

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

N. 24 DEL 07.03.2019

OGGETTO: Art. 21 D. Lgs 50/2016 “Programma TRIENNALE dei Lavori pubblici triennio 2019-2021 e programma annuale 2019 - Programma BIENNALE degli acquisti di beni e servizi biennio 2019-2020 e programma annuale 2019 - Adozione

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'atto del Consiglio n. 83/187 del 28/11/2011 relativo allo Statuto camerale;

Visti gli artt. 26 e 27 dello Statuto camerale relativi alle funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Vista la Delibera della Giunta camerale n. 10.60 del 20/12/2018 con cui è stato approvato il budget direzionale per l'anno 2019;

Visto il **D.Lsg n. 50 del 18/04/2016** relativo all’*Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*” in vigore dal 19/4/2016 , nella sua versione aggiornata a seguito del Decreto correttivo n. 56 del 19/4/2017 ;

Visto l’art. 31 comma 1 dello stesso Decreto, il quale prevede, per ogni singola procedura di affidamento, la nomina di un responsabile unico del procedimento;

Visto l’art. 21 del D. Lgs 50/2016 che prevede, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio, l’adozione dei seguenti programmi *oltre ai relativi aggiornamenti annuali*:

- 1) **Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi** di importo unitario stimato pari o superiori ad €. 40.000,00 *(individuando anche i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati*
- 2) **Programma Triennale dei Lavori Pubblici** il cui valore stimato sia pari o superiore ad €.100.000,00 ed indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto – CUP, i lavori da avviare nella prima annualità per i quali deve essere riportata l’indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato , delle Regioni a statuto ordinario o di altri Enti pubblici. Il programma tiene conto anche delle opere incompiute ai fini del

loro completamento ovvero l'individuazione di soluzioni alternative quali il riutilizzo, anche ridimensionato, la cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica, la vendita o la demolizione.

Visto il **Decreto 16/01/2018 n. 14** con cui - a norma dell'art. 21, comma 8 D.Lgs. 50/2016 - è stato approvato (dal Ministero Infrastrutture e Trasporti di concerto con il Ministero Economia e Finanze) il “ **Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali**”;

Atteso che con tale Decreto sono stati adottati i seguenti nuovi schemi- tipo delle schede da utilizzare per la programmazione Lavori:

- a) A: *quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità fonte di finanziamento;*
 - b) B: *elenco delle opere pubbliche incompiute;*
 - c) C: *elenco degli immobili disponibili di cui agli articoli 21, comma 5 e 191 del codice, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta;*
 - d) D: *elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;*
 - e) E: *lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;*
 - f) F: *elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 5;*
- b) *quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;*
- 2) B: *elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Nella scheda sono indicati le forniture e i servizi connessi ad un lavoro, riportandone il relativo CUP, ove previsto;*
 - 3) C: *elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale : Elenco degli acquisti di forniture e servizi presenti nella prima annualità del precedente programma e non riproposti nell'aggiornamento in quanto avviata la procedura di affidamento ovvero si è rinunciato all'acquisizione.*

Atteso che tale decreto prevede inoltre che:

- Ogni lavoro o lotto funzionale e ogni Fornitura/Servizio - riportato nel programma è **individuato univocamente dal CUI** - oltre a riportare l'indicazione del CUP, ove previsto e con esclusione dei casi di manutenzione ordinaria;
- Un Servizio, una Fornitura o un lavoro **non inseriti nell'elenco annuale possono essere realizzati se resi necessari da eventi imprevedibili** o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari; possono essere altresì realizzati sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione
- Le amministrazioni individuano, la struttura e il soggetto referente per la redazione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici oltre al soggetto referente per la redazione del programma biennale forniture e servizi; tale soggetto può coincidere con il referente del Programma Triennale Lavori.
- Il Decreto 16/01/2018 n. 14 si applica a decorrere dal periodo di programmazione 2019-2021 per i lavori e per il periodo di programmazione 2019-2020 per servizi e forniture. I soggetti diversi dalle amministrazioni dello Stato procedono all'aggiornamento del

programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale. entro 90 giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente, secondo l'ordinamento proprio di ciascuna amministrazione;

- Successivamente alla **adozione**, il **programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente**. Le amministrazioni **possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro 30 giorni dalla pubblicazione. L'approvazione definitiva** del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, **avviene entro i successivi 30 giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, in assenza delle consultazioni, entro 60 giorni dalla pubblicazione e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice** (ossia: sito Ministero Infrastrutture e Trasporti e sito Osservatorio Regionale - Sitarl).

Visto l'atto del Consiglio n. 117/366 del 20/12/2019 con cui è stato approvato il preventivo economico per l'anno 2019 e preso atto che la Camera di commercio di Viterbo **è tenuta all'aggiornamento del programma entro il 20/3/2019;**

Preso atto del proprio Ordine di servizio n. 3 del 19/02/2019 con cui è stata disposta la nomina del provveditore Roberta Di Pastena quale Referente per la programmazione triennale dei lavori e del programma biennale delle forniture e dei servizi conferendo alla stessa mandato di predisporre il programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi ai fini dell'adozione del relativo provvedimento entro e non oltre il 20/03/2019;

Considerato che – previa verifica congiunta con il Dirigente Area Amm.vo-contabile – il Referente della Programmazione ha rilevato l'assenza di lavori di importo superiore ad € 100.000,00 nel triennio 2019-2021 oltre che l'assenza di Forniture e Servizi di importo superiore ad € 40.000,00 ;

Considerato che in sede di programmazione si rende comunque necessario procedere all'aggiornamento del programma triennale lavori e biennale Forniture e Servizi - varato con il provvedimento della Giunta n.9/38 5 del 25/10/17;

Preso atto che il programma triennale lavori 2018-2020 non prevedeva interventi di manutenzione straordinaria di importo superiore ad €. 100.000,00 e che il programma biennale Forniture e Servizi 2018-2019 pur prevedendo le seguenti 2 forniture *di importo superiore ad € 40.000,00* , per le stesse,- ad oggi, risulta già disposto l'affidamento ovvero avviata la procedura:

Fornit/Serv ex programma biennale 2018-2019	Procedure avviate
PULIZIA LOCALI SEDE CAMERALE 2019-2020	In itinere l' <u>Affidamento IN HOUSE</u> del Servizio di Pulizia Facchinaggio e Smaltimento per il Triennio 2019-2021 Non consistendo in affidamento viene esclusa dalla programmazione
FORNITURA BUONI PASTO 2018-2019	1. Con determina dirigenziale n. 121 del 20/07/2018 disposto affidamento Fornitura di Buoni Pasto extra consip <u>fino all'attivazione della nuova Convenzione Consip 8 Lotto 8 (Lazio)</u>, prevista per il <u>31/03/2019</u>. 2. Con determina dirigenziale n. 20 del 25/01/19 disposto affidamento– Fornitura di Buoni Pasto extra Consip per 12 mesi 2019- 2020 – (25/1/19 -25/1/20)

Ritenuto, pertanto che, non si rende necessario proporre attività ai fini dell'aggiornamento e che, anche ai fini del piano annuale degli interventi non è necessario indicare alcun intervento neanche di importo inferiore ad €. 100.000;

*Visto il **Decreto del Ministero Sviluppo Economico del 16/02/2018** – concernente “riduzione del numero delle camere di commercio mediante accorpamento, razionalizzazione delle sedi e del personale” in attuazione del decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219 e pubblicato nella **G.U. n. 57 del 9 marzo 2018** con il quale è stata formalizzata l’istituzione della nuova Camera di Commercio Viterbo – Rieti;*

Preso che l’iter dell’accorpamento risulta ad oggi bloccato in quanto il Consiglio di Stato con Ordinanza n. 6971 del 4/10/2018 ha accolto il ricorso proposto dalla Camera di commercio di Rieti avverso l’accorpamento con la Camera di Viterbo riformulando l’ordinanza al Tar del Lazio;

Considerato che non è dato al momento conoscere né le tempistiche né l’esito della prossima sentenza del Tar Lazio;

Ritenuto, anche nella more del citato accorpamento, di poter rinviare ad eventuali ulteriori provvedimenti, *da adottarsi in sede di aggiornamento della previsione 2019* – ogni stanziamento che si rendesse necessario per eventuali sopraggiunte esigenze di interventi ovvero di forniture e/o servizi con *connesso avvio della procedura di aggiornamento del programma dei lavori, qualora di importo superiore ad € 100.000,00, o delle forniture e servizi qualora di importo superiore ad € 40.000,00;*

Preso atto delle schede di **programmazione Lavori (A-B-C-D-E-F)** e delle schede di **programmazione Forniture Servizi (A – B -C)** redatte dal referente della programmazione in coerenza con i nuovi schemi approvati con il citato Decreto 16/01/2018 n. 14;

DISPONE

Di nominare, ai sensi dell’art. 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il Provveditore Roberta Di Pastena quale Responsabile delle procedure e dell’esecuzione del contratto in argomento;

Di prendere atto dell’assenza di Lavori di importo superiore ad € 100.000 da inserire nella **Programma Lavori del triennio 2019-2021** oltre che di Forniture e Servizi di importo superiore ad € 40.000 da inserire nella **Programma Forniture e Servizio del biennio 2019-2020**

Di prendere atto dell’assenza di opere incompiute Di prendere atto che non vi è alcun aggiornamento da apportare sia al programma triennale dei lavori pubblici – periodo 2018-2020 che al programma biennale delle forniture e servizi per il periodo 2018 – 2019

Di adottare il **Programma Lavori del triennio 2019-2021** prendendo atto dell’assenza di Lavori di importo superiore ad € 100.000 anche al fine dell’**Elenco Annuale Lavori 2019** - nonché il **Programma Forniture e Servizio del biennio 2019-2020** prendendo atto dell’assenza di Forniture e Servizi di importo superiore ad € 40.000 **approvando** – a tal fine - **i modelli** di programmazione - di seguito indicati **che**, redatti in coerenza con i nuovi schemi di cui agli allegati I e II al Decreto 16/01/2018 n. 14, **ed allegati al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante:**

Programmazione Lavori del triennio 2019-2021	Mod. A: <i>quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità fonte di finanziamento;</i> Mod. B: <i>elenco delle opere pubbliche incompiute;</i> Mod. C: <i>elenco degli immobili disponibili di cui agli articoli 21, comma 5 e 191 del codice, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta;</i> Mod. D: <i>elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;</i> Mod. E: <i>lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;</i> Mod. F: <i>elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 5;</i>
Programmazione Forniture e Servizio del biennio 2019- 2020	Mod. A: <i>quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;</i> Mod. B: <i>elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione.</i> Mod. C: <i>elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione nella prima annualità</i>

Di prendere atto - *ai sensi dell'art. 5, c.8 e dell'art.7, c.4 del Decreto 16/01/2018 n. 14* - del previsto obbligo di pubblicità di cui dall'art. 21, comma 7 e dall'art. 29 del D. Lgs 50/2016 anche nei casi di assenza di programmazione;

Di dare mandato al Referente per la programmazione di attivarsi per la pubblicazione del presente provvedimento, compresi gli allegati modelli di programmazione, sul sito camerale per 30 giorni, decorsi i quali in assenza di osservazioni – *ai sensi dell'art. 5, comma 5, del Decreto 16/01/2018 n. 14* – il **Programma Lavori del triennio 2019-2021** ed il **Programma Forniture e Servizio del biennio 2019-2020** si intenderanno **definitivamente approvati**;

Di conferire, altresì, allo stesso referente, mandato di procedere decorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul sito camerale, di procedere agli ulteriori adempimenti pubblicitari sui siti informatici *di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice* (sito *Ministero Infrastrutture e Trasporti* e sito *Osservatorio Regionale -Sitalr*).

IL SEGRETARIO GENERALE

Francesco Monzillo



"Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i."

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. VITERBO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
(IL PROVVEDITORE Roberta Di Pastena)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					0,00	0,00	0,00	0,00									

Note
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Il referente del programma
(Il Provveditore Roberta DI PASTENA)

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c.2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c.2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo prospetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c.2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzate nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc ...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016																		
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011 convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato						
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale			
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma			
1												1	1					

Il referente del programma
(Il Provveditore Roberta DI PASTENA)

Note:
(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. sì, cessione

3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico

2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. VITERBO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
0,00															0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
															0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		

Note
(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(10) Riporta il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
(Il Proveditore Roberta DI PASTENA)

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)
Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima
Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)				
Responsabile del procedimento			DI PASTENA Roberta	
Codice fiscale del responsabile del procedimento			formato cf	DPSRRT68E70H534U
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
tipologia di risorse	<i>primo anno</i>	<i>secondo anno</i>	<i>terzo anno</i>	<i>annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. VITERBO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D

=
=
0
0

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Il referente del programma
(Il Provveditore Roberta Di Pastena)

Tabella E.2

- 1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
- 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
- 3. progetto definitivo
- 4. progetto esecutivo

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. VITERBO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo

Il referente del programma
(Il Provveditore Roberta Di Pastena)

(1) breve descrizione dei motivi

DELL'AMMINISTRAZIONE CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. VITERBO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
(Il Provveditore Roberta Di Pastena)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. VITERBO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
=																0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
																0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

Note
(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Il referente del programma
(Il Provveditore Roberta Di Pastena)

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		DI PASTENA Roberta	
Codice fiscale del responsabile del procedimento		formato cf DPSRRT68E70H534U	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. VITERBO

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
		PULIZIA LOCALI SEDE CAMERALE 2019-2020	60,000,00	0	In itinere l’Affidamento <u>IN HOUSE</u> del Servizio di Pulizia Facchinaggio e Smaltimento per il Triennio 2019-2021 <u>L'affidamento IN HOUSE è escluso dalla programmazione</u>
		FORNITURA BUONI PASTO 2018-2019	57,860,00	0	Con determina dirigenziale n. 121 del 20/07/2018 disposto affidamento Fornitura di Buoni Pasto extra consip fino all’attivazione della nuova Convenzione Consip 8 Lotto 8 (Lazio), prevista per il 31/03/2019 . Con successiva determina dirigenziale n. 20 del 25/01/19 disposto affidamento– Fornitura di Buoni Pasto extra Consip per 12 mesi 2019- 2020 – (periodo 25/1/19 -25/1/20)

**Il referente del programma
(Il Provveditore Roberta Di Pastena)**

Note

(1) breve descrizione dei motivi