

(Allegato C)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BENTIVOGLIO NOVELLA
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da Giugno 1994 ad oggi.
Pelletteria Materni, via I.Garbini 96 A, 01100 Viterbo</p> <p>Negoziò al Dettaglio.
Co-titolare dell'azienda commerciale di famiglia.
Mi occupo della conduzione dell'attività, a partire dalla idealizzazione e programmazione, al coordinamento della produzione, fino alla gestione del magazzino; mi occupo personalmente dei rapporti di lavoro con i fornitori di lavoro e con lo stesso cliente finale.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da Dicembre 2013 ad oggi
Confesercenti Viterbo</p> <p>Confesercenti Viterbo
Incarico di docenza corsi P.I.A. e Agenti di Commercio
Preparazione delle lezioni e svolgimento del corso</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da Marzo 2005 a Maggio 2005.
Provincia di Viterbo</p> <p>Scuola Alberghiera.
Incarico di docenza per Management dell'Impresa Alberghiera
Preparazione delle lezioni e svolgimento del corso</p> |

• Date (da – a)	Da Novembre 2003 a Febbraio 2004.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FNAC Italia S.p.a. (Milano)
• Tipo di azienda o settore	Grande distribuzione
• Tipo di impiego	Stagista alla Direzione del Personale
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione del piano di valutazione del personale, supporto alla formazione, sviluppo della reportistica, supporto alla selezione e alla gestione del personale, infine analisi delle nuove tipologie contrattuali del mercato del lavoro, introdotte dalla riforma Biagi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 5 Maggio 2003 a Marzo 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Carlo Cattaneo LIUC di Castellanza (Varese)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Selezione e Valutazione del Personale
• Qualifica conseguita	Master Universitario in Direzione del Personale DI.P
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	06 Dicembre 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Pisa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie ad indirizzo Politico Sociale
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

INGLESE

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, DISPONIBILITÀ AL LAVORO IN TEAM, SPIRITO DI ADATTAMENTO, DISPONIBILITÀ AL TRASFERIMENTO IN QUANTO INTERESSATA ALLA CRESCITA PROFESSIONALE, AD ESPERIENZE LAVORATIVE PROFESSIONALIZZANTI E PIÙ STIMOLANTI.

situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE E PROGETTI ACQUISITE SIA NEL PERIODO DI STAGE, CHE NELLO SVOLGIMENTO DEL MIO ATTUALE LAVORO.

-

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE(WORLD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS), INTERNET EXPLORER.

PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER ECDL N° SKILLS CARD IT- 1508431.

-

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

(firma)_____