini di quantitativi superiori a n. 2;*

Ritenuto, pertanto, di poter legittimamente affidare alla suddetta **G.B.R. Rossetto Spa** – a mezzo di **OdA** sul MEPA a valere sul prodotto "Codice: GBR_152759 ." il noleggio delle n. 2 stampanti A4 a colori HP Mod. PageWide Managed P55250dw;

Ravvisata l'**opportunità di dover dotare, con ogni possibile urgenza**, le colleghe Zanobbi e Menghi di stampanti per non limitare e rallentare la gestione dei rispettivi adempimenti lavorativi e di dover, pertanto, prevedere un tempestivo avvio del contratto di noleggio;

Valutata la non sussistenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse con l'affidatario in argomento che non ha reso necessaria l'astensione del funzionario istruttore o del responsabile nella procedura in argomento – ai sensi dell'art. 7 DPR 62 DEL 16/04/2013;

Visto l'art. 80 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016, il quale stabilisce i requisiti generali per la partecipazione alle procedure di appalto;

Visto l'art. 32 comma 7 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016, a norma del quale “L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti”;

Preso atto dei contratti già in essere con la Soc. **G.B.R. Rossetto Spa** per il noleggio di stampanti e multifunzione, e della verifica, comunque già avviata dal 5/07/2017, alla luce delle norme sopra citate, dall'Ufficio Provveditorato nei confronti della stessa come di seguito indicato - ed acquisito agli atti :

- Effettivo esercizio attività: Visura camerale;
- Assenza di annotazioni sul portale ANAC;
- Regolarità contributiva– giusto Durc-OnLine valido fino al 15/10/2017- acquisito con **prot. n. 12000 del 6/07/17**
- Regolarità fiscale: **Agenzia delle Entrate** richiesta con nota **prot. n.11876 del 5/07/2017**;
- Certificato del Casellario giudiziale richiesta con nota Prot. n.11881
- Certificato carichi pendenti: **Procura della Repubblica di Viterbo** richiesta con nota Prot. **11878 del 5/07/2017**
- Regolarità delle condizioni retributive: **Direzione Territoriale del Lavoro** richiesta con nota **prot.11885 del 5/07/2017**;
- Rispetto degli obblighi di sicurezza: **ASL** richiesta con nota **prot.12001 del 6/07/2017**;

Considerato che il **CANONE** delle n. 2 stampanti in argomento per i **5 MESI 2017** (01/08-31/12/2017) la spesa per— ammonta ad € 90+IVA (tot. **€ 109.80**) ivi incluse n. 1000 copie /mese e con previsione dei seguenti costi per copie aggiuntive : COSTO COPIA BN/COLOR LIGHT **€ 0,009 + IVA** - COSTO COPIA FULL COLOR **€ 0,05 + IVA**;

Preso atto del proprio precedente provvedimento n. 25 del 02/02/2017 con cui sono stati quantificati tutti gli Oneri Noleggio 2017 e disposta – sul bilancio del corrente esercizio - **conto 326006** - la **PRENOTAZIONE N. 19/2017**;

Visto l'art. 29 comma 1 del D.lgs. n. n. 50 del 18/04/2016, in base al quale tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e considerato che tale norma prevede, inoltre, la pubblicazione, entro 2 gg. successivi all'adozione, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali;

Preso atto che, in base al comma 2 della medesima norma, gli atti del procedimento devono essere, altresì, pubblicati sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC, anche tramite i sistemi informatizzati regionali, e rilevato, al riguardo, che il SITARL – con mail del 7/02/2017– ha fatto richiamo al Comunicato del Presidente del 17 marzo 2015, al punto 7, alla luce del quale, per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000, è da ritenersi al momento, la pubblicazione sul sito della stazione appaltante sezione Trasparenza;

Ritenuto sufficiente la pubblicazione – ai sensi dell'art. 29 comma 1 D.Lgs. 50/2016 - sul sito della stazione appaltante sezione Trasparenza - per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000 nella more di ulteriori indicazioni dal Sitarl o dall'Anac;

==

Preso, altresì, atto del disposto dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'AVCP, in base alle quali per ogni affidamento si ravvisa l'obbligo di preventiva acquisizione del CIG e/o del CUP – da citare poi in ogni tipo di documentazione successiva - nonché, ai fini della tracciabilità, l'acquisizione - da parte del soggetto affidatario e in relazione allo specifico affidamento - degli estremi del c/c dedicato, delle generalità e del codice fiscale del legale rappresentante, o della persona dallo stesso delegata, abilitato operare su detto c/c;

Vista la deliberazione dell'A.V.C.P. Delibera.n. 1377 del 21 dicembre 2016 relativa all'Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017, (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017), , la quale, con riguardo all'art. 2 "Entità della contribuzione", ha stabilito, per le procedure con importi a base di gara pari o superiori ad € 40.000,00 ed inferiori ad € 150.000,00, un contributo, a carico delle sole stazioni appaltanti, di € 30,00;

Considerato che per tale affidamento non si prevede il versamento di alcuna contribuzione;

Acquisito, in considerazione dell'esiguità dell'affidamento di € **1.080,00**, lo **SMART CIG NUM Z781F444D1**, gestibile con procedura semplificata;

2) ==

Ritenuto di dover **DISMETTERE** la **STAMPANTE LASER SAMSUNG ML 3471ND/CNP" INV. NUM 3724** - attualmente in dotazione della Rag. Zanobbi Laura - per rilevato malfunzionamento e irreparabilità della stessa e ritenuto di dover **dismettere anche** la **STAMPANTE KYOCERA FS 4300 DN - INV. NUM. 3998** già in dotazione del Sig. Carelli (acquistata in Consip nel 2012) a causa di malfunzionamento e irreparabilità segnalata per le vie brevi del Referente Informatico, nel cui ufficio, ad oggi, risulta giacente;

Visto l'art. 39, comma 13 e 14, del D.P.R. 254/2005 ai sensi del quale "In occasione della alienazione o permuta dei beni, la cancellazione dall'inventario dei medesimi è disposta dal dirigente dell'area economico-finanziaria" e che "in caso di mancata vendita i beni possono essere ceduti gratuitamente ad enti di pubblica utilità, ovvero avviati alla distruzione se non riparabili o comunque non a norma";

3) ==

Preso atto in data odierna dell'esigenza operativa – rappresentata dall'Ufficio Protocollo - di dover procedere all'ACQUISTO DI PUNTI per la cucitrice della **Multifunzione Mod. 7835V_T XEROX A3**—ad oggi esauriti e considerato che la stessa risulta presso la Camera giusto contratto di noleggio con la medesima G.B.R. Rossetto Spa **periodo 01/3/15 – 28/02/2020 SMART CIG Z29131BF16** - disposto con propria determina n. 47 del 18/02/2015;

Preso atto che il costo di **N. 1 CONFEZIONE** da n.3 scatole di punti (*per un tot. 15.000 punti*) **per la citata multifunzione Mod. 7835V T XEROX A3)** riferito verbalmente referente della G.B.R. Rossetto Spa, ammonta ad € 88,00 + IVA (107,36);

Considerata l'urgenza di provvedere all'acquisto di **punti** per la cucitrice di tale multifunzione e che tale **spesa si configura come materiale di consumo, il cui onere 2017** con proprio provvedimento n. 24 del 02/02/2017 - **risulta già quantificato in € 7.788,00** - giusta **PRENOTAZIONE N. 17/2017** a valere sul conto 327009 C004;

Vista l'istruttoria curata dal provveditore Roberta Di Pastena Responsabile del procedimento;

DETERMINA

Di nominare, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il Provveditore Roberta Di Pastena quale Responsabile delle procedure e dell'esecuzione del contratto in argomento;

Di affidare – ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D.lgs. 50/2016 - alla Soc. **G.B.R. ROSSETTO SPA** - con sede legale in 35030 Rubano (PD), Via Enrico Fermi 7/9 - C.F./P.I.: 00304720287 - il “Noleggio n. 2 Stampanti A4 a colori HP -PageWide Managed P55250dw periodo 01/08/2017 - 31/07/2022 SMART CIG NUM Z781F444D1” a mezzo di **OdA MEPA** a valere sul prodotto “Codice: GBR 152759” al canone complessivo dei 5 anni di € **1.080,00 + IVA = € 1.327,60** (canone annuale € 216,00+ IVA – canone per 5 mesi 2017 € 90+IVA) ivi incluse n. 1000 copie /mese e con previsione dei seguenti costi per copie aggiuntive , in accettazione del preventivo formulato con mail del 29/06/2017, **Prot. n. 11592 del 03/7/2017**:

► **COSTO COPIA BN/COLOR LIGHT € 0,009 + IVA** (tra l'altro equivalente al costo di n. 1.000 copie incluse nel canone mensile)

► **COSTO COPIA FULL COLOR € 0,05 + IVA**;

Di prendere atto dell'avviata verifica sul possesso dei requisiti da parte della **G.B.R. ROSSETTO SPA** come citato in premessa;

Di dare mandato all'Ufficio Provveditorato di procedere, in sede di formulazione dell'OdA in argomento- di inviare alla stessa il **documento tecnico “ALLEGATO A ODA MEPA”**– *agli atti del presente provvedimento* - che, **riepilogativo** di condizioni contrattuali anche integrative, alla luce delle seguenti disposizioni normative – dovrà essere compilato, firmato e restituito dalla **G.B.R. ROSSETTO SPA** - **entro e non oltre 5 giorni** dalla data di invio dell'OdA;

- 1) Attuazione art. 3 Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi;
- 2) Obbligo di assolvimento del bollo (e di dare contezza alla Camera) – per l'accettazione della quotazione - *ai sensi art. 19 DPR 642 del 26/10/1972 e art. 2 della tabella allegata al DPR 642/1972*;

- 3) Pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione **di idonea fattura elettronica** previa verifica della regolarità contributiva - a norma del D.lgs.192/2012 e dell' Ordine di servizio del segretario generale n. 3 del 14/02/2013;

Di quantificare per i 5 mesi di noleggio 2017 (01/08 – 31/12) un onere di € 90,00 + IVA (tot. 109,80) SMART CIG NUM Z781F444D1 e di utilizzare, per tale importo la disponibilità residua della prenotazione n. 19/2017 disposta sul conto 326006 - ” con proprio precedente provvedimento n. 25 del 02/02/2017 con cui sono stati quantificati tutti gli Oneri Noleggio 2017;

Di rinviare – ad un successivo provvedimento - ogni eventuale integrazione di oneri che dovesse rendersi necessaria a coprire i costi di copie aggiuntive di tutti i contratti di noleggio in essere oltre a rinviare a successivi provvedimenti – per gli anni di valenza contrattuale - la quantificazioni degli oneri per i canoni di noleggio in essere ;

Di disporre - per rilevato malfunzionamento e irreparabilità - **l'ELIMINAZIONE** dall'inventario camerale delle seguenti n.2 (due) stampanti, con variazione della successiva situazione patrimoniale, **conferendo al Provveditorato mandato di coordinarsi** con la Soc. G.b.r. Rossetto Spa **per il ritiro e smaltimento delle stesse:**

- 1) **STAMPANTE LASER SAMSUNG ML 3471ND/CNP” INV. NUM 3724** - attualmente in dotazione della Rag. Zanobbi Laura –
- 2) **STAMPANTE KYOCERA FS 4300 DN - INV. NUM. 3998** – già in dotazione del Sig. Carelli e ad oggi giacente presso l'ufficio di Paccosi;

Di dare mandato all'ufficio provveditorato **di procedere ALL'ACQUISTO** n. 1 confezione da n.3 scatole **DI PUNTI (per un tot. 15.000 punti) per la cucitrice** interna della **Multifunzione Mod. 7835V_T XEROX A3** – giusto contratto di noleggio con la medesima G.B.R. Rossetto Spa **periodo 01/3/15 – 28/02/2020 SMART CIG Z29131BF16 AL COSTO DI € 88,00 + IVA**

Di quantificare in complessivi **€ 107,36 SMART CIG Z29131BF16** la spesa necessaria di utilizzare, a tal fine **la disponibilità residua della prenotazione N. 17/2017 già disposta** sul conto **327009 C004;**

Di ritenere sufficiente - *ai fini dell'art. 29, D.Lgs. 50/2016* la pubblicazione del presente provvedimento solo sul sito camerale sezione Trasparenza — *alla luce dei chiarimenti forniti dal Sitarl con mail del 7/02/2017 che ha fatto richiamo al Comunicato del Presidente del 17 marzo 2015, di cui al punto 7, ed ha fornito, in tal senso, indicazione per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000.*

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Federica Ghitarrari)

