

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI STUDI ANAGRAFE E TUTELA DEL MERCATO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 81 DEL 12.04.2018

OGGETTO: Corso di formazione lingua inglese per Segretario e Dirigente - Adesione ad offerta formativa Anno Accademico 2017/2018 – SMARTCIG Z58231EE90

IL DIRIGENTE

Visto l'atto del Consiglio n. 83/187 del 28/11/2011 relativo allo Statuto camerale;

Visti gli artt. 26 e 27 dello Statuto camerale relativi alle funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Visto l'atto del Consiglio n. 113.353 del 20/12/2017, con cui è stato approvato il preventivo economico per l'anno 2018;

Vista la Determinazione del Segretario Generale n. n.1 del 11/01/2018 con la quale si è provveduto all'assegnazione dei budget direzionale 2018 ai Dirigenti;

Viste le disposizioni contenute nella Legge 190, in vigore dal 28 novembre 2012, che ha imposto alle P.A, ivi incluse le Camere di Commercio, l'adozione entro il 31 gennaio di ogni anno del primo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

Vista la delibera di Giunta n. 1/1 del 8/02/2018, con cui è stato approvato il Piano triennale integrato di prevenzione della corruzione, per la trasparenza l'integrità e Performance triennio 2017-2019 ;

Viste le disposizioni di cui all'art. 54 del DPR 254/2005 relativo alla stipula e alle modalità di esecuzione dei contratti;

Viste le disposizioni del D. Lgs 192/2012 “Ritardi nei pagamenti nelle transazioni commerciali” e di quanto disciplinato in materia di termini di pagamento con Ordine di servizio del segretario generale n. 3 del 14/02/2013;

Preso atto del **D.Lsg n. 50 del 18/04/2016** relativo all’*Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*” in vigore dal 19/4/2016 , nella sua versione aggiornata a seguito del **Decreto correttivo n. 56 del 19/4/2017** ;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate con Delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;

Richiamata la Determina n. 151 del 28/10/2016, con la quale la Camera aveva aderito all’offerta formativa trasmessa dalla Soc. “The British Institute of Rome” – sede autorizzata di Viterbo della Soc. LANGUAGE SERVICE SRL – relativa al corso di formazione di lingua inglese per il Segretario Generale e per la Dirigente dell’Area Amministrativo Contabile Studi e Tutela del Mercato, al prezzo complessivo, rispettivamente, di € 1.250,00 (per totali n. 50 ore) e di € 400,00 (per un totale di n. 15 ore) - SMARTCIG ZA81BC8358;

Preso atto che il Segretario ha frequentato tutto quanto il corso con proficuo arricchimento delle proprie conoscenze linguistiche e che la Dirigente dell’Area Amministrativo Contabile Studi e Tutela del Mercato ha conseguito il livello Pre-Intermediate CEFR A2;

Ritenuto necessario procedere con tale formazione tenuto conto delle relazioni istituzionali da intrattenere e i progetti comunitari da gestire;

Visto l'art. 7 comma 2 del Decreto n. 52 del 07/05/2012, convertito nella Legge n. 94 del 06/07/2012, il quale stabilisce che *"Fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328"*;

Visto il Capitolato del bando MEPA “*Servizi di Formazione*” – acquisito agli atti – il quale, all’art. 7.4.2, prevede la formazione in lingua inglese;

Rilevato, tuttavia, che, in base a tale norma, *“i Corsi di formazione ivi descritti devono prevedere obbligatoriamente una fase preliminare in cui i partecipanti devono sostenere un **test di ingresso** finalizzato all’individuazione del proprio livello di conoscenza linguistica”*.

Considerato che i corsi di formazione di lingua straniera si caratterizzano per il fatto di elaborare un percorso formativo differenziato per ciascuno dei partecipanti – a seconda del livello di conoscenza posseduto – il quale si articola attraverso vari stadi (base, avanzato o professionale), il raggiungimento dei quali implica necessariamente di continuare a fruire, fino all’ottenimento del livello desiderato, dei servizi di formazione offerti dalla medesima Società, in quanto un eventuale cambio di docenti, effettuato anno dopo anno, comporterebbe inevitabilmente un mutamento dei relativi metodi di insegnamento e pertanto l’assimilazione ex novo degli stessi, con intuibili problemi legati ai tempi necessari al conseguimento degli obiettivi di apprendimento prefissati;

Rilevata, pertanto, la necessità di proseguire il medesimo percorso formativo già iniziato con la Soc. “The British Institute of Rome”, sede autorizzata di Viterbo della Soc. LANGUAGE SERVICE SRL;

Considerato, pertanto, che il livello di apprendimento già conseguito sia dal Segretario Generale sia dalla Dirigente dell’Area Amministrativo Contabile Studi e Tutela del Mercato è già avanzato, e che quindi sarebbe illogica per entrambi – come invece richiede il bando MEPA – l’effettuazione di

un “test di ingresso”;

Preso atto, dunque, che il servizio di formazione di cui al bando MEPA sopra citato non è conforme alle specifiche esigenze del personale camerale;

Rilevata, pertanto, la necessità di proseguire il medesimo percorso formativo già iniziato con la Soc. “The British Institute of Rome”, sede autorizzata di Viterbo della Soc. LANGUAGE SERVICE SRL;

Visto il preventivo formulato dalla Soc. The British Institute of Rome” – sede autorizzata di Viterbo della Soc. LANGUAGE SERVICE SRL – relativo al pacchetto di lezioni individuali in lingua inglese da svolgersi presso la sede camerale per l’anno accademico 2017/2018 – acquisito agli atti con Prot. n. 798 del 18/01/2018 - dell’importo totale di € 2.400,00 per n. 1 partecipante (per complessive n. 80 ore e con quota di iscrizione gratuita);

Vista la Determinazione del Segretario Generale n. 10 del 27/2/2018 relativa all’approvazione del Piano di formazione per l’anno 2018 nell’ambito del quale è stata stanziata la somma di € 2.400,00 da destinare alla formazione della Dirigenza;

Considerato, tuttavia, che si rende necessario finanziare la formazione obbligatoria del Segretario Generale, per un importo pari ad € 300,00, e che, di conseguenza, il budget attuale a disposizione presenta una capienza massima di € 2.100,00 (conto 325074 C005 “*Spese per la formazione del personale*”);



Preso atto che la Soc. The British Institute of Rome” – sede autorizzata di Viterbo della Soc. LANGUAGE SERVICE SRL – ha trasmesso, su richiesta della sottoscritta, un nuovo preventivo – acquisito agli atti con Prot. 4716 del 10/04/2018 – dell’importo di € 2.100,00 (per complessive n. 70 ore e con quota di iscrizione gratuita);

Considerato, pertanto, che tale spesa rientra nella disponibilità di budget;

Visto l’art. 80 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016, il quale stabilisce i requisiti generali per la partecipazione alle procedure di appalto;

Considerato che la Camera ha già acquisito – nei confronti della Soc. LANGUAGE SERVICE SRL – gli esiti delle verifiche dei suddetti requisiti, che vengono inseriti negli atti istruttori e che di seguito si indicano:

AGENZIA ENTRATE: prot. 3025 del 07/03/2018;

CARICHI PENDENTI: prot. 2422 del 22/02/2018;

CASELLARIO: prot. 2082 del 14/02/2018;

DIREZIONE LAVORO: prot. 2020 del 13/02/2018

Preso atto che la Società sopra citata risulta essere in regola con i requisiti sopra elencati;

Visto l’art. 29 comma 1 del D.lgs. n. n. 50 del 18/04/2016, in base al quale tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “*Amministrazione trasparente*” con l’applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e considerato che tale norma prevede, inoltre, la pubblicazione, entro 2 gg. successivi all’adozione, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all’esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali;

Preso atto che, in base al comma 2 della medesima norma, gli atti d’ufficio, devono essere, altresì, pubblicati sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l’ANAC, anche tramite i sistemi informatizzati regionali, e rilevato, al riguardo, che il SITARL – con mail del 7/02/2017– ha fatto richiamo al Comunicato del Presidente del 17 marzo 2015, al punto 7, alla luce del quale, per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000, è da ritenersi al momento, la pubblicazione sul sito della stazione appaltante sezione Trasparenza;

Preso, altresì, atto del disposto dell’art. 3 della Legge n. 136/2010 e della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell’AVCP, in base alle quali per ogni affidamento si ravvisa l’obbligo di preventiva acquisizione del CIG e/o del CUP – da citare poi in ogni tipo di documentazione successiva - nonché, ai fini della tracciabilità, l’acquisizione - da parte del soggetto affidatario e in relazione allo specifico affidamento - degli estremi del c/c dedicato, delle generalità e del codice fiscale del legale rappresentante, o della persona dallo stesso delegata, abilitato operare su detto c/c;

Vista la deliberazione dell'A.V.C.P. **Delibera.n. 1377 del 21 dicembre 2016** relativa ***all'Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017***, (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017), , la quale, con riguardo all'art. 2 **"Entità della contribuzione"**, ha stabilito, per le procedure con importi a base di gara pari o superiori ad € 40.000,00 ed inferiori ad € 150.000,00, un contributo, a carico delle sole stazioni appaltanti, di € 30,00;

Considerato che per tale affidamento non si prevede il versamento di alcuna contribuzione;

Acquisito, in considerazione dell'esiguità dell'importo, lo **SMART CIG NUM Z58231EE90**, gestibile con procedura semplificata;

Vista l'istruttoria curata dal dipendente Stefano Taddeucci, addetto all'Ufficio Provveditorato, secondo le indicazioni della sottoscritta;

Valutata la non sussistenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse con l'affidatario in argomento che non ha reso necessaria l'astensione del funzionario istruttore o del responsabile nella procedura in argomento – ai sensi dell'art. 7 DPR 62 DEL 16/04/2013;

D'intesa con il Segretario Generale;

D E T E R M I N A

Di aderire all'offerta formativa trasmessa dalla Soc. "The British Institute of Rome", sede autorizzata di Viterbo della Soc. LANGUAGE SERVICE SRL, relativa al pacchetto di lezioni individuali in lingua inglese da svolgersi presso la sede camerale per l'anno accademico 2017/2018 – acquisito agli atti con Prot. n. 4176 del 10/04/2018 - dell'importo totale di € 2.100,00 (per complessive n. 70 ore e con quota di iscrizione gratuita) – **SMARTCIG Z58231EE90**;

Di prevedere che le ore di formazione siano suddivise tra il Segretario Generale ed il Dirigente;

Di dare atto che la verifica, nei confronti della suddetta Società, dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 è stata completata, con esito positivo;

Di quantificare in complessivi € 2.100,00 (IVA esente) la spesa necessaria al servizio in oggetto, e di utilizzare, per tale somma, il budget del corrente esercizio a valere sul conto 325074 C005 *"Spese per la formazione del personale"*;

Di dare all'Ufficio Provveditorato il mandato di trasmettere il presente atto alla Segreteria Generale, affinché questa proceda alla pubblicazione del medesimo sul sito camerale nella sezione *"Amministrazione trasparente"*



IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Federica Ghitarrari)

"Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i."