

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 61 DEL 07.03.2019

OGGETTO: Servizio di Pulizia localii camerali, facchinaggio e smaltimento rifiuti Periodo 01/04/2019 - 31/03/2022 – Affidamento InHouse - TecnoService Camere S.C.p.A e Sottoscrizione Convenzione Quadro 01/04/2019 – 31/03/2022.

IL DIRIGENTE

Visto l'atto del Consiglio n. 83/187 del 28/11/2011 relativo allo Statuto camerale;

Visti gli artt. 26 e 27 dello Statuto camerale relativi alle funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Visto l'atto del Consiglio n. 117/366 del 20/12/2019 con cui è stato approvato il preventivo economico per l'anno 2019;

Vista la Delibera della Giunta camerale n. 10.60 del 20/12/2018 con cui è stato approvato il budget direzionale per l'anno 2019;

Vista la Determinazione del Segretario Generale n. 1 dell'8.01.2019 con la quale si è provveduto all'assegnazione dei budget direzionale 2019 ai Dirigenti;

*Viste le disposizioni contenute nella **Legge 190, in vigore dal 28 novembre 2012**, che ha imposto alle P.A. ivi incluse le Camere di Commercio, l'adozione entro il 31 gennaio di ogni anno del primo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e preso atto della delibera di Giunta n. 1/1 del 8/02/2018 con cui è stato approvato il Piano triennale integrato di prevenzione della corruzione, per la trasparenza l'integrità e Performance triennio 2017-2019 ;*

Viste le disposizioni di cui all'art. 54 del DPR 254/2005 relativo alla stipula e alle modalità di esecuzione dei contratti;

Viste le disposizioni del D. Lgs 192/2012 "Ritardi nei pagamenti nelle transazioni commerciali" e di quanto disciplinato in materia di termini di pagamento con Ordine di servizio del segretario generale n. 3 del 14/02/2013;

Visto il **D.Lsg n. 50 del 18/04/2016** relativo all'”Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” in vigore dal 19/4/2016 , nella sua versione aggiornata a seguito del **Decreto correttivo n. 56 del 19/4/2017** ;

Visto l’art. 36 comma 2 lett. A) del suddetto Decreto Legislativo - nella versione aggiornata - ai sensi del quale — le stazioni appaltanti, per gli appalti di **lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00**, nel rispetto dei principi di cui all’art. 30 c.1, 34 e 42, possono procedere “mediante **affidamento diretto**, anche senza **previa consultazione di due o più operatori economici** o per i lavori in amministrazione diretta”;

Visto l’art. 31 comma 1 dello stesso Decreto, il quale prevede, per ogni singola procedura di affidamento, la nomina di un responsabile unico del procedimento;

Considerato che, ai sensi *ai sensi dell’art. 32, comma 2)* del D.lgs. 50/2016, per appalti di importo fino a 40 mila è possibile procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato;

Vista la **Linea Guida ANAC n. 4** Approvata dal Consiglio dell’Autorità con **delibera n. 206 del 01/03/2018** “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” - versione aggiornata, dopo il citato Decreto correttivo n. 56/2017;

Visti gli artt 5 e. 192 del D.lgs. 50/2016 relativi agli affidamenti In House;

Preso atto dell’art. 192 comma 2 del D.lgs. 50/2016, a norma del quale “Ai fini dell’affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la **valutazione sulla congruità economica dell’offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all’oggetto e al valore della prestazione**, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche”;

Vista la **Linea Guida ANAC n 7** – *nella sua versione aggiornata* D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 - approvata dal Consiglio dell’Autorità con delibera **n. 235 del 15 febbraio 2017** – contenente “*Linee Guida per l’iscrizione nell’Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall’art. 192 del d.lgs. 50/2016;*

Visto il Decreto del Ministero Sviluppo Economico del 16/02/2018 – concernente “riduzione del numero delle camere di commercio mediante accorpamento, razionalizzazione delle sedi e del personale” in attuazione del decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219 e pubblicato nella G.U. n. 57 del 9 marzo 2018 con il quale è stata formalizzata l’istituzione della nuova Camera di Commercio Viterbo – Rieti;

Preso che l'iter dell'accorpamento risulta ad oggi bloccato in quanto il Consiglio di Stato con Ordinanza n. 6971 del 4/10/2018 ha accolto il ricorso proposto dalla Camera di commercio di Rieti avverso l'accorpamento con la Camera di Viterbo riformulando l'ordinanza al Tar del Lazio;

Considerato che non è dato al momento conoscere nè le tempistiche né l'esito della prossima sentenza del Tar Lazio;

Considerato che, nella more della piena attuazione dell'accorpamento delle Camere di Rieti e Viterbo , si rende necessario comunque garantire la continuità di esecuzione di lavori, forniture e servizi – funzionali alla piena operatività degli uffici camerali;

Visto il proprio precedente provvedimento **n. 8 del 27/01/2017**, con il quale è stato affidato alla Soc. LA PULITRICE S.R.L. il “*Servizio di Pulizia Locali Sede Camerale con rispetto sostenibilità ambientale D.M. 24/05/2016- Periodo 01/02/2017 – 31/12/2018 – CIG NUM 6873420D9B*”, al costi biennali di seguito indicati:

- Pulizia ordinaria: € 58.772,00 + IVA;
- Pulizia straordinaria: € 17,50 + IVA all'ora

Visto il proprio precedente provvedimento **n. 21 del 01/02/2017**, con il quale è stato affidato alla stessa Società il “*Servizio di Facchinaggio e di Smaltimento Toner ed altre attrezzature – Periodo dal 01/02/2017 al 31/12/2018 – SMARTCIG Z661D1EB0B*”, al costi biennali di seguito indicati:

- Smaltimento Toner ed altre attrezzature: € 1,10 + IVA al Kg
- Facchinaggio: € 16,90 + IVA all'ora;

Visto altresì il proprio precedente provvedimento **n. 208 del 27/12/2018** con il quale, *a norma dell'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016*, è stato disposto, **di prorogare, per il periodo dal 01/01/2019 al 31/03/2019, i citati 2 (due) contratti,** in essere con la Soc. LA PULITRICE S.R.L., nelle more della definizione delle nuove procedure di affidamento, conferendo all'Ufficio Provveditorato, tra l'altro, mandato di avviare l'attività istruttoria necessaria per la nuova procedura;

Ritenuto opportuno, nella more del citato accorpamento, non aggravare i procedimenti di affidamento, *anche alla luce del principio di proporzionalità degli affidamenti, sancito dall'art. 30 comma 1 del D.lgs. 50/2016;*

Ritenuto opportuno dover valutare una procedura di affidamento del Servizio di Pulizia Facchinaggio e Smaltimento Rifiuti per almeno un Triennio, ipotizzando a tal fine un affidamento per il **periodo 01/04/2019 – 31/03/2022;**

Preso atto che il Servizio di Pulizia, in termini di costo, nell'ambito di tale complessivo servizio Pulizia, Facchinaggio e Smaltimento, rappresenta la parte principale;

Preso atto che, anche ai fini di una stima complessiva, la sottoscritta, *previ contattati intercorsi per le vie brevi,* con la Centrale di Committenza della Provincia di Viterbo *circa una recente*

procedura dalla stessa gestita, per l'affidamento del Servizio di Pulizia in analogo periodo, ha potuto rilevare dai dati acquisiti, un **costo orario di € 26.63+ IVA**;

Preso atto, in base ad un totale di **n. 1395,66 ore annue** (già stimate per servizio pulizia della sede camerale sin dalla procedura di affidamento periodo 2015-2016) sono stati stimati i seguenti costi del Servizio di Pulizia:

Costo annuo di € 37.166,43 + IVA -Tot. € 45.343,05

Costo complessivo triennio di € 111.449,29 + IVA -Tot. € 136.029,13

Costo mensile di € 3.097,20;

Preso atto di quanto previsto **dall'art. 37** commi 1 e 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

comma 1.“*Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'[articolo 38](#).*”

comma 3.“*Le stazioni appaltanti non in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo a una centrale di committenza ovvero mediante aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica*”;

Preso atto di quanto previsto **dall'art. 38** comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

“Fermo restando quanto stabilito dall'articolo 37 in materia di aggregazione e centralizzazione degli appalti, è istituito presso l'ANAC, che ne assicura la pubblicità, un apposito elenco delle stazioni appaltanti qualificate di cui fanno parte anche le centrali di committenza. La qualificazione è conseguita in rapporto agli ambiti di attività, ai bacini territoriali, alla tipologia e complessità del contratto e per fasce d'importo. Sono iscritti di diritto nell'elenco di cui al primo periodo, il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, compresi i Provveditorati interregionali per le opere pubbliche, CONSIP S.p.a., INVITALIA - Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.a., nonché i soggetti aggregatori regionali di cui articolo 9 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89.

Preso, altresì, atto di quanto previsto **dall'art. 40**, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii che testualmente recita: *“A decorrere dal 18/ ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazione nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle Stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici”*;

Preso atto che alla luce delle citate previsioni normative, la Camera di Viterbo **non essendo in possesso della qualificazione di cui al citato art.38 non risulta legittimata a gestire autonomamente la procedura in argomento stante il citato importo complessivo ampiamente superiore € 40.000,00** ;

Preso atto delle ricerche eseguite in Consip e Mepa dagli uffici dal cui esito (*acquisito agli atti*) emerge **l'assenza di Convenzioni Consip** per il Servizio di Pulizia Facchinaggio e Smaltimento Rifiuti mentre sul **MEPA** nell'ambito del Bando "**Servizi**" attivo dal 08/06/2017 al 26/07/2021 nell'ambito delle **44 categorie**, si è rilevata la presenza della categoria **Servizi di Logistica** (*Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi*) e della categoria **Servizi di Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti**;

Preso atto che per i Servizi di Logistica sul MEPA *non è presente un catalogo potendosi effettuare solo negoziazioni*, che per Servizi di Pulizia a canone, il *catalogo evidenzia la presenza di n. 2.1410 operatori* **che tale BANDO MEPA non presenta alcuna categoria per Servizi di Smaltimento Rifiuti** ;

Ritenuto necessario, anche per ragioni di economicità procedimentale, unificare in capo ad uno stesso operatore economico, l'affidamento di tutti e 3 (tre) Servizi necessari all'Ente: Pulizia – Facchinaggio e Smaltimento Rifiuti valutando, a tal fine, la non completa opportunità, di ricorrere a trattative sul citato Bando MEPA;

Preso atto che l'Unioncamere Nazionale, *su delega dell'Assemblea del 31 gennaio 2017*, è stata incaricata di procedere all'iscrizione delle Camere di commercio, Unioni Regionali ed Aziende speciali nell'elenco ANAC ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016 e che, ultimata la procedura di iscrizione per tutti gli organismi *IN HOUSE* la stessa Unioncamere avrebbe informato le Camere di commercio e le società medesime dell'avvenuta iscrizione;

Vista la nota prot. n. 1716 del 07.02.2018 con la quale Unioncamere ha comunicato l'avvio dell'istanza per l'iscrizione della Società TecnoService Camere_S.C.p.A nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house* – Data presentazione istanza 18.01.2018, numero di protocollo 0005189;

Vista la successiva nota di Unioncamere prot. 010002110001 del 23/11/2018 con la quale è stata comunicata l'avvenuta iscrizione della predetta società nell'Elenco ANAC;

Atteso che le linee guida ANAC "per l'iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house* previsto dall'art. 192 del d.lgs. 50/2016" n. 7, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 235 del 15 febbraio 2017 e aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 951 del 20 settembre 2017, chiariscono che l'iscrizione delle società *in house* nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori di cui all'art. 192 del Codice degli appalti, presuppone il possesso da parte di esse di tutti i requisiti di cui all'art. 5, ivi compresa la clausola statutaria che impone che più dell'80% del fatturato sia svolto in favore dell'ente pubblico;

Considerato opportuno e necessario per la Camera, in una prospettiva di miglioramento dei propri servizi, attivarsi per rendere più rapide, economiche ed efficienti le procedure degli affidamenti necessari al funzionamento dei propri uffici;

Ritenuto pertanto di dotarsi di una struttura tecnica qualificata in grado di risolvere con competenza e rapidità tutte le problematiche riferite alla gestione del proprio patrimonio immobiliare e garantire una più efficace gestione delle attività;

Preso atto che per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali ed il raggiungimento dei propri scopi, le Camere di commercio, le loro Unioni Regionali, l'Unioncamere e le persone giuridiche Controllate dalle Camere di commercio possono costituire ed avvalersi di organismi associativi, enti, consorzi e società;

Considerato che, previ contatti e scambi di informazioni circa le concrete esigenze operative della Camera, TecnoService Camere S.C.p.A. , che svolge, tra le altre attività, servizi di global service nei confronti dei soci consorziati - con nota n.20982 del 6/02/19 –acquisita al prot. 1623 del 7/2/19 – (agli atti) – ha trasmesso una Valutazione Economica per l'espletamento dei servizi di “Global Service” di seguito indicati, unitamente all'Allegato A1 Capitolato Tecnico Servizio di Pulizia riportante la specifica delle attività ed il calendario delle frequenze :

► Servizio Pulizie

Servizio di pulizie ordinarie/programmate, dettagliato nel capitolato tecnico trasmesso in allegato alla citata nota prot. 1623)

servizio di rifornimento materiale igienico sanitario esclusa la fornitura dei prodotti (carta tovaglioli) per il quale si prevede:

•*Presenza giornaliera 6 ore/uomo per attività ordinarie*

80 ore/anno per prestazioni di pulizie programmate;

Prodotti di consumo, attrezzature e abbigliamento di lavoro necessario allo svolgimento delle attività.

► Servizio di Facchinaggio, trasporto e Smaltimento Rifiuti

Sarà effettuato a chiamata con un preavviso minimo di 10 giorni lavorativi e consuntivato a fine mese secondo le modalità esposte nelle tariffe extra-canone di seguito riportata.

In tali servizi è compresa la messa a disposizione gratuita da parte di TecnoServiceCamere del proprio sistema esclusivo di gestione informatica delle attività, denominato SGM, (per l'inserimento delle richieste di intervento a parte della Camera committente o la visualizzazione delle attività a cadenza; sistema che consente di verificare, in tempo reale, lo stato

d'avanzamento, la consultazione e gestione dei dati per i diversi interventi).

Considerato che per tale attività, l'ente dovrà corrispondere a TecnoServiceCamere un compenso annuo stimato di **€ 45.237,45 iva esente** (ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/72) – di seguito dettagliato - a titolo di rimborso dei costi sostenuti dalla società consortile per lo svolgimento dei servizi richiesti corrispondente ad un **Canone mensile pari a € 3.769,79 iva esente:**

- Costi diretti interni € 26.907,10/anno iva esente
- Costi diretti esterni € 6.857,42/anno iva esente
- Oneri di sicurezza € 450,00/anno iva esente
- Coordinamento € 1.688,23/anno iva esente
- Iva indetraibile e imposte € 3.590,27/anno iva esente
- Spese generali € 5.744,44/anno iva esente

Preso atto che la Valutazione Economica del Global Service formulata da TecnoService Camere S.C.p.A prevedere le seguenti Tariffe Extracanone per i servizi a chiamata, non compresi nel citato importo:

- Tariffa oraria servizio di **Pulizie Extra Canone €/h 14,50** iva esente
- Tariffa oraria servizio di **Facchinaggio €/h 16,50** iva esente
 - Sabato e ore serali (fino alle 22.00) Tariffa oraria + 30%
 - festivo oppure notturno (dalle 22.00 alle 6.00) Tariffa oraria + 50%
 - festivo + notturno Tariffa oraria + 100%
- **Trasporto e Smaltimento Rifiuti**
 - o **Trasporto € 200,00/cad** iva esente
 - o CER 08.03.10 toner esausto **€/kg 1,00** iva esente
 - o CER 16.02.13 elettronici pericolosi **€/kg 1,14** iva esente
 - o CER 16.02.14 elettronici non pericolosi **€/kg 0,63** iva esente

Rilevato, poi, che Tecnoservice Camere S.C.p.A con nota mail del 25/02/19 - **acquisita al prot. 2551 del 26/02/19** (agli atti istruttori) – ha trasmesso i risultati dell’analisi di Benchmarking - commissionata alla Soc. Praxi – di cui, di seguito, si riportano i documenti– precisando che il Servizio dalla stessa offerto (*oggetto della citata valutazione economica*) è ricompreso nell’ambito del Global Service con specifico riferimento ai “Servizi alle Persone” (di cui a p. 6 del “report completo” Praxi)

- **Analisi Praxi** (trasmessi i 2 documenti presentati in occasione dell’ultima assemblea dei soci: Sommario e Report);
- **Verifica Congruità dell’offerta** (rispetto ai parametri dell’ultima convenzione Consip).

Preso atto che dal riepilogo dei risultati delle tre macro-famiglie di servizi offerti (*Global Service - Servizi di Ingegneria - Servizi di Sicurezza*) emerge (*come rilevabile dal Sommario Praxi, pag. 4 e 5*) che tutti e tre risultano più convenienti da un punto di vista di valorizzazione economica in quanto, sono state rilevate differenze percentuali (di seguito riportate) rispetto alle tariffe delle rispettive Convezioni Consip, differenze che appaiono ancora maggiori considerato l’avanzo gestionale finale mediamente redistribuito da TecnoService a consuntivo a favore dei soci (che con nota di credito a consuntivo che nell’anno 2017 è stato pari al 5% del fatturato):

GLOBAL SERVICE	SERVIZIO ECONOMICAMENTE CONGRUO		
Differenza media tra l’offerta TSC rispetto alla tariffa della Convezione Consip	-16%	Differenza media tra l’offerta TSC rispetto alla tariffa della Convezione Consip comprensiva di ribasso e considerando l’avanzo gestionale finale mediamente redistribuito a consuntivo*	- 21%
SERVIZI DI INGEGNERIA	SERVIZIO ECONOMICAMENTE CONGRUO		
Differenza fra offerta TSC e offerta per stesso perimetro d’offerta e comprensivo di	-26%	Differenza fra offerta TSC e offerta per stesso perimetro d’offerta, comprensivo di ribasso medio applicato (39%) e considerando l’avanzo	-31%

ribasso medio applicato (39%)		gestionale finale mediamente redistribuito a consuntivo*	
SERVIZI DI SICUREZZA	SERVIZIO ECONOMICAMENTE CONGRUO		
Differenza fra offerta TSC e offerta per stesso perimetro d'offerta	-13%	Differenza fra offerta TSC e offerta per stesso perimetro d'offerta e considerando l'avanzo gestionale finale mediamente redistribuito a consuntivo*	-18

Considerato inoltre che, nella determinazione economica dell'offerta di TecnoService, è incluso anche il "costo" dell'iva indetraibile (*connessa al fatto che effettua operazioni esenti iva*) – tale costo incidendo nella misura del 9-10% (al netto delle spese generali) confrontando le offerte Tecnoservice con altre (in cui il prezzo finale è iva incluso) il vantaggio derivante dall'esenzione IVA è stato stimato da Praxi nell' 11% [L'iva del 22% nelle offerte rappresenta il 18% del prezzo finale (*rapporto valore iva /prezzo finale*)- pertanto il diverso regime IVA di Tecnoservice permette un vantaggio stimabile di circa l'11% (*ovvero 18% - 7%*)].

Preso, inoltre, atto che **dalle indagini effettuate** eseguite dalla Soc. Praxi , è rilevabile, *oltre alle tariffe competitive conseguenti alla citata esenzione IVA di TecnoService*, che la stessa esegue i servizi con standard qualitativi elevati e curando il rapporto con i lavoratori (il cui grado di soddisfazione è **buono**), valorizzando anche l'aspetto "sociale" della propria mission, aspetti, questi che invece risultano rilevati come carenti dalle amministrazioni pubbliche che hanno utilizzato convenzioni CONSIP (*report Corte dei Conti giugno 2017*);

Preso atto – per quanto sopra citato, che – *a norma dell'art. 192, comma 2, del D.Lgs. 50/2016* - l'offerta di TecnoService Camere **risulta pienamente congrua** – come rilevabile dal confronto con i parametri dell'ultima convenzione Consip – il cui costo complessivo del servizio di Pulizia ammonterebbe ad € 44.854,63 + IVA, Tot. € 54.722,65 (pertanto superiore all'importo del costo annuo di € 45.237,45 iva esente offerto da Tecnoservice);

Considerato che l'offerta di Tecnoservice risulta rispondente alle esigenze della Camera oltre ad essere in linea con gli obiettivi di socialità, efficienza, economicità, qualità del servizio e di ottimale impiego delle risorse pubbliche.

Atteso anche che il costo annuo stimato di **€ 45.237,45 iva esente** risulta pienamente coerente con la proiezione di stima eseguita in base alla recente procedura di affidamento gestita dalla Centrale di committenza provinciale, sopra menzionata (*di complessivi € 45.343,05 iva compresa*);

Considerato per tutto quanto citato che, allo stato, l'affidamento dei servizi Global Service in argomento Pulizia – Facchinaggio e Smaltimento Rifiuti a TecnoServiceCamere S.C.p.A. rappresenta un'ottima soluzione per la Camera di Viterbo in termini di economicità, efficienza ed efficacia in quanto, oltre a consentire un sensibile contenimento dei costi (evitando, quelli di gestione di una procedura ordinaria) ed a rilevarsi molto opportuna nella more dell'accorpamento con la consorella di Rieti, permette di usufruire dell'ausilio di una tecnologia ampiamente sperimentata con esiti positivi da numerosi altri soggetti del sistema camerale;

Preso atto che, le prestazioni ricomprese nella Valutazione economica dei servizi Global Service formulata da TecnoServiceCamere S.c.p.A. sono idonee a soddisfare le esigenze dell'Ente e non sussistono **“ragioni di natura tecnico-economica per le quali l'affidamento a mezzo di procedura selettiva sarebbe preferibile a quello in house”** (*considerazione richiamata come necessaria nella sentenza del TAR del Veneto, sez. I 25/08/2015 n. 949 per poter motivare l'indizione di una gara pubblica anziché un affidamento in autoproduzione*);

Rilevato, inoltre, che l'eventuale futuro ricorso ai servizi del Consorzio oltre a quelli di “Global service” in argomento, rappresenta per l'Ente una scelta gestionale in grado di contribuire in modo significativo al miglioramento dell'organizzazione camerale, in linea con la mutata realtà istituzionale e normativa in cui la Camera di commercio è chiamata ad operare in termini nuovi e più produttivi;

Ritenuto legittimo poter, quindi, procedere all'affidamento in-house dei servizi di Global Service in oggetto, mediante affidamento diretto alla società consortile TecnoServiceCamere S.c.p.A. e **per il periodo 01/04/2019 – 31/03/2022;**

Considerato che, Tecnoservice Camere, *nell'ambito della citata Valutazione Economica, di cui alla nota Prot. 1623/2019 ha segnalato come, l'accordo tra le parti avvenga a mezzo di stipula di apposita convenzione – per la cui durata e propone un triennio*, trasmettendo, poi, con successiva nota dell'8/02/19 – **acquisita al prot. 1746 dell'11/02/19** (agli atti) il Testo della **Convenzione Quadro;**

Considerato che la convenzione consente poi alla Camera di poter richiedere eventuali ed ulteriori servizi di Global Service riguardanti la gestione dell'immobile che potranno essere quotati di volta in volta a richiesta e ravvisata l'opportunità di sottoscrivere tale Convenzione Quadro per analogo **periodo 01/04/2019 – 31/03/2022;**

Preso atto di quanto rilevabile dalla visura di TecnoService Camere in data 11/2/19 (*agli atti*) e della citata iscrizione nell'Elenco società In House (domanda prot. Anac n. 7234 del 24/1/2018, ID 142) - da cui si rileva il possesso dei requisiti, con specifico riguardo a quelli di cui all'art. 5 del D.Lgs.vo 50 relativamente alle società in house secondo quanto di seguito riportato:

- 1) TecnoServiceCamere S.c.p.A. con sede in Roma, Piazza Sallustio 21 C.F. 04786421000
- 2) Interamente partecipata dalle Camere di commercio italiane, dalle loro Unioni e da società del sistema camerale
- 3) Operante dal 1995, con attività e statuto idoneo a rispondere ai requisiti individuati dalla più recente normativa (nuovo codice dei contratti pubblici d.lgs. 50/2016 e d.lgs. 175/2016 T.U. in materia di società a partecipazione pubblica) per poter operare a favore delle Camere di commercio mediante affidamenti secondo il modello dell'in-house providing
- 4) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
- 5) oltre l'80 per cento delle attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice

controllante o da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore di cui trattasi.

- 6) nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati;

Preso atto del proprio precedente provvedimento n. 15 del 28/01/2019, con cui si è provveduto a quantificare gli oneri necessari per i servizi di pulizia facchinaggio e smaltimento del corrente 2019 secondo quanto di seguito riportato:

► € 40.500,00 per oneri i Pulizia ordinaria, straordinaria e Smaltimento giusta **prenotazione contabile N. 23/2019** disposta a valere sul **conto 325010 C004 “Oneri pulizia locali”** ivi inclusa la spesa di € 9.176,23 per la citata proroga del contratto vigente per mesi 3:

► € 3.200,00 per oneri di facchinaggio, giusta **prenotazione contabile N. 22/2019** disposta a valere sul **conto 325066 C004 “Oneri per il servizio di facchinaggio”**;

Ritenuto di utilizzare per ogni eventuale servizio di Trasporto connesso allo smaltimento - nell'ambito del Global Service - la citata prenotazione contabile N. 23/2019 disposta a valere sul **conto 325010 C004** ;

Ritenuto opportuno, sin d'ora, rinviare in sede di assestamento di bilancio 2019 ogni integrazione di oneri connessi ai 9 (nove) mesi di affidamento del Global service (periodo 01/4-31/12/2019), ivi inclusi gli oneri di Trasporto non quantificati nel vigente contratto;

Visto l'art. 29 comma 1 del D.lgs. n. n. 50 del 18/04/2016, in base al quale tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “*Amministrazione trasparente*” con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e considerato che tale norma prevede, inoltre, la pubblicazione, entro 2 gg. successivi all'adozione, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali;

Preso atto che, in base al comma 2 della medesima norma, gli atti d'ufficio, devono essere, altresì, pubblicati sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC, anche tramite i sistemi informatizzati regionali, e rilevato, al riguardo, che il SITARL – con mail del 7/02/2017– ha fatto richiamo al Comunicato del Presidente del 17 marzo 2015, al punto 7, alla luce del quale, per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000, è da ritenersi al momento, sufficiente la pubblicazione sul sito della stazione appaltante sezione Trasparenza;

Visto, inoltre, l'art. 192 comma 3 del D.lgs. 50/2016, a norma del quale “*Sul profilo del committente nella sezione Amministrazione trasparente sono pubblicati e aggiornati, in conformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in formato open-data, tutti gli atti connessi all'affidamento degli appalti pubblici e dei contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico, ove non secretati ai sensi dell'articolo 162”;*

Preso, altresì, atto del disposto dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'AVCP, in base alle quali per ogni affidamento si ravvisa l'obbligo di preventiva acquisizione del CIG e/o del CUP – da citare poi in ogni tipo di documentazione

successiva - nonché, ai fini della tracciabilità, l'acquisizione - da parte del soggetto affidatario e in relazione allo specifico affidamento - degli estremi del c/c dedicato, delle generalità e del codice fiscale del legale rappresentante, o della persona dallo stesso delegata, abilitato operare su detto c/c;

*Vista la FAQ ANAC n. A8 – aggiornata al 31/07/2017 ed acquisita agli atti – nella quale si comunica che per gli affidamenti diretti a Società in house **non sussiste l'obbligo di richiedere il CIG**;*

Vista l'istruttoria eseguita dal Provveditore Roberta Di Pastena, Responsabile del Procedimento;

Valutata la non sussistenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse con l'affidatario in argomento che non ha reso necessaria l'astensione del funzionario istruttore o del responsabile nella procedura in argomento – ai sensi dell'art. 7 DPR 62 DEL 16/04/2013;

DETERMINA

Di nominare, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il Provveditore Roberta Di Pastena quale Responsabile delle procedure e dell'esecuzione dei contratti in argomento;

Di approvare il testo della **CONVENZIONE QUADRO** nella versione – **allegata al presente provvedimento quale parte integrante - da sottoscrivere** per il Periodo **01/04/2019 - 31/03/2022**, con **TecnoServiceCamere S.c.p.A** per *“l'esecuzione dei servizi e attività di global service, facility e property management; attività di assistenza e consulenza nei settori tecnico-progettuali, compresi studi di fattibilità, ricerche, progettazioni e validazioni di progetti, direzione dei lavori; attività di supporto nelle funzioni e nelle attività di stazione appaltante, nonché lo svolgimento, alle condizioni e nei limiti ammessi dalla normativa vigente, di dette funzioni”*;

Di affidare – ai sensi dell'art. 192 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e alle condizioni e modalità previste dalla *Convenzione Quadro* - alla Soc. in house TecnoServiceCamere S.c.p.A – con sede in PIAZZA SALLUSTIO 21 CAP 00187 Roma - C.F./P.I.: **04786421000** – Pec: direzione.tecnoservicecamere@legalmail.it - l'espletamento dei **“Servizi di Global Service: Pulizie, Facchinaggio, Trasporto e Smaltimento Rifiuti** Periodo **01/04/2019 - 31/03/2022”** in accettazione della *Valutazione Economica* trasmessa con nota n.20982 del 6/02/19 – **acquisita al prot. 1623 del 7/2/19** (unitamente all'**Allegato A1 Capitolato Tecnico Servizio di Pulizia** riportante la specifica delle attività ed il calendario delle frequenze) prevedendo, a tal fine, un **compenso annuo** stimato di **€ 45.237,45 iva esente** (ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/72) corrispondente ad un **Canone mensile pari a € 3.769,79 iva esente**;

Di conferire mandato al Provveditore di gestire i rapporti con la soc. TecnoServiceCamere S.c.p.A per formalizzazione degli atti connesse e conseguenti a quanto disposto con il presente provvedimento ivi inclusi i rapporti per la sottoscrizione congiunta della Convenzione Quadro;

Di utilizzare per i costi del Servizio Global service le prenotazioni contabili già disposte con proprio precedente provvedimento n. 15 del 28/01/2019, secondo quanto di seguito indicato:



Servizio Pulizia (ordinaria e straordinaria) e **Smaltimento**), **ivi inclusi gli oneri di Trasporto connessi al servizio di Smaltimento**

Prenot. N. 23/2019 disposta a valere sul **conto 325010 C004** “*Oneri pulizia locali*”;

Servizio Facchinaggio

Prenot. N. 22/2019 disposta a valere sul **conto 325066 C004** “*Oneri servizio di facchinaggio*”;

Di rinviare ad un successivo provvedimento ogni integrazione di oneri connessi ai 9 (nove) mesi di affidamento del Global service del corrente 2019 (01/4-31/12), ivi inclusa la quantificazione degli oneri di Trasporto connessi al servizio di smaltimento non quantificati nel vigente contratto.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Federica Ghitarrari)

"Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i."