

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI STUDI ANAGRAFE E TUTELA DEL MERCATO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 167 DEL 17.10.2019

OGGETTO: Fornitura di n. 4 (quattro) distruggi documenti – SMARTCIG Z1D2A21279 – Affidamento.

IL DIRIGENTE

Visto l'atto del Consiglio n. 83/187 del 28/11/2011 relativo allo Statuto camerale;

Visti gli artt. 26 e 27 dello Statuto camerale relativi alle funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Visto l'atto del Consiglio n. 117/366 del 20/12/2018 con cui è stato approvato il preventivo economico per l'anno 2019 nonché il successivo atto n. 119/372 del 25/07/2019 con cui è stato approvato l'aggiornamento al Bilancio preventivo 2019;

Vista la Delibera della Giunta camerale n. 10.60 del 20/12/2018 con cui è stato approvato il budget direzionale per l'anno 2019;

Vista la Determinazione del Segretario Generale n. 1 dell'8.01.2019 con la quale si è provveduto all'assegnazione dei budget direzionale 2019 ai Dirigenti

Viste le disposizioni contenute nella Legge 190, in vigore dal 28 novembre 2012, che ha imposto alle P.A. ivi incluse le Camere di Commercio, l'adozione entro il 31 gennaio di ogni anno del primo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

Vista la delibera di Giunta n. 1/1 del 8/02/2018, con cui è stato approvato il Piano triennale integrato di prevenzione della corruzione, per la trasparenza l'integrità e Performance triennio 2017-2019 ;

Viste le disposizioni di cui all'art. 54 del DPR 254/2005, relative alla stipula ed alle modalità di esecuzione dei contratti;

Visto il D.lgs. 50/2016 *"Codice dei contratti pubblici"* e s.m.i;

Ritenuto opportuno dotare gli Uffici camerali di distruggi documenti, in quanto atti a garantire un più agevole smaltimento del materiale cartaceo anche e soprattutto ai fini della tutela della Privacy;

Valutato di dover prevedere un **totale di n. 4** (quattro) distruggi documenti da collocare come segue:

n. 2 al Piano Terra (di cui n. 1 presso i locali del Servizio Registro Imprese e n. 1 presso i locali del Servizio Regolazione del mercato);

n. 1 al Piano I

n. 1 al Piano II;

Vista l'offerta trasmessa dalla Soc. G.B.R. ROSSETTO SPA (Prot. n. 12953 del 10.10.2019), relativa alla fornitura di n. 4 DISTRUGGI DOCUM. KOBRA +1SS4 P-2 19FF 38,5LT STRIS, dell'importo unitario di € 173,00 + IVA, e pertanto di un costo complessivo di € 692,00 + IVA (e quindi di € 844,24 IVA compresa);

Estratta dal link <https://www.elcoman.it/it/classic-line/kobra-1/kobra-1-ss4> la scheda tecnica dell'articolo offerto – inserita in istruttoria – e valutato che quest'ultimo si presenta come idoneo a soddisfare le esigenze degli uffici;

Considerato che l'offerta sopra citata, in coerenza con la richiesta formulata per le vie brevi dagli uffici ai fini di una valutazione dei costi, comprende anche l'acquisto di n. 12 (dodici) verificatori di banconote, per un importo unitario di € 116,00 + IVA e totale di € 1.392,00 +IVA, per complessivi € 1.698,24 IVA compresa;

Ritenuto, al riguardo, di poter differire all'anno 2020 l'acquisto di tali rilevatori malgrado la valutata necessità di doverne dotare i dipendenti assegnati a sportelli di cassa, al fine di tutelare gli stessi da eventuali acquisizioni fortuite di banconote false, e scongiurando con ciò la successiva attivazione di procedure complesse nei confronti dell'istituto cassiere;

Ritenuta congrua – sulla base dei costi di mercato, l'offerta complessiva per la fornitura di n. 4 distruggi documenti formulata dalla ditta G.B.R. ROSSETTO SPA;

Preso atto che la spesa per l'acquisto dei n. 4 (quattro) distruggi documenti ammonta ad € 844,24 (IVA compresa) e deve essere imputata al conto 111300 - C5 "Attrezzature Hdw" del corrente esercizio, che ad oggi presenta sufficiente disponibilità;

Visto l'art. 7 comma 2 del Decreto n. 52 del 07/05/2012, convertito nella Legge n. 94 del 06/07/2012, il quale stabilisce l'obbligo di ricorso al MEPA;

Considerato, tuttavia, che la spesa da sostenere è inferiore ad € 5.000,00, e quindi la Camera, in base all'articolo 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (modificato dalla Legge n. 145 del 30/12/18 (Legge di Bilancio 2019)- è esonerata dal predetto obbligo;

Visto l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016, a norma del quale, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, si può procedere mediante affidamento diretto *“anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*;

Visto l'art. 80 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016, il quale stabilisce i requisiti generali per la partecipazione alle procedure di appalto;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50;

Visto il *"Regolamento camerale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia"*, approvato dal Consiglio con atto n. 114/359 del 03/05/2018;

Considerato che, in base all'art. 11 comma 4 del Regolamento sopra citato, la Camera, al fine di procedere alla stipula del contratto, deve acquisire:

- Annotazioni Riservate ANAC;
- DURC;
- Autodichiarazione del possesso dei requisiti;

Preso atto che per quanto riguarda la Soc. G.B.R. ROSSETTO SPA:

- dalle Annotazioni Riservate ANAC, estratte in data 10.10.2019, non risulta alcuna irregolarità;
- la Camera è già in possesso di un DURC regolare con scadenza al 02.02.2020 (Prot. n. 12876 del 09.10.2019);
- è stata acquisita – al Prot. N. 12291 del 11.10.2019 - l'autodichiarazione dei requisiti

Ritenuto, pertanto, di poter affidare alla Soc. G.B.R. ROSSETTO SPA la fornitura in oggetto;

Considerato che la Camera – nel caso in cui dovesse accertare che la suddetta Società non è in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 – risolverà il presente contratto ai sensi dell'art. 108 comma 5 dello stesso Decreto Legislativo, e procederà all'applicazione di una penale dell'importo di € 69,20 (il 10% dell'importo netto dell'affidamento);

Visto l'art. 29 comma 1 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016;

Visti l'art. 3 della Legge n. 136/2010, nonché la Determina ANAC n. 556 del 31.05.2017, e preso atto che:

- è stato acquisito lo SMARTCIG NUM Z1D2A21279;
- la tracciabilità verrà acquisita a seguito di nota di affidamento;

Vista l'istruttoria curata dal dipendente Stefano Taddeucci (Ufficio Provveditorato secondo le indicazioni del Responsabile del procedimento Roberta Di Pastena;

Considerato che né il Responsabile del Procedimento né il funzionario istruttore si trovano, rispetto alla Società sopra citata, in situazioni di incompatibilità né di conflitto di interesse;

DETERMINA

Di nominare, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il Provveditore Roberta Di Pastena quale Responsabile della presente procedura;

Di affidare – ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 – alla Soc. G.B.R. ROSSETTO SPA - con sede a Rubano (PD) in Via Enrico Fermi n. 7, C.F./P.IVA 00304720287 - la fornitura di n. 4 (quattro) distruggi documenti Mod. KOBRA +1SS4 P-2 19FF 38,5LT STRIS, **SMARTCIG Z1D2A21279**, al prezzo totale di € + 692,00 + IVA e quindi per un totale di € 844,24, in accettazione del preventivo acquisito agli atti con Prot. n. 12953 del 10.10.2019;

Di conferire all'Ufficio Provveditorato il mandato di comunicare alla suddetta Società il presente affidamento, richiedendo i dati della tracciabilità ex Legge 136/2010;

Di quantificare in complessivi € 844,24 la spesa necessaria alla fornitura in oggetto, e di utilizzare, per tale somma, il budget del corrente esercizio a valere sul conto 111300 - C5 "Attrezzature Hdw";

Di conferire fin d'ora all'Ufficio Provveditorato il mandato di procedere alla registrazione in inventario dei n. 4 (quattro) articoli sopra citati;

Di prevedere – nel caso di sopravvenuto accertamento del non possesso dei requisiti ex art. 80 del D.lgs. 50/2016 – l'applicazione di una penale dell'importo di € 69,20 (ossia il 10% dell'importo netto dell'affidamento);

Di differire all'anno 2020 la valutazione in merito all'opportunità di procedere all'acquisto anche dei n. 12 (dodici) verificatori di banconote, per un importo unitario di € 116,00 + IVA, e quindi per un totale di € 1.392,00 +IVA (ossia € 1.698,24 IVA compresa), come indicato dal suddetto preventivo;

Di dare mandato alla Segreteria Generale di pubblicare il presente atto sul sito camerale nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.lgs. 50/2016.



IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Federica Ghitarrari)

"Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i."