

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GHITARRARI FEDERICA
Data di nascita	19/05/1973
Qualifica	DIPENDENTE CAT. D CON INCARICO DI DIRIGENTE
Amministrazione	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI VITERBO
Incarico attuale	Dirigente - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI SERVIZI ALLE IMPRESE MARKRTIN E TUTELA DEL MERCATO
Numero telefonico dell'ufficio	0761234435
Fax dell'ufficio	0761345755
E-mail istituzionale	camera.commercio.viterbo@vt.legalmail.camcom.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in economia
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- gestione delle attività di sportello al pubblico e gestione effetti cambiari - Istituto di credito Carivit spa - attività di segreteria degli organi e gestione delle risorse umane con inquadramento nella categoria C. - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI VITERBO - gestione delle risorse umane; cura degli adempimenti connessi alla tenuta della contabilità finanziaria ed economica e alla gestione patrimoniale con inquadramento nella categoria C. - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI VITERBO - direzione e coordinamento dell'ufficio bilancio, gestione del personale e diritto annuale, tenuta della contabilità finanziaria ed economica con redazione del bilancio preventivo, le relative variazioni ed il conto consuntivo, la cura degli aspetti fiscali dell'ente con inquadramento nella categoria D. Collaborazione con l'organo di valutazione strategica per la valutazione dell'ente attraverso la definizione di indicatori ed il monitoraggio dei target di risultato e per la valutazione della dirigenza - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI VITERBO

CURRICULUM VITAE

	- docenza ai corsi per agenti immobiliari in materia di diritto tributario - Cescot Lazio - Centro Sviluppo Commercio e Turismo - responsabilità dello staff programmazione pianificazione e controllo (dal 01.08.2010 staff di affari generali programmazione e controllo) - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI VITERBO - Docenza ai corsi per agenti e rappresentanti in materia di diritto tributario - associazioni categoria - incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'impostazione e la gestione di un sistema di programmazione e controllo di gestione - AZIENDA DI PROMOZIONE TURISTICA DI VITERBO - incarico dirigenziale di direzione, coordinamento e controllo dell'Area amministrativo contabile e studi, comprendente il Servizio Bilancio e gestione del personale e il Servizio studi statistica comunicazione-URP; dal 01.01.2013, a seguito riarticolazione della struttura dell'Ente, incarico di Direzione, coordinamento e controllo dell'area amministrativo contabile, studi e regolazione del mercato comprendente i servizio: Bilancio e gestione personale; Studi, Statistica, Urp, Servizi finanziari e qualità; Regolazione del mercato; dal 01.01.2014, a seguito di riarticolazione struttura, incarico di direzione coordinamento e controllo area servizi amministrativi, studi anagrafe e tutela del mercato comprendente i servizio: Bilancio e gestione personale; Studi, Statistica, Urp, Servizi finanziari e qualità; Regolazione del mercato e Anagrafe - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI VITERBO; dal 21.05.2019, a seguito di riarticolazione struttura, incarico di direzione coordinamento e controllo area servizi amministrativi, servizi alle imprese, marketing e tutela del mercato comprendente i servizi: Bilancio, Placement, Servizi alle impres. Marketing ed internazionalizzazione, Regolazione del Mercato - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI VITERBO - Incarico di Dirigente vicario - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI VITERBO						
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Fluente	Fluente					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- conoscenza e utilizzo dei seguenti pacchetti informatici: microsoft word e microsoft excel, explorer ebrowser similari, gestione della posta elettronica.						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Incarico di redazione, a decorrere dall'anno 2005, delle edizioni annuali del bilancio sociale della CCIAA di Viterbo. Nomina, in qualità di componente-esperto, di commissioni giudicatrici per selezione pubblica indetta dalla CCIAA di Viterbo finalizzata ad assunzioni a tempo determinato (anno 2007 e anno 2010) Partecipazione, in data 18.10.2007, in qualità di relatore, all'evento formativo organizzato dall'Ist. Tagliacarne dedicato alla figura del controller nelle CCIAA.						