

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI STUDI ANAGRAFE E TUTELA DEL MERCATO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 203 DEL 17.12.2019

OGGETTO: Affidamento corso di formazione lingua inglese per Segretario e Dirigente -
Adesione ad offerta formativa Anno Accademico 2019/2020 – SMARTCIG ZEB2B18843

IL DIRIGENTE

Visto l'atto del Consiglio n. 83/187 del 28/11/2011 relativo allo Statuto camerale;

Visto l'art. 26 dello Statuto camerale approvato con Atto del Consiglio n. 83/187 del 28.11.2011 relativo alle funzioni del Segretario Generale e, in particolare, quanto esplicito nella lettera e) che recita "assegna ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nel budget direzionale approvato dalla Giunta camerale e attribuisce loro altresì le risorse umane necessarie al conseguimento degli obiettivi dell'ente e di settore";

Visti gli atti del Consiglio 116.363 del 09.11.2018 e n. 117.366 del 20.12.2018 con i quali si è proceduto rispettivamente all'approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio di Previsione per l'anno 2019 ai sensi del disposto di cui agli artt.5 e 6 del D.P.R. n. 254/2005 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria della Camere di Commercio";

Vista la Delibera della Giunta Camerale n. 10.60 del 20.12.2018 con la quale è stato approvato il budget direzionale relativo all'anno 2019, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. N. 254/2005, modificato con delibera di Giunta n.4.21 del 04.06.2019 ai sensi del comma 3 dell'art. 12 del D.P.R. n. 254/2005;

Vista la propria determinazione n. 1 dell' 08.01.2019 con la quale si è provveduto ad assegnare ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nel budget direzionale per l'esercizio 2019 a norma dell'art. 8 del D.P.R. n. 254/2005, Regolamento concernente la gestione patrimoniale e finanziaria delle camere di commercio;

Viste le disposizioni contenute nella Legge 190, in vigore dal 28 novembre 2012, che ha imposto alle P.A. ivi incluse le Camere di Commercio, l'adozione entro il 31 gennaio di ogni anno del primo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;



Vista la delibera di Giunta n. 1.3 del 31.01.2019, con cui è stato approvato il Piano triennale integrato di prevenzione della corruzione, per la trasparenza l'integrità e Performance triennio 2019-2021;

Vista la determinazione del Segretario generale n. 25 del 7 marzo 2019 con cui è stato adottato il Piano di formazione per l'anno 2019;

Preso atto che il Piano di formazione per l'anno 2019 include una quota del budget da destinare al personale dirigente secondo il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Area Dirigenza" ed una quota da destinare al personale non dirigente tra cui allo Staff Affari Generali Programmazione e Controllo;

Ravvisata l'opportunità di prevedere la prosecuzione della formazione sulla lingua inglese, con particolare riguardo agli aspetti della conversazione, del Segretario Generale e del Dirigente, in considerazione delle sempre più frequenti relazioni interistituzionali con partners europei e con la Commissione Europea nell'ambito della gestione di progetti comunitari;

Viste le disposizioni di cui all'art. 54 del DPR 254/2005, relative alla stipula ed alle modalità di esecuzione dei contratti;

Visto il D.lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i;

Preso atto del Decreto n. 56 del 19/4/2017 correttivo del nuovo codice degli appalti;

Visto l'art. 7 comma 2 del Decreto n. 52 del 07/05/2012, convertito nella Legge n. 94 del 06/07/2012, e l'art. 1, comma 450 della **Legge 27 dicembre 2006, n. 296**, il quale stabilisce l'obbligo di ricorso al MEPA per appalti superiori ad € 5.000,00;

Considerata la necessità di acquisire il servizio di un Corso di formazione di lingua inglese per Segretario e Dirigente;

Considerato che la spesa da sostenere è inferiore ad € 5.000,00, e quindi la Camera, in base all'articolo 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (modificato dalla Legge n. 145 del 30/12/18 (Legge di Bilancio 2019) è esonerata dal predetto obbligo;

Visto l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016, a norma del quale, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, si può procedere mediante affidamento diretto "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

Rilevata, pertanto, la necessità di proseguire il medesimo percorso formativo già iniziato con la Soc. "The British Institute of Rome", sede autorizzata di Viterbo della Soc. LANGUAGE SERVICE DI D'UBALDI RAFFAELLA E C.SAS al fine di continuare il percorso con la stessa docente con la quale è in corso un progetto di crescita;

Ritenuto estremamente elevato il livello del servizio fornito dalla società di cui sopra;

Acquisito via mail, con prot. n. 18947 del 09.12.2019 il preventivo trasmesso dalla Società LANGUAGE SERVICE DI D'UBALDI RAFFAELLA E C.SAS, pari ad € 1.900,00 (Importo da intendersi esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72 e succ. mod.) per totali n. 50 ore;

Visto l'art. 80 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016, il quale stabilisce i requisiti generali per la partecipazione alle procedure di appalto;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50;

Visto il "Regolamento camerale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia", approvato dal Consiglio con atto n. 114/359 del 03/05/2018;

Considerato che, in base all'art. 11 comma 4 del Regolamento sopra citato, la Camera, al fine di procedere alla stipula del contratto, deve acquisire:

- Annotazioni Riservate ANAC;
- DURC;
- Autodichiarazione del possesso dei requisiti;

Preso atto che, per quanto riguarda la Soc. LANGUAGE SERVICE DI D'UBALDI RAFFAELLA E C.SAS:

- dalle Annotazioni Riservate ANAC non risulta alcuna irregolarità;
- è stato emesso un DURC regolare con scadenza al 17.03.2020 (Prot.n.19055 del 10.12.2019);
- è stata acquisita al Prot. N. 19090 del 11.12.2019 l'autodichiarazione dei requisiti .

Ritenuto pertanto, in considerazione di quanto sopra esposto, nonché la congruità del preventivo, di poter affidare alla LANGUAGE SERVICE DI D'UBALDI RAFFAELLA E C.SAS Corso di formazione lingua inglese per Segretario e Dirigente;

Visto l'art. 29 comma 1 del D.lgs. n. n. 50 del 18/04/2016;

Preso, altresì, atto del disposto dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'AVCP, in base alle quali per ogni affidamento si ravvisa l'obbligo di preventiva acquisizione del CIG e/o del CUP – da citare poi in ogni tipo di documentazione successiva - nonché, ai fini della tracciabilità, l'acquisizione - da parte del soggetto affidatario e in relazione allo specifico affidamento - degli estremi del c/c dedicato, delle generalità e del codice fiscale del legale rappresentante, o della persona dallo stesso delegata, abilitato operare su detto c/c;

Vista la deliberazione dell'A.V.C.P. Delibera n. 1377 del 21 dicembre 2016 relativa all'Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017, (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017), la quale, con riguardo

all'art. 2 "Entità della contribuzione", ha stabilito, per le procedure con importi a base di gara pari o superiori ad € 40.000,00 ed inferiori ad € 150.000,00, un contributo, a carico delle sole stazioni appaltanti, di € 30,00;

Considerato che per tale affidamento non si prevede il versamento di alcuna contribuzione;

Visti l'art. 3 della Legge n. 136/2010, nonché la Determina AVCP (ora ANAC) n. 8 del 18/11/2010, e preso atto che:

- è stato acquisito lo SMARTCIG NUM. ZEB2B18843
- la tracciabilità verrà acquisita a seguito di nota di affidamento;

Considerato che ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice degli appalti la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere; Tenuto conto che i contratti di valore inferiore ai 40.000,00 euro, stipulati con scambio delle lettere secondo gli usi del commercio, non scontano l'imposta di bollo, se non in caso di registrazione;

Considerato che la Camera – nel caso in cui dovesse accertare che la suddetta Società non è in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 – risolverà il presente contratto ai sensi dell'art. 108 comma 5 dello stesso Decreto Legislativo, e procederà all'applicazione di una penale dell'importo di € 190,00 (il 10% dell'importo netto dell'affidamento);

Ritenuto, inoltre, opportuno che la Camera si riservi la facoltà – nel caso in cui il servizio/fornitura non dovesse essere conforme, anche in ordine alle tempistiche, a quanto preventivato – di applicare, a suo insindacabile giudizio, una penale determinata in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e/o all'entità del danno subito e calcolata – ai sensi dell'art. 113-bis d.lgs. 50/2016 - in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e comunque entro il limite massimo del 10% dell'ammontare netto complessivo contrattuale;

Vista l'istruttoria curata dalla dipendente Stefania Trombetta, su indicazioni della sottoscritta Federica Ghitarrari Responsabile del Procedimento;

Valutata la non sussistenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse con l'affidatario in argomento che non ha reso necessaria l'astensione del funzionario istruttore o del responsabile nella procedura in argomento – ai sensi dell'art. 7 DPR 62 DEL 16/04/2013;

Preso atto che la spesa complessiva, pari ad € 1900,00 (Importo da intendersi esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72 e succ. mod.) per totali n. 50 ore, deve essere imputata, per il corrente esercizio, al conto 325074 C005 "Spese per la formazione del personale", sul quale è stata stanziata la complessiva somma di € 1.900,00;

Considerato, pertanto, che tale spesa rientra nella disponibilità di budget;

D E T E R M I N A

Di nominare, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, la sottoscritta Federica Ghitarrari quale Responsabile della presente procedura;

Di aderire all'offerta formativa trasmessa alla Soc. "The British Institute of Rome", sede autorizzata di Viterbo della Soc. LANGUAGE SERVICE DI D'UBALDI RAFFAELLA E C.SAS, relativa al pacchetto di lezioni individuali in lingua inglese da svolgersi presso la sede camerale per l'anno accademico 2019/2020 – acquisito agli atti con Prot. n. 18947 del 09/12/2019 - dell'importo totale di € 1.900,00 (per complessive n. 50 ore e con quota di iscrizione gratuita) – **SMARTCIG ZEB2B18843**;

Di prevedere che le ore di formazione siano suddivise tra il Segretario Generale ed il Dirigente;

Di conferire all'Ufficio Segreteria Programmazione e Controllo, il mandato di comunicare alla suddetta Società il presente affidamento, richiedendo i dati della tracciabilità ex Legge 136/2010;

Di quantificare in complessivi € 1.900,00 (IVA esente) la spesa necessaria al servizio in oggetto, e di utilizzare, per tale somma, il budget del corrente esercizio a valere sul conto **325074 C005 "Spese per la formazione del personale"**;

Di prevedere – nel caso di sopravvenuto accertamento del non possesso dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 – l'applicazione di una penale dell'importo di € 190,00 (il 10% dell'importo netto dell'affidamento), e di prevedere altresì – nel caso in cui il servizio/fornitura non dovesse essere conforme, anche in ordine alle tempistiche, a quanto preventivato – la facoltà di applicare, a suo insindacabile giudizio, una penale determinata in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e/o all'entità del danno subito e calcolata – ai sensi dell'art. 113-bis d.lgs. 50/2016 - in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e comunque entro il limite massimo del 10% dell'ammontare netto complessivo contrattuale;

Di dare mandato alla Segreteria Generale di pubblicare il presente atto sul sito camerale nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Federica Ghitarrari)



"Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i."