

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 145 DEL 05.09.2019

OGGETTO: SISTEMAZIONE POSTAZIONE FRONT-OFFICE camerale: ► Servizi Tecnici connessi SMART CIG ZB62984488 - Affidamento diretto; ► Fornitura e posa in opera Arredo SMART CIG ZA62984424 - Affidamento diretto.

IL DIRIGENTE

Visto l'atto del Consiglio n. 83/187 del 28/11/2011 relativo allo Statuto camerale;

Visti gli artt. 26 e 27 dello Statuto camerale relativi alle funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Visto l'atto del Consiglio n. 117/366 del 20/12/2019 con cui è stato approvato il preventivo economico per l'anno 2019 nonché il successivo atto n. 119/372 del 25/07/2019 con cui è stato approvato l'aggiornamento al Bilancio preventivo 2019;

Vista la Delibera della Giunta camerale n. 10.60 del 20/12/2018 con cui è stato approvato il budget direzionale per l'anno 2019;

Vista la Determinazione del Segretario Generale n. 1 dell'8.01.2019 con la quale si è provveduto all'assegnazione dei budget direzionale 2019 ai Dirigenti;

Viste le disposizioni contenute nella Legge 190, in vigore dal 28 novembre 2012, che ha imposto alle P.A. ivi incluse le Camere di Commercio, l'adozione entro il 31 gennaio di ogni anno del primo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

Vista la delibera di Giunta n. 1/1 del 8/02/2018, con cui è stato approvato il Piano triennale integrato di prevenzione della corruzione, per la trasparenza l'integrità e Performance triennio 2017-2019 ;

Viste le disposizioni di cui all'art. 54 del DPR 254/2005, relative alla stipula ed alle modalità di esecuzione dei contratti;

Visto il D.lgs. 50/2016 "*Codice dei contratti pubblici*" e s.m.i;

Visto l'art. 36 comma 2 lett. A) del suddetto Decreto Legislativo - nella versione aggiornata - ai sensi del quale — le stazioni appaltanti, per gli appalti di **lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00**, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 c.1, 34 e 42, e fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie possono procedere “mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

Preso atto di quanto previsto dal codice dei contratti circa le definizioni di “manutenzione ordinaria e straordinaria - *art. 3, comma 1 lett. oo-quater e oo-quinques D.Lgs. 50/2016* - che di seguito si riportano:

Preso atto del **Regolamento camerale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia** approvato dal Consiglio camerale con atto **n. 114/359** del 03/05/2018 ed il **Comunicato Ministero Infrastrutture e Trasporti** (pubblicato il 30/3/2018) che ha sancito, *ai sensi dell'articolo 85, comma 4 del D.Lsg n. 50 del 18/04/2016*, **l'obbligo del DGUE a far data dal 18 aprile 2018 per gli acquisti oltre € 5.000,00;**

Vista la **Linea Guida Anac n. 4** di attuazione del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50;
Vista la **Linea Guida Anac n. 1** - *Approvata con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 973 del 14 settembre 2016*, e recante *'Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria'* ;

Vista la **Linea Guida Anac n. 3** - *Approvata dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed Aggiornata al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017*- e recante *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”*;

Preso atto della non adeguatezza climatica e della scarsa funzionalità dell'attuale postazione di Front office collocata al Piano terra della sede camerale, come segnalato dal dipendente camerale assegnato alla stessa e condivisa dalle rappresentanze sindacali interne;

Preso atto della valutazione circa le possibili modifiche apportabili a tale postazione di Front office, eseguita dall' Ing. Paolo Bacchiari alla presenza della sottoscritta che , nel condividere l'effettivo contenuto spazio e l'effettivo disagio climatico dovuto alla collocazione nelle immediate vicinanze del portone di ingresso, ha manifestato la propria disponibilità alla progettazione di alcuni interventi di modifica della postazione in argomento tali da renderla più adeguata allo svolgimento delle mansioni lavorative del personale addetto al front office;

Preso atto che l'Ing. Bacchiari – nella sua veste di R.S.P.P. – previ contatti intercorsi per le vie brevi - con mail del 28/03/2019 trasmetteva una bozza di Computo Metrico Estimativo comprensivo di elaborazioni grafiche delle tipologie di modifiche prospettate dallo stesso Bacchiari dal quale si rileva - previa sostituzione della scrivanie e della cassetiera - la collocazione di una parete divisoria integrativa – compresa di porta e di fessura per la comunicazione con l'utenza – tale da garantire alla postazione front office maggiore protezione climatica dall'esterno, per **un costo complessivo di massima € 6.000, 00 iva compresa** – ivi incluse le forniture, gli oneri per la sicurezza, gli imprevisti e dei servizi tecnici;

Considerato che stante l'esiguità dell'importo stimato, l'Ing. Bacchiarri in data 7/05/19 recapitava una prima **ipotesi progettuale** – **prot. 5912 del 07/05/19**; e con successiva mail dell'8/05/19 – acquisita al prot. 5980 del 8/05/19 precisava che il compenso per i servizi tecnici è da intendere omnicomprensivo di tutte le prestazioni professionali necessarie compreso il C.R.E. ;

Preso atto che l'Elaborato Grafico della citata ipotesi progettuale, per ogni opportuna valutazione, è stata trasmessa con mail del 09/05/19, all' R.L.S. camerale, il quale, il successivo 10/5/19 nell'informare di aver ricevuto *dall'addetto al front office, richiesta di collocazione di un attaccapanni a muro sopra il fancoil, che ritiene, però antiestetico*, osserva *come potrebbe risultare più funzionale, sostituire la **fessura passacarte** con una tacca semicircolare di cui allega foto esemplificativa*;

Considerato che il Provveditore, con mail del 15/05/2019 recapitata all'ing. Bacchiarri le osservazioni dell'R.L.S. chiedendo allo stesso di *valutare l'opportunità di poter o meno accogliere la soluzione suggerita e, in caso affermativo, di voler modificare l'elaborato grafico*;

Considerato che - *nella more della valutazione di tali osservazioni oltre che di ulteriori aggiustamenti* – l'Ing. Bacchiarri, con mail del **19/8/19** acquisita al **prot. n. 10924 del 20/08/19** - *agli atti istruttori* – ha trasmesso il Progetto definitivo di Modifica della Postazione Front Office corredato della seguente documentazione :

- 1) Lettera di Trasmissione
- 2) Relazione Tecnica Illustrativa;
- 3) Elaborato grafico architettonico;
- 4) Elenco prezzi unitari;
- 5) Computo metrico estimativo;
- 6) Quadro Economico;
- 7) Computo per offerta;

Preso atto che da tale progetto definitivo si desume un **COSTO COMPLESSIVO STIMATO** di appalto di € 4.848,00 + IVA (totale € 5.914,56) oltre ad € 300,00 IVA COMPRESA per interventi di completamento non previsti in appalto come di seguito dettagliato:

► **costo Fornitura e posa in opera** di € 4.048,00 + IVA di cui € 118,00+ IVA *quali oneri per la sicurezza*;

► **€ 100,00 + IVA quali somme a disposizione per imprevisti**

► **€ 700,00 (compresa Inarcassa 4%)+ IVA per Spese Tecniche – D.L. Sicurezza e C.R.E.**

► **€ 300 iva compresa) Importo stimato per Interventi di completamento non previsti in appalto**:

- a) **€ 100,00 (iva compresa) per termostato di avviamento** temperatura di benessere invernale e per ventilazione estiva su batteria fancoil esistente, sistemazioni varie su griglie di mandata e ripresa del ventilconvettore;
- b) **€ 200,00 (iva compresa) per pavimento in gomma nazionale in classe I certificato per intera superficie del BOX**, con bacchetta di finitura su porta del BOX di spessore totale pari a **4mm, con superficie liscia, lucida – fissata con idoneo collante**;

Ritenuto opportuno – *stante le vigenti norme sull'uso di contanti e assegni* – gestire legittimamente, secondo quanto di seguito indicato, **gli interventi di completamento non previsti in appalto** per l'importo stimato complessivo di € 300,00 iva compresa -:

- a) **per quanto attiene l'installazione di un termostato di avviamento temperatura** di benessere invernale e per ventilazione estiva su batteria fancoil esistente, sistemazioni varie su griglie di mandata e ripresa del ventilconvettore - di importo stimato in € 100,00 iva compresa: **con ricorso alla ditta Elettricalor Srl**, alla luce del contratto in essere per il “Servizio di conduzione manutenzione e Responsabilità dell'impianto termico (compresa la centrale), oltre a manutenzione dell'impianto idrico-sanitario e di condizionamento della C.C.I.A.A. di Viterbo periodo 01/01/2019 31/12/2021 **SMART CIG ZD025ACE1D**“;
- b) **per quanto attiene la collocazione del pavimento in gomma nazionale in classe I** certificato per intera superficie del BOX, con bacchetta di finitura su porta del BOX di spessore totale pari a 4mm, con superficie liscia, lucida – fissata con idoneo collante - di importo stimato in € 200,00 iva compresa : **trattandosi di intervento di piccola manutenzione – con gestione diretta del Provveditore a mezzo di utilizzo del Fondo Economale** - in coerenza di quanto previsto dal Regolamento camerale per il funzionamento della Cassa interna – nella versione approvata con Atto del consiglio n. 112/351 del 14/11/20107 – e nel rispetto del combinato disposto della determinazione dell'A.V.C.P. n. 10/2010, delle Linee Guida Unioncamere (pag. 24), e del 3° comma dell'art. 44 del DPR 254/2005;

Considerato che - a norma dell' art.31 D.Lgs. 50/2017- si rende necessario individuare il **RUP** per la procedura e l'affidamento della fornitura in argomento;

Preso atto che, alla luce della citata Linea Guida Anac n. 3, versione aggiornata – al **Punto 7.3 lett. a) sub 1.** – pag.12 – per quanto concerne gli appalti di forniture e servizi e concessioni di servizi è previsto che il R.U.P., oltre ad essere “alle dipendenze di stazioni appaltanti, nel ruolo di RUP o nello svolgimento di mansioni nell'ambito tecnico/amministrativo” (ex punto 7.1.) – per forniture e servizi di importo inferiore alle soglie - nell'esercizio di un'attività di lavoro sia “in possesso, di diploma di istruzione superiore di secondo grado rilasciato da un istituto superiore al termine di un corso di studi quinquennale e un'anzianità di servizio ed esperienza almeno quinquennale nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di servizi e forniture; “;

Preso atto della disponibilità **a ricoprire il ruolo di R.U.P.** già acquisita per le vie brevi **dalla Rag. Roberta Di Pastena** – dipendente di ruolo – in possesso del Diploma di “*Ragioniere Programmatore*” con mansioni di Provveditore - da oltre anni 9 – per la quale risulta verificata l'assenza in capo delle ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di cui all'art. 42, comma 2 del Codice;

Preso atto di quanto previsto dalla **Linea Guida Anac n. 3 punto 8.1 - pag.14** - circa l'attività che compete al RUP di seguito riepilogato:

- coordinamento e verifica della documentazione amministrativa (lett.e)
- verifica di congruità DELLE OFFERTE (lett.f)

- controllo e vigilanza nella fase di esecuzione (in coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove nominato) con acquisizione di dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale – da fornire, poi all'organo competente dell'amministrazione ; (*lett.g*)

Considerato che il Progetto definitivo-esecutivo di modifica alla postazione di Front Office camerale – redatto dall'R.S.P.P. prot. n. 10924 – risulta conseguente ad un'ampia ed approfondita valutazione;

Considerato che – in coerenza con quanto rappresentato dall'R.S.P.P. – **la fornitura e posa in opera in argomento è da considerare urgente** dovendo prevedere l'esecuzione prima dell'avvio della prossima stagione invernale;

Preso, altresì atto della necessità segnalata dall'Ing. Bacchiarri di dover richiedere alla ditta appaltatrice la preventiva redazione e presentazione di un POS;

Considerato, tuttavia, che la **Legge n. 145 del 30/12/18** (Legge di Bilancio 2019)- ha modificato l'articolo 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro; **ovviamente**, fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Ritenuto non sussistere alcun obbligo di ricorso al MEPA né per la fornitura e posa in opera né per i servizi Tecnici in argomento – stante i già citati esigui importi – rilevabili dal citato progetto **prot. 10924 - entrambi inferiori ad € 5.000,00;**

Ritenuto, opportuno avvalersi della facoltà, riconosciuta alla stazione appaltante dall' art. 216 comma 9 del D.lgs. 50/2016, di selezionare il fornitore direttamente nell'ambito del proprio Elenco Fornitori;

Considerate le esigenze di fornitura camerale che, in coerenza con quanto previsto nel computo metrico estimativo del progetto in argomento afferiscono essenzialmente prodotti di arredo, quali: parete divisoria, cassettiere portanti, top per cassettiere, elemento in alluminio per chiusura fori , ecc..;

Preso atto che, nell'Elenco Fornitori Camerale, alla data dell'8/08/2019 - nella Sezione **FORNITURE DI BENI, - Categoria 7, Sottocategoria “Mobili e Arredi per Ufficio”** sono iscritti i seguenti n. 7 soggetti - come da stralcio agli atti istruttori - :

- 1) Ares Lines spa – sede Carrè (VI)
- 2) Mobilferro Srl – Sede Trecenta (RO)
- 3) Officine Generali Srl – sede Viterbo
- 4) Corporate Express Srl – sede Castelletto Cervo (BI)

- 5) GBR Rossetto Spa – sede Rubano (PD)
- 6) Conto-Graph Srl – sede Viterbo
- 7) Stilgo Srl – sede Viterbo

Considerato che alla luce del rispetto del principio di rotazione, stante la presenza di contratti in essere con alcune di tali ditte, o di precedenti affidamenti disposti a favore di altre, si ravvisa l'opportunità di poter affidare la fornitura in argomento, alla ditta **Stilgo Srl** avente sede in Viterbo;

Considerato che nonostante la non sussistenza di un preciso obbligo normativo, nel rispetto del principio di economicità del procedimento, l'ufficio provveditorato, da una verifica eseguita lo scorso 8/08/19 – agli atti istruttori - è ha potuto rilevare che la ditta **STILGO Srl P.I./C.F.: 01337780561, con sede in VIA EVANGELISTA TORRICELLI 3 – 01100 VITERBO (VT) PEC: info@pec.stilgo.it** – risulta attiva ed abilitata al MEPA - e tra gli altri, anche al **BANDO BENI Categ. - ARREDI dal 03/08/2017;**

Preso atto che con nota **prot. 10936 del 20/08/19** – agli atti istruttori - è stato richiesto alla **STILGO Srl** di formulare, **entro e non oltre il 28/08/19 ore 12,00** - un'offerta al ribasso rispetto al prezzo complessivo **di € 4.048,00 + IVA di cui € 118,00 + IVA quali oneri per la sicurezza** - indicato nel Quadro Economico progettuale - per **Fornitura e posa in opera di arredo** ;

Considerato che la Soc. **STILGO Srl** – con nota pec del 28/08/2019 - ore 11,26- - acquisita al **prot. 11221 del 28/08/19** – agli atti istruttori - ha trasmesso la **propria disponibilità alla fornitura e posa in opera in argomento per un importo complessivo di € 3.938,00 + IVA di cui € 118,00 + IVA quali oneri per la sicurezza - con un ribasso del 2,71%** rispetto all'importo progettuale stimato - **per un importo complessivo di € 4.804,36 (IVA compresa)** ;

Preso atto che dall' Autodichiarazione trasmessa unitamente all'offerta si evince che la ditta Stilgo ha manifestato la **disponibilità ad ultimare la fornitura** in argomento **nel termine di n 30 giorni lavorativi al 09/09/2019**, data in cui si presume tutte le ditte riprendono la piena operatività e ritenuto di poter accettare l'ultimazione della fornitura nel termine del 10/10/2019,

Ritenuta congrua tale offerta, anche in considerazione dei tempi richiesti dalla necessità di procedere alla modifica della postazione camerale con anticipo rispetto alla prossima stagione invernale;

Ritenuto, - stante l'esiguità dell'importo - di poter legittimamente disporre un affidamento diretto, a favore dell'Ing. Paolo Bacchiari l'incarico per i Servizi tecnici connessi alla Modifica della postazione Front Office - – nella sua veste di R.S.P.P. nonché per l'indiscussa professionalità oltre che per la disponibilità e collaborazione dimostrata, – per un compenso complessivo di soli **€ 700,00 (compresa Inarcassa 4%)+ IVA**, in coerenza con quanto dallo stesso indicato nel citato **Progetto– prot. 10924;**

Considerato, pertanto, che **la spesa complessiva**, che la Camera deve sostenere per la modifica in oggetto ammonta ad **€ 4.738,00 + IVA – come di seguito indicato - oltre all'importo stimato di € 300 iva compresa per Interventi di completamento non previsti in appalto;**

- **per Fornitura e posa in opera (ex offerta Stilgo) € 3.938,00 + IVA di cui € 118,00 + IVA quali oneri per la sicurezza;**
- **per Servizi tecnici connessi € 700,00 (compresa Inarcassa 4%)+ IVA:**
- **Somme a disposizione per imprevisti € 100,00 + IVA di cui è opportuno comunque tener conto**

Visto l'art. 80 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016, il quale stabilisce i requisiti generali per la partecipazione alle procedure di appalto;

Considerato che - per quanto riguarda la **Fornitura e Posa in Opera**, a norma dell'art. 11 comma 4 del Regolamento sopra citato, per affidamenti diretti lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 5.000,00, l'Ufficio Provveditorato, ha proceduto in capo alla **ditta Stilgo Srl** alle verifiche previste – di seguito riportate - oltre ad aver acquisito in sede di offerta – con la citata **nota prot 11.221- l'autodichiarazione di assenza cause di esclusione dai contratti e l'informativa Privacy** – giusta documentazione agli atti istruttori :

- Visura Camerale alla data del 8/08/19
- Assenza di Annotazioni Riservate ANAC al 20/8/19;
- DURC regolare - valido fino;

Considerato che per quanto riguarda l'affidamento dei **Servizi Tecnici**, a norma dell'art. 11 comma 4 del Regolamento sopra citato, per affidamenti diretti lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 5.000,00 l'Ufficio Provveditorato, ha proceduto in capo **all'Ing. Bacchiarri** - alle verifiche previste oltre ad aver acquisito **al prot. 11198 del 28/08/19 l'autodichiarazione sulle assenza cause di esclusione dai contratti e l'informativa Privacy** – giusta documentazione agli atti istruttori - :

- Annotazioni Riservate ANAC alla data del 8/08/19.;
- Attestazione di Regolarità contributiva rilasciata da Inarcassa l'08/08/19 (**Prot. n. 10639 del 08/08/19**);

Visto l'art. 29 comma 1 del D.lgs. n. n. 50 del 18/04/2016, in base al quale tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e considerato che tale norma prevede, inoltre, la pubblicazione, entro 2 gg. successivi all'adozione, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali;

Preso, altresì, atto del disposto dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'AVCP, in base alle quali per ogni affidamento si ravvisa l'obbligo di preventiva acquisizione del CIG e/o del CUP – da citare poi in ogni tipo di documentazione successiva - nonché, ai fini della tracciabilità, l'acquisizione - da parte del soggetto affidatario e in relazione allo specifico affidamento - degli estremi del c/c dedicato, delle generalità e del codice fiscale del legale rappresentante, o della persona dallo stesso delegata, abilitato operare su detto c/c;

Vista la deliberazione dell'A.V.C.P. Delibera n 1174 del 19 dicembre 2018 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2019"(pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n.22 del 27 gennaio 2018), , la quale, con riguardo all'art. 2 "Entità della contribuzione", ha stabilito, per le procedure con importi a base di gara pari o

superiori ad € 40.000,00 ed inferiori ad € 150.000,00, un contributo, a carico delle sole stazioni appaltanti, di € 30,00;

Considerato che, stante l'esiguità degli importi di entrambi gli affidamenti in argomento, non si prevede il versamento di alcuna contribuzione ed acquisiti, pertanto, i seguenti SMART CIG gestibili con procedura semplificata:

- per la Fornitura e posa in opera Arredo per Sistemazione Postazione Front-Office: è stato acquisito lo **SMART CIG ZA62984424 per 4.048,00;**
- per Servizi tecnici connessi a Sistemazione Postazione Front-Office : è stato acquisito lo **SMART CIG ZB62984488 per € 700,00;**

Preso atto degli obblighi del controllo a campione dei requisiti autodichiarati dalla ditta, e considerato che in caso di successivo accertato difetto del possesso dei requisiti *[come previsto dall'art. 108 comma 1 lett. c)]* la Camera risolverà il contratto -e [ai sensi dell'art. 108 comma 5] procederà al pagamento del corrispettivo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

Di non ritenere opportuno prevedere il versamento di alcuna cauzione e considerato che - sia il compenso quantificato dall'R.S.P.P. che il prezzo offerto dalla Soc. Sitlgo Srl risultano già essere vantaggiosi - ai sensi dell'art. 103 comma 11 – di non richiedere alcun miglioramento del prezzo;

Ritenuto, opportuno, a tutela del pieno soddisfacimento delle reali esigenze, prevedere di procedere all'applicazione di una penale, per eventuali ritardi o difetti di esecuzione dovuti a negligenza dell'appaltatore [ai sensi dell'art. 108 comma 4] il cui valore, sarà determinato – a insindacabile giudizio dell'Ente, in relazione all'entità delle eventuali conseguenze e danni subiti e calcolata [ai sensi dell'art. 113-bis comma 2] –in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e comunque entro il limite massimo del 10% dell'ammontare netto complessivo contrattuale.

Preso atto della Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/ del 16/12/2013 – e considerato che i preventivi/offerte/quotazioni accettati dalla CCIAA per la sottoscrizione di contratti con scrittura privata - rientrano tra le categorie di documenti previsti dall'art. 2 della Tabella Allegata al DPR 642 del 26/10/1972 – in sede di accettazione degli stessi - la documentazione ad esso inerente sarà assoggettata ad imposta di bollo – da intendersi a carico del soggetto affidatario della fornitura/servizio/lavoro nella misura di € 16,00 per foglio (4 pagine) ;

Visto l'**interpello n. 954-15/2017** con cui l'Agenzia delle entrate ha chiarito che, nel caso di affidamento di beni e servizi di **importo non superiore ad € 40.000,00** che si perfezionino con un **atto unilaterale** a firma del responsabile, mediante corrispondenza, secondo gli usi del commercio, il pagamento dell'imposta di **bollo** deve essere effettuato **solo al verificarsi del caso d'uso** e le indicazioni diramate agli uffici in tal senso dalla sottoscritta lo scorso 1/08/2017;

Preso atto della disponibilità di Bilancio per il corrente esercizio e considerato che la spesa per la **Fornitura e posa in opera di arredo** in argomento trova copertura sul **CONTO 111400-**

C005 “Mobili” e che la spesa per i connessi **Servizi Tecnici** trova copertura trova copertura sul **CONTO 325021 – C004 “Oneri per Manutenzione Ordinaria Beni Mobili”**;

Vista l'istruttoria curata dal Provveditore Roberta Di Pastena Responsabile del procedimento;

Valutata la non sussistenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse con l'affidatario in argomento che non ha reso necessaria l'astensione del funzionario istruttore o del responsabile nella procedura in argomento – ai sensi dell'art. 7 DPR 62 DEL 16/04/2013;

DETERMINA

Di disporre la modifica della postazione di Front Office collocata al Piano Terra della sede camerale – al fine di rendere la stessa adeguata dal punto di vista climatico e funzionale condividendo, a tal fine, l'ipotesi rilevabile dal **Progetto definitivo esecutivo** redatto dall'R.S.P.P. Ing. Paolo Bacchiarri – ed acquisita al **prot.. 10924 del 20/08/19** - da intendersi validato ed approvato - ai sensi dell'art 27 del D.Lgs. 50/2016;

Di nominare – ai sensi dell'art.31 D.Lgs. 50/2017- ed in coerenza con quanto previsto dal precedente art. 26 commi 6,7,8 e 8Bis nonché della citata linea Guida Anac n. 3 – il **Provveditore Roberta Di Pastena R.U.P. dell'intervento in argomento**;

Di affidare – ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D.lgs. 50/2016 – alla Soc. **STILGO Srl P.I./C.F.: 01337780561, con sede in Via Evangelista Torricelli 3 – 01100 VITERBO (VT) PEC: info@pec.stilgo.it** – la “Fornitura e posa in opera Arredo per Sistemazione Postazione Front-Office - **SMART CIG ZA62984424**”, al prezzo offerto di **€ 3.938,00 + IVA di cui € 118,00 + IVA quali oneri per la sicurezza**, per un totale di **€ 4.804,36 (IVA compresa)**, in accettazione del **preventivo acquisito** agli atti con **prot. n.11221 del 28/08/19**;

Di prevedere, a tal fine, che la fornitura venga avviata previa presentazione di un P.O.S. ed ultimata nel termine del 10/10/2019;

Di dare mandato all'Ufficio Provveditorato di procedere, a norma della Legge 136/2010, a comunicare alla Soc. **STILGO SRL** l'affidamento degli interventi indicando lo **SMART CIG ZA62984424** e richiedendo alla stessa di riportarlo su ogni futura documentazione afferente l'incarico/appalto in argomento, nonché di acquisire, **entro e non oltre 5 giorni dalla nota di affidamento**, gli estremi del c/c dedicato, delle generalità e del codice fiscale del legale rappresentante, o della persona dallo stesso delegata, abilitato operare su detto c/c;

Di tener conto, a titolo cautelativo, anche dell'importo di **€ 100,00 + IVA quali somme a disposizione per imprevisti** – e di quantificare pertanto, per tale Fornitura di arredo in argomento, l'importo complessivo di **ad € 4.038,00+ IVA corrispondente ad un totale di € 4.926, 36 (compresa iva)** - e di utilizzare a tal fine il budget del corrente esercizio a **valere sul CONTO 111400-C005 “Mobili”**

Di affidare – ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D.lgs. 50/2016 –**all'Ing. Paolo Bacchiarri** - con sede a Montefiascone (VT) in Via Isonzo n. 8/A, C.F. BCCPLA51A01F499H, P.IVA 00329990568 - **PEC: paolo.bacchiarri@ingpec.eu** – l'incarico per “**Servizi Tecnici connessi a Sistemazione Postazione Front-Office compreso il C.R.E**

SMART CIG ZB62984488” per un compenso complessivo di **€ 700,00** (compresa Inarcassa 4%)+ **IVA, in coerenza ed accettazione di quanto dallo stesso** indicato nel quadro economico del **Progetto definitivo esecutivo prot.10924 del 20/08/19;**

Di dare mandato all'Ufficio Provveditorato di procedere, a norma della Legge 136/2010, a comunicare all'ing. **Paolo Bacchiarri** l'affidamento dei connessi servizi tecnici, indicando lo **SMART CIG ZB62984488** e richiedendo alla stessa di riportarlo su ogni futura documentazione afferente l'incarico/appalto in argomento, nonché di acquisire, **entro e non oltre 5 giorni dalla nota di affidamento**, gli estremi del c/c dedicato, delle generalità e del codice fiscale del legale rappresentante, o della persona dallo stesso delegata, abilitato operare su detto c/c;

Di utilizzare a tal fine, per complessivi **€ 854,00** il budget del corrente esercizio a valere sul **conto 325021 – C4 “Oneri per Manutenzione Ordinaria Beni Mobili “;**

Di non prevedere – per entrambi gli affidamenti in oggetto - **alcuna cauzione definitiva** e di prevedere invece, a tutela del pieno soddisfacimento delle reali esigenze, di procedere all'applicazione di una penale, per eventuali ritardi o difetti di esecuzione dovuti a negligenza dell'appaltatore [ai sensi dell'art. 108 comma 4] il cui valore, sarà determinato – *a insindacabile giudizio dell'Ente*, in relazione all'entità delle eventuali conseguenze e danni subiti e calcolata [ai sensi dell'art. 113-bis comma 2] –in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e comunque entro il limite massimo del 10% dell'ammontare netto complessivo contrattuale.

Di conferire, altresì, mandato all'ufficio provveditorato di gestire secondo quanto di seguito indicato, in coerenza con il **progetto definitivo- esecutivo prot.10924 del 20/8/19 e nel rispetto delle vigenti norme sull'uso di contanti e assegni** – **gli interventi di completamento non previsti in appalto per l'importo stimato complessivo di € 300,00 iva compresa -:**

- a) per quanto attiene l'installazione di un **termostato di avviamento temperatura** di benessere invernale e per ventilazione estiva su batteria fancoil esistente, sistemazioni varie su griglie di mandata e ripresa del ventilconvettore - di importo stimato in € 100,00 iva compresa: con ricorso alla ditta **Elettricalor Srl**, alla luce del contratto in essere per il “Servizio di conduzione manutenzione e Responsabilità dell'impianto termico (compresa la centrale), oltre a manutenzione dell'impianto idrico-sanitario e di condizionamento della C.C.I.A.A. di Viterbo periodo 01/01/2019 31/12/2021 **SMART CIG ZD025ACE1D**“;
- b) per quanto attiene la collocazione del **pavimento in gomma** nazionale in classe I certificato per intera superficie del BOX, con bacchetta di finitura su porta del BOX di spessore totale pari a 4mm, con superficie liscia, lucida – fissata con idoneo collante - di importo stimato in € 200,00 iva compresa : trattandosi di intervento di piccola manutenzione – con gestione diretta del Provveditore a mezzo di utilizzo del Fondo Economale - in coerenza di quanto previsto dal Regolamento camerale per il funzionamento della Cassa interna – nella versione approvata con Atto del consiglio n. 112/351 del 14/11/20107 – e nel rispetto del combinato disposto della determinazione dell'A.V.C.P. n. 10/2010, delle Linee Guida Unioncamere (pag. 24), e del 3° comma dell'art. 44 del DPR 254/2005;



Di ritenere sufficiente - *ai fini dell'art. 29, D.Lgs. 50/2016* la pubblicazione del presente provvedimento solo sul sito camerale sezione Trasparenza — *alla luce dei chiarimenti forniti dal Sitarl con mail del 7/02/2017 che ha fatto richiamo al Comunicato del Presidente del 17 marzo 2015, di cui al punto 7, ed ha fornito, in tal senso, indicazione per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000.*

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Federica Ghitarrari)

"Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i."