

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 37 DEL 17.02.2020

OGGETTO: Noleggio n. 2 multifunzioni (Uff. Protocollo e Segreteria) + n. 1 stampante (Uff. Stampa)– Periodo dal 28.02.2020 al 28.02.2025 – SMARTCIG ZE92C0EE30

IL DIRIGENTE

Visto l'atto del Consiglio n. 83/187 del 28/11/2011 relativo allo Statuto camerale;

Visti gli artt. 26 e 27 dello Statuto camerale relativi alle funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Visto l'atto del Consiglio n. 120.376 del 20.12.2019 con cui è stato approvato il preventivo economico per l'anno 2020, nonché la Delibera della Giunta camerale n. 9.52 del 20.12.2019 con cui è stato approvato il budget direzionale per l'anno 2020;

Vista la Determinazione del Segretario Generale n. 1 del 07/01/2020 con la quale è stato assegnato il budget direzionale ai Dirigenti *nonché la successiva* Delibera della Giunta camerale n. 1.1 del 28/01/2020 con cui, *alla luce delle Misure di contenimento della spesa, previste dalla legge di Bilancio 2020*, è stata disposta una variazione al Budget ai sensi dell'art. 12 DPR 254/2005;

Viste le disposizioni contenute nella Legge 190, in vigore dal 28 novembre 2012, che ha imposto alle P.A. ivi incluse le Camere di Commercio, l'adozione entro il 31 gennaio di ogni anno del primo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

Vista la delibera di Giunta n. 1/3 del 28.01.2020, con la quale è stato approvato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza anni 2020 – 2022;

Viste le disposizioni di cui all'art. 54 del DPR 254/2005, relative alla stipula ed alle modalità di esecuzione dei contratti;

Visto il D.lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;

Richiamata la Determina n. 47 del 18.02.2015, con la quale sono state noleggiate, presso la Soc. GBR ROSSETTO SPA, per il periodo dal 01.03.2015 al 28.02.2020 (SMARTCIG Z29131BF16), le seguenti attrezzature informatiche:

Tipo	Costo mensile	Ufficio Assegnatario	Numero seriale
n. 1 fotocopiatrice	€ 253,00 + IVA	Protocollo	3912551163

multifunzione Mod. 7835V_T XEROX A3			
n. 1 Multifunzione A4 a colori OJ PRO X476DW	€ 44,00 + IVA	Segreteria	CN47UIK0HF - 1
n. 1 stampante A4 a colori OJ PRO X451DW (facente parte del noleggio della multifunzione A4 a colori OJ PRO X476DW)		Ufficio Stampa	CN33VCK01V (ex num. CN447GJ0F8)

Considerato che il contratto relativo al noleggio della multifunzione Mod. 7835V_T XEROX A3 prevede quanto segue:

Canone mensile: € 253,00 + IVA

Copie mensili B/N comprese nel canone: n. 7.000

Copie mensili a colori comprese nel canone: n. 1.000

Costo copia eccedenti B/N: € 0,007 + IVA

Costo copia eccedenti COLOR: € 0,0390 + IVA

copie in B/N comprese nel canone annuo: n. 84.000 (ossia n. 7.000 al mese x 12 mesi)

Considerato che il contratto relativo al noleggio della multifunzione A4 a colori OJ PRO X476DW e della stampante A4 a colori OJ PRO X451DW prevede quanto segue:

Canone mensile: € 44,00 + IVA

Copie mensili B/N comprese nel canone (totale per entrambe le macchine): n. 1.500

Copie mensili a colori comprese nel canone: n. 0

Costo copia eccedenti B/N: € 0,0100 + IVA

Costo copia eccedenti COLOR: € 0,0600 + IVA

copie in B/N comprese nel canone annuo (totale per entrambe le macchine): n. 18.000 (ossia n. 1.500 al mese x 12 mesi)

Rilevato che, nel periodo dal 01.03.2015 al 31.12.2019, in relazione al contratto in essere SMARTCIG Z29131BF16, sono stati sostenuti i seguenti costi, come dettagliati nel file excel "Conteggio copie + Spese 2015 - 2019" (acquisito agli atti):

- Multifunzione Mod. 7835V_T XEROX A3
copie B/N eccedenti: € 0,00 (IVA compresa)
copie colori: € 213,25 (IVA compresa)

- Multifunzione A4 a colori OJ PRO X476DW + Stampante A4 a colori OJ PRO X451DW
copie B/N eccedenti: € 0,00 (IVA compresa)
copie colori: € 449,23 (IVA compresa)

Vista la necessità di attivare una nuova procedura per il noleggio di n. 3 (tre) nuove macchine, da collocare nei medesimi Uffici sopra indicati, e valutata l'opportunità di attivare tale servizio per ulteriori **5 anni - periodo 28.02.2020 – 28.02.2025**;

Considerato che la Soc. G.B.R. ROSSETTO S.R.L. ha formulato, per il quinquennio sopra citato, una proposta (acquisita al Prot. 452 del 14.01.2020) di un contratto di noleggio delle seguenti n. 3 (tre) macchine:

- MULTIFUNZIONE XEROX C8035V_T ALTALINK (da destinare ad Ufficio Protocollo);
- MULTIFUNZIONE HP MFP P57750DW (da destinare a Segreteria);
- STAMPANTE HP PRINTER P55250DW (da destinare ad Ufficio Stampa)

Preso atto che tale proposta contrattuale prevede quanto segue:

Canone mensile (totale per tutte e tre le macchine): € 256,00 + IVA

Copie mensili B/N comprese nel canone (totale per tutte e tre le macchine): n. 3.500

Copie mensili colore comprese nel canone (totale per tutte e tre le macchine): n. 1.000

Costo copie eccedenti B/N: € 0,0100 + IVA

Costo copie eccedenti colori: € 0,0600 + IVA

Evidenziato – nel file excel acquisito agli atti – che la suddetta proposta contrattuale consentirebbe alla Camera un risparmio di complessivi € 3.001,20 rispetto ai costi del contratto in essere SMARTCIG Z29131BF16;

Riscontrato, inoltre, che la medesima proposta prevede, per quanto riguarda le copie a colori, maggiori vantaggi rispetto a quanto previsto dal contratto in essere sopra citato, come precisato nel suddetto prospetto excel;

Considerato che, ove si decidesse di aderire alla suddetta offerta, la spesa complessiva quinquennale (periodo 28.02.2020 – 28.02.2025) da sostenere per i canoni di noleggio delle n. 3 (tre) macchine verrebbe ad ammontare ad € 15.360,00 + IVA, per un totale di € 18.739,20;

Visto l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016, a norma del quale, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, si può procedere mediante affidamento diretto *“anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*;

Ritenuto, tuttavia, comunque opportuno, in applicazione dei principi di rotazione e di concorrenza, attivare una indagine di mercato, fissando, quale termine per l'invio del preventivo di spesa, quello del **29.01.2020**;

● **Preso atto che sono pervenute le seguenti offerte:**

- COM. TECH, con sede ad Infernetto (RM), ha risposto di non poter fornire il servizio richiesto (Prot. 717 del 21.01.2020);
- PROCED SRL, con sede a Dosson di Casier (TV), per quanto riguarda la multifunzione destinata all'Ufficio Protocollo, la Società, in sostituzione della multifunzione XEROX C8035V_T ALTALINK offerta da GBR ROSSETTO SPA, ha proposto una multifunzione HP COLOR LASER JET MANAGED E87640DN 40PPM con pinzatore esterno: offerta Prot. 1161 del 29.01.2020);
- LOGATEK SRL, con sede a Roma Via Cornelia 498 (per la multifunzione HP MFP P57750DW e la stampante - HP PRINTER P55250DW: offerta Prot. 1208 del 30.01.2020; in sostituzione della multifunzione XEROX C8035V_T ALTALINK la Società ha proposto una multifunzione KONICA MINOLTA C308 SRA3 30 PPM COL 2 CASS: offerta Prot. 1291 del 31.01.2020)

Considerato, da un punto di vista tecnico, che, per quanto riguarda la multifunzione destinata all'Ufficio Protocollo, tra il tipo di macchina proposto dalla Soc. PROCED SRL e quello proposto dalla Soc. LOGATEK SRL, il primo è stato valutato come maggiormente rispondente alle esigenze camerali;

Ritenuto, pertanto, di eseguire il confronto soltanto tra l'offerta GBR ROSSETTO SPA e l'offerta PROCED SRL;

Valutato, al riguardo, che la multifunzione indicata dalla Soc. PROCED SRL – anche se diversa da quella offerta da GBR ROSSETTO SPA – può comunque soddisfare in egual misura le esigenze camerali, e ciò

sia in base a quanto dettagliato nelle rispettive schede tecniche (agli atti) sia perché, secondo quanto precisato dalla stessa Soc. PROCED SRL, la multifunzione da quest'ultima proposta consente anche la fascicolazione ed inoltre è dotata di fax (rispettivamente, mail del 05.02.2020 e mail del 03.02.2020, entrambe agli atti);

Eseguita la comparazione dei costi (file excel agli atti) ed accertato che il prezzo complessivo offerto dalla Soc. PROCED SRL, pari ad un canone quinquennale di € 12.076,19 + IVA (tot. € 14.732,96), è più vantaggioso rispetto a quello offerto dalla Soc. GBR ROSSETTO SPA;

Ritenuto, pertanto, di affidare alla Soc. PROCED SRL la fornitura a noleggio delle n. 3 (tre) macchine, da destinare agli Uffici camerali come segue:

multifunzione HP COLOR LASER JET MANAGED E87640DN 40PPM: Ufficio Protocollo

multifunzione HP MFP P57750DW: Segreteria

stampante HP PRINTER P55250DW: Ufficio Stampa

Preso atto, quindi, che il canone annuo del noleggio ammonta ad € 2.415,24 + IVA, per un totale di € 2.946,59 (IVA compresa);

Considerato che il contratto con la Soc. PROCED SRL decorrerà dal 01.03.2020, e che quindi gli oneri relativi all'esercizio 2020 debbono essere quantificati in € 2.455,49 IVA compresa (ossia: € 2.946,59/12 x 10 mesi);

Preso atto di dover prendere contatti con GBR ROSSETTO SPA, al fine di consentire alla stessa il ritiro delle n. 3 apparecchiature a noleggio attualmente in dotazione agli Uffici (tabella sopra riportata);

Richiamata, al riguardo, la Determina Dirigenziale n. 12 del 23.01.2020, con la quale, a seguito delle disposizioni di contenimento della spesa introdotte dalla Legge di Bilancio n. 160/2019, gli oneri riguardanti tutti i contratti di noleggio in essere (ivi compresi quelli delle macchine che dovranno essere sostituite dalle attrezzature PROCED SRL) sono stati quantificati in € 2.865,37, a valere sul conto 326006 C004 ("Oneri Noleggi" – prenotazione 17/2020);

Atteso che sono in corso degli approfondimenti con il MISE ed il MEF sulla natura delle spese da considerare tra i limiti, approfondimento che darà luogo ad una circolare ministeriale congiunta;

Visto l'art. 7 comma 2 del Decreto n. 52 del 07/05/2012, convertito nella Legge n. 94 del 06/07/2012, e l'art. 1, comma 450 della **Legge 27 dicembre 2006, n. 296**, il quale stabilisce l'obbligo di ricorso al MEPA per appalti superiori ad € 5.000,00;

Rilevato che la Soc. PROCED SRL, alla data del 06.02.2020, risulta iscritta al MEPA, nel bando "Beni – Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio", e che pertanto si rende opportuno procedere a mezzo di Trattativa Diretta per l'importo totale quinquennale pari ad € 12.076,19 + IVA;

Visto l'art. 80 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016, il quale stabilisce i requisiti generali per la partecipazione alle procedure di appalto;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50;

Visto il “Regolamento camerale per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia”, approvato dal Consiglio con atto n. 114/359 del 03/05/2018;

Considerato che, in base all’art. 11 comma 5 del Regolamento sopra citato (*appalti compresi tra € 5.000 ed € 20.000,00*), la Camera, al fine di procedere alla stipula del contratto, deve acquisire:

- Annotazioni Riservate ANAC;
- Certificati attestanti il possesso dei requisiti di cui all’art. 80 commi 1, 4 e 5 lett. b) del D.lgs. 50/2016;
- Autodichiarazione del possesso dei requisiti;

Preso atto che, per quanto riguarda la Soc. PROCED SRL:

- dalle Annotazioni Riservate ANAC, estratte in data 06.02.2020, non risulta alcuna irregolarità;
- è già stato acquisito il certificato del casellario giudiziale (Prot. 1709 del 10.02.2020, inserito in istruttoria), dal quale risulta la regolarità dell’Amministratore Unico, mentre si è in attesa del rilascio degli altri certificati (*richieste di verifica inoltrate il 06.02.2020 ed acquisite agli atti*);
- l’autodichiarazione dei requisiti, in formato DGUE, verrà richiesta in sede di Trattativa Diretta, di modo che, al momento della stipula del contratto (come previsto dal suddetto Regolamento), risulti acquisita;

Visto l’art. 108 comma 1 lett. C) del D.lgs. 50/2016, a norma del quale le stazioni appaltanti risolvono il contratto se l’aggiudicatario si è trovato, al momento dell’aggiudicazione dell’appalto in una delle situazioni di cui all’[articolo 80](#), ed il successivo comma 5 del medesimo art. 108 ai sensi del quale, nel caso di risoluzione del contratto, l’appaltatore ha comunque il diritto “...*al pagamento delle prestazioni relative ai lavori, servizi o forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto*”;

Considerato, inoltre, che la Camera – nel caso in cui dovesse accertare che la suddetta Società non è in possesso dei requisiti di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016 – risolverà il presente contratto ai sensi dell’art. 108 comma 5 dello stesso Decreto Legislativo, e procederà all’applicazione di una penale dell’importo di € 1.207,61 (il 10% dell’importo netto dell’affidamento);

Ritenuto, inoltre, opportuno che la Camera si riservi la facoltà – nel caso in cui il servizio non dovesse essere conforme, anche in ordine alle tempistiche, a quanto preventivato – di applicare, a suo insindacabile giudizio, una penale determinata in relazione all’entità delle conseguenze legate al ritardo e/o all’entità del danno subito e calcolata – ai sensi dell’art. 113-bis d.lgs. 50/2016 - in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l’1 per mille dell’ammontare netto contrattuale e comunque entro il limite massimo del 10% dell’ammontare netto complessivo contrattuale;

Visti l’art. 3 della Legge n. 136/2010, nonché la Determina AVCP (ora ANAC) n. 8 del 18/11/2010, e preso atto che:

- è stato acquisito lo SMARTCIG NUM ZE92C0EE30;
- la tracciabilità verrà acquisita in sede di risposta alla Trattativa Diretta MEPA

Vista l’istruttoria curata dal Dr. Stefano Taddeucci, secondo le indicazioni del provveditore Roberta Di Pastena Responsabile del procedimento;

Considerato che né la sottoscritta né il funzionario istruttore Sig. Stefano Taddeucci si trovano, rispetto alla Società sopra citata, in situazioni di incompatibilità né di conflitto di interesse;

DETERMINA

Di nominare, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.lgs. 50/2016, il Provveditore Roberta Di Pastena quale Responsabile delle procedure e dell'esecuzione del contratto in argomento;

Di affidare – *ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D.lgs. 50/2016* – alla **Soc. PROCED SRL** - con sede a Dosson di Casier (TV) in Via Delle Industrie n. 82, C.F./P.IVA 01952150264 - il **Servizio di noleggio (compresa assistenza) di n. 3 attrezzature hardware (di cui n. 2 multifunzione da destinare all'Ufficio Protocollo ed alla Segreteria e n. 1 stampante da destinare all'Ufficio Stampa), per il periodo 28/02/2020 - 28/02/2025, SMARTCIG ZE92C0EE30**, al canone complessivo annuo di **€ 2.415,24 + IVA**, per un totale di € 2.946,59 (IVA compresa), e per un importo quinquennale (IVA compresa) di € 14.732,96, in accettazione del preventivo acquisito agli atti con Prot. n. 1161 del 29.01.2020, conferendo all'Ufficio Provveditorato il mandato di procedere a mezzo di **TRATTATIVA DIRETTA MEPA** - a valere sul bando MEPA "*Beni – Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio*" – per la quale indicare, quale "Valore Massimo Ammesso", l'importo contrattuale totale di € 12.076,19 + IVA ed allegando alla stessa il documento "**Allegato a Trattativa Diretta MEPA**" - comprensivo di DGUE in formato editabile – (*acquisito agli atti istruttori*) avente ad oggetto sia le condizioni contrattuali sia la richiesta dei dati della tracciabilità ex Legge 136/2010 e del pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 della tabella allegata al DPR 642 del 26/10/1972);

Di conferire fin d'ora all'Ufficio Provveditorato il mandato a prendere contatti con GBR ROSSETTO SPA, al fine di consentire alla stessa il ritiro delle n. 3 apparecchiature a noleggio attualmente in dotazione agli Uffici (tabella riportata in premessa);

Di quantificare per l'anno 2020 (dal 01.03 al 31.12) in complessivi € 2.455,49 la spesa necessaria al servizio in oggetto, e di utilizzare, *al momento, in attesa di ricevere indicazioni sul contenimento della spesa*, il budget del corrente esercizio **a valere sulla prenotazione n. 17** già operata con proprio precedente provvedimento n. 12 del 23/01/2020 - sul conto 326006 C004 ("Oneri Noleggi");

Di prevedere – nel caso di sopravvenuto accertamento del non possesso dei requisiti ex art. 80 del D.lgs. 50/2016 – l'applicazione di una penale dell'importo di € 1.207,61 (il 10% dell'importo netto dell'affidamento), e di prevedere altresì – nel caso in cui il servizio non dovesse essere conforme, anche in ordine alle tempistiche, a quanto preventivato – la facoltà di applicare, a suo insindacabile giudizio, una penale determinata in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e/o all'entità del danno subito e calcolata – ai sensi dell'art. 113-bis d.lgs. 50/2016 - in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e comunque entro il limite massimo del 10% dell'ammontare netto complessivo contrattuale;

Di dare mandato al Responsabile del procedimento di trasmettere il presente atto alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione sul sito camerale nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.lgs. 50/2016

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Federica Ghitarrari)



"Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i."