

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI STUDI ANAGRAFE E TUTELA DEL MERCATO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 39 DEL 12.02.2018

OGGETTO: Noleggio di n. 27 (ventisette) stampanti Mod. HP PAGEWIDE MANAGED P55250DW – Periodo dal 01/03/2018 al 28/02/2023 – SMARTCIG Z292237D4B - Affidamento, storno e prenotazione oneri 2018

IL DIRIGENTE

Visto l'atto del Consiglio n. 83/187 del 28/11/2011 relativo allo Statuto camerale;

Visti gli artt. 26 e 27 dello Statuto camerale relativi alle funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Visto l'atto del Consiglio n. 113.353 del 20/12/2017, con cui è stato approvato il preventivo economico per l'anno 2018;

Vista la Determinazione del Segretario Generale n. n.1 del 11/01/2018 con la quale si è provveduto all'assegnazione dei budget direzionale 2018 ai Dirigenti;

Viste le disposizioni contenute nella Legge 190, in vigore dal 28 novembre 2012, che ha imposto alle P.A, ivi incluse le Camere di Commercio, l'adozione entro il 31 gennaio di ogni anno del primo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

Vista la delibera di Giunta n. 9/44 del 23/10/2013 – e successivi aggiornamenti - con cui è stato varato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e nel cui ambito sono state individuate le misure obbligatorie e facoltative prevedendo come obbligatorie la formazione, la rotazione del personale, il codice di comportamento e la trasparenza;

Viste le disposizioni di cui all'art. 54 del DPR 254/2005 relativo alla stipula e alle modalità di esecuzione dei contratti;

Viste le disposizioni del D. Lgs 192/2012 "Ritardi nei pagamenti nelle transazioni commerciali" e di quanto disciplinato in materia di termini di pagamento con Ordine di servizio del segretario generale n. 3 del 14/02/2013;

Preso atto del **D.Lsg n. 50 del 18/04/2016** relativo all' *"Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"* in vigore dal 19/4/2016 , nella sua versione aggiornata a seguito del **Decreto correttivo n. 56 del 19/4/2017** ;

Visto il Decreto per la riforma ed il riordino delle Camere di Commercio del 08/08/2017, emanato dal Ministero dello Sviluppo Economico e pubblicato nella G.U. n. 219 del 19/09/2017, con il quale è stata formalizzata l'istituzione della nuova Camera di Commercio Viterbo – Rieti ed in particolare l'art. 2, a norma del quale *"le nuove camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura di cui all'allegato b) sono costituite a decorrere dalla data di insediamento del nuovo consiglio camerale nominato ai sensi dell'articolo 10 della legge n. 580 del 1993 e successive integrazioni e modificazioni"*;

Visti, in particolare, l'art. 3 del Decreto sopra citato, a norma del quale *"le nuove camere di commercio di subentrano nella titolarità delle posizioni e dei rapporti giuridici attivi e passivi,*

anche processuali, che afferiscono alle preesistenti relative camere di commercio”, ed il successivo art. 8 comma 1, ai sensi del quale “con successivi eventuali provvedimenti adottati con la medesima procedura del presente decreto sono ulteriormente disciplinati, ove occorra, criteri e modalità per la successione nei rapporti giuridici esistenti”;

Preso atto che il referente informatico , con mail del 17/01/2018 – agli atti – in sede di ricognizione, ha segnalato l’urgenza di provvedere alla sostituzione di n. 3 stampanti non funzionanti e che, stante l’obsolescenza non risulta conveniente una riparazione;

Preso atto del **Piano di Razionalizzazione** dell’utilizzo di dotazioni strumentali, autovetture di servizio e beni immobili triennio 2011-2013 – adottato con Delibera di Giunta n. 7/39 dell’11.7.2011 *a norma dell’articolo 2 co. dal 594 al 599 legge finanziaria per l’anno 2008 e legge 135/2012* – dal quale si desume tra l’altro – per le apparecchiature non informatiche (pag. 7) – la previsione di pervenire all’eliminazione di beni obsoleti e di analizzare le esigenze dei singoli uffici al fine di dotare ogni singolo piano di una sola fotocopiatrice oltre alla previsione di ridurre gradualmente il numero delle stampanti (pag. 8) – nell’ottica di pervenire a dotare ogni locale di una sola stampante utilizzabile da più postazioni di lavoro – salve le particolari esigenze degli uffici di front-office, e ciò al fine di economizzare sugli ammortamenti, sui costi vivi (toner) e sui costi di manutenzione;

Vista la Delibera di Giunta n. 10/60 del 22/12/2015 con cui si è proceduto **all’aggiornamento del piano di razionalizzazione** dell’utilizzo di dotazioni strumentali, autovetture di servizio e beni immobili triennio 2016- 2018 — dal quale si desume (pag. 8) che per gli anni 2017-2018 è stata sostanzialmente confermata, per le apparecchiature non informatiche quanto già previsto nel Piano adottato con la citata delibera n. 7/39 del 11/07/2011, circa **la prosecuzione** dell’attività di verifica delle esigenze operative per dotare ogni singolo piano di una sola fotocopiatrice ed anche la previsione di riduzione graduale del numero delle stampanti per le quali, salve le esigenze degli uffici di front-office si dovrà pervenire a dotare ogni locale di una sola stampante utilizzabile da più postazioni di lavoro;

Preso atto della ricognizione delle stampanti ad oggi presenti presso tutti gli uffici camerali – eseguita, su incarico della sottoscritta, dal Referente tecnico camerale - dalla quale risulta la presenza di **complessive n. 50 stampanti** di cui:

n. 35 di proprietà dell'Ente;

n. 15 già oggetto di contratti di noleggio in essere con la Soc. GBR ROSSETTO SPA;

Considerato che la maggior parte delle stampanti di proprietà (ammortizzabili in anni 3) risulta ad oggi obsoleta, avendo ampiamente completato il ciclo di vita, e che, delle totali n. 35 di proprietà dell'Ente, solo n. 4 risultano di recente acquisto (di cui n. 3 risalenti al giugno 2016 e n. 1 al novembre 2016), potendosi con ciò prevedere a breve la necessità di dover sostenere dei costi per l'acquisto di circa n. 30 nuove stampanti;

Considerato che – a seguito di ricognizione eseguita dal provveditorato - è emerso che la spesa complessivamente sostenuta nei 2 anni 2016 e 2017 per l'acquisto di toner (per le stampanti di proprietà), ammonta ad **€ 4.512,36** (iva compresa) per un costo medio annuo di € 2.256,18 pari a circa € 1850,00 + IVA;

Avendo valutato che la gestione delle stampanti di proprietà risulta operativamente abbastanza onerosa stante il non trascurabile impegno richiesto alle unità del provveditorato soprattutto nella gestione dei TONER: ordini, fatture, consegne, sistemazione magazzino, gestione dei resi toner difettosi, gestione dello smaltimento a norma;

Considerato inoltre che, a norma dell'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 – l'eventuale procedura da avviare per affidare la fornitura di toner dovrebbe tener conto del rispetto dei C.A.M. [criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare](#)";

Preso atto della procedura per *Fornitura Toner rigenerati comprensivo del servizio integrato di ritiro cartucce esauste - con rispetto della sostenibilità ambientale per il 50%* - già avviata con proprio provvedimento n. 174 del 06/12/2016 è andata deserta e che, dopo averla reiterata con successivo provvedimento n. 20 del 01/02/2017 si è dovuto prendere atto di una sola offerta che è stata esclusa perché presentata al rialzo (per € 4.888,98 + IVA rispetto all'importo base stimato di € 2.459,01+ IVA);

Considerato che ad oggi, che in conseguenza di tutti gli adempimenti e le certificazioni stabiliti dal D.M. del 13/02/2014 che disciplina i **C.A.M.** per i Toner (con connesso *Servizio Integrato di Ritiro*) per scongiurare ulteriori procedure deserte, si dovrebbe stimare un costo annuo **di circa € 3.200 + IVA** dovendo prevedersi, rispetto alla spesa media sostituita finora di € 1.850,00 + IVA una maggiorazione di almeno un 70/80% ;

Ritenuto, per quanto citato, di poter prevedere, in coerenza con il citato piano di razionalizzazione:

a) la condivisione in rete di un'unica stampante per le seguenti n. 4 postazioni di lavoro:

- HP LaserJet P2050 Series PCL6 (*Ufficio Personale*) **Inv. 3953**;
- Lexmark E260d (*Registro Imprese*) **Inv.3832**;
- Lexmark T630 (*Regolazione del Mercato*) **Inv. 2759**;
- Lexmark E260 (*Postazione Uscieri*) **No Inv.** perché donata da Consed

b) il mantenimento, nella dotazione camerale, delle seguenti n. 4 stampanti, in quanto acquistate di recente:

- n. 2 HP Officejet Pro X451dw (*Ufficio Marketing – Data acquisto 08/06/2016*) **Inv. 4191-4195;**
- n. 1 HP Officejet Pro X451dw (*Regolazione del Mercato – Data acquisto 08/06/2016*) **Inv. 4193;**
- n. 1 HP Laserjet Pro MFP M426DW (*Registro Imprese - Data acquisto 29/11/2016*) **Inv. 4201;**

c) la dismissione di n. 27 stampanti di proprietà, elencate nella seguente tabella:, in quanto obsolete sostituendo le stesse con stampanti a noleggio

N.	Stampante da sostituire	Numero Inventario	Data di acquisto	Ufficio Assegnatario
1	Kyocera FS-4300DN	4002	22/12/2012	Agricoltura (piano 2° stanza n. 3)
2	Epson M2400	4047	21/03/2013	Registro Imprese (piano terra stanza 9)
3	HP LaserJet 2200	2547	24/02/2003	Personale

	Series PCL 5			(piano 2° stanza 14)
4	Brother HL-5240	3471	30/03/2006	Provveditorato (piano 3° stanza 7)
5	Brother HL-5240	3462	30/03/2006	Ragioneria (piano 2° stanza 2)
6	Lexmark T652	3733	04/12/2009	Ragioneria (piano 2° stanza 3)
7	Samsung ML-3470 Series	3726	22/04/2010	Ragioneria (piano 2° stanza 3)
8	Kyocera FS-4300DN	3995	22/12/2012	Registro Imprese (piano mezzanino stanza 8)
9	Kyocera FS-4300DN	3996	22/12/2012	Registro Imprese (Piano Mezzanino stanza 4)
10	Lexmark E260	4003	22/12/2012	Registro Imprese (piano mezzanino

				stanza 5)
11	Lexmark E260	No Inv	<u>perché donate da Consed</u>	Registro Imprese (piano mezzanino stanza 7)
12	Lexmark E260	No Inv	<u>perché donate da Consed</u>	Registro Imprese (piano terra stanza 6)
13	Kyocera FS-4300DN	4000	22/12/2012	Registro Imprese (piano terra stanza 5)
14	HP Laserjet P2055d	3894	26/09/2011	Registro Imprese (piano terra stanza 13)
15	Lexmark E260	3807	23/08/2010	Registro Imprese (piano terra stanza 7)
16	Lexmark E260	3830	23/12/2010	Registro Imprese (piano terra stanza 7)

17	Lexmark E260	3803	28/06/2010	Registro Imprese (piano mezzanino stanza 7)
18	Epson M2400	3991	31/12/2012	Regolazione del Mercato (piano terra stanza 27)
19	Samsung ML-3470 Series	3771	22/04/2010	Regolazione del Mercato (piano terra stanza 19)
20	HP Laserjet P2055d	3919	24/10/2011	Regolazione del Mercato (piano terra stanza 26)
21	Kyocera FS-4300DN	4001	22/12/2012	Regolazione del Mercato (piano terra stanza 20)
22	HP Laserjet P2055d	3918	24/10/2011	Regolazione del Mercato (piano terra stanza

				20)
23	Kyocera FS-4300DN	3247	29/07/2005	Regolazione del Mercato (piano terra stanza 26)
24	HP Laserjet P2055d	3900	24/10/2011	Protocollo (piano 1° stanza 14)
25	Kyocera FS-4300DN	3997	22/12/2012	Statistica (piano 2° stanza 9)
26	Brother HL-5240	3468	30/03/2006	Piano 1° Seminterrato Sala Rossa
27	Samsung ML-3470 Series	3727	22/04/2010	Sala Small Conciliazione

Preso atto che il Referente informatico ha individuato nella stampante modello “HP” la tipologia di macchina più idonea a sostituire le n. 27 (ventisette) stampanti di proprietà elencate in tabella, e, a seguito di tale valutazione, ha visionato sul MEPA n. 3 (tre) Società che offrivano stampanti HP, chiedendo alle stesse dei preventivo, che vengono di seguito sinteticamente indicati ed acquisiti agli atti istruttori:

SOCIETA'	MODELLO	CANONE	COSTO COPIE	SERVIZI INCLUSI	SERVIZI ESCLUSI
<u>G.B.R. ROSSETTO SPA</u>	HP PAGEWIDE MANAGED P55250DW	€ 11,00 al mese + IVA x n. 5 anni n. 1.000 copie Light color comprese	B/N: € 0,011 COLORE: € 0,06	Fornitura Toner ± <u>smaltimento</u> <u>stampanti</u>	Installazione software (a consuntivo)
<u>DATAMARKET SRL</u>	HP PAGEWIDE PRO P57750DW	€ 22,00 + IVA al mese x <u>n.</u> <u>3 anni</u> € 18,65 + IVA al mese x <u>n. 5 anni</u>	B/N: € 0,0093 COLORE: € 0,0497	Servizio di smaltimento	Si pagano spese spedizione per ordini inferiori a n. 2 Toner
SOLUZIONE UFFICIO SRL	HP OFFICEJETPRO X451DW	€ 8,00 + IVA al mese x n. 5 anni	B/N: € 0,01 COLORE: € 0,05		1) costo di ogni stampa eseguita: 2) Per ordini inferiori ad € 100,00 previste spese spedizione €

					10,00
--	--	--	--	--	-------

Vista la mail del 31/01/2018 - acquisita gli atti – con cui la Soc. SOLUZIONE UFFICIO SRL ha precisato che il la fornitura dei Toner non è compresa nell’offerta di noleggio, in quanto le parti di ricambio sono incluse nei costi di copia/stampa;

Valutata quindi conveniente l’offerta formulata dalla Soc. GBR ROSSETTO SPA, sia per quanto riguarda il prezzo sia perché il modello di stampante proposto (HP PAGEWIDE MANAGED P55250DW), già in uso presso n. 2 (due) uffici camerali – ovvero Ragioneria e Diritto Annuale – sembra presentare garanzie di buon funzionamento;

Considerato, peraltro, che l’Ufficio Provveditorato, visto il numero (27) delle stampanti da noleggiare in sostituzione delle n. 27 stampanti di proprietà elencate nella tabella sopra riportata, ha richiesto alla Soc. GBR ROSSETTO SPA di inviare un nuovo preventivo per la fornitura a noleggio, appunto, di n. 27 (ventisette) stampanti HP PAGEWIDE MANAGED P55250DW, e rilevato che la suddetta Società ha trasmesso alla Camera – con mail del 02/02/2018, acquisita agli atti con Prot. n. 1634 del 06/02/2018 – un preventivo dell’importo di € 10,00 + IVA al mese per la durata di n. 5 (cinque) anni (specificando che tale nuova offerta - € 10,00 + IVA al mese anziché € 11,00 + IVA al mese - viene fatta proprio perché le macchine da noleggiare sono superiori a 20) e con le seguenti condizioni contrattuali:

Copie mensili comprese LIGHT COLOR = n. 1.000

Copie mensili comprese COLOR = zero

Costo copia eccedenti LIGHT COLOR = € 0,0110 + IVA

Costo copia eccedenti COLOR = € 0,0600 + IVA

Ritenuto – anche a seguito di accordi intercorsi con il referente della Soc. GBR ROSSETTO SPA - di poter far decorrere il contratto di noleggio dal 01/03/2018, e che pertanto la data di scadenza del medesimo possa essere fissata al 28/02/2023 (n. 5 anni);

Considerato, pertanto, che il costo complessivo annuo per il noleggio delle n. 27 stampanti HP PAGEWIDE MANAGED P55250DW ammonta ad € 3.240,00 + IVA (ossia € 10,00 + IVA al mese x n. 27 stampanti = € 270,00 + IVA x n. 12 mesi = € 3.240,00 + IVA), **e quindi a complessivi € 3.952,80;**

Calcolato, quindi, che il complessivo costo contrattuale ammonta ad € 16.200,00 + IVA (ossia € 3.240,00 + IVA x n. 5 anni), e quindi risulta essere pari ad € 19.764,00 (IVA compresa);

Calcolato che gli oneri da sostenere a fronte del contratto di noleggio delle n. 27 stampanti HP PAGEWIDE MANAGED P55250DW – relativi al periodo dal 01/03/2018, data di decorrenza contrattuale, fino al 31/12/2018 (n. 10 mesi) – ammontano ad € 2.700,00 + IVA, per un totale di € 3.294,00 (ossia: € 10,00 + IVA al mese x n. 10 mesi = € 100,00 + IVA x n. 27 stampanti = € 2.700,00 + IVA);

Considerato, per quanto riguarda i costi delle copie eccedenti le n. 1.000 copie mensili (B/N e/o a COLORI), quanto segue:

a) il contratto sopra citato prevede, per ciascuna stampante, che nel canone di noleggio sono comprese n. 12.000 copie annue (ossia appunto n. 1000 copie al mese);

b) il contratto prevede, inoltre, il cumulo delle copie eseguite da tutte e 26 le macchine, e quindi, nel caso in cui una stampante dovesse stampare al mese più di 1.000 copie, tale consumo verrà ad essere compensato con le minori copie mensili stampate da un'altra macchina, ragion per cui in tali casi le copie eccedenti non verranno considerate, e preso altresì atto che la fatturazione di tali eventuali copie verrà fatta comunque a Dicembre di ogni anno;

c) l'Ufficio Provveditorato ha conteggiato – nel file excel acquisito agli atti – le pagine stampate nel 2017 da ciascuno dei dipendenti ai quali sono destinate le nuove stampanti a noleggio, e da tale verifica è emerso che, in linea teorica, solo alcune di queste stampanti normalmente stampano più di 12.000 copie annue, ragion per cui tali copie dovrebbero poter essere compensate con le minori copie delle altre stampanti;

d) si ritiene, ad ogni modo, opportuno, in via del tutto prudentiale, stimare per le copie eccedenti, per il periodo dal 01/03/2018 al 31/12/2018, una somma forfettaria di € 1.500,00 + IVA, per un totale di € 1.830,00;

Valutato, pertanto, che gli oneri relativi al contratto di noleggio delle n. 27 stampanti Mod. HP PAGEWIDE MANAGED P55250DW – per il periodo dal 01/03/2018 al 31/12/2018 – debbano essere quantificati in complessivi € 5.124,00 (IVA compresa), di cui:

- € 3.294,00 per i canoni;

- € 1.830,00 per le eventuali copie eccedenti

Richiamata la Determina n. 18 del 25/01/2018, con la quale sono stati quantificati e prenotati, a valere sul conto 327009 C004, gli oneri 2018 per la fornitura del materiale di consumo (tra cui i Toner), in misura pari ad € 7.534,00 (**prenotazione n. 20**), e considerato che nell'anno 2017 la spesa per l'acquisto dei Toner è stata pari ad € 2.650,00;

Richiamata la Determina n. 22 del 30/01/2018, con la quale sono stati quantificati e prenotati, a valere sul conto 326006 C004, gli oneri 2018 per i canoni di noleggio (tra cui anche quelli per le stampanti già noleggiate dal 2014 al 2017), in misura pari ad € 12.200,00 (prenotazione n. 22), a fronte di uno stanziamento di € 14.700,00;

- Preso atto della disponibilità di risorse presenti sul CONTO 326006 C004 "Canoni Leasing" che presenta una disponibilità di € 2.500,00;

- Ritenuto di poter prevedere, per il corrente 2018, un risparmio di spese per materiale di consumo potendo pertanto ridurre per € 2.624,00 la citata prenotazione n. 20/2018 operata sul CONTO 327009 C004 "Materiale di Consumo";

Preso atto del combinato disposto degli artt. 12, c. 4 - 13, c. 3, del DPR 254/2005 e dell'art. 26 dello Statuto Camerale, che prevede la competenza del Dirigente a disporre sul rispettivo budget - su proposta dei responsabili delle aree organizzative - le variazioni di bilancio che non comportano maggiori oneri complessivi;

Richiamata la Determina n. 21 del 01/02/2017, con la quale è stato affidato alla Soc. LA PULITRICE SRL, oltre al servizio di facchinaggio, anche il *"Servizio di Smaltimento Toner ed altre attrezzature – Periodo dal 01/02/2017 al 31/12/2018 – SMARTCIG Z661D1EB0B"*, per un costo di € 1,10 + Iva al Kg;

Considerato, inoltre, che il contratto di noleggio proposto dalla Soc. GBR ROSSETTO SPA prevede, per ciascuna stampante noleggiata, il ritiro di una stampante da smettere, e che pertanto ciò consente alla Camera di ottenere un risparmio sui costi dello smaltimento - di cui al contratto sopra richiamato - delle n. 27 stampanti elencate in tabella;

Rilevato, altresì, che il contratto di noleggio proposto dalla Soc. GBR ROSSETTO SPA prevede anche, per tutte le nuove n. 27 stampanti HP PAGEWIDE MANAGED P55250DW, il ritiro e successivo smaltimento – completamente gratuiti – dei Toner esauriti, e ciò mediante la seguente procedura telematica da gestire direttamente con il sito della HP:



- 1) invio, da parte della Camera, di un ordine di consegna imballi;
- 2) successivo invio, da parte della Camera, di un ordine di raccolta imballi
- 3) rilascio, da parte di HP, dell'apposito formulario attestante l'avvenuto smaltimento

Considerato, pertanto, che la Camera, usufruendo del suddetto servizio gratuito di ritiro e smaltimento di tutti i Toner consumati, non dovrà sottoscrivere, dal 01/03/2018 fino a tutto il 28/02/2023, alcun contratto per lo smaltimento dei Toner, e quindi ciò consentirà alla stessa di conseguire un risparmio di spesa;

Rilevato, poi, che il modello di stampante HP PAGEWIDE MANAGED P55250DW – esattamente al pari delle altre stampanti HPX451DW tutt'ora a noleggio presso la Camera – non richiede l'uso di filtri per le polveri sottili, e che ciò permetterà di non ordinare più tale materiale, conseguendo quindi, anche in tal caso, un risparmio di spesa;

Atteso, inoltre, che nel servizio di noleggio è inclusa la fornitura gratuita dei Toner, e che inoltre questi ultimi saranno spediti direttamente dalla Soc. GBR ROSSETTO SPA, senza alcun onere gestionale a carico della Camera, la quale quindi non soltanto riceverà i materiali consumabili senza alcuna spesa ma non dovrà neanche inviare alla Società i relativi ordini di fornitura;

Visto l'art. 80 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016, il quale stabilisce i requisiti generali per la partecipazione alle procedure di appalto;

Visto l'art. 53 comma 2 delle Regole di E – Procurement, il quale stabilisce che *“Il Soggetto Aggiudicatore, quale stazione appaltante, procede nei confronti dell'affidatario alle verifiche previste dal Codice dei Contratti Pubblici”*;

Visto, peraltro, l'art. 18 comma 3 delle Regole di E – Procurement, il quale stabilisce che *“la Consip effettuerà i controlli e le verifiche previste ex lege in ordine alla sussistenza dei requisiti dichiarati in capo ai fornitori abilitati risultati aggiudicatari di Accordi Quadro o Convenzioni”*, precisando che *“Il MEF e/o la Consip si riservano, altresì, la facoltà di richiedere chiarimenti, effettuare controlli e/o verifiche a campione – anche successivamente al rilascio della Registrazione o dell'Abilitazione - in merito all'effettiva sussistenza dei requisiti dichiarati”*;

Rilevato, pertanto, che, alla stregua della norma da ultimo citata, le verifiche a campione eseguite da Consip non sostituiscono quelle che quest'ultima è comunque tenuta ad eseguire sulla base della normativa in materia;

Considerato, pertanto, che, per effetto di tale norma, la mancata adozione, nei confronti della Società sopra citata, di provvedimenti di sospensione annullamento o revoca dell'Abilitazione, induce la stazione appaltante a riporre un legittimo affidamento in ordine alla posizione di regolarità della stessa;

Ritenuto, tuttavia, opportuno che la Camera proceda comunque, autonomamente da Consip, alla verifica dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016, ad ulteriore garanzia della legittimità della procedura;

Considerato, pertanto, che l'Ufficio Provveditorato ha avviato – nei confronti della Soc. GBR ROSSETTO SPA – le verifiche previste, ai fini del tempestivo rilascio delle relative attestazioni, come di seguito dettagliato (richieste inserite in istruttoria):

► *Regolarità fiscale*: Agenzia delle Entrate di Padova, richiesta con nota prot. n. 1720 del 07/02/2018;

► *Certificato del Casellario giudiziale* (Procura di Viterbo - Richiesta Prot. n. 1723 del 07/02/2018) *e dei carichi pendenti* (Procura di Padova - richiesta con nota prot. n. 1722 del 07/02/2018);

► *Attestazione di regolarità delle condizioni retributive*: Direzione Territoriale del Lavoro di Padova, richiesta con nota prot. 1725 del 07/02/2018;

Preso atto, per quanto riguarda il rispetto delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 80 comma 5 lett. "A" del D.lgs. 50/2016), che la Camera ha già acquisito (Prot. 1891 del 09/02/2018) la dichiarazione della ASL di Padova la quale attesta la regolarità della Società;

Preso atto che la Camera è già in possesso di un DURC della Soc. GBR ROSSETTO SPA, con scadenza al 12/02/2018, e che ad ogni modo l'Ufficio Provveditorato si attiverà, dopo tale scadenza, per acquisirne uno nuovo;

Considerato, inoltre, che la Camera ha già acquisito dalla Soc. GBR ROSSETTO SPA – con Prot. n. 15559 del 25/09/2017 – l'autodichiarazione riguardante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, in sede di iscrizione della medesima all'Elenco Camerale Fornitori;

Visto l'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016, a norma del quale *“Nel caso di servizi e forniture, se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione. L'esecuzione d'urgenza di cui al presente comma è ammessa esclusivamente nelle ipotesi di eventi oggettivamente imprevedibili..”*;

Preso atto di dover procedere con urgenza alla sostituzione delle n. 3 citate stampati non riparabili, e stante il risparmio di spesa conseguibile, all'attivazione del noleggio per le n. 27 stampanti in argomento, in coerenza ed attuazione di quanto previsto dal piano di razionalizzazione;

Visto, inoltre, l'art. 108 comma 1 lett. C) del D.lgs. 50/2016, a norma del quale le stazioni appaltanti risolvono il contratto se l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, ed il successivo comma 5 del medesimo art. 108 ai sensi del quale, nel caso di risoluzione del contratto, l'appaltatore ha comunque il diritto *“...al pagamento delle prestazioni relative ai lavori, servizi o forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto”*;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere al **noleggio, presso la Soc. GBR ROSSETTO SPA e per il periodo 01/03/2018 - 28/02/2023, di n. 27 (ventisette) stampanti Mod. HP PAGEWIDE MANAGED P55250DW**, per il **canone mensile unitario di € 10,00 + IVA**, in accettazione del preventivo acquisito agli atti con Prot. n. 1634 del 06/02/2018;

Ritenuto, comunque, necessario, riservarsi, fin d'ora, il diritto di recedere anticipatamente dal contratto qualora l'accorpamento con la Camera di Rieti dovesse perfezionarsi prima della scadenza contrattuale, con connesso obbligo di attivare nuove procedure di affidamenti che tengano conto del nuovo soggetto giuridico;

Visto l'art. 7 comma 2 del Decreto n. 52 del 07/05/2012, convertito nella Legge n. 94 del 06/07/2012, il quale stabilisce che *"Fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328"*;

Atteso che sul MEPA è attivo il bando denominato *"Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e prodotti per il restauro"*, il cui Capitolato Tecnico prevede, all'art. 6, che i prodotti oggetto del bando stesso possono essere acquistati anche tramite "Trattativa Diretta", e rilevato che la Soc. GBR ROSSETTO SPA è iscritta a tale bando;

Considerato che l'Ufficio Provveditorato ha elaborato, a tal fine, il documento denominato "Allegato a Trattativa Diretta MEPA per il noleggio di n. 27 stampanti" – acquisito agli atti – il quale riporta tutte le condizioni contrattuali sopra richiamate, e che dovrà essere dalla Società sopra citata compilato, sottoscritto e restituito sul portale MEPA unitamente all'Offerta da formulare in risposta alla Trattativa Diretta;

Visto l'art. 29 comma 1 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016, in base al quale *"tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e considerato che tale norma prevede, inoltre, la pubblicazione, entro 2 gg. successivi all'adozione, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali"*;

Preso atto che, in base al comma 2 della medesima norma, gli atti d'ufficio, devono essere, altresì, pubblicati sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC, anche tramite i sistemi informatizzati regionali, e rilevato, al riguardo, che il SITARL – con mail del 7/02/2017– ha fatto richiamo al Comunicato del Presidente del 17 marzo 2015, al punto 7, alla luce del quale, per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000, è da ritenersi al momento, la pubblicazione sul sito della stazione appaltante sezione Trasparenza;

Preso, altresì, atto del disposto dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'AVCP, in base alle quali per ogni affidamento si ravvisa l'obbligo di preventiva acquisizione del CIG e/o del CUP – da citare poi in ogni tipo di documentazione successiva - nonché, ai fini della tracciabilità, l'acquisizione - da parte del soggetto affidatario e in relazione allo specifico affidamento - degli estremi del c/c dedicato, delle generalità e del codice fiscale del legale rappresentante, o della persona dallo stesso delegata, abilitato operare su detto c/c;

Vista la deliberazione dell'A.V.C.P. Delibera n. 1377 del 21 dicembre 2016 relativa all'Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017, (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017), , la quale, con riguardo all'art. 2 "Entità della contribuzione", ha stabilito, per le procedure con importi a base di gara pari o superiori ad € 40.000,00 ed inferiori ad € 150.000,00, un contributo, a carico delle sole stazioni appaltanti, di € 30,00;

Considerato che per tale affidamento non si prevede il versamento di alcuna contribuzione;

Acquisito, in considerazione dell'esiguità dell'importo, lo **SMART CIG NUM Z292237D4B**, gestibile con procedura semplificata;

Vista l'istruttoria curata dall'Ufficio Provveditorato;

Valutata la non sussistenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse con l'affidatario in argomento che non ha reso necessaria l'astensione del funzionario istruttore o del responsabile nella procedura in argomento – ai sensi dell'art. 7 DPR 62 DEL 16/04/2013;

D E T E R M I N A

Di nominare, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il Provveditore Roberta Di Pastena quale Responsabile delle procedure e dell'esecuzione del contratto in argomento;

Di affidare – ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) e art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016 – **a mezzo di trattativa diretta sul MEPA-** a valere sul bando “Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e prodotti per il restauro” - alla Soc. GBR ROSSETTO SPA - con sede legale in Rubano (PD), Via Fermi n. 7, C.F./P.IVA. 00304720287 - il “*Servizio di Noleggio di n. 27 stampanti Mod. HP PAGEWIDE MANAGED P55250DW - periodo dal 01/03/2018 al 28/02/2023 - SMARTCIG NUM Z292237D4B*”, al canone mensile unitario di € 10,00 + IVA, ossia per un canone annuo complessivo (per tutte le stampanti) di € 3.240,00 + IVA, e quindi per un importo quinquennale di € 16.200,00 + IVA, e pertanto per un totale di € 19.764,00 (IVA compresa), in coerenza con il preventivo dalla stessa formulato ed acquisito agli atti con Prot. n. 1634 del 06/02/2018;

Di conferire all'Ufficio Provveditorato di procedere alla trattativa sul MEPA “indicando quale “Valore Massimo Ammesso”, l'importo contrattuale complessivo di € 16.200,00 + IVA, ed allegando a quest'ultima il documento elaborato dall'Ufficio Provveditorato *ed agli atti istruttori-* (file “*Allegato a Trattativa Diretta MEPA per il noleggio di n. 27 stampanti* –

SMARTCIG NUM Z292237D4B”), il quale ha ad oggetto, oltre che le condizioni contrattuali riportate in premessa, anche la richiesta dei dati della tracciabilità ex Legge 136/2010 e del pagamento dell’imposta di bollo ai sensi dell’art. 2 della tabella allegata al DPR 642 del 26/10/1972;

Di Prendere atto dell’urgenza di sostituire le stampanti non riparabili e della convenienza del noleggio in argomento;

Di dare atto che la verifica dei requisiti previsti dall’art. 80 del D.lgs. 50/2016 nei confronti della suddetta Società è stata già avviata, e che, per quanto riguarda il rispetto delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 80 comma 5 lett. “A” del D.lgs. 50/2016), la Camera ha già acquisito (Prot. 1891 del 09/02/2018) la dichiarazione della ASL di Padova la quale attesta la regolarità della Società;

Di ridurre la prenotazione di spesa n. 20/2018 già disposta con proprio precedente provvedimento n. 18 del 25/01/2018 a valere sul conto **327009 C004** “Materiale di Consumo”;

Di disporre la variazione per storno alla previsione anno 2018 dell’importo di **€ 2.624,00 dalla residua disponibilità presente sul CONTO 327009 C004** “Materiale di Consumo - **AL CONTO 326006 C004** “Canoni Leasing”;

Di quantificare pertanto, per il periodo dal 01/03/2018 al 31/12/2018, in complessivi **€ 5.124,00** la spesa necessaria per il pagamento dei canoni mensili di noleggio e delle eventuali copie eccedenti, e di utilizzare, a tal fine il budget del corrente esercizio a valere sul conto 326006 C004 “Canoni Leasing”;

Di ritenere sufficiente - ai fini dell’art. 29 del D.lgs. 50/2016 la pubblicazione del presente provvedimento solo sul sito camerale sezione Trasparenza – alla luce dei chiarimenti forniti



dal Sitarl con mail del 7/02/2017 che ha fatto richiamo al Comunicato del Presidente del 17 marzo 2015, di cui al punto 7, ed ha fornito, in tal senso, indicazione per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000;

Di rinviare ad un successivo provvedimento la dismissione e lo smaltimento delle stampanti di proprietà indicate in premessa.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Federica Ghitarrari)

"Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i."