

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI STUDI ANAGRAFE E TUTELA DEL MERCATO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 111 DEL 13.06.2019

OGGETTO: Smart CIG Z81276E912 - PROGETTO SEI - F.P. SOSTEGNO ALL'EXPORT DELLE PMI. AFFIDAMENTO SERVIZI DI ORIENTAMENTO, ATTIVITA' INFO-FORMATIVA E ASSISTENZA, IMPLEMENTAZIONE E FOLLOW-UP PER LO SVILUPPO DELLE IMPRESE ALL'ESTERO

IL DIRIGENTE

Visto l'atto del Consiglio n. 83/187 del 28/11/2011 relativo allo Statuto camerale;

Visti gli artt. 26 e 27 dello Statuto camerale relativi alle funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Visto l'art. 16 lett. e) del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Funzioni dei dirigenti di Uffici dirigenziali generali" a tenore del quale i dirigenti generali "dirigono, coordinano e controllano l'attività dei dirigenti e dei responsabili dei procedimenti amministrativi";

Visti gli atti del Consiglio 116.363 del 09.11.2018 e n. 117.366 del 20.12.2018 con i quali si è proceduto rispettivamente all'approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio di Previsione per l'anno 2019 ai sensi del disposto di cui agli artt.5 e 6 del D.P.R. n. 254/2005 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria della Camere di Commercio";

Vista la Delibera della Giunta Camerale n. 10.60 del 20.12.2018 con la quale è stato approvato il budget direzionale relativo all'anno 2019 ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. N. 254/2005 nonché i progetti operativi da attuare e conseguire nell'ambito degli interventi economici rinviando ad un provvedimento successivo la definizione di alcuni specifici progetti;

Vista la Determinazione del Segretario Generale n. 1 del 08.01.2019 relativa all'assegnazione del Budget direzionale per l'anno 2019;

Visto l'Ordine di servizio del Segretario generale n. 1 del 08.01.2019 relativo all'assegnazione delle risorse umane per aree dirigenziali per l'anno 2019, modificato con Ordine di servizio del Segretario generale n. 8 del 21.05.2019;

Visto l'Ordine di servizio del Segretario generale n. 2 del 08.01.2019 relativo all'aggiornamento organizzazione funzionale, attribuzione di funzioni e deleghe di firma nell'ambito degli Uffici di Staff per l'anno 2019, modificato con Ordine di servizio del Segretario generale n.10 del 28.05.2019;

Visto l'Ordine di servizio del Dirigente relativo all'organizzazione funzionale dell'Area Servizi Amministrativi, Servizi alle imprese, Marketing ed Internazionalizzazione, Tutela del Mercato ed attribuzione funzioni e deleghe di firma nell'ambito dei Servizi "Bilancio e gestione del personale", "Placement, Servizi alle imprese, Marketing ed Internazionalizzazione", "Regolazione del Mercato", in relazione alla definizione della nuova struttura organizzativa per l'anno 2019;

Viste le disposizioni contenute nella Legge 190, in vigore dal 28 novembre 2012, che ha imposto alle P.A. ivi incluse le Camere di Commercio, l'adozione entro il 31 gennaio di ogni anno del primo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

Vista la delibera di Giunta n. 1.30 del 31.01.2019 relativa all'approvazione del Piano triennale integrato di prevenzione della corruzione, trasparenza e performance per il triennio 2019 – 2021;

Vista la delibera di Giunta n. 5.29 del 24.05.2018 relativa all'approvazione dei progetti a valere sul fondo di perequazione, tra cui il Progetto SEI "Sostegno all'Export dell'Italia" – promosso da Unioncamere a sostegno dell'impegno del sistema camerale nella realizzazione di iniziative orientate alla crescita delle imprese esportatrici;

Viste le disposizioni di cui all'art. 54 del DPR 254/2005, relative alla stipula ed alle modalità di esecuzione dei contratti;

Visto il D.lgs. 50/2016 "*Codice dei contratti pubblici*" e s.m.i.;

Considerata la necessità di prevedere la realizzazione di una attività di servizi di orientamento, moduli info-formativi e assistenza, implementazione e follow-up per lo sviluppo delle imprese all'estero per le imprese aderenti al Progetto SEI;

Visto l'art. 7 comma 2 del Decreto n. 52 del 07/05/2012, convertito nella Legge n. 94 del 06/07/2012, il quale stabilisce l'obbligo di ricorso al MEPA;

Visto l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016, a norma del quale, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, si può procedere mediante affidamento diretto "*anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*";

Vista la comunicazione prot. n. 1992 del 14/02/2019 da cui emerge che Promos - Azienda Speciale della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi - con sede a Milano, via Meravigli 9/B - è stata conferita alla società Agenzia Italiana per l'Internazionalizzazione – Promos Italia S.c.r.l. con sede a Milano, via Meravigli 9/B che, per effetto del conferimento, subentra in tutti i rapporti e contratti in essere senza soluzione di continuità;

Vista la proposta commerciale (prot. n. 6601 del 21/05/2019) trasmessa da Promos Italia S.c.r.l., a seguito dell'incarico ricevuto da Unioncamere nell'ambito del Programma SEI "Sostegno all'Export dell'Italia" sostenuto dal Fondo di Perequazione (annualità 2015-2016);

Vista, altresì, l'integrazione alla proposta commerciale suddetta (prot. n. 7517 del 10/06/2019) relativa allo svolgimento del servizio di orientamento, attività info-formativa e assistenza, implementazione e follow-up per lo sviluppo delle imprese all'estero, per un importo pari ad € **15.600 + IVA**;

Preso atto che la spesa complessiva, pari ad **€ 19.032,00 (IVA compresa)**, deve essere imputata, per il corrente esercizio, al Conto 330000 - D006 - I0001047 - Progetto FP Sostegno all'Export PMI, sul quale è stata stanziata la complessiva somma di € 30.000,00;

Visto l'art. 80 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016, il quale stabilisce i requisiti generali per la partecipazione alle procedure di appalto;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50;

Visto il *"Regolamento camerale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia"*, approvato dal Consiglio con atto n. 114/359 del 03/05/2018;

Considerato che, in base all'art. 11 comma 5 del Regolamento sopra citato, la Camera, al fine di procedere alla stipula del contratto, deve acquisire:

- Annotazioni Riservate ANAC;
- Certificati attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 commi 1, 4 e 5 lett. b) del D.lgs. 50/2016;
- Autodichiarazione del possesso dei requisiti;

Preso atto che, per quanto riguarda Promos Italia S.c.r.l.:

- dalle Annotazioni Riservate ANAC non risulta alcuna irregolarità;
- dai certificati acquisiti agli atti istruttori risulta che la stessa Soc. è in possesso dei requisiti sopra elencati;
- è stata acquisita al prot. n. 7052 del 30/05/2019 l'autodichiarazione dei requisiti (DGUE)
- è stato emesso un DURC regolare con validità 31.08.2019 (Protocollo INAIL_16301986)

Ritenuto, pertanto, di poter affidare Promos Italia S.c.r.l. con sede a Milano, via Meravigli 9/B – P. Iva e Cod. Fiscale 10322390963 - il servizio di orientamento, attività info-formativa e assistenza, implementazione e follow-up per lo sviluppo delle imprese all'estero nell'ambito del Programma SEI "Sostegno all'Export dell'Italia" sostenuto dal Fondo di Perequazione (annualità 2015-2016);

Visto l'art. 29 comma 1 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016;

Visti l'art. 3 della Legge n. 136/2010, nonché la Determina AVCP (ora ANAC) n. 8 del 18/11/2010, e preso atto che:

- è stato acquisito lo **Smart CIG Z81276E912**;
- sono stati acquisiti agli atti i dati della tracciabilità ex Legge 136/2010;

Visto il **CUP B15F19000070005** assegnato al Progetto SEI - Sostegno all'Export PMI;

Ritenuto, inoltre, opportuno che la Camera si riservi la facoltà – nel caso in cui il servizio/fornitura non dovesse essere conforme, anche in ordine alle tempistiche, a quanto preventivato – di applicare, a suo insindacabile giudizio, una penale determinata in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e/o all'entità del danno subito e calcolata – ai sensi dell'art. 113-bis d.lgs. 50/2016 - in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e comunque entro il limite massimo del 10% dell'ammontare netto complessivo contrattuale;

Vista l'istruttoria curata dalla dott.ssa Valeria Bartoccioni;

Considerato che né il Responsabile del Procedimento né il funzionario istruttore si trovano, rispetto alla Società sopra citata, in situazioni di incompatibilità né di conflitto di interesse;

DETERMINA

Di nominare, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, la Dott.ssa Annamaria Olivieri, Responsabile Staff Internazionalizzazione Marketing Turismo e Cultura, quale Responsabile della presente procedura;

Di affidare – ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 – a Promos Italia S.c.r.l. con sede a Milano, via Meravigli 9/B – P. Iva e Cod. Fiscale 10322390963 – il servizio in oggetto, **Smart CIG Z81276E912**, al prezzo di **€ 15.600 + IVA** in accettazione del preventivo acquisito agli atti con prot. n. 6601 del 21/05/2019;

Di quantificare in complessivi **€ 19.032,00 (IVA compresa)** la spesa necessaria al servizio in oggetto, e di utilizzare, per tale somma, il budget del corrente esercizio a valere sul Conto 330000 - D006 - I0001047 - Progetto FP Sostegno all'Export PMI”;

Di prevedere – nel caso in cui il servizio/fornitura non dovesse essere conforme, anche in ordine alle tempistiche, a quanto preventivato – la facoltà di applicare, a suo insindacabile giudizio, una penale determinata in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e/o all'entità del danno subito e calcolata – ai sensi dell'art. 113-bis d.lgs. 50/2016 - in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e comunque entro il limite massimo del 10% dell'ammontare netto complessivo contrattuale;

Di dare mandato alla Segreteria Generale di pubblicare il presente atto sul sito camerale nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Federica Ghitarrari)

"Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i."