

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI STUDI ANAGRAFE E TUTELA DEL MERCATO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 171 DEL 13.12.2017

OGGETTO: Affidamento Fornitura di Cancelleria – Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018 – SMARTCIG Z18213794B

IL DIRIGENTE

Visto l'atto del Consiglio n. 83/187 del 28/11/2011 relativo allo Statuto camerale;

Visti gli artt. 26 e 27 dello Statuto camerale relativi alle funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Visto l'atto del Consiglio n. 108/341 del 20/12/2016 con cui è stato approvato il preventivo economico per l'anno 2017, nonché il successivo atto del Consiglio n. 111.348 del 27/07/2017 con il quale si è provveduto all'aggiornamento del preventivo stesso;

Vista la Determinazione del Segretario Generale n. 1 del 12/01/2017 con la quale si è provveduto all'assegnazione dei budget direzionale 2017 ai Dirigenti;

Preso atto della programmazione delle forniture e dei servizi per il corrente anno 2017 che, limitatamente all'Area servizi amministrativi studi anagrafe e tutela del mercato – è stata adottata con Determina n. 43 del 15/02/2017 della Dirigente della stessa Area;

Viste le disposizioni contenute nella Legge 190, in vigore dal 28 novembre 2012, che ha imposto alle P.A. ivi incluse le Camere di Commercio, l'adozione entro il 31 gennaio di ogni anno del primo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

Vista la delibera di Giunta n. 9/44 del 23/10/2013 con cui è stato varato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e nel cui ambito sono state individuate le misure obbligatorie e facoltative prevedendo come obbligatorie la formazione, la rotazione del personale, il codice di comportamento e la trasparenza;

Viste le disposizioni di cui all'art. 54 del DPR 254/2005 relative alla stipula e alle modalità di esecuzione dei contratti;

Viste le disposizioni del D. Lgs 192/2012 “Ritardi nei pagamenti nelle transazioni commerciali” e di quanto disciplinato in materia di termini di pagamento con Ordine di servizio del segretario generale n. 3 del 14/02/2013;

Preso atto del D.Lsg n. 50 del 18/04/2016 relativo all’ *“Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”* in vigore dal 19/4/2016;

Visto il Decreto n. 56 del 19/4/2017 correttivo del nuovo codice degli appalti

Visto il Decreto per la riforma ed il riordino delle Camere di Commercio del 08/08/2017, emanato dal Ministero dello Sviluppo Economico e pubblicato nella G.U. n. 219 del 19/09/2017, con il quale è stata formalizzata l’istituzione della nuova Camera di Commercio Viterbo – Rieti ed in particolare l’art. 2, a norma del quale “le nuove camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura di cui all’allegato b) sono costituite a decorrere dalla data di insediamento del nuovo consiglio camerale nominato ai sensi dell’articolo 10 della legge n. 580 del 1993 e successive integrazioni e modificazioni”;

Visti, in particolare, l’art. 3 del Decreto sopra citato, a norma del quale “*le nuove camere di commercio di subentrano nella titolarità delle posizioni e dei rapporti giuridici attivi e passivi, anche processuali, che afferiscono alle preesistenti relative camere di commercio*”, ed il successivo art. 8 comma 1, ai sensi del quale “*con successivi eventuali provvedimenti adottati con la medesima procedura del presente decreto sono ulteriormente disciplinati, ove occorra, criteri e modalità per la successione nei rapporti giuridici esistenti*”;

Vista la Determinazione n. 01 del 27/11/2017 con cui il Segretario Generale, in qualità di Commissario ad acta, ha costituito il gruppo di lavoro per la valutazione di tutti adempimenti amministrativi da porre in essere in vista dell’accorpamento delle CCIAA di Viterbo e di Rieti;

Richiamata la Determina n. 224 del 09/12/2015, con la quale è stata affidata alla Soc. FELIAN SPA la *“Fornitura di Cancelleria (esclusa carta) e di Materiale di Consumo (esclusi Toner) – Periodo dal 01/12/2015 al 30/11/2017 - SMARTCIG N. ZF216FAB8E”*, al prezzo complessivo di € 2.088,36 + IVA, e quindi per un importo totale di € 2.547,80, in accettazione dell’offerta acquisita agli atti con Prot. n. 20247 del 02/12/2015;

Considerato che la Soc. ERREBIAN SPA – con mail acquisita agli atti Prot. n. 7929 del 07/06/2016 – comunicava alla Camera l’efficacia, a decorrere dal 31/05/2016, del procedimento di fusione per incorporazione della Soc. FELIAN SPA nella stessa ERREBIAN SPA, con conseguente subentro di quest’ultima nel contratto sopra citato, e rilevato che la Camera, con nota prot. 7990 del 08/06/2016, prendeva atto di tale fusione;

Vista la necessità di avviare la procedura per l’affidamento dell’appalto della fornitura di cancelleria per l’anno 2018;

Visto l'art. 30 comma 1 del D.lgs. 50/2016, in base al quale *"Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza..."*;

Ritenuto opportuno, in conformità alla norma sopra richiamata, applicare il principio della rotazione, e quindi esperire una ricerca di mercato;

Visto l'art. 7 comma 2 del Decreto n. 52 del 07/05/2012, convertito nella Legge n. 94 del 06/07/2012, il quale stabilisce che *"Fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328"*;

Considerato che, a partire dal 28/08/2017, è divenuto operativo il nuovo bando MEPA denominato *"Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro"*, il cui Capitolato viene acquisito agli atti;

Preso atto che – a seguito dell'istituzione del nuovo Elenco Camerale Fornitori, avvenuta con Atto del Consiglio n. 111.349 del 27/07/2017 – alcune Società, che sotto si elencano, sono state iscritte a tale Elenco nella categoria *"Fornitori di beni - Cancelleria e Materiale vario di consumo - Articoli di cancelleria. (anche previa personalizzazione)"*:

MYO SPA;

ECO LASER INFORMATICA SRL;

PITNEY BOWES ITALIA SRL;

CORPORATE EXPRESS SRL;

TIPOLITOGRAFIA QUATRINI ARCHIMEDE & FIGLI DI QUATRINI GABRIELE E MARIO SNC;

G.B.R. ROSSETTO SPA

Ritenuto opportuno – nell'attivare una ricerca di mercato finalizzata ad una *"Trattativa Diretta"* da inoltrarsi a valere sul bando MEPA sopra citato – coinvolgere in prima battuta proprio le Società le quali, iscrivendosi all'Elenco Camerale Fornitori, hanno manifestato un concreto interesse a contrarre con la Camera;

Verificato che, di tutte le Società sopra citate, quelle che risultano essere iscritte al medesimo bando MEPA *"Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro"* sono le seguenti:

MYO SPA;

ECO LASER INFORMATICA SRL;



CORPORATE EXPRESS SRL;

TIPOLITOGRAFIA QUATRINI ARCHIMEDE & FIGLI DI QUATRINI GABRIELE E MARIO SNC;

G.B.R. ROSSETTO SPA

Valutato, al riguardo opportuno - proprio al fine di favorire, in coerenza con quanto sopra evidenziato, i principi della rotazione e della massima partecipazione delle Imprese – non coinvolgere nella presente procedura la Soc. G.B.R. ROSSETTO SPA, in quanto quest' ultima è già contraente della Camera per i seguenti contratti di noleggio di attrezzature informatiche:

- N. 3 Multifunzioni MOD. HP OFFICE JET PRO X476DW (16/12/2014 - 15//12/2019 – SMART CIG NUM ZC8120A407 – Determina 381 del 04/12/2014)

- N. 1 fotocopiatrice multifunzione Mod. 7835V_T XEROX A3 per Ufficio Protocollo e di n. 1 Multifunzione OJ PRO X476DW + n. 1 stampante OJ PRO X451DW per Segreteria Generale (01/03/2015 – 28/02/2020 SMARTCIG Z29131BF16 – Determina 47 del 18/02/2015)

- N. 3 Stampanti A4 a colori OFJ PRO X451DW Mod. 85453 per Ufficio Provveditorato, Dirigente ed Ufficio Stampa (01/01/2016 – 31/12/2020 – SMARTCIG ZE31791B4F – Determina 231 del 15/12/2015)

- N. 2 Stampanti A4 a colori HP -PageWide Managed P55250dw per Ufficio Ragioneria e Diritto Annuale (01/08/2017 – 31/07/2022 – Determina 111 del 06/07/2017)

Ritenuto, quindi, di indirizzare una richiesta di preventivo alle seguenti Società:

MYO SPA;

ECO LASER INFORMATICA SRL;

CORPORATE EXPRESS SRL

TIPOLITOGRAFIA QUATRINI ARCHIMEDE & FIGLI DI QUATRINI GABRIELE E MARIO SNC;

Considerato, quindi, che l'Ufficio Provveditorato – con mail del 16/11/2017, acquisita agli atti – ha inviato alle suddette Società una richiesta di preventivo, allegando file excel contenente il consumo annuo stimato degli articoli di cancelleria (la stima è stata fatta in base agli scarichi di magazzino registrati nel triennio dal 01/07/2014 al 30/06/2017), e segnalando comunque il diritto della Camera di recedere anticipatamente dal contratto qualora l'accorpamento con la Camera di Rieti dovesse perfezionarsi prima della scadenza contrattuale, con connesso obbligo di attivare nuove procedure di affidamenti che tengano conto del nuovo soggetto giuridico;

Preso atto che l'Ufficio Provveditorato, al fine di consentire alle suddette Società di poter prendere visione degli articoli personalizzati con il logo camerale, ha nuovamente inviato – con mail del 23/11/2017, acquisite agli atti – le relative immagini, invitando pertanto a recapitare un nuovo preventivo aggiornato entro il giorno 05/12/2017;

Preso atto che, in risposta alla mail da ultimo citata, la Società ECO LASER INFORMATICA SRL, dapprima, con mail 17/11/2017 acquisita agli atti con Prot. n. 19819 del 20/11/2017, ha inviato un preventivo, e poi, con successiva mail del 24/11/2017 acquisita agli atti, ha comunicato di non poter fornire articoli personalizzati con logo, e la Società CORPORATE EXPRESS SRL, con mail del 04/12/2017 acquisita agli atti, ha comunicato di aver visionato la mail di richiesta di preventivo oltre il termine utile per poter fare la quotazione;

Preso atto, altresì, che in risposta alla mail da ultimo citata, hanno inviato i preventivi le seguenti Società:

- MYO SPA (mail del 05/12/2017 acquisita agli atti con Prot. n. 21249 ed altra mail del 05/12/2017, con la quale viene specificato in € 2,10 + IVA il prezzo unitario offerto per le cartelle convegno);
- TIPOLITOGRAFIA QUATRINI ARCHIMEDE & FIGLI DI QUATRINI GABRIELE E MARIO SNC (mail del 05/12/2017 acquisita agli atti con Prot. n. 21396 del 06/12/2017)

Preso atto che nel preventivo della Soc. MYO SPA viene specificato quanto segue: *“trasporto gratuito al piano per importi superiori ad 78 € netto”*;

Considerato, quindi, che, **per quegli articoli per i quali l'importo totale stimato della fornitura (dato dal prezzo unitario offerto x il consumo annuo stimato 2018) supera € 78,00 +IVA, si dovranno considerare anche le spese di spedizione, e vista, al riguardo, la mail del 06/12/2017 (inserita in istruttoria)** con la quale la Soc. MYO SPA ha specificato l'ammontare dei costi di spedizione;

Considerato che il calcolo dell'importo totale del preventivo deve essere fatto moltiplicando, per ciascun articolo richiesto, i prezzi unitari offerti (IVA esclusa) per il consumo annuo stimato anno 2018;

Calcolato, in base a tale criterio, che il preventivo della Soc. MYO SPA (considerati anche i costi di spedizione nel caso in cui vengano fatti ordini per importi inferiori ad € 78,00 + IVA) ammonta ad € 1.921,65 + IVA (per un totale di € 2.344,41), mentre il preventivo della Soc. TIPOLITOGRAFIA QUATRINI ARCHIMEDE & FIGLI DI QUATRINI GABRIELE E MARIO SNC ammonta ad € 5.547,69 + IVA (per un totale di € 6.768,18), entrambi acquisiti agli atti (file excel “Confronto tra Preventivi”);

Ritenuto congruo il preventivo trasmesso dalla Soc. MYO SPA, in considerazione delle disponibilità di bilancio;

Visto l'art. 80 del D.lgs. 50/2016, il quale prevede i requisiti per la partecipazione alle procedure di appalto;

Visto l'art. 53 comma 2 delle Regole di E – Procurement, il quale stabilisce che *“Il Soggetto Aggiudicatore, quale stazione appaltante, procede nei confronti dell'affidatario alle verifiche previste dal Codice dei Contratti Pubblici”*;

Visto, peraltro, l'art. 18 comma 3 delle Regole di E – Procurement, il quale stabilisce che *“la Consip effettuerà i controlli e le verifiche previste ex lege in ordine alla sussistenza dei requisiti dichiarati in capo ai fornitori abilitati risultati aggiudicatari di Accordi Quadro o Convenzioni”*, precisando che *“Il MEF e/o la Consip si riservano, altresì, la facoltà di richiedere chiarimenti, effettuare controlli e/o verifiche a campione – anche successivamente al rilascio della Registrazione o dell'Abilitazione - in merito all'effettiva sussistenza dei requisiti dichiarati”*;

Rilevato, pertanto, che, alla stregua della norma da ultimo citata, le verifiche a campione eseguite da Consip non sostituiscono quelle che quest'ultima è comunque tenuta ad eseguire sulla base della normativa in materia;

Considerato, ad ogni modo, che la mancata adozione, nei confronti della Società sopra citata, di provvedimenti di sospensione annullamento o revoca dell'Abilitazione, induce la stazione appaltante a riporre un legittimo affidamento in ordine alla posizione di regolarità della stessa;

Ritenuto, tuttavia, opportuno che la Camera proceda comunque, autonomamente da Consip, alla verifica dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016, ad ulteriore garanzia della legittimità della procedura;

Atteso che la società Myo SPA ha prodotto l'autodichiarazione inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs.vo 50/2016 in sede di iscrizione all'Elenco Fornitori camerale con domanda acquisita al Prot. n. 15403 del 20/9/2017;

Considerato, pertanto, che l'Ufficio Provveditorato ha già avviato – nei confronti della Soc. MYO SPA – le verifiche previste, ai fini del tempestivo rilascio delle relative attestazioni, come di seguito dettagliato:

- Regolarità fiscale: **Agenzia delle Entrate di Rimini**, richiesta con nota **prot. n. 21667 del 11/12/2017**
- Certificato dei carichi pendenti (Sigg. ri Ghirardi Andrea e Melotti Matteo – Procura della Repubblica presso il Tribunale di Rimini – rich. Prot. n. 21669 dell'11/12/2017; Sig. Mazzocchi Giovanni - Procura della Repubblica presso il Tribunale di Latina – rich prot. n. 21671 dell'11/12/2017);
- Certificato del Casellario giudiziale (Richiesta Prot. n. 21672 dell'11/12/2017)
- Attestazione di regolarità delle condizioni retributive: Direzione Territoriale del Lavoro di Rimini, richiesta con nota **prot. 21673 dell'11/12/2017;**
- Attestazione del rispetto degli obblighi di sicurezza: **ASL di Rimini**, richiesta con nota **prot. n. 21668 dell'11/12/2017;**

Preso atto che è già stata acquisita, al Prot. n. 21752 del 12/12/2017, l'attestazione relativa all'assenza di carichi pendenti riguardo ai Sigg.ri Ghirardi Andrea e Melotti Matteo;

Preso atto che è già stato acquisito, al Prot. n. 21759 del 12/12/2017, il DURC, con scadenza al 15/02/2018;

Visto, inoltre, l'art. 108 comma 1 lett. C) del D.lgs. 50/2016, a norma del quale le stazioni appaltanti risolvono il contratto se l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, ed il successivo comma 5 del medesimo art. 108 ai sensi del quale, nel caso di risoluzione del contratto, l'appaltatore ha comunque il diritto *"...al pagamento delle prestazioni relative ai lavori, servizi o forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto"*;

Ritenuto, pertanto, di poter affidare alla Soc. MYO SPA la *"Fornitura di cancelleria - periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018 – SMARTCIG Z18213794B"*, in base ai prezzi unitari di cui al preventivo acquisito agli atti con Prot. n. 21249 del 05/12/2017 (ed alla successiva mail di integrazione del 05/12/2017);

Ritenuto, comunque, necessario, riservarsi, fin d'ora, il diritto di recedere anticipatamente dal contratto qualora l'accorpamento con la Camera di Rieti dovesse perfezionarsi prima della scadenza contrattuale, con connesso obbligo di attivare nuove procedure di affidamenti che tengano conto del nuovo soggetto giuridico, e preso atto che la Camera ha già comunicato tale riserva a tutte le Società interpellate con la mail di richiesta preventivi del 16/11/2017;

Visto l'art. 29 comma 1 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016, in base al quale tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e considerato che tale norma prevede, inoltre, la pubblicazione, entro 2 gg. successivi all'adozione, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali;

Preso atto che, in base al comma 2 della medesima norma, gli atti d'ufficio, devono essere, altresì, pubblicati sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC, anche tramite i sistemi informatizzati regionali, e rilevato, al riguardo, che il SITARL – con mail del 7/02/2017– ha fatto richiamo al Comunicato del Presidente del 17 marzo 2015, al punto 7, alla luce del quale, per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000, è da ritenersi al momento, la pubblicazione sul sito della stazione appaltante sezione Trasparenza;

Ritenuta, quindi, sufficiente la pubblicazione – ai sensi dell'art. 29 comma 1 D.lgs. 50/2016 - sul sito della stazione appaltante sezione Trasparenza - per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000, nelle more di ulteriori indicazioni dal Sitarl o dall'Anac;

Preso, altresì, atto del disposto dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'AVCP, in base alle quali per ogni affidamento si ravvisa l'obbligo di preventiva acquisizione del CIG e/o del CUP – da citare poi in ogni tipo di documentazione successiva - nonché, ai fini della tracciabilità, l'acquisizione - da parte del soggetto affidatario e in relazione allo specifico

affidamento - degli estremi del c/c dedicato, delle generalità e del codice fiscale del legale rappresentante, o della persona dallo stesso delegata, abilitato operare su detto c/c;

Vista la deliberazione dell'A.V.C.P. Delibera. n. 1377 del 21 dicembre 2016 relativa all'Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017, (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017), , la quale, con riguardo all'art. 2 "Entità della contribuzione", ha stabilito, per le procedure con importi a base di gara pari o superiori ad € 40.000,00 ed inferiori ad € 150.000,00, un contributo, a carico delle sole stazioni appaltanti, di € 30,00;

- Considerato che per tale affidamento non si prevede il versamento di alcuna contribuzione;

-Acquisito, in considerazione dell'esiguità dell'importo, lo **SMART CIG NUM Z18213794B**, gestibile con procedura semplificata;

Vista l'istruttoria curata dal dipendente Stefano Taddeucci, secondo le indicazioni del provveditore Roberta Di Pastena Responsabile del procedimento;

Valutata la non sussistenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse con l'affidatario in argomento che non ha reso necessaria l'astensione del funzionario istruttore o del responsabile nella procedura in argomento – ai sensi dell'art. 7 DPR 62 del 16/04/2013;

DETERMINA

Di nominare, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il Provveditore Roberta Di Pastena quale Responsabile delle procedure e dell'esecuzione del contratto in argomento;

*Di affidare– ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) e art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016 - alla **Soc. MYO SPA** – con sede in Poggio Torriana (Rimini), Via Santarcangiolese Loc.Torriana n. 6, C.F/P.IVA 03222970406 – la “Fornitura di Cancelleria – Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018 – **SMARTCIG Z18213794B**”, A MEZZO DI TRATTATIVA DIRETTA sul MEPA a valere sul BANDO “Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro” - per la fornitura degli articoli indicati nel file excel allegato alla mail di richiesta preventivo del 16/11/2017 ed in coerenza con il preventivo dalla stessa già formulato ed acquisito agli atti con prot. 21249 del 05/12/2017 unitamente alla successiva mail del 05/12/2017, di integrazione dello stesso);*

Di riservarsi il diritto di recesso anticipato evidenziato in premessa sul quale è stata già informata la Soc. MYO SPA;

Di dare mandato all'Ufficio Provveditorato di **procedere – da portale MEPA - agli adempimenti connessi e necessari alla conclusione della trattativa diretta** con la Soc. MYO SPA - - richiedendo contestualmente a quest'ultima di ritrasmettere alla Camera, unitamente all'offerta, anche il documento “Allegato alla Trattativa Diretta per la fornitura di cancelleria anno 2018 – SMARTCIG

Z18213794B", completo dei dati della tracciabilità e della richiesta del pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 2 della tabella allegata al DPR 642 del 26/10/1972;

Di dare atto che, nei confronti della suddetta Società, è stata avviata dall'Ufficio Provveditorato la verifica dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

Di dare mandato all'Ufficio Provveditorato di procedere, a norma del D.lgs. 192/2012 e dell'Ordine di servizio del segretario generale n. 3 del 14/02/2013 a conferire l'incarico con esplicita previsione di pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione di idonea fattura elettronica previa verifica della regolarità contributiva, nel termine di 30 giorni dalla data di acquisizione di idonea fattura;

Di ritenere sufficiente - ai fini dell'art. 29, D.lgs. 50/2016 la pubblicazione del presente provvedimento solo sul camerale sezione Trasparenza - alla luce dei chiarimenti forniti dal Sitarl con mail del 7/02/2017 che ha fatto richiamo al Comunicato del Presidente del 17 marzo 2015, di cui al punto 7, ed ha fornito, in tal senso, indicazione per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000.

Di rinviare ad un successivo provvedimento la prenotazione degli oneri relativi all'annualità di valenza contrattuale

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Federica Ghitarrari)

"Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i."